

# Huisregels De Vagant

Update september 2023

Dit document geeft kaders aan waarbinnen, op basis van wederzijds vertrouwen, Organisatoren gebruik kunnen maken van De Vagant. Het doel is om middels deze kaders de Organisatoren vrijheden te geven in het gebruik. Er zijn consequenties indien hier vanaf geweken wordt.

## Openingstijden

Het gebouw is van maandag t/m vrijdag geopend. De Huiskamer is als openbare ruimte geopend voor alle studenten van 08:00 t/m 17:30 uur. De Zaal en Huiskamer sluiten bij een reservering om 22:30 uur (organisatoren moeten uiterlijk om 23:00 het pand hebben verlaten en toegangspassen weer hebben ingeleverd). Het pand wordt gesloten indien er geen reserveringen meer zijn na 17:30 uur.

## Algemene regels

Lees voordat er een reservering wordt gemaakt alle onderstaande regels goed door.

### **Regels om rekening mee te houden voorafgaand aan de activiteit**

- Zelf meegenomen elektrische apparaten (tosti-ijzers, koffiemachines, waterkokers, ovens, feestattributen, barbecues, etc.) zijn niet toegestaan. Ook het doorlussen van elektrische apparaten middels verdeelstekkers is verboden i.v.m. de brandveiligheid.
- De UU heeft een gecontracteerde cateraar, Eurest. De Organisator dient eerst te onderzoeken bij Eurest of zij de catering kunnen leveren, voordat een externe leverancier aangesteld wordt. Externen zijn enkel toegestaan indien Eurest duurder is en zodra zij niet aan de uitvraag kunnen voldoen.
- Bij activiteiten die plaatsvinden op maandag t/m vrijdag tussen 8.00 en 17.30 uur, is er geen inzet van BHV nodig. Voor activiteiten die plaatsvinden buiten deze tijden dienen de Organisatoren zelf zorg te dragen voor twee BHV-ers. Deze BHV-ers hebben een geldig diploma (bij voorkeur verkregen via een opleiding via de UU) en blijven gedurende de activiteit nuchter. Tevens halen zij bij de receptie een portofoon en een bhv-hesje op bij de receptie van het Koningsbergergebouw. Indien een Organisator geen BHV-ers kan leveren, kunnen deze ingehuurd worden via het FSC op kosten van de organisatie. Geef dit aan via het aanvraagformulier en doe de aanvraag minimaal 10 werkdagen van tevoren.
- Barbecue-en mag alleen op de daarvoor door het FSC aangewezen plaats, met BBQ-matten, brandblusser binnen handbereik en conform de UU-richtlijnen. Geef via het aanvraagformulier aan dat de activiteit een BBQ betreft, de Organisator ontvangt daarop de richtlijnen.
- Afval wordt gescheiden in de aanwezige bakken. Indien Organisatoren veel afval of etensresten verwachten, dan dienen zij containers aan te vragen bij het FSC middels het aanvraagformulier.
- Indien er materialen worden ingehuurd bij derden, dan dienen deze de volgende dag vóór 9.00 uur opgehaald te zijn. Uitzonderingen hierop kunnen alleen verstrekt worden door FSC-zaalreserveringen. Vraag dit aan via het aanvraagformulier.
- Activiteiten in het weekend zijn altijd op aanvraag. Daarbij gelden verplichte schoonmaakkosten plus de inhuur van tenminste 1 Security medewerker en 1 Service Punt medewerker. De inzet van een Front Office medewerker is afhankelijk van de grootte van het evenement. Doe de aanvraag minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan de activiteit. Houd hierbij rekening dat een aanvraag voor het weekend niet altijd gehonoreerd kan worden i.v.m. inzet personeel.

### **Tijdens de activiteit**

- Toegangspassen zijn op te halen bij de receptie van het Victor J. Koningsbergergebouw.
- [Het universitaire alcoholbeleid](#) per 1 september 2019 is van toepassing, dit betekent:
  - Geen alcohol voor 17.00 uur
  - Dronkenschap of overmatig alcoholgebruik is **nooit** toegestaan
  - Dranken met alcoholpercentages van boven de 15% mogen niet worden geschonken.
- Houd rekening met elkaar en zorg dat je geen overlast bezorgt aan anderen.
- Organisatoren mogen op locatie zelf eten en drinken bereiden, mits dit op een hygiënische manier gebeurt en de organisator zorgt dat dagverse producten gekoeld bewaard worden. Hiervoor is een koelkast beschikbaar. Let op: je ontvangt alleen bij reservering van de Zaal toegang tot de pantry.

- De Organisatoren zien erop toe dat deelnemers aan de activiteit zorgvuldig en respectvol omgaan met eigendommen van de Universiteit Utrecht.
- Organisatoren zijn verantwoordelijk voor de activiteit en de (gedragingen van) bezoekers aan de activiteit.
- De Organisatoren tolereren geen gedragingen en uitlatingen waardoor de Universiteit Utrecht in diskrediet wordt gebracht (inclusief beeldmateriaal en posters) en zij opereren in lijn met de Handreiking Omgangsvormen Studentenorganisaties zoals te vinden op [de website van Bestuurlijk Actief Utrecht](#).
- Versieringen mogen alleen op het hout of aan de houten balken worden aangebracht, mits deze worden verwijderd en geen blijvende sporen achterlaten. Wanneer er voor de activiteit versieringen, flyers, posters of andere tekstuele uitingen opgehangen moeten worden, kan de Organisator verwijderbare kneedgum ophalen bij de receptie van het Koningsbergergebouw. Punaises, plakband, spijkers of ander soortige tape zijn niet toegestaan.
- Veiligheid is van groot belang. Nooduitgangen moeten altijd vrij blijven en activiteiten worden op een veilige manier georganiseerd.
- Aanwijzingen gegeven door medewerkers van het FSC (zoals Security of Front Office) dienen opgevolgd te worden.
- Het is verboden om binnen en buiten te roken. Dit geldt voor het gehele Utrecht Science Park.
- Open vuur en of kaarsen zijn verboden.
- Het is ten strengste verboden zich op het dak/de daken te begeven.

#### **Aan het einde van de activiteit**

- Na afloop van de activiteit wordt het aanwezige meubilair teruggeplaatst in de standaardopstelling. In de Zaal wordt al het meubilair opgestapeld en tegen de wanden aan gezet. De standaardopstelling van de Huiskamer is te vinden op de afbeelding naast de deur richting de gang.
- De gereserveerde ruimte(n) (inclusief toiletten en pantry) worden veegschoon opgeleverd; en oppervlaktes en vloeren zijn plakvrij. Schoonmaakmateriaal voor de Zaal staat in de pantry; voor de Huiskamer is schoonmaakmateriaal te vinden in de opbergruimte.
- Glas wordt weggegooid of meegenomen. De dichtstbijzijnde glasbak is te vinden naast het Buys Ballotgebouw.
- De pantry moet als volgt worden opgeleverd:
  - Na gebruik zijn alle oppervlaktes schoon;
  - De koelkast is leeg;
  - Alle apparatuur staat bij vertrek uit, uitgezonderd de koelkast en de boiler.
- Alle deuren zijn op slot gedraaid en de lichten zijn uit.
- Bezoekers dienen de locatie uiterlijk om 22.30 uur te verlaten, organisatoren uiterlijk om 23.00 uur.
- Aan het einde van de activiteit dienen de toegangspassen ingeleverd te worden bij de receptie van het Victor J. Koningsbergergebouw. Dit gebouw sluit om 22.00 uur. Na 22 uur kunnen de toegangspassen gedeponereerd worden in de daarvoor bestemde brievenbus in de gang van de Vagant.

#### **Reserveringen en bijbehorende vragen:**

Reserveringen kunnen gemaakt worden via het aanvraagformulier in Topdesk. De medewerkers van FSC-zaalreserveringen kunnen ondersteunen en adviseren bij de organisatie van de activiteit. Vragen over het organiseren van activiteiten? Geef dit aan bij team Zaalreserveringen via het aanvraagformulier, via [zaalreserveringen@uu.nl](mailto:zaalreserveringen@uu.nl) of via 030 253 9595.

FSC-security is bereikbaar in het geval van calamiteiten en veiligheidsvraagstukken. Zij zijn bereikbaar via:

- 030 253 4444, het rechtstreekse telefoonnummer bij calamiteiten en (levensbedreigende) spoedsituaties
- 030 253 1300, de FSC-meldkamer voor meldingen zonder spoed.

#### **Sancties bij overtredingen:**

Het toepassen van sancties, zoals het geven van een boete of waarschuwing, gebeurt na overleg tussen de Vagant commissie, de verantwoordelijken vanuit SO&O en het FSC wanneer een overtreding wordt geconstateerd. Wat volstaat als vergrijp, of het gebrekkig of niet naleven van een (veiligheids)maatregel, alsmede de vorm en zwaarte van de maatregel is de beslissing van de verantwoordelijken vanuit SO&O en de commissie i.o.m. het FSC. Discussie tussen een Organisatie en bovengenoemde verantwoordelijken over opgelegde sancties is niet mogelijk, onwetendheid is geen excuus.

Samen met het FSC wordt periodiek geëvalueerd of de kaders voldoen. Het volgende moment hiervoor is oktober 2023. Aanpassingen kunnen dan volgen. Indien noodzakelijk kunnen er ook eerder aanpassingen worden doorgevoerd.