



Universiteit Utrecht

Master Diergeneeskunde

Onderwijs- en examenregeling

2021-2022

Inhoud


DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)	3
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2 – Toelating	4
Artikel 2.1 Toelatingseisen master diergeneeskunde	4
Artikel 2.2 Taaleisen	5
Artikel 2.3 Toelatingsprocedure	5
Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding	7
Artikel 3.1 Doel van de opleiding	7
Artikel 3.2 Vorm van de opleiding	7
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	7
Artikel 3.4 Studielast	7
Artikel 3.5 Masterprogramma's en profileringsruimte	7
Artikel 3.6 Cursussen gevolgd aan een buitenlandse universiteit	9
Artikel 3.7 Cursussen elders	9
Artikel 3.8 Honours Programma (extra-curriculair)	10
Paragraaf 4 – Onderwijs	10
Artikel 4.1 Cursus	10
Artikel 4.2 Volgorde van cursussen	10
Artikel 4.3 Aanwezigheid- en inspanningsverplichting	10
Artikel 4.4 Deelname aan cursussen; voorrangregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde	10
Artikel 4.5 Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie	10
Artikel 4.6 Gebruik van proefdieren in het onderwijs	11
Artikel 4.7 Studenten met een zorgtaak	11
Artikel 4.8 Onderwijs in het buitenland	11
Artikel 4.9 Evaluatie kwaliteit onderwijs	11
Paragraaf 5 – Toetsing	12
Artikel 5.1 Algemeen	12
Artikel 5.2 Examencommissie	12
Artikel 5.3 Toetsing extern onderwijs en onderzoeksstage	12
Artikel 5.4 Cijfers	13
Artikel 5.5 Reparatie: aanvullende of vervangende toets	13
Artikel 5.6 Toetsvorm	13
Artikel 5.7 Mondelinge toetsen	13
Artikel 5.8 Portfolio	13
Artikel 5.9 Toetsvoorziening bijzondere gevallen	14
Artikel 5.10 Termijn beoordeling	14
Artikel 5.11 Geldigheidsduur	14
Artikel 5.12 Inzagerecht	15
Artikel 5.13 Bewaartermijn toetsen	15
Artikel 5.14 Vrijstelling	15
Artikel 5.15 Fraude en plagiaat	15
Paragraaf 6 – Examen	17
Artikel 6.1 Examen	17
Artikel 6.2 Judicia	18
Artikel 6.3 Graad	18
Artikel 6.4 Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement	18
Artikel 6.5 Grading tables	18
Artikel 6.6 Honours	19
Paragraaf 7 – Studiebegeleiding	19
Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie	19
Artikel 7.2 Studiebegeleiding	19
Artikel 7.3 Handicap en chronische ziekte	19
Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen	20
Artikel 8.1 Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde	20
Artikel 8.2 Wijziging	20
Artikel 8.3 Overgangsregeling	20
Artikel 8.4 Bekendmaking	20

Artikel 8.5 | Inwerkingtreding..... 20

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)

In de Onderwijs- en examenregeling masteropleiding diergeneeskunde zijn opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Diergeneeskunde op 6 september 2021 met instemming van de faculteitsraad op 21 juni 2021 en de opleidingscommissie d.d. 17 juni 2021.



Prof. dr. A.D.C. Jaarsma, decaan

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 | Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2021-2022 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsing en het examen van de masteropleiding diergeneeskunde, CROHO-nummer 66570, (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degene die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de Veterinary School binnen de faculteit Diergeneeskunde (hierna te noemen: de faculteit).

Artikel 1.2 | Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. Studiepunt: eenheid uitgedrukt in European Credits, volgens het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij één studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. Examenprogramma: het geheel van afzonderlijke toetsen en beoordelingen die samen het masterexamen vormen;
- e. Cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding dat afgesloten wordt met een beoordeling op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend. Cursussen zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- f. Portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de competenties en de ontwikkeling van de student op het gebied van integratie, kennis, inzicht en vaardigheden binnen de door haar gekozen opleiding op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend;
- g. ePASS: is het elektronisch systeem waarmee het portfolio wordt bijgehouden;
- h. Toelatingscommissie: de commissie die bepaalt of een student kan worden toegelaten tot de master;
- i. Matching: beroepsoriëntatie;
- j. Toets: meetellende (summatieve) toets als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- k. Examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- l. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen; contacturen. Onder contacturen wordt verstaan:
 - onderwijsuren waarbij een docent fysiek aanwezig is, zoals hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, tentamens en examens en ook

- studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd;
- overige gestructureerde uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, virtueel of reëel en/of virtueel contact met docenten
- m. Contract onderwijsvoorzieningen: het door het hoofd Onderwijs- en studentenzaken (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een handicap of chronische ziekte afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- n. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen. Tevens wordt toelichting gegeven met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- o. Afkortingen:
- EC = European Credits
 - IDS = Internationaal Diploma Supplement
 - MOC = Masteronderwijs-Commissie
- De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 – Toelating

Artikel 2.1 | Toelatingseisen master diergeneeskunde

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van het diploma van de bachelor diergeneeskunde van de Universiteit Utrecht, die aantoonbaar beschikt over de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de professionele houding die vereist zijn voor toelating tot de master diergeneeskunde.
2. Selectie van studenten zoals in lid 1 geschiedt op basis van een oordeel over de volgende kerncompetenties van belangstellenden:
 - a. Motivatie en talent (mede op basis van gemiddeld cijfer en studievoortgang);
 - b. Niveau van de relevante kennis en van de beheersing van methoden & technieken uit het betreffende vakgebied;
 - c. Algemeen academisch denk- en werkniveau;
 - d. Beheersing van de in het programma gehanteerde taal of talen (Nederlands en Engels).Aan de hand hiervan wordt bezien of betrokkene in staat is om het masterprogramma met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur.
3. De studenten die voorafgaand aan de bachelor geselecteerd zijn voor het programma Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid, hebben zich schriftelijk verbonden aan dit programma van de master diergeneeskunde. Voor de onderscheidene programma's van de opleiding geldt, dat aanvullend aan lid 1 en 2 ook studenten toegang krijgen indien aan één van de volgende toelatingsvoorwaarden is voldaan en de kandidaat beschikt over voldoende beheersing van de in het programma gehanteerde talen (Nederlands en Engels).
 - programma Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid (LH/VV):
 - a) De kandidaat dient te beschikken over een bachelordiploma (of aantoonbaar tenminste 180 EC daarvan) behaald aan een EAEVE-geaccrediteerde opleiding of EAEVE approved opleiding Veterinary Medicine. De kandidaat dient tevens met goed gevolg de Prep Course 'Master's Farm Animal and Veterinary Public Health', via de Utrecht Summer School te hebben doorlopen.
 - b) De kandidaat dient te beschikken over een bachelordiploma Animal Sciences van de WUR, met als verplicht onderdeel de minor 'Basics in Veterinary Medicine'
4. Vanaf academisch jaar 2020-2021 is instroom in de opleiding vanuit de bachelor (voor studenten vanaf cohort 2017-2018) diergeneeskunde UU alleen mogelijk na matching.

5. Vanaf academisch jaar 2022-2023 start er waarschijnlijk een nieuw curriculum waarbij het programma LH/VV niet meer als zodanig bestaat.
6. Het aantal studenten, dat ten hoogste zal worden toegelaten tot de opleiding en de onderscheidene programma's bedraagt: 225 per academisch jaar.

Artikel 2.2 | Taaleisen

1. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam'. Aan deze eis dient voorafgaand aan de toelating te zijn voldaan. De faculteit kan na toelating aanvullende eisen stellen aan de taalkennis.
2. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan indien het Engels aantoonbaar op het niveau is van het Nederlandse vwo-examen. Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit moet blijken uit het succesvol afgelegd hebben van één van de volgende toetsen:
 - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) is: 6.5 met ten minste 6,0 voor het onderdeel 'writing'.
 - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is 93 (internet-based test).
 - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 176 total, 169 writing.
 - Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 169 writing
3. De bezitter van een in Nederland behaald universitair bachelordiploma voldoet aan de eis met betrekking tot voldoende beheersing van de Engelse taal.

Artikel 2.3 | Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de master is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht, vaardigheden en professionele houding van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en professionele houding laten toetsen door deskundigen binnen of buiten de universiteit. Op basis hiervan komt de toelatingscommissie tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van het masterprogramma te kunnen behalen.
3. Een toelatingsbeschikking wordt afgegeven aan studenten die het bachelor diploma diergeneeskunde hebben behaald aan de Universiteit Utrecht.
4. Een toelatingsbeschikking voor het master programma LH/VV wordt afgegeven aan:
 - studenten die de Prep Course 'Master's Farm Animal and Veterinary Public Health', succesvol hebben gevolgd
 - studenten die een bachelordiploma Animal Sciences hebben behaald aan de WUR, met als verplicht onderdeel de minor Basics in Veterinary Medicine.
5. Er zijn in 2021-2022 tenminste twee instroommomenten per programma.
6. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de student uiterlijk op de desbetreffende begindatum van de opleiding minimaal heeft voldaan aan de in artikel 2.1 bedoelde eisen. In bijzondere situaties kan een commissie van deskundigen, zoals genoemd in lid 2, worden ingeschakeld.
7. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

8. Om te worden toegelaten tot de master en een bepaald programma (Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid, Gezelschapsdieren of Paard) dient de student een inschrijvingsverzoek te doen via Studielink. Daarnaast dient de student zich bij de faculteit aan te melden om te worden ingedeeld in de planning van één van de drie programma's (plaatsing in de major)
9. Plaatsing in de major geschiedt op volgorde van afstuderen en per instroommoment. Indien meer studenten tegelijk in aanmerking komen voor plaatsing dan er beschikbare plekken zijn, vindt loting plaats. Wanneer een instroommoment vol is schuift de student door naar het volgende moment.

Bij aanvang van het academisch jaar 2022-2023 wordt waarschijnlijk gestart met een nieuw curriculum voor de master Diergeneeskunde. Dit zou betekenen dat in academisch jaar 2021-2022 er nog beperkte mogelijkheden zijn om met één van de drie huidige masterprogramma's te starten. Studenten die in één van de drie bestaande masterprogramma's zijn gestart, kunnen te maken krijgen met overgangsregelingen.

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 | Doel van de opleiding

De dierenarts die in Utrecht de masteropleiding Diergeneeskunde heeft afgerond:

- is algemeen bevoegd dierenarts;
- heeft zich verdiept en geprofileerd in één of meerdere deelgebieden of disciplines van het veterinaire werkveld, aansluitend bij de individuele interesses en talenten;
- werkt verbindend in een interdisciplinaire en interprofessionele (internationale) omgeving of netwerk;
- is academische gevormd en handelt vanuit een wetenschappelijke basis;
- beschikt over de benodigde kennis, inzicht en vaardigheden en heeft de juiste attitude om een start te maken in het brede en diverse beroepsveld;
- heeft een diepgaand begrip van de maatschappelijke context waarin zij/hij als bevoegd dierenarts een sleutelpositie gaat vervullen op het gebied van de diergezondheid, dierwelzijn en One Health;
- heeft een intrinsieke motivatie voor 'leven lang leren';
- gaat open, flexibel en ondernemend om met veranderingen in de samenleving in het algemeen en het beroepsveld in het bijzonder;
- handelt vanuit de relevante ethische en morele kaders van beroepsveld en samenleving en streeft daarbij naar duurzame oplossingen¹.

Zie bijlage voor de eindtermen uitgewerkt naar domeinen en competenties.

Artikel 3.2 | Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.3 | Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in principe in het Nederlands verzorgd. Veel studiemateriaal is in het Engels.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd indien de herkomst van de studenten en/of docent daartoe noodzaakt.

Artikel 3.4 | Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.

Artikel 3.5 | Masterprogramma's en profileringsruimte

1. De master leidt op tot dierenartsen met de algemene bevoegdheid zoals bedoeld in artikel 3.1
Bij aanvang van de master kiest de student één van de drie programma's:
 - Geneeskunde van Gezelschapsdieren (GD)
 - Gezondheidszorg Paard (P)
 - Gezondheidszorg Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid (LH/VV)
2. De major omvat een uniform deel en een gedifferentieerd deel. Het uniforme deel heeft een omvang van 12 studiepunten. Alle onderdelen van het uniforme deel van de major zijn verplicht.
4. Het gedifferentieerde deel van de major heeft een omvang van 109,5 - 112,5 studiepunten (zie Tabel 1). Dit omvat het gedifferentieerde coassistentschap van het gekozen programma, het basiscoassistentschap van de twee niet gekozen programma's en het extern onderwijs.
5. De profileringsruimte omvat een onderzoeksstage met een omvang van 18 studiepunten, een track met een omvang van 22,5 – 25,5 studiepunten (zie tabel) en keuzecursussen met een totale omvang van 15 studiepunten.

¹ Duurzaamheid: ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen (bron: Wereldcommissie voor milieu en ontwikkeling, Verenigde Naties).

6. De onderzoeksstage is een verplicht onderdeel van de master. Wanneer de student kiest voor de Track Onderzoek, maakt de onderzoekstage daarvan idealiter integraal deel uit.
7. Er moet worden gekozen uit één van de zeven tracks:
 - o Verdieping Gezelschapsdieren
 - o Verdieping Paard
 - o Verdieping Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid
 - o Onderzoek
 - o Bestuur, Beleid & Bedrijf
 - o One Health
 - o Animal Welfare Management

Voor de tracks gelden toelatingseisen. De tracks 'Verdieping Gezelschapsdieren', 'Verdieping Landbouwhuisdieren' en 'Verdieping Paard' zijn alleen toegankelijk voor studenten die een major hebben gevolgd in dezelfde diersoort. De tracks 'Onderzoek', 'Bestuur, Beleid & Bedrijf', 'One Health' en 'Animal Welfare Management' kunnen worden gevolgd door studenten van alle majors.

8. Bij de track 'Bestuur, Beleid & Bedrijf' en de track 'Onderzoek' bestaat de mogelijkheid om deze met 7,5 of 15 studiepunten te verlengen. Bij deze optie wordt het aandeel aan keuzecursussen in de profileringsruimte met respectievelijk 7,5 of 15 studiepunten verminderd. De hierboven genoemde verlenging moet vóór aanvang van de track worden aangevraagd en door de coördinator zijn goedgekeurd.
9. In de tracks 'One Health' en 'Animal Welfare Management' wordt de gehele profileringsruimte ingevuld in het kader van de track 'One Health' respectievelijk 'Animal Welfare Management'. Beide tracks zijn geheel Engelstalig.
10. Als keuzecursussen van de profileringsruimte komen in aanmerking cursussen die zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus. Er mag geen inhoudelijke overlap zijn met onderwijs van de bachelor en master diergeneeskunde. Voor keuzecursussen buiten de UU is goedkeuring nodig van de examencommissie.
11. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

Tabel 1: Master diergeneeskunde - de drie programma's en hun onderdelen

	Programma	LH-VV	GD	Paard
Major uniform	Hygiëne, Microbiologische en Pathologische Diagnostiek HMPD	4,5	4,5	4,5
	Maatschappelijke verantwoordelijkheid Dierenarts MMVD	6	6	6
	Verantwoord Proefdiergebruik VP	1,5	1,5	1,5
Major gedifferentieerd	Gedifferentieerd coschap	78	75	75
	Extern onderwijs	13,5	12	12
	Basiscoschappen (voor niet eigen afstudeerrichting)	18	22,5	25,5
Profileringsruimte	Onderzoeksstage	18	18	18
	Vrije keuze	15	15	15
	Track klinische verdieping	25,5	25,5	22,5
	Track onderzoek			
	Track bestuur, beleid & bedrijf			
	Track One Health			
	Track Animal Welfare Management			
		180	180	180

Artikel 3.6 | Cursussen gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze komen - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
 - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
 - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitel hebben van de examencommissie.
3. Omzetting van studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
 - b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekeningstabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
4. Omzetting van behaalde 'cijfers' voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in Osiris en afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4 en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (<https://www.nuffic.nl/onderwerpen/onderwijssystemen>).
 - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
 - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
 - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

Artikel 3.7 | Cursussen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de faculteit diergeneeskunde Universiteit Utrecht.
2. Onderdelen die tijdens de opleiding elders (buiten de faculteit) afgerond worden, kunnen uitsluitend met toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van artikel 5.14 vrijstelling worden verleend.

Artikel 3.8 | Honours Programma (extra-curriculair)

1. De opleiding kent een Honours Programma (HP). De omvang, vormgeving en duur van dit programma, staan beschreven op de studentensite Diergeneeskunde. Zie bijlage.
2. Jaarlijks wordt er door de MOC Onderzoek een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het Honours Programma. De selectiecriteria en de selectieprocedure worden op de studentensite Diergeneeskunde gepubliceerd. Het Honours Programma vangt aan na afronden van de bachelor diergeneeskunde en wordt afgerond voor de start van de major.

Paragraaf 4 – Onderwijs

Artikel 4.1 | Cursus

Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

Artikel 4.2 | Volgorde van cursussen

Nadat de student is toegelaten tot de master en ingedeeld voor de major ontvangt zij een rooster waarin de majorcursussen zijn vastgelegd. De student is gebonden aan dit rooster.

Artikel 4.3 | Aanwezigheid- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt een actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Deelname aan coschappen is verplicht.
3. Naast de algemene eis dat studenten actief participeren in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursusonderdeel in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven.
4. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator, nadat de onderwijsdirecteur is geconsulteerd, studenten uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

Artikel 4.4 | Deelname aan cursussen; voorrangregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde

In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven voor hoeveel studenten een keuzecursus ten hoogste wordt verzorgd. Studenten kunnen zich in Osiris inschrijven en worden op volgorde van inschrijving geplaatst tot het maximum aantal behaald is. Voor studenten die niet de opleiding diergeneeskunde volgen is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

Artikel 4.5 | Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie

1. De student diergeneeskunde wordt tijdens de opleiding geconfronteerd met vertrouwelijke informatie betreffende patiënten, eigenaren, diagnoses en behandelingen, gegevens over derden en onderzoeksgegevens. Het doel van het verstrekken van deze informatie is het opdoen van praktische kennis tijdens de opleiding tot dierenarts. Met betrekking tot deze informatie geldt dat de student diergeneeskunde:
 - deze informatie moet behandelen als vertrouwelijke informatie, d.w.z. dat de student de informatie gedurende het hele leven voor derden strikt geheim zal houden;
 - deze informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, mag toepassen voor enig ander doel dan genoemd in de tweede volzin van dit lid.

- De faculteit is gerechtigd op ieder moment te besluiten geen nadere informatie te verstrekken en alle reeds verstrekte informatie op te eisen.
2. De student diergeneeskunde mag beeld-, geluids- of dierlijk materiaal dat door de faculteit wordt aangeboden niet zonder voorafgaande aantoonbare toestemming van de faculteit gebruiken. De student diergeneeskunde mag voorts door haar zelf op de terreinen van de faculteit vervaardigd beeld-, geluids- of dierlijk materiaal waarop medewerkers, cliënten of dieren zijn afgebeeld of te horen uitsluitend met de aantoonbare toestemming van de faculteit gebruiken.
 3. Indien de student naar het oordeel van de faculteit haar geheimhoudingsverplichtingen niet, of niet volledig nakomt, zal zij volledig aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de faculteit lijdt door de gevolgen hiervan. Tevens kan de examencommissie verregaande sancties opleggen aan de student die vertrouwelijke informatie en/of beeld- en geluidmateriaal van de faculteit verspreidt/heeft verspreid, bijvoorbeeld (tijdelijke) uitsluiting van deelname aan het onderwijs en toetsen, zie tevens de sancties zoals genoemd in het artikel 'Fraude en Plagiaat'.
 4. De student heeft de plicht om misstanden in het kader van professionele integriteit te melden bij de studieadviseur of het meldpunt: 'Professioneel handelen en dierenwelzijn'. In dat geval geldt de in lid 1 en 2 bedoelde geheimhoudingsplicht niet tegenover de studieadviseur of het meldpunt.
 5. Lid 1 tot en met 4 van dit artikel zijn vanzelfsprekend ook van toepassing op alle vormen van extramuraal onderwijs.

Artikel 4.6 | Gebruik van proefdieren in het onderwijs

1. In het diergeneeskundig onderwijs is het gebruik van proefdieren bij bepaalde onderwijsonderdelen noodzakelijk.
2. De examencommissie kan, op grond van gewetensbezwaren van een student, op diens verzoek, vrijstelling verlenen voor een onderwijsonderdeel waarbij proefdieren worden gebruikt. In dat geval worden vervangende eisen gesteld.

Artikel 4.7 | Studenten met een zorgtaak

De examencommissie kan voor studenten met een mantelzorgtaak en/of zorg voor hun kinderen op hun verzoek voor het onderwijs van de opleiding akkoord gaan met een aangepast onderwijs en/of toetsrooster.

Artikel 4.8 | Onderwijs in het buitenland

Studenten die in het kader van hun diergeneeskundig onderwijsprogramma erkend onderwijs in het buitenland gaan volgen (bijvoorbeeld de onderzoeksstage of cursussen in de profileringsruimte) zijn verplicht om voor vertrek een overeenkomst te ondertekenen waarin de plichten van een student tijdens het verblijf in het buitenland zijn vastgelegd.

Als een student nalaat deze overeenkomst voor vertrek te ondertekenen, kan de onderzoeksstage of cursus ongeldig worden verklaard en zullen in dat geval geen studiepunten worden toegekend voor dit onderwijsonderdeel.

Artikel 4.9 | Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de onderwijsdirecteur de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - o tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;

- cursusevaluaties: aan het eind van een cursus wordt minimaal eens per drie jaar aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, toetsing en docent(en);
 - evaluatie op het niveau van het curriculum;
3. Resultaten van de evaluaties en de daaruit voortvloeiende veranderingen worden teruggekoppeld aan studenten en docenten.

Paragraaf 5 – Toetsing

Artikel 5.1 | Algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
2. In de onderwijscatalogus en/of de afstudeereisen staat aan welke prestaties de student moet voldoen om een onderdeel van de master met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van de master examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

Artikel 5.2 | Examencommissie

1. De decaan stelt, op voordracht van de vice-decaan, voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in van minimaal drie leden en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School, Veterinary School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

Artikel 5.3 | Toetsing extern onderwijs en onderzoeksstage

De toetsing van extern onderwijs en onderzoeksstage wordt verricht door de desbetreffende begeleider en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.

Artikel 5.4 | Cijfers

1. Op het Internationale Diploma Supplement staan cijfers op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal achter de komma. Het cijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfer uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. De cijfers 5,5 t/m 5,9 worden afgerond naar boven. Bij afronding van twee decimalen naar een decimaal wordt 0,05 en hoger naar boven afgerond en 0,04 en lager naar beneden.
2. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en niet aan een toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen)
 - de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - indien de student heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
 - indien de student niet heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling).
3. Indien longitudinale beoordeling van competenties plaatsvindt, dient voor elke competentie een voldoende beoordeling te zijn behaald om het totale onderdeel met een voldoende resultaat te kunnen afsluiten.

Artikel 5.5 | Reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan –inclusief remediëring- worden zij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, eenmaal per academisch jaar in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.
3. In geval van onvoldoende resultaat voor de tussentijdse beoordeling van competenties kan de programmacoördinator met de student afspraken maken over de remediëring. Na remediëring zal de student op het onderdeel of de competentie opnieuw worden beoordeeld.

Artikel 5.6 | Toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en in meer detail uitgewerkt in de afstudeereisen/studiewijzer.
2. De toetsvormen die worden gehanteerd zijn: schriftelijke/digitale toetsen, vaardigheidstoetsen, bloktoetsen, mondelinge toetsen, praktijkoefeningen en het portfolio.
3. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze, dan krachtens het tweede lid is bepaald, wordt afgelegd.

Artikel 5.7 | Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. Een mondeling toets wordt door minimaal twee docenten afgenomen en hierbij vindt verslaglegging plaats.

Artikel 5.8 | Portfolio

1. Iedere student houdt met het elektronisch systeem ePASS een portfolio bij, waarin alle beoordelingen betreffende de competentieontwikkeling zijn terug te vinden. Het

portfolio beschrijft en levert een bijdrage aan de longitudinale ontwikkeling van de student. De competenties zijn:

1. veterinaire handelen,
 2. communiceren,
 3. samenwerken,
 4. ondernemerschap,
 5. gezondheid en welzijn,
 6. wetenschappelijk handelen,
 7. persoonlijke ontwikkeling.
2. Het portfolio van de student dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de bekwaamheid op het gebied van de 7 competenties.
 3. Het portfolio wordt zes keer formatief beoordeeld door de tutor en twee keer summatief beoordeeld (een keer major en een keer de track klinische verdieping) door de beoordelingscommissie. Het portfolio van de major moet met een voldoende beoordeling zijn afgesloten voordat het portfolio van de track klinische verdieping² zal worden beoordeeld. Cijfers per competentiedomein zijn onderling niet te compenseren.
 4. De informatie die expliciet in het portfolio moet zijn opgenomen staat vermeld in de afstudeereisen van de master. Zie bijlagen

Artikel 5.9 | Toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.10 | Termijn beoordeling

1. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen.
2. De examinator bepaalt binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag en geeft die door aan de administratie van de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken van de faculteit.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de examencommissie/ onderwijsdirecteur.
4. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12 van deze OER en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.11 | Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.

Artikel 5.12 | Inzagerecht

1. Binnen maximaal 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets of beoordeling van het portfolio krijgt de student op verzoek éénmaal inzage in het beoordeeld werk. Het moment van inzage wordt door de examinerator vastgesteld.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de betreffende student kennis nemen van het antwoordmodel van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Zie voor verdere gang van zaken het Reglement van de master examencommissie (artikel 3.3).

Artikel 5.13 | Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke en digitale toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het afstudeerwerk (digitale portfolio en de onderzoekstage) en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 5.14 | Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een cursus van het regulier onderwijs en/of een cursus in de profileringsruimte inclusief de toetsing ervan, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid.
2. De examencommissie neemt, zo nodig na overleg met de betreffende docent/examinator, een beslissing.
3. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus inclusief de toetsing, en niet op een gedeelte hiervan. (Zie ook paragraaf 5 van het Reglement van Examencommissie)

Artikel 5.15 | Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor een juist oordeel over hun kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die actief gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens de toets;
- tijdens de toets in het bezit (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) te zijn van hulpmiddelen (zoals voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartpen, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen, internet etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- het onterecht aftekenen van presentielijsten.

Van plagiaat is sprake bij het in een thesis of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen / eigen werk overnemen zonder bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder deugdelijke verwijzing: parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtengoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord
 3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
 4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
 5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - verwijderen uit de cursus;
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2;
 - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.

6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.
8. Indien studenten die bij wijze van sanctie uitgesloten zijn van deelname aan schriftelijke- of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel, dan valt daaronder tevens een eventuele vrijstelling op grond van een vergelijkbaar vak dat de student aan een andere opleiding is gaan volgen tijdens de periode van uitsluiting.

Paragraaf 6 – Examen

Artikel 6.1 | Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven. De examencommissie zal de student hierover vooraf informeren.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald en voor het portfolio, als bedoeld in artikel 5.8, een voldoende beoordeling is verkregen.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degenen die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de studenten op de hoogte zijn gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geven de studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - een stage of cursus in het buitenland gaat volgenUitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal dertien maanden.

Artikel 6.2 | Judicia

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen van de masteropleiding is gewogen gemiddeld ten minste het cijfer 8,0 behaald en niet meer dan twee cijfers minimaal 7,0
 - alle resultaten zijn bij eerste deelname behaald
 - voor maximaal 33 studiepunten (18 voor de onderzoeksstage en 15 voor de keuzecursussen van de profileringsruimte) zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude)
 - het masterexamen is binnen vier jaar behaald.
2. Het judicium 'met genoegen' wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen is een gewogen gemiddelde van ten minste een 7,5 behaald en niet meer dan vier cijfers minimaal 7,0
 - in de loop van de studie is maximaal 1 cursusonderdeel overgedaan
 - voor maximaal 33 studiepunten (18 voor de onderzoekstage en 15 voor de keuzecursussen) door vrijstellingen zijn verkregen
 - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (met genoegen)
 - het masterexamen binnen vier jaar is behaald.

Artikel 6.3 | Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' en de USA en Canadese beroepskwalificatie 'Doctor of Veterinary Medicine' verleend.
2. De verleende graad en USA en Canadese aanduiding worden op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 6.4 | Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (waarnemend) voorzitter van de betreffende examencommissie.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Artikel 6.5 | Grading tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden

uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.

4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten, niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

Artikel 6.6 | Honours

Indien het Honours Programma als bedoeld in artikel 3.8 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

Paragraaf 7 – Studiebegeleiding

Artikel 7.1 | Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

Artikel 7.2 | Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - toewijzing van een tutor voor de gehele masteropleiding;
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en keuzes in de master diergeneeskunde;
 - het bieden van hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie en het doorverwijzen van studenten;
 - het bevorderen van het community-gevoel.
 - groepsgewijze en individuele advisering en begeleiding bij oriëntatie op de arbeidsmarkt.
3. De studiebegeleiding wordt uitgevoerd door de studieadviseurs. De tutor speelt vooral een rol bij de ontwikkeling van de student wat betreft de toekomstige professionele beroepsuitoefening.

Artikel 7.3 | Handicap en chronische ziekte

1. Aan de studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een dergelijk contract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.
2. Van kracht blijft het gestelde in de 'Wet Gelijke Behandeling' dat bij situaties waarbij sprake is van aantasting van de aard van de opleiding en/of de veiligheid van de student en de omgeving, een student kan worden uitgesloten van (delen van het) onderwijs.

Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 | Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde

1. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie afwijkingen van de Onderwijs- en Examenregeling toestaan.
2. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgaaf van redenen binnen zes weken meegedeeld.
3. Indien belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

Artikel 8.2 | Wijziging

1. Wijzigingen van de Onderwijs- en Examenregeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.3 | Overgangsregeling

1. Indien de samenstelling van het studieprogramma een inhoudelijke wijziging ondergaat dan wordt er een overgangsregeling vastgesteld die wordt opgenomen als bijlage in deze regeling.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
 - a. een regeling omtrent de cursusvervanging die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens,
 - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Studenten volgen het studieprogramma zoals dat gold of geldt bij het eerste studiejaar van inschrijving, tenzij onderdelen hiervan niet meer door de opleiding worden aangeboden. De student dient in dit geval over te stappen volgens de dan geldende overgangsregeling. Afwijkingen behoeven de goedkeuring van de Examencommissie. De student dient, alvorens hiervoor een aanvraag te doen, hierover advies te hebben ingewonnen bij een studieadviseur.
4. Indien een cursus uit een studieprogramma is vervallen wordt na het laatste onderwijs in deze cursus nog vier maal de gelegenheid geboden het tentamen in deze cursus te doen, te weten het tentamen aansluitend op het onderwijs, een herkansing in datzelfde studiejaar, en twee herkansingen in het daaropvolgende studiejaar.

Artikel 8.4 | Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen in deze stukken.

Artikel 8.5 | Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021.

Bijlagen

Eindtermen uitgewerkt naar domeinen en competenties
Afstudeereisen per programma
Honours Programma

Bijlage

Domeinen en Competenties
Master Diergeneeskunde, Universiteit Utrecht
definitieve versie 11-9-2018

1. Klinisch redeneren en besluitvorming

De afgestudeerde neemt evidence-based beslissingen door kritisch denken en probleemoplossend vermogen, rekening houdend met de behoeften van dieren en cliënten, beschikbare middelen en sociale en maatschappelijke context.

De afgestudeerde:

- 1.1. Verzamelt en verwerkt relevante informatie ten aanzien van de vraag en/of het probleem.
- 1.2. Identificeert en prioriteert de verkregen informatie om tot differentiële diagnoses te komen.
- 1.3. Stelt een diagnostisch en/of behandelplan op, op basis van beschikbaar bewijs en past deze indien nodig aan.
- 1.4. Betreft dierenwelzijn, volksgezondheid, klantverwachtingen, economische en politieke randvoorwaarden evenals persoonlijke en professionele (inclusief ethische en morele) overwegingen in het diagnostisch en/of behandelplan.
- 1.5. Herkent urgente zaken en geeft deze prioriteit
- 1.6. Handelt al naar gelang de wisselende omstandigheden.
- 1.7. Herkent de eigen beperkingen voor wat betreft kennis, vaardigheden en middelen en raadpleegt en verwijst waar nodig.

2. Veterinaire expertise: individuele dieren

De afgestudeerde beschikt over de relevante kennis, inzicht en vaardigheden om preventieve, diagnostische, medische en chirurgische procedures uit te voeren in het belang van de gezondheid en het welzijn van het dier, passend bij de context en het levensstadium van het dier.

De afgestudeerde:

- 2.1. Voert veterinaire handelingen en procedures, inclusief preventieve zorg, uit en past nazorg toe.
- 2.2. Adviseert over het duurzaam en verantwoord houden van individuele dieren, en de risico's voor dieren, mensen (volksgezondheid) en milieu (ecosystemen) die daar mee gepaard gaan (in overeenstemming met wettelijke voorschriften en rekening houdend met economische randvoorwaarden).
- 2.3. Adviseert over en bevordert welzijn van individuele dieren.

3. Veterinaire expertise: dieren in populaties

De afgestudeerde ontwikkelt en implementeert programma's ter bevordering van de gezondheid, welzijn en de productiviteit van dieren in populaties.

De afgestudeerde:

- 3.1. Analyseert kwantitatieve en kwalitatieve gegevens om procedures en systemen die betrekking hebben op dieren in populaties te optimaliseren in zowel de lokale, nationale als mondiale context.

- 3.2. Adviseert over het duurzaam en verantwoord houden van dieren in populaties, en de risico's voor dieren, mensen (volksgezondheid) en milieu (ecosystemen) die daarmee gepaard gaan (in overeenstemming met wettelijke voorschriften, rekening houdend met economische randvoorwaarden).
- 3.3. Adviseert over biosecurity.
- 3.4. Adviseert over en bevordert welzijn van dieren in populaties.

4. Veterinaire volksgezondheid

De afgestudeerde neemt verantwoordelijkheid ten aanzien van thema's op het snijvlak van dieren, mensen en milieu met inachtneming van een cultureel en mondiaal perspectief.

De afgestudeerde:

- 4.1. Herkent zoönotische ziekten en andere diergerelateerde gezondheidsrisico's en handelt op passende wijze.
- 4.2. Bevordert duurzame gezondheid, welzijn en veiligheid van dieren, mensen en milieu.

5. Communiceren

De afgestudeerde communiceert effectief met cliënten, collega's en andere relevante belanghebbenden om de gezondheid en welzijn van dieren, in relatie tot mensen en het milieu, te bevorderen

De afgestudeerde:

- 5.1. Luistert aandachtig en communiceert professioneel.
- 5.2. Toont klantgerichte communicatie en houdt hierbij rekening met de context.
- 5.3. Documenteert acties op passende wijze.

6. Samenwerken

De afgestudeerde werkt samen met collega's, andere professionals en cliënten, toont leiderschap en functioneert binnen een interprofessioneel team.

De afgestudeerde:

- 6.1. Vraagt, respecteert en integreert bijdragen van anderen.
- 6.2. Functioneert als leider of teamlid op basis van ervaring, vaardigheden en context.
- 6.3. Onderhoudt (inter)professionele relaties om continuïteit van de samenwerking te waarborgen.
- 6.4. Toont inclusiviteit en (inter)culturele bekwaamheid.

7. Persoonlijke ontwikkeling en professionele identiteit

De afgestudeerde is reflectief, ontwikkelingsgericht en is zich bewust van zijn/haar persoonlijk welzijn en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De afgestudeerde:

- 7.1. Past ethische kaders toe bij het uitvoeren van professionele taken.
- 7.2. Past tijdmanagement toe.
- 7.3. Reflecteert op persoonlijke acties.
- 7.4. Is gericht op zelfsturend leren (Leven Lang Leren) en carrièreplanning.
- 7.5. Draagt bij aan het welzijn van zichzelf en anderen.

8. Ondernemerschap en praktijkmanagement

De afgestudeerde neemt op innovatieve en creatieve wijze persoonlijke en professionele beslissingen, voldoet aan wet- en regelgeving en garandeert de veiligheid op de werkplek.

De afgestudeerde:

- 8.1. Toont een ondernemende instelling en geeft blijk van innovatief en creatief vermogen.
- 8.2. Betrekt economische factoren in persoonlijke en zakelijke besluitvorming.
- 8.3. Levert veterinaire diensten die voldoen aan wet- en regelgeving.
- 8.4. Bevordert de gezondheid en veiligheid van patiënten, cliënten en teamleden op de werkplek.

9. Academisch denken en handelen

De afgestudeerde demonstreert systematische identificatie, evaluatie, integratie en toepassing van bewijs en beschikbare ervaring om vragen en oplossingen te formuleren en is in staat anderen te onderwijzen over de bevindingen.

De afgestudeerde:

- 9.1. Begrijpt en evalueert wetenschappelijk onderzoek en literatuur.
- 9.2. Onderschrijft de fundamentele positie van wetenschap in het veterinaire beroep en het publieke debat.
- 9.3. Integreert (evidence-based) kennis en vaardigheden en past deze toe.
- 9.4. Verspreidt kennis en toepassingen aan belanghebbenden.

Bijlage

HONOURS PROGRAMMA MASTER DIERGENEESKUNDE

Dit programma biedt excellente studenten de mogelijkheid om zich te verdiepen in veterinair wetenschappelijk onderzoek. Soms is het Honours Programma in de master een eerste stap naar een later af te ronden promotieonderzoek.

Het programma begint na afronding van de bachelor en moet volledig zijn afgerond voor de start van andere onderdelen van de master. Jaarlijks wordt er door de Master Onderwijs Commissie Onderzoek (MOCO) een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het programma.

Selectie studenten Honours Programma master Diergeneeskunde

In oktober van het derde studiejaar (laatste bachelorjaar) worden jaarlijks ruim 20 kandidaten door de Master Onderwijs Commissie Onderzoek (MOCO) geselecteerd om in aanmerking te komen voor het Honours Programma (HP). Het betreft een selectie op grond van studieresultaten: studenten met het hoogste gewogen gemiddelde cijfer over de eerste twee studie jaren (studieresultaten in de eerste kans behaald). De geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Bijzonder gemotiveerde studenten die niet op grond van studieresultaten zijn geselecteerd kunnen zichzelf aanmelden. De minimale studievoortgangseis voor deze studenten is een gewogen gemiddeld cijfer > 7,0 over de eerste twee studie jaren. De kans op daadwerkelijke toelating tot het HP is voor deze studenten soms iets kleiner dan voor de geselecteerde studenten. Hierover worden na de informatiebijeenkomst individuele afspraken gemaakt.

Informatiebijeenkomst

In oktober/november van elk academisch jaar organiseert de MOCO een informatiebijeenkomst over het HP voor de geselecteerde studenten. Tijdens de informatiebijeenkomst wordt uitleg gegeven en er zullen enkele studenten (die op dat moment nog bezig zijn met hun HP of die dat recent hebben afgesloten) rapporteren over hun ervaringen. Studenten die een uitnodiging voor de bijeenkomst hebben ontvangen en serieuze belangstelling hebben voor het HP, worden geacht op deze bijeenkomst aanwezig te zijn.

Tweede selectie

Studenten die na de bijeenkomst blijvend interesse voor het HP hebben, kunnen hun belangstelling tonen door middel van een beschrijving van hun motivatie / geschiktheid voor het HP. De MOCO zal hiervoor richtlijnen geven. Dit document dient binnen twee weken na de bijeenkomst in bezit te zijn van de MOCO.

De MOCO selecteert op grond van de studieresultaten en bovengenoemde documenten studenten die in aanmerking kunnen komen voor het HP. Deze studenten worden eind december uitgenodigd voor een gesprek met een aantal leden van de MOCO. Indien de MOCO meent dat er meer dan tien studenten geschikt zijn, zal het definitieve besluit worden genomen nadat de gesprekken hebben plaatsgevonden.

Gesprek met de MOCO

Doelstellingen van het gesprek:

- Verdere selectie van kandidaten
- Aanvullende informatievoorziening over het HP:
 - Informeren over de verwachtingen van de MOCO over studievoortgang en -niveau. De eisen met betrekking tot studievoortgang en -niveau zijn:
 - bachelorexamen in de juni/juli periode van het derde studiejaar te behalen
 - resultaten van 3e studiejaar minimaal 7,5 gemiddeld
 - studieresultaten behaald in de eerste kans, dan wel tijdig afgemeld
 - Informeren over financiële aspecten
 - Informeren over en oriënteren op mogelijke onderzoeksprojecten (aan de hand van onderzoeksvorstellen)
 - Verstrekking van een informatiepakket met betrekking tot de verdere procedure

Dit gesprek vindt plaats in de tweede helft januari van het derde studiejaar.

Keuze onderzoeksvoorstel

Onderzoeksbegeleiders van alle departementen kunnen projectvoorstellen voor één jaar onderzoek bij de MOCO indienen. De MOCO beoordeelt of de projecten geschikt zijn voor HP studenten. De MOCO bewaakt ook de diversiteit van de onderzoeksprojecten en de diversiteit van de departementen en de begeleiders waarvan de projectvoorstellen afkomstig zijn. In januari verspreidt de MOCO de geschikt bevonden projectvoorstellen onder de geselecteerde studenten. Uiterlijk half maart meldt de student aan de MOCO welk onderzoek hij/zij heeft gekozen. Indien meerdere studenten belangstelling tonen voor eenzelfde onderzoeksvoorstel, beslist de begeleider uiteindelijk welke student het door hem/haar aangeboden onderzoek gaat uitvoeren. Studenten die begin maart nog niet tot een definitieve keuze zijn gekomen, krijgen één van de op dat moment nog beschikbare onderzoeksvoorstellen toegewezen.

Indienen werkplan

De student maakt in overleg met de begeleider een werkplan voor het onderzoek. Het werkplan moet voldoen aan de door de MOCO gestelde vereisten. Uiterlijk half april dient de student het werkplan bij de MOCO in. De MOCO beoordeelt het werkplan en vraagt zo nodig om aanpassingen of aanvullingen. Uiterlijk in de tweede helft van juni ontvangen student en begeleider wel/geen goedkeuring voor het werkplan.

Definitieve toelating tot het Honours Programma

Zodra het werkplan is goedgekeurd krijgt de student in principe goedkeuring om het HP per september aan te vangen. Deze goedkeuring is echter pas definitief als blijkt dat de student uiterlijk in augustus van het derde studiejaar zijn/haar bachelor heeft behaald. Na deze besluitvorming krijgt de student die tot het HP is toegelaten één van de commissieleden toegewezen als eerste aanspreekpunt vanuit de MOCO.

Schriftelijke tussenrapportage

Het Honours Programma-jaar begint in principe bij aanvang van het academisch jaar. Na vier à vijf maanden wordt de student door de MOCO verzocht een schriftelijke tussenrapportage op te stellen, deze aan de begeleider te laten lezen, en vervolgens naar de MOCO te sturen. In de tussenrapportage wordt aangegeven of het project, zowel qua onderzoek als qua aanvullende scholing, conform de planning loopt, en of er eventuele problemen worden gesignaleerd. De student wordt de mogelijkheid geboden tot een mondelinge toelichting.

Concept eindverslag

Na negen à tien maanden wordt de student en de begeleider geattendeerd op het tijdstip waarop het concepteindverslag van het HP uiterlijk moet worden ingeleverd bij de MOCO.

Studenten die een Honours Programma van een jaar hebben gevolgd en met een voldoende resultaat hebben afgerond, kunnen deze laten meetellen als onderzoeksstage van de master Diergeneeskunde.