

# **Reglement van orde van het college van beroep voor de examens aan de Universiteit Utrecht (artikel 7.62 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek).**

## **artikel 1. Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (afgekort als WHW);
2. het college: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 e.v. van de wet, aan de Universiteit Utrecht;
3. voorzitter: de voorzitter van het college, of bij diens belet of ontstentenis, een plaatsvervangend voorzitter van het college;
4. secretaris: de ambtelijk secretaris van het college, of bij diens belet of ontstentenis, de plaatsvervangend secretaris van het college.

## **artikel 2. De omvang en samenstelling van het college**

1. Het college heeft tien leden en tien plaatsvervangende leden, die worden benoemd en ontslagen door het college van bestuur.
2. Het college is in drie kamers verdeeld. De eerste twee kamers bestaan elk uit vijf leden en vijf plaatsvervangende leden. De derde kamer bestaat uit drie leden.
3. De voorzitter bepaalt na overleg met de leden en de plaatsvervangende leden van welke van de eerste twee kamers de leden en plaatsvervangende leden deel uitmaken.
4. De derde kamer wordt per keer samengesteld uit de leden en bij hun verhindering of afwezigheid uit de plaatsvervangende leden van de eerste twee kamers, met dien verstande dat de kamer wordt voorgezeten door de voorzitter of een plaatsvervangend voorzitter.
5. De derde kamer behandelt een beroep alleen dan als zowel de eerste als de tweede kamer verhinderd is.
6. De drie kamers worden bij alle verrichtingen bijgestaan door de secretaris.

## **artikel 3. De verdeling van de werkzaamheden**

De verdeling van de ingediende beroepschriften over de eerste twee kamers geschiedt door of namens de voorzitter, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met een gelijkmatige verdeling der werkzaamheden over beide kamers.

## **artikel 4. De benoemingstermijn en het ontslag van de (plv.) leden van het college**

1. De benoeming van de leden en de plaatsvervangende leden van het college geschiedt voor een termijn van drie jaar of indien het studenten betreft, voor een termijn van een jaar.
2. Naast de in artikel 7.60, zesde lid, van de Wet bedoelde gevallen, worden de leden en plaatsvervangende leden voorts ontslagen indien zij hebben opgehouden de hoedanigheid te bezitten, die de grond is geweest voor hun benoeming als lid of plaatsvervangend lid van het college.

## **artikel 5. De secretaris van het college**

1. Het college wordt bijgestaan door een secretaris, die door het college van bestuur wordt aangewezen. Aan de secretaris kan het college van bestuur een of meer ambtenaren toevoegen.
2. De aanwijzing van de secretaris van het college en de eventuele toevoeging van ambtenaren geschieden na overleg met de voorzitter van het college.

3. De secretaris van het college neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter van het college zo veel mogelijk in acht.

#### **artikel 6. Vervanging van de voorzitter**

Ingeval van verhindering van de voorzitter van het college wordt door de secretaris een van de plaatsvervangende voorzitters aangewezen om tijdelijk als voorzitter te fungeren.

#### **artikel 7. De minnelijke schikking**

1. Indien het beroep is gericht tegen een beslissing van een orgaan, zendt het college het beroepschrift onverwijld aan de voorzitter van dat orgaan, met de uitnodiging om in overleg met de betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
2. De voorzitter van het orgaan, waartegen het beroep is gericht, roept de appellant namens dit orgaan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van het beroepschrift en de uitnodiging bedoeld in het vorige lid, op om in overleg met de betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
3. De voorzitter van het orgaan, waartegen het beroep is gericht, draagt er zorg voor dat het overleg met de betrokkenen in goede orde verloopt. Namens het orgaan deelt hij aan het college binnen drie weken na toezending van het beroepschrift gemotiveerd mee tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Bij de mededeling aan het college legt hij de op het geding betrekking hebbende stukken over. Hij voegt daarbij een verweerschrift van het orgaan, indien een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken.
4. Indien het beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, zendt het college het beroepschrift onverwijld aan de voorzitter van de desbetreffende examencommissie, met de uitnodiging om in overleg met de betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien uit het beroepschrift blijkt om welke examinator het gaat, wordt tevens aan hem een afschrift van het beroepschrift en de uitnodiging tot minnelijke schikking gezonden.
5. De voorzitter van de desbetreffende examencommissie zendt het beroepschrift en de uitnodiging van het college onverwijld door aan de desbetreffende examinator teneinde een poging tot minnelijke schikking te doen ondernemen in rechtstreeks overleg tussen de examinator en de appellant. De examinator tegen wie het beroep is gericht, roept de appellant zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf dagen nadat hij de stukken bedoeld in het vorige lid heeft ontvangen, op om in overleg met hem na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
6. De voorzitter van de examencommissie ziet erop toe, dat het overleg tussen betrokkenen daadwerkelijk plaatsvindt en in goede orde verloopt. Hij kan bepalen, dat het overleg daartoe door hem wordt bijgewoond en geleid.
7. Namens de examencommissie deelt de voorzitter daarvan aan het college binnen drie weken na toezending van het beroepschrift gemotiveerd mee tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Bij de mededeling aan het college legt de voorzitter van de examencommissie de op het geding betrekking hebbende stukken over. Hij stelt het college daarbij in kennis van de eventuele opmerkingen, die de examencommissie ten aanzien van het geding wil maken. Ingeval een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, voegt hij bij de stukken een verweerschrift van de examinator.
8. De voorzitter van het college kan besluiten om de poging om tot een minnelijke schikking te komen achterwege te laten, indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor de appellant zal leiden.

#### **artikel 8. Bijzondere stukken**

1. Het is de leden en plaatsvervangende leden van het college verboden in te gaan op een verzoek van partijen, hun gemachtigden of hun raadslieden dan wel derden tot een

persoonlijk onderhoud dan wel bijzondere stukken in ontvangst te nemen aangaande een beroep dat aan hun oordeel onderworpen is, is geweest of zal worden.

2. Onder bijzondere stukken zoals bedoeld in het vorige lid worden verstaan stukken, die buiten de normale procedure worden ingediend.
3. Indien een verzoek als bedoeld in het eerste lid is gedaan, stelt het betrokken lid of plaatsvervangend lid de voorzitter hiervan in kennis.
4. De voorgaande leden zijn ook van toepassing op de secretaris.
5. Aan het college geadresseerde bijzondere stukken zoals bedoeld in het tweede lid worden door de secretaris onverwijld bij aangetekend schrijven aan de afzender geretourneerd. Op deze stukken wordt geen acht geslagen.
6. Van deze stukken wordt geen afschrift bewaard. De secretaris tekent in het dossier de naam en het adres van de afzender aan, alsmede de datum van ontvangst en terugzending.

#### **artikel 9. Citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van orde van het college van beroep voor de examens aan de Universiteit Utrecht.

Aldus vastgesteld door het college van beroep voor de examens aan de Universiteit Utrecht op 24 juni 1994 en goedgekeurd door de universiteitsraad van de Universiteit Utrecht op 15 november 1994.