

FORMULIER INBRENG BUITENLANDSE CURSUSSEN BINNEN DE BACHELOR

(transfer credit request form)

Mijn gegevens

Studentnummer:

Achternaam:

Voornamen:

E-mail: Telefoon:

Periode uitwisseling (academisch jaar 2021/2022) semester 1 heel academisch jaar semester 2 andersDirect na de uitwisseling afstuderen? ja nee**Buitenlandse partner en cursuskeuze** (information exchange partner and component selection)

Naam universiteit:

Land:

UU-brede of facultaire (RGL) partner:

Component code*:	Component title (as indicated in the course catalogue 2021/2022)*:	- Name undergraduate (bachelor) or graduate (master) programme - Total number of years of the programme*:	The component is part of the 1 st /2 nd /3 rd etc. year of the programme*:	Local credits / ECTS credits*:	<u>Inbreng als:</u> -keuze/extra -gebonden keuze -verplichte cursus

*The exchange partner confirms the content of the (English translated) fields above:

Name person and position at the university:	Date:	Signature:	Stamp:

Stuur dit formulier met [links naar de cursusbeschrijvingen](#) naar examencommissie.rechten@uu.nl en bewaar het origineel zodat dit - indien nodig - nog opvraagbaar is.

 Ik heb de uitleg op pagina 2 van dit formulier gelezen en begrepen.

Datum: Handtekening student:

Uitleg formulier inbreng buitenlandse cursussen binnen de bachelor

Alle buitenlandse cursussen maken deel uit van je bachelorexamen, indien:

- gevolgd in kader uitwisseling met in beginsel UU-brede of facultaire partner;
- geen of nauwelijks inhoudelijke overlap bestaat met behaalde of nog te behalen cursussen binnen de opleiding (anders gehele of gedeeltelijke aftrek ECTS);
- de cursus van voldoende academisch niveau is;¹
- géén sprake is van een taal cursus Engels (overige taal cursussen zijn wel toegestaan);
- géén sprake is van een speciaal beoordelingssysteem voor exchange studenten;
- een valide beoordeling is gegeven ('voldoende' of 'behaald' volstaat ook, 'gevolgd' of bepalingen van dergelijke strekking volstaat niet).

Inbrengen als:

- **keuzecursus/ extra cursus:** altijd mogelijk indien voldaan aan bovenstaande voorwaarden;
 - **verplichte (keuze)cursus*:** vóóraf goedkeuring vereist. De examencommissie bepaalt in overleg met de coördinator van de Utrechtse cursus of de buitenlandse cursus als vervanging ervan kan dienen;
- * Vermeld ook naam Utrechtse cursus in tabel op voorzijde formulier*

Toevoegen in de mail (als link):

- **cursusbeschrijving (in het Engels)**
 - is een officiële beschrijving uit het betreffende studiejaar afkomstig van de universiteit;
 - bevat informatie over inhoud en studiebelasting (in local credits of ECTS) van de cursus;
 - voor (Europese) taal cursussen geldt ook een vermelding van het niveau (minimaal A1 CEFR).

Wanneer informatie opsturen?

- Bij voorkeur (en uiterlijk 2 weken) na aanvang van de uitwisseling, wanneer de keuze van je buitenlandse cursussen definitief is.

NB

- de Examencommissie bachelor stelt na ontvangst van het originele (dan wel - rechtstreeks door de buitenlandse universiteit verstuurd - digitale) Transcript of Records (ToR) vast (per student en diens programma) of de cursussen worden geaccepteerd en hoeveel ECTS worden toegekend;
- aan juridische cursussen wordt standaard niveau 3 toegekend, aan niet-juridische cursussen niveau 1;
- als de partnerinstelling geen ECTS gebruikt, worden de local credits omgerekend naar ECTS m.b.v. i.b. deze tabel: students.uu.nl/credit-omrekentabel;
- in OSIRIS wordt de naam van de cursus weergegeven zoals op het ToR, met vermelding van datum, resultaat ('voldoende' of 'onvoldoende'), studiebelasting en niveau;
- op de bijlage van je diploma (IDS) wordt de naam van de cursus weergegeven zoals op het ToR, met vermelding van buitenlandse universiteit, origineel resultaat, resultaat ('voldoende') en niveau;
- stel International Exchange Office en/of de Examencommissie altijd en zo snel mogelijk op de hoogte van wijzigingen!
- Voor meest actuele informatie: students.uu.nl/rebo/rechtsgeleerdheid/onderwijs/studeren-in-het-buitenland