



Universiteit Utrecht

Bachelor Diergeneeskunde

Onderwijs- en examenregeling

2019-2020

Inhoud

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)	4
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 – Vooropleiding	5
Artikel 2.1 Toelating bachelor diergeneeskunde	5
Artikel 2.2 Buitenlandse diploma's en taaleisen	6
Artikel 2.3 Colloquium doctum	7
Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding	7
Artikel 3.1 Doel van de bacheloropleiding	7
Artikel 3.2 Vorm van de opleiding	8
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	8
Artikel 3.4 Studielast	9
Artikel 3.5 Opbouw examenprogramma	9
Artikel 3.6 Regulier onderwijs	10
Artikel 3.7 Profileringsruimte	10
Artikel 3.8 Onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling	10
Artikel 3.9 Onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit	11
Artikel 3.10 Onderdelen Elders	11
Artikel 3.11 Honours Programme Bachelor in Veterinary Medicine	12
Paragraaf 4 – Onderwijs	12
Artikel 4.1 Cursus	12
Artikel 4.2 Inschrijving voor cursussen	12
Artikel 4.3 Deelname aan cursussen; voorrangregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde	12
Artikel 4.4 Aanwezigheid- en inspanningsverplichting	12
Artikel 4.5 Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie	13
Artikel 4.6 Gebruik van proefdieren in het onderwijs	13
Artikel 4.7 Onderwijs in het buitenland	13
Artikel 4.8 Evaluatie kwaliteit onderwijs	14
Paragraaf 5 – Toetsing	14
Artikel 5.1 Algemeen	14
Artikel 5.2 Examencommissie	14
Artikel 5.3 Cijfers	15
Artikel 5.4 Reparatie: aanvullende of vervangende toets	15
Artikel 5.5 Mondelinge toetsen	15
Artikel 5.6 Stationstoetsen	15
Artikel 5.7 Portfolio	16
Artikel 5.8 Toetsing bachelor thesis	16
Artikel 5.9 Toetsvoorziening bijzondere gevallen	16

Artikel 5.10 Toetsvoorzieningen voor specifieke groepen studenten	16
Artikel 5.11 Termijn beoordeling	17
Artikel 5.12 Geldigheidsduur	17
Artikel 5.13 Inzagerecht	17
Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen	17
Artikel 5.15 Vrijstelling	17
Artikel 5.16 Fraude en plagiaat	18
Paragraaf 6 - Examen	19
Artikel 6.1 Examen	19
Artikel 6.2 Judicia	20
Artikel 6.3 Graad	20
Artikel 6.4 Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement	21
Artikel 6.5 Honours	21
Artikel 6.6 Grading Tables	21
Paragraaf 7 – Studiebegeleiding	21
Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie	21
Artikel 7.2 Studiebegeleiding	21
Artikel 7.3 Handicap en chronische ziekte	22
Artikel 7.4 Bindend studieadvies	22
Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen	24
Artikel 8.1 Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde	24
Artikel 8.2 Wijziging	24
Artikel 8.3 Bekendmaking	24
Artikel 8.4 Inwerkingtreding	24

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)

In de Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleiding diergeneeskunde zijn opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Diergeneeskunde op 11 juni 2019 met instemming van de faculteitsraad en opleidingscommissie d.d. 23 mei 2019.

Prof. dr. W.J.A. Dhert, decaan

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 | Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2019-2020 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsing en het examen van de bacheloropleiding diergeneeskunde, CROHO-nummer 56570, (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degene die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de Undergraduate School van de faculteit Diergeneeskunde (hierna te noemen: de faculteit).

Artikel 1.2 | Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. Studiepunt: eenheid uitgedrukt in European Credits, volgens het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. Examenprogramma: het geheel van afzonderlijke toetsen en beoordelingen die samen het bachelorexamen vormen;
- e. Cursus (blok/lijn): het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding dat afgesloten wordt met een beoordeling op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend. Cursussen zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- f. Portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de ontwikkeling van de student op het gebied van integratie, kennis, inzicht en vaardigheden binnen de door haar gekozen opleiding op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend;
- g. Praktische oefening: een onderwijsactiviteit in één van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan werkgroepen/werkcolleges;
 - het vervullen van een werkcollegeopdracht;
 - het schrijven van een verslag;
 - het houden van een voordracht;
 - het deelnemen aan een practicum;
 - het doorlopen van een stage;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het bijwonen van klinische demonstraties of presentaties.
- h. Examencommissie: het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 van de wet);
- i. Toets: tentamen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- j. Examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;

- k. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- l. Contacturen. Onder contacturen wordt verstaan:
 - onderwijsuren waarbij een docent fysiek aanwezig is, zoals hoorcolleges, praktische oefeningen, studiebegeleiding, stagebegeleiding, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd;
 - overige gestructureerde uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, virtueel of reëel en/of virtueel contact met docenten.
- m. Contract onderwijsvoorzieningen: het door het hoofd Onderwijs- en Studentenzaken (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een handicap of chronische ziekte afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- n. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin individuele resultaten van de student zijn opgenomen. Tevens wordt toelichting gegeven m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- o. Afkortingen:
 - BOC = Blokonderwijs-Commissie
 - CvB = College van Bestuur
 - EC = European Credits
 - IDS = Internationaal Diploma Supplement

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Daar waar in de tekst sprake is van 'zij' wordt ook 'hij' verstaan, en visa versa.

Paragraaf 2 – Vooropleiding

Artikel 2.1 | Toelating bachelor diergeneeskunde

1. Diergeneeskunde is een 'numerus fixus' opleiding. Uitsluitend kandidaten die op grond van het 'Reglement selectie bachelor Diergeneeskunde' een bewijs van toelating hebben gekregen kunnen zich inschrijven voor de opleiding. Toelating tot de opleiding diergeneeskunde geven de volgende diploma's:
 - a) een vwo-einddiploma, verkregen via een school- of staatsexamen.

Voor vwo-einddiploma's (2^e fase) is het profiel Natuur en Gezondheid (scheikunde, biologie, wiskunde A of B) plus natuurkunde (verplicht keuzevak) vereist of het profiel Natuur en Techniek (natuurkunde, scheikunde, wiskunde B) plus biologie (verplicht keuzevak).

Voor vwo-einddiploma's oude regeling (2^e fase) is het profiel Natuur en Gezondheid (met natuurkunde 1, scheikunde 1, wiskunde b1 en biologie 1,2) vereist of Natuur en Techniek (met natuurkunde 1, scheikunde 1 en wiskunde b1) met biologie 1,2.

Een vwo-einddiploma 'oude stijl' geeft geen direct toelatingsrecht meer tot de opleiding. De instelling kan een beschikking van equivalentie afgeven indien de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde A of B op de bij het diploma behorende cijferlijst staan vermeld of aanvulling via erkende certificaten kan worden aangetoond.

In geval van het ontbreken van genoemde vakken moet het vwo-einddiploma 'oude stijl' aangevuld zijn met erkende vwo-certificaten natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B.
 - b) een wo propedeuse-, doctoraal-, bachelor-, master-, ingenieurs- of einddiploma, afgegeven door een onder de WHW vallende universiteit. Bij deze diploma's is vereist dat de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B aantoonbaar zijn afgelegd op vwo-eindexamenniveau (erkend vwo-certificaat). Zo niet, dan is er sprake van een deficiëntie.

Een hbo propedeuse- of eindexamen (van een onder de WHW vallende hogeschool) geeft geen direct toelatingsrecht tot de opleiding. De instelling kan een beschikking van equivalentie afgeven indien aanvulling van de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde A of B via erkende certificaten op vwo-eindexamenniveau kan worden aangetoond.

2. Degene die geen diploma heeft dat direct toelating geeft tot de opleiding, maar wel een gelijkwaardig diploma dat op grond van de wet of op grond van het eerste lid toegang geeft, kan pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis bezit op het niveau van het vwo-eindexamen van de volgende vakken: scheikunde, natuurkunde, biologie en wiskunde A of B.
3. Deficiënties in de vooropleiding van de in het tweede lid genoemde vakken kunnen worden weggewerkt door het afleggen van de betreffende toetsen op het niveau van het vwo-eindexamen. Indien vakken middels een deelcertificaat worden behaald moet het resultaat van dit vak of deze vakken minimaal een voldoende zijn.

Artikel 2.2 | Buitenlandse diploma's en taaleisen

1. Buitenlandse diploma's van secundair, c.q. (voorbereidend) wetenschappelijk onderwijs, geven toelating tot de bacheloropleiding diergeneeskunde indien het diploma is beoordeeld als toelatinggevend door Admissions Office van de Universiteit Utrecht. Indien het diploma niet voldoet aan alle eisen voor toelating, communiceert Admissions Office naar de kandidaat aan welke deficiënties en/of eisen nog voldaan moet worden om te kunnen worden toegelaten.
2. Bij verzoeken tot toelating tot een hoger jaar van de opleiding diergeneeskunde volgens artikel 7.54 van de wet wordt de diergeneeskundige vooropleiding door de faculteit geëvalueerd, mede op grond van de gegevens van het NUFFIC. De examencommissie bepaalt op grond van deze evaluatie individueel de plaats in het programma waar de student - na toelating - ingepast wordt.
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' (voorheen Profiel Academische Taalvaardigheid) of 'Educatief Startbekwaam' (voorheen Profiel taalvaardigheid Hoger Onderwijs). Aan deze eis dient voorafgaand aan de toelating te zijn voldaan. De faculteit kan na toelating aanvullende eisen stellen aan de taalkennis.
4. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan indien het Engels aantoonbaar op het niveau is van het Nederlandse vwo-examen. Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit moet blijken uit het succesvol afgelegd hebben van één van de volgende toetsen:
 - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) is: 6.0 met tenminste 5.5 voor de cursus 'writing'.
 - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
 - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
 - Cambridge English C1 Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing.
 - Cambridge English C2 Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing.
 - Cambridge Michigan Language Assessment ECPE, C2 Certificate.
5. De persoon die toelating vraagt tot een hoger jaar van de opleiding diergeneeskunde dient vóór toelating de Nederlandse nationaliteit of bestendig verblijf in Nederland te hebben.

Artikel 2.3 | Colloquium doctum

Het colloquium doctum is een toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.29 van de wet. Voor de bachelor opleiding diergeneeskunde houdt dit in dat de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B aantoonbaar zijn afgelegd op vwo-eindexamenniveau (erkend vwo-certificaat). Nederlands en Engels moeten aantoonbaar zijn afgelegd op havo niveau.

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 | Doel van de bacheloropleiding

1. Doelstelling

De bacheloropleiding Diergeneeskunde bereidt studenten voor op een verdere (studie)loopbaan: (primair) de masteropleiding Diergeneeskunde of een biomedische masteropleiding.

2. Profiel

De afgestudeerde bachelor Diergeneeskunde heeft kennis van en inzicht in pathobiologische en populatie-biologische systemen en processen ten aanzien van gezondheid, welzijn en ziekte van dieren. Hij / zij begrijpt de relatie tussen diergezondheid en volksgezondheid en kan waar nodig interveniëren in overeenstemming met de hedendaagse inzichten van de wetenschap en ontwikkelingen in de maatschappij. Hij/zij is daarbij in staat de relevante (hand-)vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor een verantwoorde start van de masteropleiding Diergeneeskunde uit te voeren.

Daarbij heeft de afgestudeerde bachelor Diergeneeskunde inzicht in de sociale en maatschappelijke context waarin een academisch opgeleide dierenarts gaat werken. Hij/zij kan daarbij ethische principes en persoonlijke waarden bij betrekken. De bachelor student Diergeneeskunde is wetenschappelijk geschoold en in staat om informatie, ideeën en oplossingen effectief over te brengen op een divers publiek. Hij / zij kan flexibel omgaan met veranderende omstandigheden en is positief kritisch en reflectief ten aanzien van het eigen professionele handelen en het handelen van anderen.

De afgestudeerde bachelor Diergeneeskunde bezit vaardigheden die hem / haar in staat stellen de eigen deskundigheid en professionaliteit te evalueren, te onderhouden en inzichtelijk te maken. De student weet wat een leven lang leren en ontwikkelen betekent. Hij / zij is zich daarbij bewust van de eigen ambities en (on)mogelijkheden en kan daarmee een weloverwogen keuze maken voor wat betreft een eventuele vervolgopleiding.

3. De afgestudeerde heeft:

Veterinair(e) kennis, inzicht en vaardigheden

De bachelor Diergeneeskunde heeft brede diersoort-overschrijdende (cel)biologische, anatomische en (patho)fysiologische kennis en inzicht. Dit betekent kennis van en inzicht in:

- de bouw en functie van een dier, van molecuul tot organisme;
- de patho(fysio)logische processen die de gezondheid van een dier of populatie kunnen verstoren;
- ziekte en gezondheid van dieren
- het diagnostisch onderzoek en eventuele interventies bij verstoring van gezondheid en welzijn van individuele dieren en groepen dieren (populaties);
- de systemen gericht op het gezond houden van dieren en van hun leefomgeving.

De bachelor Diergeneeskunde is in staat om in een oefencontext:

- de opgedane kennis en inzicht te gebruiken in het klinisch redeneren;
- relevante diersoorten te hanteren;
- relevante diagnostiek uit te voeren bij zowel individuele dieren als groepen dieren;
- uitkomsten te interpreteren en op een adequate wijze te communiceren;
- een behandel- / interventieplan op te stellen.

Dier, Dierenarts & Samenleving

De bachelor Diergeneeskunde:

- heeft kennis van en inzicht in de positie van het dier en de rol en verantwoordelijkheden van de dierenarts in de samenleving met betrekking tot diergezondheid, dierwelzijn en volksgezondheid, zowel ten aanzien van individueel gehouden dieren, als voor voedselproducerende dieren (ketens).
- heeft kennis van en inzicht in juridische en ethische aspecten van de Diergeneeskunde;
- is in staat een beargumenteerd oordeel te vormen over veterinaire vraagstukken, mede gebaseerd op het afwegen van relevante maatschappelijke, klinische, wetenschappelijke en/of ethische aspecten, en is in staat deze te verdedigen.

Wetenschappelijk handelen en denken

De bachelor Diergeneeskunde:

- heeft kennis van de algemene principes van hypothesevorming, onderzoeksmethodiek, statistiek en epidemiologie en kan dit relateren aan de piramide van evidence;
- is in staat om een helder te definiëren, een bijbehorende onderzoeksvraag op te stellen en relevante informatie systematisch te verzamelen, ordenen, analyseren en duiden;
- kan deze informatie communiceren en op een overtuigende wijze onderbouwen;
- heeft een academische houding, toont nieuwsgierigheid om complexe problemen evidence-based op te lossen en geeft blijk van wetenschappelijke integriteit.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling

De bachelor Diergeneeskunde:

- heeft kennis van en inzicht in de ontwikkeling van de eigen competenties, is gericht op voortdurende verbetering daarvan en kan dit ook inzichtelijk maken;
- is in staat tot effectieve en multidisciplinaire samenwerking;
- is in staat tot effectieve communicatie en het uitwisselen van informatie met anderen;
- is in staat om zichzelf en het eigen professioneel handelen kritisch te aanschouwen;
- is in staat om feedback te geven, te accepteren en te gebruiken;
- toont een respectvolle houding naar mens en dier, rekening houdend met eigen gevoelens, normen en waarden en die van anderen;
- neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen en keuzes, ook op de langere termijn;
- is zelfbewust ten aanzien van de eigen ambities en (on)mogelijkheden, en is in staat tot het maken van een weloverwogen keuze voor wat betreft de vervolgopleiding;
- is in staat zorg te dragen voor het eigen persoonlijk en professioneel welzijn.

Artikel 3.2 | Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd en start een maal per jaar op 1 september.

Artikel 3.3 | Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in principe in het Nederlands verzorgd. Veel studiemateriaal is in het Engels.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer cursussen van de opleiding in het Engels worden verzorgd indien de herkomst van de studenten en/of docent daartoe noodzaakt.

Artikel 3.4 | Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau (zie artikel 4.1) met een studielast van ten minste 45 studiepunten.

Artikel 3.5 | Opbouw examenprogramma

Jaar 1	EC	Niveau
Van organisme tot weefsel	6	1
Van cel tot molecuul	6	1
Van cel tot weefsel	5	1
Van genoom tot populatie	6	1
Externe beïnvloeding celfunctie	6	1
Infectie en afweer	7,5	1
Bloed en bloedvormende organen	7	1
Huid en huidderivaten	4	1
Leerlijn Veterinair klinisch redeneren	1	1
Leerlijn Diagnostische- en handvaardigheden	6,5	1
Leerlijn Wetenschappelijk denken en handelen	2	1
Leerlijn Dier, dierenarts en samenleving*	3	1

* De Leerlijnen PPO is opgegaan in DDS.

Jaar 2	EC	Niveau
Digestie	10	2
Circulatie en respiratie	8,5	2
Stofwisseling en endocrinologie	7	2
Nieren en urinewegen	5,5	2
Neurologie, zintuigen en anesthesiologie	5,5	2
Hepatobiliair systeem	3	2
Adaptatie en welzijn	4,5	2
Profileringsruimte	7,5	2
Leerlijn Veterinair klinisch redeneren	2,5	2
Leerlijn Diagnostische- en handvaardigheden	1	2
Leerlijn Wetenschappelijk denken en handelen	3	2
Leerlijn Persoonlijke en professionele ontwikkeling	1	2
Leerlijn Dier, dierenarts en samenleving	1	2

Jaar 3	EC	Niveau
Voortplanting	8,5	3
Epidemiologie en economie	4,5	3
Veterinaire volksgezondheid	6	3

Locomotie	6,5	3
Profileringsruimte	7,5	3
Integratie en orgaan-overschrijdende aandoeningen	6,5	3
Leerlijn Veterinair klinisch redeneren	6,5	3
Leerlijn Diagnostische- en handvaardigheden	2	3
Leerlijn Wetenschappelijk denken en handelen	7,5	3
Leerlijn Persoonlijke en professionele ontwikkeling	1	3
Leerlijn Dier, dierenarts en samenleving	3,5	3

Artikel 3.6 | Regulier onderwijs

1. De opleiding omvat een regulier gedeelte met een studiebelasting van 157,5 studiepunten, dat betrekking heeft op de diergeneeskunde. Daarvan zijn alle onderdelen verplicht.
2. Het reguliere onderwijs bevat onderdelen die betrekking hebben op de vaktechnische, persoonlijke, wetenschappelijke en maatschappelijke aspecten van de diergeneeskunde.
3. Onderdeel van de opleiding is een thesis (leerlijn Wetenschappelijk denken en handelen jaar 3) met een studielast van 7,5 studiepunten, waarbij de student de mogelijkheid heeft zelfstandig een afrondend werkstuk te maken als proeve van bekwaamheid waarin vereiste kennis, wetenschappelijke vaardigheden en attitudes samenkomen.

Artikel 3.7 | Profileringsruimte

1. De opleiding omvat vanaf het tweede studiejaar profileringsruimte, waarin de student onderdelen kiest met een totale studiebelasting van 22,5 studiepunten. De profileringsruimte bestaat uit 15 EC te behalen met cursussen en 7,5 EC voor de thesis. De thesis is onderdeel van de Leerlijn Wetenschappelijk denken en handelen van jaar 3.
2. Voor keuze komen cursussen in aanmerking opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen.

Artikel 3.8 | Onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.7, tweede lid, komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - in aanmerking cursussen verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.

Artikel 3.9 | Onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.7 tweede lid komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
 - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
 - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitel hebben van de examencommissie.
3. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
 - b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omreken tabel. Zie www.uu.nl/credit-omreken tabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
4. Omzetting van behaalde grades voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Buitenlandse grades worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (voldoende/onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke grades en beoordelingsschaal geregistreerd in Osiris en afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.
 - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
 - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
 - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

Artikel 3.10 | Onderdelen Elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders (buiten de Universiteit) behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student. Er mag geen sterke overeenkomst zijn met onderwijs in de bachelor diergeneeskunde.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs en voldoen aan artikel 3.8 kunnen worden opgenomen in de profileringsruimte van de opleiding. Deze cursussen kunnen alleen worden opgenomen in de profileringsruimte met goedkeuring van de examencommissie.

Artikel 3.11 | Honours Programme Bachelor in Veterinary Medicine

1. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de Honoursprogramma commissie. Instroom in het honoursprogramma is bij de start van het tweede studiejaar.
2. Het honoursprogramma heeft een studielast van 45 studiepunten.
Zie bijlage voor de inhoud van het honoursprogramma
3. Studenten kan verdere deelname aan het honoursprogramma worden ontzegd, als daar naar oordeel van de Honoursprogramma commissie aanleiding toe is.

Paragraaf 4 – Onderwijs

Artikel 4.1 | Cursus

1. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - Inleidend : 1
 - Verdiepend : 2
 - Gevorderd : 3

Artikel 4.2 | Inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via Osiris Student heeft inschreven (voor de procedure: zie de studentensite van de bachelor diergeneeskunde). Inschrijving voor een cursus houdt eveneens inschrijving voor de toetsing in.
2. Een student die aan de inschrijvingsverplichtingen heeft voldaan zal voor deelname aan het betreffende onderwijs worden ingedeeld.
3. Studenten die zich voor de eerste maal hebben aangemeld voor het onderwijs en zijn ingedeeld worden geacht dit onderwijs conform alle verplichtingen en in overeenstemming met hun rooster te doorlopen.

Artikel 4.3 | Deelname aan cursussen; voorrangregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde

In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven voor hoeveel studenten een keuzecursus ten hoogste wordt verzorgd. Studenten die zich aanmelden worden op volgorde van aanmelding geplaatst tot het maximum aantal behaald is. Voor studenten die niet de opleiding diergeneeskunde volgen is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

Artikel 4.4 | Aanwezigheid- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt een actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor ze staan ingeschreven. Bij contactonderwijs waarvoor geen verplichte aanwezigheid geldt (zie lid 4), is het al of niet aanwezig zijn de verantwoordelijkheid van de student.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursusonderdeel in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven.
3. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator, nadat de onderwijsdirecteur is geconsulteerd, de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.
4. Aanwezigheid bij contactonderwijs kan verplicht worden gesteld, bijvoorbeeld bij inzet van proefdieren, dierlijke materialen of vaardighedenonderwijs. Voor verplichte onderdelen houden cursuscoördinatoren aanwezigheidsregistratie bij. Indien een student twee verplichte onderdelen mist, kan de cursuscoördinator, in overleg met de onderwijsdirecteur, besluiten een consequentie hieraan te verbinden.

Artikel 4.5 | Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie

1. De student diergeneeskunde wordt tijdens de opleiding geconfronteerd met vertrouwelijke informatie betreffende patiënten, eigenaren, diagnoses en behandelingen, gegevens over derden en onderzoeksgegevens. Het doel van het verstrekken van deze informatie is het opdoen van praktische kennis tijdens de opleiding tot dierenarts. Met betrekking tot deze informatie geldt dat de student diergeneeskunde:
 - deze informatie moet behandelen als vertrouwelijke informatie, d.w.z. dat de student de informatie gedurende haar hele leven voor derden strikt geheim zal houden;
 - deze informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, mag toepassen voor enig ander doel dan genoemd in de tweede volzin van dit lid.

De faculteit is gerechtigd op ieder moment te besluiten geen nadere informatie te verstrekken en alle reeds verstrekte informatie op te eisen.

2. De student diergeneeskunde mag beeld-, geluids- of dierlijk materiaal dat door de faculteit wordt aangeboden niet zonder vooraf aangetoonde toestemming van de faculteit gebruiken. De student diergeneeskunde mag voorts door haar zelf op de terreinen van de faculteit vervaardigd beeld-, geluids- of dierlijk materiaal waarop medewerkers, cliënten of dieren zijn afgebeeld of te horen uitsluitend met de aantoonbare toestemming van de faculteit gebruiken.
3. Indien de student naar het oordeel van de faculteit haar geheimhoudingsverplichtingen niet, of niet volledig nakomt, zal zij volledig aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de faculteit lijdt door de gevolgen hiervan. Tevens kan de examencommissie verregaande sancties opleggen aan de student die vertrouwelijke informatie en/of beeld- en geluidmateriaal van de faculteit verspreidt/heeft verspreid, bijvoorbeeld (tijdelijke) uitsluiting van deelname aan het onderwijs en toetsen, zie tevens de sancties zoals genoemd in het artikel "Fraude en Plagiaat".
4. De student heeft de plicht om misstanden in het kader van professionele integriteit te melden bij de studieadviseur of het meldpunt: 'Professioneel handelen en dierenwelzijn'. In dat geval geldt de in lid 1 en 2 bedoelde geheimhoudingsplicht niet tegenover de studieadviseur of het meldpunt.
5. Lid 1 tot en met 4 van dit artikel zijn vanzelfsprekend ook van toepassing op alle vormen van extramuraal onderwijs.

Artikel 4.6 | Gebruik van proefdieren in het onderwijs

1. In het diergeneeskundig onderwijs is het gebruik van proefdieren bij bepaalde onderwijsonderdelen noodzakelijk.
2. De examencommissie kan, op grond van gewetensbezwaren van een student, op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een onderwijsonderdeel waarbij proefdieren worden gebruikt. In dat geval worden vervangende eisen opgelegd.

Artikel 4.7 | Onderwijs in het buitenland

Studenten die in het kader van hun diergeneeskundig onderwijsprogramma erkend onderwijs in het buitenland gaan volgen (bijvoorbeeld cursussen in de profileringsruimte) zijn verplicht om voor vertrek een overeenkomst te ondertekenen waarin de plichten van een student tijdens het verblijf in het buitenland zijn vastgelegd.

Als een student nalaat deze overeenkomst voor vertrek te ondertekenen, kan de betreffende cursus ongeldig worden verklaard en zal in dat geval geen studiepunten worden toegekend voor dit onderwijsonderdeel.

Artikel 4.8 | Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft hij de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt o.a. op de volgende wijze geëvalueerd:
 - o tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - o cursusevaluaties: aan het eind van een cursus wordt minimaal eens per drie jaar aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en);
 - o evaluatie op het niveau van het curriculum;
 - o door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. Resultaten van de evaluaties en de daaruit voortvloeiende veranderingen worden teruggekoppeld aan studenten en docenten.

Paragraaf 5 – Toetsing

Artikel 5.1 | Algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt heeft.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten. Uiterlijk halverwege de cursusduur is er een moment waarop de docent de vorderingen van de student evalueert en aan haar kenbaar maakt.
4. De toetsing van de student is afgerond aan het einde van de cursus.
5. Er zijn zeven vormen van summatieve toetsen: schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, stationstoetsen, digitale toetsen, responsietoetsen, de beoordeling van het portfolio en de beoordeling van een bachelor thesis.
6. In het Reglement van de bachelor examencommissie staat de gang van zaken rond de toetsing beschreven.
7. Indien bij een (digitale) toetsafname een calamiteit optreedt, wordt gehandeld conform het meest recente Nood- en calamiteitenplan (Digitaal) Toetsen. De examinerator beslist over de meest passende oplossing waarbij in het geval van het annuleren van de toetsafname een vervangende toets wordt geboden binnen twee weken na de oorspronkelijke toetsdatum.

Artikel 5.2. | Examencommissie

1. De decaan stelt, op voordracht van de vice-decaan, voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in van minimaal drie leden en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.

3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

Artikel 5.3 | Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 met één decimaal achter de komma. Het cijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfer uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. De cijfers 5,5 t/m 5,9 worden afgerond naar boven. Bij afronding van twee decimalen naar een decimaal wordt 0,05 en hoger naar boven afgerond en 0,04 en lager naar beneden.
2. Andere beoordelingen voor een cursus: aan alle verplichtingen van de cursus voldaan (VV), vrijgesteld voor de cursus (VR), niet voldaan aan alle verplichtingen en/of toetsen van de cursus (NVD), niet verschenen bij de summatieve toets van de cursus (NV).

Artikel 5.4 | Reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan, wordt hij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, per academisch jaar eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Een student komt niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.

Artikel 5.5 | Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. Een mondelinge toets wordt door minimaal twee docenten afgenomen en hierbij vindt verslaglegging plaats.

Artikel 5.6 | Stationstoetsen

1. Een stationstoets is een toets met bemande en onbemande onderdelen ('stations'). Bij bemande stations is per station één beoordelaar aanwezig.
2. Tijdens de afname van de stationstoets wordt de student in ieder bemand station door de beoordelaar geobserveerd. De beoordelaar beoordeelt kennis en kunde aan de hand van een checklist.
3. Bij onbemande stations moeten vragen worden beantwoord of handelingen worden uitgevoerd. De antwoorden en handelingen worden zonder tussenkomst van een beoordelaar vastgelegd.
4. Het eindoordeel wordt vastgesteld door de examinerator op basis van een gezamenlijk oordeel van alle stations.

Artikel 5.7 | Portfolio

Iedere student houdt een portfolio bij, waarin alle beoordelingen en opdrachten betreffende professionele ontwikkeling en het persoonlijk ontwikkelplan ordelijk zijn terug te vinden. Beoordeling van het portfolio maakt deel uit van de eindbeoordeling van de leerlijn DDS van het betreffende academisch jaar.

Artikel 5.8 | Toetsing bachelor thesis

1. De toetsing van de in artikel 3.6 lid 3 bedoelde bachelor thesis wordt verricht door tenminste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Een bachelor thesis wordt beoordeeld met een cijfer.

Artikel 5.9 | Toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog maximaal twee (eerder afgelegde maar niet met goed gevolg voltooide) cursussen nodig heeft en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, kan zij desgevraagd éénmalig in aanmerking komen voor een individuele toetsvoorziening voor de desbetreffende onderdelen.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie. In geval van een stationstoets moet dit verzoek uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de geplande toets zijn ingediend.
4. Indien de examencommissie de in lid 1 genoemde individuele toetsvoorziening(en) toekent beslist de betreffende cursusleider of het een schriftelijke, digitale of mondelinge toets/opdracht wordt. De desbetreffende toets wordt in de tweede periode na de periode waarin het desbetreffende onderwijs gegeven is, afgenomen (1-3, 2-4, 3-1, 4-2). De exacte datum van deze toets zal door de cursusleider worden bepaald.
5. Zie ook Reglement bachelor examencommissie diergeneeskunde (artikel 2.4 t/m 2.6)

Artikel 5.10 | Toetsvoorzieningen voor specifieke groepen studenten

1. Studenten die bestuurslid zijn van de D.S.K. of Solleysel kunnen de bachelor examencommissie om toetsspreiding verzoeken. Zij dienen daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Voor maximaal 4 toetsen wordt spreiding verleend.
2. Studenten die bestuurslid zijn van het V.V.F.C. de Uithof, Archaeopteryx, DZG-student, VHiVer of Hygieia kunnen de bachelor examencommissie om toetsspreiding verzoeken. Zij dienen daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Voor maximaal 2 toetsen wordt spreiding verleend.
3. Studenten die lid zijn van de van Almanakcommissie, Diergeneeskunde Outdoor Event en de lustrumcommissies kunnen de bachelor examencommissie om toetsspreiding verzoeken. Zij dienen daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Voor maximaal 2 toetsen, die aantoonbaar in een piekperiode van het commissiewerk vallen, wordt spreiding verleend.
4. De voorziening bedoeld in lid 1 tot en met 3 is alleen van toepassing op reguliere toetsen. Een herkansing is geen reguliere toets.
5. De examencommissie beoordeelt de verzoeken individueel en bepaalt voor welke cursussen de spreiding mogelijk is. Spreiding wordt alleen toegestaan tijdens de duur van het lidmaatschap van het bestuur of de commissie. Voorwaarde is dat het betreffende onderwijs voorafgaand aan de toets gevolgd is.

Artikel 5.11 | Termijn beoordeling

1. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen. De afdeling Onderwijs- en Studentenzaken verschaft de gegevens over de studievoortgang aan de student.
2. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de examencommissie /onderwijsdirecteur.
3. De examinator bepaalt binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag en geeft die door aan de administratie van de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken van de faculteit.
4. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, zoals bedoeld in artikel 5.13 van deze O.E.R. en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.12 | Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Zie Bijlage.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgerond, zijn in principe onbeperkt geldig.

Artikel 5.13 | Inzagerecht

1. Binnen maximaal 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets krijgt de student éénmaal inzage in zijn beoordeeld werk. Het moment van inzage wordt door de examinator vastgesteld.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de betreffende student kennis nemen van het antwoordmodel van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 5.14 | Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke en digitale toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.6 derde lid bedoelde bachelor thesis en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 5.15 | Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een cursus van het regulier onderwijs en/of een cursus in de profileringsruimte inclusief de toetsing ervan, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid.
2. Een verzoek tot vrijstelling voor een cursus uit semester 1 moet uiterlijk 1 oktober worden ingediend bij de bachelor examencommissie. Voor cursussen die later in het jaar worden gegeven dient het verzoek voor vrijstelling uiterlijk 8 weken voor aanvang van de cursus te worden ingediend.

3. De examencommissie neemt, zo nodig na overleg met betreffende docent/examinator, een beslissing.
4. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus inclusief de toetsing, en niet op een gedeelte hiervan. (zie bijlage)

Artikel 5.16 | Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Onder fraude valt onder meer:
 - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - tijdens de toets in het bezit te zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele apparaten, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen, internet etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
 - zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
 - fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
 - het onterecht aftekenen van presentielijsten.

Van plagiaat is sprake bij het in de bachelor thesis of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen / eigen werk overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

 - het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder deugdelijke verwijzing: parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtengoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinerator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
 - b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - Schriftelijk daarop te reageren;
 - Te worden gehoord

3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - o ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of gemaakte toets
 - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS
 - o het aan de tutor, in verband met de beoordeling de professionele ontwikkeling, doorgeven van de uitspraak.
 - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
 - o verwijderen uit de cursus
 - o het niet meer in aanmerking komen voor het een positief judicium (met genoeg of cum laude) als bedoeld in artikel 6.2
 - o uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - o volledige uitsluiting van deelname aan toetsen die voor een periode van 12 maanden.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen:
 - o volledige uitsluiting van deelname aan alle vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden
 - o volledige uitsluiting van het volgen van onderwijs voor een periode van 12 maanden.
 - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.
6. Indien studenten die bij wijze van sanctie uitgesloten zijn van deelname aan schriftelijke- of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel, dan valt daaronder tevens een eventuele vrijstelling op grond van een vergelijkbaar vak dat de student aan een andere opleiding is gaan volgen tijdens de periode van uitsluiting.

Paragraaf 6 - Examen

Artikel 6.1 | Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift uit als bedoeld in artikel 6.4 nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven. De examencommissie zal de student hierover vooraf informeren.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de

examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.

4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald en voor het portfolio, als bedoeld in artikel 5.7 een voldoende beoordeling is verkregen.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het CvB een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2019-2020 in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - een stage of cursus in het buitenland gaat volgen
 - cursussen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal één studiejaar.

Artikel 6.2 | Judicia

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen is gewogen gemiddeld ten minste het cijfer 8,0 behaald
 - alle resultaten bij eerste deelname zijn behaald
 - voor maximaal 30 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.16, lid 4 onder b) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude)
 - het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
2. Het judicium 'met genoegen' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen niet meer dan twee cijfers minimaal 6,0 en alle overige cijfers 7,0 of hoger zijn behaald
 - in de loop van de studie is maximaal 1 cursusonderdeel overgedaan
 - voor maximaal 30 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.16, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (met genoegen)
 - het bachelorexamen binnen vier jaar is behaald.

Artikel 6.3 | Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 6.4 | Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (waarnemend) voorzitter van de betreffende examencommissie.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Artikel 6.5 | Honours

Indien het honours programma als bedoeld in art. 3.8 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

Artikel 6.6 | Grading Tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende is zichtbaar. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten, niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

Paragraaf 7 – Studiebegeleiding

Artikel 7.1 | Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris Student ter beschikking.
2. Bij de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

Artikel 7.2 | Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
 - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen gedurende de gehele studie beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen en beroepsmogelijkheden in, buiten en na de bacheloropleiding,

- groepsgewijze en individuele advisering over studievoordigheden, studieplanning en de keuze van een vervolgtraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie en het doorverwijzen van studenten;
 - hulp bij het kiezen van een passende studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
 - het geven van een dringend advies na het eerste semester en een bindend advies na het tweede semester van het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.
3. De studiebegeleiding wordt uitgevoerd door de studieadviseurs. De tutor speelt vooral een rol bij de professionele ontwikkeling van de student.

Artikel 7.3 | Handicap en chronische ziekte

1. Aan de student met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen.
2. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.
3. Van kracht blijft het gestelde in de 'Wet Gelijke Behandeling' dat bij situaties waarbij sprake is van aantasting van de aard van de opleiding en/of de veiligheid van de student en de omgeving, een student kan worden uitgesloten van (delen van het) onderwijs.

Artikel 7.4 | Bindend studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die staat ingeschreven voor de opleiding vóór 31 januari een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van haar opleiding. Dit pre-advies, dat gebaseerd is op de op dat moment geregistreerde studieresultaten van het eerste semester, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren:
 - wanneer de student geen of 1 cursus heeft behaald na het eerste semester, krijgt de student een negatief pre-advies.
 - indien de student 2 of 3 cursussen heeft behaald, krijgt de student een positief pre-advies.
2. De studenten die een negatief advies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing (zie voor verdere begeleiding het Reglement van de bachelor examencommissie).
3. Aan het einde van het academisch jaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van zijn opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten in het betreffende academisch jaar heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee, met uitzondering van de studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten van behaalde deelttoetsen.
5. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht op basis van de in dat academisch jaar behaalde studiepunten.
6. In afwijking van het vijfde lid, krijgt de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, en na 1 februari wel ingeschreven is bij (een andere opleiding van) de Universiteit Utrecht, en minder

- dan 45 studiepunten van de bacheloropleiding diergeneeskunde heeft behaald, wel een negatief bindend studieadvies voor de bacheloropleiding diergeneeskunde.
7. Het studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit Diergeneeskunde uitgebracht door de examencommissie van de opleiding.
 8. Alvorens een afwijzend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
 9. In haar afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt onder andere verstaan: ziekte, zwangerschap, functiestoornis, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de faculteit of de opleiding.
 10. In haar afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Voorts kan de examencommissie onbillijkheden van ernstige aard in haar oordeel betrekken.
 11. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en lid 10 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het afwijzend studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
 12. Er kan geen afwijzend studieadvies worden uitgebracht als de student alle toetsen verbonden aan de cursussen die behoren tot het eerste jaar van de opleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 punten, heeft behaald.
 13. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de Examens van de universiteit.

Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 | Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde

1. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie afwijkingen van de Onderwijs- en Examenregeling toestaan.
2. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgaaf van redenen binnen zes weken meegedeeld.
3. Indien belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

Artikel 8.2 | Wijziging

1. Wijzigingen van de Onderwijs- en Examenregeling worden door de decaan na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadelen van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.3 | Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen in deze stukken.

Artikel 8.4 | Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

Bijlagen

- Geldigheidsduur (uitwerking artikel 5.12)
- Inhoud Honoursprogramma (uitwerking artikel 3.11)

Geldigheidsduur

Nadere uitwerking van artikel 5.12.

De examencommissie heeft geconstateerd dat van onderstaande vakken, indien de toets is behaald voor 1 september 2012, de getentamineerde kennis en het inzicht verouderd is.

- Adaptatie en Welzijn (cursus opnieuw volgen om de toets te kunnen maken)
- Externe beïnvloeding celfunctie (huidige toets maken)
- Leerlijn persoonlijke en professionele ontwikkeling (aanvullende stationstoets voor communicatie) Was voorheen de leerlijn PO.
- Lijn Diagnostische en Handvaardigheden (tussentoets DHV jaar 1 maken en vervolgens instromen in semester 2, jaar 1 van de nieuwe leerlijn DHV). Was voorheen Lijn 2.

Inhoud honours programma

Het totale honours programma bachelor heeft een omvang van 45 studiepunten. Het totale studieprogramma van de bachelor inclusief honours programma komt hiermee op 195 EC.

Inhoud honoursprogramma				
Onderdelen van het HP	EC binnen curriculum	EC buiten curriculum	Verbreding/Verdieping	Opmerkingen en voorwaarden
Verplichte onderdelen van het HP	22,5	7,5		
1. Introductie honours programma	1		Verbreding	Periode 3/4, studiejaar 1
2. Community vorming		1	Verbreding	
3. (internationale) studiereis	2		Verbreding	Periode 3, studiejaar 3
4. Honours thesis	14		Verbreding/Verdieping	Periode 3, studiejaar 3
5. Casustieken in de leerlijnen	5,5		Verbreding/Verdieping	<i>Gekoppeld aan DHV2 (1EC), VKR2 (2,5EC) en DHV3 (2EC)</i>
6. Verdieping in de blokken		6,5	Verdieping	
Keuze onderdelen van het HP	7,5	7,5		min. 15 EC
Keuzecursus	7,5		Verbreding	Periode 4, studiejaar 2
Descartes College		7,5	Verbreding	
Andere activiteiten passend binnen het programma		<i>n.t.b.</i>	Verbreding/Verdieping	mits deze activiteiten: - passend zijn binnen het programma en worden goedgekeurd door de HP-commissie; - door de HP-commissie wordt erkend op HP-niveau; - zijn goedgekeurd door de examencommissie.
	Binnen curriculum	Buiten curriculum	Totaal	
Aantal EC	30	15	45	