

# Handboek Herstart Onderwijs & Coschappen

---

Bachelor Jaar 3

Master Jaar 1, 2 en 3

SUMMA Jaar 3 en 4



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	5
H1. Coschapinformatie .....	6
1.1 Randvoorwaarden .....	6
1.2 Testbeleid.....	8
1.3 COVID-19 uitbraken op afdelingen.....	8
1.3.1 Student krijgt COVID-19 en/of valt uit.....	9
1.4 Begeleiding, coaching.....	9
1.5 Algemene richtlijnen UMCU – Connect .....	9
1.6 Wat mag je als coassistent wel/niet tijdens jouw coschap? .....	10
H2 Wijzigingen coschaprogramma: wat is er anders?.....	11
2.1 EPA's .....	11
2.2 Coschappen Bachelor.....	11
2.2.1 Bachelor Jaar 3.....	11
2.3 Coschappen Master .....	12
2.3.1 Master Jaar 1 .....	12
2.3.2 Master Jaar 2 .....	12
2.3.3 Master Jaar 3 .....	13
2.3.4 '2 vrije dagen OER' .....	14
2.3.5 Ziekte tijdens digitale coschap.....	14
2.4 Coschappen SUMMA .....	14
2.4.1 Roostering .....	14
2.4.2 Offward.....	15
2.4.3 ASAS .....	15
2.5 Roosters.....	15
2.5.1 Indeling.....	16
2.5.2 Eventueel nieuwe COVID-19 uitbraak.....	16
2.6 Coschap lopen op de Spoedeisende Hulp.....	16
H3 Onderwijs: wat is er anders? .....	17
3.1 Onderwijsblokken .....	17
3.2 PLO MT .....	17
3.3 Terugkomdagen .....	17

3.4 Mentoraat .....	17
3.5 UVT en SVT.....	18
3.6 Ingangseisen nieuwe studiejaren .....	18
3.6.1 B3-M1.....	18
3.6.2 M1-M2 .....	18
3.6.3 M2-M3 .....	18
3.6.4 Toegang wetenschapsstage Master Jaar 3 .....	19
3.7 Wachtijd voor links en blokken invullen.....	19
3.8 Inschrijvingen voor toetsen en examens .....	19
3.9 Ziek ten tijde van COVID-19.....	20
3.10 Gedragsregels online onderwijs .....	20
3.11 Honours programma .....	20
3.12 Buitenland .....	20
3.12 Afstuderen.....	20
3.12.1 Master.....	20
H4 Privacy.....	21
4.1 Online professionaliteit .....	21
4.2 Veilig online werken en geheimhouding.....	21
4.2.1 Geheimhouding.....	21
4.2.2 Privé zaken regel je thuis .....	21
4.3 Webex .....	21
4.4 Microsoft Teams.....	22
4.5 Zoom .....	22
H5 Faculteit Geneeskunde tijdens COVID-19.....	23
5.1 Regels omtrent het betreden van de Faculteit der Geneeskunde .....	23
H6 Contactpersonen .....	24
6.1 LINK secretariaat .....	24
6.2 Coschap begeleider .....	24
6.3 Blok coördinator.....	24
6.4 STIP.....	24
6.5 Coschapindelaars .....	24
6.6 Begeleiding .....	24

6.7 Financiële steun bij studievertraging .....	25
6.8 Overig.....	25
Bijlage 1 Randvoorwaarden hervatten coschappen opleiding geneeskunde .....	26
Basis documenten.....	26
Randvoorwaarden.....	26
Bijlage 2 Testbeleid coassistenten mbt Covid-19 .....	30
Bijlage 3 Veelvoorkomende activiteiten van de coassistent .....	31

## Inleiding

Na een periode waarin alle coschappen stil hebben gelegen, zitten we inmiddels volop in het proces van de herstart. De coschap plekken kunnen nog niet allemaal het oorspronkelijke aantal co-assistenten ontvangen. Daarom zijn er nieuwe roosters gemaakt en wordt iedereen opnieuw ingedeeld, hiernaast is de opbouw van de links aangepast.

Daarnaast ziet de patiëntenzorg er door de Covid-19 situatie niet meer hetzelfde uit als voorheen. We hebben ook te maken met nieuwe richtlijnen en protocollen i.v.m. Covid-19. Landelijke richtlijnen die voor iedereen gelden, richtlijnen die voor alle medische opleidingen gelden en richtlijnen per instelling, gericht op het veilig en verantwoord leren en werken in de gezondheidszorg. Dit vraagt van jullie specifieke voorbereiding op de coschappen.

Doel van dit document is om de coassistenten uit bachelor jaar 3, master jaar 1, 2 en 3 en SUMMA jaar 3 en jaar 4 voor te bereiden op de herstart van de coschappen door aandachtspunten, tips en richtlijnen te delen en jullie te informeren over de opbouw van de links/coschappen. Tevens geeft het informatie over het andere onderwijs van B3, M1-3, S3 en 4, met name over tijdelijk aangepaste regelgeving voor toegang tot dit onderwijs, zodat wachttijden zoveel mogelijk beperkt worden.

Let op, de linkjes die in het document zijn ingevoegd kunnen in verloop van tijd verouderd raken en niet goed meer werken. Lees dit handboek goed door voordat je begint met je coschappen.

We wensen jullie een hele goede coschap tijd.

Namens het hele team geneeskunde,

Dr. Clara Drenth-van Maanen, opleidingscoördinator master

### Disclaimer:

*Alle opgenomen informatie in dit handboek kan aan wijzigingen onderhevig zijn. Hou voor de nieuwste ontwikkelingen de weekmail in de gaten.*

## H1. Coschapinformatie

### 1.1 Randvoorwaarden

Voor het mogen (her)starten van coschappen moet voldaan zijn aan een aantal randvoorwaarden die erop gericht zijn om de herstart zo veilig en verantwoord mogelijk te laten verlopen. Zowel voor jou als voor de instelling waar je je coschap/link gaat lopen als voor de maatschappij als geheel. Zie bijlage 1 'Randvoorwaarden hervatten coschappen opleiding geneeskunde') voor het volledige document.

#### **Wat betekent dit concreet voor jou?**

##### Voorafgaand aan dag 1 van het link/coschap

De ontvangende instelling informeert studenten over de richtlijnen m.b.t. wel/niet komen werken in de betreffende instelling. Inclusief het beleid bij positieve testen voorafgaand aan het coschap en over de andere richtlijnen van de instelling. Vraag er specifiek naar wanneer je nog geen informatie hebt ontvangen.

- Lees het document 'Randvoorwaarden hervatten coschappen opleiding geneeskunde' goed door.
- Neem contact op met je coschapbegeleider in de instelling waar je je coschap gaat lopen en bespreek voorafgaand aan de start in ieder geval het instellingsbeleid m.b.t. komen werken/niet komen werken.
  - Bespreek onder andere wat je moet doen als je in de 14 dagen voorafgaand aan de start van het coschap contact hebt gehad met een COVID-19 positief persoon.

Twijfel je over je eigen gezondheid en of je naar je coschap mag gaan?

Het RIVM heeft hiervoor een checklist opgesteld: '[gezondheidscheck contactberoepen](#)'. Overleg vooral ook met de instelling waar je coschap loopt/gaat lopen.

Je meldt het ook bij de lokale begeleider van de ontvangende instelling wanneer je klachten hebt, een hoog risicocontact gehad hebt (zie [flowchart werken-niet werken](#) voor definitie), op een afdeling hebt gewerkt waar sprake is/was van een uitbraak, of wanneer je eerder een positieve Covid-19 test gehad hebt. Het beleid van de ontvangende instelling wordt dan gevolgd. Je meldt ook of je in de voorafgaande 14 dagen in het buitenland bent geweest. Bij terugkomst uit een land met een oranje of rood reisadvies (ook als dit na terugkomst gebeurt) moet je 14 dagen in thuisquarantaine.

Er moet voor het lopen van coschappen geen druk achter zitten. Je mag stoppen als je je niet comfortabel voelt bij het lopen van coschappen. Als je een medische voorgeschiedenis hebt en je twijfelt of het verstandig is om te starten overleg hierover dan zelf met je (huis)arts. Informeer de studie adviseur als hierdoor studie vertraging optreedt.

Als je niet wil, durft of kan starten met coschappen in deze corona periode:

(Zie randvoorwaarden: coschap lopen is op vrijwillige basis)

- Meld je dan bij de studie adviseur;
- Studieadviseur meldt het bij coschappen, zodat coschaprooster aangepast kan worden;
- Coschappen meldt het bij het link secretariaat;
- Studieadviseur bespreekt met jou welke andere onderwijs onderdelen gevolgd kunnen worden en per wanneer je opnieuw ingedeeld kan worden voor een coschap.

#### Op dag 1 van het link/coschap

De ontvangende instelling organiseert een gesprek over de randvoorwaarden. Dit kan een individueel gesprek zijn of een groepsgesprek met studenten die tegelijkertijd starten.

Neem tijdens het gesprek het hele document 'Randvoorwaarden' samen met je begeleider door.

In Scorion is een formulier "COVID-19 randvoorwaarden" beschikbaar. Indien voldaan is aan de randvoorwaarden vul je deze met je begeleider in en upload deze in Scorion. Het formulier kun je zelf invoegen in de formulieren set van je stage. Door dit formulier te ondertekenen en deze ook naar je begeleider te sturen leggen jullie vast dat jullie het besproken hebben. Dit formulier moet zowel door jou, als je begeleider ondertekend zijn, voordat je je eerste patiënt mag zien.

Indien niet voldaan kan worden aan de randvoorwaarden dan nemen jij en de ontvangende instelling contact op met de opleiding via de studieadviseurs of de opleidingscoördinator. Het Randvoorwaarden gesprek en de check worden herhaald wanneer je binnen 1 link naar een volgend link onderdeel gaat, ook dat als dat binnen dezelfde instelling is.

Als je volgens de richtlijnen van de instelling niet mag komen werken, dan meld je dat bij de instelling waar je het coschap gaat lopen (de lokale begeleider en het lokale onderwijs secretariaat).

Co-assistenten mogen tijdens een coschap vrij wisselen tussen verschillende locaties van hetzelfde ziekenhuis. Als er bij een coschap sprake is van verschillende instellingen (bijvoorbeeld een intra- en een extramuraal deel) mag er gewisseld worden mits het beleid van de betreffende instellingen dit ook toelaat.

De randvoorwaarden en de inrichting van het coschap programma zijn mede gebaseerd op de volgende landelijke richtlijnen (deze documenten worden regelmatig bijgewerkt):

- [RIVM](#)
- [Service documenten](#) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Dit zijn kaders en richtlijnen van OCW voor hoger onderwijs in corona tijd.
- [Federatie Medisch Specialisten](#)

## 1.2 Testbeleid

Zie bijlage 2 voor het volledige document.

In aanvulling op de zaken die je voor de start van de coschappen moet doen n.a.v. het document Randvoorwaarden geldt:

- Als je in het UMC Utrecht (gaat) werken volg dan het werken-niet werken beleid i.v.m. Covid-19 van het UMC Utrecht (flowchart werken-niet werken in [Connect](#)). Hierin staat ook beschreven wanneer er getest moet worden op Covid-19.
- Als je niet in het UMC Utrecht gaat werken, volg dan het werken-niet werken beleid i.v.m. COVID-19 van de betreffende instelling.

Het UMC Utrecht heeft een eigen teststraat om medewerkers te testen in de parkeergarage.

Als je coschap loopt in het UMC Utrecht en er is reden om je te laten testen, dan laat je je testen in de teststraat van het UMC Utrecht (en niet via de GGD). Als je elders je coschap loopt volg je het beleid van die instelling. Dit in verband met de snelle afhandeling en track and trace. Als je positief wordt getest op Covid-19, daardoor niet kan werken en studievertraging oploopt, dan bespreek je de consequenties hiervan met de studieadviseur.

## 1.3 COVID-19 uitbraken op afdelingen

Bij een COVID-19 uitbraak val je onder het lokale uitbraakbeleid en de ARBO van de instelling waar het coschap gelopen wordt. De instelling bepaalt of en per wanneer je je coschap op dezelfde afdeling voort kan zetten, of eventueel per wanneer je je coschap op een andere afdeling in die instelling voort mag zetten. Je bepaalt zelf of je dat ook wil.

De leerhuismanagers (LHM) of coschap opleiders van de instelling informeren de opleidingscoördinator, de link examiner en onderwijszaken (OZ)-coschappen. OZ-coschappen informeert de link secretariaten/summa secretariaat/keuzestage secretariaat.

Uitbraken worden door de leerhuismanager gemeld aan de opleiding als die consequenties hebben voor de studie voortgang van de co-assistenten en voor de instroom van nieuwe co-assistenten.

Een positieve testuitslag van een student wordt alleen doorgegeven aan de opleiding als dat nodig is voor bron en contact onderzoek. Dit gaat via de Infectiepreventie van de betreffende instelling en de GGD.

Als je een persoonlijke vraag hebt n.a.v. een outbreak of COVID-19 infectiepreventie kan je deze stellen bij de infectie preventie van de instelling waar je coschap loopt. Desgewenst kan je ook terecht bij de infectie preventie en de ARBO van het UMC Utrecht via: [covid19@umcutrecht.nl](mailto:covid19@umcutrecht.nl).



### 1.3.1 Student krijgt COVID-19 en/of valt uit

Meld je in dit geval bij de studie adviseurs. Zij bespreken welke (na)zorg je nodig hebt en informeren de opleidingscoördinator. Als je vanwege ziekte langduriger uitvalt meld dit dan bij het secretariaat van je coschap (dus bijvoorbeeld LINK secretariaat, of keuzestage secretariaat) en de studie adviseur. Terwijl je wacht op de uitslag van de test, volg je de adviezen van de GGD op en blijf je thuis. Meld dit bij je coschap begeleider. Je mag pas weer komen werken nadat je negatief getest bent.

### 1.4 Begeleiding, coaching

Voor alle studenten vinden vanaf september (indien mogelijk eerder) tijdens de LINK's PLO-CA groepscoachingsgesprekken plaats, tot heden vooralsnog online. In hoofdstuk 6, paragraaf 6 staat verdere informatie omtrent de verschillende mogelijkheden voor begeleiding en coaching.

### 1.5 Algemene richtlijnen UMCU – Connect

Connect verschaft up-to-date informatie voor zorgverleners - dus ook voor coassistenten die gezien worden als zorgverlener als het gaat om de COVID-19 situatie. Deze richtlijnen zijn gebaseerd op de RIVM richtlijnen. Coassistenten moeten zich binnen het UMCU aan deze richtlijnen houden. Daarom is het essentieel dat zij de informatie vooraf aan het coschap tot zich hebben genomen.

Op [Connect](#) vind je een overzicht met alle mogelijk relevante COVID-19 protocollen van het UMCU voor coassistenten. Er wordt dus van je verwacht dat je deze protocollen hebt doorgenomen vóór aanvang van je coschap. Dit overzicht geldt alleen voor het UMCU. Andere ziekenhuizen en instellingen zullen je attenderen op de daar geldende relevante COVID-19 protocollen en richtlijnen.

Handige informatie op Connect:

- 088 75 59900: Algemeen informatienummer voor vragen die patiënten en medewerkers hebben. Zij kunnen ook de vragen mailen aan [covid19@umcutrecht.nl](mailto:covid19@umcutrecht.nl).
- Richtlijn 1,5 M in UMCU
- Informatie voor medewerkers COVID-19: testen, reizen, wel of niet werken etc.
- Infectiepreventie: protocollen en flowcharts

## 1.6 Wat mag je als coassistent wel/niet tijdens jouw coschap?

Het algemene uitgangspunt is dat er gewerkt wordt volgens de geldende COVID-19 richtlijnen in de instelling (de vertaling van de landelijke richtlijnen naar lokale situatie). Coassistenten worden gezien als zorgprofessional. Dit betekent dat je in de uitvoering van je werkzaamheden in de zorg en/of in de voorbereidende lessen van een coschap voor lichamelijk onderzoek en ander (diagnostisch) onderzoek de 1.5 meter mag doorbreken. Indien je meekijkt met een arts, krijg je de ruimte om ook het onderzoek uit te voeren (FMS/NHG richtlijnen). Bij het verrichten van het algemene/gehele lichamelijk onderzoek volg je het beleid van de betreffende instelling ten aanzien van het dragen van een neus/mond masker (conform FMS beleid wordt er bij een lichamelijk onderzoek van gedurende > 3 min <30 cm van gelaat een neus/mond masker gedragen). Daarnaast volg je de overige adviezen zoals die gelden voor risico volle handelingen/aerosol vormende handelingen in de instelling zelf.

Uitzondering: je mag niet werken met bewezen COVID-19 positieve patiënten. Als aan lokale COVID-19 richtlijnen voldaan kan worden, is het wel mogelijk dat je kunt werken met patiënten met verdenking op COVID-19, dit wordt bepaald per coschap en per locatie. Bijvoorbeeld, in het bachelor coschap mag dit alleen onder begeleiding van een arts. In de masteropleiding gaat dit in overleg met je lokale begeleider.

## H2 Wijzigingen coschapprogramma: wat is er anders?

Als gevolg van de COVID-19 situatie is het mogelijk dat onderwijsonderdelen uit het coschapprogramma tijdelijk opgeschort of anders ingericht moeten worden. In dit hoofdstuk zullen we verschillende onderwijsonderdelen apart uitlichten. Wanneer de situatie weer verandert zal je hierover geïnformeerd worden via de wekelijkse update mail vanuit STIP.

### 2.1 EPA's

De LINK examiner bepaald welke EPA's er behaald dienen te worden. De informatie hierover krijg je bij de start van je LINK.

### 2.2 Coschappen Bachelor

Er zijn binnen de diverse LINK coschappen een aantal wijzigingen doorgevoerd voor de komende periode. Uitgangspunten voor het aanpassen van de coschappen zijn de volgende:

- Het creëren van meer coschapplekken om de studenten van jaar 2019-2020 de gelegenheid te geven alsnog het coschap te kunnen lopen;
- Het beperken van het risico op COVID transmissie (veilig werken, minimaal aantal wisselingen per stageplek, digitaliseren waar mogelijk);
- Het behoud van leermomenten ondanks verkorting van het coschap.

#### 2.2.1 Bachelor Jaar 3

##### *LINK Groen*

Het fysieke deel van LINK groen wordt ingekort naar 3 weken kliniek interne geneeskunde/cardiolegie/longgeneeskunde en 3 weken kliniek heelkunde. Aanvullend worden twee weken besteed aan het thuis werken aan een aantal opdrachten, zoals o.a. de KPML opdracht, uitwerken van een patiënten volgopdracht, een klinische casus bespreking via WebEx met de AKO, en PLO CA reflectieonderwijs. De laatste vier weken worden besteedt aan het schrijven van een COVID-19 reflectie opdracht. Je krijgt hiervoor nadere instructies. Je mag deze opdracht ook schrijven voorafgaand aan het coschap.

Als je blok Groen hebt behaald zonder BLS en anamnesetraining, omdat deze niet doorging i.v.m. COVID, mag je starten met LINK Groen. Er zal een 'crash course' PLO MT vaardigheidsonderwijs incl. BLS gegeven worden door de KVO docenten voorafgaand aan de start van je LINK groen en de anamnese training zal door de AKO gegeven worden.

##### *Covid-19 reflectie opdracht B3*

Er zijn twee varianten van de Covid-19 reflectieopdracht, afhankelijk van het moment waarop je start met LINK groen. Als je LINK groen tijdens 2019-2020 loopt (startdatum t/m week 45), heb je de opdracht via de email ontvangen. Als je LINK groen loopt in 2020-2021 (startdatum vanaf week 46), krijg je meer informatie over de opdracht voorafgaand aan de start van het coschap. Indien je vragen hebt over de Covid-19 reflectie opdracht kun je deze stellen via CRU+ algemeen ([cru-plus@umcutrecht.nl](mailto:cru-plus@umcutrecht.nl)).

## 2.3 Coschappen Master

### 2.3.1 Master Jaar 1

#### *LINK Blauw*

LINK Blauw zal bestaan uit 4 weken neurologie, 4 weken psychiatrie en 4 weken geriatrie. Door de coschappen neurologie en psychiatrie met een week in te korten, wordt er capaciteit gecreëerd om de opgelopen achterstanden gedurende het komende studiejaar zoveel mogelijk in te lopen. Geriatrie wordt uitgebreid van 2 weken naar 4 weken. Hierdoor wordt er meer capaciteit gevraagd van de geriatrie. Het streven is om zoveel mogelijk studenten het coschap geriatrie fysiek te laten lopen. Mogelijk kan voor een deel van de studenten waarbij er geen plek is voor een fysiek coschap geriatrie een coschap revalidatiegeneeskunde aangeboden worden. Voor de overige studenten wordt er een alternatief, online coschap ontwikkeld. Dit zal vanaf september van start gaan. De studenten die tijdens LINK Blauw gestrand zijn en alleen nog maar 2 weken geriatrie hoefden te doen, kunnen vanaf september op een moment dat het schikt in het rooster aansluiten bij het online coschap geriatrie. Er wordt geprobeerd de capaciteit zoveel mogelijk uit te breiden. Dit kan ten koste gaan van keuzestageplekken, of zelfs ASAS plekken, in de betreffende vakgebieden. Meer informatie over de roostering en inhoud van het link zal je t.z.t. via het link secretariaat ontvangen.

#### *LINK Rood*

LINK Rood zal gaan bestaan uit een voorbereidende offward week gynaecologie, onder andere bestaande uit opdrachten en digitaal onderwijs, gevolgd door 4 weken fysiek coschap gynaecologie. Aansluitend zijn er weer 2 offward weken ingepland. Gedurende deze twee weken komt ook de klinische genetica aan bod. Vervolgens volgen er 4 weken fysiek coschap kindergeneeskunde en wordt het LINK weer afgesloten met een offward week.

Gedurende de offward weken wordt er op verschillende manieren alternatief onderwijs en verdieping aangeboden. De eerste week zal vooral in het teken staan van voorbereidende opdrachten voor het coschap gynaecologie. De laatste offward week zal in het teken staan van afrondende opdrachten voor het coschap kindergeneeskunde. Er wordt geprobeerd de capaciteit zoveel mogelijk uit te breiden. Dit kan ten koste gaan van keuzestageplekken, of zelfs ASAS plekken, in de betreffende vakgebieden. Meer informatie over de roostering en de precieze inhoud van de offward weken zal je t.z.t. via het link secretariaat ontvangen.

### 2.3.2 Master Jaar 2

#### *LINK Geel*

LINK Geel zal in principe blijven bestaan uit 4 weken huisartsgeneeskunde en 4 weken Public Health. De 4 weken zintuigvakken zullen op basis van de wisselende mogelijkheden per ziekenhuis wisselend ingevuld worden. Het kan bijvoorbeeld bestaan uit 4 weken KNO, of 2 weken oogheelkunde aangevuld met 2 weken aanvullend onderwijs etc. Het schema zal dus per student verschillen. Het streven is dat iedere student minimaal met 1 zintuigvak in aanraking komt. Er wordt geprobeerd de capaciteit zoveel mogelijk uit te breiden. Dit kan ten koste gaan van keuzestageplekken, of zelfs ASAS plekken, in de betreffende vakgebieden.

### **LINK Paars**

Het coschap LINK Paars blijft in essentie ongewijzigd. Ook voor LINK Paars wordt gekeken naar mogelijkheden de fysieke capaciteit in de ziekenhuizen uit te breiden, zodat meer studenten tegelijkertijd LINK Paars kunnen volgen.

### **2.3.3 Master Jaar 3**

#### **ASAS**

De lengte van de ASAS blijft ongewijzigd 12 weken. Het is niet mogelijk om hier korting op te krijgen.

Enkele BSAS coschappen worden tijdelijk als ASAS plekken geaccepteerd, zodat zoveel mogelijk studenten in staat worden gesteld om hun ASAS in te halen, terwijl ook de regulier geplande studenten hun ASAS kunnen volgen. Het gaat hierbij om de volgende vakgebieden:

- Anesthesiologie
- Dermatologie
- KNO
- Neonatologie
- Sociale geneeskunde (jeugdgezondheidszorg, verstandelijk gehandicapten, bedrijfsgeneeskunde of andere stages met daadwerkelijk patiëntencontact)
- Sportgeneeskunde
- Aangevuld met : Intensive Care en nucleaire geneeskunde

#### **BSAS**

De BSAS coschappen die nu tijdelijk als ASAS geaccepteerd worden kunnen niet meer als BSAS ingezet worden, maar als er is eventueel wel ruimte om het in te vullen als 6-weeks keuzecoschap.

#### **Wetenschapsstage**

De minimale duur van de wetenschapsstage blijft 12 weken. Het is gedeeltelijk mogelijk om wetenschapsstage op locatie uit te voeren. De richtlijnen hiervoor zijn aan verandering onderhevig. Houdt hiervoor je mail en Connect goed in de gaten. In principe kom je alleen naar locatie voor werkzaamheden die niet ergens anders uitgevoerd kunnen worden.

Op zoek naar een wetenschapsstage? Kijk dan op [uu.konjoin.nl](http://uu.konjoin.nl)

#### **Keuzestages**

Keuzestages kunnen conform het reguliere beleid weer aangevraagd worden in overleg met je lokale begeleider bij de examinator van de keuzestages. Tot 1 september geldt een minimale aanmeldtermijn van 2 weken, vanaf 1 september is deze termijn weer als voorheen 8 weken.

Houdt er rekening mee dat het moeilijker kan zijn om klinische keuzestages te regelen, gezien de hoge druk op de reguliere coschapplekken. Denk dus ook aan alternatieve mogelijkheden, zoals een onderwijsstage, niet-klinische keuzestage, Medische Ethiek en wetenschap. Denk ook aan vakgebieden waar geen (op dit moment) regulier coschap voor is zoals Microbiologie, Radiologie, Klinische Genetica etc.

### Vier weken vervangende COVID-19 reflectieopdracht

Studenten uit master jaar 3 mogen eenmalig gebruik maken van een COVID-reflectieopdracht en daarmee vier weken studievertraging inlopen. Dit geldt voor een van de volgende situaties:

- Studenten mogen maximaal 4 weken van hun wetenschappelijke stage van 18 weken gebruiken voor de COVID-19 reflectie opdracht.
- Studenten mogen 4 weken van hun BSAS of 12-weekse keuzestage gebruiken voor een COVID reflectieverslag.

Bij het aanvragen van je BSAS, wetenschaps- of keuzestage krijg je de optie om jezelf aan te melden voor de COVID-19 reflectieopdracht. Vervolgens krijg jij en je begeleider individueel uitgebreide informatie over de invulling van deze opdracht.

#### 2.3.4 '2 vrije dagen OER'

Bij de link coschappen, waarbij er op alternatieve wijzen coschap wordt aangeboden, worden de (maximaal) twee dagen die studenten conform de OER tijdens een coschap op mogen nemen, alleen opgenomen i.o.m. de examinator en worden deze in principe alleen opgenomen tijdens het alternatieve deel van het coschap. Bij de link coschappen, waarbij er geen alternatief coschap wordt aangeboden, is het beleid ten aanzien van de 2 vrije dagen OER onveranderd.

#### 2.3.5 Ziekte tijdens digitale coschap

Mocht je tijdens je coschap onverhoopt ziek worden en daardoor coschapidagen missen, gelden de reguliere afspraken ten aanzien van het missen en inhalen van coschapidagen.

## 2.4 Coschappen SUMMA

### 2.4.1 Roostering

De intramurale coschappen met een oorspronkelijke duur van 5 weken worden ingekort tot een coschap van 4 weken. Daarmee wordt in totaal 4 weken per persoon "vrij gespeeld" in het rooster. Deze vier weken kunnen dan op een ander moment in de coschapperiode worden gebundeld tot een klinisch keuzecoschap van 4 weken. Deze regeling geeft veel meer flexibiliteit in het rooster en bevordert de doorstroom van de coassistenten. Van ieder ingekort coschap verschuift dan 1 EC naar het klinische keuzecoschap jaar 3 (in totaal 4 EC).

Voorwaarden klinische keuzestage jaar 3:

- De klinische keuzestage jaar 3 vindt plaats in of wordt gefaciliteerd door de Gelreziekenhuizen.
- De klinische keuzestage zal plaats vinden op één van de niet-reguliere coschap plekken. Op dit moment worden afdelingen hiervoor benaderd.
- Gedurende de verscherpte maatregelen als gevolg van de COVID19 uitbraak vindt de klinische keuzestage jaar 3 in principe intramuraal plaats, om daarmee het reizen van coassistenten tussen instellingen te beperken.
- Indien in 4 weken tijd de coassistent de eindtermen niet haalt, dan zal de klinische keuzestage op de desbetreffende afdeling moeten worden gelopen.

- Indien meerdere 4-weekse coschappen niet zijn behaald, zal worden gekeken naar de oorzaak (kennis/inhoudelijk, dan wel praktisch functioneren) en op grond daarvan worden besproken of een kennistoets met een VAAR verslag kan worden ingezet, dan wel een tweede coschap moet worden ingehaald.
- Bij conflicterende situaties (bv meerdere coassistenten opteren voor dezelfde plek) beslist de SUMMA coördinator Teaching Hospital dr. Huisjes in samenspraak met de SUMMA opleidingscoördinator dr. van Royen.

#### 2.4.2 Offward

De offward in Apeldoorn vindt wekelijks plaats in een vorm die past bij de huidige maatregelen. Daarover worden jullie geïnformeerd door Gelre ziekenhuizen. Voor de Utrechtse offward wordt nog een plan gemaakt voor de invulling.

#### 2.4.3 ASAS

Aan de ASAS worden dezelfde eisen gesteld als omschreven in paragraaf Schakeljaar bij Master CRU+.

### 2.5 Roosters

Eind juli worden de roosters t/m december bekend. Ten gevolge van de coschapstop tijdens het hoogtepunt van de COVID19-crisis in Nederland hebben veel studenten die in 2019-2020 ingedeeld stonden voor hun LINK dit niet kunnen lopen. Hierdoor was de indeling voor 2020-2021 een nog grotere uitdaging dan normaal. De opleiding heeft ervoor gekozen om de volgende indelingsvolgorde te hanteren:

1. Studenten die vanwege zwaarwegende persoonlijke omstandigheden, zoals gemeld bij de studieadviseur, aanspraak maken op een specifieke plaatsing.
2. Studenten die een eventuele vrije periode tot zij zijn ingedeeld voor een blok of LINK niet of zeer lastig kunnen vullen met ander onderwijs.
3. Studenten die een LINK moeten inhalen.
4. Alle reguliere studenten die recht hebben op een indeling.

De praktische uitwerking hiervan is dat in de eerste 6 groepen van iedere kleur ongeveer 2/3e van de plekken gevuld wordt met studenten die iets inhalen, en 1/3e met studenten die een nieuwe indeling voor M1 of M2 krijgen. Gedurende het jaar verschuift dit meer richting nieuwe studenten.

De opleiding werkt er samen met de examinatoren hard aan om het aantal plekken bij de blokken en LINKs nog gedurende het jaar verder te verhogen.

### 2.5.1 Indeling

Vanaf september kan je onderling weer de coschapplekken verdelen met je werkgroep. Onderling ruilen van werkgroepen is niet gewenst en niet altijd mogelijk, omdat er bijvoorbeeld specifieke PLO crash courses georganiseerd worden voor specifieke groepen. Coschaproosteraars hebben het zo druk, dat het niet lukt om iedereen te ruilen. Als je toch wilt ruilen dan:

- Zoek zelf een ruilmaatje
- Het ruilen geldt voor het hele jaar.
- Let goed op je verdere rooster.

Overleg eerst met de coschapindelaars, ga er nooit vanuit dat het ruilen zomaar kan.

In principe gaat LINK coschap voor wetenschap, keuzestage en terugkomdagen. Dus als je vervroegd je wetenschap bent gestart en je krijgt een coschapplek, kan je de coschapplek aannemen en later je wetenschap weer oppakken. Overleg dan met je begeleider of je je stage mag onderbreken voor het volgen van een LINK als je daarvoor ingedeeld bent. Als je al eerder je STARTblok gevolgd hebt en een LINK en een terugkomdag van M3 tegelijk hebt, ga dan later naar de terugkomdagen, daar heb je nog genoeg tijd voor.

Als er door de veranderde indeling nu een gat tussen je blok en LINK in zit, is dit in principe niet erg. Als hier een groot gat tussen zit, kan er eventueel een aanvullende opdracht/facultatieve toets aangeboden worden. Dit verschilt per LINK.

### 2.5.2 Eventueel nieuwe COVID-19 uitbraak.

In het geval van een nieuwe COVID-19 uitbraak zullen er nieuwe afspraken gecommuniceerd worden vanuit de opleiding. Hou in het geval van een nieuwe uitbraak je email goed in de gaten.

## 2.6 Coschap lopen op de Spoedeisende Hulp

Op de SEH in het UMCU is helaas geen plek voor reguliere co-assistenten. De ruimte is daarvoor te beperkt. Co-assistenten die specifiek een SEH keuzestage of ASAS volgen zijn uiteraard wel welkom. Je kan informeren bij andere ziekenhuizen wat bij hen het beleid is omtrent co-assistenten op de SEH.



## H3 Onderwijs: wat is er anders?

### 3.1 Onderwijsblokken

De onderwijsblokken gaan digitaal door en de PLO lessen zullen wel fysiek plaatsvinden. De toetsen worden indien mogelijk op locatie ingepland, maar kunnen ook nog online ingepland worden. Je ontvangt hierover meer informatie via het blok secretariaat. Het kan zijn dat je voorbereidend blok nu niet meer aangesloten zit aan je LINK. Vanwege de herstart en roostering is dit helaas niet anders. Als er meer dan 12 weken tijd tussen de laatste dag van het blok en de eerste dag van het LINK is, dan kan de LINK examinerator vragen om voorafgaand aan het coschap aanvullende taken te verrichten om zo goed mogelijk voorbereid met het coschap te kunnen starten.

### 3.2 PLO MT

Als PLO MT tijdens de voorbereidende blokken niet door is gegaan, wordt dit op een later moment, voorafgaand aan je LINK, ingehaald. Je wordt hierover geïnformeerd middels een mail. Afspraken voor persoonlijke beschermingsmiddelen voor tijdens de PLO les worden vanuit PLO gecommuniceerd.

### 3.3 Terugkomdagen

De terugkomdagen vinden voorlopig digitaal plaats. De roosters staan in de My UU app.

### 3.4 Mentoraat

Als je komend collegejaar begint aan je master of wanneer je al begonnen bent aan je master raadt de opleiding jezelf aan te melden voor het mentoraat master CRU+.

Bij keuzes, twijfels, uiteenlopende overwegingen, maar juist ook wanneer het goed gaat: tijdens de master hebben veel studenten plezier van extra persoonlijke ondersteuning of begeleiding. In het mentoraat sta jij als student centraal. In twee individuele gesprekken met je mentor per jaar (en meer in overleg) kun je het hebben over onderwerpen zoals studie- en carrièrekeuzes, persoonlijke ontwikkeling en werk-privé balans. Afgelopen periode heeft aangetoond hoe fijn het kan zijn om juist nu persoonlijke ondersteuning te hebben. Dus, als je nog geen mentor hebt: meld je dan aan voor het mentoraat master CRU+!

Als je je voor 1 augustus 2020 opgeeft, dan krijg je in principe in augustus een mentor (specialist, AIOS of arts-onderzoeker) toegewezen via matching.

Als je je na 1 augustus nog wil aanmelden, stuur dan een mailtje naar [GNK-mentoraat@umcutrecht.nl](mailto:GNK-mentoraat@umcutrecht.nl). Dan wordt op dat moment gekeken wat in jouw geval nog mogelijk is.

#### *Aanmelden?*

Vul het formulier in via: <https://fd21.formdesk.com/universiteitutrecht-gnk/mentoraat>

Voor meer informatie: <https://students.uu.nl/gnk/geneeskunde-m/begeleiding-en-advies> of mail naar [GNK-mentoraat@umcutrecht.nl](mailto:GNK-mentoraat@umcutrecht.nl).

### 3.5 UVT en SVT

De UVT's en SVT's zullen indien mogelijk vanaf eind augustus weer hervat worden en fysiek afgenomen worden. Informatie hierover krijgen jullie via de mail zodra hier meer over bekend is. Als je toegang tot ASAS of Keuzestage wilt zonder UVT-2 of SVT, kun je een verzoek indienen bij de Examencommissie.

### 3.6 Ingangseisen nieuwe studiejaren

Uitgangspunt is dat iedereen een rooster krijgt, in eerste instantie tot september, daarna een rooster tot het eind van 2020. Studenten die in aanmerking komen voor het volgen van onderwijs dat eigenlijk pas in het volgende studiejaar gevolgd kan worden, zullen hiervoor ingeroosterd worden.

#### 3.6.1 B3-M1

Als je B3 nog niet helemaal hebt afgerond, mag je al starten met een blok of de wetenschappelijke keuzestage uit M1, maar nog niet met een LINK uit M1. Let op, als je nog bacheloronderdelen open hebt staan, schrijf je dan in voor de bachelor. De mastervakken die je dan volgt, zijn extracurriculair en worden later als vrijstellingen in je master meegeteld.

#### 3.6.2 M1-M2

Hieronder staan de tijdelijk aangepaste toegangseisen voor Master Jaar 2 voor de COVID periode:

- BLOK Geel en Paars en Keuze Ma2:
  - Geen eis meer van voorgaande gevolgde links.
  - Resultaat BLOK rood en BLOK blauw op Osiris
- LINK Geel en Paars:
  - Resultaat BLOK en LINK rood en BLOK en LINK blauw op Osiris.
  - Overige toegangseisen blijven van kracht.

#### 3.6.3 M2-M3

Als de student voldoet aan de volgende voorwaarden kan de student zich inschrijven voor het STARTblok:

- Je hebt al het blokonderwijs van master jaar 1 en 2 afgerond. Indien het niet mogelijk is het blokonderwijs van Ma1 of Ma2 te volgen door capaciteitsproblemen, is de minimumeis twee afgeronde onderwijsblokken Ma1 en Ma2.
- Je hebt minimaal één LINK afgerond.
- Je hebt je keuzestage Ma1 en Ma2 afgerond.
- De eis voor het behalen van de UVT-1 vervalt, aangezien de eerstvolgende UVT naar augustus is verplaatst.
- De opleiding krijgt vragen van studenten die graag het STARTblok willen volgen. Echter, sommige studenten willen de keuzestage master 2 graag als klinische stage invullen op een later tijdstip. We overwegen om de eis dat de keuzestage master 2 afgerond moet zijn om toegang te krijgen tot het STARTblok, te laten vervallen. Daarvoor is uitbreiding van capaciteit van het STARTblok nodig. Als er voldoende belangstelling is, bekijken we of er

een extra STARTblok georganiseerd kan worden, bijvoorbeeld in P8, of P7. Reken hier echter nog niet op, want het is de vraag of dit ook daadwerkelijk kan. Mocht je hiervoor belangstelling hebben, stuur dan een mail naar STIP.

### 3.6.4 Toegang wetenschapsstage Master Jaar 3

- Huidige ingangseisen:
  - Na het behalen van 82 studiepunten van Master jaar 1 en 2
  - Van Master jaar 2 moeten alle vakken gevolgd zijn en minstens 1 blok en link behaald
- Tijdelijke aangepaste ingangseisen:
  - Master jaar 1 moet volledig afgerond zijn
  - Als de student in master jaar 2 niet meer verder kan (geen links volgen en ook nog geen volgend blok gezien de beperkte capaciteit) en student wil de keuzestage van master jaar 2 heel graag klinisch invullen, dan mag vast gestart worden met de wetenschapsstage van master jaar 3.
  - Overige ingangseisen handhaven

### 3.7 Wachtijd voor links en blokken invullen

Hieronder een aantal opties om wachttijd te vullen:

- Keuzestage alternatief invullen als wetenschapsstage, dit kun je zelf regelen.
- Alvast mastervakken volgen als je in B3 zit. Kijk voor meer info bij 5.13 Overgangen, B3-M1.
- B3: Alvast de Corona Reflectie Opdracht doen (is een onderdeel van LINK Groen). Kijk voor meer info bij 5.11.
- M2: alvast starten met het Startblok of je wetenschappelijke stage. Kijk voor meer informatie bij 5.13 Overgangen, M2-M3.
- Bij het volgen van 12-weekse keuzestage of 18-weekse wetenschapsstage in het schakeljaar is het mogelijk om 4 weken korting te krijgen met de COVID-19 reflectieopdracht.

### 3.8 Inschrijvingen voor toetsen en examens

Voor al het onderwijs dat je volgt (theorieblokken, coschappen en lijnonderwijs) dien je ingeschreven te staan in Osiris. Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van alle regels omtrent inschrijven voor toetsen en examens. Voor de Bachelor en Master zijn er handleidingen gemaakt die de regels beschrijven omtrent inschrijven, CRUX/UVT-toetsen, afmeldingen, opnieuw indelen en herkansingen.

De betreffende handleidingen kan je hier vinden:

- [Bachelor](#)
- [Master](#)

### 3.9 Ziek ten tijde van COVID-19

Als je onderwijs of een tentamen op locatie niet kunt bijwonen in verband met klachten, meld je dan bij de studieadviseur: [adviseur@umcutrecht.nl](mailto:adviseur@umcutrecht.nl).

### 3.10 Gedragsregels online onderwijs

Ondanks dat het meeste onderwijs al gedurende een aantal maanden online wordt aangeboden, blijft de opleiding bezig met het verbeteren van dit onderwijs. Zowel voor student als docent is het belangrijk om het onderwijs zo goed mogelijk optimaliseren. Docenten geven aan dat vaak de camera's van studenten uitstonden en studenten vaak niet aanwezig waren achter hun laptop als de docenten vragen stelden. Hierdoor is het voor docenten moeilijk om de interactie aan te gaan tijdens werkgroepen, zoals dat bij fysiek onderwijs zou gebeuren. Dit is voor docenten en medestudenten vervelend. Om deze reden zijn er nu een aantal gedragsregels opgesteld, hieronder te lezen:

- De camera's van zowel de studenten als docenten staan aan tijdens het kleinschalig onderwijs.
- Tijdens het werkgroepsonderwijs doe je als student actief mee en neem je een actieve houding aan.
- Stel je op zoals je dit ook zou doen bij fysiek kleinschalig onderwijs.
- Wij hopen met behulp van deze regels de interactie tussen student en docent en tussen studenten onderling te bevorderen in deze tijden van online onderwijs, zodat iedereen met plezier het onderwijs blijft geven en volgen.

### 3.11 Honours programma

Bij vragen over het Honours Programma, neem contact op met de HP-coördinator.

### 3.12 Buitenland

De laatste informatie over stages in het buitenland vind je [hier](#).

### 3.12 Afstuderen

#### 3.12.1 Master

Er worden op beperkte schaal 1,5 meter buluitreikingen georganiseerd met minimale aanwezigheid vanuit het Academiegebouw, zodat vrienden en familie mee kunnen kijken. Aanwezigheid bij de uitreiking van je eigen afsluitblok wordt uiteraard verwacht en de uitreikingen worden gelivestreamed. De portfoliogesprekken blijven vooralsnog online plaatsvinden. De student dient zijn (inmiddels) digitale portfolio 1 week voorafgaand aan het gesprek afgerond en ingeleverd te hebben voor de examinerator met wie hij/zij het gesprek heeft. Zodra de beoordeling van het laatste onderwijsmoment op Osiris staat, mag de student zijn portfoliogesprek hebben. Dit kan ook in dezelfde maand of zelfs week zijn, echter dit moet roostertechisch voor docent en student haalbaar zijn. Als alle beoordelingen maar op Osiris staan (zie OER), dit is de examendatum en kunnen ze zich BIG laten registreren. De opleiding gaat soepel om met de afstudeerdata, zodat de studenten niet met onnodige vertraging geconfronteerd worden. Altijd met melding aan [artsenbuluitreiking@umcutrecht.nl](mailto:artsenbuluitreiking@umcutrecht.nl)

## H4 Privacy

### 4.1 Online professionaliteit

Vanuit de opleiding verwachten we van studenten dat ze zich online net zo professioneel gedragen als tijdens de studie en coschap. Dit betreft eventuele online patiënt consulten maar ook het inbellen bij vergaderingen.

Belangrijke punten voor digitale meetings/consulten zijn:

- Wees op tijd;
- Zie er verzorgd en professioneel uit als je een webcam gebruikt;
- Let ook op zaken in de achtergrond;
- Mute je microfoon als je niet aan het woord bent;
- Blijf opletten, het is storend als dezelfde punten opnieuw uitgelegd moeten worden, omdat je niet op heb zitten letten.

Voor het eventueel bijwonen van online patiënt consulten volgt beleid. Uitgangspunt zal in ieder geval zijn dat je in het UMCU moet zijn en een UMCU computer gebruiken voor het bijwonen van digitale patiënt consulten.

### 4.2 Veilig online werken en geheimhouding

#### 4.2.1 Geheimhouding

Ook voor alle patiëntinformatie die online tot je komt is de geheimhoudingsplicht van toepassing. Voor online werken houdt dit ook in hoe je met digitale patiëntgegevens omgaat. Deel in principe geen vertrouwelijke informatie, zoals persoonsgegevens per e-mail. Het is geen veilig middel. Stuur geen (geanonimiseerde) patiëntgegevens naar je privémail, werk met dit soort gevoelige informatie alleen op je UMCU-account.

#### 4.2.2 Privé zaken regel je thuis

We zien steeds vaker dat bijvoorbeeld nieuwssites of populaire websites besmet zijn met spyware of andere kwaadaardige programma's. Zonder dat je het zelf merkt, kun je dan een virus binnen brengen bij het UMC Utrecht. Moet je echt in het UMCU privé zaken regelen, gebruik dan je eigen smartphone of tablet (via UMCU-PORTAL).

Houd je wachtwoord voor jezelf, inclusief de wachtwoorden en adressen voor online meetings en consulten. Stuur dus niet zomaar de uitnodigingsmail door.

Bewaar en deel je gegevens op een veilige manier. Voor tips over het veilig uitwisselen van gegevens en meer informatie over veilig online werken kijk je op [Connect](#).

### 4.3 Webex

In het UMCU is Webex de toegestane digitale vergadertool. Informatie hierover kan je vinden op Connect. Webex mag ook gebruikt worden voor digitale patiënten consulten. Het IT-team van het UMC-Utrecht beschouwd Webex als een veilige en privacy-veilige oplossing.

#### 4.4 Microsoft Teams

Microsoft Teams wordt binnen het onderwijs gebruikt voor digitale werkgroepen en colleges. Voor nu wordt Microsoft Teams niet gebruikt binnen de kliniek in het UMCU.

#### 4.5 Zoom

Vanwege privacy bezwaren wordt het gebruik van Zoom afgeraden en wordt er aangeraden om de bovengenoemde tools te gebruiken. Er zijn enkele uitzonderingen voor docenten mogelijk waarin wel gebruik kan worden gemaakt van Zoom om les te geven.

## H5 Faculteit Geneeskunde tijdens COVID-19

### 5.1 Regels omtrent het betreden van de Faculteit der Geneeskunde

Het Hijmans van den Berghgebouw mag alleen betreden worden als een student lessen of toetsen op locatie heeft. Studenten krijgen van tevoren per mail instructies over hoe het gebouw te betreden en wat de regels zijn omtrent de 1.5 meter afstand houden.

Voor nu relevant:

- Het Studielandschap is vooralsnog gesloten voor studenten om te studeren. Je mag alleen in het Studielandschap zitten, als je moet wachten op een toets. Dit staat dan specifiek aangegeven in de instructies in de mail.
- Als je coschappen loopt in het UMCU, kom dan niet naar het HvdB gebouw.
- Als je digitale lessen hebt of digitaal coschap loopt, is het de bedoeling dat je dit vanuit huis doet. Niet vanuit het HvdB of vanuit je coschapplek.

Bovenstaande richtlijnen kunnen worden gewijzigd. Indien dat het geval is worden de wijzigingen via email gecommuniceerd aan de studenten.

## H6 Contactpersonen

In dit hoofdstuk kan een coassistent opzoeken welke persoon of instantie in een bepaalde situatie benaderd kan worden.

### 6.1 LINK secretariaat

Bij het LINK secretariaat kun je terecht voor inhoudelijke niet locatie specifieke vragen over de LINK. Mocht er iets zijn, wat besproken moet worden met de LINK examinator, dan geeft het secretariaat dit aan. Contactgegevens zijn te vinden in blokboek.

### 6.2 Coschap begeleider

Naast de standaardzaken die je afstemt met coschapbegeleider kun je ook contact opnemen voor de volgende dingen.

- Over de protocollen van de instelling.
- Kortdurend ziek? Via reguliere procedure.

### 6.3 Blok coördinator

Ook voor de blokken zijn er aparte coördinatoren, deze vind je in het blokboek.

### 6.4 STIP

STIP kun je mailen voor vrijwel alle administratieve zaken. In deze tijd is STIP het eerste aanspreekpunt voor vragen, zij verwijzen je eventueel door. Ze zijn te bereiken via: [STIP@umcutrecht.nl](mailto:STIP@umcutrecht.nl).

### 6.5 Coschapindelaars

Voor vragen over coschappenindeling, studievoortgang en ruilen, neem contact op met de coschapindelaars via [coschappen@umcutrecht.nl](mailto:coschappen@umcutrecht.nl).

#### *Verruiming telefonisch spreekuur coschappen*

Het telefonisch spreekuur coschappen wordt vanaf maandag 13 juli uitgebreid naar 4 x per week tot 1 september a.s. Dit betekent dat het telefonisch spreekuur van maandag t/m donderdag is van 9.30 – 10.00 uur (telefoonnummer: 088-75 59465).

### 6.6 Begeleiding

Voor een uitgebreid overzicht met welke vragen je bij wie terecht kunt, kijk op 'Studentbegeleiding: deze mensen bieden je een luisterend oor'. Hieronder volgt een korte samenvatting:

- Studietoelichting: Voor al je vragen en problemen binnen en buiten studie kun je terecht bij de studietoelichting (via [adviseurs@umcutrecht.nl](mailto:adviseurs@umcutrecht.nl)).
- Coach: Bij vragen, onzekerheid of angsten bij het opstarten van de coschappen en andere vragen kun je terecht bij een coach. De coach is ook een aanspreekpunt als je je verhaal even kwijt wilt.



- Tutor: Je tutor kan jou ondersteunen bij het leren, vergroten van je zelfkennis en je helpen voorbereiden op je toekomst.
- Studentpsycholoog: Helpt je bij het oplossen van persoonlijke en studie gerelateerde problemen die je studievoortgang in de weg staan.
- Een zinnig gesprek: Hier kun je jouw omgang met levenssituaties bespreken met een ervaren begeleider. Dit is een gelegenheid om eens stil te staan bij van alles dat in een druk leven snel ondergesneeuwd raakt. Of bij datgene dat in een uitzonderlijke situatie naar de oppervlakte komt.
- Caring Universities: Wil jij weten hoe het gesteld is met jouw stressniveau en stemming? Hier kun je een vragenlijst invullen en als je wilt de resultaten bespreken met een e-coach of onze eigen facultaire coach.
- Healthy Minds programma: aandachtstraining en zelfzorg. Meer info vind je hier.
- Career Officer: Voor loopbaanadvies, banenoriëntatie, het bespreken van je CV of sollicitatiebrief en nog meer, kun je een afspraak maken met een career officer.
- Skills Lab: Vanwege de huidige situatie moeten alle studenten thuis studeren, Skills Lab kan je hierbij helpen en heeft tips!

## 6.7 Financiële steun bij studievertraging

Voor de laatste informatie over financiële steun aan studenten bij studievertraging, kijk op de pagina van de UU over geldzaken en wonen. Deze kan je [hier](#) vinden. Als je hier vragen over hebt, bespreek deze dan met de studieadviseur.

## 6.8 Overig

Natuurlijk ben je altijd welkom bij de opleidingscoördinatoren voor eventuele vragen:

- Bachelor: I.E.Thunnissen@umcutrecht.nl
- Master: A.C.Drenth-vanMaanen@umcutrecht.nl)
- SUMMA: Annet van Royen A.vanRoyen@umcutrecht.nl

## Bijlage 1 Randvoorwaarden hervatten coschappen opleiding geneeskunde

Versie 20200630, vastgesteld door Expertteam O&O

### Basis documenten

1. NFU-OCG document 'Voorstel landelijke richtlijn masteropleidingen Covid-19' vs 7-4-20
2. Servicedocument HO - aanpak Coronavirus COVID-19, van OCW, meest recente versie. Zie website OCW.
3. Federatie Medisch Specialisten Leidraad 'Persoonlijke bescherming in de (poli)klinische setting'. Zie website FMS.
4. RIVM richtlijnen, zie website
5. Testbeleid coassistenten mbt Covid-19
6. Operationalisering Randvoorwaarden

### Randvoorwaarden

#### Opleidings specifiek

- Er is adequate begeleiding
- Leerdoelen en EPA's moeten gehaald kunnen worden
- De opleiding bepaalt in samenspraak met de link examiner en de lokale begeleider dat het coschap aan deze voorwaarden kan voldoen, of dat bepaalde leerdoelen en EPA's op alternatieve wijze behaald kunnen worden.

#### Student specifiek

- Er moet voor de studenten geen druk achter zitten
- De student mag stoppen als hij/zij zich niet comfortabel voelt
- Studenten met een medische voorgeschiedenis die twifelen of het verstandig is om te starten overleggen hierover zelf met hun (huis)arts. De student informeert de studie adviseur als hierdoor studie vertraging optreedt.
- De opleiding informeert de student, de link examinatoren en de lokale begeleider over deze randvoorwaarden.

#### COVID specifiek

OCW service document HO : *"De betreffende zorginstelling maakt als eerste de keuze of de student een bijdrage kan leveren aan de patiëntenzorg. Hierbij staat de veiligheid voor patiënt, student en werknemers in de zorginstelling voorop en mag geen onnodig beslag worden gedaan op beschermende middelen. Er bestaat ruimte voor de student om aan te geven bij de zorg- en*

*onderwijsinstelling of hij/zij om persoonlijke redenen de stage of het coschap wil continueren of niet.”*

- Studenten bestuderen voorafgaand aan het coschap de richtlijnen m.b.t. COVID-19 infectie preventie:
  1. RIVM richtlijnen:
    - thuisblijven bij klachten en laten testen
    - toepassen handhygiëne;
    - geen handen geven;
    - hoesten en niezen in de elleboog;
    - papieren zakdoekjes gebruiken;
    - 1.5 m houden
  2. COVID-19 protocollen van de instelling waar studenten coschap gaan lopen. Hierbij zijn in ieder geval de isolatie protocollen en de protocollen ten aanzien van hygiëne maatregelen van belang. Omdat iedere instelling eigen beleid heeft, is het niet mogelijk hier vanuit de opleiding een centrale regeling op te maken.
- De ontvangende instelling attendeert de studenten op deze richtlijnen en op het belang van bestuderen ervan, en controleert of studenten eraan voldoen, door studenten en hun begeleider te vragen het Scorion formulier 'COVID-19 randvoorwaarden' te ondertekenen. Studenten laden het formulier op in Scorion. Het controleren of aan de randvoorwaarden wordt voldaan en het vastleggen ervan middels het Scorion formulier gebeurt voorafgaand aan ieder nieuw link onderdeel.
- De ontvangende instelling / ontvangende afdeling informeert de studenten voorafgaand aan de start van een coschap over het op dat moment in de instelling geldende infectie preventie beleid, dat gebaseerd is op de meest recente richtlijnen van de overheid. Studenten mogen alleen starten als ze daaraan voldoen. Zie voor de uitwerking hiervan het document ' Operationalisering Randvoorwaarden'.
- Voorafgaand aan de start van het coschap hoort de student van de ontvangende instelling wat hij moet doen als hij in de 14 dagen voorafgaand aan de start van het coschap contact heeft gehad met een COVID-19 positief persoon. Studenten melden ook bij de lokale begeleider van de ontvangende instelling wanneer zij klachten hebben, een hoog risicocontact gehad hebben (zie flowchart werken-niet werken voor definitie), of op een afdeling hebben gewerkt waar sprake is/was van een uitbraak of wanneer zij eerder een positieve Covid-19 test gehad hebben. Het beleid van de ontvangende instelling wordt dan gevolgd.

De student meldt ook of hij/zij in de voorafgaande 14 dagen in het buitenland is geweest. Bij terugkomst uit een land met een oranje of rood reisadvies (ook als dit na terugkomst gebeurt) moet je 14 dagen in thuisquarantaine.

- De studenten volgen/vallen onder het beleid van de ontvangende instelling m.b.t. infectie preventie, implementatie van de 1,5 m richtlijn en het gebruik van beschermende middelen.  
Specifiek voor co-assistenten van link groen geldt dat zij bij het verrichten van het algemene/gehele lichamelijk onderzoek bij een patiënt die NIET VERDACHT IS VAN COVID altijd een neus/mond masker dragen (conform FMS beleid > 3 min <30 cm van gelaat), ervanuit gaand dat studenten relatief lang doen over een lichamelijk onderzoek. Daarnaast worden de overige adviezen gevolgd zoals gelden voor risico volle handelingen/aerosol vormende handelingen in de instelling zelf.
- Er zijn binnen de ontvangende instellingen afspraken gemaakt over beschikbaarheid/gebruik van beschermingsmateriaal voor studenten zodat zij veilig kunnen werken. Daarbij is het uitgangspunt dat door studenten geen onnodig beslag wordt gelegd op beschermende middelen.  
Bij tekort aan beschermende middelen als die wel nodig zouden zijn voor de veiligheid van de student wordt het coschap gestopt.
- Uitzondering: studenten mogen niet werken met bewezen COVID-19 positieve patiënten. Als aan lokale COVID-19 richtlijnen voldaan kan worden, is het wel mogelijk dat studenten kunnen werken met patiënten met verdenking op COVID-19, dit wordt bepaald per coschap en per locatie. Bijvoorbeeld, in het bachelor coschap mag dit alleen onder begeleiding van een arts. In de masteropleiding gaat dit in overleg met je lokale begeleider.
- Er is een risico op COVID-19 besmetting van studenten door patiënten. Studenten komen normaliter ook in contact met potentieel infectie overdragende patiënten. Studenten kunnen er voor kiezen om hun coschappen dit moment niet te lopen, dit leidt dan mogelijk wel tot studievertraging.
- De student volgt het testbeleid van de betreffende instelling. Co-assistenten die co-schap lopen in het UMC-Utrecht laten zich testen in de teststraat van het UMC Utrecht (en niet via de GGD). Co-assistenten die elders hun co-schap lopen volgen het beleid van die instelling. Dit in verband met de snelle afhandeling en contactopsporings beleid.
- Voor het UMC Utrecht geldt dat als een student voorafgaand aan het coschap/link onderdeel dat hij wil starten bij het UMC Utrecht een positieve COVID-19 test heeft gehad, dat hij/zij zich dan bij het UMC Utrecht laat testen en pas mag komen werken als hij een negatieve test heeft.

- Als een co-assistent positief wordt getest op Covid-19, daardoor niet kan werken en studievertraging oploopt, dan bespreekt hij/zij de consequenties hiervan met de studieadviseur en de link-examinator.

## Bijlage 2 Testbeleid coassistenten mbt Covid-19

**Betrokkenen:** Onderwijscentrum, P&O Gezondheid, Infectiepreventie  
**Datum:** Vastgesteld op 27-05-2020 door expertteam O&O  
**Betreft:** Testbeleid co-assistenten

### Kaders

- De laatste jaars co-assistenten hervatten vanaf 25 mei 2020 hun coschappen weer. Daarna zullen geleidelijk aan de co-assistenten van de andere jaren volgen
- Dit vindt deels plaats in het UMC Utrecht en deels in andere ziekenhuizen, in huisartspraktijken, GGZ instellingen en stageplekken voor sociale geneeskunde.
- Studenten worden voor hervatting geïnformeerd over het beleid ten aanzien van werken-niet werken in de instelling waar ze het coschap lopen.
- Co-assistenten die in het UMC Utrecht (gaan) werken volgen het werken-niet werken beleid ivm Covid-19 van het UMC Utrecht (flowschart werken-niet werken in Connect). Hierin staat ook beschreven wanneer er getest moet worden op Covid-19.
- Co-assistenten krijgen van de opleiding het document 'Randvoorwaarden hervatten coschappen opleiding geneeskunde'. Hier staat ondermeer in dat zij zich voorafgaand aan het coschap bij hun lokale begeleider melden wanneer zij klachten hebben, een hoog risicocontact gehad hebben (zie flowchart werken-niet werken voor definitie) , op een afdeling hebben gewerkt waar sprake is van een outbreak of eerder een positieve Covid-19 test gehad hebben. Werken in de teststraat met adequaat gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen wordt niet gezien als risicocontact. Dan mag je dus gewoon in het UMC Utrecht komen.
- Co-assistenten die niet in het UMC Utrecht werken, volgen het werken-niet werken beleid ivm COVID-19 van de betreffende instelling.
- Het UMC Utrecht heeft een eigen teststraat om medewerkers te testen in de parkeergarage.
  - Co-assistenten die co-schap lopen in het UMC-Utrecht laten zich testen in de teststraat van het UMC Utrecht (en niet via de GGD).
  - Co-assistenten die elders hun co-schap lopen volgen het beleid van die instelling. Dit in verband met de snelle afhandeling en track and trace. Als een co-assistent positief wordt getest op Covid-19, daardoor niet kan werken en studievertraging oploopt, dan bespreekt de co-assistent de consequenties hiervan met de studieadviseur.

### Besluit

- Naast het werken – niet werken beleid geldt ook het Covid-19 testbeleid voor de co-assistent die zijn coschap volgt in het UMC Utrecht.
- Co-assistenten die werkzaam zijn in het UMC Utrecht wordt de mogelijkheid geboden zich bij klachten aan te melden voor een Covid-19 test in het UMC Utrecht.
- Co-assistenten die in andere ziekenhuizen werken, volgen het testbeleid van die betreffende instelling, laten zich daar testen indien nodig en melden zich niet aan voor testen via de interne testprocedure van het UMC Utrecht.

## Bijlage 3 Veelvoorkomende activiteiten van de coassistent

Er volgt een opsomming van veel voorkomende activiteiten van de coassistent in de dagelijkse kliniek. De studenten worden verzocht de lokale richtlijnen erop na te slaan zodat ze bekend zijn met wat wel en niet is toegestaan in deze specifieke situaties (maximum hoeveelheid mensen, 1,5m, andere voorzorgsmaatregelen).

- Patiëntbesprekingen en overdrachten
- Anamnese / heteroanamnese
- Lichamelijk onderzoek
- Visite op de afdeling
- Eigen poli
- OK
- Verrichtingen
- Obducties
- Huisbezoek