

Leidraad
Portfolio Schakeljaar

Geneeskunde
CRU+ Cursusjaar
2020/2021

Willy's Winkeltje
UMC J 01.103
Tel: 088-7558186
boekverkoop@msfusams.nl
bestuur@msfusams.nl
www.msfusams.nl
Openingstijden:
Ma & Wo 10:00-14:00 uur



**Heb je klachten, opmerkingen of suggesties over deze leidraad? Mail dan naar myt3@msfusams.nl
De MVT gaat er dan mee aan de slag!**

LEESWIJZER

Deze leidraad is geschreven voor studenten en is ter informatie ook bestemd voor begeleiders, docenten en andere betrokkenen bij het onderwijs in het schakeljaar van CRU+. In sommige passages wordt de lezer direct aangesproken: met 'je' wordt in die gevallen steeds **de student** bedoeld.

Overal waar in deze leidraad studenten of onderwijsgeevenden worden aangeduid met de mannelijke vorm, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

Colofon

Samenstelling: Prof. A.J. Verbout, Prof. dr. E.W.M.T. ter Braak en dr. J. van Tartwijk
Twaalfde herziene versie, december 2020: dr. A.C. Drenth-van Maanen, prof. dr. G.J.E. Rinkel

Algemeen contactadres Schakeljaar:
Onderwijscentrum - Master Geneeskunde - afd.
Onderwijszaken UMC Utrecht, locatie HvdB, Huispost HB 1.06
Telefoon: 088-7553478
E-mail: STIP@umcutrecht.nl

Niets uit deze uitgave mag vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, noch in een gegevensopzoeksysteem worden opgeslagen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Onderwijscentrum van het Universitair Medisch Centrum Utrecht©2020.

De digitale versie van de deze Leidraad Portfolio is te vinden op Blackboard en op de website van de Universiteit Utrecht.

INHOUDSOPGAVE

1 Inleiding	4
1.1 Doel van het portfolio	4
1.2 Programma schakeljaar	6
1.3 De rol van de semi-arts	8
2 Het portfolio	9
2.1 Structuur van het portfolio	10
3 Inhoud van het portfolio	11
3.1 Hoofdstuk 1. Algemene gegevens	11
3.2 Hoofdstuk 2. Slotbeschouwing competenties	11
3.3. Hoofdstuk 3. Curriculum Vitae en Plan voor de toekomst	12
3.4 Hoofdstuk 4. Eindbeoordelingen per stage	12
4 Beoordeling en begeleiding	14
4.1 STARTblok en terugkomdagen schakeljaar	14
4.2 Keuzestages.....	14
4.3 Wetenschapsstage en wetenschappelijke keuzestage.....	14
4.4 Functioneringsgesprekken	14
4.5 (Beoordelings)formulieren	16
4.6 Portfoliogesprek	16
Bijlagen van de leidraad portfolio	18
Bijlage 1 Competenties van de basisarts	19
Bijlage 2 Documenten en beoordelingsformulieren	22
Bijlage 3 Zelfreflectie	23
Bijlage 4 Beschouwing en persoonlijk actieplan	25

1 Inleiding

1.1 Doel van het portfolio

Een goede arts is een lerende arts. Als toekomstig arts is het niet alleen belangrijk voldoende kennis en ervaring voor het behalen van het artsdiploma te verwerven, maar ook om een continu lerende omgeving voor jezelf te creëren, zodat je je kennis, ervaring en vaardigheden blijft ontwikkelen. Centraal hierin staan zelfreflectie en competentiegericht leren. Naast professionele ontwikkeling is het van belang om oog te houden voor de balans tussen privé en werk. Dit alles vraagt om persoonlijk leiderschap.

Het portfolio heeft als doel de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student als semi- arts tot basisarts aan de hand van competentiedomeinen te stimuleren, te volgen, te begeleiden en te toetsen. De (leer)ervaringen worden per stage systematisch vastgelegd, waardoor het portfolio een overzicht geeft van je studieresultaten, beoordelingen en de ontvangen feedback.

Deze documenten vormen de basis voor zelfreflectie op je competentieontwikkeling, waarvan uitwerkingen in het portfolio zijn terug te lezen. Het werken met het portfolio kan je inzichten opleveren en zo leiden tot uitbreiding van competenties binnen één stage én in het schakeljaar als geheel. Daarnaast zouden deze inzichten je kunnen helpen bij het maken van loopbaankeuzes.

Het portfolio is een veelgebruikt instrument om persoonlijke groei en ervaring vast te leggen. Daarnaast is het een verzameling van bewijsmateriaal waarmee je aantoont dat je beschikt over de competenties (kennis, vaardigheden, attitudes en ervaringen) die vereist zijn om het schakeljaar succesvol af te ronden en om straks te kunnen functioneren als bekwaam basisarts.

Binnen je latere werkveld als specialist, of bij andere werkgevers, kan een portfolio ook worden gebruikt voor sollicitatie- en functioneringsgesprekken. Ook daar heeft het als doel je persoonlijke groei en competenties inzichtelijk te maken. Met dit studentenportfolio willen we je hier goed op voorbereiden.

Het portfolio van het schakeljaar sluit aan bij het model van competentiegericht leren, zoals dit voor de vervolgopleidingen tot huisarts, medisch specialist of sociaal geneeskundige is ontwikkeld, ontleend aan de CanMEDS2005.

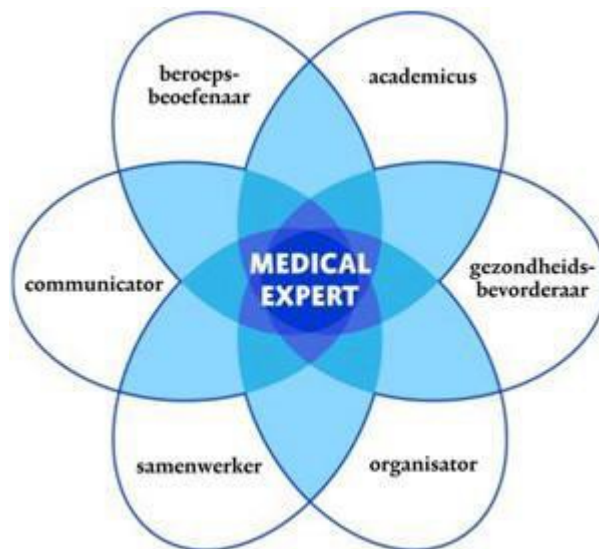
De zeven competentiedomeinen die tijdens het schakeljaar worden ontwikkeld en waar je je op richt zijn weergegeven in Tabel 1. Elk competentiedomein is opgebouwd uit verschillende competenties, die beschreven staan in Bijlage 1.

In deze leidraad wordt afwisselend gesproken over het portfolio (het onderwijskundige concept) en de portfoliomap (dat is de "echte map" waarin het bewijsmateriaal van de producten en beoordelingen zich in bevindt). De portfoliomap is dus een schriftelijke (digitale) verzameling van je ontwikkeling en vorderingen tijdens je opleiding.

De competentieontwikkeling in het schakeljaar als geheel wordt in de afsluitperiode geëvalueerd met een portfoliogesprek, het eindgesprek van het schakeljaar.

COMPETENTIEDOMEIN	ROLLEN van de (SEMI-)ARTS
1. Medisch deskundige	medisch expert, hulpverlener
2. Communicator	luisterend oor, voorlichter, adviseur
3. Samenwerker	teamspeler, leidinggevende
4. Organisator	manager, leidinggevende
5. Gezondheidsbevorderaar	functionerend binnen de organisatie van de gezondheidszorg
6. Academicus	academicus, docent, onderzoeker
7. Beroepsbeoefenaar	professional

Tabel 1. De zeven competentiedomeinen



Figuur 1. De competentiedomeinen van de arts¹, waarbij medisch handelen centraal staat

¹ CanMEDS-model 2005, Nederlandse vertaling, naar origineel van Royal College of Physicians and Surgeons of Canada.

1.2 Programma schakeljaar

Het schakeljaar voor CRU+ bestaat uit acht periodes van 6 weken (P1 t/m P8 genoemd): zeven periodes onderwijscontact en één periode ter afsluiting.

Nadat je je hebt aangemeld voor het schakeljaar, deelt Onderwijszaken je in voor:

- je STARTblok
- je terugkomdagen
- je periodes waarin de Algemene semi-artsstage (ASAS) van 12 weken (twee aaneengesloten periodes) valt.

De overige vier periodes (24 weken) worden individueel samengesteld, waaronder een wetenschaps-stage van minimaal 12 weken tot maximaal 24 weken (twee tot vier periodes).

Afhankelijk van de duur van de wetenschapsstage heb je ruimte voor:

- een Bijzondere semi-arts stage (BSAS) van 12 weken (twee aaneengesloten periodes) of
- één keuzestage/oriëntatiestage van 12 weken (twee periodes) of
- twee keuzestages/oriëntatiestages van elk 6 weken (elk één periode).

Ook kun je ervoor kiezen je wetenschapsstage en ASAS of BSAS te combineren: de zogenaamde combistage (vier periodes, 24 weken). Deze tijdsduur van 24 weken is de maximale periode die je in het schakeljaar bij één vakgebied mag doorbrengen – van deze (24 weken) regel wordt onder geen beding afgeweken. De ASAS wordt in het eigen Onderwijs- en Opleidingsregio (Utrecht) gevolgd, de keuzestage bij voorkeur in Nederland en de wetenschappelijke stage kan wereldwijd plaatsvinden.

De definitieve vaststelling (en administratie) van **alle** periodes waarin je stages loopt in het schakeljaar geschiedt door Onderwijszaken. Nadat je persoonlijk programma bij je is bekendgemaakt, kun je dit **alléén** wijzigen in overleg met de afdeling Co-schappen.

Voor een overzicht van de verdeling van studiepunten over de verschillende cursussen (c.q. stages) van het schakeljaar, verwijzen we je naar de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Tabel 2 toont een overzicht van de verschillende cursussen/stages met een suggestie voor competentiedomeinen waarin je je tijdens het betreffende studieonderdeel zou kunnen ontwikkelen.

Cursus/Stage	Medisch deskundige	Communicator	Samenwerker	Organisator	Gezondheidsbevorderaar	Academicus	Beroepsbeoefenaar
STARTblok & TKD: EBM							
STARTblok en TKD: Professionaliteit							
STARTblok: Onderwijsstraining							
ASAS							
BSAS							
Wetenschapsstage							
(Klinische) Keuzestage of Oriëntatiestage							
Onderwijsstage							

= suggestie voor competentiedomeinen voor die stage

Tabel 2. Competentiematrix: competentiedomeinen in relatie tot de cursussen en stages

1.3 De rol van de semi-arts

In het schakeljaar moet de semi-arts competenties bereiken waarbij voldaan wordt aan de eindtermen van het Raamplan 2009.

Als semi-arts werk je in veel opzichten op een vergelijkbare manier als een (junior) assistent in opleiding tot specialist (AIOS). Het uitgangspunt van de Wet BIG is dat het handelen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, al dan niet beroepsmatig verricht, in principe vrij is. Bepaalde handelingen zijn echter voorbehouden.

De wet heeft een onderscheid gemaakt tussen beroepsbeoefenaren die zelfstandig bevoegd zijn en beroepsbeoefenaren die *niet* zelfstandig bevoegd zijn om voorbehouden handelingen uit te voeren. Wie niet zelfstandig bevoegd is, mag in opdracht van een zelfstandig bevoegde en onder bepaalde voorwaarden een voorbehouden handeling uitvoeren. Alle anderen is het verboden om deze handelingen uit te voeren, tenzij er sprake is van een noodsituatie.

De wet noemt de volgende voorbehouden handelingen:

- heilkundige handelingen;
- verloskundige handelingen;
- endoscopieën;
- catheterisaties;
- injecties;
- puncties;
- narcose;
- het gebruik van radioactieve stoffen en ioniserende straling;
- cardioversie;
- defibrillatie;
- electroconvulsieve therapie;
- steenvergruizing;
- kunstmatige fertilisatie.

‘Toedienen van medicijnen’ komt als zodanig niet voor in het rijtje voorbehouden handelingen. Echter, injecteren en het aanleggen van een infuus, veelgebruikte methoden waarmee genees- middelen worden toegediend, zijn wél voorbehouden handelingen. Daarnaast is het voorschrijven van medicijnen (het schrijven van een recept) wel een handeling die is voorbehouden aan artsen (en verloskundigen) op grond van de Wet op de Geneesmiddelenvoorziening (WOG). Het leveren van geneesmiddelen is, eveneens op basis van de WOG, voorbehouden aan apothekers en apotheekhoudende huisartsen. Dit alles betekent niet dat deze handelingen nooit kunnen worden uitgevoerd door de semi-arts. Wel dat er altijd een arts is die verantwoordelijkheid neemt. In het geval van receptuur, betekent dit dat een handtekening van een semi-arts niet geldig is en dat een door de semi-arts geschreven recept altijd door een assistent of stafid moet worden ondertekend.

Zie voor meer informatie omtrent voorbehouden handelingen:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voorbehouden-handelingen/regels-random-voorbehouden-handelingen>

2 Het portfolio

Doel van het portfolio

Het doel van dit portfolio is het stimuleren, volgen, begeleiden en toetsen van je professionele ontwikkeling tot basisarts. Het portfolio vormt ook de basis voor zelfreflectie. Het portfolio van het schakeljaar sluit aan bij het model van competentiegericht leren, zoals dit voor de vervolgopleidingen tot huisarts, medisch specialist of sociaal geneeskundige is ontwikkeld, ontleend aan de CanMEDS2005. Voor een uitgebreide omschrijving van de doelen van het portfolio, verwijzen we je naar de inleiding van deze leidraad.

Inhoud, uiterlijk en logistiek

Je bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud, uiterlijk en logistiek van je portfoliomap. Dit brengt het volgende met zich mee:

- plannen van activiteiten, waaronder het afronden van opdrachten en verslagen;
- zorgen voor een overzichtelijk en representatief portfolio van activiteiten en prestaties;
- zorgen dat je weet bij wie je verwacht wordt voor een plannings-, voortgangs-, beoordelingsgesprek aan de hand van het portfolio;
- zorgen dat je je beoordelingsformulieren tijdig inlevert (zie § 4.5);
- zorgen dat je weet wanneer, waar en bij wie je het portfolio moet inleveren (zie § 4.6).

Privacybescherming

De portfoliomap bevat vertrouwelijke informatie, zoals geanonimiseerde (!) patiëntgegevens, gegevens over je eigen functioneren en gegevens met betrekking tot projecten en onderzoeken van anderen. Je neemt in verband hiermee steeds de nodige voorzorgen en zorgt ervoor patiëntgegevens altijd adequaat te anonimiseren (nooit namen (ook niet van kinderen!), of voorletters, geboortedata of registratienummers van patiënten in het portfolio vermelden).

Eigendom van het portfolio

Het portfolio is een persoonlijk document en daarmee eigendom van de student. De portfoliomap kan uitsluitend worden ingezien door begeleiders en docenten aan wie daarvoor door de student toestemming is verleend. Begeleiders en anderen geven uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen schriftelijke feedback ten aanzien van het portfolio.

Beoordelingsformulieren en documenten

De formulieren en documenten voor in het portfolio kun je vinden via Scorpion, Blackboard en de studentenwebsite. **Bijlage 2** geeft een overzicht van de verschillende documenten en (beoordelings)formulieren en waar je deze kunt vinden.

'CRU 2006' studenten

Voor CRU studenten die voor P1 (week 35, 2018) het START-blok hebben gevolgd en de stages van het schakeljaar volgens 'de oude stijl' volgen, geldt dat alle in deze leidraad beschreven formulieren en documenten zijn te vinden op de website van de Universiteit Utrecht.

2.1 Structuur van het portfolio

Je portfolio bestaat uit de volgende vier hoofdstukken. Hoe deze samen te stellen, staat in een uitgebreidere uitleg in Hoofdstuk 3 'Inhoud van het portfolio'.

Hoofdstuk 1: Algemene gegevens

Dit hoofdstuk bevat je personalia en een overzicht van het programma van het schakeljaar.

Hoofdstuk 2: Slotbeschouwing competenties

Dit hoofdstuk bestaat uit een overzicht van de door jou doorgemaakte ontwikkeling op de competentiedomeinen.

Hoofdstuk 3: Curriculum Vitae en Plan voor de toekomst

Hoofdstuk 4: Eindbeoordelingen per stage

3 Inhoud van het portfolio

De inhoud van het portfolio is in ieder geval gedurende het collegejaar 2020-2021 aangepast aan de COVID-situatie. Portfoliogesprekken kunnen helaas voorlopig niet fysiek plaatsvinden, maar online via bijvoorbeeld Zoom of Skype.

De portfoliomap dient een week voordat je portfoliogesprek plaats vindt digitaal ingeleverd te worden via het e-mail adres dat je in het rooster aantreft dat je t.z.t. toegestuurd zal worden.

De inhoud van het portfolio dient het volgende te bevatten en als pdf opgeslagen te worden:

1. Gegevens eigenaar inclusief pasfoto
2. Overzicht programma schakeljaar (welke stages/ wanneer/ waar), 1 A4
3. Slotbeschouwing schakeljaar (doel bij begin en oordeel over behalen competenties, max 2 A4)
4. CV + plan voor de toekomst, max 2 A4
5. Eind beoordeling per stage (alleen schakeljaar, eindbeoordelingen LINKS hoeven hier niet bij)
6. Eind beoordelingen professioneel gedrag

3.1 Hoofdstuk 1. Algemene gegevens

Je begint met het schrijven van het eerste hoofdstuk van je portfolio 'Algemene gegevens'. Het bevat 2 paragrafen:

A. Gegevens eigenaar: inclusief een pasfoto (verplicht).

B. Overzicht programma schakeljaar: welke stages je loopt en wie je begeleider is. Vermeld hierbij duidelijk de data (ook het jaar!) van de periode waarin je de stage loopt. Je programma voldoet uiteraard aan de gestelde voorwaarden, maar is verder uniek en individueel. Houd deze paragraaf steeds correct en volledig bij. Het is te prefereren hierbij de volgorde aan te houden waarin je de stages loopt.

De benodigde formulieren voor dit hoofdstuk uit je portfolio vind je via de studentenwebsite (onder het kopje 'formulieren leidraad portfolio').

3.2 Hoofdstuk 2. Slotbeschouwing competenties

Hoofdstuk 2 van je portfolio bestaat uit een overzicht van de door jou doorgemaakte ontwikkeling op de competentiedomeinen ontleend aan de CanMEDS2005 (zie bijlage 1).

Door het gericht opdoen van ervaringen en het ondernemen van activiteiten, werk je tijdens de stages c.q. blokken systematisch aan de competenties van deze verschillende competentiedomeinen. Op verschillende momenten tijdens het schakeljaar dien je te reflecteren op je eigen functioneren. Dit is gestructureerd aan de hand van de volgende reflectieopdrachten:

- Beschouwing en persoonlijk actieplan
- Beschouwing competentieontwikkeling aan het einde van de stage
- Slotbeschouwing competenties

Aan het einde van het schakeljaar voeg je al deze “competentieontwikkelingen” die je tijdens de verschillende stages hebt doorgemaakt per competentiedomein samen.

Zelfreflectie

Reflecteren is het terugkijken naar eerdere ervaringen om ervan te kunnen leren. Zelfreflectie is het overdenken van eigen gedachten, gevoelens handelingen en de effecten daarvan, zodat in de toekomst de zelfkennis vergroot is en situaties in de toekomst effectiever te hanteren zijn.

Het doel van reflecteren is om het eigen functioneren als toekomstig arts en het functioneren van de beroepsgroep als geheel te verbeteren*. Door systematische reflectie op het leren, de persoonlijke en de professionele ontwikkeling kun je de kwaliteit en veiligheid van de zorg verbeteren. Goede zelfreflectie zorgt ervoor dat je jezelf in een blijvend lerende omgeving blijft plaatsen, ook wanneer je opleidingstraject is afgerond. Zelfreflectie is dus een proces. Het proces van reflecteren wordt uitvoerig beschreven in **Bijlage 3**.

* Aukes LC, Cohen-Schotanus J, Zwierstra RP, Slaets JPJ. Een onderwijskundig model voor het visualiseren van reflectie in het medisch onderwijs. TMO 2005; 24:44-45.

3.3. Hoofdstuk 3. Curriculum Vitae en Plan voor de toekomst

- A. Curriculum vitae: Schrijf het CV zo dat het ook geschikt is voor extern gebruik, bijvoorbeeld voor sollicitaties. Met een CV dat onderdeel uitmaakt van het portfolio kun je verwijzen naar materiaal dat je hebt opgenomen in het portfolio (bijv. een artikel dat je geschreven hebt, of toetsresultaten). Met het CV geef je de lezer ook inzicht in eerdere ervaringen (b.v. keuzemodules, buitenlandse stages, werkervaring in de eerdere jaren van je studie). Tevens kunnen activiteiten buiten de opleiding hierin worden opgenomen. Via de Career Services kun je hulp bij en feedback op je CV krijgen.
- B. Plan voor de toekomst. Dit plan voor de toekomst is zowel inhoudelijk als een plan voor verdere reflectie en competentie ontwikkeling.

3.4 Hoofdstuk 4. Eindbeoordelingen per stage

Tijdens elke stage en aan het einde van het schakeljaar word je beoordeeld op je functioneren als semi-arts. Ten behoeve van deze stages zijn per stage beoordelingsformulieren beschikbaar in Scorion. Voor een overzicht van de vereiste beoordelingsformulieren per stage, raadpleeg het document ‘Overzicht beoordelingsformulieren schakeljaar CRU’ op de studentenwebsite. Tijdens de stages worden de beoordelingsformulieren ingevuld door je dagelijkse stagebegeleider(s). De eindbeoordeling wordt vastgesteld door de UMCU examinerator. Indien je keuzestage of wetenschapsstage in het buitenland plaatsvindt, zijn hiervoor de Engelstalige beoordelingsformulieren beschikbaar in Scorion. Je kunt een afdruk van de beoordelingsformulieren in Scorion maken via de print-knop op het formulier.

Tevens voeg je de eindbeoordeling professioneel gedrag toe.

Overige formulieren

Overige formulieren voor het samenstellen van de portfoliomap zijn te vinden onder het kopje 'formulieren leidraad portfolio' op de studentenwebsite.

'CRU 2006' studenten

CRU studenten die voor P1 (week 35, 2018) het START-blok hebben gevolgd en de stages van het schakeljaar volgende de 'oude stijl' volgen, worden voor de vereiste beoordelingsformulieren verwezen naar de portfolio handleiding versie 2018-2019.

4 Beoordeling en begeleiding

4.1 STARTblok en terugkomdagen schakeljaar

Voor de beoordelingssystematiek, regels en richtlijnen inzake het STARTblok en de terugkomdagen verwijzen we je naar het blokboek van het STARTblok.

4.2 Keuzestages

Voor de beoordelingssystematiek, regels en richtlijnen inzake de keuzestages, verwijzen we je naar de 'richtlijnen en criteria keuzeonderwijs master CRU+' te vinden op de studentenwebsite of in de Blackboard Community UMCU GNK Keuzeonderwijs Master (CRU+).

4.3 Wetenschapsstage en wetenschappelijke keuzestage

Voor de beoordelingssystematiek, regels en richtlijnen inzake de wetenschapsstage en de wetenschappelijke keuzestage, verwijzen we je naar de 'criteria en richtlijnen wetenschapsstage' te vinden op de studentenwebsite of in de Blackboard Community UMCU GNK Keuzeonderwijs Master (CRU+).

4.4 Functioneringsgesprekken

Algemene semi-artsstage, Bijzondere semi-artsstage, Wetenschapsstage, (klinische) Keuzestage, Onderwijsstage

Algemeen

Stages van 12 weken of meer (2 of meer periodes) kennen minimaal drie functioneringsgesprekken:

- 1) één planningsgesprek
- 2) één (of meer) voortgangsgesprek(ken)
- 3) één eindgesprek.

De zesweekse stages hebben alleen een plannings- en een eindgesprek.

In Tabel 11 vind je de aanbevolen momenten waarop de gesprekken gehouden dienen te worden en het beoogde doel ervan. De gesprekken worden doorgaans gevoerd door één vaste (longitudinale) begeleider: de stagegever of diens waarnemer. Tijdens dit gesprek heeft de semi-arts o.a. de mogelijkheid om vertrouwelijke zaken en knelpunten op de werkvloer veilig aan te kaarten. De begeleider is verantwoordelijk voor het scheppen van voorwaarden op de werkvloer en het ondersteunen van de student om de afgesproken leerdoelen/het actieplan te realiseren. De begeleider gaat na of het wenselijk is om afspraken te maken over extra of specifieke begeleidingsmomenten en betreft hier eventueel supervisors, werkbegeleiders of anderen bij.

Vorbereiding

In voorbereiding op elk van deze gesprekken maak je een beschouwing met actieplan (zie hiervoor Hoofdstuk 3.2).

Vóór elk gesprek lever je je portfolio in met daarin de vereiste documenten (zie Tabel 11 en Hoofdstuk 3.3). De inhoud van het gesprek wordt mede bepaald door de schriftelijke materialen in het portfolio dat de student van tevoren heeft ingeleverd. Alleen aan het eind van het voortgangs- en eindgesprek krijg je een beoordeling, waarbij het oordeel van anderen (bijvoorbeeld een directe klinische observatie tijdens een klinische stage) op transparante wijze wordt meegewogen. Zie voor het type en het aantal vereiste beoordelingen de tabellen in hoofdstuk 3.3 en het document 'Overzicht beoordelingsformulieren schakeljaar CRU' op de studentenwebsite. Na afloop van elk gesprek ontvangt de student het portfolio onmiddellijk terug van de begeleider.

Planningsgesprek

In het planningsgesprek maak je onder meer afspraken voor het eerste deel van je stage ten aanzien van je resultaten, functioneren en supervisie. Ook bespreek je je leerdoelen. De afspraken worden op het beoordelingsformulier planningsgesprek genoteerd.

Voortgangsgesprek (en tussenbeoordeling)

Na elke 6 weken in een stage is er een gesprek. Dit is, al naar gelang de stageduur, een voortgangs- gesprek of een eindgesprek. Er vindt in de stages die langer duren dan 1 P-periode éénmaal een tussentijdse beoordeling plaats. Hiervoor gebruik je het tussentijdse beoordelingsformulier. De tussentijdse beoordeling vindt altijd tenminste 6 weken voor het eind van de stage plaats.

Eindgesprek

Het eindgesprek wordt afgesloten met een eindbeoordeling over de stage als geheel. Het eindoordeel komt in de eerste plaats tot stand op grond van de kwantiteit en kwaliteit van het materiaal in het portfolio. Het portfolio bevat nu alle producten, resultaten en beoordelingsformulieren van de betreffende stage, waaronder de beschouwing ter voorbereiding op het eindgesprek.

Specifiek aandachtspunt bij de eindbeoordeling is of de feedback uit het voortgangsgesprek heeft geleid tot verbetering van de prestaties.

	1 Planningsgesprek	2 Voortgangsgesprek	3 Eindgesprek
TIJDSTIP	Eerste week van de stage	• stage van 2 of meer P-periodes: na elke 6 weken	Laatste week van de stage
TOETSING	n.v.t.	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
DOELEN	<ul style="list-style-type: none">• Kennismaking• Leerdoelen doornemen• Actieplan bespreken• Instructie gang van zaken op de stageplaats (incl. supervisie)• Afspraken maken vervolg stage (incl. resultaten en functioneren)	<ul style="list-style-type: none">• Bewaken voortgang door begeleider• Knelpunten signaleren en bespreken t.a.v. gemaakte afspraken• Begeleiding bespreken• Feedback: opbouwende kritiek met vertaalslag naar bijstellen leerdoelen en actieplan• Bijstellen leerdoelen/actieplan• Afspraken maken: SMART geformuleerd Tussentijdse beoordeling	<ul style="list-style-type: none">• Eindbeoordeling• Evaluatie• Feedback
VOORBEREIDEN	<ul style="list-style-type: none">• Beschouwing en actieplan	<ul style="list-style-type: none">• Beschouwing en actieplan	<ul style="list-style-type: none">• Beschouwing competentieontwikkeling einde stage
INLEVEREN (3 dagen van tevoren)	<ul style="list-style-type: none">• Hoofdstuk 1 portfolio• Beschouwing en actieplan	<ul style="list-style-type: none">• Hoofdstuk 1 portfolio• Beschouwing en actieplan• Producten van betreffende stage tot dan toe	<ul style="list-style-type: none">• Hoofdstuk 1 portfolio• Beschouwing competentieontwikkeling einde stage• Alle producten van de betreffende stage
AFSLUITING van het GESPREK	Invullen formulier planningsgesprek	Invullen formulier tussenbeoordeling en formulier Professioneel Gedrag*	<ul style="list-style-type: none">• Bespreken stage, d.m.v. portfolio (en stageverslag)• Invullen formulier eindbeoordeling en professioneel gedrag**
BEOORDELINGS-FORMULIER (zie 4.3)	Formulier Planningsgesprek toevoegen aan uw portfoliomap.	Formulier tussenbeoordeling (inclusief voortgangsgesprek) en Formulier Professioneel Gedrag* toevoegen aan uw portfoliomap.	Formulier Eindbeoordeling, Formulier Professioneel Gedrag** en Eindformulier examinerator toevoegen aan uw portfoliomap

Tabel 11 De drie functioneringsgesprekken tijdens de stages

* In geval van de ASAS en wetenschapsstage onderdeel van de tussenbeoordeling.

** In geval van de ASAS en wetenschapsstage onderdeel van de eindbeoordeling.

4.5 (Beoordelings)formulieren

Tijdens elke stage en aan het einde van het schakeljaar word je beoordeeld op je functioneren als semi-arts. Ten behoeve van deze stages zijn per stage beoordelingsformulieren beschikbaar in Scorion. Voor een overzicht van de vereiste beoordelingsformulieren per stage, raadpleeg het document 'Overzicht beoordelingsformulieren schakeljaar CRU' op de studentenwebsite.

Tijdens de stages worden de beoordelingsformulieren ingevuld door je dagelijkse stagebegeleider(s). De eindbeoordeling wordt vastgesteld door de UMCU examiner. Indien je keuzestage of wetenschapsstage in het buitenland plaatsvindt, zijn hiervoor de Engelstalige beoordelingsformulieren beschikbaar in Scorion. Je kunt een afdruk van de beoordelingsformulieren in Scorion maken via de print-knop op het formulier.

Overige formulieren

Overige formulieren voor het samenstellen van de portfoliomap zijn te vinden onder het kopje 'formulieren leidraad portfolio' op de studentenwebsite.

'CRU 2006' studenten

CRU studenten die voor P1 (week 35, 2018) het START-blok hebben gevolgd en de stages van het schakeljaar volgende de 'oude stijl' volgen, worden voor de vereiste beoordelingsformulieren verwezen naar de portfolio handleiding versie 2018-2019.

4.6 Portfoliogesprek

Aan het eind van het schakeljaar vindt in de laatste periode (Afsluitblok) het portfoliogesprek plaats met één van de docenten (van het schakeljaar). Je dient je op te geven voor de artsenbul-uitreiking via het opgaveformulier op de website (onder het kopje 'algemeen schakeljaar'). Op het formulier vind je ook de uiterste opgavedatum voor de artsenbuluitreiking.

Je wordt na opgave voor de artsenbuluitreiking automatisch door de afdeling Onderwijszaken ingedeeld voor het portfoliogesprek dat in de 2^e, 3^e, of 4^e week voorafgaand aan de buluitreiking zal plaatsvinden. De indeling zal worden bekendgemaakt via e-mail. Deze plaatsing is bindend.

De precieze doelen van dit portfoliogesprek staan in Tabel 12. In dit gesprek komt de competentie- ontwikkeling van de student gedurende het schakeljaar als geheel aan de orde volgens de systematiek van de zeven competentiegebieden. Dit gebeurt aan de hand van de opdracht *slotbeschouwing competenties*, beschreven in Hoofdstuk 3.2. Indien alle deelbeoordelingen voldoende zijn en het portfolio compleet is (zie: verplichte materialen in Hoofdstuk 3.3 en tabel 12) dan zal het portfoliogesprek in vrijwel alle gevallen kunnen worden afgesloten met een voldoende beoordeling.

PORTFOLIOGESPREK AFSLUITINGSPERIODE	
TIJDSTIP	Afsluitblok aan het einde van het schakeljaar
TOETSING	Door examiner van het Afsluitblok: advies aan artsexamencommissie
DOELEN	<ul style="list-style-type: none"> • Eindbeoordeling van de competentieontwikkeling van de student tijdens het gehele schakeljaar • Advisering en doorverwijzing ten aanzien van mogelijke knelpunten in de verdere loopbaan van individuele studenten • Inzicht in de verdere loopbaanplannen van a.s. basisartsen • Evaluatie en kwaliteitsbewaking van het onderwijsprogramma in het schakeljaar als geheel
OPDRACHT	Slotbeschouwing competenties (zie Hoofdstuk 3.2)
VOORBEREIDING	<ol style="list-style-type: none"> 1. Je hebt tijdig je beoordelingsformulieren ingeleverd (zie Hoofdstuk 3 en 4) 2. Je zorgt dat je portfolio compleet is en er netjes uitziet en dat je er de weg in kent.
INLEVEREN	Je gehele portfolio lever je één week voorafgaand aan het gesprek in bij je examiner.

Tabel 12. Portfoliogesprek afsluitingsperiode

Bijlagen van de leidraad portfolio

- 1. Competenties van de basisarts**
- 2. Documenten en beoordelingsformulieren**
- 3. Zelfreflectie**
- 4. Beschouwing en persoonlijk actieplan**

Bijlage 1 Competenties van de basisarts

Dit hoofdstuk bevat een algemene (niet-disciplinegebonden) opsomming van de competenties die de semi-arts in de loop van het schakeljaar moet verwerven tot op het niveau van een basisarts⁶.

Als leidraad voor dit niveau in algemene zin geldt het niveau van kennis, vaardigheden, attituden, professioneel gedrag, ervaring en zelfstandigheid van een beginnende assistent in opleiding

1. Medisch deskundige

De juist afgestudeerde arts als medisch deskundige bezit een breed kennis- en vaardighedenpakket uit het medisch kennisdomein en past dit toe in de medische praktijk. De arts verzamelt en interpreteert gegevens, maakt een probleemanalyse, neemt de juiste klinische beslissingen en voert deze uit met inachtneming van de grenzen van eigen deskundigheid en bekwaamheid. De arts controleert of de gekozen beslissing en bijbehorende uitvoering van voldoende kwaliteit zijn en of het gezochte effect bereikt wordt. De arts levert zorg conform de actuele professionele standaard en waar mogelijk evidence based, ethisch onderbouwd en kostenbewust.

De arts communiceert doeltreffend mondeling, schriftelijk, elektronisch met patiënten en hun naasten, en met andere werkers in de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg.

De juist afgestudeerde arts heeft de bekwaamheid:

- o een breed pakket aan kennis uit het medisch kennisdomein toe te passen in de medische praktijk;
- o binnen een omschreven aantal vraagstukken, doeltreffend en ethisch verantwoord vaardigheden toe te passen in de praktijk ten aanzien van diagnose, therapie, prognose en op het individu gerichte preventie, rekening houdend met geslacht, leeftijd, levensfase en culturele achtergrond;
- o relevante informatie ten aanzien diagnose, therapie, prognose en op het individu gerichte preventie op te zoeken en te integreren in de klinische praktijk;
- o met andere zorgverleners doeltreffend te communiceren in woord, geschrift en elektronisch, over de aan hem/haar toevertrouwde patiëntenzorg;
- o medische deskundigheid te tonen in situaties die niet te maken hebben met directe patiëntenzorg;
- o te reflecteren op het eigen medisch handelen en op de invloed hierop van eigen attitude, normen en waarden.

2. Communicator

De juist afgestudeerde arts als communicator gaat een doeltreffende relatie aan en onderhoudt deze met patiënten, hun naasten en andere werkers in de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg. De arts gebruikt (medisch) communicatieve vaardigheden om hooggekwalificeerde zorg te bieden.

De juist afgestudeerde arts heeft de bekwaamheid:

- o met patiënten een therapeutische relatie op basis van wederzijds begrip, empathie en vertrouwen aan te gaan en te onderhouden;
- o informatie over het patiëntprobleem van de patiënt, van familie of van relevante derden uit de omgeving van de patiënt te verzamelen en de verzamelde informatie te integreren;
- o relevante informatie met de patiënt, de familie en naasten of andere werkers in de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg te bespreken om zo optimale zorg aan de patiënt te kunnen leveren;
- o de patiënt en de bij de patiënt betrokkenen te begeleiden;
- o adequaat om te gaan met diverse patiëntengroepen zoals kinderen, ouderen, mannen en vrouwen en patiënten met verschillende culturele achtergronden.

⁶ Zie voor een verdere (en bruikbare) uitwerking op detailniveau het Raamplan Artsopleiding 2009 op <http://students.uu.nl/gnk/geneeskunde-m/praktische-zaken/regelingen-en-procedures>

3. Samenwerker

De juist afgestudeerde arts als samenwerker bouwt een collegiale samenwerking op en werkt doeltreffend samen in een multidisciplinair samenwerkingsverband om te komen tot besluitvorming rond optimale patiëntenzorg, onderwijs en/of onderzoek. De arts werkt doeltreffend samen met patiënten, patiëntengroepen en andere werkers in de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg. De arts brengt informatie over, onderhandelt, geeft leiding, voert consultaties uit en participeert in intercollegiale toetsing.

De juist afgestudeerde arts heeft de bekwaamheid:

- in samenspraak met de patiënt op doeltreffende wijze tot samenwerking te komen met andere zorgverleners binnen de maatschappelijke zorg en de gezondheidszorg;
- een doeltreffende bijdrage aan interdisciplinaire teams op het gebied van patiëntenzorg, onderwijs en onderzoek te leveren.

4. Organisator

De juist afgestudeerde arts als organisator levert een bijdrage aan besluiten over beleid en de toewijzing van beperkte financiële, materiële en personele middelen. De arts stemt op een verantwoorde wijze taken onderling op elkaar af in het werk - op strategisch, tactisch en operationeel niveau - en daarbuiten. De arts prioriteert taken, voert deze, waar nodig in een team, uit en evalueert.

De juist afgestudeerde arts heeft de bekwaamheid:

- doelgericht en doeltreffend gebruik te maken van informatietechnologie;
- de eigen werkzaamheden adequaat te organiseren, rekening houdend met de context waarin gewerkt wordt;
- te laten blijken goed geïnformeerd te zijn over het Nederlandse gezondheidszorgsysteem en de invloed hierop van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Deze kennis doeltreffend en efficiënt voor de eigen functie en/of organisatie te benutten;
- uitgangspunten van kwaliteitszorg (bewaking, bevordering, waarborging) in de praktijk toe te passen.

5. Gezondheidsbevorderaar

De juist afgestudeerde arts als gezondheidsbevorderaar erkent en bepleit actief het belang van preventieve gezondheidszorg voor de individuele patiënt, patiëntengroepen en de maatschappij. De arts draagt dit belang individueel dan wel in teamverband uit aan beleidsmakers op het terrein van de volksgezondheid en brengt preventieve gezondheidszorg (primair, secundair, tertiair) waar mogelijk in praktijk.

De juist afgestudeerde arts heeft de bekwaamheid:

- kennis over de determinanten van gezondheid en ziekte toe te passen in de praktijk en mee te werken aan maatregelen die de gezondheid van individuen en groepen bevorderen;
- risicovolle determinanten van gezondheid op het niveau van het individu, (patiënten-) groepen en maatschappij te herkennen;
- adequaat te reageren op risicovolle determinanten van gezondheid op het niveau van het individu, (patiënten-) groepen en de maatschappij.

6. Academicus

De juist afgestudeerde arts als academicus levert een wetenschappelijke bijdrage aan de beoordeling, opbouw en begrip van kennis en kunde van de gezondheidszorg. De arts geeft onderwijs en/of bevordert onderwijs aan studenten, patiënten en anderen. De arts neemt klinische beslissingen waar mogelijk op wetenschappelijk verantwoorde wijze, erkent het belang van levenslang leren en fungeert hierin als rolmodel.

De juist afgestudeerde arts heeft de bekwaamheid:

- een beperkt empirisch wetenschappelijk onderzoek op te zetten en uit te voeren;
- onderwijs voor patiënten, studenten en zorgverleners te verzorgen;

- de principes van kritisch denken toe te passen op bronnen van medische informatie (literatuur, boeken, internet, etc.) ook in interactie met anderen;
- bij concrete beslissingen in de klinische praktijk waar mogelijk het beschikbare wetenschappelijke bewijs te betrekken;
- een persoonlijke leerstrategie te ontwikkelen, implementeren en documenteren;
- op sterke en zwakke kanten in het eigen functioneren te reflecteren en daardoor sturing te geven aan het eigen leerproces en verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen professionele groei met als doel levenslange ontwikkeling als arts;

7. Beroepsbeoefenaar

De juist afgestudeerde arts als beroepsbeoefenaar vervult een unieke maatschappelijke rol om de gezondheid en het welbevinden van de samenleving naar een zo hoog mogelijk niveau te brengen. De arts beoefent de patiëntenzorg volgens de hoogst geldende medische en ethische standaarden binnen het Nederlandse en Europese juridische kader. De arts spant zich voortdurend in om de standaarden van zijn vakgebied volledig te beheersen.

De juist afgestudeerde arts heeft de bekwaamheid:

- op een eerlijke, betrokken wijze hooggekwalificeerde zorg te leveren, met aandacht voor de integriteit van de patiënt;
- professioneel gedrag in de gezondheidszorg, wetenschappelijk onderzoek en onderwijs te demonstreren;
- de geneeskunde op een ethisch verantwoorde manier te beoefenen en de medische, juridische en professionele verplichtingen van het lidmaatschap van een zelfregulerende groep te respecteren;
- op het eigen handelen in de medische praktijk te reflecteren, in relatie tot de eigen gevoelens en cognities;

Bijlage 2 Documenten en beoordelingsformulieren

In deze leidraad wordt diverse malen verwezen naar documenten en formulieren. Om het overzichtelijk te maken vind je in dit hoofdstuk een lijst waarin staat weergegeven om welke documenten het gaat en waar je deze documenten en formulieren kunt vinden.

Op de schakeljaar pagina van de studentenwebsite, kun je verder terecht voor meer informatie en documentatie betreffende de verschillende stage-onderdelen.

Documenten

Internet

Onder 'algemeen schakeljaar'

- Opgaveformulier afsluitblok, artsenbuluitreiking en portfoliogesprek

Onder 'formulieren leidraad portfolio':

- Algemene gegevens eigenaar
- Overzicht programma schakeljaar
- Competentiematrix
- Logboek per stage (ASAS, BSAS, Keuzestage, Wetenschapsstage, Onderwijsstage)

Internet

- Leidraad Portfolio

Onder wetenschapsstage

- Criteria en richtlijnen wetenschapsstage

Internet

- Richtlijnen en criteria keuzeonderwijs master CRU+
- Aanmeldformulier Keuze Ma 3

Blackboard community UMCU GNK-master jaar 3 Startblok

- Leidraad Portfolio
- Startblokboek
- Opdracht observatie en casusbespreking (KKL) in het schakeljaar

Blackboard community UMCU GNK Keuzeonderwijs master (CRU+)

- Richtlijnen en criteria keuzeonderwijs master CRU+
- Criteria en richtlijnen wetenschapsstage Ma 3
- Aanmeldformulier Keuze Ma 3

Beoordelingsformulieren

Internet

- Document 'Overzicht beoordelingsformulieren schakeljaar CRU' (dit document omschrijft het vereiste aantal formulieren per stage)
- Link naar inlogpagina Scorpion: voeg per stageonderdeel een formulierenet toe.
- Scorpion handleiding (uitgebreide gebruikersinstructies)

Indien je keuzestage of wetenschapsstage in het buitenland plaatsvindt, zijn hiervoor de Engelstalige beoordelingsformulieren beschikbaar in Scorpion.

Je kunt een afdruk van de beoordelingsformulieren in Scorpion maken via de print-knop op het formulier.

'CRU 2006' studenten

CRU studenten die voor P1 (week 35, 2018) het START-blok hebben gevolgd en de stages van het schakeljaar volgende de 'oude stijl' volgen, worden voor de vereiste beoordelingsformulieren verwezen naar de portfolio handleiding versie 2018-2019.

Bijlage 3 Zelfreflectie

Waarom vragen wij je te reflecteren?

Het doel van reflecteren is om het eigen functioneren als arts en het functioneren van de beroepsgroep als geheel te verbeteren¹. Door systematische reflectie op het leren, de persoonlijke en de professionele ontwikkeling kun je de kwaliteit en veiligheid van de zorg verbeteren. Goede zelfreflectie zorgt ervoor dat je jezelf in een blijvend lerende omgeving plaatst, ook wanneer je opleidingstraject is afgerond.

Definitie

Het concept reflecteren werd in 1933 geïntroduceerd door John Dewey². Sindsdien heeft het concept een vlucht genomen in de literatuur en verschillende definities gekend. Een recente kwalitatieve analyse van de verschillende in schwing geraakte definities bracht de volgende definitie van reflectie naar voren: '*Reflection is the process of engaging the self in attentive, critical, exploratory and iterative interactions with one's thoughts and actions, and their underlying conceptual frame, with a view to changing them and with a view on the change itself*'.³

Inhoud en proces

Reflecteren onderscheidt zich van nadenken door 2 belangrijke aspecten: de inhoud en het proces. Centraal bij inhoud staan gedachten en acties. Een gedachte kan vele vormen aannemen, zoals een vraag of een stelling. Een actie kan gaan om specifieke handeling zoals van de fiets stappen, maar ook een complexere set van handelingen, zoals een infuus prikken, of leren voor een tentamen. De gedachten en acties staan niet los van een (on)bewust 'conceptueel begripkader'. Dit conceptueel begripkader bestaat onder andere uit emoties, aannames, motivatie, kortom ideeën die de gedachten of acties kleuren. Niet alleen de gedachten en acties kunnen onderwerp zijn van de reflectie maar vooral ook het conceptueel begripkader zelf. Het volgende aspect is het proces van reflecteren: aandachtig, kritisch, exploratief en iteratief. Aandachtig geeft aan dat reflecteren een proces is waar je tijd voor moet nemen. Uit kritisch valt op te maken dat je jezelf kwetsbaar moet opstellen en vraagtekens bij je handelen plaatst. Exploratief geeft aan dat de richting, of uitkomst niet altijd vast staat, maar wordt ontdekt. Iteratief geeft aan dat reflectie een dynamisch proces is dat steeds wordt herhaald. Er kan op verschillende niveaus worden gereflecteerd. Het is mogelijk om te reflecteren op de gedachten en acties, op het conceptuele begripkader en (de geïmplementeerde veranderingen door) eerdere reflecties. Reflecties op deze verschillende niveaus kent een toenemende complexiteit en vergt een toenemende vaardigheid.

Voorbeeld

Dit is natuurlijke droge stof, maar hoe werkt dit dan? In dit YouTube fragment wordt hiervan een goed voorbeeld geschetst: (<https://www.youtube.com/watch?v=BGAmULg6cMM>). Bovenstaande definitie impliceert dat reflecteren volgens een bepaalde methodiek verloopt. Om die methodiek te verbeelden gebruiken we de reflectiespiraal van Korthagen⁴. Deze bestaat uit vijf fasen.

1. **Handelen/ervaringen opdoen:** in de eerste fase breng je de situatie feitelijk in kaart. Vragen die worden beantwoord zijn wat er gebeurde, wie waren erbij betrokken, hoe was de situatie.
2. **Terugblikken:** in de tweede fase blik je terug op de situatie. Wat ging er in je om.
3. **Formuleren van essentiële aspecten:** in de derde fase verdiep je je in de essentiële aspecten. Wat deed je goed, wat deed je minder goed en hoe zou je in de toekomst anders handelen.
4. **Alternatieven ontwikkelen en daaruit kiezen:** in de vierde fase formuleer je handelingsalternatieven. Hierbij breng je andere opties in kaart, bespreek je de voor- en nadelen en formuleer je de belangrijkste leerpunten.
5. **Uitproberen:** fase 5 brengt je terug bij fase 1 in een nieuwe reflectiecyclus.

Een betekenisvolle situatie die zinvol is om op te reflecteren herken je doordat je daarbij een uitgesproken gevoel had: bijvoorbeeld boosheid, verdriet, ongemakkelijk voelen, maar ook blijdschap, trots of ander positieve gevoelens kunnen zo'n situatie kenmerken.

¹ Aukes LC, Cohen-Schotanus J, Zwierstra RP, Slaets JPJ. Een onderwijskundig model voor het visualiseren van reflectie in het medisch onderwijs. TMO 2005; 24:44-45.

² Dewey, J. (1933). How we think: A restatement of the relation of reflective thinking to the educational process.

Lexington, MA: Heath.

³ Nguyen, Q. D., Fernandez, N., Karsenti, T., & Charlin, B. (2014). What is reflection? A conceptual analysis of major definitions and a proposal of a five-component model. *Medical education*, 48(12), 1176-1189.

⁴ Korthagen, F., Koster, B., Melief, K & Tigchelaar, A. *Docenten leren reflecteren: Systematische reflectie in de opleiding en begeleiding van leraren*. Soest: Nelissen. 2002.

Bijlage 4 Beschouwing en persoonlijk actieplan

Voorafgaand aan elk functioneringsgesprek maak je deze opdracht. Ter voorbereiding op het plannings- en voortgangsgesprek ga je eerst na welke competentiedomeinen aan bod komen in de betreffende stage (zie als voorbeeld de competentiematrix in Hoofdstuk 1 'Inleiding', tabel 2).

U schrijft een korte beschouwing:

- noem 2 à 3 competenties van één of meer competentiedomein(en) die je goed afgaan;
- noem 4 à 5 competenties van één of meer competentiedomein(en) die je wilt ontwikkelen;
- noem de competenties waar je in *deze* stage aan gaat werken.

Vervolgens schrijf je een persoonlijk actieplan (totaal max. 300 woorden), waarin je aangeeft hoe je aan welke competenties gaat werken:

- Je formuleert hiervoor leerdoelen, welke afgeleid zijn van één of meerdere competentie(s).
- Je werkt je leerdoelen uit van globaal naar specifiek. De specifieke leerdoelen zijn SMART geformuleerd: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

Dat wil zeggen: wat precies, hoeveel, hoe goed en wanneer.

- In een leerdoel kun je eventueel verwijzen naar materialen in je portfolio om je doel te onderbouwen.

Aan de hand van deze concrete leerdoelen³ kun je gedurende en na afloop van de stage nagaan of je het betreffende doel hebt gehaald. Omdat het doel afgeleid is van een kerncompetentie, kun je op deze manier je competentie-ontwikkeling bijhouden.

Tijdstip	Verplicht materiaal (chronologisch)	Hoeveelheid
Begin stage	Logboek of activiteitenplan	1 per stage
Planningsgesprek	Beschouwing en actieplan Beoordelingsformulier	
Voortgangsgesprek (bij stage >= 12 wk, elke 6 wk)	Beschouwing en actieplan Beoordelingsformulier 'Tussenbeoordeling' Beoordeling Professioneel Gedrag	1 per voortgangsgesprek 1 per stage*
Eindgesprek	Beschouwing competentie-ontwikkeling aan het einde vd stage Eindbeoordelingsformulier Beoordeling Professioneel Gedrag	
Afsluitblok	Slotbeschouwing competenties	1 per schakeljaar

Tabel 3. Alle stages, behalve het STARTblok

* In Scorion is het voortgangsgesprek onderdeel geworden van de tussenbeoordeling.

³ Voorbeeld. Globaal: Tijdens mijn keuze co-schap sportgeneeskunde wil ik werken aan het competentiedomein medisch handelen met als competentie het lichamelijk onderzoek. Specifiek: Tijdens mijn keuze co-schap sportgeneeskunde wil ik het lichamelijk onderzoek van de knie beter leren. De eerste drie weken zal ik dit doen door bij alle patiënten die voor een sportkeuring komen op de poli een knie onderzoek uit te voeren, de drie weken erna leg ik de nadruk op patiënten die op de poli komen met een knieklacht en wil ik in ieder geval vijf patiënten per week onderzoeken. Na drie en na zes weken laat ik mij beoordelen via een directe klinische observatie en wil ik op superviseniveau 2 beoordeeld worden.

Beschouwing competentie-ontwikkeling aan het einde van een stage

Ter voorbereiding op het eindgesprek van een stage, bundel je de reflecties die je voor het plannings- en voortgangsgesprek hebt gemaakt en voeg je de reflecties over de laatste periode van je stage hieraan toe. Daarmee geef je, aan het einde van de stage, een helder overzicht in welke competentie of in welk competentiedomein je je de afgelopen stage hebt ontwikkeld (in hoeverre je bent gevorderd na afloop van de stage). Voor elk competentiedomein is de maximale lengte van je beschouwing 200 woorden. Per (relevant) competentiedomein geef je een reflectie ("antwoord") op de volgende onderwerpen:

- Tijdens dit studieonderdeel heb ik mij in positieve zin verder ontwikkeld t.a.v. de volgende competenties, want
- Tijdens dit studieonderdeel heb ik gemerkt dat ik nog onvoldoende beschik over de volgende competenties, want
- Ik ga in de nabije toekomst specifiek werken aan (noem 1 of 2 competenties). Dit ga ik als volgt aanpakken:

Deze formulering kun je, maar hoeft je niet te gebruiken. Je hebt een zekere vrijheid in het opstellen van je eigen reflectie.