

Handleiding Masterstage *
(cursuscode 201500202)

Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen
Masterprogramma Orthopedagogiek

2015-2016

Universiteit Utrecht
Faculteit Sociale Wetenschappen
Departement Educatie & Pedagogiek

Samengesteld door:

Dr. Mariken Spuij

Dr. Chiel Volman

Dr. Minet de Wied

Dr. Eva van de Weijer-Bergsma

Prof. dr. Marian Jongmans

*Deze versie kan in de loop van het studiejaar nog worden bijgesteld en/of aangevuld

Inhoud handleiding

	Pagina
1. Inleiding	3
2. Competentiegebieden en leerdoelen	6
3. Opzet stage en begeleiding	8
4. Beoordeling	10
5. Intervisie	12
6. Evaluatie	12
7. Referenties	12
8. Registraties en vervolgopleiding	13
Bijlage 1. Stagebijeenkomsten	14
Bijlage 2. Fasen, planning & inhoud stageproducten (stageplan, tussenevaluatie, eindevaluatie)	16
Bijlage 3. Reflectieopdrachten	21
Bijlage 4. Beoordelingsformulieren	23
Bijlage 5. Archivering stageproducten	27

Vragen over de handleiding stel je in eerste instantie altijd aan je stagedocent of de teamcoördinator (zie hiervoor BlackBoard).

Als jullie er samen niet uitkomen kun je contact opnemen met de stagecoördinator Mariken Spuij via e-mail: stage.orthopedagogiek@uu.nl

1. Inleiding

Het werkveld van de orthopedagoog is continue in beweging door veranderingen in de maatschappij en door veranderingen in beleid over zorg en onderwijs. De meest recente veranderingen (de invoering van de Wet op de Jeugdzorg en het nieuwe stelsel voor Passend Onderwijs) gaan samen met meer nadruk op demedicaliseren, ontzorgen, begeleiden, en innoveren, en minder nadruk op diagnosticeren en problematiseren.

In de masterstage Orthopedagogiek leer je als academische professional te opereren binnen dit dynamische werkveld. Je leert om jouw wetenschappelijke kennis toe te passen in de orthopedagogische praktijk door vraagstukken snel in kaart te brengen, goed te analyseren en te bepalen of en in welke mate ondersteuning of hulp nodig is. Hierbij maak je gebruik van je academische vaardigheden, zoals het kritisch beschouwen vanuit theoretisch en empirisch oogpunt. Ook leer je te reflecteren op je eigen functioneren en op de rol van de orthopedagoog in bredere zin.

De omvang van de masterstage bedraagt 560 uur (20 ECTS). In deze handleiding vind je meer informatie over de mogelijke accenten binnen de stage, de leerdoelen, de opzet, de taken en verantwoordelijkheden, begeleiding, en beoordeling.

De inhoud van deze handleiding is ook belangrijk voor je stagebegeleider in de praktijk. Je wordt hierbij dringend verzocht om deze handleiding aan hem/haar te geven of te mailen.

Stage accenten

Een stage binnen de master orthopedagogiek vindt plaats binnen een orthopedagogische setting, zoals de jeugd-GGZ, jeugdhulpverlening, onderwijsinstellingen, centra voor kinderrevalidatie, gehandicaptenzorg, ziekenhuizen, ouder-kind teams, buurtteams, et cetera. Het accent van de stage kan liggen op praktijk, onderzoek en/of beleid, maar is altijd gericht op het voorkomen, verbeteren of doorbreken van een (mogelijk) stagnerende opvoedingssituatie. Bovendien gebeurt dit op een wetenschappelijk en beroepsethisch verantwoorde manier. Je bent als stagiair dus altijd betrokken bij het primaire hulpverleningsproces, oftewel de activiteiten die rechtstreeks bijdragen aan de hulpverlening aan jeugdigen. Je moet daarbij:

- *actief bijdragen* aan verschillende stappen van de empirische regulatieve cyclus;
- gericht zijn op het leveren van een *(toegepaste) opbrengst*;
- *ervaring opdoen met indicatiestelling, probleemanalyse of knelpuntenanalyse* meestal a.d.h.v. het gebruik van diagnostische instrumenten *en/of behandeling of begeleiding* van jeugdigen¹ en/of (professionele) opvoeders;
- *Contact hebben met* jeugdigen en/of met hun (professionele) opvoeders.

Accent orthopedagogische praktijkstage

Het accent in de stage ligt op diagnostische en/of behandelactiviteiten in 1-op-1 contact met cliënten (jeugdigen en/of (professionele) opvoeders). Diagnostische vaardigheden kunnen in verschillende contexten geoefend worden, zowel bij het individuele kind als in systemen van gezinnen, klassen of groepen. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld observaties, analyse van leerlingwerk, afname van vragenlijsten of interviews bij groepen betrokkenen (jeugdigen, opvoeders) en (neuro)psychologisch onderzoek. Behandeling en begeleiding kunnen zowel direct (gericht op jeugdige(n) en ouders) als indirect van aard zijn (gericht op (teams van) leid(st)ers / leerkrachten / hulpverleners / gezinscoaches).

¹ Waar de term jeugdigen wordt gebruikt, kan dit ook betrekking hebben op volwassenen met een verstandelijke beperking. Jeugdigen refereert kinderen tot de leeftijd van 12 jaar en jongeren van 12 tot 23 jaar.

Voorbeeld Maaïke:

Maaïke loopt stage in een instelling voor jeugd-GGz. Zij maakt deel uit van het team tot twaalf jaar en verricht vooral diagnostische onderzoeken. In de instelling wordt ook poli-klinisch behandeld en er is de mogelijkheid dat kinderen worden opgenomen. Maaïke is actief betrokken bij het in kaart brengen van de hulpvraag. Ze is aanwezig bij de intake-gesprekken en heeft hier steeds vaker een actief aandeel in. In het Multi Disciplinair Overleg (MDO) rapporteert ze over haar bevindingen. Maaïke denkt mee over wat er aan de hand zou kunnen zijn (onderkenning), hoe de problemen veroorzaakt zijn en/of in stand worden gehouden (verklaring) en welke hulp geïndiceerd is (indicering). Maaïke verricht diagnostisch onderzoek en rapporteert hierover. Zij formuleert hierbij intervisievoorstellen die zij later bespreekt met cliënt en ouders.

Accent orthopedagogische onderzoekspraktijkstage

Het accent ligt hier op wetenschappelijk activiteiten binnen een orthopedagogische instelling. De student doet ervaring op met het opzetten, uitvoeren en/of rapporteren van wetenschappelijk onderzoek, waarbij de empirische cyclus het uitgangspunt is. Werkzaamheden kunnen ook bestaan uit toepassingen implementeren in de praktijk, bijvoorbeeld door de onderzoeksresultaten in een methodiek, interventie of onderwijsaanbod uit te proberen en te implementeren. Naast de onderzoeksactiviteiten, doet de student tevens ervaring op met cliëntcontact. Dit cliëntcontact kan bestaan uit diagnostische of behandelactiviteiten (zie orthopedagogische praktijkstage). De orthopedagogische onderzoeksstage mondt niet uit in een wetenschappelijk artikel (zoals bij de masterthesis wel het geval is) maar levert dezelfde producten op zoals beschreven in bijlage 2.

Voorbeeld Johan:

Binnen een klinische instelling wordt onderzoek gedaan naar de effectiviteit van cognitieve gedragstherapie (CGT) bij kinderen met een angststoornis. Johan wordt actief betrokken bij verschillende onderdelen van de empirische cyclus, zoals bijvoorbeeld de hypothese vorming, de keuze van onderzoeksmethode en onderzoeksinstrumenten, dataverzameling, statistische analyse, en/of rapportage. Ook denkt hij eventueel mee over de inhoud van nieuwe subsidievoorstellen. Daarnaast leent de setting zich ervoor dat Johan ervaring op kan doen op het gebied van diagnostiek. Hij neemt diagnostische interviews af met ouders en kinderen om angstproblemen in kaart te brengen. Daarnaast participeert hij als co-trainer in een CGT groepsbehandeling waarin ouders leren hoe zij hun kind het beste kunnen helpen bij het verminderen van hun angsten.

Accent orthopedagogische beleidspraktijkstage

Het accent ligt hier op het (her)ontwikkelen van beleid en/of methodieken voor in de praktijk binnen een orthopedagogische setting. De stagiair doet ervaring op met het uitwerken van een beleidsadvies of het ontwikkelen van een methodiek. Ook hierbij is de empirisch regulatieve cyclus het uitgangspunt. Werkzaamheden kunnen o.a. bestaan uit het uitvoeren van een probleemanalyse om de orthopedagogische beleidsvraag in kaart te brengen, of het uitwerken van een beleidsplan op basis van wetenschappelijke en theoretische kennis. Daarnaast kunnen werkzaamheden gericht zijn op de implementatie van het beleid of methodiek, bijvoorbeeld door training of begeleiding van de professionele opvoeders, en de evaluatie daarvan. Naast de beleidsactiviteiten, doet de student tevens ervaring op met cliëntcontact. Dit cliëntcontact kunnen diagnostische of behandelactiviteiten zijn (zie orthopedagogische praktijkstage).

Voorbeeld Cristina:

Een Integraal Kind Centrum wil een overkoepelend pedagogische beleid voor opvang en onderwijs, dat is afgestemd op de verschillende ontwikkelingsfasen die kinderen doormaken. Cristina werkt mee aan de ontwikkeling van dit pedagogische beleidsplan. Zij schrijft een stuk over het theoretisch kader. Zij brengt de huidige situatie in kaart m.b.v. interviews, observatie: Wat is het huidige pedagogisch beleid, hoe wordt dit ervaren door jeugdigen/leid(st)ers/leerkrachten?. Zij schrijft mee aan het beleidsplan: Wat is het doel en welke stappen moeten er worden genomen om doel te bereiken? Daarnaast begeleidt zij de implementatie van het pedagogische beleid en evalueert dit. Cristina bekijkt het effect van het geïmplementeerde beleid op het functioneren van de kinderen, leidsters en leerkrachten. Daarnaast leent de setting zich ervoor dat Cristina ervaring kan opdoen op het gebied van diagnostiek (d.m.v. observaties van de groepsdynamiek, leerlingwerk analyseren). Ook loopt zij mee met de training van leid(st)ers en leerkrachten.

Eisen aan de stageplaats

Om een stageplaats onderdeel te laten zijn van het masterprogramma Orthopedagogiek, moet er een gekwalificeerde stagebegeleid(st)er op de instelling beschikbaar zijn:

Kwalificaties van de stagebegeleiding:

- **Praktijkstage:** De begeleider heeft een kwalificatie als GZ-psycholoog / NVO-Orthopedagoog-Generalist / Psychotherapeut / NIP Kinder- en Jeugdpsycholoog of heeft aantoonbaar minimaal 5 jaar ervaring als gedragswetenschapper;
- **Onderzoekspraktijkstage:** De begeleiding vindt plaats door een gepromoveerd onderzoeker (en eventueel tweede begeleider) werkzaam in een orthopedagogische setting met aantoonbaar minimaal 5 jaar ervaring als gedragswetenschapper;
- **Beleidspraktijkstage:** De begeleider heeft aantoonbaar minimaal 5 jaar ervaring als gedragswetenschapper én ervaring in een beleidsfunctie/-setting.

2. Competentiegebieden en leerdoelen

Algemene leerdoelen:

- Theoretische en empirische kennis van relevante orthopedagogische en ontwikkelingspsychologische modellen toepassen in orthopedagogische vraagstellingen (in de klinische praktijk, onderzoekspraktijk of beleidspraktijk), hierbij gebruik makend van de empirisch regulatieve cyclus;
- Analyseren van hulp,- onderzoeks- en/of beleidsvragen en op basis hiervan een begeleiding, behandeling of advies formuleren en/of geven;
- Ontwikkelen van professionele handelingsvaardigheden, reflectievaardigheden en attitude.

Meer specifieke leerdoelen op vier gebieden zijn weergegeven in Tabel 1.

Academische kennis (verwerven en toepassen)	De student maakt actief gebruik van wetenschappelijke kennis in de praktijksituatie in alle fasen van de empirisch regulatieve cyclus. Dit betekent dat hij/zij in staat is zelfstandig nieuwe kennis te verwerven die van belang is om meer inzicht te krijgen in specifieke praktijkproblemen. Daarnaast kan hij/zij afwegingen, beslissingen en voorstellen helder onderbouwen op basis van wetenschappelijke kennis.
Professionele vaardigheden	<p>De professionele vaardigheden hebben betrekking op uiteenlopende gebieden en krijgen afhankelijk van de inhoud van de stage een specifieke invulling. Zo zal de student in de praktijkstage meer vaardigheden op het gebied van diagnostiek en/of behandeling ontwikkelen, de student in een onderzoeksstage meer onderzoeksvaardigheden en/of vaardigheden m.b.t. projectmanagement ontwikkelen en de student in een beleidsstage meer vaardigheden ontwikkelen die te maken mb.t. beleidsontwerp en of -implementatie.</p> <p>Communicatieve vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student past in gesprekken met cliënten, collega's, het team en eindgebruikers meerdere selectieve, non-selectieve en regulerende gespreksvaardigheden toe. • De student drukt zich in correct Nederlands schriftelijk uit in verslagen, rapportages en e-mails. Hij/zij is hiertoe tevens mondeling in staat tijdens overleggen en vergaderingen, en doet dit beknopt en helder. • De student stemt overwegend adequaat af op de cliënten, collega's, het team en eindgebruikers. Deze afstemming wordt zichtbaar in een passend taalgebruik en non-verbale reacties, in relatie tot het doel van het gesprek en indien van toepassing de problematiek van de cliënt. <p>Observatievaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student stelt een passend observatieschema op, gebruikt passende observatietechnieken en voert de observatie op de juiste wijze uit. • De student is in staat observaties uit te voeren in live-situaties waarin zichzelf ook een actieve rol heeft. <p>Onderzoeksvaardigheden (inclusief diagnostiek):</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan zelfstandig, onder supervisie van haar stagebegeleid(st)er, de empirisch-regulatieve cyclus doorlopen. Dit betekent dat zij problemen zelfstandig kan verhelderen en analyseren; de student is in staat hypothesen over de aard van de problemen te formuleren; de student kan hypothesen onderzoeken en deze operationaliseren; de student kan de verzamelde gegevens scoren, interpreteren en integreren. <p>Behandel- en begeleidingsvaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan zelfstandig, onder supervisie van haar stagebegeleid(st)er, een interventie inhoudelijk vormgeven en is in toenemende mate in staat tot het zelfstandig, onder supervisie, uitvoeren van delen van deze interventie. • De student is in staat tot het geven en/of coördineren van onderbouwde behandel-, begeleidings- of beleidsadviezen, en is in staat om deze te evalueren en bij te stellen. <p>(Project)management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student gebruikt structuur en systematiek in het bijhouden van databestanden en zorginformatie, zodat deze overdraagbaar is aan derden. <p>Samenwerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student deelt relevante informatie, en maakt gebruik van informatie van collega's. Hij/zij stemt werkzaamheden met collega's af en neemt deel aan overleg. • De student levert een actieve bijdrage aan ontwikkelpunten op het gebied van deskundigheidbevordering en/of kwaliteitszorg. • De student heeft zicht op interne en externe expertise en schakelt deze in.
Attitude	<ul style="list-style-type: none"> • De student toont inzet, initiatief en betrokkenheid en werkt zelfstandig en nauwkeurig. • De student gaat met respect en toewijding om met cliënten, proefpersonen, collega's en anderen.

Oordeelsvorming / reflectie	<ul style="list-style-type: none">• De student reflecteert zelfstandig en/of in interactie met de stagedocent en/of stagebegeleid(st)er over zijn/haar eigen ervaringen en is in staat tot verbetering van zijn/haar eigen professioneel handelen.• De student verwerkt feedback constructief.• De student beseft de grenzen van eigen competentie en roept de deskundigheid van anderen zo nodig in.• De student ontwikkelt een visie op de beroepsuitoefening als orthopedagoog.• De student herkent en reflecteert op ethische vraagstukken.
------------------------------------	---

3. Opzet stage en begeleiding

Opzet

De stage bestaat uit verschillende onderdelen:

- **Praktijkgedeelte:** Tijdens de stage ben je gedurende een langere periode, meerdere dagen per week, op de stage-instelling. De stageperiode is grofweg in te delen in vier fasen (zie Bijlage 2 voor een meer gedetailleerde beschrijving van de verschillende fasen):
 - Fase 1: Oriëntatie op de instelling en de werkvloer (3-4 weken)
 - Fase 2: Het assisteren van de gedragswetenschapper (10 weken)
 - Fase 3: Als basis-orthopedagoog-in-opleiding zelfstandig werkzaamheden uitvoeren (18 weken)
 - Fase 4: het afronden van de stageperiode (2 weken)
- **Groepsbijeenkomsten:** Zes **verplichte** groepsbijeenkomsten van 2 uur, verspreid over het studiejaar en onder begeleiding van de stagedocent (zie bijlage 1 voor suggesties voor een globale inhoud per bijeenkomst).
- **Intervisie:** Met de studenten uit jouw groepsbijeenkomsten organiseer je zelf intervisiebijeenkomsten (zie bijlage 3 voor toelichting en opdrachten).
- **Stageproducten:** Tijdens de stage werk je aan drie stageproducten: (1) het stageplan, (2) de tussenevaluatie en (3) het eindverslag. Voor het stageplan en de tussenevaluatie lever je één concept in waarop je één keer feedback krijgt. De feedback verwerk je in de definitieve versie. Het eindverslag is meteen de definitieve versie die beoordeeld wordt (zie bijlage 2 voor richtlijnen voor de stageproducten en de planning).
- **Casuïstiek:** Elke student levert 3 casusbeschrijvingen in. De inhoud van deze casuïstiek is afhankelijk van het accent binnen de stage. Zie het schema hieronder.

Tabel 2. Casuïstiek per accent		
Accent stage	NVO Basisaantekening Diagnostiek	Casuïstiek
Praktijk	Ja	3 diagnostiekcasussen die voldoen aan de NVO-eisen*
Praktijk	Nee	2 diagnostiek- of behandelcasussen + 1 projectcasus*
Onderzoek	Niet van toepassing	1 diagnostiek- of behandelcasus + 2 projectcasussen*
Beleid	Niet van toepassing	1 diagnostiek- of behandelcasus + 2 projectcasussen*

*Diagnostiekcasussen voor de NVO Basisaantekening Diagnostiek zijn gericht op (de opvoedingssituatie van) het individuele kind en moeten voldoen aan de NVO-richtlijnen. Diagnostiekcasussen die niet voldoen aan de eisen van de NVO volgen wel zoveel mogelijk de NVO-richtlijn. Voor behandel- en projectcasussen zijn er aparte richtlijnen opgesteld. *Alle richtlijnen staan op Blackboard.*

NB: Indien je de NVO Basisaantekening Diagnostiek wil behalen dan moet dit aan het begin van de stage in overleg worden besloten en moet jouw stageplaats hiertoe de mogelijkheid bieden.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden indien:

- De student minimaal 200 uur van de stage-uren besteed heeft aan psychodiagnostische werkzaamheden.
- De diagnostiek kan niet beperkt blijven tot onderkende diagnostiek dan wel het afnemen van standaardbatterijen. Diagnostiek moet altijd verklarend zijn (dus met hypothesen) en klinisch specifiek (integrerend en reflecterend op de individuele casus).
- Er is in de drie casussen sprake van voldoende variatie in problematiek en hulpvragen.
- De student moet de diagnostische werkzaamheden zelfstandig, onder supervisie, uitvoeren (afname, scoren en interpretatie, beschrijving). Hierbij merken we op de praktische vaardigheden zoals het voeren van gesprekken, afname en scoren en rapporteren naar cliënten, wordt begeleid vanuit de instelling. De begeleiding van de casusbeschrijving wordt gegeven door de stagedocent van de UU.

Verantwoordelijkheden student

Als student heb je de volgende verantwoordelijkheden:

- Je spant je in om binnen de overeengekomen stageperiode aan de gestelde doelen en eisen te voldoen;
- Je handelt onder verantwoordelijkheid van de stagebegeleid(st)er en de stagedocent, en houdt je daarbij aan de beroepscode van de NVO (zie http://www.nvo.nl/beroepscode/de_beroepscode_van_de_nvo.aspx) en aan andere relevante regelingen en bepalingen (zoals die van de stage-instelling);
- Je bent *verplicht* de stagebijeekkomsten op de Universiteit bij te wonen;
- Je zorgt dat alle stageproducten en casusbeschrijvingen op tijd ingeleverd zijn bij alle betrokkenen (zie bijlage 5 voor informatie over de archivering van de producten);
- Je neemt deel aan een intervisiegroep met medestudenten. Deze intervisiebijeekkomsten organiseren jij en je medestudenten zelfstandig (zie ook bijlage 3, Intervisie).

Begeleiding door de stagebegeleid(st)er (vanuit de instelling/praktijk)

Je krijgt wekelijks minimaal 1 uur individuele supervisie van de stagebegeleid(st)er. Daarnaast heeft zij/hij tenminste driemaal per jaar contact met de stagedocent over jouw voortgang. Als je op meerdere afdelingen werkt, kunnen er ook meerdere stagebegeleiders zijn. De stagebegeleid(st)er begeleidt jouw leerproces in de dagelijkse praktijk. Zij/hij functioneert als rolmodel en coach en begeleidt je bij jouw ontwikkeling als professional in alle facetten (vakinhoudelijk, omgang met cliënten en collega's, positionering, ethisch handelen), terwijl hij/zij erop toe ziet dat de cliënten die aan jou zijn toevertrouwd verantwoorde zorg krijgen.

De NVO Orthopedagoog-Generalist die stages in de praktijk begeleidt voor de universiteit kan hiervoor een schriftelijke verklaring krijgen, die gebruikt kan worden voor de herregistratie als NVO-Orthopedagoog-Generalist.

Begeleiding door de stagedocent (vanuit de opleiding)

Je krijgt in totaal 17 uur begeleiding door de stagedocent. Deze begeleiding is op individueel niveau (per email, telefoon of een face-to-face afspraak) of in een groep studenten (tijdens de verplichte stagebijeekkomsten, zie bijlage 1). Je krijgt individuele feedback op de drie stageproducten (stageplan, tussenevaluatie en eindevaluatie) en de casusbeschrijvingen. Je krijgt bij de eerste casusbeschrijving maximaal 2x feedback, bij de tweede casusbeschrijving 1x feedback en de derde casus moet in principe in 1x in orde zijn.

Ook komt de stagedocent 1x naar de stage-instelling. Wanneer dit bezoek plaatsvindt, is afhankelijk van het doel, bijvoorbeeld kennismaking met de stagebegeleider en/of – instelling, het bespreken van de voortgang van de stage, of het houden van het eindgesprek. Overige contacten met de stagebegeleider zijn telefonisch, Skype of per email.

Bij vragen of problemen van persoonlijke aard of in relatie tot het verloop van de stage kun je je altijd tot de stagedocent richten. Mocht je er samen niet uitkomen dan kun je je tot de stagecoördinator richten.

4. Beoordeling

De stagedocent bepaalt het eindcijfer. Het functioneren van de student op de stageplaats, zoals beoordeeld door de stagebegeleid(st)er, wordt hierin meegenomen. De stagedocent baseert haar/zijn eindoordeel op:

- de definitieve versies van de 3 stageproducten (de beoordeling van de stageproducten vindt plaats op basis van het product en een gesprek over elk product);
- de 3 casusbeschrijvingen;
- De indruk van het functioneren van de student tijdens de beoordelingsgesprekken, de stagebijeekkomsten en de individuele begeleidingsmomenten;
- Het oordeel van de stagebegeleid(st)er over het functioneren van de student op de stageplaats.

Let op:

- Bij hoge uitzondering, en alleen na overleg vooraf met de stagedocent, is het mogelijk om de eindevaluatie plaats te laten vinden ook al zijn pas 2 casusbeschrijvingen afgerond en als voldoende beoordeeld. Je krijgt in dat geval een voorlopig eindcijfer. Het definitieve eindcijfer wordt na beoordeling van de 3^e casusbeschrijving bepaald.
- Als de stage met een onvoldoende beoordeeld wordt (cijfer 3), kan de casuïstiek niet 'meegenomen' worden naar een eventuele nieuwe poging om het programmaonderdeel stage in een volgend studiejaar te behalen.
- In het geval dat de stage voortijdig afgebroken wordt, zal dit als een onvoldoende (cijfer 3) in Osiris geregistreerd worden door de stagedocent.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de formulieren in bijlage 4.

Hieronder vindt je de richtlijn voor het bepalen van het eindcijfer van de stage. Vanaf een voldoende beoordeling (6 of hoger) kunnen ook halve cijfers (bijvoorbeeld 6.5) gegeven worden.

Richtlijnen eindcijfer masterstage

- | | |
|-----------|--|
| 3 | Onvoldoende. De stageproducten (stageplan, tussenevaluatie, casusbeschrijvingen en/of project en eindverslag) en het functioneren als stagiaire worden als onvoldoende beoordeeld. De stagiaire heeft de belangrijkste leerdoelen niet behaald. De stage moet in zijn geheel worden overgedaan in een volgend studiejaar (casuïstiek kan niet worden 'meegenomen'). |
| 5 | Onvoldoende. De stageproducten (de tussenevaluatie, casusbeschrijvingen en/of project en de eindevaluatie) of het functioneren als stagiaire worden als onvoldoende beoordeeld (ook na de aanvullende toets). De student moet een verlengde stage volgen om de onvoldoende onderdelen te herstellen, mits dit binnen de periode van de verlengde stage (september-december 2015) haalbaar is en mogelijk is op de huidige stageplaats. Indien de onderdelen in deze extra periode niet worden behaald, dan wordt de stage alsnog met een onvoldoende afgesloten (en kan de casuïstiek niet 'meegenomen' worden naar een volgend studiejaar). |
| 6 | Voldoende. De student voldoet aan de eisen van de stage. De student kan, onder volledige supervisie, functioneren als (junior) basis-orthopedagoog. |
| 7 | Ruim voldoende. De student stijgt op enkele onderdelen boven de eisen van de stage uit. De stageproducten en stagewerkzaamheden worden als ruim voldoende beoordeeld. De student kan, onder volledige supervisie, functioneren als (junior) basis-orthopedagoog. |
| 8 | Goed. De student stijgt op alle onderdelen boven de eisen van de stage uit. De stagewerkzaamheden en stageproducten zijn kwalitatief goed tot heel goed te noemen. De student kan, onder volledige supervisie, functioneren als (junior) basis-orthopedagoog. |
| 9 | Zeer goed. De student stijgt niet alleen op alle onderdelen duidelijk boven de eisen van de stage uit, maar ook de stageproducten van uitzonderlijk hoog niveau. De student functioneert, onder gedeeltelijke supervisie, zelfstandig op het niveau van (junior) basis-orthopedagoog. |
| 10 | Excellent. Op alle onderdelen een excellente stage. De student functioneert, onder gedeeltelijke supervisie, als volwaardig professional op postacademisch niveau (inclusief leidinggevende capaciteiten, vernieuwende bijdrage leverend aan de ontwikkeling van het vakgebied, etc.). |

Aanvullende toets

Mocht je stage als onvoldoende beoordeeld worden tijdens het eerste toetsmoment op basis van de stageproducten (bijvoorbeeld omdat nog niet alle casusbeschrijvingen ingeleverd zijn op de deadline, of op basis van jouw functioneren als stagiaire, maar wel met een cijfer van 5 en zijn minimale aanpassingen (tekstuele verbeteringen of herziening van onderdelen van het eindverslag) nodig dan heb je tot uiterlijk **15 juli 2016** de gelegenheid om dit te repareren (aanvullende toets).

5. Intervisie

Gedurende het **hele** studiejaar wordt je geacht in een intervisiegroep met medestudenten te reflecteren op stage-ervaringen. Intervisie is een leervorm waarbij collega's van en met elkaar leren. Het is dan ook een oefening om in samenwerking met anderen je eigen leerproces vorm te geven en te borgen. Intervisiegroepen vinden plaats zonder dat er een stagedocent bij aanwezig is en worden door studenten zelf gevormd. Aangeraden wordt om de intervisiemomenten rondom de momenten van de stagebijeenkomsten te organiseren (vanwege beschikbaarheid van iedereen) maar alternatieven (zoals op een andere dag en in een rustige, niet-persoonlijke omgeving buiten de universiteit kan natuurlijk ook).

Let op: de leden van jouw intervisiegroep hoeven niet perse in hetzelfde werkveld als jij stage te lopen. Bedenk dat er ook voordelen zijn om juist met studenten uit andere werkvelden intervisie te hebben, het gaat immers om algemene zaken van persoonlijk functioneren en handelen.

Op Blackboard in de cursusruimte Masterstage Orthopedagogiek (201500202) wordt een **Forum** aangemaakt waarop studenten met elkaar in contact kunnen komen om een intervisiegroep te vormen. Intervisiegroepen zoeken zelf een passende locatie.

Binnen het masterprogramma Orthopedagogiek wordt gewerkt met de intervisiemethodiek 'Het reflecting team-intervisiemodel' (van Dam, 2010). In de intervisiegroepen brengen alle deelnemers hun eigen stage-ervaringen in waarover ze willen reflecteren. De onderwerpen kunnen variëren van lastige hobbels in het diagnostiekproces, onenigheid met je stagebegeleid(st)er tot een casuïstiekbespreking van een cliënt. Het reflecting team intervisiemodel helpt je om op oplossingsgerichte wijze gezamenlijk naar het vraagstuk te kijken en hierop te reflecteren. In het boek van Van Dam (2010) zijn heldere stappen en voorbeeldvragen beschreven die je door dit proces begeleiden.

Tip 1: Gedurende de hele stage staat reflectie op het eigen functioneren en de verhouding tot het beroep centraal. Aangeraden wordt om een logboek (dagboek) bij te houden waarin ervaringen, oordelen, reacties, ideeën enzovoorts worden genoteerd. Het kan behulpzaam zijn om inzicht te krijgen in je eigen leerproces en het vormen van een visie op de functie van orthopedagoog in het bijzonder. Het logboek maakt het schrijven van evaluatieverslagen vaak een stuk eenvoudiger. Het logboek is uiteraard voor eigen gebruik en hoeft niet te worden ingeleverd.

Tip 2: Sommige studenten hebben nog weinig ervaring opgedaan met reflecteren op hun eigen handelen in een professionele rol. Groen (2011) heeft in 'Reflecteren de basis' uiteengezet wat reflectie inhoudt en hoe je kunt leren reflecteren. Dit boekje is een goede aanvulling op de eerder genoemde intervisie-methodiek en de IPR-methode.

6. Evaluatie

Aan het einde van het studiejaar ontvang je per email een uitnodiging om de stageperiode (digitaal) te evalueren via het programma Caracal. Maak van deze gelegenheid gebruik om onze opleiding feedback te geven.

7. Referenties

Dam, L. van (2010). *Oplossingsgerichte intervisie: Werken met het reflecting team intervisiemodel*. Amsterdam: Nelissen.

8. Registraties en vervolgopleiding

- *Alle stages* voldoen aan de eisen van het UU Masterprogramma Orthopedagogiek en afronding van dit masterprogramma leidt de NVO registratie Basis-Orthopedagoog. Daarmee wordt voldaan aan de ingangseis voor de opleiding NVO-Orthopedagoog-Generalist.
- *Alleen met de NVO Basisaantekening Diagnostiek* kan een LOGO verklaring aangevraagd worden. De LOGO verklaring is een ingangseis voor de GZ-opleiding.

Bijlage 1: Stagebijeenkomsten

Tijdens deze bijeenkomsten wordt gereflecteerd op professionele vaardigheden, persoonlijke leerdoelen, het inbrengen van geanonimiseerde casusbeschrijvingen en het bespreken van het toekomstperspectief als basis-orthopedagoog. Jouw actieve houding en constructieve bijdrage tijdens deze bijeenkomsten zijn onderdeel van de bepaling van het eindcijfer voor de stage (zie paragraaf 4 'Beoordeling'). Indien je (met dringende reden) verhindert bent voor een bijeenkomst meldt je dit **vooraf** bij de stagedocent, en zal overlegd worden over een vervangende opdracht.

Hieronder staan suggesties voor invulling van de stagebijeenkomsten; de definitieve invulling wordt bepaald in overleg met de stagedocent.

Bijeenkomst 1

Vorbereiding door studenten

- Je kunt (kort) iets vertellen over je stageplaats.
- Concept stageplan uitgeprint mee brengen.
- Je hebt deze "Handleiding masterstage" bestudeerd.

Inhoud

- *Kennismaking.* Tijdens de bijeenkomst wordt er kennisgemaakt met medestudenten en de stagedocent.
- *Intervisie.* Je wordt er aan herinnerd dat je met medestudenten een intervisiegroep moet vormen.
- *Stageplan.* Aan de hand van stageplannen van studenten worden problemen en onduidelijkheden besproken.
- *Richtlijn casusbeschrijving diagnostiek* ten behoeve van de casusbeschrijvingen.
- *Afspraken over de invulling van de overige stagebijeenkomsten.* Studenten en stagedocent bepalen de invulling van de overige stagebijeenkomsten. In iedere bijeenkomst is er ruimte voor bijvoorbeeld:
 - Bespreken van casusbeschrijvingen (diagnostiek en behandeling);
 - Uitwerken van gesprekken en/of situaties uit de eigen stagepraktijk in een rollenspel met als doel het exploreren van alternatief gedrag;
 - Observeren van (eigen of bestaand) videomateriaal ter verdieping van gespreksvaardigheden en/of observatievaardigheden;
 - Trainen van professionele technieken (bijvoorbeeld gedragstherapeutische technieken of specifieke gespreksvaardigheden);
 - Verdiepen in thema's die in het werkveld spelen aan de hand van wetenschappelijke literatuur en vakliteratuur;
 - Elkaar informeren over actuele beleidsontwikkelingen binnen het werkveld (zoals bijvoorbeeld rondom wetgeving, nieuwe ontwikkelingen);
 - Uitwisseling over de rol en deskundigheid van de gedragsdeskundigen binnen de organisatie waarvan de stage-instelling deel uitmaakt en praktijk- en methodiekontwikkeling;
 - Uitwerken van persoonlijke thema's vanuit de intervisiebijeenkomsten die om meer verdieping vragen; denk bijvoorbeeld aan de rol en positie binnen de instelling, ervaringen in cliëntcontacten en ethische kwesties.

Afspraken voor de volgende keer:

- Wie is er voorzitter?
- Wat wordt de agenda?
- Wie bereidt de bijeenkomst inhoudelijk voor?

Bijeenkomst 2 t/m 5

Vorbereiding door studenten

- Zorg dat je iets kunt vertellen aan je medestudenten over de voortgang van je stageproces; ga niet alleen in op wat goed (genoeg) gaat, maar ook wat je lastig vindt (denk aan je doelrealisatie). Bedenk bij de leerdoelen die je in je stageplan gesteld hebt: Wat kan ik op dit moment (oftewel: maak de vaardigheid concreet)? Waar is dat te zien (oftewel: geef evidentie)? Wat wil/moet ik nog verder ontwikkelen en hoe?
- Lezen "Richtlijnen casusbeschrijving" (Er zijn verschillende richtlijnen voor diagnostiek-, behandel- en projectcasussen, zie tabel 2 op pagina 8).
- Vorbereiding op de bijeenkomst (afgesproken in voorafgaande bijeenkomst).
- Vorbereiding op de rol van voorzitter (1 of 2 studenten).

Inhoud

- Voortgang stageproces (algemeen) en de doelrealisatie (specifiek) wordt besproken.
- Casusbeschrijvingen: studenten brengen vragen / opmerkingen m.b.t. hun eigen casuïstiek in (ongeacht de fase waarin deze zich bevindt). De casusbeschrijvingen worden 1 week van tevoren naar de medestudenten en stagedocent gemaild.
- Bespreking van een vooraf door medestudenten voorbereid onderwerp.
- Tips en suggesties voor elkaar met betrekking tot de beroepsuitoefening (denk aan literatuur, tests, etc.).
- Wvttk (procedurele zaken m.b.t. evaluatiemomenten etc.).

Afspraken voor de volgende keer:

- Wie is er voorzitter?
- Wat wordt de agenda?
- Wie bereidt de bijeenkomst inhoudelijk voor?

Bijeenkomst 6

Vorbereiding door studenten

- Zorg dat je iets kunt vertellen aan je medestudenten over de voortgang van je stageproces; ga niet alleen in op wat goed (genoeg) gaat, maar ook wat je lastig vindt (doelrealisatie).
- Schrijf op wat je over 1, 5 en 10 jaar bereikt wil hebben als professional en hoe je dit wilt gaan realiseren. Neem dit uitgeprint mee.
- Vorbereiding op de rol van voorzitter (1 of 2 studenten).

Inhoud

- Voortgang stageproces (algemeen) en de doelrealisatie (specifiek) wordt besproken.
- Het leven na het masterprogramma Orthopedagogiek. In de bijeenkomst wordt stilgestaan bij het toekomstperspectief en er kan informatie worden uitgewisseld over diverse post-mastertrajecten (zie www.nvo.nl bijvoorbeeld).
- Afsluiting van de stagebijeenkomsten.

Bijlage 2: Fasen, planning & inhoud stageproducten

Fasen in de stage

Fase 1: het oriënteren op de instelling en de werkvloer (3-4 weken)

In deze fase leer je de instelling/ organisatie, haar werkwijze, projecten, medewerkers en eventueel cliënten kennen. In deze fase zal je, afhankelijk van de te verrichten werkzaamheden later in je stage o.a. dossiers, behandelmethodieken, testhandleidingen en projectverslagen grondig doornemen. Je zal ook literatuur bestuderen die van toepassing is op de problematiek van de populatie waarmee je in je stage te maken krijgt, of de onderzoeks- of beleidsvraag. Indien mogelijk doe je observaties (bijvoorbeeld bijwonen van een testdag door je stagebegeleid(st)er), draai je mee op een leefgroep of een klas.

- *Aan het eind van deze fase heb je een stageplan geschreven en ingeleverd bij je stagedocent*

Fase 2: het assisteren van de gedragswetenschapper (10 weken)

Onder verantwoordelijkheid van de stagebegeleid(st)er (of een collega) voer je taken uit. Hierbij kun je denken aan het voeren van (een deel van) een intakegesprek, het afnemen van een enkele diagnostische tests of toetsen of instrumenten voor dataverzameling, het schrijven van (een deel van) een behandelplan of een beleidsplan, of je zit (gedeeltelijk) een bespreking voor waarin je een duidelijk afgebakende inbreng hebt (deskundigenoverleg, teambespreking etc.).

- *In de periode dat fase 2 overgaat naar fase 3 schrijf je de stage-tussenevaluatie en vindt contact hierover plaats met de stagedocent (zie planning en inhoud stageproducten).*

Fase 3: als basis-orthopedagoog-in-opleiding zelfstandig werkzaamheden uitvoeren (18 weken)

In deze fase neemt je zelfstandigheid toe. Je verricht **zelfstandig** psycho-diagnostisch onderzoek en/of orthopedagogische interventies, schrijft diagnostische verslagen, behandelplannen, vervult de rol van voorzitter tijdens behandelplan besprekingen, hebt een actief aandeel in teambesprekingen enzovoorts.

- *Het formuleren van je doelstellingen voor deze fase doe je in je 'Tussenevaluatie'.*

Fase 4: het afronden van de stageperiode (2 weken)

In deze periode rond je het stage-eindverslag af (zie stageproducten) en wordt het eindgesprek met de stagebegeleid(st)er en stagedocent gevoerd. Voor deze fase hoef je geen doelstellingen te formuleren tenzij hiertoe aanleiding is (n.a.v. een gesprek met je stagebegeleid(st)er en/of stagedocent).

Planning

Hieronder vind je de planning voor de stageproducten. Dit is een richtlijn.

Product	Soort versie	Datum
Stageplan (Fase 1 & 2)	Concept versie	Eind september
	Definitieve versie	Half oktober
Tussenevaluatie	Definitie versie	Begin Januari
1 ^e casusbeschrijving	Volledige concept versie	Begin februari
2 ^e casusbeschrijving	Volledige concept versie	Begin april
Eindevaluatie + eindgesprek	Definitieve versie*	Half juni*
3 ^e casusbeschrijving	Complete definitieve versie	Half juni*

*Verslag eindevaluatie 1 week voor het eindgesprek bij je docent inleveren. Let op: dit is een versie waarvan de feedback van je stagebegeleid(st)er al in verwerkt is (inclusief besproken). Deze datum kan in individuele gevallen variëren (afronding echter wel *uiterlijk* dinsdag 16 juni 2015). Samen met de eindversie van het verslag moeten minimaal 2 als voldoende beoordeelde casusbeschrijvingen worden

ingeleverd. Op basis hiervan wordt een *voorlopig* eindcijfer vastgesteld. Na inlevering en beoordeling van de 3^{de} casusbeschrijving volgt het definitieve cijfer voor de stage (wat dus af kan wijken van het voorlopige cijfer gezien de kwaliteit van de 3^{de} casusbeschrijving).

LET OP. Alle producten worden ingediend via Safe Assignment in de Blackboard cursusomgeving Masterstage Orthopedagogiek 2015-2016 (De docent kan soms ook vragen een papieren versie in te leveren).

Inhoud stageproducten

Algemeen

Elk stageproduct moet aan een aantal eisen aan de opmaak voldoen:

- Lettertype 12, regelafstand 1,5
- Omvang in pagina's (zie elk product)
- Elk product bevat een voorblad (omvang: 1 pagina), gebruik hiervoor **letterlijk** de volgende tekst (*schuingedrukte tekst zelf aanpassen*)

*Stageplan of Tussenevaluatie of Eindevaluatie
Masterstage Orthopedagogiek (201500202)
Studiejaar 2015-2016
Universiteit Utrecht
Masteropleiding Pedagogische Wetenschappen
Masterprogramma Orthopedagogiek
Je naam en studentnummer*

- Elk product bevat praktische informatie (omvang: 1 pagina)
 - Jouw naam, studentnummer, telefoonnummer, emailadres, foto
 - Naam, functie, werkdagen, telefoonnummer(s) en emailadres van je stagebegeleid(st)er
 - Naam, telefoonnummer(s) en emailadres van je stagedocent
 - Adresgegevens en website van je stage instelling
 - Begin- en einddatum van de stage, dagen waarop je stage loopt, totaal aantal uur stage zoals afgesproken met stagebegeleid(st)er

Product 1: Stageplan (omvang: maximaal 6 pagina's, exclusief referenties)

In het stageplan beschrijf je wat je wilt gaan doen tijdens je stage, wat je wilt leren en hoe je deze leerdoelen wilt gaan realiseren. Het stageplan is maatwerk. Je stelt het plan op in overleg met je stagebegeleid(st)er en –docent. De inhoud wordt bepaald door de mogelijkheden binnen de stage-instelling, de eisen vanuit de opleiding en de wensen en capaciteiten van de student.

Het concept van je stageplan bespreek je met de stagedocent. Dit gesprek kan plaatsvinden op de stage-instelling (in aanwezigheid van de stagebegeleid(st)er), of op de Universiteit (in dat geval is er telefonisch contact tussen stagedocent en –begeleid(st)er). De feedback op het concept verwerk je in het definitieve stageplan.

Het stageplan bevat de volgend onderdelen:

- A. Voorblad (1 pagina, zie Inhoud-Algemeen)
- B. Praktische informatie (1 pagina, zie Inhoud-Algemeen)
- C. Korte typering van de stage-instelling (0,5 pagina)
 - Type instelling
 - Omschrijving van de doelgroep
 - Overzicht van de aanwezige disciplines en hun taken (teamsamenstelling)
 - Doelstelling van de organisatie
 - Werkgebied van de organisatie
 - Overlegvormen

- Hulpverleningsaanbod
- D. Zelfbeschrijving (0,5 pagina):
Geef kort aan hoe jouw studieloopbaan tot nu toe was en wat je motivatie is om het masterprogramma te volgen. Bespreek hierbij ook welke consequenties deze motivatie eventueel kan hebben voor je professioneel handelen en visieontwikkeling binnen je stage.
- E. Doelstellingen (max 2,5 pagina)
 - o Omschrijf je doelstellingen voor fase 1 en 2 (omvang maximaal 2,5 pagina's). Gebruik de leerdoelen in Tabel 1 (pagina 6 en 7) als leidraad. Formuleer je eigen specifieke en heldere leerdoelen op alle vier gebieden (Wetenschappelijke kennis verwerven en toepassen, Professionele vaardigheden, Attitude en Oordeelsvorming/reflectie). Bedenk ook welke kennis en vaardigheden je al in huis hebt: bijvoorbeeld door een bijbaan, een eerdere studie (bijv. HBO pedagogiek), cursussen uit de Bachelor Pedagogiek UU (bijv. Klinische Vaardigheden 1 en 2), enzovoorts. Vermeld hierbij, kort en puntsgewijs, welke werkzaamheden je gaat verrichten in het kader van het behalen van de doelstellingen. Mochten er nog werkzaamheden zijn die niet direct te maken hebben met je doelstellingen dan kun je die apart vermelden.
- F. Planning van de casusbeschrijvingen en tussen- en eindevaluatie (omvang: halve pagina):
Je levert 3 casusbeschrijvingen in *ongeacht* of je wel of niet de intentie hebt om de NVO Basisaantekening diagnostiek te behalen. In overleg met je stagebegeleid(st)er en stagedocent maak je een realistische planning wanneer je de casusbeschrijvingen inlevert bij je stagedocent. Ook plan je in wanneer de tussen- en de eindevaluatie plaatsvinden. Deze planning neem je op in het stageplan.
- G. Referentielijst (opgesteld volgens APA 6^{de} editie):
Beweringen, inzichten e.d. in het verslag worden verantwoord door gebruik te maken van wetenschappelijke literatuur.

Product 2: Tussenevaluatie (omvang: maximaal 7 pagina's, exclusief referenties en eventuele bijlagen)
Halverwege de stage (fase 2 is afgerond en fase 3 is gestart) vindt de tussenevaluatie plaats. Voorafgaand aan het evaluatiemoment moet je het verslag van de tussenevaluatie besproken hebben met de stagebegeleid(st)er en zijn/haar commentaar verwerkt hebben, waarna het verslag uiterlijk 1 week voor het gesprek bij de stagedocent wordt ingeleverd.

Nadat je het verslag tussenevaluatie hebt ingeleverd, heb je contact met je stagedocent. Indien de stagedocent naar de instelling komt, zal het gesprek in bijzijn van de stagebegeleid(st)er plaatsvinden. Het kan ook zijn dat er telefonisch contact tussen de stagebegeleid(st)er en stagedocent is, dat er een gesprek tussen student en stagedocent op de Universiteit plaatsvindt, of dat er via email contact is met je stagedocent.

Je kunt eventueel gevraagd worden het verslag van de tussenevaluatie bij te stellen, afhankelijk van het oordeel van je stagedocent.

Je moet goedkeuring (voldoende) van de stagedocent en de stagebegeleid(st)er krijgen om de stage voort te kunnen zetten. Bij een onvoldoende beoordeling vindt overleg plaats tussen stagebegeleid(st)er, stagedocent en student over de vraag *of* (en zo ja *hoe*) de stage voortgezet kan worden.

In het verslag tussenevaluatie zijn de volgende onderdelen opgenomen:

- A. Voorblad (1 pagina, zie Inhoud-Algemeen)
- B. Praktische informatie (1 pagina, zie Inhoud-Algemeen)
- C. Doelrealisatie fase 2 en formulering einddoelen (max 1,5 pagina)
 - o Geef voor **fase 1 en 2** aan in hoeverre de doelen – zoals oorspronkelijk geformuleerd in het stageplan - behaald zijn. *Let op:* het gaat om jouw evaluatie op het proces en niet alleen om een feitelijke beschrijving van wat je activiteiten zijn geweest bij een doel. Indien van toepassing, geef je aan waarom je van je doelen (en/of planning) bent afgeweken.
 - o Geef aan welke doelen je de komende periode (**fase 3**) wilt gaan realiseren. Vergeet niet ook bij de doelen voor fase 3 aan te geven welke werkzaamheden je in die fase gaat verrichten.

- D. Kritische beschouwing van de werkzaamheden in het licht van de wetenschappelijke literatuur en theorie (1 pagina)
- Beschrijf hoe (een gedeelte van) de uitgevoerde werkzaamheden hun wortels vinden in de wetenschappelijke literatuur en theorie. Op basis van welke wetenschappelijke literatuur of theorie is bijvoorbeeld de keuze voor bepaalde (diagnostische) meetinstrumenten, behandeling, beleidsvorming of onderzoeksvraagstelling tot stand gekomen? Zijn er ook alternatieve wetenschappelijke inzichten en theorieën, die mogelijk tot een andere keuze geleid zouden kunnen hebben?
- E. Reflectie (minimaal 1, maximaal 2 pagina's)
- Tijdens de stage zal je leren ontdekken op elke wijze jij als basis-orthopedagoog-in-opleiding handelt. Vermeld wat je sterke en zwakke punten zijn in jouw huidige professionele functioneren en op welke wijze je hierop in de komende periode gaat anticiperen. Je reflectie baseer je, naast je eigen ervaringen, met name op de feedback die je kreeg van je stagebegeleid(st)er – en –docent, je logboek, de intervisiebijeenkomsten en minimaal 1 van de voorgestelde reflectieopdrachten (zie bijlage 1). NIEUW Denk hierbij aan:
 - hoe vertaal ik bestaande kennis naar de praktijk en hoe zoek ik passende kennis bij een praktijkprobleem;
 - hoe ontwikkel ik mij als academische professional in een veld waar al (gerenomeerde) collega's jaren werken volgens bepaalde richtlijnen en patronen
 - hoe onderhandel ik als beginnend gedragswetenschapper mijn positie t.o.v. bestuurlijk leidinggevenden, voorzitten van vergaderingen om plannen uit te werken, te realiseren, enzovoorts.
 - Wat is mijn rol / positie als orthopedagoog in de organisatie (reflecteer op jouw rol a.d.h.v. de geleerde vaardigheden in de cursus Orthopedagogisch Handelen in Context)
- F. Referenties (zie ook product 1: Stageplan)

Product 3: Verslag Eindevaluatie (omvang: maximaal 8,5 pagina's, exclusief referenties en bijlagen)

Aan het eind van de stage vindt de eindevaluatie plaats. Dit gebeurt in de vorm van een gesprek met de stagebegeleid(st)er en (in sommige gevallen apart met) de stagedocent. Voorafgaand aan het gesprek met de stagedocent dient de student het eindverslag besproken te hebben met de stagebegeleid(st)er en zijn/haar commentaar verwerkt te hebben, waarna het eindverslag uiterlijk 1 week voor het eindgesprek bij de stagedocent wordt ingeleverd.

- A. Voorblad (1 pagina, zie Inhoud-Algemeen)
- B. Praktische informatie (1 pagina, zie Inhoud-Algemeen)
- C. Typering van de instelling (halve pagina):
- zie stageplan (punt C) voor gevraagde informatie bij dit onderdeel
 - includeer het organogram van de instelling / praktijk in een bijlage van je eindverslag.
- D. Doelrealisatie (einddoelen) (1 pagina)
- geef kort aan in hoeverre de doelen (fase 1 t/m 3) behaald zijn. Beschrijf hierbij kort, puntsgewijs de werkzaamheden die je hebt uitgevoerd tijdens de gehele stage (dus alle fasen). Geef de mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid aan die je gedragen hebt bij het uitvoeren van taken.
 - geef aan hoe je na je afstuderen gaat werken aan verdere professionalisering.
- E. Kritische beschouwing van de werkzaamheden in het licht van de wetenschappelijke literatuur en theorie (zie Tussenevaluatie, punt E; 0,5-1 pagina)
- F. Reflectie op het leerproces (minimaal 1 en maximaal 2 pagina's):
- geef inzicht in je ontwikkeling op de gestelde doelen tijdens de gehele stage.
 - vermeld de relatief sterke en zwakke punten in jouw huidige professionele functioneren en op welke wijze je hierop in de komende periode gaat anticiperen. Denk daarbij niet alleen aan concrete diagnostische besluitvormings- en gespreksvaardigheden, maar ook aan persoonlijk

functioneren. Hoe beoordeel je jezelf als beginnend basis-orthopedagoog? Welke vaardigheden waarvan jij denkt dat ze essentieel zijn om als basis-orthopedagoog aan de slag te kunnen gaan, schrijf je jezelf toe? Wat zijn leerpunten waar je als beginnend basis-orthopedagoog mee aan de slag gaat? De reflectie baseer je met name op de feedback die je kreeg van je stagebegeleid(st)er- en docent, je logboek en de intervisiebijeenkomsten.

- geef apart (en expliciet) beknopt aan wat jouw visie is op de beroepsuitoefening als orthopedagoog en maak daarbij onderscheid tussen taken op cliënt-, organisatie- en/of beroepsniveau..

G. Referenties (zie ook product 1: Stageplan)

Casuïstiek / onderzoeksrapport / Beleidsrapport

In een apart document (dus los van het eindverslag) lever je 3 casusbeschrijvingen in. Het accent van de stage is bepalend voor de inhoud van de casusbeschrijvingen (zie tabel 2 op pagina 8). De richtlijnen staan op Blackboard.

Bijlage 3: Reflectie-opdrachten om uit te voeren tijdens intervisie

In de stageperiode neemt reflectie op je eigen handelen een **belangrijke** plaats in. Je dient nadrukkelijk je eigen handelen kritisch onder de loep te nemen, leerdoelen te formuleren en hierop te reflecteren. Reflecteren is een vaardigheid die je moet leren. Je stagebegeleid(st)er en stagedocent zullen je hierbij op weg helpen. Een veelgebruikte (reflectie) methodiek waarvan je gebruik kunt maken is de Interpersonal Process Recall methode (IPR). In de Bachelor heb je hiermee mogelijk al eens mee geoefend. Zie voor meer informatie over deze methode het artikel van Crews et al. (2005) en verschillende internetpagina's². Natuurlijk zijn er ook nog andere modellen die mogelijk van toepassing zijn (c.q. beter bij jou passen).

Een aantal thema's zijn voor vrijwel alle studenten zinvol in het kader van de professionele ontwikkeling. Er zijn daarom ter ondersteuning twee opdrachten ontwikkeld; 'leerstijlen' en 'kernkwadranten' die je in de intervisiegroep (zie hierna) moet uitvoeren. Het is **niet** de bedoeling dat je de opdrachten inlevert bij je stagedocent. Wel verwerk je de inzichten die de opdrachten opleveren expliciet in het verslag van je tussenevaluatie en eindevaluatie. Zowel in de *beoordeling* van de tussenevaluatie als in de beoordeling van de eindevaluatie wordt speciaal gelet op reflectievaardigheden. De reflectieopdrachten zijn hieronder opgenomen.

Opdracht 1: Leerstijlen

Inleiding

Groen (2011) refereert aan de leerstijlen van Kolb. Voor een optimale leercyclus dit studiejaar is het kennen van je eigen leerstijlprofiel van belang.

Doel van de opdracht:

- vergroten van het besef van en inzicht in eigen leerstijlprofiel
- vergroten van het zicht op voorwaarden om optimaal te kunnen leren
- creëren van voorwaarden om optimaal te kunnen leren

Opdracht:

- voer de leerstijltest van Kolb uit (zie website vermelding hierna)
- bekijk hoe jouw leerstijl van eerste voorkeur past in de complete leercyclus van Kolb
- bedenk & bespreek in je intervisiegroep welke leervormen jouw voorkeur hebben
- bedenk & bespreek in je intervisiegroep op welke wijze je de leervormen die jouw voorkeur hebben tegen komt of kunt creëren binnen de stagesituatie
- integreer bovenstaande in het verslag van de tussenevaluatie en de eindevaluatie

Benodigdheden

- Boek Groen (2011).
- Zie website Thesis: <http://www.thesis.nl/kolb/> voor de Kolb leerstijltest.

Referenties

Crews, J., Smith, M. R., Smaby, M. H., Maddux, C. D., Torres-Rivera, E., & Casey, J. A. (2005). Self-monitoring and counseling skills: Skills-based versus Interpersonal Process Recall training. *Journal of Counseling & Development*, 83, 78-85. doi: 10.1002/j.1556-6678.2005.tb00582.x

Groen, M. (2011). *Reflecteren: De basis. Op weg naar bewust en bekwaam handelen.* Groningen, Houten: Wolters-Noordhoff. (met name pp. 57-59, pp. 132-136).

Opdracht 2: Kernkwadranten

² Internetpagina's m.b.t. IPR

- <http://www.cyc-net.org/cyc-online/cycol-1001-supervision.html>

- <http://www.ericdigests.org/1995-1/recall.htm>

Inleiding

De begrippen 'kernkwaliteiten' en 'kernkwadranten' zijn afkomstig van de bedrijfskundige Ofman (1992). Naast een boek heeft Ofman een zogenaamd kernkwadrantenspel ontwikkeld. Zowel in profit- als in non-profitorganisaties wordt dit kernkwadrantenspel veelvuldig gebruikt om zicht te krijgen op het eigen functioneren en het functioneren in teamverband. Het leggen van de kwadranten is een middel om het reflecteren op het eigen functioneren in de professionele situatie te kunnen vergroten.

Theoretische achtergrond is te vinden in het werk van Ofman (1992) zelf en Groen (2011).

Doel van de opdracht:

- vergroten van het besef van en inzicht in eigen kernkwaliteiten, valkuilen en uitdagingen
- vergroten van het zicht op andermans kernkwaliteiten, valkuilen en uitdagingen
- leren verklaren van mogelijke wrijvingen en problemen in relaties vanuit het denken in kernkwadranten

Opdracht:

- bekijk met elkaar in de intervisiegroep welke spelvariant jullie de meeste gewenste informatie gaat opleveren
- speel het spel
- destilleer voor jezelf de twee belangrijkste kernkwadranten en laat deze terugkomen in het verslag van de tussenevaluatie en de eindevaluatie
- geef aan wat deze kernkwadranten eventueel kunnen gaan betekenen in de stagesituatie

Benodigdheden

- kernkwadrantenspel; <http://www.atlasloopbaan.nl/kernkwaliteitenspel.html>

Referenties

Groen, M. (2011). *Reflecteren: De basis. Op weg naar bewust en bekwaam handelen*. Groningen / Houten: Wolters-Noordhoff.

Ofman, D. D. (1992). *Bezieling en kwaliteit in organisaties*. Utrecht: Kosmos.

Bijlage 4a:

Tussenevaluatie stage masterprogramma Orthopedagogiek UU ('15-'16)

Hierbij het verzoek aan de stagebegeleid(st)er op de instelling / praktijk om:

- 1) via dit formulier de student en stagedocent van de UU feedback te geven op de competenties zoals tot nu toe (halverwege de stageperiode) geobserveerd bij de student;
- 2) aan het einde van het formulier advies te geven of de student wel/niet de stage kan continueren.

Naam student:	
Studentnummer UU:	
Datum van invullen:	
Naam en instelling:	
Functie:	<input type="checkbox"/> Stagebegeleid(st)er <input type="checkbox"/> Stagedocent UU

	Einddoelen	Feedback stagebegeleid(st)er	Toelichting
Kennis	Kennis productief maken	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	Inzicht in belang wetenschappelijke evidentie	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
Vaardigheden	Communicatieve vaardigheden	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	Observatievaardigheden	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	Onderzoeksvaardigheden (inclusief diagnostiek)	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	Behandel- en begeleidingsvaardigheden	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	(Project) management	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	Samenwerken	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
Attitude	Inzet	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	Integer handelen	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
Oordeelsvorming	Reflectie	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	Feedback verwerken	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	Beroepsvisie	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	
	Ethiek	Onvoldoende/ Voldoende/ Goed / nvt	

Advies stagebegeleid(st)er instelling Verwacht u dat de stagiaire de masterstage met een <i>voldoende</i> gaat afsluiten aan het <i>einde</i> van de stageperiode? Geef met een korte toelichting aan wat van toepassing is.	
Ja	
Twijfel	
Nee	
Beoordeling tussenevaluatie stagedocent UU Hieronder geeft de stagedocent, mede op basis van het advies van de stagebegeleid(st)er op de instelling, een beoordeling of de student de stage kan continueren	
'Go'	
'No go'	

Bijlage 4b:

Beoordelingsformulier stage masterprogramma Orthopedagogiek UU ('15-'16)

Toelichting

De stagedocent van de UU is verantwoordelijk voor het beoordelen van de student op het onderdeel stage van het masterprogramma Orthopedagogiek.

Procedure eindbeoordeling

Zoals eerder omschreven in deze handleiding, baseert de stagedocent haar/zijn eindoordeel op:

1. De stageproducten: stageplan, tussenevaluatie, casusbeschrijvingen en eindevaluatie;
2. De indruk die verkregen is van het functioneren van de student tijdens de beoordelingsgesprekken, tijdens de stagebijeenkomsten (met medestudenten op de UU) en individuele begeleidingsmomenten;
3. Het oordeel van de stagebegeleid(st)er over het functioneren op de instelling van de student.

Input van stagebegeleid(st)er op de instelling

Voorafgaand aan, tijdens of na het gesprek dat de stagedocent van de UU met de stagebegeleid(st)er van de instelling en student voert om de stage af te sluiten vraagt de stagedocent aan de stagebegeleid(st)er een **korte omschrijving van het functioneren van de student** in te vullen in het gedeelte 'Toelichting op functioneren van de student gedurende de hele stageperiode door de stagebegeleid(st)er'.

De stagedocent kan de stagebegeleid(st)er vragen een adviescijfer te geven over het functioneren van de student op de stage instelling. Dit cijfer is/hoeft NIET het eindcijfer te zijn dat de stagedocent geeft en wordt niet officieel geregistreerd: het dient als input voor een van de onderdelen (zie hierboven, punt 4) die door de stagedocent gewogen wordt.

Beoordeling per domein

De stagedocent geeft per domein een beoordeling: goed / voldoende / onvoldoende / n.v.t.. De categorie n.v.t. kan bijvoorbeeld van toepassing zijn als, in de praktijk bij hoge uitzondering, dit onderdeel niet opgenomen was in het stageplan (vanwege de aard van de stage). De stagedocent baseert haar/zijn oordeel per domein mede, maar niet uitsluitend, op input van de stagebegeleid(st)er van de instelling.

Wel/geen verklaring NVO Basisaantekening Diagnostiek vanuit de UU

Op het beoordelingsformulier moet aangegeven worden of de student wel/niet in aanmerking komt voor een verklaring NVO Basisaantekening Diagnostiek vanuit de UU. De stagedocent vult deze verklaring (beschikbaar via het onderwijssecretariaat Pedagogiek) zelf in en stuurt / geeft deze (ondertekend) aan de student.

**Beoordelingsformulier stage masteropleiding Pedagogische Wetenschappen UU
masterprogramma Orthopedagogiek (2015-2016)**

Naam student:	
Studentnummer UU:	
Naam stagebegeleid(st)er: Instelling:	
Naam stagedocent UU: Datum:	

Toelichting op functioneren van de student gedurende de hele stageperiode door de stagebegeleid(st)er

Beoordeling per domein: in te vullen door stagedocent UU (met deels input van stagebegeleid(st)er)	
<i>Academische kennis (toepassen)</i> <ul style="list-style-type: none"> • kennis productief maken • Inzicht in het belang van wetenschappelijke evidentie 	Goed / Voldoende / Onvoldoende / n.v.t (vetdrukken of omcirkelen)
	Indien <i>onvoldoende</i> geef hier een toelichting:
<i>Professionele Vaardigheden</i> <ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Observatievaardigheden • Onderzoeksvaardigheden (incl. diagnostiek) • Behandel- en begeleidingsvaardigheden • (Project)management • Samenwerken 	Goed / Voldoende / Onvoldoende / n.v.t (vetdrukken of omcirkelen)
	Indien <i>onvoldoende</i> geef hier een toelichting:
<i>Attitude</i> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet • Integer handelen 	Goed / Voldoende / Onvoldoende / n.v.t (vetdrukken of omcirkelen)
	Indien <i>onvoldoende</i> geef hier een toelichting:
<i>Oordeelsvorming</i> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectie • Feedback verwerken • Beroepsvisie • Ethiek 	Goed / Voldoende / Onvoldoende / n.v.t (vetdrukken of omcirkelen)
	Indien <i>onvoldoende</i> geef hier een toelichting:

De student heeft wel / niet (geef hiernaast aan) voldaan aan de criteria voor een verklaring NVO Basisaantekening Diagnostiek vanuit de UU	
Eindcijfer	

Bijlage 5: Archivering stageproducten

Het betreft 3 documenten:

1. Eindverslag : verantwoordelijkheid aanleveren **student**
2. Gebundelde casuïstiek : verantwoordelijkheid aanleveren **student**
3. Beoordelingsformulier : verantwoordelijkheid aanleveren **stagedocent**

Procedure

1. Eindverslag stage (ZONDER casuïstiek; zie hiervoor verderop in tekst)

- a) Als het eindverslag, na goedkeuring van de stagebegeleid(st)er van de instelling en stagedocent van de UU, definitief vastgesteld is zorgt de **student** dat het (Word) document van dit eindverslag wordt opgeslagen met de volgende titel:
 - a. Stageverslag-*achternaam-studentnummer*-1516 (=studiejaar). Dus als de student Jansen heet: 'Stageverslag-Jansen-1234567-1516'.
- b) De **student** zorgt tevens dat het (Word)document beveiligd wordt voor openen door een wachtwoord:
 - a. Open het document dat je wilt beveiligen.
 - b. Klik in het Word-menu op 'Voorkeuren'.
 - c. Klik onder Persoonlijke instellingen op 'Beveiliging'.
 - d. Typ een wachtwoord in het vak 'Wachtwoord voor openen':
 - e. Gebruik als wachtwoord je *studentnummer*.
 - f. Klik op OK.
 - g. Typ in het dialoogvenster 'Wachtwoord bevestigen' nogmaals het wachtwoord
 - h. Klik op OK.
 - i. Klik op Opslaan.
- c) de **student** mailt nu het document MET vermelding van het wachtwoord in de tekst van de email, naar de stagedocent.
- d) De **stagedocent** controleert of het document inderdaad te openen is met het door de student opgegeven wachtwoord.
- e) De **stagedocent** mailt dit document (samen met het wachtwoord in de tekst van de email) naar het onderwijssecretariaat van Pedagogiek t.a.v. Irma Smit-Adan (email i.smit-adan@uu.nl) die er zorg voor draagt dat het document (veilig) opgeslagen wordt.

2. Gebundelde casuïstiek

De **student** levert een APART (Word)document aan (dus los van het eindverslag) waarin ALLE casuïstiek is gebundeld.

- a) Als de casuïstiek, na goedkeuring van de stagedocent van de UU, definitief vastgesteld is, zorgt de **student** dat het (Word) document van de gebundelde casuïstiek wordt opgeslagen met de volgende titel:
 - a. Casuïstiek-*achternaam-studentnummer*-1516 (=studiejaar). Dus als de student Jansen heet: 'Casuïstiek-Jansen-1234567-1516'
- b) De **student** zorgt tevens dat het (Word)document beveiligd wordt voor openen door een wachtwoord:
 - a. Open het document dat je wilt beveiligen.
 - b. Klik in het Word-menu op 'Voorkeuren'.
 - c. Klik onder Persoonlijke instellingen op 'Beveiliging'.
 - d. Typ een wachtwoord in het vak 'Wachtwoord voor openen':
 - e. Gebruik als wachtwoord je *studentnummer*.
 - f. Klik op OK.
 - g. Typ in het dialoogvenster 'Wachtwoord bevestigen' nogmaals het wachtwoord
 - h. Klik op OK.
 - i. Klik op Opslaan.
- c) de **student** mailt nu het document MET vermelding van het wachtwoord in de tekst van de email, naar de stagedocent.

- d) De **stagedocent** controleert of het document inderdaad te openen is met het door de student opgegeven wachtwoord.
- e) De **stagedocent** mailt dit document (samen met het wachtwoord in de tekst van de email) naar het onderwijssecretariaat van Pedagogiek t.a.v. Irma Smit-Adan (email i.smit-adan@uu.nl) die er zorg voor draagt dat het document (veilig) opgeslagen wordt.

3. Beoordelingsformulier

De **stagedocent** zorgt dat het beoordelingsformulier (na overleg met de stagebegeleid(st)er) volledig wordt ingevuld.

- a) Als het beoordelingsformulier definitief vastgesteld is zorgt de **stagedocent** dat het (Word)document wordt opgeslagen met de volgende titel:
 - a. Beoordeling stage-*achternaam-studentnummer*-1516 (=studiejaar). Dus als de student Jansen heet: 'Beoordeling stage-Jansen-1234567-1516'
- b) De **stagedocent** mailt dit document naar het onderwijssecretariaat van Pedagogiek t.a.v. Irma Smit-Adan (email i.smit-adan@uu.nl) die er zorg voor draagt dat het document (veilig) opgeslagen wordt.