

Protocol ad-hoc Hybride Onderwijs

In geval van **verplicht** onderwijs kan studenten die t.g.v. quarantaine niet aanwezig kunnen zijn de mogelijkheid worden geboden om op afstand (digitaal) mee te doen met het onderwijs. Dit geldt als volwaardige onderwijsdeelname. Indien de student te ziek is om ook digitaal deel te kunnen nemen, gelden de algemene regels m.b.t. ziekte en afwezigheid zoals omschreven in de Onderwijs- en Examenregeling.

In geval van **niet-verplicht** onderwijs kan eventueel studenten ook de optie geboden worden om op afstand deel te nemen. Hierbij kan geen gebruik gemaakt worden van de leen-laptops van de Onderwijscentrum Servicedesk.

NB: Deze regeling geldt uiteraard niet voor onderwijs waarbij fysieke vaardigheden geoefend worden, zoals het onderwijs van KVO/PLO/Clinical skills/Snijzaalpractica. In die gevallen dient de student contact op te nemen met de coördinator om te kijken naar een oplossing.

Bij quarantaine/ziekte geldt onderstaand protocol:

1. Student meldt zich bij (beginnende) klachten z.s.m. bij:
 - a. Studietoelichting
 - b. Docent & coördinator
2. Student neemt contact op met medestudent(en) om te vragen of hij/zij via hun privé-device (bijv. laptop of mobiele telefoon) kan deelnemen.

Wanneer dit niet mogelijk is kunnen in geval van **verplicht** onderwijs de volgende stappen worden doornomen:

3. Student meldt zich zo snel mogelijk bij de docent met verzoek tot hulp bij digitale aanwezigheid van het onderwijs.
 - a. In geval van ziekte die 's ochtends wordt geconstateerd kan tot 1 uur voorafgaand aan het onderwijs een aanvraag worden gedaan.
4. Docent kan bij de Onderwijscentrum Servicedesk verzoek doen voor een leenlaptop, dit kan via:
 - a. 088 75 534 18
 - b. Fysiek langslopen bij balie studielandschap 2e verdieping HvdB
 - c. Openingstijden 8.30-18.00
 - d. De docent meldt zich minimaal een kwartier voor aanvang van het onderwijs bij de Servicedesk zodat er tijd is om de uitgifte van de laptop te registreren.
5. Student wordt ingebeld via Teams. Eventueel kan ook medestudenten worden gevraagd dit te organiseren.
6. 6. Docent brengt na de les de laptop terug naar de Servicebalie op de 2^e verdieping. Laptops mogen **niet** worden achtergelaten in de zaal.

Bij problemen of vragen kan contact op worden genomen met de Onderwijscentrum Servicedesk (088 75 534 18 / balie studielandschap 2e verdieping HvdB).