



Universiteit Utrecht

Master Diergeneeskunde
Onderwijs- en examenregeling
&
Regels en Richtlijnen
2017-2018

Inhoud

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)	3
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2 – Toelating	4
Artikel 2.1 Toelatingseisen master diergeneeskunde	4
Artikel 2.2 Toelatingsprocedure	4
Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding	5
Artikel 3.1 Doel van de opleiding	5
Artikel 3.2 Vorm van de opleiding	6
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	6
Artikel 3.4 Studielast	6
Artikel 3.5 Masterprogramma's en profileringsruimte	6
Artikel 3.6 Onderdelen elders	7
Artikel 3.7 Honours Programma (extra-curriculair)	7
Paragraaf 4 – Onderwijs	8
Artikel 4.1 Cursus	8
Artikel 4.2 Volgorde van cursussen	8
Artikel 4.3 Aanwezigheid- en inspanningsverplichting	8
Artikel 4.4 Deelname aan cursussen; voorrangregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde	8
Artikel 4.5 Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie	8
Artikel 4.6 Gebruik van proefdieren in het onderwijs	9
Artikel 4.7 Studenten met een zorgtaak	9
Artikel 4.8 Onderwijs in het buitenland	9
Artikel 4.9 Evaluatie kwaliteit onderwijs	9
Paragraaf 5 – Toetsing	10
Artikel 5.1 Algemeen	10
Artikel 5.2 Toetsing extern onderwijs en onderzoeksstage	10
Artikel 5.3 Cijfers	10
Artikel 5.4 Reparatie: aanvullende of vervangende toets	10
Artikel 5.5 Toetsvorm	10
Artikel 5.6 Vaardigheidstoets	10
Artikel 5.7 Bloktoets	10
Artikel 5.8 Mondelinge toetsen	11
Artikel 5.9 Portfolio	11
Artikel 5.10 Toetsvoorziening bijzondere gevallen	11
Artikel 5.11 Termijn beoordeling	11
Artikel 5.12 Geldigheidsduur	11
Artikel 5.13 Inzagerecht	12
Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen	12
Artikel 5.15 Vrijstelling	12
Artikel 5.16 Fraude en plagiaat	12
Artikel 5.17 Laakbaar gedrag	14
Paragraaf 6 – Examen	14
Artikel 6.1 Examen	14
Artikel 6.2 Judicia	15
Artikel 6.3 Graad	15
Artikel 6.4 Getuigschrift	15
Artikel 6.5 Grading tables	15
Artikel 6.6 Honours	16
Paragraaf 7 – Studiebegeleiding	16
Artikel 7.0 Privacy	16
Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie	16
Artikel 7.2 Studiebegeleiding	16
Artikel 7.3 Handicap	16
Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen	17
Artikel 8.1 Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde	17
Artikel 8.2 Wijziging	17
Artikel 8.3 Bekendmaking	17
Artikel 8.4 Inwerkingtreding	17

DE REGELS EN RICHTLIJNEN (RR) van de master examencommissie	18
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	18
Artikel 1.1 Toepassingsgebied	18
Artikel 1.2 De examencommissie	18
Artikel 1.3 Maatstaven	18
Artikel 1.4 Examinatoren	19
Paragraaf 2 – Organisatie toetsen en goede gang van zaken	19
Artikel 2.1 De orde tijdens een toets	19
Artikel 2.2 Vragen en opgaven	20
Artikel 2.3 Individuele toets (mondeling of schriftelijk)	20
Paragraaf 3 – Beoordeling toetsen	20
Artikel 3.1 De beoordeling	20
Artikel 3.2 Bekendmaking toetsuitslag en inzage/nabespreking toets	20
Paragraaf 4 – Borgen kwaliteit examinering	21
Artikel 4.1 Borgen kwaliteit toetsen	21
Artikel 4.2 Onderzoeken kwaliteit toetsen	21
Artikel 4.3 Ongeldig verklaring toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken	22
Artikel 4.4 Borgen van de kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)	22
Artikel 4.5 Eigen onderzoek examencommissie om kwaliteit examen te borgen	22
Paragraaf 5 – Vrijstellingen	22
Artikel 5.1 Vrijstellingen	22
Paragraaf 6 – Speciale regelingen	23
Artikel 6.1 Speciale regelingen voor studenten met een zorgtaak	23
Paragraaf 7 – Klachten en beroepen	23
Artikel 7.1 Klachten over toetsing en beoordeling	23
Artikel 7.2 Beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling	24
Paragraaf 8 – Slotbepalingen	24
Artikel 8.1 Jaarverslag	24
Artikel 8.2 Wijziging van de regels en richtlijnen	25
Artikel 8.3 Inwerkingtreding	25

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)

In de Onderwijs- en Examenregeling masteropleiding diergeneeskunde zijn opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Diergeneeskunde op 6 juli 2017 met instemming van de faculteitsraad d.d. 6 juli 2017.

Prof. dr. W.J.A. Dhert, decaan

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 | Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsing en het examen van de masteropleiding diergeneeskunde, CROHO-nummer 66570, (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degene die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de Veterinary School binnen de faculteit Diergeneeskunde (hierna te noemen: de faculteit).

Artikel 1.2 | Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. Studiepunt: eenheid uitgedrukt in European Credits, volgens het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. Examenprogramma: het geheel van afzonderlijke toetsen en beoordelingen die samen het masterexamen vormen;
- e. Cursus: een onderwijseenheid van de opleiding dat afgesloten wordt met een beoordeling op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend. Cursussen zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- f. Portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de competenties en de ontwikkeling van de student op het gebied van integratie, kennis, inzicht en vaardigheden binnen de door haar gekozen opleiding op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend;
- g. ePASS: is het elektronisch systeem waarmee het portfolio wordt bijgehouden;
- h. Beoordelingscommissie: de commissie die in opdracht van de examencommissie het portfolio beoordeelt;
- i. Praktische oefening: een onderwijsactiviteit in één van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan werkgroepen/werkcolleges;
 - het vervullen van een werkcollegeopdracht;
 - het schrijven van een verslag;
 - het houden van een voordracht;
 - het deelnemen aan het vaardigheidsonderwijs (o.a. coassistentschap);
 - het doorlopen van een stage;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het bijwonen van klinische demonstraties of presentaties.
- j. Examencommissie: het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 van de wet);

- k. Toelatingscommissie: de commissie die bepaalt of een student kan worden toegelaten tot de master;
- l. Toets: meetellende (summatieve) toets als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- m. Examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- n. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- o. Contract onderwijsvoorzieningen: het door het hoofd Onderwijs- en studentenzaken (of andere functionaris namens de opleiding) en gehandicapte student afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- p. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen. Tevens wordt toelichting gegeven m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- q. Vrijstelling: vrijstellingen hebben betrekking op cursussen die behaald zijn voorafgaand aan de start van de opleiding diergeneeskunde; zie paragraaf 5;
- r. Afkortingen:
 - BoS = Board of Studies
 - CvB = College van Bestuur
 - DUO = Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen: Informatie Beheer Groep)
 - EC = European Credits
 - IDS = Internationaal Diploma Supplement
 - MOC = Masteronderwijs-Commissie
 - NFU = Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra
 - NUFFIC = Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs
 - TKC = Toets Kwaliteit Commissie
 - UAF = Stichting voor Vluchtelingstudenten (voorheen Universitair Asiel Fonds)
 - VS = Veterinary School (Graduate School)
 - WO = Wetenschappelijk Onderwijs

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Daar waar in de tekst sprake is van 'zij' wordt ook 'hij' verstaan, en visa versa.

Paragraaf 2 – Toelating

Artikel 2.1 | Toelatingseisen master diergeneeskunde

1. De student die het diploma van de bachelor diergeneeskunde van de Universiteit Utrecht heeft behaald wordt geacht te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden die vereist zijn voor toelating tot de master diergeneeskunde en kan tot en met academisch jaar 2019-2020 worden toegelaten tot die masteropleiding.
2. De studenten die voorafgaand aan de bachelor geselecteerd zijn voor het programma Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid, hebben zich schriftelijk verbonden aan dit programma van de master diergeneeskunde.
3. In academisch jaar 2017-2018 worden uitsluitend studenten toegelaten die in het bezit zijn van het diploma van de in lid 1 bedoelde bacheloropleiding.
4. Vanaf academisch jaar 2020-2021 is instroom in de opleiding alleen mogelijk na selectie.
5. De opleiding heeft een numerus fixus. Het aantal studenten, dat ten hoogste zal worden toegelaten tot de opleiding en de onderscheidene programma's bedraagt: 225 per academisch jaar.

Artikel 2.2 | Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de master is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. Voor academisch jaar 2017-2018 wordt alleen een toelatingsbeschikking

- afgegeven aan een student die het bachelordiploma diergeneeskunde heeft behaald aan de Universiteit Utrecht.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen binnen of buiten de universiteit.
 3. Er zijn in 2017-2018 tenminste twee instroommomenten per programma.
 4. Om te worden toegelaten tot de master en een bepaald programma (Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid, Gezelschapsdieren of Paard) dient de student een inschrijvingsverzoek te doen via Studielink. Daarnaast dient de student zich bij de faculteit aan te melden om te worden ingedeeld in de planning van één van de drie programma's. Voorwaarde om te worden ingedeeld in een programma is dat het bachelorexamen is behaald.
 5. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de student heeft voldaan aan de in artikel 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door haar gevolgde opleidingen.
 6. De student ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de toelatingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma.

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 | Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - het verwerven van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de diergeneeskunde, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede, derde en vierde lid.
 - academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - academisch denken, handelen en communiceren;
 - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - (wetenschappelijk) communiceren in de eigen taal;
 - hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
 - gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap;
 - professionele ontwikkeling.
 - zodanige kennis, vaardigheid en inzicht bij te brengen op het gebied van de diergeneeskunde, dat de afgestudeerde dierenarts in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening, als bedoeld in de richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties (PbEU L 255)
2. De dierenarts is deskundig, dat wil zeggen:
 - heeft een breed pathobiologisch, populatiebiologisch en natuurwetenschappelijk inzicht, in overeenstemming met de hedendaagse inzichten van de wetenschap
 - heeft zich het veterinaire probleem oplossen eigen gemaakt en is in staat zich een vakkundig oordeel te vormen, zelfstandig beslissingen te nemen en die te verantwoorden
 - is in staat relevante veterinaire handelingen uit te voeren
3. De dierenarts handelt professioneel, dat wil zeggen:
 - is zich bewust van zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid voor de gezondheid en het welzijn van dieren, en aspecten van de volksgezondheid
 - onderhoudt de eigen deskundigheid en is in staat flexibel om te gaan met nieuwe ontwikkelingen

- neemt zijn beperkingen in acht met betrekking tot diersoorten of handelingen waarvoor in de studie onvoldoende competentie is verworven
4. De dierenarts is daarnaast:
- wettelijk bevoegd om de diergeneeskunde zelfstandig uit te oefenen
 - voldoende opgeleid om een vervolgopleiding zoals specialisatie en/of academische promotie aan te kunnen vangen

Artikel 3.2 | Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.3 | Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in principe het Nederlands verzorgd. Veel studiemateriaal is in het Engels.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer onderdelen van de opleiding in het Engels worden verzorgd.

Artikel 3.4 | Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.

Artikel 3.5 | Masterprogramma's en profileringsruimte

1. Er kan maandelijks met de opleiding worden gestart.
2. De master leidt op tot dierenartsen met de algemene bevoegdheid zoals bedoeld in artikel 3.1 lid 1.
Bij aanvang van de master kiest de student een van de drie programma's:
 - Geneeskunde van Gezelschapsdieren (GD)
 - Gezondheidszorg Paard (P)
 - Gezondheidszorg Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid (LH/VV)
3. De major omvat een uniform deel en een gedifferentieerd deel. Het uniforme deel heeft een omvang van 12 studiepunten. Alle onderdelen van het uniforme deel van de major zijn verplicht.
4. Het gedifferentieerde deel van de major heeft een omvang van 109 - 112,5 studiepunten (zie Tabel 1). Het omvat het gedifferentieerde coassistentschap van het gekozen programma, het basiscoassistentschap van de twee niet gekozen programma's en het extern onderwijs.
5. De profileringsruimte omvat een onderzoeksstage met een omvang van 18 studiepunten, een track met een omvang van 22,5 – 25,5 studiepunten (zie tabel) en keuzecursussen met een totale omvang van 15 studiepunten.
6. De onderzoeksstage is een verplicht onderdeel van de master.
7. Er moet worden gekozen uit één van de zeven tracks:
 - Verdieping Gezelschapsdieren
 - Verdieping Paard
 - Verdieping Landbouwhuisdieren en Veterinaire Volksgezondheid
 - Onderzoek
 - Bestuur en Beleid
 - One Health
 - Animal Welfare ManagementVoor de tracks gelden toelatingseisen. De tracks 'Verdieping Gezelschapsdieren', 'Verdieping Landbouwhuisdieren' en 'Verdieping Paard' zijn alleen toegankelijk voor studenten die een major hebben gevolgd in dezelfde diersoort. De tracks 'Onderzoek', 'Bestuur en Beleid', 'One Health' en 'Animal Welfare Management' kunnen worden gevolgd door studenten van alle majors.
8. Bij de track 'Bestuur en Beleid' en de track 'Onderzoek' bestaat de mogelijkheid om deze met 7,5 of 15 studiepunten te verlengen. Bij deze optie wordt het aandeel aan keuzecursussen in de profileringsruimte met respectievelijk 7,5 of 15 studiepunten verminderd. De hierboven genoemde verlenging moet voor aanvang van de track worden aangevraagd en door de coördinator zijn goedgekeurd.

9. In de tracks 'One Health' en 'Animal Welfare Management' wordt de gehele profileringsruimte ingevuld in het kader van de track 'One Health' respectievelijk 'Animal Welfare Management'. Beide tracks zijn geheel Engelstalig.
10. Als keuzecursussen van de profileringsruimte komen in aanmerking cursussen die zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus. Er mag geen inhoudelijke overlap zijn met onderwijs in de bachelor diergeneeskunde.
11. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.

Tabel 1: Master diergeneeskunde - de drie programma's en hun onderdelen

	Programma	LH-VV	GD	PRD
Major uniform	Hygiëne, Microbiologische en Pathologische Diagnostiek HMPD	4,5	4,5	4,5
	Maatschappelijke verantwoordelijkheid Dierenarts MMVD	6	6	6
	Verantwoord Proefdiergebruik VP	1,5	1,5	1,5
Major gedifferentieerd	Gedifferentieerd coschap	79,5	75	75
	Extern onderwijs	12	12	12
	Basiscoschappen (voor niet eigen afstudeerrichting)	18	22,5	25,5
Profileringsruimte	Onderzoeksstage	18	18	18
	Vrije keuze	15	15	15
	Track klinische verdieping	25,5	25,5	22,5
	Track onderzoek			
	Track bestuur & beleid			
	Track One Health			
	Track Animal Welfare Management			
		180	180	180

Artikel 3.6 | Onderdelen elders

1. Onderdelen die tijdens de opleiding elders (buiten de faculteit) afgerond worden, kunnen uitsluitend met toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student. De keuze is vrij mits het onderdelen betreft van een Nederlandse of buitenlandse universitaire opleiding en er geen inhoudelijke overlap is met onderwijs in de bachelor diergeneeskunde.
2. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van artikel 5.15 vrijstelling worden verleend.

Artikel 3.7 | Honours Programma (extra-curriculair)

1. De opleiding kent een Honours Programma (HP). De omvang, vormgeving en duur van dit programma, staan beschreven op de studentensite Diergeneeskunde.
2. Jaarlijks wordt er door de MOC Onderzoek een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het Honours Programma. De selectiecriteria en de selectieprocedure worden op de studentensite Diergeneeskunde gepubliceerd. Het Honours Programma vangt aan na afronden van de bachelor diergeneeskunde en wordt afgerond voor de start van de major.

Paragraaf 4 – Onderwijs

Artikel 4.1 | Cursus

Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

Artikel 4.2 | Volgorde van cursussen

Nadat de student is toegelaten tot de master en ingedeeld voor de major ontvangt zij een rooster waarin de majorcursussen zijn vastgelegd. De student is gebonden aan dit rooster.

Artikel 4.3 | Aanwezigheid- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt een actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor ze staan ingeschreven. Het al of niet aanwezig zijn bij het contactonderwijs is de verantwoordelijkheid van de student.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursusonderdeel in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven.
3. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator, nadat de directeuronderwijs is geconsulteerd, de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.
4. In het algemeen is aanwezigheid bij practica waar proefdieren worden ingezet verplicht.

Artikel 4.4 | Deelname aan cursussen; voorrangregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde

Op de studentensite wordt aangegeven voor hoeveel studenten een keuzecursus ten hoogste wordt verzorgd. Studenten kunnen zich in Osiris inschrijven en worden op volgorde van inschrijving geplaatst tot het maximum aantal behaald is. Voor studenten die niet de opleiding diergeneeskunde volgen is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

Artikel 4.5 | Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie

1. De student diergeneeskunde wordt tijdens de opleiding geconfronteerd met vertrouwelijke informatie betreffende patiënten, eigenaren, diagnoses en behandelingen, gegevens over derden en onderzoeksgegevens. Het doel van het verstrekken van deze informatie is het opdoen van praktische kennis tijdens de opleiding tot dierenarts. Met betrekking tot deze informatie geldt dat de student diergeneeskunde:
 - deze informatie moet behandelen als vertrouwelijke informatie, d.w.z. dat de student de informatie gedurende haar hele leven voor derden strikt geheim zal houden;
 - deze informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, mag toepassen voor enig ander doel dan genoemd in de tweede volzin van dit lid.De faculteit is gerechtigd op ieder moment te besluiten geen nadere informatie te verstrekken en alle reeds verstrekte informatie op te eisen.
2. De student diergeneeskunde mag beeld- en geluidsmateriaal dat door de faculteit wordt aangeboden niet zonder voorafgaande aantoonbare toestemming van de faculteit gebruiken. De student diergeneeskunde mag voorts door haar zelf op de terreinen van de faculteit vervaardigd beeld- of geluidsmateriaal waarop medewerkers, cliënten of dieren zijn afgebeeld of te horen uitsluitend met de aantoonbare toestemming van de faculteit gebruiken.
3. Indien de student naar het oordeel van de faculteit haar geheimhoudingsverplichtingen niet, of niet volledig nakomt, zal zij volledig aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de faculteit lijdt door de gevolgen

hiervan. Tevens kan de examencommissie verregaande sancties opleggen aan de student die vertrouwelijke informatie en/of beeld- en geluidmateriaal van de faculteit verspreidt/heeft verspreid, bijvoorbeeld (tijdelijke) uitsluiting van deelname aan het onderwijs en toetsen, zie tevens de sancties zoals genoemd in het artikel 'Fraude en Plagiaat'.

4. De student heeft de plicht om misstanden in het kader van professionele integriteit te melden bij de studieadviseur of het meldpunt: 'Professioneel handelen en dierenwelzijn'. In dat geval geldt de in lid 1 en 2 bedoelde geheimhoudingsplicht niet tegenover de studieadviseur of het meldpunt.
5. Lid 1 tot en met 4 van dit artikel is vanzelfsprekend ook van toepassing op alle vormen van extramuraal onderwijs.

Artikel 4.6 | Gebruik van proefdieren in het onderwijs

1. In het diergeneeskundig onderwijs is het gebruik van proefdieren bij bepaalde onderwijsonderdelen noodzakelijk.
2. De examencommissie kan, op grond van gewetensbezwaren van een student, op diens verzoek, vrijstelling verlenen voor een onderwijsonderdeel waarbij proefdieren worden gebruikt. In dat geval worden vervangende eisen gesteld.

Artikel 4.7 | Studenten met een zorgtaak

De examencommissie kan voor studenten met een mantelzorgtaak en/of zorg voor hun kinderen op hun verzoek voor het onderwijs van de opleiding akkoord gaan met een aangepast onderwijs en/of toetsrooster (zie ook Regels en Richtlijnen).

Artikel 4.8 | Onderwijs in het buitenland

Studenten die in het kader van hun diergeneeskundig onderwijsprogramma erkend onderwijs in het buitenland gaan volgen (bijvoorbeeld de onderzoeksstage of cursussen in de profileringsruimte) zijn verplicht om voor vertrek een overeenkomst te ondertekenen waarin de plichten van een student tijdens het verblijf in het buitenland zijn vastgelegd.

Als een student nalaat deze overeenkomst voor vertrek te ondertekenen, kan de onderzoeksstage of cursus ongeldig worden verklaard en zullen in dat geval geen studiepunten worden toegekend voor dit onderwijsonderdeel.

Artikel 4.9 | Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft hij de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - o tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - o cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en);
 - o evaluatie op het niveau van het curriculum;
 - o door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie.

Paragraaf 5 – Toetsing

Artikel 5.1 | Algemeen

1. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat algemene informatie over de programmaonderdelen.
2. In de studiewijzer en het examenprogramma staat aan welke prestaties de student moet voldoen om een onderdeel van de master met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

Artikel 5.2 | Toetsing extern onderwijs en onderzoeksstage

De toetsing van extern onderwijs en onderzoeksstage wordt verricht door de desbetreffende begeleider en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.

Artikel 5.3 | Cijfers

1. Op het Internationale Diploma Supplement staan cijfers op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal achter de komma waarbij een 5,5 en hoger een voldoende is. Bij afronding van twee decimalen naar een decimaal wordt 0,05 en hoger naar boven afgerond en 0,04 en lager naar beneden.
2. Andere beoordelingen voor een cursus: aan alle verplichtingen van de cursus voldaan (VV), vrijgesteld voor de cursus (VR), niet voldaan aan alle verplichtingen en/of toetsen van de cursus (NVD), niet verschenen bij de summatieve toets van de cursus (NV), fraude geconstateerd (FR).
3. Indien longitudinale beoordeling van competenties plaatsvindt, dient voor elke competentie een voldoende beoordeling te zijn behaald om het totale onderdeel met een voldoende resultaat te kunnen afsluiten.

Artikel 5.4 | Reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan – inclusief remediëring- wordt zij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, eenmaal per academisch jaar in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. In geval van onvoldoende resultaat voor de tussentijdse beoordeling van competenties kan de MOC-voorzitter met de student afspraken maken over de remediëring. Na remediëring zal de student op het onderdeel of de competentie opnieuw worden beoordeeld.

Artikel 5.5 | Toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en in meer detail uitgewerkt in de studiewijzer.
2. De toetsvormen die worden gehanteerd zijn: schriftelijke/digitale toetsen, vaardigheidstoetsen, bloктоetsen, mondelinge toetsen en de beoordeling van het ePASS portfolio.
3. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze, dan krachtens het tweede lid is bepaald, wordt afgelegd.

Artikel 5.6 | Vaardigheidstoets

Bij een vaardigheidstoets wordt een student beoordeeld op één of meerdere vaardigheden uit de vaardighedenlijst van de Eindtermen Curriculum Diergeneeskunde.

Artikel 5.7 | Bloктоets

In een bloктоets worden kennis, inzicht en toepassingen getoetst. Voorbeelden van bloктоetsen zijn (schriftelijke of digitale) kennistoetsen.

Artikel 5.8 | Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. Een mondeling toets wordt door minimaal twee docenten afgenomen en hierbij vindt verslaglegging plaats.

Artikel 5.9 | Portfolio

1. Iedere student houdt met het elektronisch systeem ePASS een portfolio bij, waarin alle beoordelingen betreffende de competentieontwikkeling zijn terug te vinden. Het portfolio beschrijft en levert een bijdrage aan de longitudinale ontwikkeling van de student. De competenties zijn afgeleid van de Eindtermen Curriculum Diergeneeskunde, te weten:
 - I. veterinaire handelen,
 - II. communiceren,
 - III. samenwerken,
 - IV. ondernemerschap,
 - V. gezondheid en welzijn,
 - VI. wetenschappelijk handelen,
 - VII. persoonlijke ontwikkeling).
2. Het portfolio van de student dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de bekwaamheid op het gebied van de 7 competenties.
3. Het portfolio wordt drie keer formatief beoordeeld door de tutor en twee keer summatief beoordeeld (een keer major en een keer de klinische verdieping verdieping) door de beoordelingscommissie. Het portfolio van de major moet met een voldoende beoordeling zijn afgesloten voordat het portfolio van de track klinische verdieping zal worden beoordeeld.
4. De informatie die expliciet in het portfolio moet zijn opgenomen staat vermeld in het examenprogramma van de master.

Artikel 5.10 | Toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.11 | Termijn beoordeling

1. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen. De afdeling Onderwijs- en Studentenzaken verschaft de nodige gegevens over de studievoortgang aan de student.
2. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12 van deze OER en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.12 | Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond

van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.

Artikel 5.13 | Inzagerecht

1. Binnen maximaal 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets of beoordeling van het portfolio krijgt de student op zijn verzoek éénmaal inzage in zijn beoordeeld werk. Het moment van inzage wordt door de examinator vastgesteld.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de betreffende student kennis nemen van het antwoordmodel van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Zie voor verdere gang van zaken Regels en Richtlijnen (artikel 3.2).

Artikel 5.14 | Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke en digitale toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het afstudeerwerk en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 5.15 | Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een cursus van het regulier onderwijs en/of een cursus in de profileringsruimte inclusief de toetsing ervan, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid.
2. De examencommissie neemt, zo nodig na overleg met de betreffende docent/examinator, een beslissing.
3. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus inclusief de toetsing, en niet op een gedeelte hiervan.

Artikel 5.16 | Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- tijdens de toets in het bezit (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) te zijn van hulpmiddelen (zoals voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartpen, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen, internet etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een thesis of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;

- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder deugdelijke verwijzing: parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtengoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit doorlaten gaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
- b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
- schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
- a. In ieder geval:
- ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS
 - het aan de tutor, in verband met de beoordeling van de professionele ontwikkeling, doorgeven van de uitspraak.
- b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
- verwijderen uit de cursus
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (met genoegen of cum laude) als bedoeld in artikel 6.2
 - uitsluiting van deelname aan toetsen of andere vormen van toetsing die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
- c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen:
- volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden
 - volledige uitsluiting van het volgen van onderwijs voor een periode van 12 maanden.
- d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets

ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

6. Indien studenten die bij wijze van sanctie uitgesloten zijn van deelname aan schriftelijke- of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel, dan valt daaronder tevens een eventuele vrijstelling op grond van een vergelijkbaar vak dat de student aan een andere opleiding is gaan volgen tijdens de periode van uitsluiting.

Artikel 5.17 | Laakbaar gedrag

1. In geval van ernstig laakbaar gedrag en/of uitlatingen van een student kan het CvB in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van de decaan de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het CvB neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid, eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging heeft plaatsgevonden van alle belangen van de student en van de instelling en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
3. Bij het beoordelen van gedragingen en/of uitlatingen als bedoeld in lid 2 hanteert de faculteit het Protocol Iudicium Abeundi van de NFU.

Paragraaf 6 – Examen

Artikel 6.1 | Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven. De examencommissie zal de student hierover vooraf informeren.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald en voor het portfolio, als bedoeld in artikel 5.8, een voldoende beoordeling is verkregen.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het CvB een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die verwacht het examen op korte termijn met goed gevolg af te leggen, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend voordat de student het laatste onderdeel van het examen gaat afronden. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer zij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2017-20187 in ieder geval in wanneer de student:

- een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
- een stage of cursus in het buitenland gaat volgen

De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

Artikel 6.2 | Judicia

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen van de masteropleiding is gewogen gemiddeld ten minste het cijfer 8,0 behaald en niet meer dan twee cijfers minimaal 7,0
 - alle resultaten zijn bij eerste deelname behaald
 - voor maximaal 33 studiepunten (18 voor de onderzoeksstage en 15 voor de keuzecursussen van de profileringsruimte) zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude)
 - het masterexamen binnen vier jaar is behaald.
2. Het judicium 'met genoegen' wordt toegekend aan het master, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen is een gewogen gemiddelde van ten minste een 7,5 behaald en niet meer dan vier cijfers minimaal $\geq 7,0$
 - in de loop van de studie is maximaal 1 cursusonderdeel overgedaan
 - voor maximaal 33 studiepunten (18 voor de onderzoekstage en 15 voor de keuzecursussen) door vrijstellingen zijn verkregen
 - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (met genoegen)
 - het masterexamen binnen vier jaar is behaald.

Artikel 6.3 | Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' en de Amerikaanse beroepskwalificatie 'Doctor of Veterinary Medicine' verleend.
2. De verleende graad en Amerikaanse aanduiding worden op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 6.4 | Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (waarnemend) voorzitter van de betreffende examencommissie.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. De diploma-uitreiking wordt in principe maandelijks (met uitzondering van de maand augustus) georganiseerd. De student dient zich tijdig en juist (zie informatie over de master op de studentensite Diergeneeskunde) aan te melden voor de diploma-uitreiking.
4. Zie ook artikel 6.1.5.

Artikel 6.5 | Grading tables

Op het Internationaal Diploma Supplement is het gewogen gemiddelde eindcijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt hoe de

student heeft gepresteerd in vergelijking met medestudenten binnen de School waartoe de opleiding behoort. Op deze wijze kan de afgestudeerde student voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers de waarde van de Nederlandse cijfers inzichtelijk maken.

Artikel 6.6 | Honours

Indien het Honours Programma als bedoeld in artikel 3.7 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

Paragraaf 7 – Studiebegeleiding

Artikel 7.0 | Privacy

Over het studieverloop van een individuele student worden geen inlichtingen verstrekt, behalve aan: de student zelf, de examencommissies, de studieadviseur, de tutor, de studentendecaan, College van Beroep voor de Examens, het UAF, IND (specifiek voor niet-EU/EER studenten) en de DUO. Van deze regel kan slechts worden afgeweken, indien de betreffende student hiervoor toestemming verleent.

Artikel 7.1 | Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

Artikel 7.2 | Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - toewijzing van een tutor voor de gehele masteropleiding;
 - groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en keuzes in de master diergeneeskunde;
 - het bieden van hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie en het doorverwijzen van studenten en het bevorderen van het communitygevoel.
 - groepswijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen en begeleiding bij oriëntatie op de arbeidsmarkt.
3. De studiebegeleiding wordt uitgevoerd door de studieadviseurs. De tutor speelt vooral een rol bij de ontwikkeling van de student wat betreft de toekomstige professionele beroepsuitoefening.

Artikel 7.3 | Handicap

1. Aan de student met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een dergelijk studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.
2. Van kracht blijft het gestelde in de 'Wet Gelijke Behandeling' dat bij situaties waarbij sprake is van aantasting van de aard van de opleiding en/of de veiligheid van de student en de omgeving, een student kan worden uitgesloten van (delen van het) onderwijs.

Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 | Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde

1. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie afwijkingen van de Onderwijs- en Examenregeling toestaan.
2. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgaaf van redenen binnen zes weken meegedeeld.
3. Indien belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

Artikel 8.2 | Wijziging

1. Wijzigingen van de Onderwijs- en Examen Regeling worden door de decaan, gehoord de Opleidingscommissie en de BoS, en na overleg met de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.3 | Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen in deze stukken.

Artikel 8.4 | Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

DE REGELS EN RICHTLIJNEN (RR) van de master examencommissie

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 | Toepassingsgebied

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de toetsen en de examens (inclusief ingangseisen) van de master van de opleiding diergeneeskunde (hierna te noemen: de opleiding). De in de Onderwijs- en Examenregeling van deze opleidingen omschreven begrippen zijn ook van toepassing op dit reglement.

Artikel 1.2 | De examencommissie

1. De examencommissie wordt op voordracht van de directeur Veterinary School benoemd door de decaan.
2. De examencommissie is belast met de taken zoals benoemd in artikel 7.12 van de WHW.
3. De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken is de student c.q. zijn verzoek afgewezen.
4. Tekenbevoegd zijn voorzitter en alle leden van de examencommissie. De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om beslissingen van de examencommissie te communiceren en te ondertekenen namens de examencommissie. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid. De examencommissie neemt een beslissing binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift.
5. De examencommissie wordt in zijn werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze maakt geen deel uit van de examencommissie. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
 - het voorbereiden, bijeenroepen en notuleren van de vergaderingen.
 - het bewaken van de uitvoering van genomen besluiten.
 - het communiceren van besluiten aan studenten en andere betrokkenen.
 - het opstellen van periodieke rapportages.
 - het archiveren van behandelde verzoeken, bezwaren en genomen besluiten.
6. De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om namens de examencommissie te controleren of alle tot het examenprogramma van de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, en het examen zodoende met goed gevolg door de student is afgelegd. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

Artikel 1.3 | Maatstaven

De examencommissie en examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven als richtlijn:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of toets;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang met de studie maken, bij de voorbereiding van een examen of toets zoveel mogelijk te beperken.
 - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een examen of toets onwaarschijnlijk is geworden.
 - docenten niet onnodig te belasten.
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;

- d. mildheid ten opzichte van studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

Artikel 1.4 | Examinatoren

1. De examencommissie wijst leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het onderwijs van een cursus, aan als examinator. De examencommissie kan voorts overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen. De examinatoren zijn verantwoordelijk voor de toetsing van de cursus.
2. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie, of als de competentie van examinator op het gebied van toetsen (samenstelling, kwaliteit, afname, beoordeling, organisatie) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.
3. De examencommissie registreert alle examinatoren, zodat kenbaar is welke personen bevoegd zijn tentamens af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen.
4. Indien er door onvoorziene omstandigheden tijdelijk geen examinator is, ligt de verantwoordelijkheid voor de toetsing van de cursus bij de directeur Undergraduate School.
5. Examinatoren dragen zorg voor:
 - samenstellen van de toets
 - de kwaliteit van de toets en toetsvragen
 - afnemen van de toets
 - vaststellen van het resultaat van de toets
 - bekend maken van het resultaat van de toets
 - organiseren van een inzage/nabespreking van de toets

Paragraaf 2 – Organisatie toetsen en goede gang van zaken

Artikel 2.1 | De orde tijdens een toets

1. De examencommissie is eindverantwoordelijk voor de goede orde tijdens een toets. De betreffende regels liggen vast en zijn ter beschikking.
2. Namens de examencommissie zal tenminste één vakinhoudelijk deskundige examinator tijdens de toets aanwezig zijn die tevens eindverantwoordelijke is voor het ordelijk verloop.
3. Indien noodzakelijk zullen surveillanten worden ingezet.
4. De student is verplicht zich tijdens een toets te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
5. De student is verplicht de aanwijzingen van de examinator en/of de surveillant die voor de aanvang van de toets zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens de toets en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.
6. Volgt de student één of meer aanwijzingen als bedoeld in het vijfde lid niet op, dan kan zij door de examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende toets; de uitsluiting heeft tot gevolg dat er een beoordeling nul wordt gegeven. Voordat de examencommissie, c.q. de examinator hiertoe beslist, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.
 7. De duur van een toets is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
8. De student mag gedurende een half uur na het begin van de toets de zaal niet verlaten en mag een half uur na het begin van de toets de zaal niet meer betreden.
9. Studenten die tijdens de toets gebruik maken van mobiele telefoons of oneigenlijk gebruik maken van andere elektronische apparatuur worden uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende toets en de toets wordt dan ongeldig verklaard.
10. Deelname aan een toets kan achteraf niet worden herroepen.

11. Studenten die zich niet conform de procedure hebben ingeschreven voor het onderwijs en de bijbehorende toets worden niet toegelaten.

Artikel 2.2 | Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van de toets:
 - zijn ontleend aan de tevoren bekend gemaakte bronnen.
 - zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn. Daartoe dienen de vragen en opgaven door de TKC te worden beoordeeld en waar nodig door de cursusleider te worden verbeterd.
2. De toets representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.

Artikel 2.3 | Individuele toets (mondeling of schriftelijk)

1. Indien er sprake is van vertraging op grond van aantoonbare zwaarwegende persoonlijke omstandigheden of overmacht kan een student de examencommissie schriftelijk verzoeken een reguliere toets individueel te mogen afleggen. Dit met redenen omklede verzoek wordt door de commissie getoetst, waarna eventueel overleg plaatsvindt met de verantwoordelijke examinator. Op basis hiervan neemt de examencommissie een besluit. Aan toezeggingen van een betrokken examinator aan de student kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Tenzij de examencommissie anders heeft bepaald kan, met de instemming van de te examineren personen, een examinator besluiten dat een bepaalde toets door hen mondeling, schriftelijk, of digitaal tezamen zal worden afgelegd.

Paragraaf 3 – Beoordeling toetsen

Artikel 3.1 | De beoordeling

1. De beoordeling van schriftelijke of digitale toetsen geschiedt aan de hand van tevoren (in de studiewijzer) schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde en door de examencommissie goedgekeurde normen.
2. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student achteraf (binnen 20 werkdagen na bekendmaking van de uitslag) kan nagaan hoe de uitslag van zijn toets tot stand is gekomen.
3. Voor de beoordeling van het resultaat van een toets/cursus geldt het laatst toegekende cijfer.
4. Indien bij praktische oefeningen door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijk werkstuk, hanteert de examencommissie de volgende richtlijnen:
 - afspraken over de taakverdeling van de door de studenten te verrichten werkzaamheden worden, voordat de werkzaamheden een aanvang nemen, door de verantwoordelijke examinator(en) vastgelegd.
 - studenten worden op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld.
5. De beoordeling van de onderzoeksstage vindt plaats door twee examinatoren.
6. De beoordeling van het portfolio vindt plaats door minimaal twee leden van de beoordelingscommissie

Artikel 3.2 | Bekendmaking toetsuitslag en inzage/nabespreking toets (zie OER paragraaf 5)

1. Einduitslagen van een onderwijsonderdeel worden in Osiris opgenomen na autorisatie door de examinator.
2. De examinator van een schriftelijk of digitaal toets, onder verantwoordelijkheid van de MOC, organiseert zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van de toets een collectieve inzage, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaats gevonden. De examinator of een ter zake deskundige docent is bij deze inzage aanwezig om

- toelichting te geven. Indien een dergelijke persoon niet aanwezig is kan de student voor een dan nader te bepalen moment een afspraak maken ter nabespreking.
3. De duur van de inzage is afhankelijk van de tijdsduur van de toets en bedraagt ten minste 15 minuten per uur toets. Hierbij wordt uitgegaan van de reguliere toetsduur (dus zonder eventuele extra tentamen/toets tijd i.v.m. bijzondere omstandigheden).
 4. Gedurende een termijn van 20 werkdagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag, kan degene die door overmacht verhinderd is bij de collectieve inzage aanwezig te zijn de desbetreffende examinerator verzoeken om individuele inzage van het eigen werk. De inzage vindt dan plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
 5. Zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling toets of de beoordeling van het portfolio zal desgevraagd dan wel op initiatief van de examinerator een toelichting op de uitslag aan de student worden gegeven. Tegen de uitslag van een portfoliobeoordeling kan 20 werkdagen nadat de student de toelichting op de uitslag heeft gehad bezwaar worden aangetekend bij de examinerator c.g. de voorzitter van de beoordelingscommissie.
 6. Het is de studenten niet toegestaan de toets van andere studenten in te zien.
 7. Problemen naar aanleiding van toetsinzage dienen uiterlijk vijf werkdagen na inzage bij de organisator (OSZ of cursuscoördinator) ingediend te worden.
 8. Voor datering van het resultaat van een schriftelijke, digitale of mondelinge toets wordt de datum genomen waarop de toets is afgelegd. Indien het resultaat van een vak is opgebouwd uit meerdere beoordelingen en/of verplichtingen zal het eindresultaat de datum van het laatst beoordeelde onderdeel krijgen.
 9. Indien een student een bezwaar over een toetsuitslag bij het College van Beroep voor de examens wil indienen, dient dit binnen 6 weken na de toetsuitslag te gebeuren.

Paragraaf 4 – Borgen kwaliteit examinering

Artikel 4.1 | Borgen kwaliteit toetsen

De examencommissie ziet er op toe dat:

1. er een toetsbeleid/toetsplan is dat wordt uitgevoerd
2. toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus
3. er uniforme afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt

Artikel 4.2 | Onderzoeken kwaliteit toetsen

1. De TKC is belast met de analyse en advisering ten aanzien van de kwaliteit van de toetsing. Daartoe onderzoekt zij voorafgaande aan de afname van toetsen – en naar aanleiding van klachten, uitkomsten van evaluaties, slagingspercentages en dergelijke - de kwaliteit van afzonderlijke toetsen met betrekking tot de validiteit (wat betreft het meten van kennis, inzicht en toepassen van vaardigheden) en betrouwbaarheid (wat betreft consistentie en nauwkeurigheid) en informeert de examencommissie daarover. Daarnaast analyseert de TKC steekproefsgewijs- en/of naar aanleiding van klachten, uitkomsten van evaluaties, slagingspercentages en dergelijke- toetsresultaten in relatie tot bovengenoemde kwaliteitsaspecten van de betreffende toets.
2. De examencommissie kan de TKC opdracht geven tot het verstrekken van informatie, het doen van onderzoek en het doen van voorstellen met betrekking tot de inrichting van de toetsing. De TKC is verplicht om deze opdrachten uit te voeren. De TKC is voor de uitvoering van deze opdrachten verantwoording verschuldigd aan de examencommissie.

Artikel 4.3 | Ongeldig verklaring toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken

1. Als blijkt dat de toets zulke ernstige kwaliteitsgebreken heeft dat hieruit niet kan worden afgeleid of/ in hoeverre de leerdoelen van de cursus door de studenten zijn gerealiseerd, kan de examencommissie vanuit haar kwaliteitsborgende rol ex artikel 7.12b, eerste lid, sub a, WHW, onverwijld beslissen dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het tentamen moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de kwaliteitsgebreken, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.
2. De examencommissie kan behoudens in geval van fraude of plagiaat als bedoeld in art. 5.14, vierde lid van de Onderwijs- en examenregeling, niet meer tot ongeldigverklaring overgaan als de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is.

Artikel 4.4 | Borgen van de kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)

De examencommissie ziet er op toe dat:

3. De eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, zijn vertaald in toetsbare leerdoelen per cursus.
4. Er systematisch wordt nagegaan of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met de eindkwalificaties van de opleiding.

Artikel 4.5 | Eigen onderzoek examencommissie om kwaliteit examen te borgen

1. Als alle onderdelen van het examenprogramma met goed gevolg zijn afgelegd door de student, heeft deze het examen behaald. In afwijking hiervan kan de examencommissie bepalen dat voorwaarde voor het behalen van het examen is dat de student heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
2. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Indien de examencommissie gebruik maakt van de bevoegdheid een onderzoek als bedoeld in het eerste lid te verrichten, stelt zij de betrokken student(en) schriftelijk op de hoogte van haar besluit waarbij de beslissing wordt gemotiveerd en de student wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

Paragraaf 5 – Vrijstellingen

Artikel 5.1 | Vrijstellingen

1. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling van de onderzoeksstage levert de student een verslag van een onderzoeksstage (gedaan tijdens een eerdere opleiding) in bij de examencommissie via het vrijstellingenformulier op de studentensite. Bij het toekennen van een vrijstelling hanteert de examencommissie de volgende richtlijn: het betreft een veterinaire of biomedisch wetenschappelijk onderzoek van tenminste 18 EC waarvoor minimaal een voldoende beoordeling is verkregen. Deze beoordeling is maximaal vijf jaar voor de aanvang van de master behaald.
2. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling van een cursus uit de profileringsruimte levert de student een beschrijving van de cursus inclusief de

behaalde studiepunten en beoordeling in bij de examencommissie via het vrijstellingenformulier op de studentensite. De betreffende cursus waarmee de vrijstelling wordt aangevraagd:

- voldoet aan de doelstelling van de profileringsruimte; verbreding en verdieping van kennis;
- is een universitaire bachelor of master cursus ongeacht de opleiding,
- is niet langer dan 5 jaar voor aanvang van de master behaald,
- mag geen sterke overeenkomst vertonen met cursussen van de bachelor opleiding diergeneeskunde.
- mag niet zijn behaald aan een andere diergeneeskunde opleiding, tenzij zeer duidelijk sprake is van verbreding en/of verdieping.

De examencommissie kent alleen vrijstellingen toe van 7.5 EC of 15 EC.

Paragraaf 6 – Speciale regelingen

Artikel 6.1 | Speciale regelingen voor studenten met een zorgtaak

1. Studenten met een mantelzorgtaak of zorg voor hun kinderen kunnen een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie voor een aangepast onderwijsprogramma.
2. De student die een verzoek voor een aangepast programma indient, meldt zich gelijktijdig met het indienen van het verzoek bij de studieadviseur. De studieadviseur bespreekt met de student welke voorwaarden er zijn om in aanmerking te komen voor een aangepast programma en wat de mogelijkheden en consequenties voor de student zijn.
3. Indien de examencommissie het verzoek goedkeurt, geeft de studieadviseur de student een verklaring mee waaruit blijkt dat zij recht heeft op een aangepast programma. Met deze verklaring meldt de student zich ruim vóór aanvang van het onderwijs bij de betreffende afdelingen/departementen om een aanpassing van het programma te bespreken.
4. In principe wordt het onderwijs verlengd met de duur van het op te nemen zorgverlof, waarbij de eindtermen leidend zijn.

Paragraaf 7 – Klachten en beroepen

Artikel 7.1 | Klachten over toetsing en beoordeling

1. Eerste aanspreekpunt voor studenten met klachten over toetsing en beoordeling is de docent, die als examiner verantwoordelijk is voor het vaststellen van de uitslag van de toetsing. Als er in een cursus sprake is van meerdere examinatoren, is de cursuscoördinator het eerste aanspreekpunt als 'vertegenwoordiger' van alle bij de toets betrokken examinatoren (mits de cursuscoördinator zelf ook examiner is). De docent c.q. cursuscoördinator probeert zo langs informele weg tot een oplossing te komen.
2. Onder 'toetsing en beoordeling' zijn alle situaties te verstaan waarin sprake is van een formeel beoordelingsmoment dat leidt tot een cijfer of een alfanumeriek resultaat met betrekking tot leerdoelen en eindkwalificaties die in de Onderwijs- en examenregeling zijn vastgelegd.
3. Wanneer de kwaliteit van de toetsing in het geding is en de klacht implicaties heeft voor de uitslag van de toetsing draagt de docent c.q. cursuscoördinator er zorg voor dat er een kwaliteitsanalyse wordt uitgevoerd waarbij wordt nagegaan of de toets voldoet aan de algemene kwaliteitseisen als bedoeld in paragraaf 4. Bij omvangrijke klachten of complexe inhoudelijke issues worden zo nodig derden geraadpleegd, zoals een inhoudsdeskundige docent, een toetsdeskundige of de facultaire TKC. De kwaliteitsanalyse wordt zo snel mogelijk worden uitgevoerd, liefst nog voordat de toetsuitslag wordt gepubliceerd.

4. Als uit de kwaliteitsanalyse blijkt dat de toetsing niet aan alle kwaliteitseisen voldoet, kan de docent c.q. cursuscoördinator besluiten om de beoordeling en de normering aan te passen. Wanneer de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is, kan de gewijzigde uitslag niet meer ten nadele van een of meer studenten zijn.
5. De examencommissie kan gebruik maken van haar wettelijke bevoegdheid ex art. 7.12b, eerste lid, sub b, WHW '*richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen van binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling (...), om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen*'. De docent c.q. cursuscoördinator neemt de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie in acht.

Artikel 7.2 | Beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling

1. Studenten kunnen tegen beslissingen van examinatoren of de examencommissie beroep instellen bij het College van beroep voor de examens binnen zes weken na de bekendmaking van het cijfer/ alfanumeriek resultaat. Zie hiervoor de studentensite.
2. Artikel 54 van het Bestuurs- en beheersreglement van de UU schrijft voor dat een formele klacht niet wordt behandeld indien zij betrekking heeft op een gedraging waartegen door de betrokkene beroep kan worden ingesteld. Aangezien tegen beslissingen met betrekking tot toetsing en beoordeling beroep kan worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens, worden klachten over toetsing niet volgens de formele klachtenprocedure van de Universiteit Utrecht behandeld. Dit betekent dat de in artikel 7.1 beschreven klachtenprocedure van niet-formele aard is.

Paragraaf 8 – Slotbepalingen

Artikel 8.1 | Jaarverslag

1. De examencommissie maakt per studiejaar een jaarverslag van haar werkzaamheden en stuurt dit naar de decaan.
2. Het jaarverslag bevat de volgende onderdelen:
 - samenstelling examencommissie
 - toezicht op kwaliteit tentamens en examens (eindniveau van de afgestudeerden):
 - beschrijving procedures en richtlijnen voor beoordeling en normering van toetsen; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
 - beschrijving richtlijnen voor beoordeling en normering van onderzoeksopdrachten en scripties; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
 - wijze waarop en aantal keer dat de kwaliteit van toetsen is onderzocht.
 - kwantitatieve gegevens, aantallen:
 - afgegeven diploma's (met aantallen cum laude);
 - verzoeken om vrijstelling of goedkeuring;
 - verzoeken om een bijzondere (tentamen)voorziening;
 - fraudegevallen;
 - bindend studieadvies.
 - aanbevelingen

Artikel 8.2 | Wijziging van de regels en richtlijnen

1. Deze Regels en Richtlijnen zijn samengesteld door de examencommissie Diergeneeskunde, gehoord hebbend de BoS en de Opleidingscommissie.
2. De in lid 1 genoemde regelingen worden gepubliceerd op de studentensite Diergeneeskunde.
3. Wijzigingen van deze regeling worden door de master examencommissie, gehoord hebbend de Opleidingscommissie en de BoS, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
4. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
5. Een wijziging kan voorts niet ten nadelen van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
6. In gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.

Artikel 8.3 | Inwerkingtreding

1. Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2017. Aldus vastgesteld door de Master Examencommissie van de faculteit Diergeneeskunde, na advies van de Opleidingscommissie, 15 juni 2017.
2. De examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van dit reglement, alsmede van elke wijziging, via internet.