



Universiteit Utrecht

Master Diergeneeskunde

Onderwijs- en examenregeling

2018-2019

Inhoud

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)	2
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	2
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling.....	2
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....	2
Paragraaf 2 – Toelating	3
Artikel 2.1 Toelatingseisen master diergeneeskunde	3
Artikel 2.2 Toelatingsprocedure	3
Paragraaf 3 - Inhoud en inrichting van de opleiding	4
Artikel 3.1 Doel van de opleiding	4
Artikel 3.2 Vorm van de opleiding	4
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	4
Artikel 3.4 Studielast.....	4
Artikel 3.5 Masterprogramma's en profileringsruimte	4
Artikel 3.6 Onderdelen elders	6
Artikel 3.7 Honours Programma (extra-curriculair).....	6
Paragraaf 4 - Onderwijs	6
Artikel 4.1 Cursus	6
Artikel 4.2 Volgorde van cursussen	6
Artikel 4.3 Aanwezigheid- en inspanningsverplichting.....	6
Artikel 4.4 Deelname aan cursussen; voorrangregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde.....	6
Artikel 4.5 Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie.....	6
Artikel 4.6 Gebruik van proefdieren in het onderwijs	7
Artikel 4.7 Studenten met een zorgtaak	7
Artikel 4.8 Onderwijs in het buitenland	7
Artikel 4.9 Evaluatie kwaliteit onderwijs.....	8
Paragraaf 5 - Toetsing	8
Artikel 5.1 Algemeen.....	8
Artikel 5.2 Examencommissie.....	8
Artikel 5.3 Toetsing extern onderwijs en onderzoeksstage	9
Artikel 5.4 Cijfers.....	9
Artikel 5.5 Reparatie: aanvullende of vervangende toets	9
Artikel 5.6 Toetsvorm.....	9
Artikel 5.7 Mondelinge toetsen	10
Artikel 5.8 Portfolio	10
Artikel 5.9 Toetsvoorziening bijzondere gevallen.....	10
Artikel 5.10 Termijn beoordeling.....	10
Artikel 5.11 Geldigheidsduur	10
Artikel 5.12 Inzagerecht	11
Artikel 5.13 Bewaartermijn toetsen.....	11
Artikel 5.14 Vrijstelling	11
Artikel 5.15 Fraude en plagiaat.....	11
Paragraaf 6 - Examen	14
Artikel 6.1 Examen	14
Artikel 6.2 Judicia	14
Artikel 6.3 Graad	15
Artikel 6.4 Getuigschrift en IDS	15
Artikel 6.5 Grading tables	15
Artikel 6.6 Honours	15
Paragraaf 7 - Studiebegeleiding	16
Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie.....	16
Artikel 7.2 Studiebegeleiding.....	16
Artikel 7.3 Handicap en chronische ziekte	16
Paragraaf 8 - Overgangs- en slotbepalingen	17
Artikel 8.1 Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde.....	17
Artikel 8.2 Wijziging.....	17
Artikel 8.3 Bekendmaking	17
Artikel 8.4 Inwerkingtreding.....	17

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)

In de Onderwijs- en Examenregeling masteropleiding diergeneeskunde zijn opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Diergeneeskunde op 19 juni 2018 met instemming van de faculteitsraad d.d. 12 juni 2018.

Prof. dr. W.J.A. Dhert, decaan

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 | Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2018-2019 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsing en het examen van de masteropleiding diergeneeskunde, CROHO-nummer 66570, (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degene die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de Veterinary School binnen de faculteit Diergeneeskunde (hierna te noemen: de faculteit).

Artikel 1.2 | Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. Studiepunt: eenheid uitgedrukt in European Credits, volgens het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. Examenprogramma: het geheel van afzonderlijke toetsen en beoordelingen die samen het masterexamen vormen;
- e. Cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding dat afgesloten wordt met een beoordeling op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend. Cursussen zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- f. Portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de competenties en de ontwikkeling van de student op het gebied van integratie, kennis, inzicht en vaardigheden binnen de door haar gekozen opleiding op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend;
- g. ePASS: is het elektronisch systeem waarmee het portfolio wordt bijgehouden;
- h. Toelatingscommissie: de commissie die bepaalt of een student kan worden toegelaten tot de master;
- i. Toets: meetellende (summatieve) toets als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- j. Examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- k. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- l. Contract onderwijsvoorzieningen: het door het hoofd Onderwijs- en studentenzaken (of andere functionaris namens de opleiding) en gehandicapte student afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;

- m. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen. Tevens wordt toelichting gegeven m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- n. Afkortingen:
 - EC = European Credits
 - IDS = Internationaal Diploma Supplement
 - MOC = Masteronderwijs-Commissie

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Daar waar in de tekst sprake is van 'zij' wordt ook 'hij' verstaan, en visa versa.

Paragraaf 2 – Toelating

Artikel 2.1 | Toelatingseisen master diergeneeskunde

1. De student die het diploma van de bachelor diergeneeskunde van de Universiteit Utrecht heeft behaald wordt geacht te beschikken over de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de professionele houding die vereist zijn voor toelating tot de master diergeneeskunde en kan tot en met academisch jaar 2019-2020 worden toegelaten tot die masteropleiding.
2. De studenten die voorafgaand aan de bachelor geselecteerd zijn voor het programma Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid, hebben zich schriftelijk verbonden aan dit programma van de master diergeneeskunde.
3. In academisch jaar 2018-2019 worden uitsluitend studenten toegelaten die in het bezit zijn van het diploma van de in lid 1 bedoelde bacheloropleiding.
4. Vanaf academisch jaar 2020-2021 is instroom in de opleiding vanuit de bachelor alleen mogelijk na matching.
5. Het aantal studenten, dat ten hoogste zal worden toegelaten tot de opleiding en de onderscheidene programma's bedraagt: 225 per academisch jaar.

Artikel 2.2 | Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de master is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. Voor academisch jaar 2018-2019 wordt alleen een toelatingsbeschikking afgegeven aan een student die het bachelor diploma diergeneeskunde heeft behaald aan de Universiteit Utrecht.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht, vaardigheden en professionele houding van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en professionele houding laten toetsen door deskundigen binnen of buiten de universiteit.
3. Er zijn in 2018-2019 tenminste twee instroommomenten per programma.
4. Om te worden toegelaten tot de master en een bepaald programma (Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid, Gezelschapsdieren of Paard) dient de student een inschrijvingsverzoek te doen via Studielink. Daarnaast dient de student zich bij de faculteit aan te melden om te worden ingedeeld in de planning van één van de drie programma's. Voorwaarde om te worden ingedeeld in een programma is dat het bachelorexamen diergeneeskunde aan de UU is behaald.
5. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de student minimaal heeft voldaan aan de in artikel. 2.1 bedoelde eisen. In bijzondere situaties kan een commissie van deskundigen, zoals genoemd in lid 2, worden ingeschakeld.
6. De student ontvangt, binnen een termijn van 20 werkdagen vanaf het moment dat het dossier compleet is, een schriftelijk bewijsstuk van de toelatingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma.

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 | Doel van de opleiding

De dierenarts die in Utrecht de masteropleiding Diergeneeskunde heeft afgerond:

- is algemeen bevoegd dierenarts;
- heeft zich verdiept en geprofileerd in één of meerdere deelgebieden of disciplines van het veterinaire werkveld, aansluitend bij de individuele interesses en talenten;
- werkt verbindend in een interdisciplinaire en interprofessionele (internationale) omgeving of netwerk;
- is academische gevormd en handelt vanuit een wetenschappelijke basis;
- beschikt over de benodigde kennis, inzicht en vaardigheden en heeft de juiste attitude om een start te maken in het brede en diverse beroepsveld;
- heeft een diepgaand begrip van de maatschappelijke context waarin zij/hij als bevoegd dierenarts een sleutelpositie gaat vervullen op het gebied van de diergezondheid, dierwelzijn en One Health;
- heeft een intrinsieke motivatie voor 'leven lang leren';
- gaat open, flexibel en ondernemend om met veranderingen in de samenleving in het algemeen en het beroepsveld in het bijzonder;
- handelt vanuit de relevante ethische en morele kaders van beroepsveld en samenleving en streeft daarbij naar duurzame oplossingen¹.

Zie bijlage voor de eindtermen uitgewerkt naar domeinen en competenties.

Artikel 3.2 | Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.3 | Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in principe het Nederlands verzorgd. Veel studiemateriaal is in het Engels.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd indien de herkomst van de studenten en/of docent daartoe noodzaakt.

Artikel 3.4 | Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.

Artikel 3.5 | Masterprogramma's en profileringsruimte

1. Er kan maandelijks met de opleiding worden gestart.
2. De master leidt op tot dierenartsen met de algemene bevoegdheid zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 1.
Bij aanvang van de master kiest de student een van de drie programma's:
 - Geneeskunde van Gezelschapsdieren (GD)
 - Gezondheidszorg Paard (P)
 - Gezondheidszorg Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid (LH/VV)
3. De major omvat een uniform deel en een gedifferentieerd deel. Het uniforme deel heeft een omvang van 12 studiepunten. Alle onderdelen van het uniforme deel van de major zijn verplicht.
4. Het gedifferentieerde deel van de major heeft een omvang van 109,5 - 112,5 studiepunten (zie Tabel 1). Dit omvat het gedifferentieerde coassistentenschap van het gekozen programma, het basiscoassistentenschap van de twee niet gekozen programma's en het extern onderwijs.

¹ Duurzaamheid: ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen (bron: Wereldcommissie voor milieu en ontwikkeling, Verenigde Naties).

5. De profileringsruimte omvat een onderzoeksstage met een omvang van 18 studiepunten, een track met een omvang van 22,5 – 25,5 studiepunten (zie tabel) en keuzecursussen met een totale omvang van 15 studiepunten.
6. De onderzoeksstage is een verplicht onderdeel van de master.
7. Er moet worden gekozen uit één van de zeven tracks:
 - o Verdieping Gezelschapsdieren
 - o Verdieping Paard
 - o Verdieping Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid
 - o Onderzoek
 - o Bestuur en Beleid
 - o One Health
 - o Animal Welfare Management

Voor de tracks gelden toelatingseisen. De tracks 'Verdieping Gezelschapsdieren', 'Verdieping Landbouwhuisdieren' en 'Verdieping Paard' zijn alleen toegankelijk voor studenten die een major hebben gevolgd in dezelfde diersoort. De tracks 'Onderzoek', 'Bestuur en Beleid', 'One Health' en 'Animal Welfare Management' kunnen worden gevolgd door studenten van alle majors.

8. Bij de track 'Bestuur en Beleid' en de track 'Onderzoek' bestaat de mogelijkheid om deze met 7,5 of 15 studiepunten te verlengen. Bij deze optie wordt het aandeel aan keuzecursussen in de profileringsruimte met respectievelijk 7,5 of 15 studiepunten verminderd. De hierboven genoemde verlenging moet voor aanvang van de track worden aangevraagd en door de coördinator zijn goedgekeurd.
9. In de tracks 'One Health' en 'Animal Welfare Management' wordt de gehele profileringsruimte ingevuld in het kader van de track 'One Health' respectievelijk 'Animal Welfare Management'. Beide tracks zijn geheel Engelstalig.
10. Als keuzecursussen van de profileringsruimte komen in aanmerking cursussen die zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus. Er mag geen inhoudelijke overlap zijn met onderwijs in de bachelor diergeneeskunde.
11. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

Tabel 1: Master diergeneeskunde - de drie programma's en hun onderdelen

	Programma	LH-VV	GD	Paard
Major uniform	Hygiëne, Microbiologische en Pathologische Diagnostiek HMPD	4,5	4,5	4,5
	Maatschappelijke verantwoordelijkheid Dierenarts MMVD	6	6	6
	Verantwoord Proefdiergebruik VP	1,5	1,5	1,5
Major gedifferentieerd	Gedifferentieerd coschap	79,5	75	75
	Extern onderwijs	12	12	12
	Basiscoschappen (voor niet eigen afstudeerrichting)	18	22,5	25,5
Profileringsruimte	Onderzoeksstage	18	18	18
	Vrije keuze	15	15	15
	Track klinische verdieping	25,5	25,5	22,5
	Track onderzoek			
	Track bestuur & beleid			
	Track One Health			
	Track Animal Welfare Management			
		180	180	180

Artikel 3.6 | Onderdelen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat tenminste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de faculteit diergeneeskunde Universiteit Utrecht.
2. Onderdelen die tijdens de opleiding elders (buiten de Universiteit Utrecht) afgerond worden, kunnen uitsluitend met toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van artikel 5.14 vrijstelling worden verleend.

Artikel 3.7 | Honours Programma (extra-curriculair)

1. De opleiding kent een Honours Programma (HP). De omvang, vormgeving en duur van dit programma, staan beschreven op de studentensite Diergeneeskunde.
2. Jaarlijks wordt er door de MOC Onderzoek een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het Honours Programma. De selectiecriteria en de selectieprocedure worden op de studentensite Diergeneeskunde gepubliceerd. Het Honours Programma vangt aan na afronden van de bachelor diergeneeskunde en wordt afgerond voor de start van de major.

Paragraaf 4 – Onderwijs

Artikel 4.1 | Cursus

Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

Artikel 4.2 | Volgorde van cursussen

Nadat de student is toegelaten tot de master en ingedeeld voor de major ontvangt zij een rooster waarin de majorcursussen zijn vastgelegd. De student is gebonden aan dit rooster.

Artikel 4.3 | Aanwezigheid- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt een actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor ze staan ingeschreven.
2. Deelname aan coschappen is verplicht.
3. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursusonderdeel in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven.
4. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator, nadat de onderwijsdirecteur is geconsulteerd, de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

Artikel 4.4 | Deelname aan cursussen; voorrangregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde

Op de studentensite wordt aangegeven voor hoeveel studenten een keuzecursus ten hoogste wordt verzorgd. Studenten kunnen zich in Osiris inschrijven en worden op volgorde van inschrijving geplaatst tot het maximum aantal behaald is. Voor studenten die niet de opleiding diergeneeskunde volgen is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

Artikel 4.5 | Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie

1. De student diergeneeskunde wordt tijdens de opleiding geconfronteerd met vertrouwelijke informatie betreffende patiënten, eigenaren, diagnoses en behandelingen, gegevens over derden en onderzoeksgegevens. Het doel van het

verstrekken van deze informatie is het opdoen van praktische kennis tijdens de opleiding tot dierenarts. Met betrekking tot deze informatie geldt dat de student diergeneeskunde:

- deze informatie moet behandelen als vertrouwelijke informatie, d.w.z. dat de student de informatie gedurende haar hele leven voor derden strikt geheim zal houden;
 - deze informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, mag toepassen voor enig ander doel dan genoemd in de tweede volzin van dit lid.
- De faculteit is gerechtigd op ieder moment te besluiten geen nadere informatie te verstrekken en alle reeds verstrekte informatie op te eisen.
2. De student diergeneeskunde mag beeld-, geluids- of dierlijk materiaal dat door de faculteit wordt aangeboden niet zonder voorafgaande aantoonbare toestemming van de faculteit gebruiken. De student diergeneeskunde mag voorts door haar zelf op de terreinen van de faculteit vervaardigd beeld-, geluids- of dierlijk materiaal waarop medewerkers, cliënten of dieren zijn afgebeeld of te horen uitsluitend met de aantoonbare toestemming van de faculteit gebruiken.
 3. Indien de student naar het oordeel van de faculteit haar geheimhoudingsverplichtingen niet, of niet volledig nakomt, zal zij volledig aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de faculteit lijdt door de gevolgen hiervan. Tevens kan de examencommissie verregaande sancties opleggen aan de student die vertrouwelijke informatie en/of beeld- en geluidmateriaal van de faculteit verspreidt/heeft verspreid, bijvoorbeeld (tijdelijke) uitsluiting van deelname aan het onderwijs en toetsen, zie tevens de sancties zoals genoemd in het artikel 'Fraude en Plagiaat'.
 4. De student heeft de plicht om misstanden in het kader van professionele integriteit te melden bij de studieadviseur of het meldpunt: 'Professioneel handelen en dierenwelzijn'. In dat geval geldt de in lid 1 en 2 bedoelde geheimhoudingsplicht niet tegenover de studieadviseur of het meldpunt.
 5. Lid 1 tot en met 4 van dit artikel zijn vanzelfsprekend ook van toepassing op alle vormen van extramuraal onderwijs.

Artikel 4.6 | Gebruik van proefdieren in het onderwijs

1. In het diergeneeskundig onderwijs is het gebruik van proefdieren bij bepaalde onderwijsonderdelen noodzakelijk.
2. De examencommissie kan, op grond van gewetensbezwaren van een student, op diens verzoek, vrijstelling verlenen voor een onderwijsonderdeel waarbij proefdieren worden gebruikt. In dat geval worden vervangende eisen gesteld.

Artikel 4.7 | Studenten met een zorgtaak

De examencommissie kan voor studenten met een mantelzorgtaak en/of zorg voor hun kinderen op hun verzoek voor het onderwijs van de opleiding akkoord gaan met een aangepast onderwijs en/of toetsrooster

Artikel 4.8 | Onderwijs in het buitenland

Studenten die in het kader van hun diergeneeskundig onderwijsprogramma erkend onderwijs in het buitenland gaan volgen (bijvoorbeeld de onderzoeksstage of cursussen in de profileringsruimte) zijn verplicht om voor vertrek een overeenkomst te ondertekenen waarin de plichten van een student tijdens het verblijf in het buitenland zijn vastgelegd.

Als een student nalaat deze overeenkomst voor vertrek te ondertekenen, kan de onderzoeksstage of cursus ongeldig worden verklaard en zullen in dat geval geen studiepunten worden toegekend voor dit onderwijsonderdeel.

Artikel 4.9 | Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft hij de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - o tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - o cursusevaluaties: aan het eind van een cursus wordt minimaal eens per drie jaar aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en);
 - o evaluatie op het niveau van het curriculum;
 - o door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. Resultaten van de evaluaties en de daaruit voortvloeiende veranderingen worden teruggekoppeld aan studenten en docenten.

Paragraaf 5 – Toetsing

Artikel 5.1 | Algemeen

1. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat algemene informatie over de programmaonderdelen.
2. In de onderwijscatalogus en/of de afstudeereisen staat aan welke prestaties de student moet voldoen om een onderdeel van de master met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

Artikel 5.2 | Examencommissie

1. De decaan stelt, op voordracht van de vice-decaan, voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in van minimaal drie leden en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van

dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.

5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

Artikel 5.3 | Toetsing extern onderwijs en onderzoeksstage

De toetsing van extern onderwijs en onderzoeksstage wordt verricht door de desbetreffende begeleider en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.

Artikel 5.4 | Cijfers

1. Op het Internationale Diploma Supplement staan cijfers op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal achter de komma. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfer uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5,4 of lager. De cijfers 5,5 t/m 5,9 worden afgerond naar boven. Bij afronding van twee decimalen naar een decimaal wordt 0,05 en hoger naar boven afgerond en 0,04 en lager naar beneden.
2. Andere beoordelingen voor een cursus: aan alle verplichtingen van de cursus voldaan (VV), vrijgesteld voor de cursus (VR), niet voldaan aan alle verplichtingen en/of toetsen van de cursus (NVD), niet verschenen bij de summatieve toets van de cursus (NV), fraude geconstateerd (FR).
3. Indien longitudinale beoordeling van competenties plaatsvindt, dient voor elke competentie een voldoende beoordeling te zijn behaald om het totale onderdeel met een voldoende resultaat te kunnen afsluiten.

Artikel 5.5 | Reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan – inclusief remediëring- wordt zij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, eenmaal per academisch jaar in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Een student komt niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.
3. In geval van onvoldoende resultaat voor de tussentijdse beoordeling van competenties kan de MOC-voorzitter met de student afspraken maken over de remediëring. Na remediëring zal de student op het onderdeel of de competentie opnieuw worden beoordeeld.

Artikel 5.6 | Toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en in meer detail uitgewerkt in de afstudeereisen/studiewijzer.
2. De toetsvormen die worden gehanteerd zijn: schriftelijke/digitale toetsen, vaardigheidstoetsen, bloktoetsen, mondelinge toetsen, praktijkoefeningen en het portfolio.
3. Praktijkoefeningen zijn:
 - het deelnemen aan werkgroepen/werkcolleges;
 - het vervullen van een werkcollegeopdracht;
 - het schrijven van een verslag;
 - het houden van een voordracht;
 - het deelnemen aan het vaardigheidsonderwijs (o.a. coassistentschap);
 - het doorlopen van een stage;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het bijwonen van klinische demonstraties of presentaties.
4. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze, dan krachtens het tweede lid is bepaald, wordt afgelegd.

Artikel 5.7 | Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. Een mondeling toets wordt door minimaal twee docenten afgenomen en hierbij vindt verslaglegging plaats.

Artikel 5.8 | Portfolio

1. Iedere student houdt met het elektronisch systeem ePASS een portfolio bij, waarin alle beoordelingen betreffende de competentieontwikkeling zijn terug te vinden. Het portfolio beschrijft en levert een bijdrage aan de longitudinale ontwikkeling van de student. De competenties zijn:
 - I. veterinair handelen,
 - II. communiceren,
 - III. samenwerken,
 - IV. ondernemerschap,
 - V. gezondheid en welzijn,
 - VI. wetenschappelijk handelen,
 - VII. persoonlijke ontwikkeling.
2. Het portfolio van de student dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de bekwaamheid op het gebied van de 7 competenties.
3. Het portfolio wordt zes keer formatief beoordeeld door de tutor en twee keer summatief beoordeeld (een keer major en een keer de track klinische verdieping) door de beoordelingscommissie. Het portfolio van de major moet met een voldoende beoordeling zijn afgesloten voordat het portfolio van de track klinische verdieping² zal worden beoordeeld.
4. De informatie die expliciet in het portfolio moet zijn opgenomen staat vermeld in de afstudeereisen van de master.

Artikel 5.9 | Toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.10 | Termijn beoordeling

1. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen.
2. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12 van deze OER en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.11 | Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

² Voor studenten met een niet-klinische track is er geen tweede beoordeling van het portfolio. Voor de niet-klinische tracks is een op maat gemaakt beoordelingstraject dat beschreven staat in de onderwijscatalogus en/of afstudeereisen.

2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.

Artikel 5.12 | Inzagerecht

1. Binnen maximaal 30 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets of beoordeling van het portfolio krijgt de student op zijn verzoek éénmaal inzage in zijn beoordeeld werk. Het moment van inzage wordt door de examinator vastgesteld.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de betreffende student kennis nemen van het antwoordmodel van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Zie voor verdere gang van zaken het Reglement van de examencommissie (artikel 3.3).

Artikel 5.13 | Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke en digitale toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het afstudeerwerk (digitale portfolio en de onderzoekstage) en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 5.14 | Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een cursus van het regulier onderwijs en/of een cursus in de profileringsruimte inclusief de toetsing ervan, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid.
2. De examencommissie neemt, zo nodig na overleg met de betreffende docent/examinator, een beslissing.
3. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus inclusief de toetsing, en niet op een gedeelte hiervan.

Artikel 5.15 | Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
Onder fraude valt onder meer:
 - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - tijdens de toets in het bezit (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) te zijn van hulpmiddelen (zoals voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartpen, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen, internet etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
 - zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
 - fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
 - het onterecht aftekenen van presentielijsten (student A tekent voor student B die niet aanwezig is).

Van plagiaat is sprake bij het in een thesis of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder deugdelijke verwijzing: parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtengoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit doorlaten gaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinerator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
- b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
- schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
- a. In ieder geval:
- ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS
 - het aan de tutor, in verband met de beoordeling van de professionele ontwikkeling, doorgeven van de uitspraak.
- b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
- verwijderen uit de cursus
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (met genoegen of cum laude) als bedoeld in artikel 6.2
 - uitsluiting van deelname aan toetsen of andere vormen van toetsing die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
- c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen:
- volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden
 - volledige uitsluiting van het volgen van onderwijs voor een periode van 12 maanden.

d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.

5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.
6. Indien studenten die bij wijze van sanctie uitgesloten zijn van deelname aan schriftelijke- of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderdeel, dan valt daaronder tevens een eventuele vrijstelling op grond van een vergelijkbaar vak dat de student aan een andere opleiding is gaan volgen tijdens de periode van uitsluiting.

Paragraaf 6 – Examen

Artikel 6.1 | Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven. De examencommissie zal de student hierover vooraf informeren.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald en voor het portfolio, als bedoeld in artikel 5.8, een voldoende beoordeling is verkregen.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die verwacht het examen op korte termijn met goed gevolg af te leggen, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend voordat de student het laatste onderdeel van het examen gaat afronden. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer zij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2018-2019 in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - een stage of cursus in het buitenland gaat volgenDe examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

Artikel 6.2 | Judicia

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen van de masteropleiding is gewogen gemiddeld ten minste het cijfer 8,0 behaald en niet meer dan twee cijfers minimaal 7,0
 - alle resultaten zijn bij eerste deelname behaald
 - voor maximaal 33 studiepunten (18 voor de onderzoeksstage en 15 voor de keuzecursussen van de profileringsruimte) zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude)
 - het masterexamen binnen vier jaar is behaald.
2. Het judicium 'met genoegen' wordt toegekend aan het master, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen is een gewogen gemiddelde van ten minste een 7,5 behaald en niet meer dan vier cijfers minimaal 7,0

- in de loop van de studie is maximaal 1 cursusonderdeel overgedaan
- voor maximaal 33 studiepunten (18 voor de onderzoekstage en 15 voor de keuzecursussen) door vrijstellingen zijn verkregen
- er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (met genoeg)
- het masterexamen binnen vier jaar is behaald.

Artikel 6.3 | Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' en de Amerikaanse beroepskwalificatie 'Doctor of Veterinary Medicine' verleend.
2. De verleende graad en Amerikaanse aanduiding worden op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 6.4 | Getuigschrift en IDS

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (waarnemend) voorzitter van de betreffende examencommissie.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Artikel 6.5 | Grading tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende is zichtbaar. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van:
 - 1) alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
 - 2) niet gewogen naar studielast;
 - 3) in de drie meest recente collegejaren;
 - 4) van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

Artikel 6.6 | Honours

Indien het Honours Programma als bedoeld in artikel 3.7 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

Paragraaf 7 – Studiebegeleiding

Artikel 7.1 | Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

Artikel 7.2 | Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - toewijzing van een tutor voor de gehele masteropleiding;
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en keuzes in de master diergeneeskunde;
 - het bieden van hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie en het doorverwijzen van studenten;
 - het bevorderen van het communitygevoel.
 - groepsgewijze en individuele advisering en begeleiding bij oriëntatie op de arbeidsmarkt.
3. De studiebegeleiding wordt uitgevoerd door de studieadviseurs. De tutor speelt vooral een rol bij de ontwikkeling van de student wat betreft de toekomstige professionele beroepsuitoefening.

Artikel 7.3 | Handicap en chronische ziekte

1. Aan de student met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een dergelijk studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.
2. Van kracht blijft het gestelde in de 'Wet Gelijke Behandeling' dat bij situaties waarbij sprake is van aantasting van de aard van de opleiding en/of de veiligheid van de student en de omgeving, een student kan worden uitgesloten van (delen van het) onderwijs.

Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 | Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde

1. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie afwijkingen van de Onderwijs- en Examenregeling toestaan.
2. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgaaf van redenen binnen zes weken meegedeeld.
3. Indien belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

Artikel 8.2 | Wijziging

1. Wijzigingen van de Onderwijs- en Examenregeling worden door de decaan, gehoord de Opleidingscommissie na overleg met de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.3 | Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen in deze stukken.

Artikel 8.4 | Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.

Bijlage

Eindtermen uitgewerkt naar domeinen en competenties

Eindtermen Masteropleiding Diergeneeskunde

Definitieve versie, 11 december 2017

Vastgesteld door de decaan op 29 mei 2018

Inleiding

De masteropleiding Diergeneeskunde in Utrecht leidt op tot algemeen bevoegd dierenarts. Met het behalen van het dierenartsdiploma voldoet de dierenarts aan de eisen zoals gesteld in de Wet dieren en volgt de EU-richtlijn betreffende de erkenning van beroepskwalificaties (richtlijn 2013/55/EU).

In 2006 zijn de eindtermen voor het Curriculum Diergeneeskunde voor het eerst beschreven (Eindtermen Curriculum Diergeneeskunde, januari 2006). Deze eindtermen zijn herzien in 2008–2009.

Begin 2017 heeft de decaan van de faculteit Diergeneeskunde een commissie de opdracht gegeven om deze eindtermen te herzien passend bij internationale en nationale ontwikkelingen in de samenleving en het beroepsveld en de daarmee samenhangende strategische keuzes van de faculteit Diergeneeskunde (zie Facultair Strategisch Plan 2017-2021).

In dit document zijn de eindtermen geformuleerd op basis van het competentie raamwerk van de American Association of Veterinary Medical Colleges (AAVMC) en het binnen de Universiteit Utrecht ontwikkelde raamwerk van de Veterinair Professional (VetPro¹). De eindtermen voldoen aan de richtlijnen zoals gesteld door de European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE), het European Coördination Committee for Veterinary Training (ECCVT), de American Veterinary Medical Association (AVMA) en het Royal College of Veterinary Surgeons (RCVS).

De eindtermen zijn beschreven op twee niveaus: competentiedomeinen en competenties. De vertaling van de eindtermen naar concrete leerdoelen en Entrustable Professional Activities (EPA's) vindt plaats op programma- en cursusniveau². Uitgangspunt hierbij is dat iedere Utrechtse dierenarts wordt opgeleid tot een algemeen basisniveau en op onderdelen, door individuele keuzes voor programma en track, tot een meer gevorderd niveau.

Samenstelling commissie Eindtermen:

- **dr. Geart Benedictus**, dierenarts;
- **dr. Harold Bok**, universitair docent en onderzoeker leerstoel Kwaliteitsbevordering Diergeneeskundig Onderwijs;
- **Len Dijstelbloem MSc MEd**, (secretaris) dierenarts en coördinator kwaliteitszorg faculteit Diergeneeskunde;
- **dr. Robert Favier**, dierenarts en voormalig programma coördinator departement Geneeskunde van Gezelschapsdieren;
- **Iris Hummel BSc**, student diergeneeskunde;
- **dr. Gerrit Koop**, universitair docent departement Gezondheidszorg Landbouwhuisdieren;
- **prof. dr. Wim Kremer**, (voorzitter) vice decaan onderwijs en onderwijsdirecteur masteropleiding Diergeneeskunde;
- **drs. Maria de Nijs**, dierenarts en parttime docent bij het departement Geneeskunde van Gezelschapsdieren;

¹ Bok HGJ, Jaarsma DADC, Teunissen PW, Van der Vleuten CPM, Van Beukelen P: Development and validation of a competency framework for veterinarians. JVME 2011, 38:262–269.

² Binnen de masteropleiding Diergeneeskunde kan de student hiervoor een keuze maken uit 3 programma's: Geneeskunde van Gezelschapsdieren, Gezondheidszorg Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid of Gezondheidszorg Paard. Binnen deze drie programma's kan een student zich profileren in meerdere richtingen: een klinisch profiel, een profiel op het gebied van One Health, een specifiek onderzoekprofiel vanuit de onderzoeksvelden van Life Sciences, een profiel specifiek gericht op dierwelzijn, een profiel gericht op consument en keten, of een individueel profiel gericht op bestuur, beleid of ondernemerschap.

- **prof. dr. René van Weeren**, voorzitter van het departement Gezondheidszorg Paard.

De Utrechtse dierenarts

De dierenarts die in Utrecht de masteropleiding Diergeneeskunde heeft afgerond:

- is algemeen bevoegd dierenarts;
- heeft zich verdiept en geprofileerd in één of meerdere deelgebieden of disciplines van het veterinaire werkveld, aansluitend bij de individuele interesses en talenten;
- werkt verbindend in een interdisciplinaire en interprofessionele (internationale) omgeving of netwerk;
- is academische gevormd en handelt vanuit een wetenschappelijke basis;
- beschikt over de benodigde kennis, inzicht en vaardigheden en heeft de juiste attitude om een start te maken in het brede en diverse beroepsveld;
- heeft een diepgaand begrip van de maatschappelijke context waarin zij/hij als bevoegd dierenarts een sleutelpositie gaat vervullen op het gebied van de diergezondheid, dierenwelzijn en One Health;
- heeft een intrinsieke motivatie voor 'leven lang leren';
- gaat open, flexibel en ondernemend om met veranderingen in de samenleving in het algemeen en het beroepsveld in het bijzonder;
- handelt vanuit de relevante ethische en morele kaders van beroepsveld en samenleving en streeft daarbij naar duurzame oplossingen³.

³ Duurzaamheid: ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen (bron: Wereldcommissie voor milieu en ontwikkeling, Verenigde Naties).

Domains and Competencies

Master of Veterinary Science, Utrecht University

1. Clinical Reasoning and Decision-making

The graduate demonstrates critical thinking and problem solving to arrive at evidence-based decisions that considers animal and client needs, available resources, and social and societal context.

- 1.1. Gathers and assimilates relevant information about animals.
- 1.2. Identifies and prioritizes problems to arrive at differential diagnoses.
- 1.3. Creates and adjusts a diagnostic and/or treatment plan based on available evidence.
- 1.4. Incorporates animal welfare, public health, client expectations, economic and political constraints as well as personal and professional moral and ethical considerations into the diagnostic or treatment plan.
- 1.5. Prioritizes situational urgency and allocates resources.
- 1.6. Adapts knowledge to varied scenarios and contexts.
- 1.7. Recognizes limitations of knowledge, skill and resources and consults as needed.

2. Individual Animal Care and Management

The graduate performs preventive, diagnostic, medical and surgical procedures for the health, welfare and treatment of animals, appropriate to the context and life stage of the animal.

- 2.1. Performs veterinary procedures and post-procedural care.
- 2.2. Promotes and advises on welfare and preventive care.

3. Animal Population Care and Management

The graduate designs and implements programs in health, disease prevention and control to improve the health, welfare and productivity of animal populations.

- 3.1. Analyses quantitative and qualitative data to optimize the structures and systems in which animal populations are embedded in the local and global context.
- 3.2. Applies population management principles in compliance with legal regulations taking account of economic realities.
- 3.3. Recommends and evaluates protocols for biosecurity.
- 3.4. Advises stakeholders on practices that promote animal health and welfare.

4. Veterinary Public Health/One Health

The graduate responds to issues at the interface of animals, humans, and the environment, utilizing a global perspective and sensitivity to local cultures.

- 4.1. Recognizes zoonotic diseases and other animal associated health risks and responds accordingly.

- 4.2. Promotes sustainable health, welfare and safety of animals, people and the environment.

5. Communication

The graduate communicates effectively with diverse clients, colleagues, other healthcare professionals and the public to promote animal, human and environmental health and wellbeing.

- 5.1. Communicates professionally.
- 5.2. Demonstrates client-centered communication whilst being aware of the context.

6. Collaboration

The graduate collaborates with diverse colleagues, clients and other stakeholders and demonstrates skills as a leader and interprofessional team member.

- 6.1. Solicits, respects and integrates contributions from others.
- 6.2. Functions as leader or team member based on experience, skills and context.
- 6.3. Maintains ongoing professional relationships to ensure continuity of collaborative effort.
- 6.4. Demonstrates inclusivity and (inter)cultural competence.

7. Professionalism and Professional Identity

The graduate demonstrates ethical reasoning and behaviors expected of the veterinarian, engaging in reflective practice and self-regulation, and attending to professional development, lifelong learning, and personal wellbeing.

- 7.1. Adopts an ethical approach to meeting professional obligations.
- 7.2. Practices time management.
- 7.3. Reflects on personal actions.
- 7.4. Engages in life-long learning and career planning.
- 7.5. Attends to wellbeing of self and others.

8. Entrepreneurship, Financial and Practice Management

The graduate utilizes business acumen to manage professional and personal decisions, complies with legal and regulatory requirements and ensures safety of the workplace.

- 8.1. Has an entrepreneurial attitude and is innovative and creative.
- 8.2. Weighs economic factors in personal and business decision-making.
- 8.3. Delivers veterinary services compliant with legal and regulatory requirements.
- 8.4. Advocates the health and safety of patients, clients, and members of the team within the workplace.

9. Scholarship

The graduate demonstrates the systematic identification, evaluation, integration and adaptation of evidence and experience to formulate questions and solutions, and educate others.

- 9.1. Evaluates research and literature.
- 9.2. Endorses the fundamental position of science and evidence in the veterinary profession and the public debate.
- 9.3. Integrates, adapts and applies (evidence-based) knowledge and skills.
- 9.4. Disseminates knowledge and practices to stakeholders.