

Opleidingsspecifieke deel OER, 2017-2018

Opleiding / programma: Communicatie- en Informatiewetenschappen/ "Communicatie en Organisatie"

Artikel	Tekst
2.1	<p>Toelatingseisen opleiding</p> <p>1. Voor toelating tot de opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen komt in aanmerking de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma die beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een universitair bachelordiploma en die aantoonbaar te beschikken over de volgende specifieke kennis, inzicht, vaardigheden en competenties:</p> <ol style="list-style-type: none">inzicht op gevorderd universitair bachelorniveau in processen van begrijpen en overtuigen in verschillende media;vaardigheid op gevorderd universitair bachelorniveau in het analyseren en op effectiviteit testen van boodschappen en interacties;basaal inzicht in de organisatiekunde;vaardigheden op gevorderd universitair bachelorniveau wat betreft het verrichten van empirisch communicatieonderzoek, dat wil zeggen met het verzamelen van data, het statistisch analyseren daarvan, het interpreteren van resultaten in het licht van theoretische aannames, en het schrijven van een onderzoeksverslag op academisch niveau;een goede vaardigheid in het lezen van artikelen over empirisch onderzoek, zowel in het Nederlands als in het Engels;een hoog niveau van schrijfvaardigheid in het Nederlands. <p>2. Selectie van studenten geschiedt op basis van een oordeel over de volgende kerncompetenties van belangstellenden en eventueel de uitkomst van een toelatingstest:</p> <ol style="list-style-type: none">motivatie en talent (mede op basis van GPA en studievoortgang);niveau van de relevante kennis en van de beheersing van methoden & technieken uit het betreffende vakgebied;algemeen academisch denk- en werkniveau;beheersing van de in het programma gehanteerde taal of talen. <p>Aan de hand hiervan wordt bezien of betrokkene in staat is om het masterprogramma met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur.</p> <p>3. Het programma Communicatie en organisatie heeft een numerus fixus. Het aantal studenten dat ten hoogste zal worden toegelaten tot het programma bedraagt 40.</p> <p>De toelatingscommissie bedoeld in artikel 2.3 brengt een rangorde aan tussen de ingediende verzoeken op basis van de in het eerste en tweede lid genoemde criteria en willigt de toelatingsverzoeken in volgens de door haar vastgestelde rangorde.</p>
2.3	<p>Toelatingsprocedure</p> <ol style="list-style-type: none">De toelating tot de opleiding en het onderscheiden programma is opgedragen aan de Toelatingscommissie voor 60 en 90 EC masterprogramma's van de Utrecht Graduate School of Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA).Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.Met het oog op de toelating tot een programma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in art. 2.1 gestelde voorwaarden. De commissie oordeelt bij haar onderzoek over de in artikel 2.1, derde lid genoemde kerncompetenties van de

	<p>kandidaat, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd. Op basis hiervan komt de toelatingscommissie tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van het masterprogramma te kunnen halen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Het toelatingsonderzoek vindt twee maal per jaar plaats. 5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt vóór <u>1 april</u> ingediend bij de toelatingscommissie. Buitenlandse studenten die een vroege verklaring van toelating nodig hebben, dienen zich vóór <u>1 december</u> aan te melden. 6. De toelatingscommissie beslist na de deadline (resp. 1 december en 1 april) en na ontvangst van het volledige dossier binnen zes werkweken op het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen. 7. De kandidaat ontvangt per e-mail een bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens. 8. De kandidaat ontvangt een bewijs van toelating. Een bewijs van toelating dat niet binnen twee weken is geaccepteerd, vervalt.
<p>3.1</p>	<p>Doel van het programma <i>Communicatie en organisatie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Met de opleiding wordt beoogd om de studenten te kwalificeren voor twee kernactiviteiten: <ul style="list-style-type: none"> - het analyseren, ontwerpen en evalueren van communicatiemiddelen; - het analyseren van en adviseren over processen in organisaties die gericht zijn op (verbetering van) communicatie. <p>In de opleiding ligt het accent op Nederlandstalige communicatie in Nederlandse overheidsorganisaties, non-profit organisaties en bedrijven. De studenten worden voorbereid op een functie waarin zij deze organisaties adviseren over communicatieproducten, -processen en -strategieën.</p> 2. Meer in het bijzonder beschikt de afgestudeerde over de volgende algemene (1-5) en taakgerichte (6-10) competenties: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hij/zij is in staat om een communicatieonderzoek te karakteriseren wat betreft methodische aanpak en theoretische achtergrond, en het te beoordelen als het gaat om kwaliteit. 2. Hij/zij is in staat om zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden op het terrein van communicatie en organisatie te verwerven door eigen onderzoek en literatuuronderzoek. 3. Hij/zij is in staat om nieuwe onderzoeksresultaten te integreren met bestaande inzichten. 4. Hij/zij beschikt over excellente communicatieve vaardigheden, die nodig zijn om als communicatieadviseur effectief te kunnen optreden. 5. Hij/zij beschikt over een academische attitude tegenover kennisclaims en een professionele attitude wat betreft het functioneren in organisaties. 6. Hij/zij is in staat om communicatieproblemen van organisaties en medewerkers te onderzoeken en te analyseren. 7. Hij/zij is in staat op basis van analyses communicatieproblemen te vertalen in concrete ontwerp- en adviesvragen. 8. Hij/zij is in staat om communicatieproducten te ontwerpen, met gebruikmaking van de laatste stand van onderzoek. 9. Hij/zij is in staat het ontwerp(proces) van communicatieproducten in organisaties te initiëren en te begeleiden. 10. Hij/zij is in staat om communicatie-interventies te ontwerpen en te implementeren, zoals kwaliteitscriteria, schrijfadvisen, (tekst)modellen en adviezen aan het management.

3.2	<p>Vorm van de opleiding</p> <p>De opleiding wordt voltijds verzorgd.</p>												
3.3	<p>Taal waarin de opleiding wordt verzorgd</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd. 2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd indien de herkomst van de student of docent daartoe noodzaakt of als het onderdeel als zodanig geprogrammeerd is. 												
3.6.1	<p>Samenstelling programma's</p> <p>Het programma Communicatie en Organisatie omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:</p> <table border="1" data-bbox="336 629 1184 752"> <tr> <td>Kerncurriculum</td> <td>Cursorisch onderwijs</td> <td>Verplicht</td> <td>45 EC</td> </tr> <tr> <td>Praktijkonderdeel</td> <td>Stage</td> <td>Verplicht</td> <td>15 EC</td> </tr> <tr> <td>Onderzoeksproject</td> <td>Scriptie</td> <td>Verplicht</td> <td>30 EC</td> </tr> </table>	Kerncurriculum	Cursorisch onderwijs	Verplicht	45 EC	Praktijkonderdeel	Stage	Verplicht	15 EC	Onderzoeksproject	Scriptie	Verplicht	30 EC
Kerncurriculum	Cursorisch onderwijs	Verplicht	45 EC										
Praktijkonderdeel	Stage	Verplicht	15 EC										
Onderzoeksproject	Scriptie	Verplicht	30 EC										

Onderwijsprogramma

Communicatie en Organisatie (90 EC):

Kerncurriculum (45 EC)

Code	Cursusnaam	EC	Periode
TLMV16401	Tlc-Communicatie en organisatie	5	1, jaar 1
TLMV16402	Tlc-Communicatie monitoren voor organisaties	5	1, jaar 1
TLMV16403	Tlc-Vragenlijsten en interviews	5	1, jaar 1
USG6841	Management en communicatie	5	2, jaar 1
TLMV16404	Tlc-Reputatiemanagement	5	2, jaar 1
TLMV16405	Tlc-Academisch en professioneel schrijven	5	2, jaar 1
TLMV16406	Tlc-Gedragsbeïnvloeding	5	3, jaar 1
TLMV16407	Tlc-Voorlichting en klantencommunicatie	5	3, jaar 1
TLMV16408	Tlc-Data-analyse en datavisualisatie	5	3, jaar 1

Praktijkonderdeel (15 EC)

Code	Cursusnaam	EC	Periode
TLMV16410	Tlc-Stage Communicatie en organisatie	15	1, 2 jaar 2

Onderzoeksproject (30 EC)

Code	Cursusnaam	EC	Periode
TLMV16409	Tlc-Onderzoeksseminar Communicatie en organisatie	15	4, jaar 1
TLMV16411	Tlc-Interventie-onderzoek Communicatie en organisatie	15	1, 2 jaar 2

Overgangsregelingen masteropleiding Communicatie en Organisatie, 2017-2018

Algemene opmerkingen

Studenten die gestart zijn in collegejaar 2014-2015 of 2015-2016, dienen het onderwijsprogramma af te ronden zoals beschreven in de OER-bijlage van dat collegejaar. Als bepaalde onderdelen van dat onderwijsprogramma in het huidige collegejaar 2017-2018 niet meer worden aangeboden, geldt onderstaande overgangsregeling.

Het is mogelijk om over te stappen naar het onderwijsprogramma van het huidige collegejaar (2017-2018). Als men hiervoor kiest, dient te worden voldaan aan alle voorwaarden van het onderwijsprogramma 2017-2018 en dient dit te worden goedgekeurd door de examencommissie van de opleiding. Als u dit overweegt, neem dan contact op met de studieadviseur.

Voor studenten die zijn gestart vóór collegejaar 2014-2015 zijn geen overgangsregelingen opgenomen. Zij dienen te overleggen met de examencommissie van de opleiding. Hieronder vindt u de overgangsregelingen van de cohorten 2014, 2015 en 2016.

Overgangsregelingen voor studenten die zijn ingestroomd in het collegejaar 2014-2015 (cohort 2014) [examenprogramma CO-CORM-13]

1) Afstudeertraject verplicht

Was	Wordt
TLMV13008: Stage Communicatie en Organisatie	TLMV16410: Stage Communicatie en Organisatie
TLMV13013: Interventieonderzoek	TLMV16411: Tlc-Interventieonderzoek

2) Cursorisch verplichte onderdelen

Was	Wordt
NEWV12004: Ned-Taalgebruik, communicatie en organisatie	TLMV16401: Ned-Communicatie en organisaties
NEWV12005: Ned-Communicatie onderzoeken	TLMV16402: Ned-Communicatie monitoren <i>of</i> TLMV16403: Vragenlijsten en interviews
TLMV13014: Ned-Diagnose en interventies in communicatieprocessen*	TLMV16404: Ned-Reputatiemanagement
USG6840: Management en dynamiek van communiceren	USG6841: Management en communicatie
TLMV13010: Ned-Effectieve documenten ontwerpen*	TLMV16404: Ned-Reputatiemanagement
TLMV13011: Ned-Adviseren over communicatie*	TLMV16404: Ned-Reputatiemanagement

De nieuwe cursussen worden voor 5 EC aangeboden, maar kunnen door het maken van een extra opdracht voor 7,5 EC worden afgerond. Neem hierover contact op met je cursuscoördinator.

*Mocht je meerdere cursussen met dezelfde overgangsregeling nog niet afgerond hebben, neem dan contact op met de programmacoördinator en studieadviseur.

Overgangsregelingen voor studenten die zijn ingestroomd in het collegejaar 2015-2016 (cohort 2015) [examenprogramma CO-CORM-13]

1) Afstudeertraject verplicht

Was	Wordt
TLMV13008: Stage Communicatie en Organisatie	TLMV16410: Stage Communicatie en Organisatie
TLMV13013: Interventieonderzoek	TLMV16411: Tlc-Interventieonderzoek

2) Cursorisch verplichte onderdelen

Was	Wordt
NEWV12004: Ned-Taalgebruik, communicatie en organisatie	TLMV16401: Ned-Communicatie en organisaties
NEWV12005: Ned-Communicatie onderzoeken	TLMV16402: Ned-Communicatie monitoren <i>of</i> TLMV16403: Vragenlijsten en interviews
TLMV13014: Ned-Diagnose en interventies in communicatieprocessen*	TLMV16404: Ned-Reputatiemanagement
USG6840: Management en dynamiek van communiceren	USG6841: Management en communicatie
TLMV13010: Ned-Effectieve documenten ontwerpen*	TLMV16404: Ned-Reputatiemanagement
TLMV13011: Ned-Adviseren over communicatie*	TLMV16404: Ned-Reputatiemanagement

De nieuwe cursussen worden voor 5 EC aangeboden, maar kunnen door het maken van een extra opdracht voor 7,5 EC worden afgerond. Neem hierover contact op met je cursuscoördinator.

*Mocht je meerdere cursussen met dezelfde overgangsregeling nog niet afgerond hebben, neem dan contact op met de programmacoördinator en studieadviseur.

Overgangsregelingen voor studenten die zijn ingestroomd in het collegejaar 2016-2017 (cohort 2016) [examenprogramma CO-CORM-16]

1) Afstudeertraject verplicht De onderdelen van het afstudeertraject zijn ongewijzigd.

2) Cursorisch verplichte onderdelen

De cursorisch verplichte onderdelen zijn ongewijzigd.