

Bijlage 1 bij Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Diergeneeskunde



Universiteit Utrecht

Toetsbeleid

Faculteit Diergeneeskunde

Oorspronkelijk vastgesteld op: 22 december 2017

Aangepast op: 4 juni 2020

Door: Theo van Haeften (bachelor) en Cornélie Westermann (master),
onderwijsdirecteuren faculteit Diergeneeskunde

Inhoudsopgave Toetsbeleid

Terminologie	4
Inleiding	4
Ambitie.....	5
Visie op toetsing	5
Toetsbeleid	5
Organisatie en afspraken	8
Aanvullende informatie en achtergronden	8
Tenslotte	8
Toetsplannen	9
Toetsplan bachelor Diergeneeskunde.....	10
1. Afspraken toetsing	10
2. Benaming toetsing.....	10
3. Herkansingen.....	10
4. Toetsvormen in de bacheloropleiding	11
5. Uitgangspunten roostering toetsen	13
6. Overzicht Toetsing.....	13
Toetsplan master Diergeneeskunde.....	14
1. Toetsprogramma.....	14
2. Toetsvormen in de masteropleiding	15
Bijlage 1: Curriculummatrix bachelor.....	18
Bijlage 2: Adviesrapport TKC	18
Bijlage 3: Overzicht afstudeereisen masterprogramma's diergeneeskunde.....	22
3.A. Programma Master Geneeskunde van Gezelschapsdieren.....	22
3.B. Programma Master Landbouwhuisdieren – Veterinaire Volksgezondheid.....	28
3.C. Programma Master Gezondheidszorg Paard	35
Bijlage 4: Protocol 'update (overzichten) afstudeereisen masterprogramma's diergeneeskunde'	42
Bijlage 5: Curriculummatrix master diergeneeskunde, per masterprogramma.....	45

Terminologie

Toetsbeleid: het beleidsplan waarin de visie en ambitie van de faculteit Diergeneeskunde en het beleid op hoofdlijnen ten aanzien van toetsing is neergelegd, in overeenstemming met de Onderwijs- en Examen Regelingen van de bachelor- en masteropleiding.

Toetsplan per opleiding: geeft uitwerking aan het toetsbeleid en benoemt de bijzonderheden ten aanzien van toetsing in de bacheloropleiding en toetsing in de masteropleiding.

Overzicht Toetsing/ curriculummatrix: bijlage bij toetsplan waarin per opleiding terug te vinden is welke eindtermen in welke cursus worden getoetst en op welke wijze deze eindtermen worden getoetst.

Toetsmatrijs: hulpmiddel dat iedere cursuscoördinator opstelt om tot een valide toets voor zijn cursus te komen.

TCD: Toetscommissie Diergeneeskunde

Handboek Kwaliteitszorg: het handboek dat een overzicht geeft van de processen met betrekking tot kwaliteitszorg in het onderwijs. Het beschrijft ook de taken en rollen die de diverse gremia en functionarissen hebben in de kwaliteitszorg.

Formatieve toetsing: het doorlopend proces van verzamelen van informatie over leerresultaten, bv. te gebruiken voor feedback.

Summatieve toets: toets die ter afronding van een onderdeel of een opleiding een cijfer oplevert.

Inleiding

Kwalitatief goede toetsing geeft inzicht in het niveau van de student, ondersteunt de student in zijn/haar leerproces en dient als basis om beslissingen te nemen over de voortgang en ontwikkeling van studenten. Een opleiding dient haar docenten en studenten inzicht te verschaffen in het systeem van toetsen en toetsvormen die zij hanteert en in de procedures, richtlijnen, criteria en eisen die gelden voor de toetsing en beoordeling voor zover zij niet zijn vastgelegd in het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de opleiding.

In deze notitie wordt de visie van de faculteit Diergeneeskunde beschreven en omgezet in beleid op hoofdlijnen. Het toetsbeleid vormt de basis voor de interne kwaliteitszorg met betrekking tot toetsing en beoordeling. Verdere uitwerking vindt plaats per opleiding. Het geheel biedt cursuscoördinatoren een helder kader om te gebruiken bij het vormgeven van toetsing in hun cursus.

Zowel het Toetsbeleid als de toetsplannen zijn voor de examencommissies de leidraad om hun wettelijk vastgelegde taken met betrekking tot toetsing te kunnen uitoefenen. Tevens kunnen de examencommissies hierbij de toetsplannen van de betreffende opleidingen gebruiken die als bijlagen aan het toetsbeleid zijn toegevoegd onder 'uitwerking toetsbeleid'.

Deze notitie is in 2017 in opdracht van de vice-decaan onderwijs opgesteld door het beleidsteam van Onderwijs- en Studentenzaken, in samenwerking met het Centrum voor Onderwijs en Leren van de UU. Dit centrum heet nu Onderwijsadvies & Training (O&T). Advies is ingewonnen bij de Toetscommissie van de faculteit Diergeneeskunde (TCD). Ieder jaar wordt deze notitie, indien nodig, bijgewerkt, en na bespreking in de Opleidingscommissie opnieuw vastgesteld door de onderwijsdirecteuren van de bachelor- en masteropleiding Diergeneeskunde.

N.B. Deze notitie is aangepast ten tijde van de coronapandemie. In tijden van deze crisis kan er, in overleg met de onderwijsdirecteuren en -indien nodig- de relevante examencommissie, worden afgeweken van het toetsbeleid en de toetsplannen, indien daar noodzaak toe is.

Ambitie

De faculteit Diergeneeskunde heeft de ambitie om de toetsing binnen haar opleiding longitudinaal te organiseren, zodat de student zo optimaal mogelijk wordt ondersteund in zijn of haar leren, aansluitend op de eindtermen van de opleiding. Op deze manier wil de faculteit met haar opleiding goed gekwalificeerde, algemeen bekwame, dierenartsen afleveren. Hierbij wil de faculteit gebruik maken van 'state-of-the-art' toetsvormen (zoals programmatisch- en voortgang toetsen) en waar mogelijk digitale innovaties implementeren.

Visie op toetsing

Toetsing binnen een opleiding is essentieel om te borgen dat een student voldoet aan de eindtermen van een opleiding. Daarnaast biedt toetsing de mogelijkheid om de ontwikkeling van een student gedurende de opleiding te stimuleren en inzichtelijk te maken. Hierbij is niet alleen beoordeling/kwalificatie aan het einde van een cursus belangrijk (summatieve functie), maar ook het ondersteunen van het leren en het tussentijds bijsturen/verder activeren (formatieve functie). Derhalve dient de toetsing plaats te vinden door middel van verschillende toetsvormen op verschillende momenten gedurende het leerproces.

Bij uitstek binnen de doorlopende leerlijnen in de bachelor en gedurende het kliniek-gerelateerde onderwijs van de master is het voor docenten en studenten essentieel om inzicht te hebben in het kennis- en inzichtniveau van de student.

Ten behoeve van de ontwikkeling van de student is het belangrijk dat de student, als eigenaar van zijn eigen leerproces, wordt betrokken bij de toetsing en beoordeling. Zelfbeoordeling en beoordeling door medestudenten is hierbij onontbeerlijk. In de opleidingen wordt gestreefd naar een optimale verhouding tussen docent-gestuurde en student-gestuurde toetsing.

Om het studiegedrag van de student en het studierendement van zowel de opleiding als de individuele student te bevorderen, is het belangrijk dat toetsmomenten van en binnen de cursussen op elkaar afgestemd worden. Bovenal moet toetsing betrouwbaar, valide, representatief en transparant zijn.

Toetsing dient, zoals ieder onderdeel, kwalitatief goed en efficiënt te zijn. De faculteit bevordert docentprofessionalisering op het gebied van toetsing o.a. door het stimuleren van training van docenten en het inzetten van onderwijskundige experts om het niveau van toetsing zo hoog mogelijk te krijgen. De TCD (voor een beschrijving van de taken van de TCD: zie handboek Kwaliteitszorg) speelt een belangrijke rol in het adviseren over toetsen in zowel de bachelor- als de masteropleiding Diergeneeskunde. Tevens ondersteunt de TCD de examencommissies in haar controlerende taak.

Bij het proces van toetsing is een groot aantal actoren betrokken. De faculteit bevordert actief een goede samenwerking tussen deze actoren, en beschrijft tevens de individuele verantwoordelijkheden in dit proces zodat voor alle betrokkenen helder is wat hun taak is (zie handboek Kwaliteitszorg).

Gezien het verschillende karakter van de bachelor- en masteropleiding, wordt er onderscheid gemaakt tussen toetsing in de bachelor en toetsing in de master. Nadere uitwerking daarvan is terug te vinden in de toetsplannen van de opleidingen onder 'uitwerking van het toetsbeleid'.

Toetsbeleid

Het beleid dat de faculteit Diergeneeskunde hanteert bij het realiseren van haar visie op toetsing, is hieronder weergegeven en sluit aan bij het Utrechts Onderwijsmodel zoals

vastgelegd in de Richtlijn Onderwijs van de UU. Het facultaire beleid sluit uiteraard aan op de regelgeving zoals vastgelegd in de O.E.R.-en van de opleiding.

Het beleid spitst zich toe op een aantal onderdelen:

- opleidingsniveau
- cursusniveau
- digitaal toetsen
- borging kwaliteit
- docentprofessionalisering

Beleid op opleidingsniveau

- Eindtermen zijn voor iedere opleiding vertaald naar leerdoelen op cursusniveau. Per opleiding is een overzicht toetsing beschikbaar, genaamd de curriculummatrix (zie bijlage 1 en 4).
- Ieder curriculumonderdeel wordt op enigerlei wijze getoetst, inclusief keuzecursussen en honoursonderdelen.
- Studenten worden vanaf binnenkomst geschoold in het geven van goede feedback, zowel mondeling als schriftelijk. Ook docenten zijn (of worden) hierin geschoold.
- Afspraken binnen de opleiding over cesuurbepaling, inclusief raadkanscorrectie, worden consequent toegepast (zie ook bijlage 2).

Beleid op cursusniveau

Het proces van toetsing op cursusniveau is voor iedere opleiding in het toetsbeleid beschreven. Minimaal komen de volgende punten aan de orde:

- De cursuscoördinator stelt voor zijn cursus een toetsmatrix op waarin de relatie tussen leerdoelen, werkvormen en toetsing wordt beschreven. Bij voorkeur hanteert de cursuscoördinator een 'rollende toetsmatrix' waardoor het aandeel van de onderdelen in de toetsen kan variëren.
- Iedere cursus bevat tenminste twee toetsmomenten; dit kunnen zowel formatieve als summatieve toetsen zijn.
- De voorkeur gaat uit naar meerdere formatieve toetsen tijdens de cursus en een summatieve eindtoets.
- Als richtlijn geldt dat een schriftelijke toets van een vak met een omvang van 7,5 EC maximaal 1,5 uur duurt, verlengd met 20 minuten extra tijd voor deelnemers die recht hebben op extra tijd (10 minuten per gestart uur). Voor cursussen >7,5 EC geldt een maximale toetsduur van 2,5 uur verlengd met 10 minuten per gestart uur voor deelnemers met extra tijd. Voor de omvang en duur van een toets wordt per opleiding een nadere uitwerking gegeven.
- Verlenging van de toetsduur wordt alleen toegestaan na overleg met de onderwijsdirecteur.
- Binnen de mogelijkheden van het rooster bepaalt de cursuscoördinator het moment van toetsing. De onderwijsdirecteur keurt jaarlijks het toetsrooster van de opleiding goed.
- De toetsing binnen een cursus wordt in ieder geval één keer per drie jaar door de TCD geanalyseerd. De TCD werkt hierbij in opdracht van de examencommissie. Indien er expliciet aanleiding voor is, krijgt de TCD de opdracht om vaker de toetsing van een cursus te beoordelen.

Beleid digitaal toetsen

Op dit moment worden alle schriftelijke toetsen in de bacheloropleiding en veel toetsen in de masteropleiding digitaal afgenomen. De faculteit maakt daarvoor gebruik van de UU-toetszalen, maar neemt kleinere toetsen ook af met gebruikmaking van haar eigen chromebooks. De faculteit Diergeneeskunde heeft als voornemen om het digitaal toetsen ook verder uit te breiden in de masteropleiding en schriftelijke toetsen in de toekomst zoveel mogelijk digitaal af te nemen. Het werkplekbeoordelen in de master gebeurt al volledig digitaal in een e-portfolio.

Borging kwaliteit

Om de kwaliteit van toetsen en het toetsprogramma te borgen, is er een aantal procedures/regels opgesteld:

- Eventuele wijzigingen in de afstudeereisen kunnen alleen worden doorgevoerd indien de onderwijsdirecteur hiertoe heeft besloten. Voor de masteropleiding is hiervoor het protocol 'update (overzichten) afstudeereisen masterprogramma's Diergeneeskunde' opgesteld.
- De Onderwijs- en Examenregeling (OER) wordt elk jaar opnieuw volgens een vaststaande procedure vastgesteld, waarbij de Faculteitsraad (FR) het advies van de Opleidingscommissie (OC) hierin overneemt. De TCD werkt, in opdracht van de examencommissies, volgens een standaardprocedure en via een meerjarenplanning.
- Om de kwaliteit van de werkplekbeoordelingen te waarborgen, beoordelen minimaal twee beoordelaars onafhankelijk van elkaar een portfolio.
- Om de kwaliteit van de schriftelijke rapportages (zoals thesis en onderzoeksstage) te waarborgen, beoordelen minimaal twee beoordelaars onafhankelijk van elkaar de rapportage.
- De kwaliteit van de toetsing en beoordeling wordt periodiek beoordeeld op basis van informatie uit:
 - **de rapportages van de TCD:** de bevindingen van de TCD worden na iedere analyse van toetsing binnen een cursus aan de examencommissies gerapporteerd. De overall bevindingen en daarbij behorende adviezen worden vastgelegd in het TCD jaarverslag.
 - **de rapportage van het assessmentpanel bachelorthesis:** deze commissie neemt in opdracht van de examencommissie bachelor jaarlijks een steekproef uit de beoordeelde theses en beoordeelt deze opnieuw aan de hand van de gebruikte rubrics. Grote verschillen worden door deze commissie aan de bachelor directeur gemeld. Deze zal waar nodig hierop actie ondernemen.
 - **de rapportage van de examencommissies:** de examencommissie maakt een jaarverslag met vermelding van haar belangrijkste activiteiten. De rapportages van de TCD worden betrokken in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt besproken met de onderwijsdirecteur. Tijdens het gesprek worden (SMART) afspraken gemaakt voor de komende periode. De erop volgende periode worden de (uitkomsten van de) afspraken geëvalueerd.
 - **de cursusevaluatie:** in de studentenquête worden vragen gesteld over de cursus als geheel. Indien er aanleiding is, worden de evaluatieresultaten met betrekking tot toetsing besproken met studenten en worden door studenten en cursuscoördinator voorstellen voor verbetering gedaan van de toetsing. In het kwaliteitszorggesprek worden kengetallen (toetsrendementen, cursusrendementen) en evaluatieresultaten met betrekking tot de toetsing besproken. Indien nodig, worden afspraken gemaakt ter verbetering van de toetsing voor de komende cursusperiode(s).
 - **de Nationale Studenten Enquête (NSE):** in de NSE wordt gevraagd naar de waardering van studenten over de toetsing in het algemeen. De vragen met betrekking tot het thema worden, indien daar aanleiding toe is, besproken tijdens de jaarlijkse kwaliteitszorgbijeenkomst. Als dat het geval is, worden er afspraken gemaakt voor verbetering. Het jaar erop wordt geëvalueerd of de getroffen maatregelen afdoende zijn geweest.

N.B.

Alle onderdelen van het Honours Programme gevolgd buiten de faculteit Diergeneeskunde worden getoetst volgens de bij de gastfaculteiten gehanteerde toetsbeleid en kwaliteitszorgprocedures.

Beleid docenten

De faculteit Diergeneeskunde bevordert de deskundigheid van docenten op het gebied van toetsing door hieraan aandacht te besteden in de BKO/SKO leergangen en door met regelmaat activiteiten te organiseren op het gebied van toetsing. Daarnaast wordt

expertise ingezet van Onderwijsadvies & Training (O&T) en het UU-programma Educate-it voor zowel het verzorgen van trainingen als het adviseren in voorkomende gevallen. Cursuscoördinatoren die voor het eerst een digitale toets via Remindo samenstellen en afnemen, worden getraind door de key user Remindo.

Docenten worden ook voor meer informatie en tips over toetsing, verwezen naar het boek 'Toetsen in het hoger onderwijs – docentenreeks' van H.J.M. van Berkel; Bohn Stafleu van Loghum, 2013 (ISBN 9789036802390).

Organisatie en afspraken

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) bachelor en master 2020-2021 (en de daarbij behorende Regels & Richtlijnen) staan de regelgeving en procedures rondom roostering toetsen, inschrijving toetsen, nakijktermijn, bekendmaking resultaten en surveilleren. De OER wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan na advies en instemming van de OC en pro forma instemming van de FR.

Aanvullende informatie en achtergronden

Binnen de UU is veel kennis en ervaring met betrekking tot toetsing beschikbaar, o.a. bij O&T, bij Educate-it en via de Teaching Academy UU (TAUU).

Op de site <https://educate-it.uu.nl> zijn verschillende professionaliseringsmodules beschikbaar rondom toetsing. Hier is meer informatie te vinden over o.a. toetscyclus, kernvragen bij het ontwerpen van een toets, toetsmatrijs, betrouwbaarheid, validiteit en transparantie van een toets; het maken van toetsvragen, zowel open, gesloten vragen, als opdrachten (authentieke taken); nakijken en nakijkmodellen, zoals een rubric; en toetsanalyse.

Op de site van de TAUU zijn nuttige hand-outs beschikbaar, waarin toets dilemma's nader uitgelegd worden. Deze hand-outs zijn tot stand gekomen in overleg met O&T.

Voor meer informatie, zie ook het onderwijslandschap op intranet

Tenslotte

Het toetsbeleid is opgesteld voor het komende collegejaar en wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw worden vastgesteld.

Toetsplannen

Dit onderdeel geeft uitwerking aan het bovenstaande toetsbeleid en benoemt de bijzonderheden ten aanzien van toetsing in de bachelor en toetsing in de master.

Overzicht bijlagen:

- Bijlage 1: Curriculummatrix bachelor
- Bijlage 2: Adviesrapport TKC
- Bijlage 3: 'Overzicht afstudeereisen masterprogramma's Diergeneeskunde'
- Bijlage 4: Protocol update (overzichten) afstudeereisen masterprogramma's Diergeneeskunde
- Bijlage 5: Curriculummatrix master

Toetsplan bachelor Diergeneeskunde

1. AFSPRAKEN TOETSING

Iedere cursus (blok of lijn) heeft meer dan 1 toetsmoment (conform de OER). Voor cursussen van 7.5 EC of kleiner geldt dat slechts 1 van die toetsmomenten een summatief toetsmoment is. Een cursuscoördinator bepaalt vooraf welke toetsvorm per toets wordt gehanteerd en welke thema's getoetst worden. De toetsvormen worden vastgelegd in de Onderwijscatalogus. Indien een cursuscoördinator uitbreiding van het aantal van de summatieve toetsen wenst, dient hij dit vooraf met de onderwijsdirecteur te overleggen.

2. BENAMING TOETSING

Een tussentoets heeft als doel om docent en student inzicht te geven in waar de student staat. Deze term wordt alleen gebruikt voor formatieve toetsen. Tussentoetsen worden aangeboden via de blackboard omgeving of via e-modules en nemen maximaal 45 minuten in beslag. Voor een tussentoets worden geen herkansingen en inzages geboden/geroosterd. Belangrijk onderdeel bij een tussentoets is dat de student feedback ontvangt op het behaalde resultaat.

Een deeltoets wordt gebruikt om een onderdeel van de stof gedurende de looptijd van de cursus te toetsen en met een cijfer af te ronden (summatief). Onder deeltoetsen kunnen schriftelijke/digitale toetsen of praktijktoetsen worden verstaan. Een deeltoets draagt voor minimaal 20% bij aan het eindresultaat van een cursus. Het resultaat van een deeltoets blijft onbeperkt geldig, totdat de vergaarde kennis aantoonbaar is verouderd of wanneer de toetsing van de cursus wordt aangepast. Iedere deeltoets moet met minimaal een 5,5 worden afgesloten; er kan dus geen compensatie plaatsvinden. Indien er deeltoetsen worden gebruikt, zal de eindbeoordeling van de cursus gebaseerd zijn op het totaal aan deeltoetsen die tijdens de cursus zijn ingezet.

Een eindtoets wordt gebruikt om alle onderdelen van de stof gedurende de looptijd van de cursus te toetsen en af te ronden met een cijfer.

Er is sprake van een eindtoets als alle stof uit de cursus (potentieel) wordt getoetst in de toets.

WCO's, presentaties of andere opdrachten worden alleen beoordeeld met voldaan / niet voldaan.

3. HERKANSINGEN

Een student kan recht hebben op een herkansing van een onderdeel van de cursus indien hij voldoet aan de regels van de OER. Daarin is bepaald dat het recht op herkansing wordt beoordeeld aan de hand van het eindresultaat van de cursus en niet na het behalen van een onvoldoende voor een onderdeel van de toetsing van de cursus. De cursuscoördinator biedt voor iedere deeltoets een herkansing aan tijdens 1 (gemeenschappelijk) herkansingsmoment.

WCO's, presentaties en andere opdrachten kunnen bij een beoordeling 'ND en/of ONV' in het lopende collegejaar worden gerepareerd.

4. TOETSVORMEN IN DE BACHELOROPLEIDING

Per toetsvorm is aangegeven hoe deze wordt ingezet in het onderwijs. Hieronder volgt een toelichting.

Schriftelijke toets (digitaal en op papier)

Dit is de meest gebruikte toetsvorm binnen de opleiding. Schriftelijke toetsen kunnen zowel deeltoetsen als eindtoetsen zijn. Een schriftelijke toets wordt, tenzij dat niet mogelijk is, digitaal afgenomen. De toets wordt samengesteld aan de hand van de door de cursuscoördinator opgestelde toetsmatrijs.

De TCD heeft in het verleden adviezen gegeven omtrent de omvang van schriftelijke toetsen. In de bachelor gelden voor toetsen de volgende afspraken (zie ook bijlage 2):

Lengte toets

Bij het samenstellen van de toets is de lengte (hoeveelheid vragen) een belangrijke factor.¹:

- Bij een oefentoets is een set van 10 vragen over het algemeen voldoende om een representatief beeld te geven van variatie in vraagvormen die in de summatieve toets worden afgenomen.
- Bij een formatieve toets (feedback functie) hangt het aantal vragen af van de feedback die je wilt geven op de onderdelen die ertoe doen.
- Bij een summatieve toets gaat het om slagen/zakken en spelen meerdere factoren een rol bij het bepalen van de lengte: de beoogde validiteit, betrouwbaarheid, het aantal antwoordalternatieven in combinatie met de raadkans en de beschikbare afnametijd.

Voor de toetsduur in de bachelor zijn afspraken gemaakt. Zie hiervoor het 'beleid op cursusniveau' in het toetsbeleid. Hieronder volgen, per vraagtype, richtlijnen voor het aantal op te nemen vragen in een schriftelijke toets.

Meerkeuzetoets

De TCD adviseert minimaal 30 toetsvragen, maar geeft de voorkeur aan ongeveer 60 vragen uitgaande van een meerkeuze casustoets met 4 of 5 antwoordalternatieven per vraag voor de eindtoets met een duur van 1,5 uur. Om de raadkans en het aantal vragen te verkleinen, worden er bij voorkeur GEEN twee-of driekeuzevragen gebruikt.

Gecombineerde toets: meerkeuzevragen en open vragen

Het aantal meerkeuzevragen is afhankelijk van het percentage van het tentamencijfer dat bepaald wordt door meerkeuzevragen. Een voorbeeld:

als meerkeuzevragen 75% en open vragen 25% van het eindcijfer bepalen, dan geldt voor een toets van 1,5 uur dat er ongeveer $0,75 * (\text{het aantal meerkeuzevragen dat in een meerkeuzetoets wordt gebruikt} = 60 \text{ voor } 1,5 \text{ uur-toetsen}) = 45$ meerkeuzevragen worden gesteld.

Open vragen

De lengte en hoeveelheid zijn afhankelijk van de leerdoelen die getoetst moeten worden. Op basis van deze informatie worden richtlijnen gegeven aan de docenten die de toetsvragen opstellen. Belangrijk is hierbij een overmaat aan deelvragen te vermijden.

¹ HandOut O&T 1c Toetslengte, antwoordmogelijkheden en afnametijd

Praktische toetsen

Stationstoetsen

In het bacheloronderwijs wordt gebruik gemaakt van stationstoetsen (OSCE: Objective Structured Clinical Examination) om de (klinische) vaardigheden van de studenten te toetsen. De stationstoets is een toetsvorm waarbij studenten een aantal stations doorlopen. Bij elk station krijgen de studenten een opdracht die binnen een vooraf gestelde tijd voltooid moet zijn. Omdat zowel de taak als de beoordeling gestandaardiseerd zijn en er meerdere beoordelaars zijn, wordt een hoge validiteit en betrouwbaarheid gehaald. In het gehele bachelorcurriculum worden twee stationstoetsen afgenomen van 14 stations elk.

Bij de stationstoets wordt de 'performance' van studenten geobserveerd door ervaren examinatoren/docenten en gescoord middels een gestandaardiseerde checklist. De student wordt per station beoordeeld aan de hand van een beoordelingsformulier, dat bestaat uit een aantal ondubbelzinnig omschreven beoordelingspunten (checklistitems), waarvoor je volstaan, deels volstaan of niet volstaan kan scoren. In totaal kunnen er per station 20 punten worden gescoord. De punten kunnen onevenredig verdeeld worden over de checklistitems. Op deze manier vindt er weging van de items plaats.

In toevoeging hierop wordt een globaal oordeel gegeven per student op een schaal van onvoldoende, twijfelachtig (=borderline), voldoende, goed of excellent. Deze informatie wordt gebruikt om de zak-slaag grens per station te bepalen, de zogenaamde Borderline Group Method. De examiner heeft op het beoordelingsformulier de ruimte om zijn oordeel kort toe te lichten. In deze feedback licht hij/zij toe hoe hij tot de betreffende globale score is gekomen. In deze feedback worden alleen observaties genoemd en geen meningen.

Naast deze beoordeling wordt er ook een absolute cesuur gehanteerd: studenten moeten minimaal 11 van de 14 stations hebben behaald in het tweede jaar van de bachelor en 12 van de 14 stations in het derde jaar van de bachelor.

Responsietoetsen

In sommige cursussen wordt kennis en inzicht in vorm-functie summatief getoetst met behulp van anatomische preparaten en/of afbeeldingen van structuren. Deze toetsen dragen voor een deel bij aan de uiteindelijke eindbeoordeling.

Opgavten (groeps- of individuele opdracht)

Gedurende de opleiding krijgen studenten te maken met groepsopdrachten en individuele opdrachten als onderdeel van de cursus. Deze kunnen zowel formatief als summatief zijn en omvatten soms ook onderdelen als een presentatie. Deel van de formatieve beoordeling is feedback van de docent en/of medestudenten. Hiervoor worden door de onderwijsdirecteur vastgestelde rubrics gebruikt. Indien de examiner daar aanleiding voor ziet, kunnen studenten individueel beoordeeld worden. De cursuscoördinator bepaalt de omvang van de opdracht voor zijn cursus en vermeldt dat in de Onderwijscatalogus. De tijdsduur van een opdracht verschilt per cursus, mede afhankelijk van de omvang van de cursus.

Toetsing van thesis

De omvang van een thesis is altijd 7,5 EC en dient te worden afgerond in een periode van 5 weken (full time) of 10 weken (part time, gecombineerd met een keuzecursus). Conform het toetsbeleid van de faculteit worden minimaal twee beoordelaars aangesteld; een beoordelaar (de eerste begeleider) focust zich bij de beoordeling op de totstandkoming van de thesis en de inhoud, en een tweede beoordelaar focust zich op de wetenschappelijke kwaliteit en schriftelijke verslaglegging. Voor de beoordeling worden door de onderwijsdirecteur vastgestelde rubrics gebruikt. De kwaliteit van deze thesisbeoordelingen wordt in opdracht van de examencommissie steekproefsgewijs door een assessmentpanel beoordeeld.

Mondelinge toetsen

Mondelinge toetsen mogen alleen worden afgenomen na toestemming van de onderwijsdirecteur, en in geval van een extra herkansing met goedkeuring van de examencommissie. Om validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en efficiëntie van mondelinge toetsen te waarborgen, zijn er regels voor mondelinge toetsen opgesteld:

- Gespreksonderwerpen worden over de verschillende doelstellingen van de cursus gespreid, en vooraf vastgelegd.
- Conform de OER wordt een toets afgenomen door minimaal twee docenten.
- Studenten mogen zelf ook onderwerpen aandragen.
- De toetsduur wordt beperkt tot maximaal twee uur.
- Tijdens de toets maken de examinatoren aantekeningen.

Portfolio

Het portfolio in de bachelor heeft tot doel om longitudinaal de ontwikkeling van een student te volgen op het terrein van persoonlijke ontwikkeling en professioneel gedrag.

In de bachelor omvat het portfolio een beperkt aantal elementen:

- Verslag van overleg met de tutor;
- Per jaar twee POP's: persoonlijke ontwikkelplannen waarin de student aangeeft op welke terreinen hij of zij zich heeft ontwikkeld en zich in de komende periode verder wil ontwikkelen;
- De uitwerking van een aantal zelfstudieopdrachten, verwerkingsopdrachten en reflectie-opdrachten.

Portfolio's worden beoordeeld door de tutor en gebruiken hierbij een rubric. Indien een student het niet eens is met de beoordeling van het portfolio door de tutor zal de onderwijsdirecteur een tweede docent aanwijzen om het portfolio mede te beoordelen.

5. UITGANGSPUNTEN ROOSTERING TOETSEN

Uitgangspunten bij het roosteren van toetsen of onderwijs in relatie tot toetsen:

- Op de dag van een toets vindt er voorafgaand aan en na afloop van de toets geen onderwijs plaats;
- In het eerste jaar van de bachelor worden de reguliere toetsen niet 's avonds geroosterd. De herkansingen in het eerste jaar zijn bij voorkeur niet 's avonds.
- Tijdens de stationstoetsweken wordt er geen ander onderwijs geroosterd.

Indien mogelijk worden ook de volgende punten toegepast:

- De vrijdagmiddag voor Kerstmis is onderwijsvrij, zodat er een herkansing kan plaatsvinden (mits dit niet 24 dec is);
- Tussen het einde van een cursus en de start van de volgende cursus zit bij voorkeur een weekend. Is dit niet mogelijk, dan start het onderwijs de volgende dag niet voor 11:00 uur;

De dag voor een reguliere toets wordt vrij geroosterd (uitgezonderd responsies en stationstoetsen, dit geldt wel voor DHV1 deelttoetsen).

6. OVERZICHT TOETSING

In het overzicht toetsing, ook wel curriculummatrix genoemd, wordt per toets, per cursus aangegeven aan welke eindtermen wordt bijgedragen en in welke toetsvorm dat gebeurt. Op die manier ontstaat een samenhangend overzicht van toetsing in de gehele opleiding. Het overzicht toetsing wordt jaarlijks gecontroleerd en indien nodig geactualiseerd door de onderwijscoördinator van de bachelor, in overleg met de cursuscoördinatoren en de onderwijsdirecteur. Het overzicht toetsing/ de curriculummatrix van de bachelor is toegevoegd als bijlage 1.

Toetsplan master Diergeneeskunde

1. TOETSPROGRAMMA

Het toetsprogramma, of het overzicht afstudeereisen, is het geheel van afzonderlijke toetsen en beoordelingen die samen het masterexamen vormen. Een belangrijk onderdeel van het toetsprogramma in de masteropleiding vormen de klinische werkplekbeoordelingen volgens het zogenaamde programmatisch toetsen, een integratie tussen leren en beoordelen.

Om een zo valide en betrouwbaar mogelijk beeld van het functioneren van een masterstudent te krijgen, wordt hierover zo gedifferentieerd mogelijk informatie verzameld op meerdere momenten gedurende de opleidingsperiode, in verschillende werksituaties en door meerdere beoordelaars. Dit dient echter niet alleen om tot een betrouwbaar en valide oordeel over de student te komen, het geeft de student zelf bovenal een goed beeld van zichzelf: door het verkrijgen van betekenisvolle feedback en reflectie van de student hierop, weet de student wat goed gaat en waar hij/zij nog aandacht aan moet besteden.

Dit onderdeel van het toetsprogramma is ingericht op basis van de zeven competentiedomeinen die het fundament vormen van het competentiegericht leren in de opleiding. De student verzamelt feedback ten aanzien van zijn ontwikkeling betreffende de competentiedomeinen met behulp van de volgende feedbackinstrumenten:

- o 'Klinische Praktijk Beoordelingen' (KPB),
- o 'Evidence Based Case Reports' (EBCR) en
- o 'Multi Source Feedback' (MSF).
- o Door middel van het schrijven van een aantal 'Persoonlijke Ontwikkel Plannen' (POP's), reflecteert de student op basis van verkregen feedback op zijn/haar competentieontwikkeling en formuleert leerdoelen voor de volgende periode. Hierbij wordt de student ondersteund door een tutor. De tutor begeleidt de student gevraagd en ongevraagd bij zijn/haar ontwikkeling en geeft minimaal tweemaal per jaar een beoordeling over het competentiedomein 'persoonlijke ontwikkeling'.

Alle informatie wordt opgenomen in het e-portfolio (EPASS). Dit zorgt ervoor dat informatie uit verschillende beoordelingsmomenten geaggregeerd wordt op een gestructureerde en betekenisvolle manier². Het gehele e-portfolio wordt tijdens het master onderwijs tweemaal summatief beoordeeld: 1) na afronden van de major gedifferentieerd³ en 2) na afronden van de track klinische verdieping. Deze beoordelingen worden uitgevoerd door een onafhankelijke commissie bestaande uit docenten van de faculteit.

Voor studenten die een niet- klinische track volgen, wordt alleen voor de major het e-portfolio beoordeeld. De track volgt een ander beoordelingstraject, hetgeen beschreven staat in de desbetreffende studiewijzers.

Eisen aan het aantal keer dat een student in een bepaalde vorm (bijvoorbeeld KPB, MSF) per onderwijsonderdeel feedback moet verzamelen, en de weging van de (kennis) toetsen, zijn vastgelegd in het 'overzicht afstudeereisen master'. Jaarlijks worden de overzichten afstudeereisen van de masterprogramma's geëvalueerd, bijgesteld en opnieuw vastgesteld door de onderwijsdirecteur.

Naast het e-portfolio leggen studenten kennistoetsen af, die de verschillende kennisdomeinen toetsen.

In het facultaire toetsbeleid staat beschreven dat studenten vanaf binnenkomst geschoold worden in het geven van goede feedback. Het geven van goede feedback is een vereiste in het toetsprogramma van deze masteropleiding. In de master

² <http://www.vetpro.eu/>

³ Exclusief Extern Onderwijs en, in het geval van Landbouwhuisdieren – VV, blok Veterinaire Volksgezondheid.

Diergeneeskunde wordt hieraan expliciet aandacht besteed in de verplichte intervisiebijeenkomsten, die starten in het eerste masterjaar. Bovendien volgen alle studenten bij de start van hun masterprogramma een e-module waarin ze via korte kennisclips alle relevante informatie, inclusief het geven en verzamelen van feedback krijgen aangereikt.

De eindtermen van de opleiding zijn in 2018 herzien. Deze zijn, in opdracht van de onderwijsdirecteur, in relatie tot de leerdoelen van de cursus door alle cursuscoördinatoren uitgewerkt in het overzicht toetsing, ook wel de master curriculummatrix genoemd, inclusief vermelding hoe de verschillende leerdoelen worden getoetst. Dit levert een overzicht hoe de eindtermen zijn vertaald naar het onderwijs, en hoe ze worden getoetst. Op die manier ontstaat een samenhangend overzicht van toetsing in de gehele opleiding. De curriculummatrix wordt jaarlijks gecontroleerd en indien nodig geactualiseerd door de onderwijscoördinator van de master, in overleg met de cursuscoördinatoren en de onderwijsdirecteur. De examencommissie controleert met behulp van dit document of een student voldoet aan de eindtermen.

Zie [bijlage 3](#) voor 'Overzicht afstudeereisen masterprogramma's Diergeneeskunde'
Zie [bijlage 5](#) voor de curriculum matrix master Diergeneeskunde

Hieronder wordt het facultaire beleid van toetsing voor de master opleiding op cursusniveau verder uitgewerkt.

2. TOETSVORMEN IN DE MASTEROPLEIDING

Per toetsvorm is aangegeven hoe deze wordt ingezet in het onderwijs. Hieronder volgt een toelichting.

Toetsvorm: conform de O.E.R wordt voor summatieve toetsen één van de volgende toetsvormen gebruikt:

Schriftelijke toets (digitaal en op papier)

Dit is de meeste gebruikte toetsvorm binnen de opleiding. Een schriftelijke toets wordt waar mogelijk digitaal afgenomen. De toets wordt samengesteld aan de hand van de door de cursuscoördinator opgestelde toetsmatrijs. Over de omvang van toetsen zijn afspraken gemaakt (zie toetsbeleid).

De TCD heeft in het verleden adviezen gegeven omtrent de omvang van schriftelijke toetsen:

Lengte toets

Bij het samenstellen van de toets is de lengte (hoeveelheid vragen) een belangrijke factor. De lengte van de toets wordt afgestemd op functie van de toets⁴:

- Bij een oefentoets is een set van 10 vragen over het algemeen voldoende om een representatief beeld te geven van variatie in vraagvormen die in de summatieve toets worden afgenomen.
- Bij een formatieve toets (feedback functie) hangt het aantal vragen af van de feedback die je wilt geven op de onderdelen die ertoe doen.
- Bij een summatieve toets gaat het om slagen/zakken en spelen meerdere factoren een rol bij het bepalen van de lengte: de beoogde validiteit, betrouwbaarheid, het aantal antwoordalternatieven i.c.m. de raadkans en de beschikbare afnametijd.

Hieruit volgt dat er geen vuistregels zijn die gevolgd dienen te worden, maar er dient wel rekening te worden gehouden met bovenstaande factoren. Hieronder volgen, per vraagtype, richtlijnen voor het aantal op te nemen vragen in een schriftelijke toets.

⁴ HandOut O&T 1c Toetslengte, antwoordmogelijkheden en afnametijd

Meerkeuzetoets

De TCD adviseert minimaal 30 toetsvragen, maar geeft de voorkeur van ongeveer 60 vragen uitgaande van een meerkeuze casustoets met 4 of 5 antwoordalternatieven per vraag voor de eindtoets met een duur van 1,5 uur. Om de raadkans en het aantal vragen te verkleinen, worden er bij voorkeur GEEN twee-of driemeerkeuzevragen gebruikt.

Gecombineerde toets: meerkeuzevragen en open vragen⁵

Het aantal meerkeuzevragen is afhankelijk van het percentage van het tentamencijfer dat bepaald wordt door meerkeuzevragen. Een voorbeeld:

Als meerkeuzevragen 75% en open vragen 25% van het eindcijfer bepalen, dan geldt voor een toets van 1.5 uur dat er ongeveer $0,75 * (\text{het aantal meerkeuzevragen dat in een meerkeuzetoets wordt gebruikt} = 60 \text{ voor } 1.5 \text{ uur-toetsen}) = 45$ meerkeuzevragen worden gesteld.

Open vragen

De lengte en hoeveelheid zijn afhankelijk van de leerdoelen die getoetst moeten worden. Op basis van deze informatie worden richtlijnen gegeven aan de docenten die de toetsvragen opstellen. Belangrijk is hierbij een overmaat aan deelvragen te vermijden.

Praktische toetsen

In de master wordt gebruik gemaakt van praktische toetsen/werkplekbeoordelingen. Dit gebeurt formatief tijdens onderwijsmomenten en summatief vooral tijdens Klinische Praktijk Beoordelingen (KPB's) en Multi Source Feedbacks (MSF's) die zijn voorgeschreven in het overzicht van afstudeereisen.

Ook in het extern onderwijs (onderwijs op de werkplek) worden studenten praktisch getoetst en krijgen zij feedback op hun vaardigheden.

Opdrachten (groeps- of individuele opdracht)

Gedurende de opleiding krijgen studenten te maken met groepsopdrachten en individuele opdrachten als onderdeel van de cursus. Deze zijn zowel formatief als summatief en omvatten soms ook onderdelen als een presentatie. De formatieve beoordeling bestaat vaak uit feedback van de docent en/of medestudenten. Hiervoor worden door de onderwijsdirecteur vastgestelde rubrics gebruikt. Indien de examinerator daar aanleiding voor ziet, kunnen studenten individueel beoordeeld worden. De cursuscoördinator bepaalt de omvang van de opdracht voor zijn cursus en vermeldt dat in de Onderwijscatalogus.

Toetsing van Onderzoeksstage

Conform het facultaire toetsbeleid worden minimaal twee beoordelaars aangesteld: 1 voor de beoordeling van de voorbereiding, het praktische werk en de eindpresentatie, 1 voor de beoordeling van het eindwerk(stuk). De kwaliteit van de eindwerken wordt steekproefsgewijs door de examencommissie beoordeeld. Een werkwijze hiervoor is momenteel in ontwikkeling. De beoordelaars werken aan de hand van rubrics.

Mondelinge toets

Om validiteit, betrouwbaarheid, transparantie en efficiëntie van mondelinge toetsen te waarborgen, zijn er regels voor mondelinge toetsen opgesteld:

- Gespreksonderwerpen worden over de verschillende doelstellingen van de cursus gespreid, en vooraf vastgelegd.
- Conform de OER wordt een toets afgenomen door minimaal twee docenten.
- Studenten mogen zelf ook onderwerpen aandragen.
- De toetsduur wordt beperkt tot maximaal twee uur.
- Tijdens de toets maken de examinatoren aantekeningen.

Portfolio

Het portfolio in de master bestaat uit een uitgebreid digitaal portfolio waarin studenten

⁵ www.eur.nl

longitudinaal hun ontwikkeling tot algemeen bevoegd dierenarts vastleggen. Dit doen zij op veel verschillende manieren, zoals KBP's, MSF's, en EBCR's. Ook feedback van medestudenten wordt hierin opgenomen. Voor een uitgebreid overzicht van de voorgeschreven inhoud van het portfolio per programma wordt verwezen naar het document 'Overzicht Afstudeereisen' (bijlage 3).

BIJLAGE 1: CURRICULUMMATRIX BACHELOR

De curriculummatrix bachelor diergeneeskunde is verkrijgbaar via de onderwijs coördinator van de opleiding.

BIJLAGE 2: ADVIESRAPPORT TKC

(per 1-1-2019 Toetscommissie Diergeneeskunde - TCD)

ADVIES TOETSKWALITEITCOMMISSIE (TKC) FACULTEIT DIERGENEESKUNDE SEPTEMBER 2018

Het hieronder beschreven advies aangaande de cesuurbepaling en het hanteren van raadkanscorrectie binnen de faculteit Diergeneeskunde is opgesteld door de TKC op verzoek van de onderwijsdirecteur en omvat de volgende drie punten:

- Advies t.a.v. het gebruik van verschillende vraagtypes
- Advies t.a.v. de raadkans/raadkanscorrectie
- Advies t.a.v. het opstellen van een toetsmatrijs

Daarnaast is als bijlage aan dit document een reeks van handouts toegevoegd ter aanvulling en uitleg; deze reeks is afkomstig van Jaap Milius, onderwijskundig adviseur van de Universiteit Utrecht. De handouts zijn op te vragen bij de TCD (Toetscommissie Diergeneeskunde), via e-mail: tcd.vet@uu.nl

ADVIES GEBRUIK VERSCHILLENDE VRAAGTYPES

De perfecte toetsvorm bestaat niet. Ieder vraagtype heeft voor- en nadelen. Afhankelijk van de te toetsen

leerdoelen dient een keuze gemaakt te worden t.a.v. welk (of welke) vraagtype(s) het meest geschikt is (zijn) (bijv. meerkeuzevragen, open vragen, kort antwoordvragen, beoordeling case reports, responsietoetsen, mondelinge toetsen, etc.). Daarnaast hebben studenten verschillende voorkeuren (o.a. afhankelijk van leerstijlen) m.b.t. vraagtypes. Ook logistieke en organisatorische afwegingen kunnen een rol spelen bij de keuze van een vraagtype (bijv. een korte nakijktijd).

Ten aanzien van het te gebruiken vraagtype adviseert de TKC om ten eerste goed te kijken naar welke leerdoelen getoetst dienen te worden (toetsmatrijs). Dit is sterk sturend voor het te kiezen vraagtype. Vervolgens kan het wenselijk zijn om de toetsing niet te beperken tot één toetsmoment met één vraagtype, maar te spreiden over meerdere momenten met verschillende vraagtypes. Op deze manier kunnen de verschillende leerdoelen zo optimaal mogelijk getoetst worden, waarbij de voordelen van het ene vraagtype compenseren voor de nadelen van het andere vraagtype.

VOORSTEL RAADKANS/RAADKANSCORRECTIE-BELEID

Bij alle vraagtypen kan gesteld worden dat er in meer of mindere mate sprake is van een gokkans. De gokkans of

raadkans is de verwachte score bij het volledig random beantwoorden van de vragen, oftewel de kans dat random het juiste antwoord wordt gegeven zonder dat de student enig idee had wat het juiste antwoord was. Hoe groot de raadkans precies is hangt o.a. af van het type vraag en hoe bepaalde vraagtypes worden gebruikt. In de vaststelling van de score op een toets c.q. de bepaling van de cijfers moet die raadkans correct worden meegenomen. Om de daadwerkelijke raadkans zo laag mogelijk te houden is het van groot belang dat de kwaliteit van de toetsvragen van hoog niveau is (in geval van slecht geformuleerde alternatieven kan algemene redenering leiden tot een hogere raadkans). Vanzelfsprekend dient de toetsing aan te sluiten op de onderwezen stof en bijbehorende leerdoelen (toetsmatrijs). Een uniforme aanpak van de raadkanscorrectie geeft studenten tevens duidelijkheid over het gehanteerde beleid. De TKC adviseert de raadkanscorrectie, rekening houdend met het vraagtype, consequent toe te passen bij alle toetsen.

Indien de psychometrische analyse van de toetsresultaten hier aanleiding toe geeft, kan bij hoge uitzondering én in overleg met de TKC van deze richtlijn worden afgeweken. In een dergelijk geval zal de cursusleider tijdens het P&C-gesprek met de onderwijsdirecteur hierover verantwoording afleggen. Het onderstaande voorstel is in overeenstemming met UU-beleid omtrent de raadkanscorrectie i.h.k.v. digitaal toetsen m.b.v. Remindo (<http://educate-it.sites.uu.nl/innoveer-je-onderwijs/e-assessment/>). Onderstaand wordt uiteengezet op welke wijze de raadkanscorrectie kan worden toegepast bij vragen van verschillend type en wordt het belang van de toetsmatrijs besproken.

MEERKEUZEVRAG

Bij meerkeuzevragen is de raadkans afhankelijk van het aantal opties, te weten: 1 gedeeld door het aantal antwoordalternatieven. Numeriek uitgedrukt is die raadkans bij een vraag met 2 opties (juist-onjuist) gelijk aan 0,5; bij 3 opties 0,33; bij 4-keuze vragen 0,25; etc. Indien de gebruikte meerkeuzevragen niet van gelijke zwaarte zijn, zal hiervoor in de totale gokscore gecorrigeerd dienen te worden.

MEERVOUDIG JUIST-VRAGEN (MULTIPLE RESPONSE VRAGEN)

Bij meerkeuzevragen waarin ook meerdere antwoorden juist zijn is de raadkans afhankelijk van enkele keuzes van de docent. Om de juiste raadkans te bepalen moeten de volgende vragen worden beantwoord:

- a. Is er sprake van *'gedeeltelijke scoring'*? Niet-gedeeltelijke scoring wil zeggen dat de student alleen punten krijgt bij een volledig goed antwoord. Bij gedeeltelijke scoring krijgen studenten ook punten als zij slechts een gedeeltelijk goed antwoord geven. Dit is een inhoudelijke beslissing voor de docent.
- b. Is *het aantal juiste antwoorden* in de vraagstelling gegeven? Het advies is om het aantal juiste antwoorden altijd aan te geven in de vraagstelling. Als het aantal juiste antwoorden bij de student reeds vooraf bekend is geldt een andere raadkans dan wanneer de student vooraf niet weet hoeveel antwoorden juist zijn (*"meerdere goede antwoorden mogelijk"*).

Bij gedeeltelijke scoring én wanneer het juiste aantal alternatieven door vermelding in de vraagstelling vooraf voor de student al bekend is, is de raadkans bij bijvoorbeeld 3 juiste uit 7 alternatieven: $\frac{3}{7} \times \frac{2}{6} \times \frac{1}{5} = 0,029$. De algemene principe is: $\frac{\# \text{ juiste antwoorden}}{\# \text{ opties}} \times \frac{(\# \text{ juiste antwoorden} - 1)}{(\# \text{ opties} - 1)} \times \text{enz.}$ totdat er geen resterende juiste antwoorden meer over zijn. Als er puntenaftrek voor onjuiste opties wordt toegepast vervalt de raadkansberekening.

HOTSPOT VRAGEN

Ook bij hotspot vragen is er een zekere raadkans aanwezig (afhankelijk van de grootte van het gebied dat als 'correct' wordt gerekend ten opzichte van de totale oppervlakte waarbinnen de juiste plek moet worden aangewezen). Omdat die alleen bij een goed herkenbare verdeling van het gebied relatief eenvoudiger te bepalen is, wordt aangeraden om de raadkans bij deze vragen te negeren.

INVULVRAGEN EN OPEN VRAGEN

Bij open vragen, invulvragen of korte antwoord-vragen kan de raadkans worden genegeerd en antwoorden worden dan goed, gedeeltelijk goed of fout gerekend. Bij dergelijke vraagtypen is het van groot belang dat er een goed uitgewerkte antwoordsleutel beschikbaar is, zodat er geen onduidelijkheid is over de toekenning

van het aantal punten.

SORTEERVragen

Bij sorteervragen speelt zowel het aspect van de juiste volgorde, als van de juiste plaats. Om de raadkans accuraat te kunnen hanteren moet de docent vooraf aangeven:

Is er sprake van gedeeltelijke of niet-gedeeltelijke scoring? Niet-gedeeltelijke scoring wil hier zeggen dat alleen punten worden toegekend als alle antwoorden op de juiste plaats (en daarmee ook in de juiste volgorde) staan. Bij gedeeltelijke scoring krijgen studenten ook punten als zij bijvoorbeeld wel een deel van de antwoorden correct geplaatst c.q. in de juiste volgorde heeft staan. (bv. *het gegeven antwoord*

is acedfg bij een correct antwoord dat luidt: *agcedf*). Ook dit vergt een inhoudelijke overweging van de docent: Hoe belangrijk is het dat de student het gehele antwoord juist heeft om de punten te krijgen?

Bij niet-gedeeltelijke scoring geldt dat de raadkans gelijk is aan $1:x!$ waarbij x staat voor het aantal antwoordonderdelen. Bij vijf te sorteren antwoordonderdelen zijn er $5!$ mogelijkheden, dat is: $5 \times 4 \times 3 \times 2 \times 1 = 120$ mogelijkheden, en dus een raadkans van $1/120$ ($\square 0,008$). Bij gedeeltelijke scoring is de raadkans afhankelijk van de door de docent gemaakte overwegingen om wel of geen punten toe te kennen.

SAMENGESTELDE Vragen

Samengestelde vragen bestaan uit combinaties van de diverse hiervoor beschreven vraagtypen. De raadkans voor de vraag als geheel is dan het product van de raadkans bij alle afzonderlijke vraagonderdelen. Die afzonderlijke raadkans kunnen berekend worden in overeenstemming met de hiervoor beschreven principes.

RAADKANS (KANSSCORE) OP TOETSNIVEAU

Op toetsniveau wordt de kansscore berekend door de kanscores van alle afzonderlijke vragen in de toets bij elkaar op te tellen. Een toets met bijvoorbeeld 40 vierkeuzevragen, 20 ja/nee vragen en 5 open vragen heeft dan een kansscore van $(40 \times 0,25) + (20 \times 0,5) + (5 \times 0) = 20$.

Als de totale kansscore voor de toets bekend is, dan kan –uitgaande van een absolute cesuur- het minimale aantal punten voor een 5,5 (cesuurscore) als volgt worden berekend: $Cesuurscore = kansscore + ((maximale score - kansscore) \times cesuurpercentage)$. Wanneer gebruik gemaakt wordt van een absolute cesuur is het van groot belang dat er sprake is van een hoge kwaliteit van de toetsing. Dus sprake van een goede aansluiting van de toetsing op de onderwezen stof en de leerdoelen (zichtbaar gemaakt via de toetsmatrijs), goed geformuleerde toetsvragen en voldoende spreiding in moeilijkheid.

Bijvoorbeeld: als het cesuurpercentage op 55% staat (gebruikelijk bij UU), en de toets (100 punten) als geheel heeft een kansscore van 25 punten, dan is de berekening als volgt:

$$25 + ((100 - 25) \times 0.55) = 66.25 \text{ punten} = \text{voldoende (5,5)}.$$

Het cijfer voor een toets van een individuele student wordt als volgt berekend:

$$Cijfer = (toetsscore - kansscore) / (maximale score - kansscore) * 9 + 1$$

TOETSMATRIJS

Het opstellen van een toetsmatrijs helpt de cursusleider om inzicht te krijgen t.a.v. welke leerdoelen middels welke vraagtypes en op welk moment worden getoetst. Een toetsmatrijs draagt bij aan het komen tot een evenwichtige toetsing van een cursus. Tevens geeft een toetsmatrijs de studenten inzicht in hoe het gegeven onderwijs en bijbehorende leerdoelen van een cursus worden getoetst. Een dergelijke toetsmatrijs is voor studenten vaak minder gedetailleerd om selectief leergedrag tegen te gaan. De TKC schrijft geen specifieke vorm van een toetsmatrijs voor, maar adviseert cursusleiders wel dringend om een dergelijk overzicht te maken. In veel gevallen vormt dit een dynamisch document wat zich door de jaren met de cursus mee ontwikkelt.

In de bijlage 2b is aanvullende informatie te vinden over het opstellen en het gebruik van de toetsmatrijs. Hieronder is tevens een voorbeeld gegeven van een format dat gebruikt zou kunnen worden. Idealiter worden in de toetsmatrijs de leerdoelen (uit de studiewijzer) gekoppeld aan de toets.

Vakgebied/ onderwerp	Leerdoelen	Toetsvorm	Niveau	Percentage van
1	a			
	b			
	c			
2	d			
	e			
	f			
	g			
3	h			
	i			
	j			
	k			
	l			
4	m			
	n			
	o			
5	p			
	q			
<i>Etcetera</i>	...			
Totaal				100%

Ad toetsvorm

Dit kan bijvoorbeeld zijn: open vragen, MCQ's, goed/fout vragen, presentatie, verslag, etc. In de matrijs worden dus ook tussentoetsen en opdrachten (bv. WCO) verwerkt.

Vanuit de schriftelijke toets is er een koppeling naar de matrijs (of andersom), zodat de afzonderlijke toetsvragen in een toets gekoppeld zijn aan een leerdoel in de toetsmatrijs en de verdeling in de betreffende toets helder wordt.

Ad niveau

Hier dient minimaal aangegeven te worden of dit onderdeel van de toetsing betrekking heeft op kennis (weten) en/of inzicht (toepassen). Meer niveaus mogen toegepast worden indien de cursuscoördinator dit wenst (kans soms een toegevoegde waarde hebben).

BIJLAGE 3: OVERZICHT AFSTUDEEREISEN MASTERPROGRAMMA'S DIERGENEESKUNDE

3.A. PROGRAMMA MASTER GENEESKUNDE VAN GEZELSCHAPSDIEREN

Inhoudsopgave

- Programma Master Geneeskunde van Gezelschapsdieren
- Afstudeereisen per cursus – Major uniform
- Afstudeereisen per cursus – Major gedifferentieerd
- Afstudeereisen per cursus – Profileringsruimte
- Afstudeereisen tutorgesprekken en POP-formulieren
- International Diploma Supplement (IDS) Master GD

Afkortingen

- KPB: Klinische Praktijkbeoordeling
- MSF: Multisource feedbackronde
- EBVM: Evidence-based Veterinary Medicine
- EBCR: Evidence-based Case Report
- NR: Narrative review
- POP: Persoonlijk Ontwikkelplan
- EPASS: Digitaal portfolio
- MOC: Master onderwijs commissie
- VV: Verplichting Voldaan

- **Programma Master Geneeskunde van Gezelschapsdieren**

	Cursus	ECTS
Major uniform	Management en maatschappelijke verantwoordelijkheid dierenarts (MMVD)	6
	Verantwoord proefdiergebruik (VP)	1,5
	Hygiëne, microbiologische en pathologische diagnostiek (HMPD)	4,5
Major gedifferentieerd	Gedifferentieerd coschap	75
	Extern onderwijs	12
	Basiscoschappen Paard & LH/VV	22,5
Profileringsruimte	Onderzoeksstage	18
	Vrije keuze	15
	Track Klinische verdieping	25,5
	Track Onderzoek	
	Track Bestuur & beleid	
	Track One Health*	
	Track Animal welfare management (AWM)*	
Totaal	180	

- *Voor de tracks One Health en AWM geldt dat de onderzoeksstage en de vrije keuze integraal onderdeel uitmaken van het track onderwijsprogramma.

Afstudeereisen per cursus – Major uniform

Management en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid van de Dierenarts (MMVD) / 4,5 EC (DM-MMVD)

Toetsen en verplichtingen	Apotheek StartBewijs-toets	Cijfer - 50 %
	Score verslag management review en apotheekcheck ¹	Cijfer - 50 %
	Verdiepende opdracht (EPASS domein Wetenschappelijk handelen)	VV

Overig Eindcijfer MMVD wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan

Management en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid van de Dierenarts 2 (MMVD 2) / 1,5 EC (DM-MMVD2)

Toetsen en verplichtingen	MMVD-2, actieve deelname	VV
Overig	Eindcijfer MMVD wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan	

Verantwoord proefdiergebruik (VP) / 1,5 EC (DKM-VP)

Toetsen	Presentatie en discussie-opdracht	Cijfer - 100 %
	Examen onderdeel Art. 9 bevoegdheid wet op dierproeven	Facultatief
	Practicum	VV

Overig Eindcijfer VP wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan

Hygiëne, Microbiologische en Pathologische Diagnostiek (HMPD) / 4,5 EC (DKM-HMPD)

Toetsen	Korte casus microbiologie	Cijfer - 10 %
	Toets pathologische diagnostiek	Cijfer - 45 %
	Toets microbiologische diagnostiek / hygiëne en Voedingsmiddelenmicrobiologie	Cijfer - 45 %

E-portfolio/ EPASS Feedback korte casus Microbiologie (in KPB/EPASS) Verplichting voldaan

Overig Eindcijfer HMPD wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan

Afstudeereisen per cursus – Major gedifferentieerd

Gedifferentieerd coschap Gezelschapsdieren		
Niveau 1/ 9 EC (DMG-NIV1)		
Toetsen en verplichtingen	Formatief Kennis blok 1+2 (toets)	cijfer
	Formatief Kennis blok 3+4 (toets)	cijfer
	Anatomie responsietoets	VV
	Kennistoets oogheekunde	VV
	Intervisie	VV ²
E-portfolio/ EPASS	4 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	4 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	1 MSF	Zie beoordeling EPASS major
	2 EBVM (NR of EBCR)	Zie beoordeling EPASS major
	1 POP	Zie beoordeling EPASS major
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
	1 Leerverslag intervisie ³	Zie beoordeling EPASS major
Niveau 2/ 13 EC (DMG-NIV2)		
Toetsen	Kennis blok 1+ 2 (toets)	cijfer
	Kennis blok 3+ 4 (toets)	cijfer
E-portfolio/ EPASS	4 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	4 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	1 MSF	Zie beoordeling EPASS major
	2 EBVM (NR of EBCR)	Zie beoordeling EPASS major
	2 POP	Zie beoordeling EPASS major
	2 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
Pathologie / 0,5 EC (DMG-PATH)		
Toetsen en verplichtingen	KPC niveau 1 bijwonen presentatie	VV
	KPC niveau 2 bijwonen presentatie	VV
	Pathologie casus 1	VV
	Pathologie casus 2	VV
Welzijnsadvies / 0,5 EC (DMG-WEL)		
Toetsen en verplichtingen	Welzijnsadvies	VV
Basisoschappen		
EPASS	1 POP (voor aanvang basisoschappen)	Zie beoordeling EPASS major
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
Basisoschap Paard / 7,5 EC (DKM-BACOP)		
Toetsen	Kennistoets Paard	Verplichting voldaan
E-portfolio/ EPASS	3 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	3 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	Specifieke vaardigheidstoetsing (week 2, 3 en 5)	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Eindoordeel (verplichting voldaan) wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan	
Basisoschap LH/VV / 15 EC (DKM-BACOLV)		
Toetsen	Pluimveetoets	Verplichting voldaan
	Toets eind week 9	Verplichting voldaan
E-portfolio/ EPASS	3 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	3 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	1 KPB docent Tolakkerweek	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Eindoordeel (verplichting voldaan) wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan Minimaal 6 handtekeningen voor aanwezigheid presentaties Eigen Bedrijf	
Beoordeling EPASS (e-portfolio) Major / 52 EC (DMG-EPASSM)		
Toetsing	Beoordeling EPASS-elementen zoals verzameld in Niveau 1 & 2 en de basisoschappen, inclusief POP's (beoordeling major). Zie verplichtingen bij desbetreffende onderdelen en schema POP blz.8	

Extern onderwijs/ 12 EC (DMG-EXT)		
Toetsing en verplichtingen	Einderesultaat (Overall oordeel supervisor Departement Geneeskunde van Gezelschapsdieren en Dierenarts Extern Onderwijs)	Cijfer (70% van het resultaat)
	1 EBVM (NR of EBCR) + presentatieve	Cijfer (30% van het resultaat)
E-portfolio/ EPASS	4 KPB docent	Zie beoordeling EPASS track
	1 POP	Zie beoordeling EPASS track
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS track
Overig	De EPASS-beoordelingen (KPB / MSF) die tijdens Extern onderwijs verzameld worden, tellen mee voor de portfolio-beoordeling aan het eind van de profileringsruimte en zijn derhalve onderdeel van de trackbeoordeling Klinische Verdieping.	

Afstudeereisen per cursus – Profileringsruimte

Onderzoekstage		
Toetsen	Uitvoering onderzoekswerk en academische vaardigheden	Cijfer - 40 %
	Beoordeling stageverslag	Cijfer - 40 %
	Presentatie	Cijfer - 20 %
Overig	Indien het masterprogramma gestart wordt met de onderzoekstage, dient aan het begin hiervan een POP opgesteld te worden. Het stageverslag dient minimaal met een 5,5 beoordeeld te worden. Het is dus niet mogelijk dit onderdeel te compenseren met de andere twee toetsonderdelen. Voor de tracks One Health en Animal Welfare Management wordt de onderzoekstage beschouwd als een integraal onderdeel. Deze moet dan ook worden afgestemd met de track-coördinator.	

Vrije Keuze		
Toetsen	Afhankelijk van gekozen cursus (zie desbetreffende studiewijzer)	
Overig	Indien het masterprogramma gestart wordt met de vrije keuze, dient aan het begin hiervan een POP opgesteld te worden. Voor de tracks One Health en Animal Welfare Management wordt de vrije keuzeruimte beschouwd als een integraal onderdeel. Deze moet dan ook worden afgestemd met de track-coördinator.	

Track Klinische Verdieping, 25,5 EC (DGK-TRACK-GD) ⁴		
Track Klinische Verdieping Gezelschapsdieren, Roulatie /3,5 EC (DMG-TR-ROU)		
Toetsen en verplichtingen	Roulatie shelter medicine	VV
	Roulatie intensieve zorg	VV
	Roulatie UKG	VV
	Roulatie anesthesiologie	VV
	Roulatie apotheek	VV
	Roulatie algemene interne	VV
Track Klinische Verdieping Gezelschapsdieren, Pathologie /0,5 EC (DMG-TR-PAT)		
Toetsen en verplichtingen	Pathologie casus 3	VV)
	Pathologie KPC presentatie	VV
Track Klinische Verdieping Gezelschapsdieren, Diagnostische Beeldvorming/ 3 EC (DM-DBV)		
Toetsen en verplichtingen	Deelname	VV
	Toetscertificaat <i>Opnametechniek en stralingsbescherming</i> (facultatief)	cijfer
Track Klinische Verdieping Gezelschapsdieren, Keuzecoschappen/ 10,5 EC (diverse cursussen)		
De student plant i.o.m. het onderwijssecretariaat van Gezelschapsdieren 7 keuzecoschapweken, de coschappen worden als losse cursussen in OSIRIS verwerkt.		
Beoordeling EPASS (e-portfolio) Track / 8 EC		
E-portfolio/ EPASS	3 KPB docent	Zie 'Overig'
	3 KPB medestudent	Zie 'Overig'
	1 MSF	Zie 'Overig'

	2 EBVM (NR of EBCR)	Zie 'Overig'
Overig	Beoordeling EPASS-elementen zoals verzameld in de klinisch verdiepende track en extern onderwijs, inclusief POP's (beoordeling track). Zie verplichtingen bij desbetreffende onderdelen en schema POP's op blz.8.	

Track Bestuur en Beleid/ 25,5 EC

Toetsen	Het programma binnen deze track wordt in samenspraak met de student op maat samengesteld. In overleg met de MOC worden voorafgaand aan het programma de afstudeereisen samengesteld en goedgekeurd.	
---------	---	--

Track Onderzoek/ 25,5 EC

Toetsen en verplichtingen	Uitvoering onderzoekswerk en academische vaardigheden	Cijfer - 40 %
	Beoordeling onderzoeksverslag	Cijfer - 40 %
	Presentatie	Cijfer - 20 %
	1 MSF (halverwege track)	Verplichting voldaan
	Afsluitend R&O-gesprek	Verplichting voldaan
Overig	Het onderzoeksverslag dient minimaal met een 5,5 beoordeeld te worden. Het is dus niet mogelijk dit onderdeel te compenseren met de andere twee toetsonderdelen.	

Track One Health/ 25,5 EC

Electives	Exams & assignments	Cijfer - 25 %
Mandatory courses	Exams & assignments	Cijfer - 25 %
Master thesis	Practical work (40%)	Cijfer - 25%
	Report (40%)	
	Presentation (20%)	
Second internship	Assignment	Cijfer - 25 %

Track Animal Welfare Management/ 25,5 EC(AWM)

Ethology and Welfare	Major assignment 1 & 2 (25%)	Cijfer - 10 %
	Minor assignment (15%)	
	Written exam (60%)	
(Neuro)biology of behavior	WCO (30%)	Cijfer - 10 %
	Written exam (70%)	
Ethics of Animal Welfare	WCO (50%)	Cijfer - 10 %
	Write a paper task (50%)	
Legislation	Write a paper task (30%)	Cijfer - 10 %
	Written exam (70%)	
National exam for art. 9 certification	Written exam	Cijfer - 5 %
Master thesis	Practical work (40%)	Cijfer - 15%
	Report (40%)	
	Presentation (20%)	
Master track thesis	Report (80%)	Cijfer - 40 %
	Presentation (20%)	

Eindbeoordeling werkpleklers/e-portfolio

Portfoliobeoordeling Master GD		
1 ^e Portfoliobeoordeling na afronding:	Major gedifferentieerd	Niveau 1 Niveau 2 Basiscoschappen
2 ^e Portfoliobeoordeling na afronding:	Profileringsruimte	Track Klinische Verdieping Extern onderwijs

**In geval van een niet-klinische track is er geen 2^e portfoliobeoordeling.*

Afstudeereisen tutorgesprekken en POP-formulieren

Schema POP/Tutorgesprekken Master GD	
1 ^e POP + tutorgesprek ⁵	Aanvang Niveau 1
2 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Basiscoschappen
3 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Niveau 2
4 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Laatste week Niveau 2
5 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Extern onderwijs
6 ^e POP + tutorgesprek	Aan het eind van de track

3.B. PROGRAMMA MASTER LANDBOUWHUIDIEREN – VETERINAIRE VOLKSGEZONDHEID

Inhoudsopgave

- Programma Master Landbouwhuisdieren – Veterinaire Volksgezondheid
- Afstudeereisen per cursus – Major uniform
- Afstudeereisen per cursus – Major gedifferentieerd
- Afstudeereisen per cursus – Profileringsruimte
- Afstudeereisen tutorgesprekken en POP-formulieren

Afkortingen

- KPB: Klinische Praktijkbeoordeling
- MSF: Multisource feedbackronde
- EBVM: Evidence-based Veterinary Medicine
- EBCR: Evidence-based Case Report
- NR: Narrative review
- POP: Persoonlijk Ontwikkelplan
- EPASS: Digitaal portfolio
- MOC: Master onderwijs commissie
- VV: Verplichting Voldaan

Programma Master Landbouwhuisdieren – Veterinaire Volksgezondheid

	Cursus	ECTS
Major uniform	Management en maatschappelijke verantwoordelijkheid dierenarts (MMVD)	6
	Verantwoord proefdiergebruik (VP)	1,5
	Hygiëne, microbiologische en pathologische diagnostiek (HMPD)	4,5
Major gedifferentieerd	Gedifferentieerd coschap	78
	Extern onderwijs	13,5
	Basiscoschappen GD & Paard	18
Profileringsruimte	Onderzoeksstage	18
	Vrije keuze	15
	<i>Track Klinische Verdieping</i>	25,5
	<i>Track Onderzoek</i>	
	<i>Track Bestuur & Beleid</i>	
	<i>Track One Health*</i>	
	<i>Track Animal Welfare Management (AWM)*</i>	
Totaal	180	

*Voor de tracks One Health en AWM geldt dat de onderzoeksstage en de vrije keuze integraal onderdeel uitmaken van het track onderwijsprogramma.

Afstudeereisen per cursus – Major uniform

Management en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid van de Dierenarts (MMVD) / 4,5 EC (DM-MMVD)		
Toetsen	Apotheek StartBewijs-toets	Cijfer - 50 %
	Score verslag management review en apotheekcheck ¹	Cijfer - 50 %
	Verdiepende opdracht (EPASS domein Wetenschappelijk handelen)	VV
Overig	Eindcijfer MMVD wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen van MMVD en MMVD-2 is voldaan	

Management en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid van de Dierenarts 2 (MMVD 2) / 1,5 EC (DM-MMVD2)		
Toetsen en verplichtingen	MMVD-2, actieve deelname	VV
Overig	Eindcijfer MMVD2 wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen van MMVD en MMVD-2 is voldaan	

Verantwoord proefdiergebruik / 1,5 EC (DKM-VP)		
Toetsen	Presentatie en discussie-opdracht	Cijfer - 100 %
	Examen onderdeel Art. 9 bevoegdheid wet op dierproeven	Facultatief
	Practicum	VV
Overig	Eindcijfer VP wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan	

Hygiëne, Microbiologische en Pathologische Diagnostiek / 4,5 EC (DKM-HMPD)		
Toetsen	Korte casus microbiologie	Cijfer - 10 %
	Toets pathologische diagnostiek	Cijfer - 45 %
	Toets microbiologische diagnostiek / hygiëne en voedingsmiddelenmicrobiologie	Cijfer - 45 %
EPASS/E-portfolio	Feedback korte casus Microbiologie (in KPB/EPASS)	VV
Overig	Eindcijfer HMPD wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan	

Afstudeereisen per cursus – Major gedifferentieerd

Gedifferentieerd coschap LH/VV		
Blok 1 (Het dier centraal) / 8,1 EC (DML-BLOK1)		
Toetsing en verplichtingen	Adoptiekoe	weging 0 VV
	Kennistoets anatomie	weging 8,3 (cijfer)
	Mondelinge kennistoets	weging 41,7 (cijfer)
	Kennistoets Adaptatie en Farmacologie (AD&FA)	weging 8,3 (cijfer)
	Kennistoets Digestie en Stofwisseling(DI)	weging 8,3 (cijfer)
	Kennistoets Mammae, Huid, Neurologie en Systemziekten (MA)	weging 8,3 (cijfer)
	Kennistoets Respiratie (RE)	weging 8,3 (cijfer)
	Kennistoets Voortplanting (VP)	weging 8,3 (cijfer)
	Kennistoets einde kliniekweek pluimvee	weging 8,3 (cijfer)
EPASS/E-portfolio	2 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	3 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	1 EBVM (NR of EBCR) tijdens kliniekweek varken	Zie beoordeling EPASS major
	1 POP	Zie beoordeling EPASS major
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
	1 Leerverslag intervisie	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Aanwezigheid verplicht bij alle (4) intervisiebijeenkomsten tijdens blok 1 en 2. Alle kennistoetsen moeten voldoende worden afgesloten.	
Blok 2 (Het bedrijf centraal) / 1,8 EC (DML-BLOK2)		
Toetsen en verplichtingen	Kennistoets blok 2	weging 100 (cijfer)
	Bedrijfsbezoek Tolakker	weging 0 (VV)
EPASS/E-portfolio	1 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
Overig	De kennistoets moet voldoende worden afgesloten.	
Blok 3 (Het eigen bedrijf) / 9 EC (DML-BLOK3)		
Toetsen en verplichtingen	Aanwezigheid verdiepingsopdrachten	weging 0 (VV)
	Aanwezigheid peerpresentaties	weging 0 (VV)
	Aanwezigheid themadagen	weging 0 (VV)
	Varken rapport, deeltoets A	weging 15 (cijfer)
	Rund rapport, deeltoets B	weging 15 (cijfer)
	Pluimvee rapport, deeltoets C	weging 15 (cijfer)
	Varken veehouderpresentatie, deeltoets D	weging 5 (VV)
	Rund veehouderpresentatie, deeltoets E	weging 5 (VV)
	Pluimvee veehouderpresentatie, deeltoets F	weging 5 (VV)
	Opricht Sectie pluimvee bij G.D.	weging 0 (VV)
	Opricht Welzijn	weging 0 (VV)
	Opricht Koekompas	weging 0 (VV)
	Opricht Bedrijfsbezoek met pluimvee dierenarts	weging 0 (VV)
	Opricht Voeding pluimvee	weging 0 (VV)
	Opricht Voeding herkauwer	weging 0 (VV)
	Opricht Voeding Varken	weging 0 (VV)
	Verdiepingsopdracht rapport	weging 5 (cijfer)
	Verdiepingsopdracht presentatie	weging 5 (cijfer)
	Varken peerpresentatie	weging 10 (VV)
	Rund peerpresentatie	weging 10 (VV)
Pluimvee peerpresentatie	weging 10 (VV)	
Laparatomie rund	weging 0 (VV)	
EPASS/E-portfolio	3 KPB docent (1 bij elk eigen bedrijf plus 1 extra)	Zie beoordeling EPASS major
	3 KPB medestudent (1 bij elk eigen bedrijf)	Zie beoordeling EPASS major
	2 EBVM (NR of EBCR) gekoppeld, aan bedrijfsopdracht epidemiologie/dierwelzijn en als verdiepingsopdracht	Zie beoordeling EPASS major

	1 MSF (min. veehouder, dierenarts, begeleider en student)	Zie beoordeling EPASS major
	1 POP	Zie beoordeling EPASS major
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Alle onderdelen met een cijfer moeten voldoende worden afgesloten.	
Blok 4 (4a ULP + 4b Pluimvee bedrijfsdiergeneeskunde) / 2,7 EC (DML-BLOK4)²		
Toetsen en verplichtingen	Deelname ULP	weging 100 (cijfer)
	Reflectieverslag week pluimvee	weging 0 (VV)
EPASS/E-portfolio	2 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	2 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	1 POP	Zie beoordeling EPASS major
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Alle kennistoetsen moeten voldoende worden afgesloten	
Blok Veterinaire volksgezondheid (Blok 5) / 6 EC (DKM-VV)		
Toetsen	Kennistoets practitioner	Cijfer - 30 %
	Beoordeling eigen opdracht	Cijfer - 70 %
	3x groepsopdracht	Verplichting voldaan
EPASS/E-portfolio	1 KPB docent	Zie beoordeling EPASS track
	1 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS track
	2 EBVM (NR of EBCR)	Zie beoordeling EPASS track
Overig	De kennistoets en de beoordeling eigen opdracht moeten voldoende worden afgesloten. De werkplekbeoordelingen maken onderdeel uit van de portfoliobeoordeling. Deze zal plaatsvinden aan het eind van de Track Klinisch verdiepend.	
Basisoschappen		
EPASS/E-portfolio	1 POP (voor aanvang basisoschappen)	Zie beoordeling EPASS major
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
	De werkplek/EPASS-beoordelingen tijdens de basisoschappen maken onderdeel uit van de portfoliobeoordeling. Deze zal plaatsvinden aan het eind van de major gedifferentieerd.	
Basisoschap GD / 10,5 EC (DKM-BACOGD)		
EPASS/E-portfolio	3 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	3 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Tijdens een plenair nagesprek zal nagegaan worden of aan alle leerdoelen is voldaan (o.a. KPB's en specifieke vaardigheden). Eindoordeel (verplichting voldaan) wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan.	
Basisoschap Paard / 7,5 EC (DKM-BACOP)		
Toetsen	Kennistoets Paard	Verplichting voldaan
EPASS/E-portfolio	3 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	3 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	Specifieke vaardigheidstoetsing (week 2, 3 en 5)	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Eindoordeel (verplichting voldaan) wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan.	
Beoordeling EPASS (e-portfolio) Major / 50,4 EC (DML-EPASSM)		
Toetsing	Beoordeling EPASS-elementen zoals verzameld in Blok 1-4a en de basisoschappen, inclusief POP's (beoordeling major). Zie verplichtingen bij desbetreffende onderdelen en schema POP blz.9	

Blok 6 - Extern onderwijs / 13,5 EC (DKM-EXT-L)		
Toetsing en verplichtingen	Overall oordeel supervisor Departement Gezondheidszorg Landbouwhuisdieren en Dierenarts Extern Onderwijs	13,5 EC, weging 100, (cijfer)
EPASS/E-portfolio	4 KPB (ingevuld door DEO)	Zie beoordeling EPASS track
	1 EBCR	Zie beoordeling EPASS track
	1 MSF (veehouder, dierenartsen, assistenten)	Zie beoordeling EPASS track
	1x invullen formulier Leerdoelen voor extern onderwijs LH	Zie beoordeling EPASS track
	1x invullen formulier Evaluatie leerdoelen voor extern onderwijs LH	Zie beoordeling EPASS track
	1 POP	Zie beoordeling EPASS track
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS track
Overig	Zie studiewijzer voor overige verplichtingen. Eindoordeel (verplichting voldaan) wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan. Werkplekbeoordelingen (KPB / EBCR / MSF) die tijdens Extern onderwijs verzameld worden, tellen mee voor de portfoliobeoordeling aan het eind van de profileringsruimte en zijn derhalve onderdeel van de trackbeoordeling Klinische Verdieping. Let op de juiste contextbeschrijving in EPASS.	

Afstudeereisen per cursus – Profileringsruimte

Onderzoeksstage		
Toetsen	Uitvoering onderzoekswerk en academische vaardigheden	Cijfer - 40 %
	Beoordeling stageverslag (=masterscriptie)	Cijfer - 40 %
	Presentatie	Cijfer - 20 %
Overig	Indien het masterprogramma gestart wordt met de onderzoekstage, dient aan het begin hiervan een POP opgesteld te worden. Het stageverslag dient minimaal met een 5,5 beoordeeld te worden. Het is dus niet mogelijk dit onderdeel te compenseren met de andere twee toetsonderdelen. Voor de tracks One Health en Animal Welfare Management wordt de onderzoekstage beschouwd als een integraal onderdeel. Deze moet dan ook worden afgestemd met de track-coördinator.	

Vrije Keuze		
Toetsen	Afhankelijk van gekozen cursus (zie desbetreffende studiewijzer)	
Overig	Indien het masterprogramma gestart wordt met de vrije keuze, dient aan het begin hiervan een POP opgesteld te worden. Voor de tracks One Health en Animal Welfare Management wordt de vrije keuzeruimte beschouwd als een integraal onderdeel. Deze moet dan ook worden afgestemd met de track-coördinator.	

Track Klinische Verdieping		
Track Klinische verdieping Landbouwhuisdieren – Veterinaire Volksgezondheid / 25,5 EC³		
Blok 7a (Keuzecoschappen)		
Toetsen en verplichtingen	Actieve deelname keuze-coschappen (zie verder studiewijzer blok 7a)	0 EC, weging 0 (VV)
EPASS/E-portfolio	1 KPB docent	
Blok 7b (Kleine herkauwer) / 7,65 EC		
Toetsen	Verslag	Cijfer - 50 %
	Presentatie	Cijfer - 50 %
EPASS/E-portfolio	1 KPB docent	Zie beoordeling EPASS Track
Overig	Voor overige verplichtingen zie studiewijzer Track Blok 7b.	
Blok 7c (Seniorcoschap in de kliniek)		
Toetsen en verplichtingen	Ingangstoets	Formatief
	Actieve deelname	Zie beoordeling EPASS Track
EPASS/E-portfolio	3 KPB docent	Zie beoordeling EPASS Track
	1 MSF (begeleider, min. 2 senior coassistent, min. 2 basis coassistent)	Zie beoordeling EPASS Track
	2 EBVM (NR of EBCR)	Zie beoordeling EPASS Track
Overig	Voor overige verplichtingen zie studiewijzer Track Blok 7c.	

Beoordeling EPASS (e-portfolio) Track / 17,85 EC

Toetsing

Beoordeling EPASS-elementen zoals verzameld in de klinisch verdiepende track, extern onderwijs en veterinaire volksgezondheid, inclusief POP's (beoordeling track). Zie verplichtingen bij desbetreffende onderdelen en schema POP's op blz.8.

Niet-klinische tracks (hierbij geen 2^e beoordeling EPASS)**Track Bestuur en Beleid**

Toetsen	Het programma binnen deze track wordt in samenspraak met de student op maat samengesteld. In overleg met de MOC worden voorafgaand aan het programma de afstudeereisen samengesteld en goedgekeurd.
---------	---

Track Onderzoek

Toetsen en verplichtingen	Uitvoering onderzoekswerk en academische vaardigheden	Cijfer - 40 %
	Beoordeling onderzoeksverslag	Cijfer - 40 %
	Presentatie	Cijfer - 20 %
	1 MSF (halverwege track)	Verplichting voldaan
	Afsluitend R&O-gesprek	Verplichting voldaan
Overig	Het onderzoeksverslag dient minimaal met een 5,5 beoordeeld te worden. Het is dus niet mogelijk dit onderdeel te compenseren met de andere twee toetsonderdelen.	

Track One Health

Electives	Exams & assignments	Cijfer - 25 %
Mandatory courses	Exams & assignments	Cijfer - 25 %
Master thesis	Practical work (40%)	Cijfer - 25%
	Report (40%)	
	Presentation (20%)	
Second internship	Assignment	Cijfer - 25 %

Track Animal Welfare Management (AWM)

Ethology and Welfare	Major assignment 1 & 2 (25%)	Cijfer - 10 %
	Minor assignment (15%)	
	Written exam (60%)	
(Neuro)biology of behavior	WCO (30%)	Cijfer - 10 %
	Written exam (70%)	
Ethics of Animal Welfare	WCO (50%)	Cijfer - 10 %
	Write a paper task (50%)	
Legislation	Write a paper task (70%)	Cijfer - 10 %
	Written exam (30%)	
National exam for art. 9 certification	Written exam	Cijfer - 5 %
Master thesis	Practical work (40%)	Cijfer - 15%
	Report (40%)	
	Presentation (20%)	
Master track thesis	Report (80%)	Cijfer - 40 %
	Presentation (20%)	

Afstudeereisen tutorgesprekken en POP-formulieren**Schema POP/Tutorgesprekken Master LH/VV**

1 ^e POP + tutorgesprek ⁴	Aanvang Blok 1
2 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Basisoschappen
3 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Blok 3
4 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Blok 4
5 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Extern onderwijs
6 ^e POP + tutorgesprek	Aan het eind van de track

3.C. PROGRAMMA MASTER GEZONDHEIDSZORG PAARD

Inhoudsopgave

- Programma Master Gezondheidszorg Paard
- Afstudeereisen per cursus – Major uniform
- Afstudeereisen per cursus – Major gedifferentieerd
- Afstudeereisen per cursus – Profileringsruimte
- Afstudeereisen tutorgesprekken en POP-formulieren

Afkortingen

- KPB: Klinische Praktijkbeoordeling
- MSF: Multisource feedbackronde
- EBVM: Evidence-based Veterinary Medicine
- EBCR: Evidence-based Case Report
- NR: Narrative review
- POP: Persoonlijk Ontwikkelplan
- EPASS: Digitaal portfolio
- MOC: Master onderwijs commissie
- VV: Verplichting Voldaan

Programma Master Gezondheidszorg Paard

	Cursus	ECTS
Major uniform	Management en maatschappelijke verantwoordelijkheid dierenarts (MMVD)	6
	Verantwoord proefdiergebruik (VP)	1,5
	Hygiëne, microbiologische en pathologische diagnostiek (HMPD)	4,5
Major gedifferentieerd	Gedifferentieerd coschap	75
	Extern onderwijs	12
	Basiscoschappen GD & LH/VV	25,5
Profileringsruimte	Onderzoeksstage	18
	Vrije keuze	15
	<i>Track Klinische verdieping</i>	22,5
	<i>Track Onderzoek</i>	
	<i>Track Bestuur & beleid</i>	
	<i>Track One Health*</i>	
<i>Track Animal welfare management (AWM)*</i>		
Totaal		180

*Voor de tracks One Health en AWM geldt dat de onderzoeksstage en de vrije keuze integraal onderdeel uitmaken van het track onderwijsprogramma.

Afstudeereisen per cursus – Major uniform**Management en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid van de Dierenarts (MMVD) / 4,5 EC (DM-MMVD)**

Toetsen	Apotheek StartBewijs-toets	Cijfer - 50 %
	Score verslag management review en apotheekcheck ¹	Cijfer - 50 %
	Verdiepende opdracht (EPASS domein Wetenschappelijk handelen)	Verplichting voldaan
Overig	Eindcijfer MMVD wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen van MMVD en MMVD-2 is voldaan	

Management en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid van de Dierenarts 2 (MMVD 2) / 1,5 EC (DM-MMVD2)

Toetsen en verplichtingen	MMVD-2, actieve deelname	Verplichting voldaan
Overig	Eindcijfer MMVD2 wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen van MMVD en MMVD-2 is voldaan	

Verantwoord proefdiergebruik (VP) / 1,5 EC (DKM-VP)

Toetsen	Presentatie en discussie-opdracht	Cijfer - 100 %
	Examen onderdeel Art. 9 bevoegdheid wet op dierproeven	Facultatief
	Practicum	Verplichting voldaan
Overig	Eindcijfer VP wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan	

Hygiëne, Microbiologische en Pathologische Diagnostiek (HMPD) / 4,5 EC (DKM-HMPD)

Toetsen	Korte casus microbiologie	Cijfer - 10 %
	Toets pathologische diagnostiek	Cijfer - 45 %
	Toets microbiologische diagnostiek / hygiëne en voedingsmiddelenmicrobiologie	Cijfer - 45 %
EPASS/ E-portfolio	Feedback korte casus Microbiologie (in KP/EPASS)	Verplichting voldaan
Overig	Eindcijfer HMPD wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan	

Afstudeereisen per cursus – Major gedifferentieerd

Gedifferentieerd coschap Paard		
Niveau 1		
Voorweken/ 2,16 EC (DMP-VRWK)		
Toetsen en verplichtingen	Kennistoets anatomie	2,16 EC,(cijfer)
Blokken 1-4/ 10,8 EC (DMP-BL1-4)		
Toetsen en verplichtingen	Kennistoets blok 1-4	10,8 EC(cijfer)
	Blok 2 Bedrijfsbezoek	0 EC (VV)
	Blok 2 Koopkwesie SME	0 EC (VV)
	Blok 4 Deelname bedrijfsbezoek	0 EC(VV)
Blokken 5-7/ 8,64 EC (DMP-BL5-7)		
Toetsen en verplichtingen	Kennistoets blok 5-7	8,64 EC, weging 100 (cijfer)
	Blok 6 Groepsopdracht rantsoen	0 EC(VV)
	Blok 7 WCO Anesthesiologie	0 EC(VV)
Diagnostische beeldvorming/ 3 EC (DM-DBV)		
Toetsen en verplichtingen	Deelname praktijk	3 EC(VV)
	Toetscertificaat <i>Opmatetechniek en stralingsbescherming</i> (facultatief)	0 EC(cijfer)
Blok 1 verplichtingen veulenbrigade en partus/ 0 EC (DMP-B1VEU)		
Toetsen en verplichtingen	Blok 1 Veulenbrigade theorie	
	Blok 1 Veulenbrigade praktijk	
	Blok 1 Partus	
Blok 4 verplichtingen Internationaal evenement / 0 EC (DMP-B4INT)		
Toetsen en verplichtingen	Verslag internationaal evenement	0 EC(VV)
Blok 4 verplichtingen veterinaire keuring / 0 EC (DMP-B4VETK)		
Toetsen en verplichtingen	Verslag veterinaire keuring	0 EC(VV)
Blok 4 verplichtingen slachthuis/ 0 EC (DMP-B4SLAC)		
Toetsen en verplichtingen	Verslag bezoek slachthuis Vanwege de sluiting van het paardenslachthuis wordt deze verplichting nader bekeken. Totdat duidelijk is of de verplichting vervalt of anders wordt ingevuld, wordt de verplichting vrijgesteld.	0 EC (voorlopig VR)
Blok 7 verplichtingen ponypracticum/ 0 EC (DMP-PONY)		
Toetsen en verplichtingen	Blok 7 KPB Ponypracticum	0 EC (VV)
Blok 7 verplichtingen chirurgisch case log/ 0 EC (DMP-CHIR)		
Toetsen en verplichtingen	Blok 7 Chirurgisch case log	0 EC (VV)
Verplichtingen E-portfolio/EPASS		
E-portfolio/ EPASS	3 KPB docent (min. 1 bij IK en 1 bij HK)	Zie beoordeling EPASS major
	3 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	2 EBVM (NR of EBCR)	Zie beoordeling EPASS major
	1 POP	Zie beoordeling EPASS major
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
	1 Leerverslag intervisie	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Aanwezigheid verplicht bij alle intervisiebijeenkomsten (4) Alle kennistoetsen moeten voldoende worden afgesloten.	
Niveau 2		
E-portfolio/ EPASS	4 KPB docent (min. 1 bij AK en 1 bij VP)	Zie beoordeling EPASS major
	4 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	2 MSF	Zie beoordeling EPASS major
	2 EBVM (NR of EBCR)	Zie beoordeling EPASS major
	2 POP	Zie beoordeling EPASS major
	2 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Deelname niveau 2 zal ook in OSIRIS worden ingevoerd en met een verplichting voldaan worden afgevinkt.	

Basiscoschappen		
E-portfolio/ EPASS	1 POP (voor aanvang basiscoschappen)	Zie beoordeling EPASS major
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS major
Basiscoschap GD		
E-portfolio/ EPASS	3 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	3 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Tijdens een plenair nagesprek zal nagegaan worden of aan alle leerdoelen is voldaan (o.a. KPB's en specifieke vaardigheden) Eindoordeel (verplichting voldaan) wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan	
Basiscoschap LH/VV		
Toetsen	Pluimveetoets	Verplichting voldaan
	Toets eind week 9	Verplichting voldaan
E-portfolio/ EPASS	3 KPB docent	Zie beoordeling EPASS major
	3 KPB medestudent	Zie beoordeling EPASS major
	1 KPB docent Tolakkerweek	Zie beoordeling EPASS major
Overig	Eindoordeel (verplichting voldaan) wordt vrijgegeven nadat aan alle verplichtingen is voldaan Minimaal 6 handtekeningen voor aanwezigheid presentaties Eigen Bedrijf Aanwezigheidsverplichting (aftekenlijst) op de Tolakker	

Beoordeling EPASS (e-portfolio) Major / 50,4 EC (DMP-EPASSM)		
Toetsen en verplichtingen	Beoordeling/eindresultaat EPASS-elementen zoals verzameld in de niveaus 1+2 en de basiscoschappen, inclusief POP's (beoordeling major). Zie verplichtingen bij desbetreffende onderdelen en schema POP blz.9	
	Blok 3 EBCR farmacologie	Verplichting voldaan
	Blok 4 EBCR Welzijn	Verplichting voldaan
	Blok 5 EBCR Supplement	Verplichting voldaan
	Blok 5 EBCR Locomotie	Verplichting voldaan

Extern onderwijs		
EPASS / e-portfolio	Overall oordeel supervisor Departement Gezondheidszorg Paard en Dierenarts Extern Onderwijs	Cijfer
	2 KPB	Zie beoordeling EPASS track
	1 EBCR	Zie beoordeling EPASS track
	1 MSF	Zie beoordeling EPASS track
	1 POP	Zie beoordeling EPASS track
	1 Gespreksverslag tutorgesprek	Zie beoordeling EPASS track
Overig	De werkplekbeoordelingen (KPB / EBCR / MSF) die tijdens Extern onderwijs verzameld worden, tellen mee voor de portfolio-beoordeling aan het eind van de profileringsruimte en zijn derhalve onderdeel van de trackbeoordeling Klinische Verdieping.	

Afstudeereisen per cursus – Profileringsruimte

Onderzoekstage		
Toetsen en verplichtingen	Uitvoering onderzoekswerk en academische vaardigheden	Cijfer - 40 %
	Beoordeling stageverslag	Cijfer - 40 %
	Presentatie	Cijfer - 20 %
Overig	Indien het masterprogramma gestart wordt met de onderzoekstage, dient aan het begin hiervan een POP opgesteld te worden. Het stageverslag dient minimaal met een 5,5 beoordeeld te worden. Het is dus niet mogelijk dit onderdeel te compenseren met de andere twee toets onderdelen.	

Vrije Keuze	
Toetsen	Afhankelijk van gekozen cursus (zie desbetreffende studiewijzer)
Overig	Indien het masterprogramma gestart wordt met de vrije keuze, dient aan het begin hiervan een POP opgesteld te worden.

Track Klinische Verdieping Paard		
Track Klinische Verdieping Paard, Keuzecoschappen/ 7,5 EC (diverse cursussen)		
De student plant i.o.m. het onderwijssecretariaat van Paard 5 keuzecoschapweken, de coschappen worden als losse cursussen met een verplichting voldaan in OSIRIS verwerkt.		
Beoordeling EPASS (e-portfolio) Track / 15 EC (DMP-EPASST)		
E-portfolio/ EPASS	3 KPB docent	Zie 'Overig'
	3 KPB medestudent	Zie 'Overig'
	1 MSF	Zie 'Overig'
	2 EBVM (NR of EBCR)	Zie 'Overig'
Overig	Beoordeling EPASS-elementen zoals verzameld in de klinisch verdiepende track en extern onderwijs, inclusief POP's (beoordeling track). Zie verplichtingen bij desbetreffende onderdelen en schema POP's op blz.8.	

Track Bestuur en Beleid		
Toetsen	Het programma binnen deze track wordt in samenspraak met de student op maat samengesteld. In overleg met de MOC worden voorafgaand aan het programma de afstudeereisen samengesteld en goedgekeurd.	

Track Onderzoek, 25,5 EC		
Toetsen en verplichtingen	Uitvoering onderzoekswerk en academische vaardigheden	Cijfer - 40 %
	Beoordeling onderzoeksverslag	Cijfer - 40 %
	Presentatie	Cijfer - 20 %
	1 MSF (halverwege track)	Verplichting voldaan
	Afsluitend R&O-gesprek	Verplichting voldaan
Overig	Het onderzoeksverslag dient minimaal met een 5,5 beoordeeld te worden. Het is dus niet mogelijk dit onderdeel te compenseren met de andere twee toetsonderdelen.	

Track One Health		
Electives	Exams & assignments	Cijfer - 25 %
Mandatory courses	Exams & assignments	Cijfer - 25 %
Master thesis	Practical work (40%)	Cijfer - 25%
	Report (40%)	
	Presentation (20%)	
Second internship	Assignment	Cijfer - 25 %

Track Animal Welfare Management (AWM)		
Ethology and Welfare	Major assignment 1 & 2 (25%)	Cijfer - 10 %
	Minor assignment (15%)	
	Written exam (60%)	
(Neuro)biology of behavior	WCO (30%)	Cijfer - 10 %
	Written exam (70%)	
Ethics of Animal Welfare	WCO (50%)	Cijfer - 10 %
	Write a paper task (50%)	
Legislation	Write a paper task (30%)	Cijfer - 10 %
	Written exam (70%)	
National exam for art. 9 certification	Written exam	Cijfer - 5 %
Master thesis	Practical work (40%)	Cijfer - 15%
	Report (40%)	
	Presentation (20%)	
Master track thesis	Report (80%)	Cijfer - 40 %
	Presentation (20%)	

Eindbeoordeling werkpleklers / e-portfolio

Portfoliobeoordeling Master Paard		
1 ^e Portfoliobeoordeling na afronding:	Major gedifferentieerd	Niveau 1 Niveau 2 Basiscoschappen
2 ^e Portfoliobeoordeling na afronding:	Profileringsruimte	Track Klinische Verdieping Extern onderwijs

**In geval van een niet-klinische track is er geen 2^e portfoliobeoordeling.*

Afstudeereisen tutorgesprekken en POP-formulieren

Schema POP/Tutorgesprekken Master Paard	
1 ^e POP + tutorgesprek ²	Aanvang Niveau 1
2 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Basiscoschappen
3 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Niveau 2
4 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Laatste week niveau 2
5 ^e POP + tutorgesprek	Aanvang Extern onderwijs
6 ^e POP + tutorgesprek	Aan het eind van de track

BIJLAGE 4: PROTOCOL 'UPDATE (OVERZICHTEN) AFSTUDEEREISEN MASTERPROGRAMMA'S DIERGENEESKUNDE'

Protocol update afstudeereisen masterprogramma's Diergeneeskunde

(Vastgesteld d.d.14 mei 2020 door Cornélie Westermann, onderwijsdirecteur, master Diergeneeskunde)

Definities:

Masterprogramma: De faculteit Diergeneeskunde kent drie masterprogramma's die vallen onder haar masteropleiding Diergeneeskunde: Geneeskunde van Gezelschapsdieren, Gezondheidszorg Landbouwhuisdieren & Veterinaire Volksgezondheid en Gezondheidszorg Paard.

Examenprogramma: Het geheel van afzonderlijke toetsen en beoordelingen die samen het masterexamen vormen. Het examenprogramma is vastgelegd in Osiris.

Overzicht afstudeereisen: Het document dat per masterprogramma een overzicht geeft van de afstudeereisen voor het desbetreffende masterprogramma. Hierin is vastgelegd aan welke toets- en beoordelingsverplichtingen een student voldaan moet hebben om haar/zijn masterexamen te behalen. Het overzicht afstudeereisen is een uitwerking van het examenprogramma.

EPASS: Het elektronisch portfolio waarmee masterstudenten hun werkplekbeoordelingen kunnen verzamelen en inzien.

Rollen en verantwoordelijkheden in het proces aanpassen overzichten afstudeereisen:

Onderwijsdirecteur (OD) master : Eindverantwoordelijke voor het gehele examenprogramma en daarmee ook voor alle afstudeereisen van de master; blijft tijdens het update-proces betrokken, geïnformeerd en neemt de definitieve beslissing over een voorgestelde wijziging.

De OD master stelt de nieuwe versies van de 'overzichten afstudeereisen' vast, voordat deze versies worden verspreid.

Cursusleiders en adviseurs: Zijn verantwoordelijk voor toetsing en beoordeling in een specifiek onderdeel van de master; zijn doorgaans MOC- of TOC— voorzitters, of adviseurs op een specifiek thema (zoals P&PO); stemmen het overzicht afstudeereisen en wijzigingen daarin af met alle andere betrokkenen bij het desbetreffende onderdeel; zijn zelf verantwoordelijk voor het lezen en interpreteren van de informatie die door de beheerder tijdens het update-proces wordt verstrekt; reageren binnen de gestelde reactietermijn; verwerken geen wijzigingen in hun onderdeel die gevolgen hebben op een of meerdere examenprogramma's buiten de gestelde procedure.

Beheerder: De medewerker van Onderwijs- en Studentenzaken (OSZ) die zorg draagt voor: zorgvuldig en veilig beheer en borging van de overzichten afstudeereisen en dit protocol; de jaarlijkse update van de overzichten afstudeereisen volgens het opgestelde stappenplan; inwinnen van adviezen voor de OD master aangaande de afstudeereisen; het

vastleggen van besluitvorming over wijzigingen, het secuur verwerken van wijzigingen en de communicatie naar studenten en medewerkers.

Masteroverleg: Bestaat in kleine comité uit de cursuscoördinatoren van de grotere mastercursussen en een aantal adviseurs en in groot comité uit alle cursuscoördinatoren van de master, een aantal adviseurs en de portefeuillehouders onderwijs van de departementen. Kan door de onderwijsdirecteur master over de jaarlijkse update van de overzichten afstudeereisen gevraagd worden om advies.

Keyuser EPASS: Draagt er zorg voor dat evt. wijzigingen in (een van) de 'overzichten afstudeereisen' worden vertaald naar wijzigingen in EPASS, wanneer nodig; draagt er zorg voor dat de beoordelingscommissie EPASS geïnformeerd wordt over evt. wijzigingen in de overzichten afstudeereisen die gevolgen hebben voor EPASS.

Uitgangspunten:

- Studenten moeten via de UU Onderwijscatalogus te allen tijde terug kunnen vinden wat hun afstudeereisen zijn. Er dient dan ook een correcte koppeling te zijn tussen de overzichten afstudeereisen en de desbetreffende mastercursussen in de UU Onderwijscatalogus. Daarom wordt er in de UU Onderwijscatalogus voor de afstudeereisen verwezen naar de locatie op Blackboard waar de overzichten staan.
- De versie van het overzicht afstudeereisen die van kracht geworden is aan het begin van het desbetreffende academisch jaar, geldt voor alle studenten die in dit academisch jaar zijn ingestroomd in de **major uniform**. Deze versie geldt dan in principe voor de volledige drie jaar master en wordt alleen bij hoge uitzondering gewijzigd. Wijzigingen moeten gegrond en niet nadelig zijn voor het desbetreffende cohort studenten. Indien er voorstellen voor wijzigingen in de afstudeereisen van een lopend programma zijn, dienen er bepaalde stappen te worden genomen. In het kader onderaan dit protocol staan deze stappen beschreven.
- In de overzichten afstudeereisen wordt met betrekking tot toetsen en werkplekbeoordelingen *niet* verwezen naar een studiewijzer of naar een module in Blackboard. Voor overige verplichtingen, zoals een aanwezigheidsverplichting, mag wel worden verwezen naar een studiewijzer of module op Blackboard.
- De overzichten afstudeereisen master worden beheerd door een hiervoor aangewezen medewerker bij de afdeling OSZ.

Stappenplan jaarlijkse update:

- De beheerder van de overzichten afstudeereisen stemt jaarlijks met de desbetreffende cursusleiders (MOC-, TOC-voorzitters en programmacoördinatoren) af of er wijzigingen in de overzichten dienen te worden doorgevoerd, inclusief reden voor wijziging.
- De overzichten afstudeereisen worden uiterlijk eind juni¹ vastgesteld door de onderwijsdirecteur master. Hierbij kan de onderwijsdirecteur advies inwinnen bij het masteroverleg (klein of groot comité), de examencommissie of bij individuele docenten/experts. De OD stelt de beheerder op de hoogte van haar/zijn besluit. De beheerder past de overzichten afstudeereisen aan.
- De beheerder informeert de ondersteuning EPASS zo snel mogelijk in het geval er wijzigingen zijn. De overzichten afstudeereisen die met de start van het daaropvolgende

academisch jaar van kracht worden, worden zo snel mogelijk na vaststelling en uiterlijk de laatste werkdag voor de start van het academisch jaar gecommuniceerd/verspreid.

- Wanneer de goedgekeurde, nieuwe overzichten afstudeereisen op Blackboard zijn geplaatst, wordt dit door de beheerder gecommuniceerd met:
 - a. De masterstudenten (in ieder geval via de studentensite en de studentennieuwsbrief);
 - b. Het Masteroverleg (groot comité);
 - c. De EPASS beoordelingscommissie;
 - d. De OC;
 - e. Alle medewerkers van OSZ en het facultaire Team Onderwijslogistiek;
 - f. De examencommissie master;
 - g. De leerstoel Educating Professionals (EP);
 - h. Docenten (via de facultaire nieuwsbrief);
 - i. De BoS;
 - j. De Toetscommissie Diergeneeskunde (TCD).

Wijzigen van afstudeereisen in een lopend programma

Uitgangspunten:

Wijzigingen in een lopend programma kunnen alleen worden doorgevoerd in zeer uitzonderlijke gevallen, waarbij wijzigingen nooit nadelig mogen zijn voor de student.

De volgende regels zijn van kracht als er voorstellen voor wijzigingen in een lopend overzicht afstudeereisen zijn:

- i. Beoordelingsvormen (bijvoorbeeld toetsen of elementen uit EPASS) kunnen niet met terugwerkende kracht aan het overzicht afstudeereisen worden toegevoegd.
- ii. Beoordelingsvormen kunnen worden gewijzigd, wanneer bijvoorbeeld een andere beoordelingsvorm beter aansluit bij het desbetreffende programmaonderdeel.
- iii. Ook kunnen beoordelingsvormen uit het lopende examen worden gehaald, als zij bijvoorbeeld onvoldoende relevant of niet uitvoerbaar worden geacht.

Stappenplan:

Wanneer de examinerator van het onderwijs waar de beoordelingsvorm is opgenomen, deze uit het *lopende* programma wil laten halen of wil wijzigen, worden de volgende stappen genomen:

1. De examinerator legt het verzoek, inclusief onderbouwing, neer bij de beheerder van de afstudeereisen.
2. De beheerder legt de wijziging voor aan de onderwijsdirecteur en evt. de examencommissie (als de wijziging mogelijk conflicteert met de eindtermen). Ook kan nog advies worden ingewonnen bij leden van het Masteroverleg of experts.
3. De beheerder verzamelt alle adviezen en deelt deze met de OD master.
4. De OD master besluit of de wijziging wordt doorgevoerd in het desbetreffende overzicht afstudeereisen. Er kan aanvullend advies worden gevraagd aan de TCD of leerstoel EP.
5. Wijzigingen t.o.v. de voorgaande versie worden in de nieuwe versie van de overzichten afstudeereisen inzichtelijk gemaakt voor de lezer.
6. De beheerder verwerkt de eventuele wijziging en communiceert het aangepaste overzicht afstudeereisen op dezelfde wijze als een reguliere versie, inclusief afstemming met de ondersteuning EPASS.

**BIJLAGE 5: CURRICULUMMATRIX MASTER DIERGENEESKUNDE, PER
MASTERPROGRAMMA**

De curriculummatrix master diergeneeskunde is verkrijgbaar via de onderwijs coördinator van de opleiding.