



Universiteit Utrecht

Bacheloropleiding Zorg, Gezondheid & Samenleving

Onderwijs- en examenregeling

2023-2024

Versie 6 (16.5.23) besproken in de OAC vergadering en goedgekeurd

Inhoudsopgave

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)	3
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....	3
Paragraaf 2 – Vooropleiding	4
Artikel 2.1 Toelating	4
Artikel 2.2 Taaleis bij buitenlands diploma	4
Artikel 2.3 Colloquium doctum	5
Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding	5
Artikel 3.1 Doel van de opleiding	5
Artikel 3.2 Vorm van de opleiding.....	6
Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	6
Artikel 3.4 Bevorderen taalvaardigheid.....	6
Artikel 3.5 Studielast	7
Artikel 3.6 Opbouw examenprogramma	8
Artikel 3.7 Profileringsruimte	9
Artikel 3.8 Gebied met negatief reisadvies	9
Artikel 3.9 Feitelijke vormgeving onderwijs	9
Paragraaf 4 – ONDERWIJS	10
Artikel 4.1 Onderwijseenheid: semester	10
Artikel 4.2 Inschrijving voor semesters/onderdelen	10
Artikel 4.3 Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie	10
Artikel 4.4 Gebruik van proefdieren in het onderwijs	10
Artikel 4.5 Evaluatie kwaliteit onderwijs	11
Paragraaf 5 – Toetsing	11
Artikel 5.1 Algemeen	11
Artikel 5.2 Examencommissie	11
Artikel 5.3 Toetsing eindwerkstuk.....	12
Artikel 5.4 Beoordelingen / Resultaten	12
Artikel 5.6 Toetsvorm.....	12
Artikel 5.7 Termijn beoordeling	12
Artikel 5.8 Geldigheidsduur	12
Artikel 5.9 Bewaartermijn portfolio-beoordelingen	13
Artikel 5.10 Fraude en plagiaat	13
Paragraaf 6 – Examen	15
Artikel 6.1 Examen.....	15
Artikel 6.2 Graad	15
Artikel 6.3 Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement.....	15
Paragraaf 7 – Studiebegeleiding	16
Artikel 7.1 Studievoortgangsadministratie.....	16
Artikel 7.2 Studiebegeleiding	16
Artikel 7.3 Handicap en chronische ziekte	16
Artikel 7.4 Studieadvies	16
Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen	18
Artikel 8.1 Vangnetregeling	18
Artikel 8.2 Hardheidsclausule	18
Artikel 8.3 Wijziging	18
Artikel 8.4 Bekendmaking	18
Artikel 8.5 Inwerkingtreding	18
BIJLAGEN	19

DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)

In de Onderwijs- en examenregeling bachelor Zorg Gezondheid en Samenleving zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Diergeneeskunde op 5 juli 2023 met instemming van de faculteitsraad en opleidingscommissie d.d. 22 juni 2023

Prof. dr. A.D.C. Jaarsma, decaan



Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 | Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2023-2024 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding Zorg, Gezondheid & Samenleving CROHO- nummer 50981 (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door de Undergraduate School van de faculteit Diergeneeskunde (penvoerder en hierna te noemen: de faculteit), de Undergraduate School van de faculteit Bètawetenschappen en de Undergraduate School van de faculteit Geneeskunde.

Artikel 1.2 | Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. Studiepunt: eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- c. Gedragscode taal: de op grond van art. 7.2 sub c van de wet door het college van bestuur vastgestelde gedragsregels ten aanzien van het verzorgen van het onderwijs en de examens in een andere taal dan het Nederlands;
- d. Opleiding: de opleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- e. Cursus: het geheel van onderwijs van een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- f. Examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele opleiding is voldaan;
- g. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- h. Contacturen. Onder contacturen wordt verstaan:
 - onderwijsuren waarbij een docent aanwezig is, zoals hoor- en werkcolleges, projectbegeleiding, studiebegeleiding, stagebegeleiding, feedbackmomenten en ook de mentorgesprekken;
 - overige gestructureerde uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, online of op locatie en/of online contact met docenten;
- i. Portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door de student gekozen opleiding;
- j. Toets: feedbackmoment en/of datapunt;
- k. Voorziening onderwijs: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een handicap of chronische ziekte afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- l. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);

- m. Semester: de periode vastgelegd in de universitaire jaarkalender. Het academisch jaar bestaat uit twee semesters: semester 1 (periode 1 en 2) en semester 2 (periode 3 en 4)
De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 – Vooropleiding

Artikel 2.1 | Toelating

1. De opleiding Zorg, Gezondheid & Samenleving is een selectief programma. Uitsluitend kandidaten die op grond van het Reglement selectie bachelor ZGS een bewijs van toelating hebben gekregen kunnen zich inschrijven voor de opleiding. De volgende diploma's geven toegang tot de opleiding:
 - a) Vwo-einddiploma met het profiel "Natuur en Gezondheid" met de verplichte vakken scheikunde, biologie, wiskunde A of B en als profielkeuzevak natuurkunde, verkregen via een school- of staatsexamen.
 - b) Vwo-einddiploma met het profiel "Natuur en Techniek" met de verplichte vakken scheikunde, natuurkunde, wiskunde B en als profielkeuzevak biologie, verkregen via school- of staatsexamen.
 - c) Gelijkwaardige opleidingen zijn: Vwo-diploma "oude stijl" op basis van vakkenpakket Vwo-diploma op basis van "oude profielen", gymnasiumdiploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876 en hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet.
 - d) Een wo propedeuse-, doctoraal-, bachelor-, master-, ingenieurs- of einddiploma, afgegeven door een onder de WHW vallende universiteit. Bij deze diploma's is vereist dat de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B aantoonbaar zijn afgelegd op vwo- eindexamenniveau (erkend vwo-certificaat). Zo niet, dan is er sprake van een deficiëntie die weggewerkt dient te worden.
 - e) Een hbo propedeuse- of einddiploma (van een onder de WHW vallende hogeschool) geeft geen direct toelatingsrecht tot de opleiding. De instelling kan een beschikking van equivalentie afgeven indien aanvulling van de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde A of B via erkende certificaten op vwo-eindexamenniveau kan worden aangetoond.
2. Degenen die niet een diploma met het vwo-profiel N&T plus Biologie of N&G plus Natuurkunde hebben (dat direct toelating geeft tot de opleiding), maar wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kunnen pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezitten van de volgende vakken: Biologie, Natuurkunde, Scheikunde, Wiskunde A of B
3. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede lid genoemde vakken moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit kan blijken uit het succesvol afgelegd hebben van de desbetreffende toetsen bij Boswell Bèta of de Centrale Commissies Voortentamen Biologie / Natuurkunde / Scheikunde / Wiskunde.
4. Per academisch jaar kan een maximum van 75 studenten worden toegelaten. Voor het collegejaar 2023-2024 worden maximaal 50 studenten toegelaten. De toelatingscommissie zal alle aanmeldingen toetsen aan criteria zoals uiteengezet bij, reglement selectie bacheloropleiding ZGS. (zie de studentensite, algemene informatie)

Artikel 2.2 | Taaleis bij buitenlands diploma

Bezitters van een buitenlands diploma kunnen pas inschrijven:

- a. Nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam'.
- b. Nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit moet blijken uit het succesvol afgelegd hebben van één de volgende toetsen:

- IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met ten minste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.
- TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
- Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing.
 - Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing.

Artikel 2.3 | Colloquium doctum

Het colloquium doctum is een toelatingsonderzoek, zoals bedoeld in art. 7.29 van de wet. Voor de opleiding houdt dit in dat de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B aantoonbaar zijn afgelegd op vwo eindexamenniveau (erkend vwo-certificaat). Nederlands en Engels moeten aantoonbaar zijn afgelegd op havo niveau of een equivalent daarvan.

Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 | Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:

- Verwerving van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van vergelijkende klinische wetenschappen, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid.
- Academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - Academisch denken, handelen en communiceren;
 - Hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - (Wetenschappelijk) communiceren in de voerta(a)l(en) van de opleiding;
 - Hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
 - Gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
- Verwerving van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van vergelijkende klinische wetenschappen, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid.

2. De specifieke leeruitkomsten van de opleidingen zijn:

1. Mechanismen van gezondheid & ziekte

- 1.1 Heeft vergelijkende kennis van en inzicht in de relevante genetische, celbiologische en biochemische processen in mensen/dieren en kan dit toepassen in het verklaren van vraagstukken op het gebied van leven en gezondheid.
- 1.2 Heeft vergelijkende kennis van en inzicht in de anatomie en de (patho)fysiologie van relevante orgaansystemen in gezonde mensen/dieren en kan dit toepassen om ziekteprocessen te verklaren.
- 1.3 Heeft vergelijkende kennis van en inzicht in regulatie en integratie van (vitale) processen in gezonde mensen/dieren (homeostase) en kan dit toepassen om ontregeling bij ziekte te verklaren.
- 1.4 Heeft vergelijkende kennis van en inzicht in de mechanismen van infectie en immuniteit en afweer in gezonde mensen/dieren en kan toepassen om verstoringen hiervan te verklaren.

2. Invloed samenleving en organisatie zorgstelsel op (dier)gezondheid

- 2.1 Heeft inzicht in de bijdrage van de verschillende professies aan de (dier)gezondheidszorg en de ontwikkelingen hierin.
- 2.2 Heeft inzicht in inrichting en ontwikkeling van (humane en veterinaire) zorgstelsels op nationaal en internationaal niveau met aandacht voor de macro-economische, sociale en juridische aspecten.(structuren)

- 2.3 Heeft inzicht in de invloed van de omgeving (milieu, demografie, sociaal economische factoren) op de gezondheid van een individu en de populatie (mens en dier).

3. Technologische ontwikkeling en interventiemogelijkheden

- 3.1 Heeft kennis van en inzicht in de inzet van voor de (dier)gezondheid relevante nieuwe technologieën, inclusief de gevolgen daarvan voor dier, mens en samenleving.
- 3.2 Heeft kennis en inzicht in de basis van biofarmacie en geneesmiddelformuleringen.
- 3.3 Heeft vergelijkende kennis van en inzicht in de basisconcepten van de farmacologie (farmacodynamie en farmacokinetiek) en toxicologie, en kan deze toepassen in de casuïstiek bij gezonde en zieke mensen en dieren.
- 3.4 Heeft kennis van relevante geneesmiddelengroepen en kan de toepassing ervan voor mens/dier beredeneren.
- 3.5 Heeft kennis van en inzicht in relevante interventies om gezondheid in mens/dier te bevorderen inclusief de gevolgen hiervan op milieu en samenleving.

4. Persoonlijke vorming

- 4.1 Heeft kennis van en inzicht in de eigen ambities en competenties en is gericht op voortdurende ontwikkeling daarvan, en kan dit ook inzichtelijk maken.
- 4.2 Kan de belangrijkste reflectievaardigheden inclusief het geven en ontvangen van feedback toepassen op persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- 4.3 Maakt actief deel uit van de ZG&S leer-community
- 4.4. Is in staat tot effectieve samenwerking.

5. Academische vorming en -vaardigheden

- 5.1 Kan een onderbouwd oordeel vormen over relevante medische vraagstukken in het brede veld van zorg, gezondheid en samenleving en die delen met een divers publiek, waarbij er rekening gehouden wordt met de geschiedenis en filosofie van de wetenschap, ethische overwegingen, en de huidige ontwikkelingen in de maatschappij.
 - 5.2. Kan onder begeleiding van een ervaren docent/onderzoeker een gedegen en relevant wetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren, analyseren en interpreteren volgens de uitgangspunten van wetenschappelijke integriteit.
 - 5.3 Kan effectief wetenschappelijke kennis en informatie zowel mondeling als schriftelijk communiceren aan diverse doelgroepen, waarbij rekening wordt gehouden met diversiteit en verschillende perspectieven.
3. De opleiding is zodanig ingericht dat de student in staat is, kennis en vaardigheden met betrekking tot Engelse taalvaardigheid te verwerven dat de student bij het afronden van de bachelor voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot Engelse taalvaardigheid van een masteropleiding in Nederland.

Artikel 3.2 | Vorm van de opleiding

De opleiding is kleinschalig en wordt voltijds verzorgd. De opleiding start een maal per jaar op 1 september.

Artikel 3.3 | Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd. Veel studiemateriaal is in het Engels.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer cursussen van de opleiding in het Engels worden verzorgd indien de herkomst van de docenten daartoe noodzaakt.

Artikel 3.4 | Bevorderen taalvaardigheid

1. De Universiteit Utrecht is een tweetalige universiteit, waarin Nederlands en Engels naast elkaar bestaan. Om de grootst mogelijke inclusiviteit te bereiken stimuleert de Universiteit Utrecht dat:
 - alle medewerkers en alle studenten¹ een hoog niveau van spreek- en schrijfvaardigheid hebben in één van beide talen Nederlands en Engels, en dat zij die taal in zoveel mogelijk omstandigheden kunnen gebruiken;

¹ Met uitzondering van de short stay medewerkers en exchange-studenten.

- alle medewerkers en studenten² ten minste over een adequaat niveau van lees- en luistervaardigheid in de andere taal beschikken, met verdere aanscherping die taakafhankelijk is, zodat zij die andere taal in zoveel mogelijk omstandigheden kunnen recipiëren.
2. De Undergraduate School stimuleert:
 - dat de studenten hun Nederlandse taalvaardigheid op academisch niveau ontwikkelen binnen hun opleiding voor wat betreft het kennisgebied van de opleiding.
 3. De Universiteit Utrecht biedt:
 - Nederlandstalige studenten de mogelijkheid om zich extracurriculair te trainen op het gebied van mondelinge en schriftelijke academische taalvaardigheid in het Nederlands.
 - niet-Nederlandstalige studenten in Engelstalige (tracés binnen) opleidingen de mogelijkheid om zich extracurriculair elementair Nederlands eigen te maken en, als zij dat willen, die kennis ten minste passief (lees- en luistervaardigheid) tot op hoog niveau te ontwikkelen.

Artikel 3.5 | Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau met een studielast van ten minste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).

² Met uitzondering van de short stay medewerkers en exchange-studenten.

Artikel 3.6 | Opbouw examenprogramma

Jaar 1		EC
Semester 1 periode 1 en 2	Cursussen Vroege Ontwikkeling (15 EC) Zorgsystemen in een veranderende samenleving (7,5 EC) Systemen op moleculair niveau (7,5 EC)	30
Semester 2 periode 3 en 4	Cursussen Vergelijkende bouw & functie (7,5 EC) Denken en denkers (7,5 EC) Mechanismen van ziek & gezond – Wat houdt ons gezond? (7,5 EC) Verkenning Samenleving (stage) (7,5 EC)	30
Jaar 2		EC
Semester 1 Periode 1 en 2	Cursussen Wetenschap voor academische professionals (7,5 EC) Microben en infecties (7,5 EC) Mechanismen van ziek & gezond – Wat maakt ons ziek? (7,5 EC) Kwantitatief denken voor health professionals (7,5 EC)	30
Semester 2 Periode 3 en 4	Cursussen Principes van interventie en therapie (7,5 EC) Gezondheidszorg en samenleving (7,5 EC) Gezondheidszorg en Technologie (7,5 EC) Mental Health / gedrag (7,5 EC)	30
Jaar 3		EC
Semester 1 Periode 1 en 2	Cursussen Ontmoeting met de praktijk (7,5 EC) Technologie en de toekomst van de gezondheidszorg (7,5 EC) Gezonde omgeving (7,5 EC) Ontsporing & Veroudering (7,5 EC)	30
Semester 2 Periode 3 en 4	Cursussen Profilering: Vrije keuzeruimte (7,5 EC) Thema samenleving (7,5 EC) Vrije keuzeruimte (7,5 EC) Eindwerkstuk (7,5 EC)	30

Step-back-week is een onderwijs week waarin brede thema's aan bod komen. De step-back-week is een integraal onderdeel van bovenstaande cursussen.

Het programma van de opleiding is voor de eerste twee jaar vastgelegd, en biedt in het derde jaar enige profileringsruimte. Er worden geen vrijstellingen verleend voor onderwijs in het eerste en tweede jaar.

In het kader van programmatisch toetsen worden de studiepunten vrijgegeven in eenheden van 7,5 EC, op basis van de voortgang van de leeruitkomsten. Dit wijkt deels af van bovenstaande indeling in cursussen. Zie artikel 3.1 lid 2, Leeruitkomsten van de opleiding.

Artikel 3.7 | Profileringsruimte

1. De opleiding omvat een profileringsruimte, waarin de student cursussen kiest met een totale studielast van 30 studiepunten.
2. In de profileringsruimte kan de student een keuze maken uit alle bachelorcursussen uit de Universitaire Onderwijscatalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen.
3. De cursussen van de profileringsruimte dienen op minimaal verdiepend niveau te liggen, indien men na de opleiding een klinische master wil gaan volgen.

Artikel 3.8 | Gebied met negatief reisadvies

1. Studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Namens de decaan kan in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Toestemming kan slechts worden gegeven in geval:
 - het een verplicht onderdeel van de studie betreft waarvoor geen alternatief bestaat, en
 - het noodzakelijk is dat dit gevolgd wordt, en
 - er naar het oordeel van de UU voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk:
 - a. weegt het college van bestuur af of het verantwoord is om te blijven;
 - b. neemt het college van bestuur daarbij de lokale risico's en de impact van de reisbeweging in aanmerking;
 - c. kan het college van bestuur de student adviseren om terug te keren naar Nederland.
4. De student die het advies om terug te keren niet opvolgt, kan het studie-onderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij de decaan beslist om hierop een uitzondering te maken.

Artikel 3.9 | Feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het aantal contacturen voor de opleiding bedraagt:
 - Voor jaar 1: gemiddeld 18 tot 24 uur/week
 - Voor jaar 2 en 3: gemiddeld 18 tot 24 uur/ week
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus is voor elke onderwijseenheid (semester) aangegeven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. de programmering van de contacturen;
 - c. waar en wanneer de feedbackmomenten en de beslissingsmomenten gedurende het jaar plaatsvinden.
3. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, feedback-en beslissingsmomenten waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

Paragraaf 4 – ONDERWIJS

Artikel 4.1 | Onderwijseenheid: semester

1. De onderwijseenheden van de opleiding zijn onderverdeeld in twee semesters, en 4 periodes per jaar.
2. De semesters worden verzorgd met een studielast van 30 ECTS-punten. Een periode heeft een studie last van 15 EC.
3. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - inleidend: 1
 - verdiepend: 2
 - gevorderd: 3.

Artikel 4.2 | Inschrijving voor semesters/onderdelen

Voor jaar 1 worden alle studenten automatisch voor alle cursussen ingeschreven. In jaar 2 en 3 kan pas aan een cursus worden deelgenomen nadat de student zich daarvoor tijdig via OSIRIS- student heeft inschreven Zie:<https://students.uu.nl/praktische-zaken/in-en-uitschrijving/inschrijven-cursussen>

Artikel 4.3 | Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie

1. De student wordt tijdens de opleiding geconfronteerd met vertrouwelijke informatie betreffende patiënten, eigenaren, diagnoses en behandelingen, gegevens over derden en onderzoeksgegevens. Het doel van het verstrekken van deze informatie is het opdoen van praktische kennis tijdens de opleiding. Met betrekking tot deze informatie geldt dat de student:
 - deze informatie moet behandelen als vertrouwelijke informatie, d.w.z. dat de student de informatie gedurende het hele leven voor derden strikt geheim zal houden;
 - deze informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, mag toepassen voor enig ander doel dan genoemd in de tweede volzin van dit lid.

De faculteit is gerechtigd op ieder moment te besluiten geen nadere informatie te verstrekken en alle reeds verstrekte informatie op te eisen.

2. De student mag beeld-, geluids- of (humaan of dierlijk) materiaal dat door de faculteit wordt aangeboden niet zonder vooraf aangetoonde toestemming van de faculteit gebruiken. De student mag door haar zelf op de terreinen van de faculteit vervaardigd beeld-, geluids- of (humaan of dierlijk) materiaal waarop medewerkers, patiënten, dieren en hun eigenaren zijn afgebeeld of te horen uitsluitend met toestemming van de faculteit gebruiken.
3. Indien de student naar het oordeel van de faculteit de geheimhoudingsverplichtingen niet, of niet volledig nakomt, zal zij volledig aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de faculteit lijdt door de gevolgen hiervan. Tevens kan de examencommissie sancties opleggen aan de student die vertrouwelijke informatie en/of beeld- en geluidmateriaal van de faculteit verspreidt/heeft verspreid, zie de sancties zoals genoemd in het artikel "Fraude en Plagiaat".
4. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn vanzelfsprekend ook van toepassing op alle vormen van extramuraal onderwijs.

Artikel 4.4 | Gebruik van proefdieren in het onderwijs

1. In het onderwijs is het gebruik van proefdieren bij bepaalde onderwijsonderdelen noodzakelijk.
2. De examencommissie kan, op grond van gewetensbezwaren van een student, op diens verzoek toestemming verlenen om een onderwijsonderdeel waarbij proefdieren worden gebruikt te vervangen door een alternatieve opdracht.

Artikel 4.5 | Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van semesters plaatsvindt en er een evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de onderwijsdirecteur de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - o tussentijdse evaluatie in het semester: gedurende het semester kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - o semesterevaluaties: aan het eind van de semesters wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, feedbackmomenten en docent(en) en mentor;
 - o evaluatie op het niveau van het curriculum.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan het semester worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de semesterevaluatie.

Paragraaf 5 – Toetsing

Artikel 5.1 | Algemeen

1. Tijdens de cursus verzamelt de student feedback op de studievoortgang (datapunten). Aan het einde van het semester wordt beoordeeld aan de hand van het portfolio of de student de beoogde leeruitkomsten in voldoende mate beheerst.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het semester met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop het portfolio van de student beoordeeld wordt.
3. Ieder semester bevat diverse feedbackmomenten (datapunten). Na elk semester is er een moment waarop de mentor (tussentijds) of de beoordelingscommissie (tweemaal per jaar) de vorderingen van de student evalueert en aan de student kenbaar maakt.
4. De student stelt gedurende de opleiding een portfolio samen met feedback, reflecties en resultaten van feedbackmomenten (datapunten). Dit portfolio wordt periodiek beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie.

Artikel 5.2 | Examencommissie

1. De decaan stelt, op voordracht van de vice-decaan onderwijs, voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).Herbenoeming is eenmalig mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelings- management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.

4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

Artikel 5.3 | Toetsing eindwerkstuk

De toetsing van het eindwerkstuk wordt verricht door ten minste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).

Artikel 5.4 | Beoordelingen / Resultaten

1. In het kader van het programmatisch toetsen wordt er uitgegaan van de narratieve feedback bij de verschillende datapunten door het jaar heen. Een alfanumerieke beoordeling kan een onderdeel van de feedback zijn. Het eindportfolio wordt beoordeeld met een alfanumerieke beoordeling.
2. Op het Internationale Diploma Supplement staan alfanumerieke resultaten.
3. Indien de student voldoende vooruitgang heeft geboekt binnen een onderwijsonderdeel wordt als resultaat V (voldaan) toegekend.
4. Voor de beoordeling van de leeruitkomsten dienen alle verplichte datapunten van de desbetreffende leeruitkomst in het portfolio aanwezig te zijn, zodat een volledige beoordeling kan plaats vinden. Indien een verplicht datapunt ontbreekt wordt het desbetreffende datapunt beschouwd als onder niveau. Indien van een cursus alle datapunten ontbreken, kan het portfolio niet worden beoordeeld als zijnde op niveau.

Artikel 5.5 | Remediëring

In geval van onvoldoende resultaat op de leeruitkomsten kan de mentor en/of de beoordelingscommissie met de student afspraken maken over remediëring.

Artikel 5.6 | Toetsvorm

Binnen de opleiding wordt gebruik gemaakt van programmatisch toetsen. De student verzamelt datapunten in het portfolio. Het portfolio wordt tweemaal per jaar beoordeeld.

Artikel 5.7 | Termijn beoordeling

1. De beoordelingscommissie stelt het oordeel over het portfolio vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is ingeleverd, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
2. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de beoordelingscommissie dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de examencommissie.
3. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over het portfolio wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.11 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

Artikel 5.8 | Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de

toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.

Artikel 5.9 | Bewaartermijn portfolio-beoordelingen

Alle datapunten die gebruikt zijn om de beslissing te nemen om studiepunten toe te kennen, moeten worden bewaard. Bij deze portfoliomethode kan het gehele portfolio bewaard worden. Het beoordelingsprotocol, de beoordelingscriteria en de evaluatie worden 7 jaar bewaard.

Artikel 5.10 | Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat ertoe kan leiden dat de examinerator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen. Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
- tijdens de blokscan in het bezit te zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
- vingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.

Van plagiaat is sprake bij het in een schriftelijk werk of in het portfolio gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing: parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat

- wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
2. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord.
 3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
 4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
 5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
 - o ongeldig verklaren van het ingeleverde schriftelijk stuk of portfolio;
 - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - o verwijderen uit een semester;
 - o het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2;
 - o uitsluiting van deelname aan toetsing die behoort bij het betreffende semester voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - o volledige uitsluiting van deelname aan alle beslissingsmomenten voor een periode van maximaal 12 maanden.
 6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
 7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

Paragraaf 6 – Examen

Artikel 6.1 | Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.3 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier (= portfolio en toetsen) maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste-dag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat het examendossier is beoordeeld. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
5. Degenen die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de studenten op de hoogte zijn gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geven studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de studenten:
 - een bestuursfunctie gaan vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
 - een stage of cursus in het buitenland gaan volgen;
 - cursussen moeten volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding. Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal dertien maanden.

Artikel 6.2 | Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 6.3 | Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Paragraaf 7 – Studiebegeleiding

Artikel 7.1 | Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij de afdeling Onderwijs & Studentzaken (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

Artikel 7.2 | Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
 - toewijzing van een mentor aan alle studenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepswijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - het bieden van verwijzing naar een passende studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;

Artikel 7.3 | Handicap en chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs.

Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

Artikel 7.4 | Studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangen studenten die staan ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van de opleiding. Dit pre-advies is gebaseerd op de beoordeling van de verplicht te verzamelen datapunten en de ontwikkeling op de bijbehorende leeruitkomsten in het portfolio. Dit pre-advies is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de studenten nog gelegenheid hebben om hun prestaties te verbeteren:
2. De studenten die een negatief pré-advies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing (zie voor verdere begeleiding het Reglement van de bachelor examencommissie).
3. Aan het einde van het eerste studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van de opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten in het betreffende academisch jaar heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee, met uitzondering van de studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten

- van behaalde deeltoetsen.
5. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht op basis van de in dat academisch jaar behaalde studiepunten.
 6. In afwijking van het vijfde lid, krijgt de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, en na 1 februari wel ingeschreven is bij (een andere opleiding van) de Universiteit Utrecht, en minder dan 45 studiepunten van de bacheloropleiding Zorg, Gezondheid & Samenleving heeft behaald, wel een negatief bindend studieadvies voor de bacheloropleiding Zorg, Gezondheid & Samenleving.
 7. Het studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit Diergeneeskunde uitgebracht door de examencommissie van de opleiding.
 8. Alvorens een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
 9. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt onder andere verstaan: ziekte, zwangerschap, functiestoornis, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de faculteit of de opleiding.
 10. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in de afweging. Voorts kan de examencommissie onbillijkheden van ernstige aard in het oordeel betrekken.
 11. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en lid 10 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het negatief bindend studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
 12. Er kan geen negatief bindend studieadvies worden uitgebracht als de student alle toetsen verbonden aan de cursussen die behoren tot het eerste jaar van de opleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 punten, heeft behaald.
 13. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de Examens van de universiteit.

Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 8.1 | Vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3h, 7.11, 7.12b van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.9, 5.5 t/m 5.10, 5.13-5.14, 6.1-6.2 en 7.4 van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, in alle andere gevallen, na de examencommissie te hebben gehoord.

Artikel 8.2 | Hardheidsclausule

De examencommissie beslist overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

Artikel 8.3 | Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.4 | Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

Artikel 8.5 | Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

BIJLAGEN

Bijlage Curriculummatrix

Wordt nog aan gewerkt. In deze bijlage zal ook nader worden omschreven wat een low, medium en high stake beoordeling is.

Procedure bezwaar maken bij het CBE

Bij elk besluit van de examencommissie waartegen bezwaar kan worden gemaakt staat:

Als je het niet eens bent met het besluit uit deze brief dan kan je, binnen 6 weken na verzending, beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Utrecht door een digitaal formulier in te dienen via www.uu.nl/studenten/bezwaarenberoep.

Aanbevolen wordt alvorens deze procedure in gang te zetten contact op te nemen met de studieadviseur.

Bij elk resultaat dat wordt vrijgegeven in OSIRIS staat:

Tegen de beslissing kan binnen 6 weken na de bekendmaking van het resultaat (indien via Osiris bekendgemaakt: de mutatedatum) beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens, door een digitaal formulier in te dienen via www.uu.nl/studenten/bezwaarenberoep.

LET OP: datum inzage en/of nabespreking schort deze beroepstermijn NIET op.