

Richtlijnen social media

Voor alle studenten van de Universiteit Utrecht en studenten die in het UMC Utrecht studeren en/of stage lopen

Inhoud

1. Richtlijnen social media voor studenten	3
2. Naleving.....	5
3. Contact.....	6
4. Nuttige links.....	6

Onder social media verstaan we online media die je gebruikt voor interactie en informatie-uitwisseling. Denk aan Instagram, Snapchat, Facebook, WhatsApp, LinkedIn, Twitter, TikTok, YouTube, WhatsApp en zelfs Microsoft Teams. Je kunt er onder andere een netwerk mee opbouwen en ervaringen delen.

Vanwege het karakter van social media zijn er risico's verbonden aan het gebruik. Geplaatste berichten verspreiden zich snel en zijn in de meeste gevallen voor iedereen zichtbaar en moeilijk te verwijderen. Om risico's te beperken, hebben wij op de [Richtlijn gebruik social media van het UMC Utrecht](#) een aanvulling voor studenten gemaakt. Deze aanvulling ligt geheel in het verlengde van de bestaande richtlijn voor medewerkers. De intentie van deze richtlijn is om richting te geven aan het gebruik van social media en om studenten te ondersteunen in veilig en verantwoord gebruik.

De richtlijnen in dit document zijn voor alle studenten van de opleidingen Geneeskunde (CRU en SUMMA), Klinische gezondheidswetenschappen, Biomedische wetenschappen, Biomedical Sciences en alle studenten en cursisten van de UMC Utrecht Academie. Studenten van andere faculteiten van de Universiteit Utrecht of van andere universiteiten in Nederland of buitenland die hier stage lopen of onderzoek doen, vallen ook onder het begrip student.

1. Richtlijnen social media voor studenten

- **Doe niets op social media wat jou, je docenten, medestudenten of patiënten kan schaden**

Iedereen is verantwoordelijk voor zijn/haar gedrag gedurende privé-tijd. Je bent echter te allen tijde een student verbonden aan het UMC Utrecht. Het UMC Utrecht verwacht van studenten dat ze zich dit realiseren en dat hun online gedrag patiënten, docenten, medewerkers en medestudenten niet mag schaden. Respecteer altijd hun privacy. *Probeer conflicten altijd intern op te lossen.*

- Relatie patiënt-zorgverlener: als je als zorgverlener (bijvoorbeeld tijdens het onderwijs of je coschappen) contact hebt met een patiënt, houd je je aan de regels die gelden voor alle vormen van communicatie met de patiënt en in het bijzonder het medisch beroepsgeheim. Het maakt niet uit of dit een online of offline contact is. Noem, onder geen beding, namen van patiënten en beschrijf hen ook niet. Voor gedetailleerde informatie over online contact tussen medewerkers die direct zorg verlenen en patiënt verwijzen wij naar de KNMG richtlijn uit 2020: [KNMG-Handreiking Artsen en Social Media](#).

- **Respecteer auteursrecht en portretrecht**

Op de '[Fotografie en beeldbank-pagina](#)' op Connect, het intranet van het UMC Utrecht, vind je meer informatie over toestemming en beleid. Plaats nooit beelden (foto/film/animatie), audiofragmenten of teksten van colleges en ander onderwijsmateriaal, zonder uitdrukkelijke toestemming van de docent of medestudent. Denk ook aan de regels wat betreft het portret- en auteursrecht. Als je foto's of filmmateriaal wilt plaatsen waar medestudenten, docenten of patiënten van het UMC Utrecht op te zien of te horen zijn, dan moet je hier eerst toestemming voor vragen. De gefotografeerde dient hiervoor toestemming te verlenen via een [toestemmingsformulier van het UMC Utrecht](#). Dit geldt ook voor 'afgesloten' pagina's zoals Facebookgroepen en Blackboard.

- **Wees je bewust van het karakter van social media**

- *Direct*: alles wat je op social media plaatst, is in de meeste gevallen direct leesbaar voor de buitenwereld. Veel social media-missers komen voort uit het plaatsen van berichten in een 'opwelling' of een impulsieve reactie.
- *Transparant*: is de site, het profiel of platform waarop je een bericht plaatst niet afgesloten, dan is de content voor iedereen te lezen, te volgen en op te slaan. Ook wanneer de schijn wordt gewekt dat de informatie alleen door bijvoorbeeld 'vrienden' te lezen is, is discretie vereist. Op het moment dat je

informatie plaatst, kunnen jouw vrienden (en vervolgens derden) ermee doen wat ze willen.

- *Blijvend:* berichten geplaatst op social media zijn moeilijk, of niet, volledig te verwijderen. Bovendien weet jij, als gebruiker, niet wat social media-aanbieders op basis van jouw online activiteiten aan informatie over jou doorgeven aan derden. Je kunt er ook geen invloed op uitoefenen.
- *Interactief:* wanneer je een bericht plaatst, kun je hier reacties op verwachten. Wees daarop voorbereid.

- **Ga correct om met het merk UMC Utrecht**

Alleen zogenoemde corporate / bedrijfsaccounts voeren het logo en de huisstijl. Dit kunnen Facebookpagina's van afdelingen en divisies zijn, maar ook Twitteraccounts van studenten of medewerkers die door het UMC Utrecht als social ambassador zijn aangewezen, of die zichzelf als social ambassador hebben aangemeld. Het merk UMC Utrecht (naam en/of logo/beeldmerk) gebruik je nooit in de titel van een account zonder hiervoor toestemming te hebben gekregen van de afdeling Marketing & Communicatie van het UMC Utrecht.

- **Geef aan dat je geen officiële woordvoerder bent**

Voor persoonlijke accounts geldt dat je altijd kunt vermelden dat je student bent bij het UMC Utrecht, maar het moet duidelijk zijn dat je de uitspraken op persoonlijke titel doet. Voeg zo nodig een disclaimer toe: 'De hier gepubliceerde uitingen vertegenwoordigen uitsluitend mijn persoonlijke meningen en opvattingen en komen niet noodzakelijkerwijs overeen met die van het UMC Utrecht.' Zo geef je aan dat je niet namens het UMC Utrecht spreekt.

- **Beveilig je account**

Gebruik tweestapsverificatie om je accounts te beveiligen. Dit maakt het véél moeilijker voor kwaadwillenden om je accounts binnen te dringen. [In dit artikel van NU.nl lees je er meer over.](#)

- **Meld onjuiste of schadelijke berichten over het UMC Utrecht bij team Communicatie**

Als je een bericht tegenkomt waarin onjuiste of schadelijke informatie wordt verstrekt over het UMC Utrecht, dan mag je dit melden bij je opleiding of bij team Communicatie (zie hoofdstuk contact). Afhankelijk van de situatie ondernemen we al dan niet actie. Als je zelf wil reageren op een discussie over het UMC Utrecht, je docenten of medestudenten op nieuwssites, fora en weblogs, geef dan expliciet aan dat je bij het UMC Utrecht studeert, coschappen loopt of onderwijs volgt. Reageer

niet anoniem. Ook hier geldt: je mag best je mening geven, maar laat wel weten dat je op persoonlijke titel spreekt.

- **Meld ongewenst gedrag bij Bureau Ombuds- en vertrouwenszaken van het UMC Utrecht**

Wanneer jij of iemand anders, via een bericht of in reacties daarop, onheus wordt bejegend door iemand gerelateerd aan het UMC Utrecht, kun je dit bij [bureau Ombuds- en Vertrouwenszaken](#) aangeven. Dit kan bijvoorbeeld gaan om ongevraagde (en onwenselijke) toenadering via WhatsApp, door een medewerker of collega-student, maar ook online pesterij/buitensluiting binnen groepsgesprekken of zwartmakerij bij een post of foto. In overleg met jou wordt bepaald wat de gewenste vervolgstappen zijn. Kijk voor meer informatie op [Connect](#) of de website van de [Universiteit Utrecht](#) en [Hogeschool Utrecht](#).

Telefoon: 088 75 58620

E-mailadres: ombudsenvertrouwenszaken@umcutrecht.nl

Kamernummer: D01.220, UMC Utrecht

2. Naleving

Studenten en medewerkers die zich niet aan deze richtlijn houden, worden daarop aangesproken. Indien een student zich (bij herhaling) niet houdt aan deze richtlijn, dan zullen maatregelen worden genomen. Deze maatregelen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen zoals bedoeld in hoofdstuk 4 van het [Studentenstatuut](#) van de Universiteit Utrecht. Het maken van foto-, audio- en/of video-opnamen zonder toestemming van de betrokkenen, is in enkele gevallen zelfs strafbaar.

Studenten die in het UMC Utrecht een leer-/werk traject volgen, hebben ook een arbeidsrelatie met het UMC Utrecht. Voor hen kunnen de disciplinaire maatregelen gelden zoals bedoeld in [hoofdstuk 11 van de CAO-UMC](#). Studenten die coschappen lopen hebben zich, net als studenten die een leer/werktraject volgen, te houden aan het beroepsgeheim dat geldt voor artsen en verpleegkundigen. Zij komen al snel in hun opleiding in contact met gevoelige patiëntinformatie en vanwege de, bij de start van de opleiding ingevulde, geheimhoudingsverklaring wordt van hen verwacht dat zij hier vertrouwelijk mee om zullen gaan. Het UMC Utrecht verwacht van studenten dat zij online zorgvuldig handelen. De richtlijn gaat uit van een grote mate van eigen verantwoordelijkheid van studenten.

3. Contact

Neem contact op met de directie Marketing & Communicatie, team Persvoorlichting, (press@umcutrecht.nl) als de pers je benadert over een bericht dat te maken heeft met het UMC Utrecht. Voor alle andere zaken over social media kun je terecht bij het team

Communicatie, Onderwijscentrum:

A.A. Hijmans van den Berghgebouw, kamer HB 4.69

Universiteitsweg 98

3584 CX Utrecht

E-mail: Onderwijscentruminformatie@umcutrecht.nl

Telefoon: 088 – 755 34 55

4. Nuttige links

- Onderwijscentrum: <https://twitter.com/OnderwijsUMCU>
- Graduate School of Life Sciences: https://twitter.com/UU_GSLs
- Klinische Gezondheidswetenschappen: https://twitter.com/uu_kgw
- Biomedische wetenschappen: <https://twitter.com/uubmw>
- [Social media richtlijn voor medewerkers van het UMC Utrecht](#)
- Tips voor veilig gebruik van social media: <https://laatjeniethackmaken.nl/#sociale-media>
- Bureau Ombuds- en vertrouwenszaken: https://intranet.umcutrecht.nl/connect/personeelenorganisatie_arbeidsverhoudingen/Paginas/Functionaris-Ombuds--en-vertrouwenszaken.aspx