



Universiteit Utrecht

Bachelor Diergeneeskunde

Onderwijs- en examenregeling

&

Regels en Richtlijnen

2017-2018

Inhoud

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)	5
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling	5
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	5
Paragraaf 2 – Vooropleiding	6
Artikel 2.1 Toelating bachelor diergeneeskunde	6
Artikel 2.2 Buitenlandse diploma's en taaleisen	7
Artikel 2.3 Colloquium doctum	8
Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding	8
Artikel 3.1 Doel van de bacheloropleiding	8
Artikel 3.2 Vorm van de opleiding	8
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	8
Artikel 3.4 Studielast	8
Artikel 3.5 Opbouw examenprogramma	9
Artikel 3.6 Regulier onderwijs	10
Artikel 3.7 Profileringsruimte	10
Artikel 3.8 Onderdelen Elders	11
Artikel 3.9 Honours Programme Bachelor in Veterinary Medicine	11
Paragraaf 4 – Onderwijs	11
Artikel 4.1 Cursus	11
Artikel 4.2 Inschrijving voor cursussen	11
Artikel 4.3 Aanwezigheid- en inspanningsverplichting	12
Artikel 4.4 Deelname aan cursussen; voorrangregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde	12
Artikel 4.5 Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie	12
Artikel 4.6 Gebruik van proefdieren in het onderwijs	13
Artikel 4.7 Onderwijs in het buitenland	13
Artikel 4.8 Evaluatie kwaliteit onderwijs	13
Paragraaf 5 – Toetsing	13
Artikel 5.1 Algemeen	13
Artikel 5.2 Cijfers	14
Artikel 5.3 Reparatie: aanvullende of vervangende toets	14
Artikel 5.4 Mondelinge toetsen	14
Artikel 5.5 Stationstoetsen	14
Artikel 5.6 Portfolio	14
Artikel 5.7 Toetsing bachelor thesis	14
Artikel 5.8 Toetsvoorziening bijzondere gevallen	15
Artikel 5.9 Termijn beoordeling	15
Artikel 5.10 Geldigheidsduur	15
Artikel 5.11 Inzagerecht	15

Artikel 5.12 Bewaartermijn toetsen.....	16
Artikel 5.13 Vrijstelling.....	16
Artikel 5.14 Fraude en plagiaat.....	16
Artikel 5.15 Laakbaar gedrag.....	18
Paragraaf 6 - Examen.....	18
Artikel 6.1 Examen.....	18
Artikel 6.2 Judicia.....	19
Artikel 6.3 Graad.....	19
Artikel 6.4 Getuigschrift.....	19
Artikel 6.5 Honours.....	19
Artikel 6.6 Grading Tables.....	19
Paragraaf 7 – Studiebegeleiding.....	20
Artikel 7.1 Privacy.....	20
Artikel 7.2 Studievoortgangsadministratie.....	20
Artikel 7.3 Studiebegeleiding.....	20
Artikel 7.4 Handicap.....	20
Artikel 7.5 Bindend studieadvies.....	21
Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen.....	22
Artikel 8.1 Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde.....	22
Artikel 8.2 Wijziging.....	22
Artikel 8.3 Bekendmaking.....	22
Artikel 8.4 Inwerkingtreding.....	22
DE REGELS EN RICHTLIJNEN (RR) van de bachelor examencommissie.....	23
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen.....	23
Artikel 1.1 Toepassingsgebied.....	23
Artikel 1.2 De examencommissie.....	23
Artikel 1.3 Maatstaven.....	23
Artikel 1.4 Examinatoren.....	24
Paragraaf 2 – Organisatie toetsen en goede gang van zaken.....	24
Artikel 2.1 Tijdstippen /data.....	24
Artikel 2.2 De orde tijdens een toets.....	24
Artikel 2.3 Vragen en opgaven.....	25
Artikel 2.4 Niet deelname aan toets door overmacht.....	25
Artikel 2.5 Individuele toets (mondeling of schriftelijk).....	25
Artikel 2.6 Speciale toetsvoorzieningen voor specifieke groepen studenten.....	26
Paragraaf 3 – Beoordeling toetsen, thesis.....	26
Artikel 3.1 De beoordeling.....	26
Artikel 3.2 Bekendmaking toetsuitslag en inzage/nabespreking toets.....	27
Paragraaf 4 – Bindend studieadvies.....	27
Artikel 4.1 Bindend studieadvies/begeleiding tijdens de studie.....	27

Paragraaf 5 – Borgen kwaliteit examinering.....	28
Artikel 5.1 Borgen kwaliteit toetsen	28
Artikel 5.2 Onderzoeken kwaliteit toetsen	28
Artikel 5.3 Ongeldig verklaring toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken ...	28
Artikel 5.4 Borgen van de kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden) ..	29
Artikel 5.5 Eigen onderzoek examencommissie om de kwaliteit examen te borgen..	29
Paragraaf 6 – Vrijstellingen	29
Artikel 6.1 Vrijstellingen	29
Paragraaf 7 – Klachten en beroepen.....	31
Artikel 7.1 Klachten over toetsing en beoordeling	31
Artikel 7.2 Beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling	31
Paragraaf 8 – Slotbepalingen	32
Artikel 8.1 Jaarverslag.....	32
Artikel 8.2 Wijziging van de regels en richtlijnen.....	32
Artikel 8.3 Inwerkingtreding.....	32

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)

In de Onderwijs- en Examenregeling bacheloropleiding diergeneeskunde zijn opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Diergeneeskunde op 6 juli 2017 met instemming van de faculteitsraad d.d. 6 juli 2017.

Prof. dr. W.J.A. Dhert, decaan

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 | Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsing en het examen van de bacheloropleiding diergeneeskunde, CROHO-nummer 56570, (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degene die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de Undergraduate School binnen de faculteit Diergeneeskunde (hierna te noemen: de faculteit).

Artikel 1.2 | Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;
- c. Studiepunt: eenheid uitgedrukt in European Credits, volgens het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. Examenprogramma: het geheel van afzonderlijke toetsen en beoordelingen die samen het bachelorexamen vormen;
- e. Cursus (blok/lijn): een onderwijseenheid van de opleiding dat afgesloten wordt met een beoordeling op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend. Cursussen zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- f. Portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de ontwikkeling van de student op het gebied van integratie, kennis, inzicht en vaardigheden binnen de door haar gekozen opleiding op grond waarvan een vastgesteld aantal studiepunten wordt toegekend;
- g. Praktische oefening: een onderwijsactiviteit in één van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan werkgroepen/werkcolleges;
 - het vervullen van een werkcollegeopdracht;
 - het schrijven van een verslag;
 - het houden van een voordracht;
 - het deelnemen aan een practicum;
 - het doorlopen van een stage;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het bijwonen van klinische demonstraties of presentaties.
- h. Examencommissie: het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 van de wet);
- i. Toets: meetellende (summatieve) toets als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- j. Examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;
- k. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;

- l. Contract onderwijsvoorzieningen: het door het hoofd Onderwijs- en studentenzaken (of andere functionaris namens de opleiding) en gehandicapte student afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- m. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin individuele resultaten van de student zijn opgenomen. Tevens wordt toelichting gegeven m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- n. Afkortingen:
 - BOC = Blokonderwijs-Commissie
 - BoS = Board of Studies
 - BSA = Bindend studieadvies
 - CvB = College van Bestuur
 - COLUU = Centrum voor Onderwijs en Leren Universiteit Utrecht
 - DUO = Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen: Informatie Beheer Groep)
 - EC = European Credits
 - IDS = Internationaal Diploma Supplement
 - LOC = Lijnonderwijs-Commissie
 - NFU = Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra
 - NUFFIC = Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs
 - OSZ = Onderwijs- en studentzaken
 - UAF = Stichting voor Vluchtelingstudenten (voorheen Universitair Asiel Fonds)
 - TKC = Toets Kwaliteit Commissie
 - US = Undergraduate School
 - VS = Veterinary School ((Graduate School)
 - WO = Wetenschappelijk Onderwijs

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Daar waar in de tekst sprake is van 'zij' wordt ook 'hij' verstaan, en visa versa.

Paragraaf 2 – Vooropleiding

Artikel 2.1 | Toelating bachelor diergeneeskunde

1. Diergeneeskunde is een 'numerus fixus' opleiding. Uitsluitend kandidaten die op grond van het 'Reglement selectie voor numerus fixus bacheloropleidingen' een bewijs van toelating hebben gekregen kunnen inschrijven voor de opleiding. Toelating tot de opleiding diergeneeskunde geven de volgende diploma's:

a) een vwo-einddiploma, verkregen via een school- of staatsexamen.

Voor vwo-einddiploma's (2^e fase) is het profiel Natuur en Gezondheid (scheikunde, biologie, wiskunde A of B) plus natuurkunde (verplicht keuzevak) vereist of profiel Natuur en Techniek (natuurkunde, scheikunde, wiskunde B) plus biologie (verplicht keuzevak).

Voor vwo-einddiploma's oude regeling (2^e fase) is het profiel Natuur en Gezondheid (met natuurkunde 1, scheikunde 1, wiskunde b1 en biologie 1,2) vereist of Natuur en Techniek (met natuurkunde 1, scheikunde 1 en wiskunde b1) met biologie 1,2.

Een vwo-einddiploma 'oude stijl' geeft geen direct toelatingsrecht meer tot de opleiding. De instelling kan een beschikking van equivalentie afgeven indien de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde A of B op de bij het diploma behorende cijferlijst staan vermeld of aanvulling via erkende certificaten kan worden aangetoond.

In geval van het ontbreken van genoemde vakken moet het vwo-einddiploma 'oude stijl' aangevuld zijn met erkende vwo certificaten natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B.

- b) een WO propedeuse-, doctoraal-, bachelor-, master- ingenieurs- of eindexamen, afgegeven door een onder de WHW vallende universiteit. Bij deze diploma's is vereist dat de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B aantoonbaar zijn afgelegd op vwo-eindexamenniveau (erkend vwo certificaat). Zo niet, dan is er sprake van een deficiëntie.
Een HBO propedeuse- of eindexamen (van een onder de WHW vallende hogeschool) geeft geen direct toelatingsrecht tot de opleiding. De instelling kan een beschikking van equivalentie afgeven indien aanvulling van de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde A of B via erkende certificaten op vwo-eindexamenniveau kan worden aangetoond.
2. Degene die geen diploma heeft dat direct toelating geeft tot de opleiding, maar wel een gelijkwaardig diploma dat op grond van de wet of op grond van het eerste lid toegang geeft, kan pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis bezit op het niveau van het vwo-eindexamen van de volgende vakken: scheikunde, natuurkunde, biologie en wiskunde A of B.
 3. Deficiënties in de vooropleiding van de in het tweede lid genoemde vakken kunnen worden weggewerkt door het afleggen van de betreffende toetsen van het staatsexamen of van de Centrale Commissies Voortentamen biologie / natuurkunde / scheikunde / wiskunde of via Boswell-Bèta. De deficiëntiecommissie kan in bijzondere gevallen besluiten tot het verstrekken van niet-deficiëntieverklaringen voor de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B.
 4. Indien vakken middels een deelcertificaat worden behaald moet het resultaat van dit vak of deze vakken minimaal een voldoende zijn.

Artikel 2.2 | Buitenlandse diploma's en taaleisen

Toelating tot de opleiding diergeneeskunde, equivalente (buitenlandse) vooropleidingen.

1. Buitenlandse diploma's van secundair, c.q. (voorbereidend) wetenschappelijk onderwijs, geven toelating tot de bacheloropleiding diergeneeskunde indien het diploma is beoordeeld als toelatinggevend door Admissions Office van de Universiteit Utrecht. Indien het diploma niet voldoet aan alle eisen voor toelating, communiceert Admissions Office naar de kandidaat aan welke deficiënties en/of eisen nog voldaan moet worden om te kunnen worden toegelaten.
2. Bij verzoeken tot toelating tot een hoger jaar van de opleiding diergeneeskunde volgens artikel 7.54 van de wet wordt de diergeneeskundige vooropleiding door de faculteit geëvalueerd, mede op grond van de gegevens van het NUFFIC. De examencommissie bepaalt op grond van deze evaluatie individueel de plaats in het programma waar de student – na toelating - ingepast wordt.
3. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' (voorheen Profiel Academische Taalvaardigheid) of 'Educatief Startbekwaam' (voorheen Profiel taalvaardigheid Hoger Onderwijs). Aan deze eis dient voorafgaand aan de toelating te zijn voldaan. De faculteit kan na toelating aanvullende eisen stellen aan de taalkennis.
4. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal wordt voldaan indien het Engels aantoonbaar op het niveau is van het Nederlandse vwo-examen. Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding weggewerkt door het afleggen van één van de volgende toetsen:
 - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) is: 6.0 met tenminste 5.5 voor de cursus 'writing'.
 - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
 - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - o Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: C
 - o Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C

5. De persoon die toelating vraagt tot een hoger jaar van de opleiding diergeneeskunde dient vóór toelating de Nederlandse nationaliteit of bestendig verblijf in Nederland te hebben.

Artikel 2.3 | Colloquium doctum

Het colloquium doctum is een toelatingsonderzoek, als bedoeld in artikel 7.29 van de wet. Voor de opleiding diergeneeskunde houdt dit in dat de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B, Nederlands en Engels aantoonbaar zijn afgelegd op vwo-eindexamenniveau (erkend vwo certificaat).

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 | Doel van de bacheloropleiding

1. Doelstelling

De bacheloropleiding Diergeneeskunde bereidt studenten voor op een verdere (studie)loopbaan: (primair) de masteropleiding Diergeneeskunde of een biomedische masteropleiding

2. Profiel

De afgestudeerde bachelor Diergeneeskunde heeft kennis van en inzicht in pathobiologische en populatie-biologische systemen en processen ten aanzien van ziekte, gezondheid en welzijn van dieren en de relatie daarvan met de volksgezondheid, in overeenstemming met de hedendaagse inzichten van de wetenschap. Hij / zij is daarbij in staat de relevante (hand-)vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor een verantwoorde start van de masteropleiding Diergeneeskunde uit te voeren.

Daarbij heeft de afgestudeerde bachelor Diergeneeskunde inzicht in de sociale en maatschappelijke context waarin een academisch opgeleide dierenarts gaat werken, en kan daar ethische principes en persoonlijke waarden bij betrekken. De bachelor student Diergeneeskunde is wetenschappelijk geschoold en in staat om informatie, ideeën en oplossingen effectief over te brengen op een divers publiek. Hij / zij kan flexibel omgaan met vernieuwing en is positief kritisch en reflectief ten aanzien van het eigen professionele handelen en het handelen van anderen.

De afgestudeerde bachelor Diergeneeskunde bezit vaardigheden die hem / haar in staat stellen de eigen deskundigheid en professionaliteit te evalueren, te onderhouden en inzichtelijk te maken en weet wat een leven lang leren en ontwikkelen betekent. Hij / zij is zich daarbij bewust van de eigen ambities en (on)mogelijkheden en kan daarmee een weloverwogen keuze maken voor wat betreft een eventuele vervolgopleiding.

Artikel 3.2 | Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.3 | Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in principe in het Nederlands verzorgd. Veel studiemateriaal is in het Engels.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer cursussen van de opleiding in het Engels worden verzorgd indien de herkomst van de studenten en/of docent daartoe noodzaakt.

Artikel 3.4 | Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau (zie artikel 4.1) met een studielast van ten minste 45 studiepunten.

Artikel 3.5 | Opbouw examenprogramma

1. De bachelor bestaat uit drie jaren van elk twee semesters van 30 studiepunten. Elk semester is opgedeeld in twee periodes van 10 weken.

Jaar 1	EC
Van organisme tot weefsel	6
Van cel tot molecuul	6
Van cel tot weefsel	5
Van genoom tot populatie	6
Externe beïnvloeding celfunctie	6
Infectie en afweer	7,5
Bloed en bloedvormende organen	7
Huid en huidderivaten	4
Leerlijn Veterinair klinisch redeneren	1
Leerlijn Diagnostische- en handvaardigheden	6,5
Leerlijn Wetenschappelijk denken en handelen	2
Leerlijn Persoonlijke en professionele ontwikkeling	1
Leerlijn Dier, dierenarts en samenleving	2

In academisch jaar 2017-2018 worden geen toetsen van lijn 1 en 2 meer afgenomen. Studenten die dan lijn 1 en/of lijn 2 niet hebben behaald zullen de hierboven genoemde leerlijnen van jaar 1 moeten volgen.

Jaar 2	EC
Digestie	10
Circulatie en respiratie	8,5
Stofwisseling en endocrinologie	7
Nieren en urinewegen	5,5
Neurologie, zintuigen en anesthesiologie	5,5
Hepatobiliair systeem	3
Adaptatie en welzijn	4,5
Profileringsruimte	7,5
Leerlijn Veterinair klinisch redeneren	2,5
Leerlijn Diagnostische- en handvaardigheden	1
Leerlijn Wetenschappelijk denken en handelen	3
Leerlijn Persoonlijke en professionele ontwikkeling	1
Leerlijn Dier, dierenarts en samenleving	1

Studenten die uiterlijk in academisch jaar 2016-2017 of eerder Circulatie, Respiratie of Lijn 3 niet hebben behaald, kunnen in academisch jaar 2017-2018 het recidivistenonderwijs van deze vakken volgen. Voor de toetsing is een overgangsregeling van kracht. Zie bijlage Recidivistenregeling. In academisch jaar 2018-2019 worden geen toetsen van Circulatie, Respiratie en Lijn 3 meer afgenomen. Studenten die dan deze vakken nog niet hebben gehaald zullen de nieuwe vakken moeten volgen.

Jaar 3	EC
Voortplanting	8,5
Epidemiologie en economie	4,5
Veterinaire volksgezondheid	6
Locomotie	6,5
Lijn 4: Ethiek - wetgeving - milieukunde	3,5
Professionele ontwikkeling jaar 3	1
Thesis	7,5
Profileringsruimte	7,5
Integratie en orgaan-overschrijdende aandoeningen	6,5
Ethiek - wetgeving – milieukunde	3
Lijn 5: Integratie diagnostiek en klinisch redeneren	5,5

Studenten die uiterlijk in academisch jaar 2017-2018 Lijn 4 en/of Lijn 5 niet hebben behaald kunnen in academisch jaar 2018-2019 het recidivisten onderwijs van deze lijnen volgen. Voor de toetsing is een overgangsregeling van kracht. Zie bijlage Recidivistenregeling. In het academisch jaar 2019-2020 worden geen toetsen van Lijn 4 en/of Lijn 5 meer afgenomen. Studenten die dan Lijn 4 en/of Lijn 5 niet hebben behaald zullen de nieuwe Leerlijnen van jaar 3 moeten volgen.

2. Aan het einde van iedere cursus worden studenten beoordeeld op het behalen van de doelstellingen zoals vermeld in de onderwijscatalogus en/of studiewijzer van betreffende cursus. Bij het beoordelen wordt er gebruik gemaakt van de verschillende toetsvormen (zie paragraaf 5).

Artikel 3.6 | Regulier onderwijs

1. De opleiding omvat een regulier gedeelte met een studiebelasting van 157,5 studiepunten, dat betrekking heeft op de diergeneeskunde. Daarvan zijn alle onderdelen verplicht.
2. Het reguliere onderwijs bevat onderdelen die betrekking hebben op de vaktechnische, persoonlijke, wetenschappelijke en maatschappelijke aspecten van de diergeneeskunde.
3. Onderdeel van de opleiding is een thesis met een studielast van 7,5 studiepunten, waarbij de student de mogelijkheid heeft zelfstandig een afrondend werkstuk te maken als proeve van bekwaamheid waarin vereiste kennis, wetenschappelijke vaardigheden en attitudes samenkomen.

Artikel 3.7 | Profileringsruimte

1. De opleiding omvat vanaf het tweede studiejaar profileringsruimte, waarin de student onderdelen kiest met een totale studiebelasting van 15 studiepunten.
2. Voor keuze komen in aanmerking onderdelen opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

Artikel 3.8 | Onderdelen Elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders (buiten de faculteit) behaald worden, kunnen uitsluitend met toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student. Er mag geen sterke overeenkomst zijn met onderwijs in de bachelor diergeneeskunde.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.

Artikel 3.9 | Honours Programme Bachelor in Veterinary Medicine

1. Het honoursprogramma heeft een studielast van 45 studiepunten. Daarvan is tenminste 30 EC ingebed in het reguliere curriculum. Onderdeel hiervan is een honoursthesis met een studielast van 15 studiepunten). Het honoursprogramma kent voorts de mogelijkheid om aan cursussen voor verbreding deel te nemen buiten de faculteit diergeneeskunde (maximaal 15 studiepunten). Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan (extra curriculaire) activiteiten binnen de honourscommunity. Studenten doen internationale ervaring op in het honoursprogramma, in de vorm van Summerschool, een studiereis, internationale conferentie, of (onderzoeks)stage.
2. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de BOC Honoursprogramma. Instroom in het honoursprogramma is mogelijk bij de start van het tweede studiejaar.
3. Samenstelling van het honoursprogramma:
 - o 15 EC in bestaande blokken/lijnen via verdieping van de aangeboden studiestof
 - o 15 EC in cursussen met name voor verbreding
 - o 15 EC in bachelorthesis op Honours niveau
4. Studenten kan verdere deelname aan het honoursprogramma worden ontzegd, als daar naar oordeel van de BOC Honoursprogramma aanleiding toe is.

Paragraaf 4 – Onderwijs

Artikel 4.1 | Cursus

1. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - Inleidend : 1
 - Verdiepend : 2
 - Gevorderd : 3

Artikel 4.2 | Inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via Osiris Student heeft inschreven (voor de procedure: zie de dgk bachelor studentensite). Inschrijving voor een cursus houdt eveneens inschrijving voor de toetsing in
2. Een student die aan de inschrijvingsverplichtingen heeft voldaan zal voor deelname aan het betreffende onderwijs worden ingedeeld (onderwijsnummer).
3. Studenten die zich voor de eerste maal hebben aangemeld voor het onderwijs en zijn ingedeeld worden geacht dit onderwijs conform alle verplichtingen en in overeenstemming met hun rooster te doorlopen.

4. Studenten die zich niet conform de vastgestelde procedures hebben ingeschreven, worden niet voor het onderwijs ingedeeld en kunnen derhalve niet aan het onderwijs en de toetsing deelnemen.

Artikel 4.3 | Aanwezigheid- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt een actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor ze staan ingeschreven. Het al of niet aanwezig zijn bij het contactonderwijs is de verantwoordelijkheid van de student.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursusonderdeel in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven.
3. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator, nadat de directeuronderwijs is geconsulteerd, de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.
4. In het algemeen is aanwezigheid bij practica waar proefdieren worden ingezet verplicht.

Artikel 4.4 | Deelname aan cursussen; voorrangsregels bij keuzecursussen aangeboden door de faculteit Diergeneeskunde

In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven voor hoeveel studenten een keuzecursus ten hoogste wordt verzorgd. Studenten die zich aanmelden worden op volgorde van aanmelding geplaatst tot het maximum aantal behaald is. Voor studenten die niet de opleiding diergeneeskunde volgen is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

Artikel 4.5 | Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie

1. De student diergeneeskunde wordt tijdens de opleiding geconfronteerd met vertrouwelijke informatie betreffende patiënten, eigenaren, diagnoses en behandelingen, gegevens over derden en onderzoeksgegevens. Het doel van het verstrekken van deze informatie is het opdoen van praktische kennis tijdens de opleiding tot dierenarts. Met betrekking tot deze informatie geldt dat de student diergeneeskunde:
 - deze informatie moet behandelen als vertrouwelijke informatie, d.w.z. dat de student de informatie gedurende haar hele leven voor derden strikt geheim zal houden;
 - deze informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, mag toepassen voor enig ander doel dan genoemd in de tweede volzin van dit lid.

De faculteit is gerechtigd op ieder moment te besluiten geen nadere informatie te verstrekken en alle reeds verstrekte informatie op te eisen.

2. De student diergeneeskunde mag beeld- en geluidsmateriaal dat door de faculteit wordt aangeboden niet zonder voorafgaande aantoonbare toestemming van de faculteit gebruiken. De student diergeneeskunde mag voorts door haar zelf op de terreinen van de faculteit vervaardigd beeld- of geluidsmateriaal waarop medewerkers, cliënten of dieren zijn afgebeeld of te horen uitsluitend met de aantoonbare toestemming van de faculteit gebruiken.
3. Indien de student naar het oordeel van de faculteit haar geheimhoudingsverplichtingen niet, of niet volledig nakomt, zal zij volledig aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de faculteit lijdt door de gevolgen hiervan. Tevens kan de examencommissie verregaande sancties opleggen aan de student die vertrouwelijke informatie en/of beeld- en geluidmateriaal van de faculteit verspreidt/heeft verspreid, bijvoorbeeld (tijdelijke) uitsluiting van deelname aan het onderwijs en toetsen, zie tevens de sancties zoals genoemd in het artikel "Fraude en Plagiaat".

4. De student heeft de plicht om misstanden in het kader van professionele integriteit te melden bij de studieadviseur of het meldpunt: 'Professioneel handelen en dierenwelzijn'. In dat geval geldt de in lid 1 en 2 bedoelde geheimhoudingsplicht niet tegenover de studieadviseur of het meldpunt.
5. Lid 1 tot en met 4 van dit artikel is vanzelfsprekend ook van toepassing op alle vormen van extramuraal onderwijs.

Artikel 4.6 | Gebruik van proefdieren in het onderwijs

1. In het diergeneeskundig onderwijs is het gebruik van proefdieren bij bepaalde onderwijsonderdelen noodzakelijk.
2. De examencommissie kan, op grond van gewetensbezwaren van een student, op diens verzoek, vrijstelling verlenen voor een onderwijsonderdeel waarbij proefdieren worden gebruikt. In dat geval worden vervangende eisen opgelegd.

Artikel 4.7 | Onderwijs in het buitenland

Studenten die in het kader van hun diergeneeskundig onderwijsprogramma erkend onderwijs in het buitenland gaan volgen (bijvoorbeeld cursussen in de profileringsruimte) zijn verplicht om voor vertrek een overeenkomst te ondertekenen waarin de plichten van een student tijdens het verblijf in het buitenland zijn vastgelegd.

Als een student nalaat deze overeenkomst voor vertrek te ondertekenen, kan de betreffende cursus ongeldig worden verklaard en zal in dat geval geen studiepunten worden toegekend voor dit onderwijsonderdeel.

Artikel 4.8 | Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft hij de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - o tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - o cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en);
 - o evaluatie op het niveau van het curriculum;
 - o door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie.

Paragraaf 5 – Toetsing

Artikel 5.1 | Algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt heeft.
2. In de Universitaire Onderwijs catalogus en/of studiewijzer staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten. Uiterlijk halverwege de cursusduur is er een moment waarop de docent de vorderingen van de student evalueert en aan haar kenbaar maakt.
4. De toetsing van de student is afgerond aan het einde van de cursus.

5. Er zijn zes vormen van summatieve toetsen: schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, stationstoetsen, digitale toetsen, portfolio en de beoordeling van een bachelor thesis.
6. In de Regels en Richtlijnen van de examencommissie staat de gang van zaken rond de toetsing beschreven.

Artikel 5.2 | Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10 met 1 decimaal achter de komma waarbij een 5,5 en hoger een voldoende is. Bij afronding van twee decimalen naar een decimaal wordt 0,05 en hoger naar boven afgerond en 0,04 en lager naar beneden.
2. Andere beoordelingen voor een cursus: aan alle verplichtingen van de cursus voldaan (VV), vrijgesteld voor de cursus (VR), niet voldaan aan alle verplichtingen en/of toetsen van de cursus (NVD), niet verschenen bij de summatieve toets van de cursus (NV), fraude (FR).

Artikel 5.3 | Reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan, wordt hij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, per academisch jaar eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Zie ook Regels en Richtlijnen (artikel 2.5 & 2.6)

Artikel 5.4 | Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. Een mondeling toets wordt door minimaal twee docenten afgenomen en hierbij vindt verslaglegging plaats.

Artikel 5.5 | Stationstoetsen

1. Een stationstoets is een toets met bemande en onbemande onderdelen ('stations'). Bij bemande stations is per station één beoordelaar aanwezig.
2. Tijdens de afname van de stationstoets wordt de student in ieder bemand station door de beoordelaar geobserveerd. De beoordelaar beoordeelt kennis en kunde aan de hand van een checklist.
3. Bij onbemande stations moeten vragen worden beantwoord of handelingen worden uitgevoerd. De antwoorden en handelingen worden zonder tussenkomst van een beoordelaar vastgelegd.
4. Het eindoordeel wordt vastgesteld door de examinerator op basis van een gezamenlijk oordeel van alle stations.

Artikel 5.6 | Portfolio

Iedere student houdt een portfolio bij, waarin alle beoordelingen en opdrachten betreffende professionele ontwikkeling en het persoonlijk ontwikkelplan ordelijk zijn terug te vinden. Beoordeling van het portfolio maakt deel uit van de eindbeoordeling van de lijn PO/leerlijn PPO van het betreffende academisch jaar

Artikel 5.7 | Toetsing bachelor thesis

1. De toetsing van de in artikel 3.6 lid 3 bedoelde bachelor thesis wordt verricht door tenminste twee examineratoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Een bachelor thesis wordt beoordeeld met een cijfer.

Artikel 5.8 | Toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog maximaal twee (eerder afgelegde maar niet met goed gevolg voltooide) cursussen nodig heeft en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, kan zij desgevraagd éénmalig in aanmerking komen voor een individuele toetsvoorziening voor de desbetreffende onderdelen.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie. In geval van een stationstoets moet dit verzoek uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de ingeplande toets zijn ingediend.
4. Indien de examencommissie de in lid 1 genoemde individuele toetsvoorziening(en) toekent beslist de betreffende cursusleider of het een schriftelijke, digitale of mondelinge toets/opdracht wordt. De desbetreffende toets wordt in de tweede periode na de periode waarin het desbetreffende onderwijs gegeven is, afgenomen (1-3, 2-4, 3-1, 4-2). De exacte datum van deze toets zal door de cursusleider worden bepaald.
5. Zie ook Regels en Richtlijnen (artikel 2.5 en 2.6)

Artikel 5.9 | Termijn beoordeling

1. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen. De afdeling Onderwijs- en Studentenzaken verschaft de gegevens over de studievoortgang aan de student.
2. De examinerator bepaalt binnen twee werkdagen na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag en geeft die door aan de administratie van de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken van de faculteit.
3. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, zoals bedoeld in artikel 5.11 van deze O.E.R. en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.10 | Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbepaald. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Zie Regels en Richtlijnen artikel 2.7.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, zijn geldig in het academische jaar waarin ze behaald zijn en het daarop volgende academische jaar.

Artikel 5.11 | Inzagerecht

1. Binnen maximaal 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets krijgt de student éénmaal inzage in zijn beoordeeld werk. Het moment van inzage wordt door de examinerator vastgesteld.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de betreffende student kennis nemen van het antwoordmodel van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 5.12 | Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke en digitale toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.6 derde lid bedoelde bachelor thesis en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 5.13 | Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen voor een cursus van het regulier onderwijs en/of een cursus in de profileringsruimte inclusief de toetsing ervan, indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid.
2. Een verzoek tot vrijstelling voor een reguliere cursus moet door de student aan het begin van het academisch jaar (uiterlijk vóór 1 november) worden ingediend bij de bachelor examencommissie. Zie Regels en Richtlijnen voor voorwaarden.
3. De examencommissie neemt, zo nodig na overleg met betreffende docent/examinator, een beslissing.
4. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus inclusief de toetsing, en niet op een gedeelte hiervan.

Artikel 5.14 | Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Onder fraude valt onder meer:
 - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - tijdens de toets in het bezit te zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele apparaten, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen, internet etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
 - zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
 - fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;Van plagiaat is sprake bij het in de bachelor thesis of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:
 - het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder deugdelijke verwijzing: parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtengoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus

- vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
 - b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - Schriftelijk daarop te reageren;
 - Te worden gehoord
 3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
 4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - o ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of gemaakte toets
 - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS
 - o het aan de tutor, in verband met de beoordeling de professionele ontwikkeling, doorgeven van de uitspraak.
 - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
 - o verwijderen uit de cursus
 - o het niet meer in aanmerking komen voor het een positief judicium (met genoegen of cum laude) als bedoeld in artikel 6.2
 - o uitsluiting van deelname aan alle vormen van schriftelijk toetsen of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - o volledige uitsluiting van deelname aan alle vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen:
 - o volledige uitsluiting van deelname aan alle vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden
 - o volledige uitsluiting van het volgen van onderwijs voor een periode van 12 maanden.
 - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
 5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.
 6. Indien studenten die bij wijze van sanctie uitgesloten zijn van deelname aan schriftelijke- of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel, dan valt daaronder tevens een eventuele vrijstelling op grond van een vergelijkbaar vak dat de student aan een andere opleiding is gaan volgen tijdens de periode van uitsluiting.

Artikel 5.15 | Laakbaar gedrag

1. In geval van ernstig laakbaar gedrag en/of uitlatingen van een student kan het CvB in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie of van de decaan de inschrijving van een student beëindigen.
2. Het CvB neemt een beslissing als bedoeld in het eerste lid, eerst nadat de betreffende student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging heeft plaatsgevonden van alle belangen van de student en van de instelling en nadat aannemelijk is geworden dat de student door zijn/haar gedragingen en/of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de haar gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
3. Bij het beoordelen van gedragingen en/of uitlatingen als bedoeld in lid 2 hanteert de faculteit het Protocol Iudicium Abeundi van de NFU.

Paragraaf 6 - Examen

Artikel 6.1 | Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift uit als bedoeld in artikel 6.4 nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven. De examencommissie zal de student hierover vooraf informeren.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald en voor het portfolio, als bedoeld in artikel 5.7 een voldoende beoordeling is verkregen.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het CvB een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die verwacht het examen op korte termijn met goed gevolg af te leggen, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend voordat de student het laatste onderdeel van het examen gaat afronden. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer zij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2017-2018 in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - een stage of cursus in het buitenland gaat volgen
 - cursussen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

Artikel 6.2 | Judicia

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen is gewogen gemiddeld ten minste het cijfer 8,0 behaald
 - alle resultaten bij eerste deelname zijn behaald
 - voor maximaal 30 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude)
 - het bachelorexamen binnen vier jaar is behaald.
2. Het judicium 'met genoegen' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de cursussen niet meer dan twee cijfer minimaal 6,0 en alle overige cijfers 7,0 of hoger
 - in de loop van de studie is maximaal 1 cursusonderdeel overgedaan
 - voor maximaal 30 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (met genoegen)
 - het bachelorexamen binnen vier jaar is behaald.

Artikel 6.3 | Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 6.4 | Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (waarnemend) voorzitter van de betreffende examencommissie.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Artikel 6.5 | Honours

Indien het honours programma als bedoeld in art. 3.8 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

Artikel 6.6 | Grading Tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de ECTS per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende is zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers worden uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.

De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van:

- alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten
- niet gewogen naar studielast
- in de drie meest recente collegejaren
- van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

Paragraaf 7 – Studiebegeleiding

Artikel 7.1 | Privacy

Over het studieverloop van een individuele student worden geen inlichtingen verstrekt, behalve aan: de student zelf, de examencommissies, de studieadviseur, de tutor, de studentendecaan, College van Beroep voor de Examens, het UAF en de DUO. Van deze regel kan slechts worden afgeweken, indien de betreffende student hiervoor toestemming verleent.

Artikel 7.2 | Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris Student ter beschikking.
2. Bij de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

Artikel 7.3 | Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
 - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen gedurende de gehele studie beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen en beroepsmogelijkheden in, buiten en na de bacheloropleiding,
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze van een vervolgtraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie en het doorverwijzen van studenten;
 - hulp bij het kiezen van een passende studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
 - het geven van een dringend advies na het eerste semester en een bindend advies na het tweede semester van het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.
3. De studiebegeleiding wordt uitgevoerd door de studieadviseurs. De tutor speelt vooral een rol bij de professionele ontwikkeling van de student.

Artikel 7.4 | Handicap

1. Aan de student met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen.
2. Verzoeken om een dergelijk studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.
3. Van kracht blijft het gestelde in de 'Wet Gelijke Behandeling' dat bij situaties waarbij sprake is van aantasting van de aard van de opleiding en/of de veiligheid van de

student en de omgeving, een student kan worden uitgesloten van (delen van het) onderwijs.

Artikel 7.5 | Bindend studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die staat ingeschreven voor de opleiding voor 31 januari een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van haar opleiding. Dit pre-advies, dat gebaseerd is op de op dat moment geregistreerde studieresultaten van het eerste semester, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren:
 - wanneer de student geen of 1 cursus heeft behaald na het eerste semester, krijgt de student een negatief advies.
 - indien de student 2 of 3 cursussen heeft behaald, krijgt de student een positief advies.
2. De studenten die een negatief advies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing (zie voor verdere begeleiding de Regels en Richtlijnen).
3. Aan het einde van het academisch jaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van zijn opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten in het betreffende academisch jaar heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee, met uitzondering van de studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten van behaalde deelttoetsen.
5. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht op basis van de in dat academisch jaar behaalde studiepunten.
6. In afwijking van het vijfde lid, krijgt de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, en na 1 februari wel ingeschreven is bij (een andere opleiding van) de Universiteit Utrecht, en minder dan 45 studiepunten van de bacheloropleiding diergeneeskunde heeft behaald, wel een negatief bindend studieadvies voor de bacheloropleiding diergeneeskunde.
7. Het studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit Diergeneeskunde uitgebracht door de examencommissie van de opleiding.
8. Alvorens een afwijzend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
9. In haar afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt onder andere verstaan: ziekte, zwangerschap, functiestoornis, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de faculteit of de opleiding.
10. In haar afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld,

worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Voorts kan de examencommissie onbillijkheden van ernstige aard in haar oordeel betrekken.

11. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en lid 10 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het afwijzend studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee. Er kan geen afwijzend studieadvies worden uitgebracht als de student alle toetsen verbonden aan de cursussen die behoren tot het eerste jaar van de opleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 punten, heeft behaald.
12. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de Examens van de universiteit.

Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 | Onvoorziene omstandigheden, afwijkingen van het gestelde

1. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie afwijkingen van de Onderwijs- en Examenregeling toestaan.
2. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgaaf van redenen binnen zes weken meegedeeld.
3. Indien belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

Artikel 8.2 | Wijziging

1. Wijzigingen van de Onderwijs- en Examen Regeling worden door de decaan, gehoord de Opleidingscommissie en na overleg met de Faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadelen van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.3 | Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen in deze stukken.

Artikel 8.4 | Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

DE REGELS EN RICHTLIJNEN (RR) van de bachelor examencommissie

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 | Toepassingsgebied

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de toetsen en de examens (inclusief ingangseisen) van de bachelor opleiding diergeneeskunde. De in de Onderwijs- en Examenregeling van deze opleidingen omschreven begrippen zijn ook van toepassing op dit reglement.

Artikel 1.2 | De examencommissie

1. De examencommissie wordt op voordracht van de directeur Undergraduate School benoemd door de decaan.
2. De examencommissie is belast met de taken zoals benoemd in artikel 7.12 van de WHW.
3. De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken is de student c.q. zijn verzoek afgewezen.
4. Tekenbevoegd zijn voorzitter en alle leden van de examencommissie. De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om beslissingen van de examencommissie te communiceren en te ondertekenen namens de examencommissie. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid. De examencommissie neemt een beslissing binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift.
5. De examencommissie wordt in zijn werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze maakt geen deel uit van de examencommissie. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
 - het voorbereiden, bijeenroepen en notuleren van de vergaderingen;
 - het bewaken van de uitvoering van genomen besluiten;
 - het communiceren van besluiten aan studenten en andere betrokkenen;
 - het opstellen van periodieke rapportages;
 - het archiveren van behandelde verzoeken, bezwaren en genomen besluiten.
6. De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om namens de examencommissie te controleren of alle tot het examenprogramma van de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, en het examen zodoende met goed gevolg door de student is afgelegd. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

Artikel 1.3 | Maatstaven

De examencommissie en examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven als richtlijn:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of toets;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang met de studie maken, bij de voorbereiding van een examen of toets zoveel mogelijk te beperken;
 - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een examen of toets onwaarschijnlijk is geworden;
 - docenten niet onnodig te belasten
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;

- d. mildheid ten opzichte van studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

Artikel 1.4 | Examinatoren

1. De examencommissie wijst leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het onderwijs van een cursus, aan als examinerator. De examencommissie kan voorts overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinerator aanwijzen. De examineratoren zijn verantwoordelijk voor de toetsing van de cursus.
2. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinerator indien de examinerator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie, of als de competentie van examinerator op het gebied van toetsen (samenstelling, kwaliteit, afname, beoordeling, organisatie) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.
3. De examencommissie registreert alle examineratoren, zodat kenbaar is welke personen bevoegd zijn tentamens af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen.
4. Indien er door onvoorziene omstandigheden tijdelijk geen examinerator is, ligt de verantwoordelijkheid voor de toetsing van de cursus bij de directeur Undergraduate School.
5. Examineratoren dragen zorg voor:
 - samenstellen van de toets
 - de kwaliteit van de toets en toetsvragen
 - afnemen van de toets
 - vaststellen van het resultaat van de toets
 - bekend maken van het resultaat van de toets
 - organiseren van een inzage/nabespreking van de toets

Paragraaf 2 – Organisatie toetsen en goede gang van zaken

Artikel 2.1 | Tijdstippen /data

1. Reguliere schriftelijke toetsen worden afgenomen op de data die ten minste 30 dagen vóór de aanvang van de betreffende toets door de examencommissie, na overleg met de desbetreffende examineratoren, zijn vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de data, wordt voorkomen dat reguliere toetsen van cursussen uit eenzelfde studiejaar gelijktijdig worden afgenomen.
3. Wijziging, door de examencommissie, van een in het eerste lid bedoelde datum vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Mondelinge toetsen worden op een door de desbetreffende examinerator(en), zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen.

Artikel 2.2 | De orde tijdens een toets

1. De examencommissie is eindverantwoordelijk voor de goede orde tijdens een schriftelijke en digitale toets.
2. Namens de examencommissie zal tenminste één vakinhoudelijk deskundige examinerator tijdens de toets aanwezig zijn die tevens eindverantwoordelijke is voor het ordelijk verloop.
3. Indien noodzakelijk zullen surveillanten worden ingezet.
4. De student is verplicht zich tijdens de toets te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
5. De student is verplicht de aanwijzingen van de examinerator en/of de surveillant die voor de aanvang van de toets zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens de toets en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.

6. Volgt de student één of meer aanwijzingen als bedoeld in het vijfde lid niet op, dan kan zij door de examinerator worden uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende toets; de uitsluiting heeft tot gevolg dat er een beoordeling nul wordt gegeven. Voordat de examencommissie, c.q. de examinerator hiertoe beslist, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.
7. De duur van een toets is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
8. De student mag gedurende een half uur na het begin van de toets de zaal niet verlaten en mag een half uur na het begin van de toets de zaal niet meer betreden.
9. Studenten die tijdens de toets gebruik maken van mobiele telefoons of oneigenlijk gebruik maken van andere elektronische apparatuur worden uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende toets en de toets wordt dan ongeldig verklaard.
10. Deelname aan een toets kan achteraf niet worden herroepen.
11. Studenten die zich niet conform de procedure hebben ingeschreven voor het onderwijs en het bijbehorende toets worden niet toegelaten.

Artikel 2.3 | Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van de toets:
 - gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de toetsstof is ontleend niet te buiten;
 - zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de toetsstof;
 - zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn. Daartoe dienen de vragen en opgaven door de TKC te worden beoordeeld en waar nodig door de cursusleider te worden verbeterd.
2. De toets representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.

Artikel 2.4 | Niet deelname aan toets door overmacht

1. De student die is ingeschreven voor een cursus en niet aan de toets deelneemt wordt geacht zich volgens een door de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken opgestelde procedure af te melden. Bij deze student wordt geen resultaat geregistreerd.
2. Indien de student, zonder afmelding, niet deelneemt aan de toets behorend bij de cursus waarvoor zij zich heeft ingeschreven, wordt de toets beschouwd als te zijn afgelegd met als resultaat de uitslag 'NV' (niet verschenen), het equivalent van 'NV' is een '0'. In het kader van de professionele ontwikkeling kan aan de tutor informatie worden verstrekt over het niet afmelden voor een toets.
3. Indien de student niet heeft deelgenomen aan de toets op grond van overmacht of aantoonbaar zwaarwegende persoonlijke omstandigheden, is deelname aan de herkansing/extra toetskans alleen mogelijk met toestemming van de examencommissie. Deze zwaarwegende aantoonbare persoonlijke omstandigheden of overmachtssituaties dienen uiterlijk de dag van het tentamen aan de studieadviseur te zijn medegedeeld. De student moet het verzoek zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 4 weken na afname van de toets hebben ingediend bij de examencommissie.

Artikel 2.5 | Individuele toets (mondeling of schriftelijk)

1. Indien er sprake is van vertraging op grond van aantoonbare zwaarwegende persoonlijke omstandigheden of overmacht kan een student de examencommissie schriftelijk verzoeken een reguliere toets individueel te mogen afleggen. Dit met redenen omklede verzoek wordt door de commissie getoetst, waarna eventueel overleg plaatsvindt met de verantwoordelijke examinerator. Op basis hiervan neemt de examencommissie een besluit. Aan toezeggingen van een betrokken examinerator aan de student kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Tenzij de examencommissie anders heeft bepaald kan, met de instemming van de te examineren personen, een examinerator besluiten dat een bepaalde toets door hen mondeling, schriftelijk of digitaal tezamen zal worden afgelegd.

3. Individuele toetsvoorzieningen, aanvullende- of vervangende toetsen van cursussen in periode 3 en 4 worden, afwijkend van artikel 5.3 van de Onderwijs- en Examenregeling, getoetst in het volgende academische jaar. Wanneer de hierdoor te verkrijgen studiepunten het verschil kunnen maken in het afgeven van een definitief bindend studieadvies kan van lid 3 worden afgeweken.

Artikel 2.6 | Speciale toetsvoorzieningen voor specifieke groepen studenten

1. Studenten die lid zijn van het DSK of Solleysel bestuur kunnen de bachelor examencommissie om toets spreiding verzoeken. Zij dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Voor maximaal 4 toetsen wordt spreiding verleend.
2. Studenten die lid zijn van het Veefokkers, Archeopteryx, DIO, VHiVer en Hygieia bestuur kunnen de bachelor examencommissie om toets spreiding verzoeken. Zij dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Voor maximaal 2 toetsen wordt spreiding verleend.
3. Studenten die lid zijn van de van Almanakcommissie, Dag van het Aangespannen Paard en de Lustrumcommissie kunnen de bachelor examencommissie om toets spreiding verzoeken. Zij dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. Voor maximaal 2 toetsen, die aantoonbaar in een piekperiode van het commissiewerk vallen, wordt spreiding verleend.
4. De examencommissie beoordeelt de verzoeken individueel en bepaalt voor welke vakken de spreiding mogelijk is. Spreiding wordt alleen toegestaan vanaf het moment van installatie tot twee jaar later. Voorwaarde is dat het betreffende onderwijs voorafgaand aan de toets gevolgd is.

Artikel 2.7 | Geldigheidsduur

Dit artikel is een nadere uitwerking van artikel 5.10 van de OER. De examencommissie heeft geconstateerd dat van onderstaande vakken, als de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald (dus voor 01.09.2012) de getentamineerde kennis en het inzicht verouderd is.

- Adaptatie en Welzijn (cursus opnieuw volgen om de toets te kunnen maken)
- Externe beïnvloeding celfunctie (huidige toets maken)
- Leerlijn persoonlijke en professionele ontwikkeling (aanvullende stationstoets voor communicatie) Was voorheen de leerlijn PO.
- Lijn Diagnostische en Handvaardigheden (tussentoets DHV jaar 1 maken en vervolgens instromen in semester 2, jaar 1 van de nieuwe leerlijn DHV). Was voorheen Lijn 2.

Paragraaf 3 – Beoordeling toetsen, thesis

Artikel 3.1 | De beoordeling

Toetsen, opdrachten, professionele ontwikkeling etc.:

1. De stof van de toets en de daarmee verbonden cursusinhoud is per cursus beschreven in de betreffende studiewijzer.
2. De beoordeling van schriftelijke of digitale toetsen geschiedt aan de hand van tevoren (in de onderwijscatalogus) schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde en door de examencommissie goedgekeurde normen.
3. Ingeval bij de beoordeling van een toets meer dan één examinerator is betrokken, ziet de examencommissie erop toe, dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
4. Indien bij praktische oefeningen door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijk werkstuk, hanteert de examencommissie de volgende richtlijnen:

- afspraken over de taakverdeling van de door de studenten te verrichten werkzaamheden worden, voordat de werkzaamheden een aanvang nemen, door de verantwoordelijke examinator(en) vastgelegd;
 - studenten worden op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld.
5. De beoordeling van de thesis vindt plaats door twee examinatoren.
 6. Voor de beoordeling van het resultaat van een toets/cursus geldt het laatst toegekende cijfer.

Artikel 3.2 | Bekendmaking toetsuitslag en inzage/nabespreking toets (zie O.E.R. paragraaf 5)

1. Einduitslagen van een onderwijsonderdeel worden in Osiris opgenomen na autorisatie door de examinator.
2. De examinator van een schriftelijke of digitale toets, onder verantwoordelijkheid van de BOC/LOC, organiseert zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van de toets een collectieve inzage. De examinator of een ter zake deskundige docent is bij deze inzage aanwezig om toelichting te geven. Indien een dergelijke persoon niet aanwezig is kan de student voor een dan nader te bepalen moment een afspraak maken ter nabespreking.
3. De duur van de inzage is afhankelijk van de tijdsduur van de toets en bedraagt ten minste 15 minuten per uur toets. Hierbij wordt uitgegaan van de reguliere toetsduur (dus zonder eventuele extra tentamen/toets tijd i.v.m. bijzondere omstandigheden).
4. Gedurende een termijn van 20 werkdagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag, kan degene die door overmacht verhinderd is bij de collectieve inzage aanwezig te zijn de desbetreffende examinator verzoeken om individuele inzage van het eigen werk. De inzage vindt dan plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
5. Zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een mondelinge toets, zal desgevraagd dan wel op initiatief van de examinator een toelichting op de uitslag aan de student worden gegeven.
6. Het is de studenten niet toegestaan de toets van andere studenten in te zien.
7. Problemen naar aanleiding van toetsinzage dienen uiterlijk vijf werkdagen na inzage bij de organisator (OSZ of cursuscoördinator) ingediend te worden.
8. Voor datering van het resultaat van een schriftelijke, digitaal of mondelinge toets wordt de datum genomen waarop de toets is afgelegd. Indien het resultaat van een cursus is opgebouwd uit meerdere beoordelingen en/of verplichtingen zal het eindresultaat de datum van het laatst beoordeelde onderdeel krijgen.
9. Indien een student een bezwaar over een toetsuitslag bij het College van Beroep voor de examens wil indienen, dient dit binnen 6 weken na de toetsuitslag te gebeuren.

Paragraaf 4 – Bindend studieadvies

Artikel 4.1 | Bindend studieadvies/begeleiding tijdens de studie

Bij aanvang van de studie:

Tijdens de introductie en de bijeenkomst met de tutor worden alle studenten geïnformeerd over de mogelijkheden van studiebegeleiding en (bindend) studieadvies.

Aan het einde van het eerste semester:

Na afsluiting van de eerste drie cursussen van het eerste semester worden alle studenten en hun tutoren over de studieresultaten geïnformeerd met daaraan gekoppeld een studieadvies (pré-advies).

- a) Studenten die minder dan 2 (van de 3) cursussen hebben behaald worden door de studieadviseur uitgenodigd voor een individueel gesprek. Dit gesprek heeft tot doel te achterhalen waardoor de student slechte resultaten heeft geboekt. Tijdens dit gesprek wordt het probleem geanalyseerd en krijgt de student een studieadvies, inclusief een eventuele doorverwijzing naar studiebegeleiding. Het gesprek vindt plaats vóór 1

februari in verband met de 1 februari regeling). De afspraken en het studieadvies worden schriftelijk vastgelegd en aan de student toegezonden.

- b) Studenten die 2 of 3 (van de 3) cursussen hebben behaald ontvangen een positief pré-advies. Tevens worden zij geïnformeerd over de mogelijkheden van studiebegeleiding.

Halverwege het tweede semester worden

- a) Studenten die minder dan 3 (van de 7) cursussen hebben behaald worden door de studieadviseur uitgenodigd voor een individueel gesprek. Er wordt nagegaan wat de oorzaak is van het achterblijven van de studievoortgang. Er worden dan structurele vervolgspraken met de studieadviseur gepland.
- b) Studenten die 3 of 4 (van de 7) cursussen hebben behaald worden door de studieadviseur schriftelijk benaderd. Een gesprek met de studieadviseur wordt aangeboden. Er wordt gewezen op de mogelijkheden van studiebegeleiding.

Na het tweede semester:

Na afsluiting van het tweede semester en de herkansingen worden alle studenten geïnformeerd over de studievoortgang. Alle studenten krijgen een schriftelijk bindend studieadvies, waarvoor geldt:

- a) Studenten die met inbegrip van de herkansingen, minder dan 45 studiepunten van het eerste jaar hebben behaald, krijgen een negatief bindend studieadvies, een bindende afwijzing.
- b) Studenten die met inbegrip van de herkansingen 45 of meer studiepunten van het eerste jaar hebben behaald krijgen een positief studieadvies.

Paragraaf 5 – Borgen kwaliteit examinering

Artikel 5.1 | Borgen kwaliteit toetsen

De examencommissie ziet er op toe dat:

- er een toetsbeleid/toetsplan is dat wordt uitgevoerd
- toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus
- er uniforme afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt

Artikel 5.2 | Onderzoeken kwaliteit toetsen

1. De TKC is belast met de analyse en advisering ten aanzien van de kwaliteit van de toetsing. Daartoe onderzoekt zij voorafgaande aan de afname van toetsen – en naar aanleiding van klachten, uitkomsten van evaluaties, slagingspercentages en dergelijke - de kwaliteit van afzonderlijke toetsen met betrekking tot de validiteit (wat betreft het meten van kennis, inzicht en toepassen van vaardigheden) en betrouwbaarheid (wat betreft consistentie en nauwkeurigheid) en informeert de examencommissie daarover. Daarnaast analyseert de TKC steekproefsgewijs- en/of naar aanleiding van klachten, uitkomsten van evaluaties, slagingspercentages en dergelijke- toetsresultaten in relatie tot bovengenoemde kwaliteitsaspecten van de betreffende toets.
2. De examencommissie kan de TKC opdracht geven tot het verstrekken van informatie, het doen van onderzoek en het doen van voorstellen met betrekking tot de inrichting van de toetsing. De TKC is verplicht om deze opdrachten uit te voeren. De TKC is voor de uitvoering van deze opdrachten verantwoording verschuldigd aan de examencommissie.

Artikel 5.3 | Ongeldig verklaring toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken

1. Als blijkt dat de toets zulke ernstige kwaliteitsgebreken heeft dat hieruit niet kan worden afgeleid of/ in hoeverre de leerdoelen van de cursus door de studenten zijn gerealiseerd, kan de examencommissie vanuit haar kwaliteitsborgende rol ex artikel 7.12b, eerste lid, sub a, WHW, onverwijld beslissen dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten

overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het tentamen moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de kwaliteitsgebreken, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.

2. De examencommissie kan behoudens in geval van fraude of plagiaat als bedoeld in art. 5.14, vierde lid van de Onderwijs- en examenregeling, niet meer tot ongeldigverklaring overgaan als de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is.

Artikel 5.4 | Borgen van de kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)

De examencommissie ziet er op toe dat:

- De eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, zijn vertaald in toetsbare leerdoelen per cursus.
- Er systematisch wordt nagegaan of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met de eindkwalificaties van de opleiding.

Artikel 5.5 | Eigen onderzoek examencommissie om de kwaliteit examens te borgen

1. Als alle onderdelen van het examenprogramma met goed gevolg zijn afgelegd door de student, heeft deze het examen behaald. In afwijking hiervan kan de examencommissie bepalen dat voorwaarde voor het behalen van het examen is dat de student heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, WHW, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
2. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de O.E.R.) door de student.
3. Indien de examencommissie gebruik maakt van de bevoegdheid een onderzoek als bedoeld in het eerste lid te verrichten, stelt zij de betrokken student(en) schriftelijk op de hoogte van haar besluit waarbij de beslissing wordt gemotiveerd en de student wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

Paragraaf 6 – Vrijstellingen

Artikel 6.1 | Vrijstellingen

1. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling van de thesis levert de student een verslag van een thesis (gedaan tijdens een eerdere opleiding) in bij de examencommissie via het vrijstellingenformulier op de studentensite. Bij het toekennen van een vrijstelling hanteert de examencommissie de volgende richtlijn: het betreft een veterinaire of biomedisch wetenschappelijke thesis van tenminste 7,5 EC waarvoor minimaal een voldoende beoordeling is verkregen. Deze beoordeling is maximaal vijf jaar voor de aanvang van de bachelor behaald.
2. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling van een cursus uit de profileringsruimte levert de student een beschrijving van de cursus inclusief de behaalde studiepunten en beoordeling in bij de examencommissie via het vrijstellingenformulier op de studentensite. Een verzoek om vrijstelling dient uiterlijk te worden gedaan in de maand voorafgaand aan de start van de inschrijvingsperiodes van keuzecursussen. De betreffende cursus waarmee de vrijstelling wordt aangevraagd:
 - voldoet aan de doelstelling van de profileringsruimte; verbreding en/of verdieping van kennis;

- is een universitaire bachelor of master cursus ongeacht de opleiding;
 - is niet langer dan 5 jaar voor aanvang van de bachelor met een minimaal voldoende beoordeling afgerond;
 - mag geen sterke overeenkomst vertonen met onze bachelor cursussen.
3. De examencommissie kent alleen vrijstellingen toe van 7,5 EC.

Paragraaf 7 – Klachten en beroepen

Artikel 7.1 | Klachten over toetsing en beoordeling

1. Eerste aanspreekpunt voor studenten met klachten over toetsing en beoordeling is de docent, die als examiner verantwoordelijk is voor het vaststellen van de uitslag van de toetsing. Als er in een cursus sprake is van meerdere examinatoren, is de cursuscoördinator het eerste aanspreekpunt als 'vertegenwoordiger' van alle bij de toets betrokken examinatoren (mits de cursuscoördinator zelf ook examiner is). De docent c.q. cursuscoördinator probeert zo langs informele weg tot een oplossing te komen.
2. Onder 'toetsing en beoordeling' zijn alle situaties te verstaan waarin sprake is van een formeel beoordelingsmoment dat leidt tot een cijfer of een alfanumeriek resultaat met betrekking tot leerdoelen en eindkwalificaties die in de Onderwijs- en examenregeling zijn vastgelegd.
3. Wanneer de kwaliteit van de toetsing in het geding is en de klacht implicaties heeft voor de uitslag van de toetsing draagt de docent c.q. cursuscoördinator er zorg voor dat er een kwaliteitsanalyse wordt uitgevoerd waarbij wordt nagegaan of de toets voldoet aan de algemene kwaliteitseisen als bedoeld in paragraaf 4. Bij omvangrijke klachten of complexe inhoudelijke issues worden zo nodig derden geraadpleegd, zoals een inhoudsdeskundige docent, een toetsdeskundige of de facultaire TKC. De kwaliteitsanalyse wordt zo snel mogelijk worden uitgevoerd, liefst nog voordat de toetsuitslag wordt gepubliceerd.
4. Als uit de kwaliteitsanalyse blijkt dat de toetsing niet aan alle kwaliteitseisen voldoet, kan de docent c.q. cursuscoördinator besluiten om de beoordeling en de normering aan te passen. Wanneer de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is, kan de gewijzigde uitslag niet meer ten nadele van een of meer studenten zijn.
5. De examencommissie kan gebruik maken van haar wettelijke bevoegdheid ex art. 7.12b, eerste lid, sub b, WHW '*richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen van binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling (...), om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen*'. De docent c.q. cursuscoördinator neemt de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie in acht.

Artikel 7.2 | Beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling

1. Studenten kunnen tegen beslissingen van examinatoren of de examencommissie beroep instellen bij het College van beroep voor de examens binnen zes weken na de bekendmaking van het cijfer/alfanumeriek resultaat. Zie hiervoor de studentensite.
2. Artikel 54 van het Bestuurs- en beheersreglement van de UU schrijft voor dat een formele klacht niet wordt behandeld indien zij betrekking heeft op een gedraging waartegen door de betrokkene beroep kan worden ingesteld. Aangezien tegen beslissingen met betrekking tot toetsing en beoordeling beroep kan worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens, worden klachten over toetsing niet volgens de formele klachtenprocedure van de Universiteit Utrecht behandeld. Dit betekent dat de in artikel 7.1 beschreven klachtenprocedure van niet-formele aard is.

Paragraaf 8 – Slotbepalingen

Artikel 8.1 | Jaarverslag

1. De examencommissie maakt per studiejaar een jaarverslag van haar werkzaamheden en stuurt dit naar de decaan.
2. Het jaarverslag bevat de volgende onderdelen:
 - samenstelling examencommissie
 - toezicht op kwaliteit tentamens en examens (eindniveau van de afgestudeerden):
 - beschrijving procedures en richtlijnen voor beoordeling en normering van toetsen; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
 - beschrijving richtlijnen voor beoordeling en normering van onderzoeksopdrachten en scripties; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
 - wijze waarop en aantal keer dat de kwaliteit van toetsen is onderzocht.
 - kwantitatieve gegevens, aantallen:
 - afgegeven diploma's (met aantallen cum laude);
 - verzoeken om vrijstelling of goedkeuring;
 - verzoeken om een bijzondere (tentamen)voorziening;
 - fraudegevallen;
 - bindend studieadvies.
 - aanbevelingen

Artikel 8.2 | Wijziging van de regels en richtlijnen

1. Deze Regels en Richtlijnen zijn samengesteld door de examencommissie Diergeneeskunde, gehoord hebbend de Opleidingscommissie.
2. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van de wijziging van deze stukken.
3. De in lid 1 genoemde regelingen worden gepubliceerd op de studentensite van de faculteit
4. Wijzigingen van deze regeling worden door de examencommissie, gehoord hebbend de Opleidingscommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
5. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
6. Een wijziging kan voorts niet ten nadelen van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.
7. In gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.

Artikel 8.3 | Inwerkingtreding

1. Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2017. Aldus vastgesteld door de Bachelor Examencommissie van de faculteit Diergeneeskunde, na advies van de Opleidingscommissie, op 15 mei 2017.
2. De examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van dit reglement, alsmede van elke wijziging, via internet.

Bachelor examenprogramma 2012				
blok	titel	EC	weging eindcijfer	recidivisten regeling *
Lijn 1	<i>Inleidend lijnonderwijs</i>	6		
	- beoordeling project		weging: 50%	Studenten die dit onderdeel van Lijn 1 nog moeten afronden, moeten het project onderdeel binnen WDH1 afronden. Dit project staat gelijk aan het project in Lijn 1
	- toets statistiek		weging: 50%	Vanaf studiejaar 2017-2018 kan dit onderdeel worden gevolgd binnen WDH2. De statistiekttoets van WDH2 staat gelijk aan de statistiekttoets van Lijn 1.
Lijn 2	<i>Diagnostische methoden</i>	5,5		
	- eindtoets		weging: 100%	Studenten die Lijn 2 nog moeten afronden, kunnen deelnemen aan de eindtoets van DHV1. De eindtoets DHV1 staat gelijk aan de eindtoets van Lijn 2.
Blok 9	<i>Circulatie</i>	3,5		
	- tussentoets		formatief	n.v.t.
	- PGO-opdrachten (3x)		weging: samen 15%	*conform de OER 2017/2018 blijft het resultaat 2 academische jaren geldig
	- eindtoets		weging: 85%	Vanaf studiejaar 2017-2018 wordt geen aparte Circulatie eindtoets aangeboden en moet de eindtoets van CIRE met een voldoende worden afgesloten om dit blok te kunnen afronden.
Blok 11	<i>Respiratie</i>	5,5		
	- tussentoets		formatief	n.v.t.
	- WCO		weging: 20%	*conform de OER 2017/2018 blijft het resultaat 2 academische jaren geldig
	- eindtoets		weging: 80%	Vanaf studiejaar 2017-2018 wordt er geen aparte Respiratie eindtoets aangeboden en moet de eindtoets van CIRE met een voldoende worden afgesloten om dit blok te kunnen behalen.
Lijn 3	<i>Klinische lessen</i>	6,5		
	- wco EBVM		weging: 10%, voldoende	Studenten die dit onderdeel van Lijn 3 nog moeten afronden, kunnen deelnemen aan de wco EBVM van VKR2. De wco EBVM VKR2 staat gelijk aan de wco EBVM van Lijn 3.
	- tussentoets 1		formatief	n.v.t.
	- tussentoets 2		weging: 40% (REC 0%)	Dit resultaat komt te vervallen voor recidivisten, de eindtoets telt daarom voor 90% mee.
	- eindtoets		weging: 50% (REC 90%)	Studenten die dit onderdeel van Lijn 3 nog moeten afronden, kunnen deelnemen aan de eindtoets van VKR2. De eindtoets VKR2 staat gelijk aan de toets 3 van Lijn 3.
	- stationstoets (OSCE)		weging: 30%, voldoende	Studenten die dit onderdeel van Lijn 3 nog moeten afronden, moeten de stationstoets DHV2 afronden. De DHV2 stationstoets staat gelijk aan de stationstoets van Lijn 3.
Lijn 5	<i>Integratie diagnostiek en propleem georiënteerd re</i>	5,5		

	- 5 FB-formulieren - stationstoets (OSCE) - eindtoets		weging: voldaan weging: 50%, voldoende weging: 50%, voldoende	*conform de OER 2017/2018 blijft het resultaat 2 academische jaren geldig Studenten die dit onderdeel van Lijn 5 nog moeten afronden, moeten de stationstoets DHV3 afronden. De DHV3 stationstoets staat gelijk aan de stationstoets van Lijn 5. Studenten die dit onderdeel van Lijn 5 nog moeten afronden, kunnen in studiejaar 2018-2019 deelnemen aan de eindtoets van VKR3. De eindtoets VKR3 staat gelijk aan de eindtoets van Lijn 5.
Lijn 4	<i>Ethiek, Wetgeving, Milieukunde</i> - management opdracht - eindtoets	3,5	weging: voldaan weging: 100%	n.t.b. Studenten die dit onderdeel van Lijn 4 nog moeten afronden, kunnen in studiejaar 2018-2019 deelnemen aan de extra Lijn 4 eindtoetsen die worden aangeboden in maand x en maand x. Vanaf studiejaar 2019-2020 wordt bekeken of er nog meer herkansingen (schriftelijk dan wel mondeling) moeten worden georganiseerd.
Blok 25	<i>Ethiek, Wetgeving, Milieukunde</i> -WCO - eindtoets	3	weging: 25% weging: 75%	Studenten die dit onderdeel van blok 25 EWM nog moeten afronden, kunnen deelnemen aan de wco van DDS2. De wco DDS2 staat gelijk aan de wco van blok 25 EWM. Studenten die dit onderdeel van blok 25 EWM nog moeten afronden, kunnen in studiejaar 2018-2019 deelnemen aan de extra blok 25 EWM eindtoetsen die worden aangeboden in maand x en maand x. Vanaf studiejaar 2019-2020 wordt bekeken of er nog meer herkansingen (schriftelijk dan wel mondeling) moeten worden georganiseerd.

* Deelresultaten behaald in het academisch jaar 2016 - 2017 blijven eveneens 2 jaar geldig (OER 2017 - 2018, artikel 5.10 lid 3)