

Accounts voor het lopen van een stage binnen het UMC Utrecht

Studenten die stage gaan lopen binnen het UMC Utrecht krijgen een UMC stage account.

Onder een student bedoelen we uitsluitend studenten van de opleidingen:

- BMW (Biomedische Wetenschappen), alleen Research + studenten
- BMS (Biomedical Sciences), inclusief externe studenten die een stage via BMS lopen in het UMC
- Geneeskunde bachelor en master
- SUMMA (Selective Utrecht Medical Master)

Een student heeft twee soorten accounts nodig:

- a) Een studentaccount
- b) Een UMC stage account

Waarom twee accounts?

Studentenaccounts zijn ooit aangemaakt omdat studenten beperkte rechten moesten hebben t.o.v. medewerkers. Als een student stage gaat lopen, heeft deze rechten nodig die vergelijkbaar zijn aan die van medewerkers. Een combinatie van deze twee profielen is lastig realiseerbaar op één accounttype. Vandaar de noodzaak voor twee accounts.

Hoe ontvangen studenten de accounts?

- a) Een studentaccount

Door inschrijven bij de Universiteit Utrecht, ontvangt de student een studentnummer.

De student ontvangt tijdens de introductie de inloggegevens en informatie hoe het studentaccount te activeren.

Indien dit niet het geval is, kan de student zich melden bij STIP, zodat een studentaccount kan worden aangevraagd. De student ontvangt vervolgens de inloggegevens en informatie hoe het studentaccount te activeren.

- b) Een UMC stage account

- Onderwijszaken regelt dat een student:
 1. een inlog en wachtwoord ontvangt voor het UMC stage account
 2. een UMC pas kan laten maken bij de balie van het FSC
 3. indien nodig HiX-rechten ontvangt voor de betreffende stageperiode

NB: HiX-rechten worden alleen toegekend aan het UMC stage account en niet aan het studentaccount!

- De student:
 1. koppelt zijn/haar UMC stage account aan zijn/haar pas door de instructies te volgen in de ontvangen mail
 2. vraagt zijn begeleider rechten aan te vragen die nodig zijn voor het lopen van de stage op de afdeling.

- De begeleider of het Onderwijssecretariaat van de student vraagt specifieke rechten en toegang tot ruimten aan bij de bevoegdheden contactpersoon (BCP-er) van de Divisie.

Hoe vraagt de begeleider specifieke rechten en toegang tot ruimten aan bij de BCP-er?

Verwijs de begeleider naar het [Onderwijs Servicepunt](#) waar hij via het kopje "Stages - UMC stage account" wordt doorverwezen naar de informatie over het UMC stage account op Connect.

Een student die stage gaat lopen ontvangt:

- UMC stage account met inloggegevens en uitleg
- UMC pas (indien hij/zij deze nog niet heeft)
- Rechten voor specifieke mappen, applicaties en FollowMe (printen)
- Toegang tot specifieke ruimten

Voor wat kun je bij wie terecht:

Wachtwoorden resetten:	OWCServiceDesk ICT
Algemene vragen:	STIP
Aanvragen van rechten:	Via begeleider of onderwijssecretariaat van de divisie waar de stage plaats vindt