

1. Voorwaarden

- App vereist iOS 7.0 of nieuwer
- App vereist Android versie 4 of hoger.
- Xerox geeft geen ondersteuning op de Xerox Print Portal App voor Windows Devices (Windows Phone/MS Surface tablet en Windows 10).
- Medewerkers en studenten met een e-mailadres dat eindigt met @uu.nl of @students.uu.nl kunnen de App gebruiken.

2. Installatie

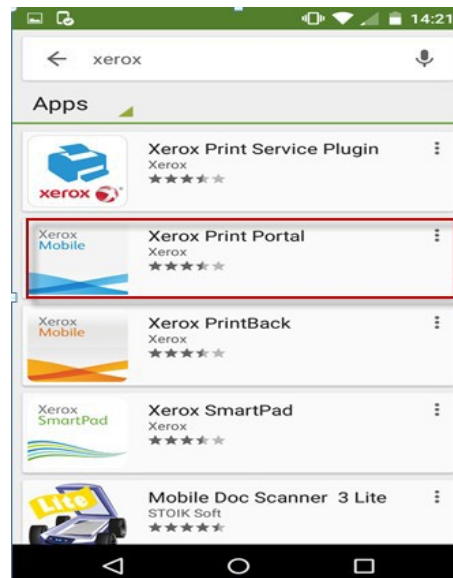
De werkelijke namen en beschikbaarheid van menuopdrachten kunnen per mobiel platform verschillen. De stappen kunnen ook verschillen.

BELANGRIJK:

Door de Xerox app te installeren, wordt je solis-id en solis-wachtwoord op je mobiel apparaat opgeslagen. Als je device wordt gestolen, is het mogelijk dat je solis-password en je andere opgeslagen accounts en data misbruikt worden.

Daarom het advies om je mobiel apparaat met een pincode of wachtwoord te beveiligen.

Je kunt de Xerox Mobile Print Portal app installeren vanuit de App-store of Play store van je apparaat. Gebruik de functie "Zoeken" om de app "Xerox Print Portal" in de store te vinden.



Voordat je de Xerox Print Portal App installeert, ga je akkoord met de voorwaarden van Google Play Toegang.

Na het openen van de app ga je akkoord met de Xerox gebruiksvoorwaarden. Door de Xerox gebruiksvoorwaarden te accepteren, ga je ook akkoord met de licenties: PDFJet voor Java licentie, de GPL 2.1, de Chilkat Software licentie, de Apache Licentie 2.0 en de MIT licentie.

Typ je UU e-mail adres in: @uu.nl of @students.uu.nl
Druk op Volgende.



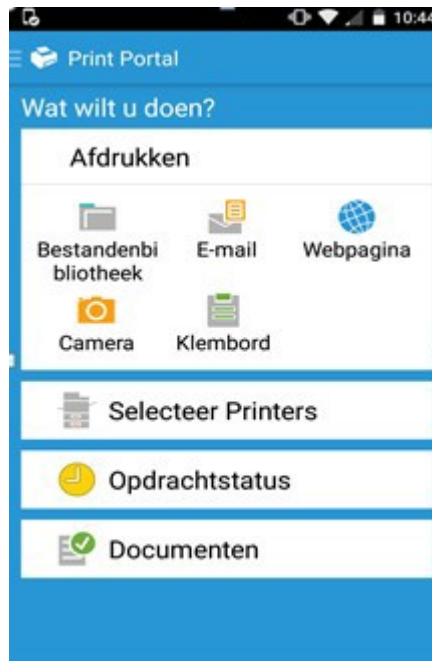
Bij Gebruikersnaam: typ je solis-id in.
Bij Toegangscode: typ je solis-wachtwoord in.
Druk op Klaar.



Zodra de installatie is voltooid, zoek je het pictogram voor Xerox Mobile Print Portal op in je apps-menu.

3. Gebruik

Gebruik je mobiele apparaat voor het afdrukken vanuit verschillende bronnen naar de FollowMe printers bij de Universiteit Utrecht.



3.1. Welkomsscherm "Wat wilt u doen?"

Dit scherm biedt snelle toegang tot de meest gebruikte functies van de Print Portal. Tik hier op een pictogram voor:

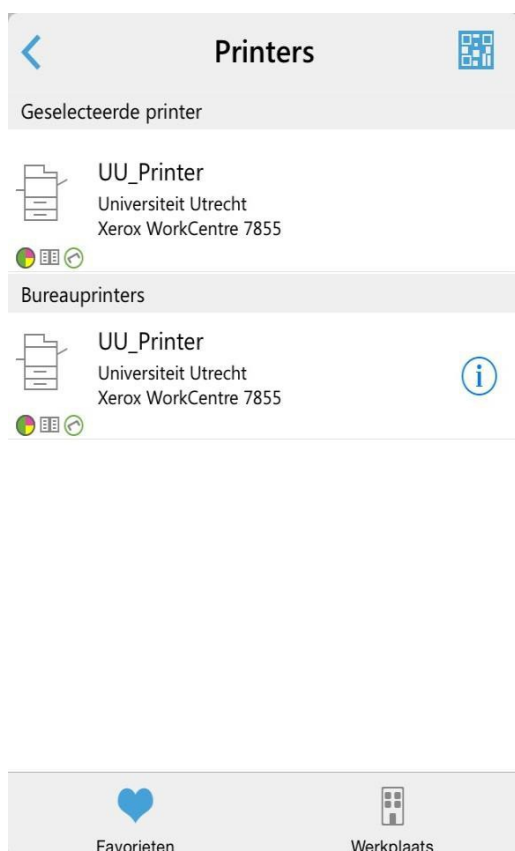
- afdrukken vanuit verschillende bronnen
- printers selecteren
- status of lopende taken weergeven, en
- naar de documentenlijst gaan.

3.2. Selecteerprinters

De FollowMe Xerox printers bij de UU worden bereikt via de verzamelnaam UU_Printer.

Het scherm Printers toevoegen is opgedeeld in Favorieten, Werkplek, en Openbare printers. De lijsten met werkplek- en openbare printers tonen de laatste printer waarnaar je bestanden hebt verzonden en je favoriete printers/locaties.

Selecteer de printer UU_Printer bij werkplek of favorieten of als de printer er nog niet bij staat voer in de zoekbalk UU_Printer in om de verzamelnaam van de FollowMe printers te vinden.



3.3. Vanuit de bestandenbibliotheek printen

Selecteer de gewenste bibliotheek (bijv. Galerij) in het dialoogvenster.

- Kies applicatie.
- Selecteer een bestand uit de bibliotheek.
- Selecteer UU_Printer op het scherm Afdrukopdracht, stel de printervoorkeuren in en tik op het pictogram **Afdrukken**.

3.4. Vanuit e-mail printen

3.4.1. Printen naar print@uu.nl

- Stuur een bericht naar print@uu.nl.
- Pas daarna kun je de printinstellingen voor deze taak aanpassen.
- Het scherm Afdruktaak wordt geopend. Selecteer de UU_printer op het scherm Afdrukopdracht, stel de printervoorkeuren in en tik op het pictogram **Afdrukken**.

2.5. Vanuit webpagina's printen

Webpagina's worden afgedrukt door de pagina om te zetten naar een PDF-document om te uploaden. De Print Portal ondersteunt het afdrucken van meerdere webpagina's en past de grootte van de pagina's aan voor het afdrucken.

- Ga naar het welkomtscherm en druk op **Webpagina**.
- Voer in de browser de URL in van de web-pagina die je wilt afdrucken.
- Zodra de pagina verschijnt, selecteer je het pictogram **Afdrukken**.
- Selecteer de UU_printer op het scherm Afdrukopdracht, stel de printervoorkeuren in en tik op het pictogram **Afdrukken**.

2.6. Vanuit een camera printen

- Ga naar het welkomstscherf en tik op Camera.
- Neem een foto en kies **Opslaan**.
- Selecteer de UU_printer op het scherm Afdrukopdracht, stel de printervoorkeuren in en tik op het pictogram **Afdrukken**.

2.7. Vanuit het klembord printen

Volg onderstaande stappen voor het afdrukken van de inhoud die je naar het klembord hebt gekopieerd.

- Inhoud opslaan op het klembord.

De inhoud kan bestaan uit tekst. Het kan afkomstig zijn van web-pagina's, maar ook van diverse andere bronnen.

- Ga naar het welkomstscherf en druk op **Klembord**.
- Druk op het pictogram **Afdrukken**.
- Selecteer de UU_printer op het scherm Afdrukopdracht, stel de printervoorkeuren in en tik op het pictogram **Afdrukken**.
- De inhoud van het klembord wordt geconverteerd naar een .PDF-bestand om af te kunnen drukken.

2.8. Vanuit Documentlijst printen

In de documentlijst kun je de onderstaande handelingen uitvoeren voor documenten die je hebt geüpload en die gereed zijn voor afdrukken.

- Tik op het document om Afdruktaak te openen.
- Stel een UU_printer in.
- Kies de gewenste afdrukopties.
- Kies **Afdrukken**.

2.9. Vanuit andere applicaties printen

- Kies een mobiele applicatie (bijv. Google Drive, dropbox, enz.).
- Selecteer het bestand dat je wilt afdrukken.
- Selecteer Afdrukken en gebruik de optie Openen met Print Portal.
- De naam van de actie verschilt per apparaat. Het kan dus zijn Verzenden naar, Delen met, etc.)

3. FAQ

Welke bestandstypen worden ondersteund?

De onderstaande bestandstypen worden ondersteund.

Echter het is aan te raden om telkens een proefprintje te maken, voordat je een groot document probeert te printen.

Microsoft Word-documenten (*.doc, *.docm, *.docx)

Tekstbestanden en tekstbestanden met opmaak (*.rtf, *.tif, *.tiff, *.txt)

Afbeeldingen (*.gif, *.jpeg, *.jpg)

Adobe PDF (*.pdf)

Microsoft PowerPoint-presentaties (*.ppt, *.pptm, *.pptx)

Microsoft Excel-spreadsheets (*.xls, *.xlsm, *.xlsx)

E-mailberichten (*.eml)

Afbeeldingen (*.png)

Docuworks (*.xdw)

Open Office-bestandstypen (*.ods, *.odp, *.odg *.odf, *.odt)

Waarom is voorbeeldbestandsweergave zo traag?

Bestandsgrootte en netwerksnelheid hebben invloed op de laadtijd van het voorbeeld. Als je een groot bestand hebt dat veel tijd nodig heeft om als voorbeeld weer te geven, ga dan direct naar afdrukken.

Welk e-mailadres gebruik ik om e-mails af te drukken?

Je stuurt je e-mails naar print@uu.nl vanuit je solis e-mailadres.

Kan ik vanuit Office 365 (Word, Excel) een document printen via mijn Ipad/Iphone of Android phone?

Via je Ipad of Iphone kun je een document delen en printen door het als bijlage te verzenden naar print@uu.nl. Voorwaarde: Stel je e-mail (solismail) in van de Universiteit Utrecht op je Ipad of Iphone.

Via je Android toestel kun je een document delen en als bijlage verzenden naar de Print Portal App.

Waarom wordt mijn document niet afgedrukt?

Controleer de lijst met bestandstypen die geprint kunnen worden.

Controleer de printinstellingen.

Je kunt de afdrukhistorie van een bepaald document weergeven vanuit Details, je kunt naar Afdruktaakstatus gaan voor het weergeven van de geschiedenis van de laatste zeven dagen.

Bekijk de geschiedenis om te verifiëren of het document succesvol naar de printer is verzonden.

Ik ontving een gebruikersvalidatiefout toen ik een bestand doorstuurde naar print@uu.nl. Waarom kan ik niet afdrukken?

Je kunt alleen printen als je e-mailadres eindigt met @uu.nl of @students.uu.nl

Kan ik nu uploaden en later afdrukken?

Een afdruktaak blijft 72 uur op de server staan. Daarna wordt het automatisch verwijderd.

Open het bestand in Print Portal.

Tik in het scherm Afdruktaak op het pictogram **Uploaden**.

Hiermee wordt het bestand in de documentenwachtrij geplaatst, totdat je het later verzendt naar de UU_Printer.

Kan ik een bestand nogmaals afdrukken?

Ga naar het scherm Documenten.

Selecteer het bestand dat je nogmaals wilt afdrukken uit de Documentenlijst. Je kunt een geüpload item opnieuw afdrukken.

Open het scherm Details en tik op het pictogram Afdrukken.

Kan ik de optie "Veilig Afdrukken" gebruiken met de UU_printer?

Deze optie werkt niet met het FollowMe systeem.

Is er een QR-code beschikbaar voor de FollowMe printers?

Nee.

Mag ik mijn mobiel device in plaats van een printpasje gebruiken om me aan te melden op de printer?

Nee, dit wordt afgeraden wegens technische problemen. Je dient een printpasje of ov-chipkaart te gebruiken voor aanmelden op de printer.

Waar kan ik hulp krijgen als ik problemen ervaar bij het printen?

Voor vragen kun je terecht bij de Servicedesk: 030-2534500 of ict-servicedesk@uu.nl