



STUDIEGIDS NATUURWETENSCHAP & INNOVATIEMANAGEMENT

2022 - 2023

FACULTEIT GEOWETENSCHAPPEN
VENING MEINESZ GEBOUW A
PRINCETONLAAN 8A
POSTBUS 80.115
3508 TC UTRECHT
TELEFOON 030-253 7600
UTRECHT, JUNI 2022

Inhoudsopgave

1	HET STUDIEPROGRAMMA NATUURWETENSCHAP & INNOVATIEMANAGEMENT	4
1.1	ALGEMENE AARD EN INHOUD VAN DE OPLEIDING	4
1.1.1	HET BELANG VAN INNOVATIE	4
1.1.2	DE OPLEIDING NW&I	4
1.2	MISSIE EN EINDTERMEN	6
1.3	PROGRAMMABESCHRIJVING	6
1.3.1	VERPLICHTE ONDERDELEN MAJOR	7
1.3.2	MAJORGEBONDEN KEUZECURSUSSEN	9
1.3.3	INGANGSEISEN VAN CURSUSSEN EN ANDERE INSTROOMBEPERKINGEN	12
1.3.4	PROFILERINGSRUIMTE	15
1.3.5	VRIJE KEUZEVAKKEN	16
1.3.6	HET TOTALE BACHELORPROGRAMMA IN HET EERSTE JAAR	17
1.3.7	HONOURSONDERWIJS	18
1.4	NIVEAUS BACHELOR CURSUSSEN EN VERVANGING CURSUSSEN	20
1.4.1	NIVEAUS BACHELOR CURSUSSEN	20
1.4.2	VERVANGING CURSUSSEN UIT CURRICULUM 2022 - 2023	20
1.5	ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN	21
1.6	DIDACTISCH CONCEPT EN WEDERZIJDSE VERWACHTINGEN	22
1.6.1	ACTIVEREND ONDERWIJS	22
1.6.2	VERSCHILLENDE TOETSMOMENTEN PER CURSUS	23
1.6.3	ACTIEVE INZET EN INSPANNINGSVERPLICHTINGEN	23
1.6.4	TIJDIG AFMELDEN	23
1.6.5	TIJDIG INSCHRIJVEN	23
1.6.6	AUTHENTIEK WERK: FRAUDE EN PLAGIAAT	23
1.7	INTERNATIONALISERING EN STUDEREN IN HET BUITENLAND	24
1.8	VERVOLGPERSPECTIEVEN IN MASTERPROGRAMMA'S	25
1.9	ARBEIDSMARKTORIËNTATIE IN DE OPLEIDING NATUURWETENSCHAP EN INNOVATIEMANAGEMENT	26
2	PRAKTISCHE INFORMATIE	28
2.1	SEMESTERS EN BLOKKEN	28
2.2	TIMESLOTS	28
2.3	CURSUSINSCHRIJVING	28
2.4	ONDERWIJSKALENDER NW&I 2022 -2023	30
2.5	STUDIEADVIES EERSTE STUDIEJAAR	31
2.5.1	VOORLOPIG STUDIEADVIES	31
2.5.2	BINDEND STUDIEADVIES	31
2.6	AUTOMATISCH AFSTUDEREN	32
2.7	VERANTWOORDELIJKHEID VOOR HET PROGRAMMA	32
2.7.1	OER	32
2.7.2	BACHELOR OPLEIDINGSCOMMISSIE	33

2.7.3	EXAMENCOMMISSIE	33
2.7.4	PROGRAMMALEIDING	33
2.7.5	KLACHTEN	33
2.8	EVALUATIES EN KWALITEITSZORG	34
2.9	CAREER SERVICES	36
2.10	STUDENT AFFAIRS OFFICE GEOWETENSCHAPPEN EN STUDENTENSERVICES	36
2.11	MYTIMETABLE AND MYUU APP	37

3 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN STUDIEVERENIGING **38**

3.1	INTRODUCTIE VOOR NIEUWE STUDENTEN	38
3.2	STUDIEADVIES EN STUDIELOOPBAANBEGELEIDING	38
3.3	STUDIEVERENIGING NWSW HELIX	39

4 BIJLAGEN **41**

4.1	ALGEMENE OER BACHELOROPLEIDINGEN UNDERGRADUATE SCHOOL GEOWETENSCHAPPEN (2022 - 2023)	42
4.2	OPLEIDINGSPECIFIEK DEEL NW&I BIJ DE OER 2022-2023 UNDERGRADUATE SCHOOL OF GEOSCIENCES	59
4.3	REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE 2022-2023	64
4.4	COLLEGeweKEN COPERNICUS INSTITUTE OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT 2022-2023	74
4.5	ONDERWIJSROOSTER UU 2022 - 2023	75

=====

TABEL 1	VERPLICHTE CURSUSSEN MAJOR.....	9
TABEL 2	MAJOR GEBONDEN KEUZECURSUSSEN.....	11
TABEL 3	INGANGSEISEN CURSUSSEN NW&I 2022 – 2023	12
TABEL 4	ANDERE INSTROOMBEPERKINGEN (NW&I EN GSS)	13
TABEL 5	UITSLUITINGEN.....	15
TABEL 6	MOGELIJKE PROFILERINGSVAKKEN.....	16
TABEL 7	CURSUSAANBOD IN HET EERSTE JAAR	17
TABEL 8	OVERGANGSREGELINGEN	20
TABEL 9	EEN OVERZICHT VAN DE VAARDIGHEDEN DIE IN ALLE 3 DE JAREN VAN NW&I WORDEN BIJGEBRACHT EN GETOETST	22

Voorwoord

Voor je ligt de studiegids van de bacheloropleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement (NW&I). Deze gids bevat informatie over het programma van de opleiding, zoals dat in het studiejaar 2022-2023 wordt aangeboden.

De bacheloropleiding NW&I wordt georganiseerd door het Copernicus Institute for Sustainable Development van de faculteit Geowetenschappen. De meeste cursussen worden verzorgd door docenten van het departement Sustainable Development.

Je volgt binnen je bacheloropleiding een verplicht programma (major). Daarnaast heb je ook veel keuzevrijheid. De keuzes die je tijdens je studie maakt zijn van belang voor welke vervolgopleiding (master) je kunt kiezen. In de studiegids worden de opbouw van het examenprogramma en de keuzemogelijkheden die je daarbij hebt beschreven. Tevens wordt kort ingegaan op mogelijke vervolgopleidingen. Daarnaast vind je informatie over praktische zaken, zoals cursusinschrijving, timeslots, studiebegeleiding en de studievereniging.

In het laatste deel van de studiegids vind je onder andere de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Het Reglement van de Examencommissie staat in bijlage III.

Gedurende je studie Natuurwetenschap en Innovatiemanagement heb je steeds twee studiegidsen nodig: de gids uit het aanvangsjaar van je studie (hierin staat het examenprogramma dat je dient te volgen) en de studiegids van het huidige studiejaar. Daarin staan de actuele regels.

Hopelijk geeft deze studiegids een antwoord op de meeste vragen die je als student over je studie hebt. Ter aanvulling en voor de meest recente gegevens kun je de volgende bronnen raadplegen:

De [website](#) van de opleiding: voor (wijziging van) roosters en tal van andere praktische informatie over de studie;

[Onderwijscatalogus](#) Universiteit Utrecht: voor uitgebreide cursusomschrijvingen van de eigen en andere opleidingen;

Studiewijzers bij de afzonderlijke vakken, met gedetailleerde informatie over de inrichting van het vak, verplichtingen, toetsing, berekening eindcijfer e.d. (zijn verkrijgbaar vanaf twee weken voor aanvang van de cursus);

Blackboard: voor vrijwel elke cursus is er een elektronische leeromgeving en voor de opleiding NW&I als geheel is er een community met veel (praktische) informatie.

Er kunnen echter ook vragen zijn die meer persoonlijk van aard zijn of die te maken hebben met de voortgang of uitvoering van het studieprogramma. Met dit soort vragen kun je terecht bij de studieadviseur of je tutor.

Veel succes toegewenst in dit nieuwe studiejaar!

Dr. Wouter Boon, Programmaleider Bachelor Natuurwetenschap & Innovatiemanagement
en

Dr. Karin Rebel, Onderwijsdirecteur Copernicus Institute for Sustainable Development.

1.1.1 HET BELANG VAN INNOVATIE

Innovatie is een belangrijk maatschappelijk thema; het vormt de basis van economische groei en maatschappelijke ontwikkeling. Door te innoveren onderscheiden bedrijven zich van hun concurrenten en vergroten zo hun overlevingskansen. Het hoge tempo van technologische verandering maakt innoveren voor veel bedrijven zelfs een absolute noodzaak.

Innovatie is echter niet alleen voor bedrijven belangrijk. De samenlevingen in onze wereld staan voor een aantal grote maatschappelijke uitdagingen. Milieudruk en schaarste van grondstoffen bedreigen bijvoorbeeld de houdbaarheid van onze huidige productiemodellen. Het wordt steeds duidelijker dat de huidige manier van produceren en consumeren, en de manier waarop wij ons verplaatsen, een aanslag plegen op het klimaat vanwege de daaraan verbonden uitstoot van broeikasgassen. Door het ontwikkelen van nieuwe technologieën, producten en diensten met een lage uitstoot van broeikasgassen is het mogelijk dat de economie zich in een maatschappelijk wenselijke richting ontwikkelt. Ook in de 'life sciences' sector kunnen innovaties oplossingen bieden voor de enorme kosten waarmee onze gezondheidszorg en vergrijzing gepaard gaan. Onze langere levensverwachting bijvoorbeeld zet het gezondheidssysteem – dat zich moet aanpassen aan een vergrijzende bevolking – onder druk. Innovatie wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de oplossingen voor deze maatschappelijke uitdagingen.

Ondanks het grote belang van innovatie krijgt het bestuderen en begrijpen van innovatieprocessen betrekkelijk weinig aandacht in universitaire opleidingen en onderzoek. Traditioneel wordt innovatie gezien als een onderdeel van de economische wetenschappen dan wel van de bedrijfskunde. De economische wetenschappen hebben innovatie echter lange tijd als een 'black box' beschouwd. Ook de bedrijfskunde bestudeert innovaties als slechts één van vele aspecten van de ontwikkeling van/binnen bedrijven.

Het historische gebrek aan aandacht voor innovatie kan waarschijnlijk worden verklaard door haar multidisciplinaire karakter. Om innovatieprocessen goed te kunnen begrijpen is enerzijds kennis nodig van de wetenschap en techniek die ten grondslag liggen aan innovaties. Anderzijds is kennis nodig van de bedrijfskundige, economische en maatschappelijke processen die invloed hebben op de ontwikkeling en toepassing van innovaties. In de laatste decennia is het wetenschapsgebied innovatiewetenschappen ontstaan waarin met behulp van verschillende sociaalwetenschappelijke disciplines het verloop van innovatieprocessen wordt bestudeerd.

1.1.2 DE OPLEIDING NW&I

Voor het goed begrijpen van innovatieprocessen is dus kennis van verschillende wetenschapsgebieden nodig. De opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement (NW&I) combineert daarom de twee kennisdomeinen Natuurwetenschap en Innovatiewetenschap en leert studenten innovatieprocessen analyseren en beïnvloeden.

Het bestuderen van natuurwetenschappelijke kennis stelt studenten in staat tot natuurwetenschappelijke analyse van technologische opties. Dit is belangrijk omdat de dynamiek en uitkomst van innovatieprocessen voor een belangrijk deel wordt bepaald door de technologische eigenschappen van een innovatie in relatie tot de eigenschappen van concurrerende innovaties. Het niveau van de natuurwetenschappelijke kennis is zodanig dat studenten in staat zijn om de technologische eigenschappen te analyseren en de meest recente technologische ontwikkelingen op een aantal terreinen te kunnen volgen. De studenten worden niet opgeleid om zelf actief aan een technologisch ontwikkelingsproces bij te dragen.

De dynamiek en uitkomst van innovatieprocessen wordt echter niet alleen bepaald door de technologische eigenschappen van een nieuwe technologie. Ook allerlei sociale processen hebben grote invloed. Zo hebben veel verschillende partijen invloed op de dynamiek van innovatie. In de innovatievakken binnen NW&I bestuderen we drie theoretische bouwblokken: 'innoveren van bedrijven in markten', 'innoveren in een breder innovatiesysteem' en 'duurzame en verantwoorde manier van innoveren'.

Traditioneel gaat in eerste instantie de aandacht uit naar bedrijven en entrepreneurs, hoe zij hun innovatieprocessen organiseren en hoe zij acteren in markten ('innoveren van bedrijven in markten'). Naast bedrijven zijn echter nog veel meer partijen actief in het ontwikkelen van innovaties, zoals gebruikers, overheden, maatschappelijke organisaties, universiteiten en onderzoekinstellingen. Al deze partijen dragen bewust dan wel onbewust bij aan het slagen en falen van innovatieprocessen.

Er is een geschikt raamwerk dat de grote verscheidenheid van partijen die innovatieprocessen beïnvloeden en de vele manieren waarop dit plaatsvindt in samenhang beschouwt: het innovatiesysteem. Kort gezegd bestaat het innovatiesysteem uit al die partijen en regels die van invloed zijn op innovatieprocessen. Het innovatiesysteemen denken is de laatste decennia omarmd door vele overheden die invloed willen uitoefenen op het verloop van innovatie. Ook in de opleiding NW&I staat het denken over innovatie in termen van het innovatiesysteem centraal. Dit is een unieke focus vergeleken met andere opleidingen die aandacht besteden aan innovatie. In verschillende innovatievakken wordt aandacht besteed aan elementen van het innovatiesysteem (bijvoorbeeld het bedrijf, de overheid, of de gebruikers) en aan belangrijke processen die binnen innovatiesystemen plaatsvinden (zoals kennisontwikkeling, standaardisering, creatie van verwachtingen rond nieuwe technologie, octrooieren van nieuwe vindingen, de rol van regelgeving, etc.) zodat de student aan het eind van de opleiding een goed beeld heeft van de complexiteit van innovatieprocessen, de grote verscheidenheid aan invloedfactoren op innovatieprocessen en van de manieren waarop innovatieprocessen beïnvloed kunnen worden ('innoveren in een breder innovatiesysteem').

Tot slot is in de innovatieliteratuur de laatste jaren veel aandacht voor het stimuleren van innovaties ten behoeve van grote maatschappelijke uitdagingen, zoals de transitie naar een duurzame samenleving. Bovendien wordt ook benadrukt dat innovaties en innovatieprocessen zelf op een maatschappelijk verantwoorde manier moeten plaatsvinden ('duurzame en verantwoorde manier van innoveren').

De filosofie van de NW&I-opleiding stelt dat het succes van innovatie wordt bepaald door zowel de technologische eigenschappen van een innovatie als door het innovatiesysteem waarin de innovatie wordt ontwikkeld. Daarom is het noodzakelijk dat de student kennis opdoet van zowel de natuurwetenschap als van de innovatiewetenschap. Binnen de opleiding NW&I doen de studenten unieke kennis en vaardigheden op aangezien slechts weinig andere opleidingen studenten trainen in het combineren van natuurwetenschappelijke en sociaalwetenschappelijke kennis op het terrein van innovatie.

Het combineren van verschillende kennisdomeinen op complexe vraagstukken is verre van gemakkelijk. Het is dan ook van groot belang dat de studenten het juiste gereedschap wordt aangeboden om deze problemen te kunnen analyseren en oplossingsrichtingen te kunnen aandragen. Vandaar dat er in de opleiding NW&I veel aandacht wordt besteed aan methoden en technieken van onderzoek. In verschillende onderzoeksmethodevakken worden de methoden aangeleerd, waarna ze worden toegepast in een actueel innovatieproject.

Om dit succesvol te kunnen doen worden twee domeinen aangeboden: Energie & Transport en Life Sciences. Beide domeinen zijn van groot maatschappelijk belang en zijn zeer interessant vanuit een innovatiewetenschappelijk perspectief. De opbouw van de natuurwetenschappelijke kennis vindt plaats in relatie tot deze twee domeinen, zodat deze kennis voor de student concreter wordt en makkelijker toepasbaar is. In een vervolloopbaan kunnen de aangeleerde methoden, kennis en vaardigheden echter ook worden toegepast op andere empirische velden.

1.2 MISSIE EN EINDTERMEN

De missie van de bacheloropleiding NW&I luidt als volgt:

- De opleiding NW&I leidt studenten op die kunnen bijdragen aan innovatieprocessen op het snijvlak van natuurwetenschap en technologie enerzijds en organisaties en de samenleving als geheel anderzijds.
- De opleiding geeft studenten inzicht in het verloop van innovatieprocessen in het bedrijfsleven en van bestuurlijke processen bij overheden en maatschappelijke organisaties, waarmee zij strategieën kunnen ontwikkelen voor het managen van deze processen.
- De opleiding wil daarmee bijdragen aan een betere afstemming tussen technologische en natuurwetenschappelijke mogelijkheden en de wensen van organisaties en de samenleving als geheel.

De bacheloropleiding NW&I heeft de volgende onderwijsdoelen:

- a) De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in het vakgebied van de natuur- en innovatiewetenschappen.
- b) De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de theoretische en methodologische grondslagen van de natuur- en innovatiewetenschappen.
- c) De afgestudeerde beschikt over algemene academische vaardigheden, in het bijzonder met betrekking tot de natuur- en innovatiewetenschappen.
- d) De afgestudeerde is in staat om kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn werk of beroep laat zien.

De afgestudeerde kan:

- a) een praktijkvraag of probleem op het vakgebied herformuleren tot een duidelijke en onderzoekbare probleemstelling;
 - i. daarbij – reflecterend op het multidisciplinaire karakter van de innovatiewetenschappen – gebruikmaken van concepten en theorieën uit verschillende disciplines, en deze waar gewenst integreren;
- b) de daarin vervatte begrippen op adequate wijze operationaliseren;
- c) een onderwerp zowel theoretisch als empirisch bestuderen, in onderlinge samenhang;
- d) het resultaat weergeven in een coherent betoog dat wordt afgesloten met een heldere, synthetiserende conclusie;
- e) de resultaten gebruiken voor het beantwoorden van de praktijkvraag of het bijdragen aan verheldering en zo mogelijk oplossing van het probleem;
- f) een oordeel vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.
- g) De afgestudeerde is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.
- h) De afgestudeerde bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een masteropleiding aan te gaan.

1.3 PROGRAMMABESCHRIJVING

Het driejarige bachelor programma NW&I van in totaal 180 EC (European Credits) bestaat uit een ‘major’ van 135 EC en een profileringsruimte van 45 EC (vakken die ook bij andere opleidingen gevolgd kunnen worden, zie verderop).

Binnen de major staan vier leerlijnen centraal: innovatie-theoretische leerlijnen (de hierboven besproken ‘innoveren van bedrijven in markten’, ‘innoveren in een breder innovatiesysteem’ en ‘duurzame en verantwoorde manier van innoveren’), onderzoeksvaardigheden, domeinvakken en integratievakken. Je volgt 9 verplichte onderdelen (67,5 EC), waarin vooral de innovatiewetenschap centraal staat, waarin je je academische (onderzoeks)vaardigheden ontwikkelt en waarin je de vergaarde kennis samenneemt in integratiecursussen. Daarnaast kies je voor een domein. Afhankelijk van je voorkeuren kies je vijf zogenaamde ‘major gebonden keuzecursussen’ binnen het domein (in totaal 45 EC). Binnen het domein komt het bètakarakter van de opleiding tot uitdrukking en doe je kennis op van innovaties in hun specifieke context. Daarnaast kun je verschillende innovatievakken kiezen (3 vakken uit een totaalaanbod van 6 vakken; in totaal 22,5 EC). Het bachelorprogramma biedt je daarmee een gedegen voorbereiding op o.a. de tweejarige masterprogramma’s ‘Innovation Sciences’ en ‘Sustainable Business and Innovation’, waarmee je de titel Master of Science (MSc) kunt behalen.

Figuur 1 Overzicht van de leerlijnen en bijbehorende vakken. De vakken worden hieronder toegelicht.

Learning lines		Years →		Year 1 (level 1)	Year 2 (level 2)	Year 3 (level 3)
Theoretical lines	Firms & Markets		Principles of Economics	Organisation Theories	Economics of Innovation	Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs
	Systems of innovation	Introductie Technologie & Innovatie	Innovation Systems			Innovation Policy
	Responsible and sustainable innovation			Science, Technology & Society		Digital Innovation, Business, Sustainability & Innovation
Research skills	Wiskunde & Systemanalyse		Onderzoeksvaardigheden	Statistics		
Domains	Energy & Transport		Sciences of Energy Technologies, Management van E&T technologieën	Applied thermo & energy conversions		Energy analysis
	Life Sciences		Moleculaire Celbiologie & Genetica, Humane biologie	Ziekte & Medicijnen		Management van LS innovaties
Integration			Technologiebeoordeling en -evaluatie	Innovation Project 1	Innovation Project 2	Bachelor Thesis

1.3.1 VERPLICHTE ONDERDELEN MAJOR

De focus van de opleiding – innovatiewetenschap – komt vooral aan bod in een drietal theoretische cursussen in het eerste jaar van de opleiding:

- Introductie Technologie en Innovatie (GEO1-2201)
- Principles of Economics (GEO1-2255)
- Innovation Systems (GEO1-2208)

De cursus *Introductie Technologie en Innovatie* is een brede inleiding op het vakgebied innovatiewetenschappen. Er wordt ingegaan op het belang van innovatie, de veranderde kijk van de samenleving op innovatie, de invloed van innovatie op de samenleving en er wordt een aantal leidende modellen uitgelegd waarmee inzicht wordt verkregen in hoe innovatieprocessen verlopen. Aangezien dit de eerste cursus is uit de opleiding wordt er ook stilgestaan bij wat een universiteit is, hoe je moet studeren en wat van studenten wordt verwacht in een academische studie.

Principles of Economics is een vak waarin studenten een basis aan economie wordt bijgebracht en waarin tevens de koppeling wordt gemaakt met innovatievraagstukken. Micro-economie gaat over het economisch gedrag van individuen en organisaties. Dit is een belangrijke basis voor het begrijpen van innovatie en adoptiebeslissingen. De macro-economie die aan bod komt gaat vooral over de invloed van innovatie op de economie van een land. In de cursus wordt expliciet aandacht besteed aan hoe innovatie terugkomt in micro- en macro-economische modellen en worden belangrijke economische inzichten gekoppeld aan actuele innovatievraagstukken.

Innovation Systems is een vak dat zich juist niet richt op individuen en organisaties, maar de context waarin organisaties innoveren centraal stelt. Er worden verschillende perspectieven behandeld die het belang van de omgeving waarin bedrijven opereren benadrukken. Uit de innovatieliteratuur behandelen we National Systems of Innovation en de Technological Innovation Systems. De studenten leren de verschillen tussen de perspectieven en hoe deze toe te passen op de analyse van een bestaand innovatiesysteem of cluster.

De onderzoeksvaardigheden worden bijgebracht en geoefend in de cursussen:

- Wiskunde en Systeemanalyse (GEO1-2202)
- Onderzoeksvaardigheden IW (GEO1-2204)
- Statistics NW&I (GEO2-2217)

In *Wiskunde en Systeemanalyse* wordt de wiskundige basis gelegd die nodig is voor de rest van het curriculum. Abstracte wiskundige formules worden direct toegepast op het modelleren van dynamische systemen.

In *Onderzoeksvaardigheden IW* en *Statistics NW&I* staan methoden en technieken van (sociaal)wetenschappelijk onderzoek centraal. *Onderzoeksvaardigheden IW* gaat vooral in op de verschillende stappen die genomen dienen te worden om een onderzoek voor te bereiden, uit te voeren en te rapporteren (de zogenaamde empirische cyclus).

Het vak *Statistics NW&I* gaat veel dieper in op de verschillende (statistische) analysemethoden die gebruikt kunnen worden voor het analyseren van data en het beantwoorden van onderzoeksvragen.

Tot slot is er ter afsluiting van ieder studiejaar een integratiecursus:

- Technologiebeoordeling en –evaluatie (GEO2-2271)
- Innovatieproject 1 (GEO2-2273)
- Innovatieproject 2 (GEO3-2226)

In *Technologiebeoordeling en –evaluatie* wordt het eerste jaar afgesloten. De onderzoeksmethoden en de kennis uit de bèta- en innovatievakken worden toegepast. Daarnaast biedt deze cursus beoordelings- en evaluatiemethodieken aan die de studenten kunnen gebruiken om een concreet innovatievraagstuk integraal te beoordelen. Er zal in kleine groepjes studenten worden gewerkt aan het analyseren van innovatieproblemen en het formuleren van strategische adviezen. Dit project wordt intensief begeleid door meerdere docenten.

In *Innovatieproject 1* aan het einde van het tweede jaar wordt de bèta- en innovatiekennis van de eerste twee jaar geïntegreerd. Stapsgewijs en onder begeleiding van docenten werken studenten in groepjes aan een beoordeling van een innovatieproject en geven daar advies over.

In *Innovatieproject 2* wordt het derde jaar afgesloten door de kennis en vaardigheden te integreren in een adviesproject waarin een concrete innovatievraag van een echte opdrachtgever centraal staat.

Tabel 1 Verplichte cursussen major

Niveau	Cursusnaam	Studielast in EC
1	Introductie Technologie en Innovatie (GEO1-2201)	7,5
	Wiskunde en Systeemanalyse (GEO1-2202)	7,5
	Principles of Economics (GEO1-2255)	7,5
	Innovation Systems (GEO1-2208)	7,5
	Onderzoeksvaardigheden Innovatiewetenschappen (GEO1-2204)	7,5
2	Statistics NW&I (GEO2-2217)	7,5
	Technologiebeoordeling en – evaluatie (GEO2-2271)	7,5
	Innovatieproject 1 (GEO2-2273)	7,5
3	Innovatieproject 2 (GEO3-2226)	7,5

1.3.2 MAJORGEBONDEN KEUZECURSUSSEN

Naast de negen verplichte majorvakken volg je ook acht zogenaamde ‘major gebonden keuzecursussen’. De major gebonden keuzeruimte stelt studenten in staat om hun theoretische en methodologische kennis in een specifiek sectoraal domein en in specialiserende innovatievakken te gaan toepassen.

Domeinen: ‘Energie en Transport’ en ‘Life Sciences’

Onder de major gebonden keuzevakken maken de studenten vanaf halverwege het eerste jaar een keuze voor één van de twee domeinen, gebieden waarop de samenleving in de komende decennia veel natuurwetenschappelijke en technologische innovaties mag verwachten: Energie & Transport (E&T) en Life Sciences (LS). Afhankelijk van hun domeinkeuze verdiepen de studenten in de major gebonden keuzeruimte hun kennis van en inzicht in de relevante natuurwetenschappen.

Grote maatschappelijke uitdagingen spelen een rol in beide domeinen. Denk bijvoorbeeld aan het streven naar duurzame energieopwekking en transportsystemen (Energie & Transport) of aan het geïndividualiseerd en effectiever maken van therapieën (Life Sciences). Innovaties dragen bij aan het oplossen van de uitdagingen, wat betrokken bedrijven, overheden en andere partijen voor innovatiemanagementvraagstukken stelt. Natuurwetenschappelijke kennis over de innovaties is bij het werken aan deze innovatievraagstukken onontbeerlijk. Kennis van bijvoorbeeld de werking van een elektrische auto helpt je om gedegen uitspraken te kunnen doen over onderwerpen als innovatieprocessen binnen autofabrikanten, de benodigde infrastructuur, etc. In de twee domeinen komen dus natuurwetenschappelijke en innovatiemanagementvakken terug die toegespitst zijn op Energie & Transport of Life Sciences.

De achtergrond voor deze *domeinvakken* is dat er grote verschillen zijn tussen innovatieprocessen in verschillende domeinen. Zo is het innovatieproces in de transportwereld anders georganiseerd dan in de medische sector. Het is belangrijk dat de student leert welke mechanismen generiek zijn en welke mechanismen specifiek zijn voor een bepaalde sector. Door de theorie toe te passen op een specifieke sector krijgt de student dit inzicht. Een bijkomend voordeel van specialiseren in een domein is dat het de aansluiting op de arbeidsmarkt vergemakkelijkt. Een groot aantal studenten begint zijn professionele carrière binnen bedrijven die een onderdeel zijn van de sector waarin ze zich tijdens de studie hebben verdiept. In een

vervolgloopbaan kunnen de aangeleerde methoden, kennis en vaardigheden echter ook worden toegepast op andere empirische velden.

Studenten kunnen zich specialiseren in één van de twee domeinen:

Energie & Transport:

- Focus: de vraagstukken en innovaties in de energiesector en in de transportsector
- Leer over hernieuwbare energie en schone vormen van mobiliteit
- Thermodynamica en energieanalyse helpen je om de E&T-innovaties te begrijpen
- Cursussen in dit domein: Science of Energy Technologies, Management van E&T Technologieën, Applied Thermodynamics and Energy Conversions, Energy Analysis

Life Sciences:

- Focus: de vraagstukken en innovaties omtrent gezond leven en medische behandelingen
- Leer over de ontwikkeling van geneesmiddelen en nieuwe medische technologie
- Celbiologie en kennis over ziekten en medicijnen helpen je om de LS-innovaties te begrijpen
- Cursussen in dit domein: Moleculaire Celbiologie en Genetica, Humane Biologie, Ziekte en Medicijnen, Management van Life Sciences Innovaties.

Specialiserende innovatievakken

Daarnaast worden er binnen Natuurwetenschap en Innovatiemanagement innovatievakken aangeboden, die je een verdere specialisatie binnen het majordomein bieden.

- | | | |
|---------------------------------|-------------|----------|
| - Organisation Theories | (GEO2-2218) | niveau 2 |
| - Science, Technology & Society | (GEO2-2274) | niveau 2 |
| - Economics of Innovation | (GEO2-2211) | niveau 2 |

Het vak *Organisation Theories* gaat in op belangrijke theorieën uit de organisatiewetenschap en management. Dit geeft vooral antwoord op de vraag hoe innovatieprocessen kunnen worden georganiseerd binnen de structuren van een organisatie.

Bij *Science, Technology & Society* leert de student te reflecteren op wetenschap en innovatie en na te denken over ethische aspecten van technologieën. Het vak gaat over de invloed van sociale, politieke en culturele invloeden op wetenschap en technologie, en hoe wetenschap en technologie weer invloed uitoefent op maatschappij, politiek en cultuur.

In *Economics of Innovation* worden evolutionair economische principes gebruikt om innovatie en technologieontwikkeling te bestuderen.

In jaar 3 maak je nog een keuze uit twee van de vier verbredende/verdiepende vakken:

- | | | |
|--|-------------|----------|
| - Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs | (GEO3-2221) | niveau 3 |
| - Business, Sustainability and Innovation | (GEO3-2122) | niveau 3 |
| - Innovation Policy | (GEO3-2225) | niveau 3 |
| - Digital Innovation | (GEO3-2276) | niveau 3 |

Het vak *Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs* benadrukt de specifieke kenmerken van innovatieprocessen en maakt duidelijk hoe algemene managementprincipes kunnen worden toegepast op innovatievraagstukken binnen bedrijven.

Bij het vak *Business, Sustainability and Innovation* leer je waarom bedrijven zich bezighouden met duurzaamheid, en over welke concepten, methoden en modellen zij kunnen gebruiken om de duurzaamheidsstrategie te implementeren.

Het vak *Innovation Policy* gaat in op hoe de overheid, samen met andere stakeholders beleid ontwikkelt om binnen landen en regio's innovatie te stimuleren en richting te geven.

Digital Innovation geeft een historische en theoretische introductie op digitale innovatie vanuit een bedrijfs- en maatschappelijk perspectief, en gaat in op onder andere kunstmatige intelligentie, platformen, smart homes en smart cities.

Tabel 2 Major gebonden keuzecursussen

Niveau	Cursusnaam	Studielast in EC
1	Keuze 2 uit 4: <ul style="list-style-type: none"> - LS: Moleculaire Celbiologie en Genetica (GEO1-2207) - LS: Humane Biologie (GEO1-2210) - E&T: Management E&T Technologieën (GEO1-2272) - E&T: Science of Energy Technologies (GEO1-2203) 	15
2	Keuze 1 uit 2 <ul style="list-style-type: none"> - LS: Ziekte en Medicijnen (GEO2-2215) - E&T: Applied Thermodynamics & Energy Conversions (GEO2-2212) 	7,5
	Keuze 1 uit 3: <ul style="list-style-type: none"> - Organisation Theories (GEO2-2218) - Economics of Innovation (GEO2-2211) - Science, Technology and Society (GEO2-2274) 	7,5
3	Keuze 1 uit 2: <ul style="list-style-type: none"> - LS: Management van Life Sciences Innovaties (GEO3-2220) - E&T: Energy Analysis (GEO3-2223) 	7,5
	Keuze 2 uit 4: <ul style="list-style-type: none"> - Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs (GEO3-2221) - Business, Sustainability and Innovation (GEO3-2122) - Innovation Policy (GEO3-2225) - Digital Innovation (GEO3-2276) 	15
	Keuze 1 uit 2: <ul style="list-style-type: none"> - Bachelor's thesis LS (GEO3-2275) - Bachelor's thesis E&T (GEO3-2275) 	15

Keuzeregels: bij het kiezen van de major gebonden keuzecursussen geldt de volgende regel: Op niveau 1, 2 en 3 moet in elk geval gekozen worden voor alle vijf cursussen Life Sciences (LS) of voor alle vijf cursussen Energie en Transport (E&T).

1.3.3 INGANGSEISEN VAN CURSUSSEN EN ANDERE INSTROOMBEPERKINGEN

Voor een aantal cursussen geldt dat er ingangseisen zijn (zie de betreffende cursusbeschrijvingen en de tabellen hieronder). Ook kent een aantal cursussen een maximaal aantal deelnemers of wordt de deelname anderszins begrensd. Dit staat ook vermeld in de cursusbeschrijving. **Let op:** in geval van verschillen tussen de ingangseisen en/of aanbevolen voorkennis en/of andere instroombeperkingen zoals vermeld in onderstaande tabellen enerzijds en de eisen die vermeld staan in de Universitaire Cursuscatalogus 'Osiris' anderzijds, zijn de ingangseisen en/of aanbevolen voorkennis en/of andere instroombeperkingen die in onderstaande tabellen staan leidend.

Tabel 3 Ingangseisen cursussen NW&I 2022 – 2023

Deelname aan cursus	Ingangseisen
Statistics (GEO2-2217)	Volledig hebben deelgenomen aan Onderzoeksvaardigheden IW (GEO1-2204).
Innovatieproject 1 (GEO2-2273)	Minimaal 45 EC behaald binnen de major NW&I, waaronder de cursussen Introductie Technologie & Innovatie (GEO1-2201) én Onderzoeksvaardigheden IW (GEO1-2204).
Business, Sustainability and Innovation (GEO3-2122)	Minimaal 90 EC behaald
Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs (GEO3-2221)	Minimaal 90 EC behaald
Innovatieproject 2 (GEO3-2226)	Alle overige verplichte onderdelen van de major behaald, m.u.v. Bachelor's thesis (GEO3-2275) en Statistics NW&I (GEO2-2217). Daarnaast dient minimaal één van onderstaande cursussen behaald te zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Ziekte en Medicijnen (GEO2-2215), of - Management Life Sciences Innovaties (GEO3-2220), of - Applied Thermodynamics and Energy Conversions (GEO2-2212), of - Energy Analysis (GEO3-2223)
Bachelor's thesis NW&I (GEO3-2275)	Alle verplichte onderdelen van de major NW&I behaald, behalve Innovatieproject 2 (daaraan wel hebben deelgenomen). Daarnaast moet tenminste één majorgebonden keuzecursus (7,5 EC) op niveau 3 zijn behaald.
Module op Maat NW&I (GEO3-2267)	<ul style="list-style-type: none"> - Ten minste 60 EC van de majorvakken met succes afgerond (profilering telt NIET mee) - Weinig tot geen studieachterstand - De module kan uitsluitend worden gevolgd als vanuit de opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement een docent bereid kan worden gevonden het vak te begeleiden (o.a. afhankelijk van beschikbare tijd, expertise en interessesfeer docent). - Goedkeuring door begeleidend docent en cursuscoördinator uiterlijk 1 maand vóór aanvang van de module ontvangen.

Deelname aan cursus	Ingangseisen
	- Uit te voeren binnen een tijdsbestek dat niet langer is dan 2 onderwijsperioden (22 weken).

Tabel 4 Andere instroombeperkingen (NW&I en GSS)

Period	Course	Max. number of students	Other restrictions
1	GEO1-2103: Duurzame Ontwikkeling	-	Not for GSS students. This course cannot be taken in combination with Sustainability Challenges (GEO1-2410)
1	GEO1-2202: Wiskunde & Systeem Analyse	-	Only open for pre-master NW&I, NW&I, LAS-IW and minor WCE. This course cannot be taken if GEO1-2411 has already been passed.
2	GEO1-2204: Onderzoeks-vaardigheden IW	-	Only open for NW&I, LAS-DOI, LAS-IW, premaster NW&I. This course cannot be taken in combination with Research Skills GSS (GEO1-2415).
1	GEO1-2410: Sustainability Challenges	-	Only open for GSS. This course cannot be taken in combination with Duurzame Ontwikkeling (GEO1-2103)
1	GEO1-2411: Mathematics and Systems Analysis	-	Only open for GSS, LAS-DO, minor WCE and pre-master GSS/NW&I. This course cannot be taken if GEO1-2202 has already been passed.
1	GEO2-2113: Policy Evaluation & Design	-	Only open for GSS, LAS-GSD, LAS-DO, and minor GSD
1	GEO2-2418: Organisation & Innovation	-	Only open for GSS, LAS-DO and minor DOI. This course cannot be taken in combination with Organisation Theories (GEO2-2218) and/or ITI (GEO1-2201).
1	GEO3-2122: Business, Sustainability & Innovation	-	Only open for NWI, GSS, LAS-DOI, LAS-DO and minors DO, DOI, SOCO and SOCE no exchange students
1	GEO3-2140: Landscape Ecology and Nature Conservation	-	Only open for GSS, LAS-WCE, LAS-DO and minor WCE
1	GEO3-2221: ISFE	-	Only open for NWI, GSS, LAS-DOI, LAS-DO, LAS-IW, LAS-NWI and minor IW; no exchange students
1	GEO3-2419: Land Change Science	-	Only open for GSS and minor WCE
1	GEO3-2420: Sustainable Energy Supply	-	Only open for GSS, NWI, LAS-SE, LAS-DO and minor SE
2	GEO1-2412: Natural Processes	-	Only open for GSS, LAS-SE, LAS-WCE, LAS-DO, LAS-DOI and pre-master GSS.
2	GEO1-2277: Big History	-	Only open for NW&I
2	GEO1-2413: Foundations of Social Sciences for Sustainability	-	Only open for GSS, LAS-GSD, LAS-DO and minor GSD.
2	GEO2-2429: Environmental Communication and Behaviour	-	Only open for GSS, SGPL and minor GSD
2	GEO2-2274: Science, Technology & Society	-	Only open for NW&I, GSS-B&I, LAS and minor IW
2	GEO3-2121: Sustainable Land Use	-	Only open for GSS, NW&I, minor GSD, LAS-GSD, LAS-DO and pre-master GSS
2	GEO3-2119: Env. Chemistry and Health	-	Only open for GSS, NW&I and minor WCE. No exchange students
2	GEO3-2133: Integrated Water & Soil Mgt	-	Only open for GSS, LAS-WCE, LAS-DO and minor WCE

Period	Course	Max. number of students	Other restrictions
2	GEO3-2421: Sustainable Resource Use	-	Only open for GSS, LAS-SE, LAS-DOI, LAS-DO and minors DOI and SE
2	GEO2-2424: Environmental Law		Only open for GSS
2	GEO3-2430: Energy Markets	-	Only open for GSS and NW&I
3	GEO1-2207: Moleculaire Celbiologie en Genetica	-	Only open for NW&I
3	GEO1-2414: Politics of the Earth	-	Only open for GSS, SGPL, LAS-GSD, LAS-DO, and minor GSD
3	GEO1-2255: Principles of Economics	-	Only open for NW&I, LAS-DOI and GSS; no exchange students
3	GEO2-2217: Statistics NW&I	-	Only open for NW&I, LAS-IW, premaster NW&I
3	GEO2-2006: Inter-University Sustainability Challenge	16	
3	GEO3-2226: Innovatieproject 2	-	Only open for NW&I
3	GEO3-2423: Consultancy Project	-	Only open for GSS.
3	GEO2-2425: The Sustainability Game	20	No exchange students
3	GEO2-2427: Futuring for Sustainability	-	-
3	GEO2-2428: Statistics GSS	-	Only open for GSS, LAS-E&D, LAS-DOI, LAS-GSD, LAS-SE, LAS-WCE, LAS-DO, premaster GSS/NWI
3	GEO3-2431: Stories and System Change	-	Only open for GSS and UCU-LAS
3	GEO3-2432: Consultancy Project Aruba GSS	5	Only open for GSS.
3	GEO3-5004: Duurzaamheid als Wereldbeeld	120	Not for GSS students
4	GEO1-2210: Humane Biologie	-	Only open for NW&I and LAS-IW
4	GEO2-2273: Innovatieproject 1	-	Only open for NW&I
4	GEO1-2416: Regional Integration Project	-	Only open for GSS.
4	GEO2-2271: Technologiebeoordeling- en evaluatie	-	Only open for NW&I
4	GEO2-2131: Ecohydrology	-	Only open for GSS, LAS-WCE, LAS-DO and minor WCE.
4	GEO3-2275: thesis NW&I (15 EC)	-	Only open for NW&I cohort 2015 and later, LAS-IW and LAS-DOI
4	GEO3-2276: Digital Innovation	-	Only open for NW&I, GSS and minors IW and DOI
4	GEO1-2415: Research skills GSS	-	Only open for GSS, LAS-GSD, LAS-SE, LAS-WCE, LAS-E&D, LAS-DO and pre-master GSS/NW&I. This course cannot be taken in combination with OV IW (GEO1-2204).
4	GEO2-2417: Global Integration Project	-	Only open for GSS
4	GEO3-2422: Bachelor's thesis GSS	-	Only open for GSS, LAS-GSD, LAS-SE, LAS-WCE, LAS-DO
-	GEO3-2426: Tailor-made course GSS	-	Only open for GSS
-	GEO3-2267: Module op Maat	-	Only open for NW&I

Minors:

WCE = Water, Climate & Ecosystems

SE = Sustainable Energy

DOI = Duurzaam Ondernemen en Innovatie

GSD = Governance for Sustainable Development

IW = Innovatiewetenschappen

SOCO = Sociaal Ondernemerschap

SOCE = Social Entrepreneurship

LAS majors:

DOI = Duurzaam Ondernemen en Innovatie

DO= Duurzame Ontwikkeling

E&D = Energie en Duurzaamheid

GSD = Governance for Sustainable Development

IW = Innovatiewetenschappen
WCE = Water, Climate & Ecosystems
SE = Sustainable Energy

Let er ook op dat sommige cursussen niet gevolgd kunnen worden wegens overlap qua inhoud. Zie tabel 5. Als je twijfelt of je een cursus kunt gaan volgen, neem dan contact op met een van de studieadviseurs (Pieter Louwman of Sacha Handgraaf; studyadvisor.sd.bsc@uu.nl).

Tabel 5 Uitsluitingen

Studenten die moeten volgen of al behaald hebben:	... mogen niet deelnemen aan:
GEO1-2103	GEO1-2410
GEO1-2410	GEO1-2103
GEO1-2204	GEO1-2415
GEO1-2415	GEO1-2204
GEO1-2411	GEO1-2202
GEO1-2202	GEO1-2411
GEO2-2418	GEO2-2218
GEO2-2218	GEO2-2418
GEO3-2124	SK-BCHDO
SK-BCHDO	GEO3-2124
GEO1-2255	ECB1MI
ECB1MI	GEO1-2255
GEO1-2206	GEO1-1122
GEO1-1122	GEO1-2206
GEO2-2217	GEO2-2428
GEO2-2428	GEO2-2217
GEO2-2116	GEO2-2429
GEO3-2423	GEO3-2432
GEO3-2432	GEO3-2423

1.3.4 PROFILERINGSRUIMTE

In de profileringsruimte kunnen 6 cursussen (45 EC) worden gekozen. Je kunt de profileringsruimte naar eigen inzicht invullen. Het staat je vrij om je profileringsruimte in te vullen met een minor en/of losse cursussen die weinig met je major te maken hebben, of met cursussen van een andere universiteit. Het is ook mogelijk om in de profileringsruimte nog meer cursussen uit de eigen major te volgen, om op die manier veel bredere innovatiekennis op te doen. Houd er bij je keuze rekening mee dat niet alle cursussen open staan voor bijvallers en dat je profileringsruimte met minstens 15 EC op minstens niveau 2 of niveau 3 ingevuld moet zijn.

1.3.4.1 MINOREN

Een minor is een samenhangend pakket cursussen van minimaal 30 EC, dat deel uitmaakt van de profileringsruimte. Je kunt voor een minor kiezen omdat het onderwerp je interesse heeft, maar ook omdat je je hiermee voorbereidt op een latere vervolgstudie (bv. een master) of op je gewenste beroep.

Een minor kun je kiezen bij een andere opleiding van de faculteit Geowetenschappen of bij een opleiding van een andere faculteit. Het is niet mogelijk een minor te volgen die geheel of deels bestaat uit cursussen van de eigen opleiding Natuurwetenschap en Innovatie-management. Dat is immers al je hoofdrichting, je major.

De faculteit Geowetenschappen biedt een ook een thematische minor aan, Duurzame Ontwikkeling, waarbij cursussen uit verschillende bacheloropleidingen worden gecombineerd.

Als student NW&I kun je de minor Duurzame Ontwikkeling in je profileringsruimte opnemen, je mag daarvoor ook cursussen gebruiken die aangeboden worden door je eigen opleiding, mits ze niet in de major verplichte of major keuzeruimte vallen.

Naast deze thematische minor zijn er ook minoren met een specialistischer invulling, bv. minoren die voorbereiden op een masterprogramma of op een bepaald beroep. Tot de laatste groep behoort de ondernemerschapsminor.

De ondernemerschapsminor

Speciaal voor studenten die overwegen na hun afstuderen een eigen bedrijf te starten is de minor Entrepreneurship ontwikkeld. De inleidende cursus van deze minor heet "Essentials of entrepreneurship". Verder wordt aandacht besteed aan financiering, innovatie, marketing, logistiek en management. De minor wordt georganiseerd vanuit de faculteit REBO, maar ook docenten uit andere faculteiten, verzorgen het onderwijs.

Informatie over minoren is te vinden op de [minor website](#) van de UU

Buiten de UU worden ook interessante vakken aangeboden, bijv. door de Universiteit Leiden (www.universiteitleiden.nl) of de universiteit van Wageningen (www.wur.nl). Als je daar vakken wilt volgen, moet je er wel rekening mee houden dat niet alle universiteiten dezelfde onderwijsperiodes kennen. Ook kunnen zij een ander aantal EC per cursus hanteren.

1.3.5 VRIJE KEUZEVAKKEN

Het Copernicus Institute biedt mogelijk interessante keuzevakken aan die je voor de invulling van je profileringsruimte kunt gebruiken (zie ook § 2.4). Je kunt je profileringsruimte ook geheel of gedeeltelijk invullen met cursussen die bij andere opleidingen van de faculteit Geowetenschappen worden gegeven.

Studenten die geïnteresseerd zijn in een zwaarder bètaprofiel kunnen kiezen voor aanvullende bètavakken. Aangezien de meeste basisbètavakken die wij aanbieden op hetzelfde niveau zijn als binnen de bètafaculteit, is het kiezen van vervolgvakken goed mogelijk. Met name de richtingen organische chemie en fysische chemie zijn aan te bevelen.

Als je al eerder een (deel van een) opleiding in het hoger onderwijs hebt gevolgd (aan de UU of aan een andere hoger onderwijsinstelling) kun je onder bepaalde voorwaarden een deel van de behaalde studiepunten gebruiken in de profileringsruimte van de opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement. Hiertoe kun je een aanvraag indienen bij de examencommissie, via Osiris-Zaak.

Let erop dat je in alle gevallen zelf controleert of je aan ingangseisen of veronderstelde voorkennis voldoet!

Tabel 6 Mogelijke profileringsvakken

Course code	Course title	Language	Period/slot
GEO1-2103	Duurzame ontwikkeling	Dutch	1D
GEO3-2420	Sustainable Energy Supply	English	1D
GEO1-7001	Stad in beweging	Dutch	1AC
GEO1-7002	Strijd om de ruimte	Dutch	1D
FA-BA314	Future Medicines	English	1BC
GEO1-2277	Big History	English	2D

Course code	Course title	Language	Period/slot
GEO2-2143	Global Climate Change	English	2C
GEO3-2119	Environmental Chemistry and Health	English	2B
GEO3-2430	Energy Markets	English	2B
GEO3-2121	Sustainable Land Use	English	2C
GEO2-2142	Philosophy of Science and Ethics	English	2D
GEO2-2427	Futuring for Sustainability	English	3A
202000024	Thematic Interdisciplinary Challenge	English	3AD
GEO2-2006	Inter-University Sustainability Challenge	English	3C
GEO3-5004	Duurzaamheid als Wereldbeeld	Dutch	3E
GEO2-3520	Geographies of Food	English	3A
GEO3-2124	Life Cycle Assessment	English	3A
FA-BA314	Future Medicines	English	3BC
FA-BA111	Molecuul en Geneesmiddelen	Dutch	3AD
GEO2-2142	Philosophy of Science and Ethics	English	4D
GEO3-2267*	Module op Maat	Dutch/English	n/a

* GEO3-2267, Module op Maat, alleen na goedkeuring begeleidende docent en cursuscoördinator. Voor meer informatie: zie Osiris Onderwijscatalogus.

1.3.6 HET TOTALE BACHELORPROGRAMMA IN HET EERSTE JAAR

Onderstaande tabel 7 geeft voor studenten die in september 2022 beginnen met de studie Natuurwetenschap en Innovatiemanagement een overzicht van de verplichtingen (verplichte majorcursussen), keuzes (major gebonden keuzecursussen) en profileringsruimte in het eerste bachelor jaar. Voor studenten die eerder dan 2022 met de opleiding zijn begonnen gelden de verplichtingen zoals die zijn vastgesteld in hun eerste jaar van de opleiding.

Tabel 7 Cursusaanbod in het eerste jaar

Type cursus	Cursus
Verplicht (45 EC)	Introductie Technologie en Innovatie (GEO1-2201)
	Wiskunde & Systeemanalyse (GEO1-2202)
	Principles of Economics (GEO1-2255)
	Onderzoeksvaardigheden IW (GEO1-2204)
	Innovation Systems (GEO1-2208)
	Technologiebeoordeling en –evaluatie (GEO2-2271)
Keuze (15 EC)	LS: Moleculaire Celbiologie en Genetica (GEO1-2207) LS: Humane Biologie (GEO1-2210)
	E&T: Science of Energy Technologies (GEO1-2203) E&T: Management E&T Technologieën (GEO1-2272)

1.3.7 HONOURSONDERWIJS

1.3.7.1 HONOURSCOLLEGE GEOWETENSCHAPPEN

De Faculteit Geowetenschappen streeft een ambitieus studieklimaat na en wil met het Honours College Geowetenschappen (HCG) aan ambitieuze en gemotiveerde studenten de mogelijkheid bieden om in hun academische en persoonlijke ontwikkeling doelen te bereiken die boven de eindtermen van de reguliere bacheloropleidingen uitstijgen. Er wordt daarom honours onderwijs aangeboden dat op uitdagender niveau ligt dan het reguliere bachelor onderwijs. Hiermee zorgt de faculteit ervoor dat het potentieel van ambitieuze en gemotiveerde studenten optimaal beschikbaar komt voor onderzoek en maatschappij.

Om deelnemende studenten zich te laten ontwikkelen tot excellente geowetenschappers, bewust van zichzelf en van hun plek en rol in de samenleving, is het HCG gericht op verdieping, verbreding en persoonlijke, professionele ontwikkeling. Honours studenten krijgen keuzevrijheid bij het inrichten van hun persoonlijk honours traject, en kunnen daarin hun passies volgen.

De doelen van het Honours College Geowetenschappen zijn om honours studenten:

- Tot een grotere verdieping te brengen op het vakgebied van de eigen bacheloropleiding dan in het reguliere programma kan worden bereikt;
- Een grotere betrokkenheid te geven bij het wetenschappelijk onderzoek van het eigen vakgebied dan bereikt wordt in het reguliere programma;
- Diepgaand inzicht te geven in de plaats van het eigen vakgebied binnen het bredere domein van de geowetenschappen;
- Persoonlijke, sociale en professionele vaardigheden te laten ontwikkelen die passen bij top-geowetenschappers. Dit omvat het tonen van een rijkdom aan initiatieven, een sterk verantwoordelijkheidsgevoel, creativiteit en een goed vermogen tot (zelf)reflectie, project- en timemanagement, multidisciplinair teamwork en leiderschap.

Deelnemers aan het honours college worden voornamelijk geselecteerd op basis van motivatie en in mindere mate van behaalde cijfers. Een eerste selectie vindt 'voor de poort' plaats, met name tijdens de matchings-activiteiten. Studenten die voor aanvang van de studie besluiten om deel te nemen aan het honours college, kunnen al in het eerste semester kennismaken met vakken op honours niveau. Maar omdat een deel van de studiekeziers eerst zeker wil weten of ze de studie (makkelijk) aankan, is er een tweede selectie- en instroommoment na het eerste semester.

Studenten die deelnemen aan het Honours programma worden verwacht in het 'reguliere' bachelor programma nominaal te studeren. Het Honours komt er deels bovenop, in 2,5 tot 3 jaar dienen 15 studiepunten extra behaald te worden voor extra-curriculaire activiteiten en dient deelgenomen te worden aan een internationale studiereis.

De onderdelen van het Honours College zijn:

- Honours Seminar/Geohuis/Honours conferentie/Workshops (extra, totaal 15 studiepunten)
- Twee honours profileringsvakken (profileringsruimte, totaal 15 studiepunten), te kiezen uit:
 - Creative challenge project
 - Undergraduate honours research project
 - Tailormade Geosciences honours course

- Eén cursus uit het aanbod van het Descartes College (alleen in het Nederlands) of het Da Vinci project (in het Engels)
- Honours thesis (additioneel element)
- Honours invulling (honours optie) bij minimaal 4 reguliere vakken gedurende de major (vervangend). Deelnemers aan het Honours college kunnen de mogelijkheden vinden op Blackboard
- Internationale Honours studiereis (extracurriculair)

Het Honours College kent in het Honours Seminar en Geohuis o.a. multi- en interdisciplinaire projectgroepen, waarin studenten uit de verschillende opleidingen van de faculteit gezamenlijk aan een integrerend onderwerp werken. In het Seminar is er daarnaast aandacht voor training in vaardigheden (o.a. debat, samenwerken, leiderschapsvaardigheden) en voor reflectie op persoonlijke ambities en mogelijkheden.

Nadere informatie over het honours onderwijs is te vinden in de Studiegids van het Honours College Geowetenschappen en op de [website](#). Met vragen over het honours programma kun je ook terecht bij de honours coördinator van je onderwijsinstituut, [dr. Heleen Mees](#) of [dr. René Verburg](#).

1.3.7.2 DESCARTES COLLEGE

Voor goede studenten, die zich nog breder willen ontwikkelen dan de Geowetenschappen, is er het Descartes College. Het Descartes College is een universiteit brede honours minor (4 modules van 7,5 EC, per jaar 2 modules), waaraan per jaar 25 UU-studenten kunnen deelnemen.

In de cursussen staat de wetenschap in al haar facetten centraal. In iedere cursus wordt vanuit een ander perspectief op de wetenschap gereflecteerd. Er is veel ruimte voor het ontwikkelen van een discipline-overstijgende gesprekscultuur en het trainen van verschillende vaardigheden. Je krijgt de gelegenheid tot informele contacten met medestudenten en docenten, waardoor een hechte groep van academici ontstaat die het belangrijk en leuk vindt om over alle aspecten van wetenschap na te denken.

De cursusonderdelen bestaan uit:

- Colleges van belangrijke sprekers van verschillende universiteiten of andere instellingen
- Discussies, debatten, rollenspellen of andere interactieve uitwisselingsvormen
- Voorbereidende literatuur en literatuuropdracht bij elke bijeenkomst
- Cursusopdrachten: schrijfopdrachten en het maken van opdrachten in nieuwere media (video-essay, podcast, vlog etc.)
- Afsluitende borrel na elke bijeenkomst
- Excursies naar musea en buitenlandse universiteiten

Meer informatie en aanmeldingsprocedure is te vinden op de [website](#) van de Universiteit Utrecht over Descartes College,.

Programmacoördinator [drs. Herma Bijl](#): honourscollege@uu.nl.

1.4 NIVEAUS BACHELOR CURSUSSEN EN VERVANGING CURSUSSEN

1.4.1 NIVEAUS BACHELOR CURSUSSEN

Alle cursussen in de bacheloropleiding zijn ingedeeld in drie niveaus. Niveau 1 is het inleidende niveau, niveau 2 verdiepend en niveau 3 gevorderd. In het eerste jaar volg je hoofdzakelijk cursussen op niveau 1, maar de niveau-indeling staat los van de jaarindeling. Zo is het best mogelijk om in jaar 1 al een cursus op niveau 2 te volgen, als je daar voldoende voorkennis voor hebt.

Niveau 1: inleidend

Cursussen: Brede introductie in vakgebied: aanleren taal van het vak, basisbegrippen, introductie in fundamentele concepten, methoden en technieken, aanreiken referentiekader

Academische vorming: Instructie in en oefening van academische vaardigheden, kennismaking met contextaspecten van het vak

Niveau 2: verdiepend

Cursussen: Inzoomen op deelgebieden, state of the art m.b.t. kennis/inzichten, lopende wetenschappelijke debatten, aanleren specifieke methoden en technieken

Academische vorming: Mondeling en schriftelijk presenteren, eigen reflectie op maatschappelijke/filosofische/ethische implicaties

Niveau 3: gevorderd

Cursussen: Integreren/synthetiseren: voorspellen op basis van theorie, theorievorming op basis van onderzoeksgegevens, eigen bijdrage aan conceptueel framework, integreren van kennis uit verschillende vakgebieden

Academische vorming: Eigen bijdrage aan vraagstelling, in samenhang evalueren van wetenschappelijke informatie over hetzelfde onderwerp vanuit verschillende bronnen en bovendien vanuit verschillende wetenschappelijke theorieën en perspectieven

1.4.2 VERVANGING CURSUSSEN UIT CURRICULUM 2022 - 2023

Let op: de onderstaande vakken zijn ten opzichte van 2022-2023 en eerder van naam of inhoud veranderd. Voor studenten die eerder dan 2022 met de opleiding zijn begonnen gelden de verplichtingen zoals die zijn vastgesteld in hun eerste jaar van de opleiding.

Tabel 8 Overgangsregelingen

<i>Oude cursus</i>	<i>Nieuwe cursus(naam) in 2022/2023</i>
Statistics (GEO2-2217)	Statistics NW&I (GEO2-2217)

1.5 ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN

Innovatiewetenschappers en -managers kenmerken zich door een hoog niveau aan academische (beroeps)vaardigheden, een inzicht dat bij NW&I al vele jaren in de praktijk wordt gebracht. Van NW&I-afgestudeerden wordt verwacht dat zij helder en kritisch kunnen analyseren, concrete doelen en trajecten kunnen formuleren en realiseren en zich, zeker in hun mogelijke rol als intermediair en adviseur, goed kunnen verstaan met uiteenlopende partijen en belangengroepen. NW&I ziet het dan ook als uitdrukkelijk doel haar studenten in staat te stellen inzicht in maatschappelijke en organisatorische verhoudingen, processen en achtergronden te verwerven en de studenten daartoe al in een vroeg stadium van hun studie de gelegenheid te bieden, hen daartoe te verplichten en te stimuleren.

Aan het eind van je bacheloropleiding wordt er van je verwacht dat je een aantal belangrijke academische (beroeps)vaardigheden beheerst (tabel 9), zoals wetenschappelijk kunnen denken en handelen, het opzetten van onderzoek, enquêteren, verslagen schrijven, wetenschappelijk kunnen communiceren in het Nederlands en in het Engels, mondelinge presenteren (in het Nederlands en het Engels), kritiek geven (en krijgen), samenwerken, vergaderen (voorzitten, notuleren, zinvol deelnemen), debatteren, wetenschappelijke kennis kunnen toepassen in een bredere (wijsgerige, maatschappelijke) context, enz.

#	Vaardigheid	Sub-type	Uitleg
1	Collecting and processing information		selecting, analysing and assessing information
2a	Reporting on research	writing	scientific papers, advisory reports, policy briefs, public-oriented texts (essay, web page, blog)
2b		presenting	presentation, poster presentation, debate
3a	Evaluation and reflection	critical interpretation of results in broader societal/ethical perspective	placing knowledge and understanding in a wider scientific, social and ethical context
3b		of others (peerfeedback) as well as own work	
4a	Research skills	setting up research	select theories and methods; write research proposal
4b		collecting data	
4c		analysing and interpreting data	
4d		numeric skills	
4e		use of ICT	Stella, Excel, Word, Powerpoint, bibliographical software, SPSS, Nvivo

#	Vaardigheid	Sub-type	Uitleg
5a	Development of attitude	professional	collaboration, organize process/meetings
5b		scientific	logical reasoning, arguing, analysing and critical thinking

Tabel 9 Een overzicht van de vaardigheden die in alle 3 de jaren van NW&I worden bijgebracht en getoetst

In veel cursussen komen deze vaardigheden aan bod en vaak bepalen je prestaties op dit gebied ook een deel van je cijfer voor de cursus (zie ook de cursusbeschrijvingen verderop in deze gids en de studiewijzer bij de cursus). Aan het begin van je opleiding krijg je hiervoor de reader 'Academische Vaardigheden' (de onderdelen worden ook op de Blackboard site van NW&I behandeld), waarin je veel nuttige instructies en tips vindt voor de verschillende mondelinge, schriftelijke en beroepsvaardigheden, plus informatie over op welke punten je tijdens deze vaardigheidsoefeningen beoordeeld wordt. Met behulp van de schriftelijke feedback die je van je docenten krijgt en de per studiejaar oplopende eisen die aan je vaardigheidsprestaties worden gesteld, bouw je aan je vaardighedenportfolio dat je gebruikt om je sterke punten verder te ontwikkelen en zo bewust mogelijk te werken aan je zwakke punten op het gebied van de wetenschappelijke communicatie.

Aan het einde van je bacheloropleiding, tijdens het onderdeel Bachelor thesis zal je moeten bewijzen dat je oefening kunst heeft gebaard. Dit is het geval als je voor alle volgende vier Thesis-onderdelen een voldoende hebt behaald: het onderzoeksvoorstel, de schriftelijke Thesis (paper) zelf, de Engelstalige presentatie daarvan en het co-referaat. Een voldoende voor elk van deze vier onderdelen is dan ook een voorwaarde om te kunnen slagen voor het onderdeel Bachelor's thesis.

1.6 DIDACTISCH CONCEPT EN WEDERZIJDSE VERWACHTINGEN

Wat mag je van het onderwijs in de bachelor verwachten? En wat verwacht de opleiding van jou?

De opleiding wil een inspirerend en kwalitatief hoogwaardig studieklimaat bieden, met als doel om samen met de student een maximaal leereffect te verwezenlijken. Alle bij de opleiding betrokken docenten en ondersteuners hanteren het uitgangspunt dat voor studenten die de juiste voorkennis hebben en zich vanaf de start van elke cursus ten volle inzetten voor de studie, een positief studieresultaat normaal is. Activerende onderwijsvormen, meerdere toets momenten en inspanningsverplichtingen vormen de kern van het onderwijsconcept.

1.6.1 ACTIVEREND ONDERWIJS

De werkvormen in het bachelor onderwijs zijn gevarieerd en gericht op de activering van studenten. Je volgt dus niet alleen hoorcolleges, maar bent ook actief tijdens werkcolleges (in groepen van maximaal 25 studenten), werkt aan projecten en aan de oplossing van concrete problemen, waarbij er een sterke koppeling is tussen het onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek van de docent-onderzoekers. Zo is bij een aantal cursussen een concreet en actueel innovatieprobleem het uitgangspunt van het leerproces en maak je je de kennis en vaardigheden eigen die je nodig hebt om dat probleem te kunnen analyseren en/of op te lossen. Activerend onderwijs betekent dat studenten zelf vorm geven aan hun leerproces, via het maken van individuele of groepsopdrachten of opgaven, het deelnemen aan debatten of simulatiespelen en het toepassen van methoden en modellen. De rol van de docent is bij deze cursussen vooral ondersteunend, via studieaanwijzingen, instructies, handleidingen en feedback op geleverde prestaties.

1.6.2 VERSCHILLENDE TOETSMOMENTEN PER CURSUS

Binnen iedere cursus bestaan verschillende toets elementen. De eindbeoordeling van een cursus hangt dus niet slechts af van één eindtoets, vaak in de vorm van een schriftelijk tentamen. In de regel bestaan er, afhankelijk van de cursuspz, mogelijkheden tot feedback en verbetering. Als de eindbeoordeling van de cursus desondanks negatief is, dan bepaalt de docent een mogelijkheid ter verbetering ('reparatie'), op voorwaarde dat je eindcijfer (onafgerond) minimaal een 4,00 is. En om te voorkomen dat studenten meeliften op de inspanningen van medestudenten in groepsopdrachten, kan daarnaast van je verlangd worden dat je voor bepaalde individuele deeltaetsen een voldoende (minimaal 5,50) haalt. Zie ook de bepalingen bij de cursusbeschrijvingen, de studiewijzer bij de cursus en het [Onderwijs- en Examenreglement](#), paragraaf 5 (Toetsing).

1.6.3 ACTIEVE INZET EN INSPANNINGSVERPLICHTINGEN

De opleiding verwacht van haar studenten actieve inzet bij alle werkvormen en aanwezigheid bij de aangeboden contacturen. In de studiewijzer die bij de start van elke cursus wordt uitgereikt, staat beschreven welke werkvormen worden toegepast en welke inspanningsverplichtingen de cursus kent. Inspanningsverplichtingen kunnen bestaan uit een aanwezigheidsplicht voor bepaalde bijeenkomsten. De eerste bijeenkomst is vrijwel altijd verplicht en studenten die zich niet aan de inspanningsverplichtingen uit de studiewijzer houden, krijgen een onvoldoende of geen eindcijfer. Zoals in artikel 4.4 van het OER staat, wordt er uitsluitend een uitzondering gemaakt op de aanwezigheidsplicht als de student kan aantonen dat zijn afwezigheid wordt veroorzaakt door overmacht (bijzondere omstandigheden als gevolg van bv. ziekte of familieomstandigheden).

1.6.4 TIJDIG AFMELDEN

Kun je door ziekte of andere reden van overmacht een verplicht onderdeel zoals een tentamen, college of werkgroep niet bijwonen, meld je afwezigheid dan vooraf (tot 9.30 uur) via het [webformulier](#).

Ziekte of andere vormen van overmacht ontslaan je niet van je inspanningsverplichting. Wanneer je door ziekte bijvoorbeeld een paper of presentatie niet hebt kunnen voltooien, bepaalt de cursuscoördinator een nieuwe datum waarop je het moet inhalen.

Als de kwaliteit of kwantiteit van je aanwezigheid onvoldoende is geweest, kan de cursuscoördinator je uitsluiten van het vervolg of een deel van de cursus.

1.6.5 TIJDIG INSCHRIJVEN

Om mee te kunnen doen is het wel absoluut noodzakelijk dat je je tijdig inschrijft (via Osiris) voor de cursussen die je in je volgende blok wilt gaan volgen (zie ook "[praktische informatie](#)") Wie niet tijdig en correct staat ingeschreven, heeft geen toegang tot de cursus en cursusfaciliteiten als Blackboard en ook kunnen er geen cursusresultaten geregistreerd worden.

1.6.6 AUTHENTIEK WERK: FRAUDE EN PLAGIAAT

De student wordt geacht altijd authentiek werk in te leveren. Overleg met anderen kan verrijkend werken, maar het eindproduct moet altijd een eigen product zijn. Wetenschappelijk werk, ook dat van een student, bouwt (in positieve of negatieve zin) voort op het werk van anderen, en daar moet dan ook op de juiste manier naar verwezen worden. Kortom: citeren mag (en moet), maar andermans werk kopiëren en presenteren als eigen werk, is plagiaat: een wetenschappelijke hoofdzonde! Docenten beschikken over software om teksten op plagiaat te controleren en passen deze ook toe. In het [Onderwijs- en Examenreglement](#) (art. 5.15, Fraude

en plagiaat) staat beschreven welke pittige sancties er op fraude en plagiaat staan; dit kan oplopen tot een jaar lang uitgesloten worden van alle tentamens.

1.7 INTERNATIONALISERING EN STUDEREN IN HET BUITENLAND

De faculteit heeft met verschillende universiteiten partner-uitwisselingscontracten afgesloten. Dat betekent dat elk jaar GEO-studenten bij een internationale partnerinstelling kunnen studeren en de faculteit een aantal van hun studenten ontvangt. Van veel instellingen zijn de programma's bekend en is vastgesteld dat het onderwijsaanbod goede mogelijkheden biedt.

Studeren in het buitenland kan een interessante aanvulling zijn op je studieprogramma in Utrecht. Zo heb je door het verschillende aanbod van al deze partners ineens keuze uit veel meer vakken/richtingen dan je in Utrecht zou kunnen volgen en kun je hieruit een cursuspakket samenstellen, dat goed aansluit bij jouw specifieke belangstelling.

Naast de Geo-partners zijn er ook UU-brede partners. Bij deze partners ben je niet gebonden aan vakken binnen geowetenschappen, maar is het ook mogelijk om eens vakken te volgen binnen b.v. geesteswetenschappen.

Maar er is meer: als je in het buitenland gaat studeren doe je enorm veel ervaringen op. Je krijgt een beter begrip voor cultuurverschillen in de wereld, leert een tweede taal vloeiend spreken en je ontwikkelt je sociale vaardigheden. Daarnaast zal je zelfvertrouwen toenemen en leer je zelfstandiger te zijn. Al deze vaardigheden vergroten je kans op de arbeidsmarkt. Werkgevers kijken meer en meer naar wat je naast je reguliere studieprogramma te bieden hebt: dus grijp die kans! Bovendien is het ook gewoon leuk om andere mensen in een andere cultuur te ontmoeten.

Een hoop geregel?!

Dat valt wel mee, je moet vooral op tijd beginnen met je studieplanning. De deadline voor aanmelden voor exchange gedurende het volgend Academisch jaar ligt op 1 december. Wil je in het buitenland studeren? Start online bij het [International Office](#).

Beantwoord voor jezelf de volgende vragen:

- Naar welke universiteit zou je toe willen?
- Heeft deze universiteit een overeenkomst met de UU dan wel Geowetenschappen?
- Welke cursussen wil je volgen aan die universiteit?
- In welke periode wil je gaan? Van wanneer tot wanneer?

Neem vervolgens contact op met je studieadviseur om je buitenlandwensen te koppelen aan je studieprogramma.

Het International Office Geowetenschappen is er voor al jouw (praktische) vragen omtrent een verblijf in het buitenland. De International Officer kan jou persoonlijk advies geven en begeleiden bij de mogelijke stappen die je moet nemen om jouw verblijf in het buitenland te realiseren. Openingstijden van het International Office vind je op de [website](#). Je kunt ook een mail sturen voor een afspraak naar international.geo@uu.nl.

Loop ook eens binnen bij studievereniging EGEA (Princetonplein 5; alleen op afspraak) of kijk op de [website](#). Daar vind je veel ervaringsdeskundigen op het terrein van studeren in het buitenland. Zij kunnen je op weg helpen met een groot aantal praktische vragen (huisvesting, ervaring, tips).

In oktober en november vinden ook verschillende voorlichtingsbijeenkomsten plaats georganiseerd door het International Office. Kijk voor exacte data op de website van jouw opleiding en klik op studeren in het buitenland.

Praktische zaken

Zodra je een beslissing hebt genomen, kun je je definitief aanmelden voor een Exchange in Osiris bij buitenland. Je moet een top drie van favoriete universiteiten samenstellen. Nadat je bent geselecteerd voor een exchange zal de International Office jou bij de gast universiteit nomineren. Hierna ontvang je van deze universiteit een uitnodiging om je voor een exchange aan te melden. Houd daarbij de genoemde aanmeldingsdeadlines goed in de gaten! Meer informatie hierover vind je op de websites van het [International Office Studenten Service](#) (Centrale UU partners): en het [International Office van de Faculteit](#) (Facultaire partners).

Handig om te weten

- Iedereen die minimaal 60 EC heeft behaald bij aanvang van de exchange periode komt in aanmerking voor studeren in het buitenland.
- De studiepunten die je haalt bij partners in het buitenland tellen in principe gewoon mee voor je profileringsruimte. Je hoeft dus niet eens studievertraging op te lopen, maar vraag wel vooraf toestemming voor de vakken bij de examencommissie. Je kunt dit aanvragen via Osiris Zaak.
- Ga je binnen Europa op uitwisseling of stage, dan kun je aanspraak maken op een [ERASMUS beurs](#). Een maandelijks extra financiële tegemoetkoming, bovenop je normale studiefinanciering!
- Ga je buiten Europa op uitwisseling of stage, neem dan eens een kijkje op www.beursopener.nl en kijk of je ergens voor in aanmerking komt!
- Ga je in het buitenland op uitwisseling of stage, dan is het aan te raden je OV-studenten-chipkaart tijdelijk stop te zetten. Hiervoor kun je vervolgens een maandelijks vergoeding krijgen. Laat deze ondertekenen door het Student Affairs office.

Kortom: een periode in het buitenland hoeft niet veel duurder uit te vallen dan eenzelfde periode in Nederland.

1.8 VERVOLGPERSPECTIEVEN IN MASTERPROGRAMMA'S

Studenten die de bacheloropleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement met goed gevolg hebben doorlopen, zijn goed voorbereid op masteropleidingen aan de Universiteit Utrecht en aan andere universiteiten, zowel binnen Nederland als binnen Europa. Toelating tot een (UU-)masteropleiding kan pas als je je bachelorsdiploma hebt behaald (d.w.z. alle vakken afgerond, 180 EC) en beoordeling tot toelating wordt gedaan door de masteropleiding. Masterprogramma's die goed aansluiten bij NW&I binnen de Universiteit Utrecht zijn Innovation Sciences en Sustainable Business and Innovation. Andere interessante masterprogramma's of -opleidingen aan de Universiteit Utrecht voor afgestudeerde NW&I-ers zijn bijvoorbeeld [Sustainable Development](#), [Energy Science](#) en [Drug Innovation](#).

1.9 ARBEIDSMARKTORIËNTATIE IN DE OPLEIDING NATUURWETENSCHAP EN INNOVATIEMANAGEMENT

De arbeidsmarkt voor innovatiewetenschappers is zeer divers. Er is volop werk voor de breed opgeleide NW&I'ers die zowel verstand hebben van technologie als van de toepassing ervan in de maatschappij. Als innovatiespecialist vorm jij later een essentiële schakel in het innovatieproces. Welke richting je binnen NW&I ook kiest, je kiest in elk geval voor een loopbaan waarin je bijdraagt aan economisch en maatschappelijk verantwoorde oplossingen voor lokale en wereldwijde problemen. Onderwerpen waaraan in de opleiding veel aandacht wordt besteed betreffen het energie- en transportsysteem en de life sciences en farmaceutische sector.

Afgestudeerden vinden vooral banen waarin de opgedane vaardigheden belangrijker zijn dan specifieke inhoudelijke kennis, vaak in advies en consultancy, maar ook in bedrijven en wetenschappelijk onderzoek. Na enige werkervaring ben je zeer geschikt voor bestuurlijke en leidinggevende functies. Mogelijkheden genoeg dus!

Studenten die direct na afronding van de bacheloropleiding uitstromen naar de arbeidsmarkt, stromen vaak in in een functie (en daarbij behorende inschaling) op HBO-niveau. Een masteropleiding biedt echter vaak betere perspectieven op een onderzoeksfunctie of managementfunctie hoger in de organisatie.

Al tijdens de opleiding kun je je oriënteren op de arbeidsmarkt: wat voor soort beroepen staan open voor NW&I-ers, wat houdt het werk in, hoe krijg ik eigenlijk een baan?

De opleiding organiseert zowel binnen als buiten de cursussen activiteiten op het gebied van arbeidsmarktoriëntatie. Te denken valt aan:

Stages

In de bachelorfase kunnen studenten een stage doen in de profileringsruimte als Module op Maat of als onderdeel van het Honours Programma (Creative Challenge). De faculteit Geowetenschappen heeft een eigen stagebank, gericht op studenten van de eigen faculteit: <http://internships.geo.uu.nl>.

Praktijkopdrachten

De vakken Innovatieproject 1 (GEO2-2273) en Innovatieproject 2 (GEO3-2226) zijn expliciet gericht op integratie van kennis en vaardigheden t.b.v. beroepspraktijk. In het vak Business, Sustainability and Innovation (GEO3-2122) werken studenten aan een 'real life' business case.

Gastspreker

In de opleiding NW&I treden regelmatig gastsprekers op. Dit zijn onder andere alumni en gastdocenten van diverse organisaties en bedrijven.

Excursies

In diverse cursussen maakt een excursie en/of bedrijfsbezoek deel uit van het programma.

Reflectie op arbeidsmarktoriëntatie binnen de integratiecursussen

Aan het einde van elk studiejaar is een verplicht integratie vak ingeroosterd: Technologiebeoordeling en – evaluatie, Innovatieproject 1 en Innovatieproject 2. In deze drie cursussen zal aan de hand van video's van alumni van NW&I in opdrachten gereflecteerd worden op beroepsmogelijkheden en de vaardigheden die je nodig hebt om deze beroepsmogelijkheden na te jagen.

Contacten met alumni

De opleiding NW&I organiseert alumnilezingen om het contact te onderhouden met haar alumni. Ook

studenten worden voor enkele van deze lezingen uitgenodigd en kunnen op deze wijze in contact komen met alumni.

Maar niet alleen de opleiding is actief op dit gebied. Ook de studievereniging NWSV Helix verzorgt diverse activiteiten gericht op kennismaking met de arbeidsmarkt:

- Bedrijfsbezoeken
- Bezoek aan het Europees Parlement
- Studiereizen naar het buitenland met bedrijfsbezoeken
- Business cases
- Lezingen

Helix organiseert door het jaar heen ook carrièreactiviteiten. Gedurende deze activiteiten is er aandacht voor:

- Informatie over verschillende carrièremogelijkheden & beroepskeuzetests
- Workshop sollicitatietraining
- Workshop eigen bedrijf starten
- Workshop digitaal netwerken
- Bedrijfsbezoeken
- Masterkeuzemiddag

Tenslotte biedt de Universiteit Utrecht activiteiten aan op het gebied van arbeidsmarktoriëntatie, zoals:

- Carrièredagen van de UU
- Loopbaan- en sollicitatietrainingen
- [Career Service](#)

2 PRAKTISCHE INFORMATIE

2.1 SEMESTERS EN BLOKKEN

Het onderwijs vindt plaats in twee semesters, die elk weer opgesplitst zijn in twee perioden (blokken) van elf weken. In [Bijlage 4.4 en 4.5](#) vind je de begin- en einddata daarvan voor dit jaar, evenals de vakantieweken en feestdagen.

2.2 TIMESLOTS

Binnen de Universiteit Utrecht wordt gebruik gemaakt van een zogenaamd timeslotmodel. Met behulp van timeslots worden cursussen aan vaste dagdelen in de week gekoppeld. Gebruik van dit timeslotmodel voorkomt overlap in het rooster. Zo kun je op een eenvoudige manier zien of cursussen naast elkaar te volgen zijn.

Het timeslotmodel van de Universiteit Utrecht bestaat uit vijf slots (A, B, C, D, E).

- Timeslot A = maandagochtend en woensdagochtend
- Timeslot B = dinsdagochtend en donderdagmiddag
- Timeslot C = maandagmiddag en donderdagochtend
- Timeslot D = woensdagmiddag en vrijdag
- Timeslot E = maandag- tot en met vrijdagavond

Ochtend = 09.00-12.45 uur, middag = 13.15 - 19.00 uur, avond = 18.00 – 21.45.

In de [onderwijskalender](#) staat een indeling in perioden en timeslots. Wijzigingen hierop zijn nog mogelijk. De definitieve roostering (tijdstippen, zalen) van de vakken vind je uiterlijk vier weken voor aanvang in [MyTimetable](#) (pc) of de [MyUU app](#) (smartphone/tablet).

2.3 CURSUSINSCHRIJVING

Om aan een cursus te kunnen deelnemen, moet je ervoor ingeschreven staan: zo niet, dan heb je geen toegang tot de cursus en ondersteunende faciliteiten als Blackboard; ook worden er dan geen resultaten geregistreerd. Niet inschrijven = niet meedoen = niet halen.

Als student ben je zelf verantwoordelijk voor je cursusinschrijving! Je bepaalt zelf welke (keuze)vakken je in welk blok wilt volgen. Houd daarbij rekening met de ingangseisen die aan sommige cursussen worden gesteld; wie daar niet aan voldoet, kan zich niet inschrijven en/of wordt uit de cursus verwijderd.

Cursusinschrijving kan uitsluitend via [OSIRIS](#) en alleen binnen de officiële inschrijvingsperioden, die veelal aan het begin van het voorafgaande blok zijn (zie voor de data van Geowetenschappen [Bijlage 4.5](#)). Als je in wilt schrijven voor een vak buiten de faculteit Geowetenschappen, kun je te maken krijgen met andere inschrijvingsperioden; bij sommige faculteiten kan dat bijvoorbeeld maar één keer per semester. Wie zich tijdig inschrijft, is in de regel gegarandeerd van plaatsing; bij cursussen met een beperkte capaciteit gelden echter bepaalde volgorderegels (zie [OER](#), art. 4.5). Mocht je niet geplaatst zijn voor een GEO-cursus dan hoor je dat ongeveer drie weken vóór aanvang van de cursus. Als je je ook hebt ingeschreven voor een cursus van een andere faculteit, en je wilt weten of je geplaatst bent, dien je daar zelf te informeren.

Vlak voor de start van het blok kun je nog 2 dagen gebruik maken van de na-inschrijving ('late registration'), voor als je toch nog wilt switchen van cursus. Maar let op: dit kan alleen bij cursussen die nog niet vol zijn; deelname is dan dus niet meer gegarandeerd.

Via [Osiris](#) kun je je voor maximaal twee cursussen van de faculteit Geowetenschappen per blok inschrijven (code GEO*-*). Wie hiernaast een derde cursus wil volgen, heeft hiervoor toestemming nodig van de opleiding. Hiertoe vul je een [digitaal formulier](#) in.. De derde cursus dient een cursus van een opleiding van het Copernicus Institute (NW&I of GSS) te zijn (codes GEO*-21**, GEO*-22** of GEO*-24**). Tijdens de na-inschrijvingsperiode worden geen verzoeken tot het volgen van een 3e cursus in behandeling genomen.

Let op de volgende punten:

- Het formulier dient ingediend te worden tijdens de reguliere cursusinschrijvingsperiode. Na de reguliere inschrijfperiode en tijdens de na-inschrijvingsperiode is het niet mogelijk je aan te melden voor een 3e cursus.
- Studenten moeten al staan ingeschreven voor hun twee andere cursussen in Osiris voordat zij het verzoek voor een 3e cursus indienen.
- De derde cursus dient een cursus te zijn van het Copernicus Instituut.
- Het is niet toegestaan aan meerdere cursussen in een en hetzelfde timeslot deel te nemen.
- Inschrijving voor een 3e cursus kan door de onderwijsdirecteur worden geweigerd als er onvoldoende studievoortgang is en/of onvoldoende plek in de cursus.

Alleen bij wijze van uitzondering en op basis van voldoende zwaarwegende argumenten staat de opleiding toe dat een student drie cursussen volgt.

Een verzoek tot toestemming voor het volgen van drie cursussen dient in te gaan op de onderstaande criteria en zal door de opleiding hieraan worden getoetst:

- Motivatie: wat is de motivatie van de student?
- Omstandigheid: is er sprake van bijzondere, zwaarwegende persoonlijke omstandigheden?
- Urgentie: is het op dit moment dringend noodzakelijk dat de student drie cursussen tegelijkertijd volgt?
- Haalbaarheid: kan de student het aan om drie cursussen tegelijkertijd te volgen. Voor dit laatste criterium gebruikt de opleiding de volgende toetspunten:
 - Studievoortgang.
 - Behaalde studieresultaten tot nu toe.
 - Heeft de student al eerder drie cursussen gevolgd en zo ja, heeft hij of zij die toen alle drie met een voldoende afgerond?
- Is de bachelor thesis één van de drie cursussen die de student wil volgen? Wanneer dit inderdaad het geval is, zal het verzoek in principe niet worden gehonoreerd.
- Timeslot: als de 3e cursus in een timeslot valt waarin ook al een van je andere cursussen van de betreffende periode valt, dan wordt de 3e cursus nooit toegestaan.

Wie zich niet aan de inschrijvingsperioden houdt, kan hoogstens onder bijzondere omstandigheden nog geplaatst worden na toestemming van het Student Affairs Office, te bereiken via studentaffairs.geo@uu.nl. Vermeld altijd je studentnummer in alle correspondentie met het Student Affairs Office. Het Student Affairs Office (en NIET de docent van de cursus) beoordeelt of je inderdaad een geldige reden waardoor je je niet aan de inschrijvingsperiodes kon houden; zo niet, dan ben je uitgesloten van deelname en worden er geen cursusresultaten geregistreerd.

Kortom: schrijf je tijdig, zo vroeg mogelijk in voor de cursussen die je in het volgende blok wilt gaan volgen! **Dit geldt ook voor verplichte vakken!**

2.4 ONDERWIJSKALENDER NW&I 2022 -2023

Vet en onderstreept = verplicht major vak

Vet = majorgebonden keuzevak

Mogelijk interessante profileringsvakken staan onder deze kalender vermeld. Let op dat je voldoet aan ingangseisen en/of veronderstelde voorkennis!

Jaar 1 (instroom 2022)

Periode 1	<u>(A) Introductie Technologie & Innovatie, GEO1-2201</u>	<u>(B) Wiskunde & Systeem Analyse, GEO1-2202</u>
Periode 2	<u>(A) Innovation Systems, GEO1-2208</u>	<u>(B) Onderzoeksvaardigheden Innovatiewetenschappen, GEO1-2204</u>
Periode 3	<u>(D) Principles of Economics, GEO1-2255</u>	(A) E&T: Science of Energy Technologies, GEO1-2203 (C) LS: Moleculaire Celbiologie en Genetica, GEO1-2207
Periode 4	<u>(D) Technologiebeoordeling en -evaluatie, GEO2-2271</u>	(A+C) LS: Humane Biologie, GEO1-2210 (A) E&T: Management E&T Technologieën, GEO1-2272

Jaar 2 (instroom 2021)

Periode 1	(C) Organisation Theories, GEO2-2218	(B) E&T: Applied Thermodynamics & Energy Conversions, GEO2-2212 (B) LS: Ziekte en Medicijnen, GEO2-2215
Periode 2	(A) Science, Technology & Society, GEO2-2274	
Periode 3	<u>(D) Statistics NWI, GEO2-2217</u>	(B) Economics of Innovation, GEO2-2211
Periode 4	<u>(B) Innovatieproject 1 GEO2-2273</u>	(A) Digital Innovation, GEO3-2276

Jaar 3 (instroom 2020)

Periode 1	(D) Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs, GEO3-2221	(B) Business, Sustainability & Innovation, GEO3-2122
Periode 2	(C) LS: Management Life Sciences Innovations, GEO3-2220	(C) E&T: Energy Analysis, GEO3-2223
Periode 3	<u>(C) Innovatieproject-2, GEO3-2226</u>	(A) Innovation Policy, GEO3-2225
Periode 4	(A/B/C/D) Bachelor Thesis LS (15 EC), GEO3-2275	(A/B/C/D) Bachelor Thesis E&T (15 EC), GEO3-2275
	This course is also available in period 2 for 4th year (or higher) students	

Mogelijk interessante profileringsvakken: Let erop dat je zelf controleert of je aan ingangseisen of veronderstelde voorkennis voldoet! Zie ook de [website](#) voor meer opties.

Course code	Course title	Language	Period/slot
GEO1-7001	Stad in beweging	Dutch	1AC
FA-BA314	Future Medicines	English	1BC
GEO1-2103	Duurzame ontwikkeling	Dutch	1D
GEO3-2420	Sustainable Energy Supply	English	1D
GEO1-7002	Strijd om de ruimte	Dutch	1D
GEO3-2119	Environmental Chemistry and Health	English	2B
GEO3-2430	Energy Markets	English	2B
FA-BA204	Biologische Geneesmiddelen	Dutch	2BC

Course code	Course title	Language	Period/slot
GEO2-2143	Global Climate Change	English	2C
GEO3-2121	Sustainable Land Use	English	2C
GEO1-2277	Big History	English	2D
GEO2-2142	Philosophy of Science and Ethics	English	2D
GEO2-2427	Futuring for Sustainability	English	3A
GEO2-3520	Food Systems and Resources	English	3A
GEO3-2124	Life Cycle Assessment	English	3A
202000014	Thematic Interdisciplinary Challenge	English	3AD
FA-BA111	Molecuul en Geneesmiddelen	Dutch	3AD
FA-BA314	Future Medicines	English	3BC
GEO2-2006	Inter-University Sustainability Challenge	English	3C
GEO3-5004	Duurzaamheid als Wereldbeeld	Dutch	3E
FA-BA204	Biologische Geneesmiddelen	Dutch	4BC
GEO2-2142	Philosophy of Science and Ethics	English	4D
GEO3-2267*	Module op Maat	Dutch/English	n/a

*alleen na goedkeuring examencommissie. Voor meer informatie: zie Osiris Onderwijscatalogus

2.5 STUDIEADVIES EERSTE STUDIEJAAR

De UU brengt sinds 2006-2007 aan het einde van het eerste bachelor studiejaar het Bindend Studieadvies (BSA) uit. Dit betekent voor studenten van de faculteit Geowetenschappen dat je je opleiding niet kunt voortzetten als je aan het eind van het eerste studiejaar minder dan 45 EC hebt behaald (zie ook [OER](#), art. 7.4).

2.5.1 VOORLOPIG STUDIEADVIES

In december ontvang je een voorlopig advies, gebaseerd op de resultaten van de twee cursussen van periode 1. Hoewel dit voorlopige studieadvies niet bindend is, is het wel een belangrijke indicatie. Er zijn drie mogelijke voorlopige adviezen: Positief (P), Waarschuwing (W) en Negatief (N), voor wanneer je respectievelijk 15, 7,5 of 0 studiepunten hebt behaald. Mocht je een waarschuwings- of negatief voorlopig advies krijgen, dan is het verstandig om te overleggen met een van de studieadviseurs. Zij kunnen je adviseren over de opties die je hebt: soms was het gewoon een kwestie van pech of wennen aan je studie, maar soms moet je actief je studieaanpak veranderen. En in sommige gevallen is het slim om te overwegen om te stoppen met je studie.

2.5.2 BINDEND STUDIEADVIES

In periode 2 hebben eerstejaarsstudenten met onvoldoende voortgang of verkeerd gemaakte studiekeuze de mogelijkheid om voor 1 februari te stoppen met hun studie. In dat geval krijgen ze geen Bindend Studieadvies (BSA) aan het eind van het jaar. Daarom geldt dat iedereen die nog wel ingeschreven staat op 1 februari aan het eind van het jaar dus een BSA krijgt.

Halverwege periode 3, wanneer de tentamenuitslagen van de tweede periode verwerkt zijn, ontvangen zij een e-mail van de studieadviseurs met daarin nog een keer de regels van het Bindend Studieadvies uitgelegd. Op dat moment ben je alweer een fase verder in je eerste jaar en heb je dus ook meer zicht op je voortgang. Neem vooral contact op met de studieadviseur als je voortgang tegenvalt.

Na periode 4 (als het collegejaar afgelopen is) krijg je per brief je Bindend Studieadvies. Er zijn twee routes om een positief Bindend Studieadvies te krijgen:

- 1) Het behalen van 45 punten in je eerste jaar van de opleiding, exclusief eventuele vrijstellingen, dat komt neer op het halen van minimaal zes cursussen;
- 2) Het behalen van 60 punten in totaal die meetellen in je examenprogramma, inclusief eventuele vrijstellingen.

De tweede route is vooral interessant voor studenten die al studiepunten behaald hadden bij de Universiteit Utrecht of een andere hoger onderwijsinstelling vóór aanvang van het huidige studiejaar.

Als je niet aan een van deze twee routes voldoet, dan ontvang je een negatief Bindend Studieadvies.

Echter als er sprake is van studievertraging door overmacht, dan kun je een hoorzitting bij de examencommissie aanvragen. Er zijn twee mogelijke uitkomsten na zo'n hoorzitting: Je bezwaar wordt gehonoreerd en dan ontvang je een aangehouden BSA – je mag dan één jaar doorgaan met je studie en in dat jaar moet je via route 1 of 2 een positief BSA halen. Dat wil dus zeggen óf 45 punten in je tweede jaar óf 60 punten in totaal. De 45 punten die je in je tweede jaar moet halen hoeven niet per se tweedejaarscursussen te zijn. Het mogen zowel eerste als tweedejaars cursussen zijn, zolang je ze maar in je tweede jaar van inschrijving haalt. De andere uitkomst is dat je verzoek niet gehonoreerd wordt en dan ontvang je een definitief negatief BSA – je mag je dan vier jaar lang niet inschrijven voor deze opleiding.

Redenen waarmee je succesvol bezwaar kunt maken tegen een voorgenomen negatief BSA zijn (onder andere): ziekte, zwangerschap, functiestoornis of bijzondere familieomstandigheden. Tijdens de hoorzitting zal besproken worden welke vorm van overmacht er was, en hoe die je studie heeft beïnvloed. Ook wordt besproken of je contact hebt opgenomen met de Studieadviseurs en wat je met hun advies hebt gedaan.

Zie voor een uitvoerige beschrijving van de BSA-regeling artikel 7.4 van het [Onderwijs- en Examenreglement](#), verderop in deze studiegids.

2.6 AUTOMATISCH AFSTUDEREN

Wanneer je bezig bent met het afronden van de laatste cursussen van je studieprogramma, ontvang je van de onderwijsadministratie bericht over de afhandeling van je examen. Nadat is geconstateerd dat je aan alle verplichtingen van je examenprogramma hebt voldaan wordt je examendossier automatisch voorgelegd aan de examencommissie ter beoordeling. Let wel: om te kunnen afstuderen moet aan alle voorwaarden zijn voldaan: alle cijfers bekend en geregistreerd in Osiris, collegegeld betaald, boeken ingeleverd bij de UB etc. Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk om je examen uit te stellen, zie hiervoor artikel 6.1.7 van het [OER](#).

Om je diploma ook daadwerkelijk uitgereikt te krijgen of af te halen bij Student Affairs moet er een examen-registratieformulier worden ingevuld. Daarbij gelden voor een diploma-uitreiking, vanwege de organisatorische aspecten, strakke aanmeld- en inlevertermijnen.

Automatisch afstuderen betekent niet dat je automatisch wordt uitgeschreven voor je opleiding. Dit zul je alsnog zelf moeten regelen, en dat kan pas nadat je officieel bevestiging van afstuderen van de examencommissie hebt ontvangen.

2.7 VERANTWOORDELIJKHEID VOOR HET PROGRAMMA

2.7.1 OER

Uiteraard heeft de opleiding zo zorgvuldig mogelijk vastgelegd welke prestaties haar studenten moeten leveren om te voldoen aan bovengenoemde eindtermen en dus in aanmerking te kunnen komen voor het bachelor diploma. Hiertoe stelt de decaan van de faculteit Geowetenschappen jaarlijks een Onderwijs- en

Examenreglement (OER) vast, waarin formeel staat beschreven wat de rechten en plichten van de studenten zijn om de opleiding te kunnen doorlopen. Dit OER wordt gepubliceerd op de website en is een nuttig juridisch document over bijv. je aanwezigheids- en inspanningsverplichtingen, de inschrijvingstermijnen voor cursussen, de toetsing (wanneer je wel of geen recht hebt op een aanvullende of vervangende toets), in welke volgorde vakken afgelegd moeten worden, hoe snel tentamens beoordeeld moeten zijn, wat er gebeurt als je betrapt wordt op fraude en plagiaat, wanneer je te maken krijgt met het Bindend Studieadvies en de opleiding moet verlaten, welke vakken je moet halen om je diploma te kunnen aanvragen, enz. enz.

2.7.2 BACHELOR OPLEIDINGSCOMMISSIE

Dit is een gezamenlijk commissie van gekozen studenten en docenten, aangesteld door de decaan. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd over regelgeving betreffende onderwijs en examinering en de implementatie van deze regels. Ook kan zij adviseren over andere zaken betreffende de Bachelor programma's. De secretaris van de OC is. [Jantien Minderhoud](#) MA.

2.7.3 EXAMENCOMMISSIE

De kwaliteit van het programma (en de uitvoering van het OER) wordt bewaakt door de Examencommissie van het Copernicus Institute of Sustainable Development. Alleen de Examencommissie heeft de bevoegdheid om besluiten te nemen die afwijken van dit OER. Verzoeken om bijvoorbeeld vrijstellingen voor bepaalde vakken of om een voorgeschreven vak te mogen vervangen door een ander vak, moeten voorgelegd worden aan de Examencommissie Copernicus Institute, via Osiris Zaak. Uiteraard kun je je daarbij vooraf nog laten adviseren door de studieadviseur. Vermeld altijd je studentnummer in correspondentie met de examencommissie. De examencommissie neemt altijd binnen 6 weken na ontvangst van je verzoek een beslissing.

Het Reglement van de examencommissie, waarin o.a. de gang van zaken tijdens tentamens wordt beschreven, wordt evenals het OER gepubliceerd op de website en kan je vinden in deze studiegids.

De samenstelling van de examencommissie in 2022 - 2023 is als volgt:

- Prof. dr. M. Rietkerk (voorzitter)
- Prof. dr. M. Gibescu
- Dr. W. Vermeulen
- Prof. dr. F. Avelino

2.7.4 PROGRAMMALEIDING

De verantwoordelijkheid van de gang van zaken in de opleiding ligt in handen van de onderwijsdirecteur van het Copernicus Institute of Sustainable Development, dr. Karin Rebel, die zich daarbij laat adviseren door de Opleidingscommissie. Daarin hebben ook studenten zitting. Verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van onderwijszaken binnen de bachelor NW&I is de programmaleider, dr. Wouter Boon.

2.7.5 KLACHTEN

Wanneer je een klacht of een suggestie hebt, zijn er verschillende mogelijkheden om daar wat mee te doen. Je kunt de informele weg bewandelen: kijken of je facultaire studentenbalie je klachten, op- en aanmerkingen over onderwijs en daaraan gerelateerde zaken kan oplossen. Als dit niet op korte termijn mogelijk is, zorgen ze ervoor dat je klacht bij de juiste persoon terechtkomt. Je kunt ook zelf gaan praten met degene die het probleem veroorzaakt en samen tot een bevredigende oplossing komen.

Als je de klacht ernstig genoeg vindt, of je probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost, kun je ook een formele klacht indienen. Dit doe je door middel van het digitale klachtenformulier. Je klacht wordt behandeld door de facultaire klachtencoördinator.

De formele klachtenprocedure verloopt vervolgens als volgt:

- Een afschrift van de klacht wordt gezonden naar degene over wie de klacht gaat.
- Zowel jij als degene op wie de klacht betrekking heeft wordt door de klachtencoördinator bij de faculteit Geowetenschappen om een toelichting c.q. een reactie gevraagd (er wordt 'gehoord').
- De klachtencoördinator stelt vervolgens een advies op voor de decaan van de faculteit.
- De decaan handelt de klacht formeel af.

De periode waarin de klacht moet worden afgehandeld bedraagt maximaal 10 weken. Uiteraard is het mogelijk om tijdens de procedure tot een oplossing te komen. De procedure kan dan worden beëindigd.

De klachtencoördinator van de faculteit Geowetenschappen is [Robert van Wijk](#) MSc.

Meer informatie over klachten, bezwaar en Beroep kan je [hier](#) vinden.

2.8 EVALUATIES EN KWALITEITSZORG

De Faculteit Geowetenschappen hecht veel waarde aan de kwaliteit van haar opleidingen en heeft daarom een kwaliteitszorgsysteem ingesteld. De kwaliteitszorg verschaft informatie over de kwaliteit van de afzonderlijke cursussen en van de opleiding als geheel, over het studieklimaat en over de voortgang en prestaties van de studenten. De belangrijkste doelen zijn het verbeteren van het onderwijs en de organisatie, en het zichtbaar maken van de opleidingskwaliteit.

Een onderdeel van de kwaliteitszorg waar je als student regelmatig mee te maken krijgt, zijn de evaluaties. Iedere cursus wordt na afloop geëvalueerd en de resultaten van de *cursusevaluaties* worden besproken in de Opleidingscommissie en het Management team van de opleiding. Het vormt belangrijke input voor de docent bij de verbetering van zijn of haar cursus. Voor studenten zijn de resultaten van alle cursusevaluaties van de Faculteit Geowetenschappen te zien op Blackboard. Daar kun je gebruik van maken als je bijvoorbeeld een keuzevak moet uitzoeken.

Maar ook al tijdens de cursus wordt gewerkt aan het verhogen van de kwaliteit. Er worden nl. *college feedbackgroepen* ingesteld bij elke cursus om eventuele problemen al in een vroeg stadium te ondervangen. Per cursus bestaat zo'n groep uit 4-5 studenten, die in de pauze van het college even met de docent bij elkaar komen en de cursus tot dusverre bespreken. Zaken die goed gaan kunnen genoemd worden, studenten kunnen ideeën inbrengen voor bijvoorbeeld actuele onderwerpen waaraan aandacht besteed kan worden en als er praktische problemen of zorgen blijken te zijn bij studenten over de cursus, dan kunnen die zo snel mogelijk verholpen worden. Het gaat hierbij nadrukkelijk om fine-tuning, bijvoorbeeld: leesbaarheid van de sheets, verstaanbaarheid van de docent, informatie op Blackboard etc. In de studiewijzer kun je meer informatie vinden over de college feedbackgroep in jouw cursus.

Tenslotte wordt aan het einde van elk studiejaar (mei/juni) een schriftelijke *jaarevaluatie* afgenomen onder de studenten. Het gaat in deze jaarevaluatie niet om een individuele cursus maar om cursusoverstijgende zaken, zoals samenhang/opbouw van het programma, studielast en inzet, studeerbaarheid, niveau/moeilijkheid, studieloopbaanbegeleiding en uitdagendheid/betrokkenheid.

Naar aanleiding van de resultaten van de jaarevaluaties en de Nationale Studenten Enquête worden panelgesprekken georganiseerd met de onderwijsdirecteur, programmaleiders en een afvaardiging van studenten.

2.9 CAREER SERVICES

Een opleiding volg je om na het afstuderen een baan te krijgen die bij jou past. Een baan waar jij jouw kwaliteiten kan inzetten en die aansluit bij jouw interesse en ambities.

Naast alle vakkennis en vaardigheden die je nodig hebt als Innovatiewetenschapper doe je veel ervaring op die je na je afstuderen kunt gebruiken als voorbereiding op de arbeidsmarkt.

De opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement laat je tijdens de opleiding al kennis maken met aspecten uit het werkveld. In ieder jaar van de bachelor wordt, met behulp van filmpjes van alumni, aandacht besteed aan arbeidsmarkt oriëntatie: welke beroepen spreken jou aan en welke vaardigheden heb je hiervoor nodig. Zo kan je bewuste keuzes maken in jouw bachelor en master programma. Verder krijg je gastcolleges van mensen die in het bedrijfsleven werken of bij overheden en zijn er bijeenkomsten met alumni die dezelfde opleiding als jij hebben gedaan. Als je na jouw opleiding in een internationale setting wilt werken dan kan je tijdens je studie hier op voorbereiden door bijvoorbeeld een half jaar in het buitenland te gaan studeren of een stage volgen. Zo kan je tijdens jouw opleiding je steeds een beter beeld vormen wat jij straks op de arbeidsmarkt wilt gaan doen en heb je je goed voorbereid op de stap naar de arbeidsmarkt.

Wat er voor jou georganiseerd wordt en wat je zelf kunt doen om je te oriënteren op de arbeidsmarkt lees je terug in de flyer “Arbeidsmarkt oriëntatie tijdens jouw bachelor” Vraag er naar bij jouw tutor of studieadviseur.

Career Services ondersteunt bachelor-3, master en PhD studenten bij de voorbereiding op de stap naar de arbeidsmarkt met trainingen, gesprekken met een loopbaancoach, testen, cv-check en carrièredagen. Kijk voor details op jouw [opleidingspagina](#).

2.10 STUDENT AFFAIRS OFFICE GEOWETENSCHAPPEN EN STUDENTENSERVICES

Bij het *Student Affairs Office Geowetenschappen* kun je terecht met vragen over onderwijs, roosters, studievoortgangsoverzicht, tentamens, vrijstellingen, studeren in het buitenland en het aanvragen van je diploma.

Bezoekadres:

Koningsbergergebouw, eerste verdieping (Budapestlaan 4a-b, 3584 CD Utrecht)

Telefoon: (030) 253 95 59

E-mail: studentaffairs.geo@uu.nl (vermeld je naam, opleiding en studentnummer)

Openingstijden; zie de [website](#). Tijdens academische vakanties kunnen de openingstijden beperkt worden.

Bij *Studentenservice* kun je terecht voor informatie over allerlei zaken die met studeren en het studentenleven te maken hebben. Denk hierbij aan aanvullende informatie over bijvoorbeeld: inschrijving, collegegeld, bestuursbeurzen, studie en topsport, handicap of chronische ziekte of studeren in het buitenland.

Contactgegevens Student Services:

Bezoekadres:

Bestuursgebouw, Heidelberglaan 6 (De Uithof)

Openingstijden: zie [website](#)

E-mail: studentenservice@uu.nl o.v.v. voor- en achternaam en studentnummer

Telefoon: 030 253 7000

Voor specifieke **ICT** vragen kun je mailen naar servicedesk@uu.nl

2.11 MYTIMETABLE AND MYUU APP

De Universiteit Utrecht heeft twee kanalen om het rooster van jouw cursus digitaal te kunnen bekijken. De roosters worden daar vier weken voor aanvang van de cursus gepubliceerd. Naast het inzien van het volledige rooster is het ook mogelijk om, zodra de docent jou informeert in welke groep je zit, je eigen groepsrooster te bekijken. Inloggen doe je met je Solis-ID en wachtwoord.

Via je browser maak je gebruik van [MyTimetable](#). Naast een duidelijke weergave van het rooster kan je jouw eigen rooster ook synchroniseren met je agenda.

Op je smartphone gebruik je de [MyUU-app](#). Download de applicatie en je hebt jouw roosters en cijfers uit Osiris altijd bij de hand. De MyUU-app is beschikbaar voor Android en iOS.

3 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN STUDIEVERENIGING

3.1 INTRODUCTIE VOOR NIEUWE STUDENTEN

Voor de eerstejaars is er in de eerste week van september een meerdaags introductieprogramma dat wordt verzorgd door de opleiding en haar studievereniging Helix. Het programma is zowel sociaal als inhoudelijk van karakter. Het belangrijkste doel is dat de nieuwe studenten zich snel thuis voelen bij de opleiding en de faculteit en kennis maken met alle facetten van het studentenleven. Centraal staan de kennismaking met je mede studenten, met de opleiding, met de docenten, je wederzijdse rechten en plichten, de wijze van studeren en de gebouwen waar je de komende jaren veel van je tijd zult doorbrengen.

3.2 STUDIEADVIES EN STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

Er kunnen zich situaties voordoen die de gewenste studievoortgang belemmeren en om te voorkomen dat dit tot grote problemen leidt, hecht de UU veel waarde aan een goede studieloopbaanbegeleiding (SLB) van haar studenten, in het eerste jaar, maar ook daarna. De studieloopbaanbegeleiding bestaat uit begeleiding door de studieadviseurs, je tutor (en docent) en je mentoren (ouderejaars studenten die betrokken zijn bij Helix).

Gedurende je hele studie kun je bij de [studieadviseurs](#), drs. Pieter Louwman en Sacha Handgraaf MSc (beiden zijn te bereiken via studyadvisor.sd.bsc@uu.nl), terecht voor neutraal en vertrouwelijk advies over alles wat betrekking heeft of kan hebben op je studie. Denk bijvoorbeeld aan direct studie-gerelateerde zaken als studievertraging, keuzecursussen, als je je studie niet interessant vindt of als je een conflict met een docent dreigt te hebben. Maar ook persoonlijke onderwerpen die wellicht van invloed kunnen zijn op je studie(voortgang), zoals ziekte, handicap zwangerschap, familieomstandigheden, of topsport.

Als het nodig is kunnen de [studieadviseurs](#) je doorverwijzen naar een studentendecaan of –psycholoog, studie- en beroepsinteressekeuzetesten etc.

Als je vanwege persoonlijke omstandigheden studievertraging dreigt op te lopen, dan is het van groot belang om vroegtijdig met een van de studieadviseurs contact op te nemen. Dan kun je samen met de studieadviseur bespreken of het mogelijk is om een bepaalde voorziening te treffen, om op die manier met de persoonlijke omstandigheden om te gaan.

De studieadviseurs zijn aangesloten bij de [Landelijke Vereniging van Studieadviseurs](#) en werken volgens de gedragscode van deze beroepsvereniging.

De studieadviseurs organiseren drie plenaire bijeenkomsten speciaal voor eerstejaars studenten. Deze plenaire bijeenkomsten hebben als doel je te informeren over de belangrijkste regels en gewoontes van de opleiding en je te adviseren bij keuzemomenten.

In het eerste jaar kent de opleiding ook een [tutoraat](#) en mentoraat. Iedere 1e jaars student krijgt een tutor toegewezen, die je kan informeren en adviseren op individueel niveau (twee individuele gesprekken). De tutor is een docent van de opleiding die studenten begeleidt, vooral op het gebied van studievaardigheden, academische houding en keuzes binnen de studie.

Het mentoraat bestaat uit twee groepsbijeenkomsten, (mede)georganiseerd door enkele leden van de studievereniging (mentoren). Deze bijeenkomsten gaan over [praktische zaken](#) zoals Blackboard en Osiris, en de ervaringen en keuzes van de ouderejaars studenten (bv. over studeren in het buitenland).

Het (concept) tijdschema ziet er als volgt uit:

Periode 1

Sep Introductieweek - Plenaire SLB bijeenkomst met studieadviseurs
Okt Mentorbijeenkomst met mentoren (ouderejaars studenten)
Okt/Nov Individueel gesprek met tutor (docent)

Periode 2

Nov Plenaire SLB bijeenkomst met studieadviseurs

Periode 3

April Mentorbijeenkomst met mentoren (ouderejaars studenten)

Periode 4

Mei Individueel gesprek met tutor (docent)
Jun Plenaire SLB bijeenkomst met studieadviseurs

3.3 STUDIEVERENIGING NWSW HELIX

[NWSV Helix](#) is de bloeiende studievereniging van de bacheloropleiding Natuurwetenschap & Innovatiemanagement (NW&I) en de masteropleidingen Innovation Sciences (IS) en Sustainable Business and Innovation (SBI) aan de faculteit Geowetenschappen van de Universiteit Utrecht.

De vereniging is 20 december 1991 opgericht, vlak na de oprichting van de studierichting Natuurwetenschappen in september van dat jaar. Ondertussen is de opleiding verschillende keren van naam veranderd. Van Natuurwetenschappen via Natuurwetenschappen en Bedrijf & Bestuur (NWBB) naar Natuurwetenschap & Innovatiemanagement (NW&I). Waar de vereniging klein begon is het uitgegroeid tot een welvarende studievereniging die tegenwoordig meer dan 800 leden telt.

NWSV Helix organiseert, met behulp van bijna 30 commissies, jaarlijks rond de 160 activiteiten voor de leden. De activiteiten behelzen zowel studie- en carrière gerelateerde als ontspannende activiteiten. De grote diversiteit aan activiteiten is wat Helix uniek en een waardevolle toevoeging voor de studietijd van de studenten maakt.

Helix biedt de mogelijkheid tot kennisverbreding via studie- en carrière gerelateerde activiteiten. Dit varieert van een symposium of lezing tot workshops en bedrijfsbezoeken. Deze activiteiten verbreden het netwerk van studenten en stimuleren de marktoriëntatie in alle stadia van de studie. Een belangrijke taak van een studievereniging is dan ook het faciliteren van het contact tussen bedrijven en studenten. Helix organiseert ook twee bedrijvenmarkten per jaar waar ongeveer tien bedrijven komen die vertellen over waar zij mee bezig zijn en vragen van de studenten kunnen beantwoorden. Hierdoor krijgen leden de kans om direct contact te hebben met medewerkers en potentiële werkgevers.

De studie- en carrière gerelateerde activiteiten worden afgewisseld met ontspannende activiteiten. Dit creëert een breed netwerk tussen de studenten waardoor waardevolle contacten ontstaan. Enkele voorbeelden hiervan zijn het Helixweekend, de zomervakantie en de wintersport maar ook kleinere activiteiten zoals sporttoernooien, diners, feesten en de maandelijkse borrel. Ook creatieve bezigheden worden gestimuleerd in de vorm van een verenigingsperiodiek, het jaarboek.

Elk jaar organiseren leden van Helix de studiereis van NW&I. Afgelopen jaren zijn we afgereisd naar bestemmingen als Tel Aviv, Boston & New York, Reykjavik, Kuala Lumpur & Singapore, Hong Kong, Montréal, Seoul, San Francisco, Kyoto & Osaka, Kaapstad en Shanghai. In tien dagen worden diverse bedrijven bezocht en wordt de cultuur van de stad geproefd. Het is een ideale aanvulling op de opleiding waarin studenten innovatie in het buitenland in de praktijk kunnen ervaren.

Een andere belangrijke taak van Helix is het evalueren van het onderwijssysteem en de verschillende vakken om zo de kwaliteit van de studie te waarborgen en te bevorderen. Vanuit Helix wordt door middel van Onderwijs Evaluatie Panels (OEP's) de mening van de student overgebracht naar de opleidingscommissies en het opleidingsbestuur van NW&I. Hierdoor hebben studenten de mogelijkheid mee te helpen aan het verbeteren van de opleiding.

Het lidmaatschap kost éénmalig € 25 voor bachelor studenten en éénmalig € 10 voor masterstudenten. Je blijft dan je gehele studietijd lid. Als je lid bent van Helix kan je gebruikmaken van de boekverkoop die we aanbieden. Voordat een nieuw blok begint kun je via de website van Helix (www.nwsvhelix.nl) de benodigde studiematerialen voor je vakken aanschaffen. Helix geeft flinke korting op de boeken, zodat je het lidmaatschapsgeld er heel snel weer uit hebt. Bovendien is het erg gemakkelijk om je boeken bij Helix op te halen! Daarnaast beschikt Helix op het ledenportaal ook over een boekenplatform waar leden hun boeken kunnen (ver)kopen aan/van andere Helixianen.

Het hart van de vereniging is de Helixkamer, te vinden in het Buys Ballotgebouw, kamer 2.75. Helix is elke werkdag ten minste geopend van 9:45 uur tot 16:00 uur. Bovendien is er elke donderdag- of vrijdagmiddag een gezellige Do-/ VrijMiBo tot 18:00 uur, waar je je eerste drankje gratis krijgt. Je kunt altijd even langskomen om een gratis kopje koffie of thee te halen, gezellig te kletsen en bij te komen van een tentamen.

Bij Helix is er een perfecte afwisseling tussen ontspanning en studie gerelateerde activiteiten. Houd de website of andere sociale media kanalen van Helix in de gaten voor de komende activiteiten. Ook kan je jezelf hier inschrijven voor een activiteit.

Voor contact:

Bezoekadres:

Buys Ballotgebouw, kamer 2.75
Princetonplein 5
3584 CC Utrecht

Postadres:

NWSV Helix
Buys Ballotgebouw
Princetonplein 5
3584 CC Utrecht

Tel: 030-2536984
E-mail: helix@uu.nl

[Website](#)
[Instagram](#)

4.1 ALGEMENE OER BACHELOROPLEIDINGEN UNDERGRADUATE SCHOOL GEOWETENSCHAPPEN (2022 - 2023)

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geowetenschappen met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies d.d. 3 mei 2022.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Aardwetenschappen, Global Sustainability Science, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement en Sociale geografie en Planologie, op alle studenten die staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot deze opleidingen. Bovengenoemde opleidingen worden verzorgd door de Undergraduate School binnen de faculteit Geowetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2022-2023. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart zijn algemene overgangsregelingen vastgelegd per opleiding in opleidingsspecifieke delen. In deze delen zijn tevens onder verwijzing diverse opleidingsspecifieke artikelen opgenomen.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- academische vakantie: periode zonder onderwijsverplichtingen voor docenten en studenten, zoals vastgelegd in het onderwijsjaarrooster van de opleidingen.
- contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en de student met een handicap of chronische ziekte afgesloten contract, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft.
- cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel.
- cursuscoördinator: de docent die verantwoordelijk is voor inhoud en organisatie van een cursus.
- examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan.
- examinerator: een beoordelaar waarvan de bevoegdheid is vastgesteld door de examencommissie van de opleiding.
- inspanningsverplichting: verzamelterm voor het geheel van vereisten waaraan de student tijdens een cursus moet voldoen om in aanmerking te komen voor een eindcijfer. Deze inspanningsverplichtingen zijn omschreven in de Universitaire onderwijscatalogus en vastgelegd in de studiewijzer (zie onder).
- Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).
- onderdeel: een onderwijseenheid (cursus) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
- opleiding: de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
- periode: gedeelte van het academisch jaar waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender en de omvang in weken is vastgelegd in het onderwijsjaarrooster per opleiding.
- portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student.
- semester: gedeelte van het academisch jaar (ong. 5 maanden) waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender.

- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en van het examen van de opleiding.
- studiepoint (sp): eenheid waarin studielast wordt uitgedrukt conform een Europees uniform vastgestelde norm: zgn. European Credits (EC). Het European Credit Transfer System (ECTS) borgt dat studiepunten internationaal vergelijkbaar zijn. 1 studiepoint komt overeen met 28 uren studeren.
- Student Affairs Geosciences: onderwijsbalie en de studievoortgangsadministratie van de faculteit.
- studiewijzer: document waarin van een cursus onder andere is aangegeven: de inhoud, doelen en eindtermen; de verplichte literatuur; de toetsingsonderdelen en wijze waarop het eindcijfer tot stand komt; de inspanningsverplichtingen waaraan een student moet voldoen om de eindtermen te bereiken en in aanmerking te komen voor een eindcijfer; het rooster en de werkvormen; de naam en bereikbaarheid van de cursuscoördinator.
- toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet.
- Undergraduate school: verband waarbinnen het bachelor onderwijs van de faculteit is georganiseerd. De Undergraduate School is belast met de organisatie en coördinatie van het onderwijs en met de bewaking van de onderwijskwaliteit.
- universitaire jaarkalender: de periodiek door het College van Bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar.
- universitaire onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen.
- wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

art. 2.1 – toelating

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en¹
- nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn opgeheven. Dit moet blijken uit het succesvol afleggen van één de volgende toetsen:

- IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met tenminste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.
- TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
- Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
 - o Cambridge English C1 Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing.
 - o Cambridge English C2 Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing.

art. 2.3 - colloquium doctum

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

¹ ad a is niet van toepassing op de Engelstalige bacheloropleiding Global Sustainability Science

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

Alle bacheloropleidingen worden voltijds verzorgd. De opleiding Sociale geografie en Planologie wordt eveneens in deeltijd verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De opleidingen Aardwetenschappen, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement en Sociale geografie en Planologie worden in het Nederlands verzorgd. Een cursus wordt in het Engels verzorgd wanneer de cursusdoelen, de eindtermen van de opleiding, of de herkomst van docenten of studenten dit vereisen.

De opleiding Global Sustainability Science wordt volledig in het Engels verzorgd. Daarbij is de gedragscode Taal van de Universiteit Utrecht van toepassing.

art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat onderdelen op gevorderd niveau (zie ook art. 4.1) met een studielast van tenminste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).

art. 3.5 – major

1. Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.6 – profileringsruimte, minor

1. De opleiding omvat een profileringsruimte waarin de student onderdelen kiest met een totale studielast van 45 studiepunten.
2. De onderdelen van de profileringsruimte dienen voor tenminste 15 studiepunten op verdiepend of gevorderd niveau te liggen.
3. Voor keuze komen cursussen in aanmerking die zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling m.b.t. eerder door de student afgelegde onderdelen. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)onderdelen. Indien onderdelen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze onderdelen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
4. Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een faculteit wordt verzorgd onder de aanduiding "minor", wordt deze aanduiding na goedkeuring van de examencommissie op het Internationaal Diploma Supplement vermeld.

art. 3.7 – onderwijs gevolgd buiten de Universiteit Utrecht

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.14 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van het derde lid, worden cursussen die:
 - voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald,

- opgenomen zijn in de Universitaire Onderwijscatalogus,
 - naar het oordeel van de examencommissie ingebracht kunnen worden in het examenprogramma van de student,
- niet als vrijstelling geregistreerd, maar met de cursusnaam en het oorspronkelijke cijfer geregistreerd in Osiris en vermeld op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.

art. 3.8 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.6, derde lid, komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - in aanmerking cursussen verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.

art. 3.9 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.6, derde lid komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
 - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
 - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij voor vertrek naar het buitenland uitsluitel hebben van de examencommissie.
4. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
 - b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekeningstabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
5. Omzetting van behaalde resultaten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in Osiris. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4, en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (<https://www.nuffic.nl/onderwerpen/onderwijssystemen>).
 - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
 - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.

- d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

art. 3.9a - gebied met negatief reisadvies

1. Studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor-de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Namens de decaan kan in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Toestemming kan slechts worden gegeven in geval:
 - het een verplicht onderdeel van de studie betreft waarvoor geen alternatief bestaat, en
 - het noodzakelijk is dat dit gevolgd wordt, en
 - er naar het oordeel van de UU voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk:
 - a. weegt het college van bestuur af of het verantwoord is om te blijven;
 - b. neemt het college van bestuur daarbij de lokale risico's en de impact van de reisbeweging in aanmerking;
 - c. kan het college van bestuur de student adviseren om terug te keren naar Nederland.
4. De student die het advies om terug te keren niet opvolgt, kan het studie-onderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij de decaan beslist om hierop een uitzondering te maken.

5. art. 3.10 – honoursprogramma

1. De Undergraduate School Geosciences biedt een honoursprogramma aan. Dit programma wordt georganiseerd binnen het Honours College Geowetenschappen. Het honoursprogramma heeft een studielast van 45 studiepunten. Verplicht onderdeel van het honoursprogramma is een honours-thesis met een studielast van 15 studiepunten. Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity. Studenten doen internationale en interdisciplinaire ervaring op in het honoursprogramma. De samenstelling van het programma is vermeld in bijlage 2.
2. De selectie van de kandidaten, de toelating tot het programma en de verlenging van de toelating tot het programma in het tweede en derde studiejaar is opgedragen aan de selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het College van Bestuur.
3. Alle aankomende studenten kunnen zich, voor aanvang van de opleiding, aanmelden voor het Honours College Geowetenschappen. De selectiecommissie selecteert jaarlijks uit de aanmeldingen de studenten die toegelaten worden tot het Honours College Geowetenschappen. De selectie vindt plaats op basis van motivatiebrief, cv en resultaten van de toelating gevende vooropleiding.
4. Studenten kunnen ook bij aanvang van het tweede semester van het eerste jaar van de opleiding instromen in het Honours College Geowetenschappen. De selectiecommissie selecteert jaarlijks voor aanvang van het tweede semester uit de aanmeldingen de studenten die toegelaten worden tot het Honours College Geowetenschappen. De selectie vindt plaats op basis van motivatiebrief, cv, resultaten van de toelating gevende vooropleiding, en de resultaten uit het eerste semester van het eerste studiejaar.
5. De selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen beslist jaarlijks of de toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd. De toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd:
 - indien 60 studiepunten zijn behaald (einde jaar 1), dan wel 120 studiepunten (einde jaar 2);
 - bij een gewogen cijfergemiddelde van minimaal 7.0;
 - bij voldoende actieve participatie in het honoursprogramma;
 - bij blijvende goede motivatie.

De selectiecommissie betreft in haar oordeel

- het leerplan en portfolio van de student;
- eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd zijn gemeld.

art. 3.11 – feitelijke vormgeving onderwijs

In de Universitaire Onderwijscatalogus en/of in de studiewijzers en/of in de digitale leeromgeving (Blackboard), is van elke cursus de programmering van de onderwijsactiviteiten aangegeven. Studenten kunnen de zalenroosters van het onderwijs waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden cursussen verzorgd met een studielast van 7,5 studiepoint of een veelvoud daarvan.
2. Elke cursus is zo ingericht dat actieve participatie van de student wordt bevorderd.
3. Elke cursus heeft een studiewijzer, die twee weken voor de start van het onderwijs voor studenten beschikbaar is.
4. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding, zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
5. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - inleidend: 1
 - verdiepend: 2
 - gevorderd: 3

art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 4.3 - inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft ingeschreven. Zie: [studentensite](#).
2. Alle in de Universitaire Onderwijscatalogus vermelde cursussen vinden doorgang.
3. Bij een inschrijving van minder dan 15 studenten kan de cursuscoördinator in overleg met de onderwijsdirecteur besluiten het onderwijs in een andere werk- en/of beoordelingsvorm aan te bieden.
4. Er kan voor twee cursussen per periode worden ingeschreven. Een derde cursus dient tijdig te worden aangevraagd bij de opleiding. Deze extra cursus kan alleen worden gekozen uit het cursusaanbod van de eigen major; aanvragen is alleen mogelijk tijdens de reguliere inschrijvingsperiode.
5. Uitzondering op het in lid 4 gestelde vormt de inschrijving door voor het honoursprogramma ingeschreven studenten voor cursussen, behorend tot dit programma. Deze extra inschrijving wordt altijd gehonoreerd.
6. Bij onvoldoende studievoortgang van een student en/of onvoldoende capaciteit bij een cursus kan de onderwijsdirecteur een student uitsluiten van inschrijving voor een derde cursus binnen één onderwijsperiode.
7. Zonder tegenbericht, uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus, is de student die zich correct en tijdig inschrijft voor een cursus definitief geplaatst.
8. Gedurende de na-inschrijving kan een student zich alleen inschrijven voor die cursussen waarvoor nog capaciteit beschikbaar is.

art. 4.4 –inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs worden de inspanningsverplichtingen, zoals aanwezigheidseisen en deelname aan toetsen, in de studiewijzer omschreven.

3. Indien aantoonbaar sprake is van overmacht (bv. als gevolg van ziekte of familieomstandigheden) vervalt de aanwezigheidsplicht. De beoordeling hiervan is aan de cursuscoördinator. De student dient afwezigheid vooraf te melden bij het onderwijssecretariaat van de opleiding en dient, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen.
4. Inspanningsverplichtingen kunnen nimmer vervallen. Wanneer een student door overmacht niet tijdig aan een bepaalde inspanningsverplichting kan voldoen dient de student zich direct na het ontstaan van de overmachtssituatie te melden bij de cursuscoördinator en, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen (zie ook art. 5.6.1).
5. Studenten die in aanmerking willen komen voor een bijzondere regeling ten aanzien van inspanningsverplichtingen wegens chronische ziekte, handicap of topsportstatus, kunnen hiertoe een verzoek richten aan de examencommissie (zie ook art. 7.3).
6. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. Indien een cursus een beperkte capaciteit heeft, is in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of studiegids aangegeven voor hoeveel studenten die cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Deelname vindt plaats onder inschrijving, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten (incl. de aan de betreffende opleiding gekoppelde Liberal Arts and Sciences-hoofdrichting) voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte (keuze) deel van de major.
3. Naast de in het tweede lid geformuleerde algemene voorrangregel geschiedt toelating voor cursussen met een beperkte capaciteit op basis van de volgende plaatsingsvolgorde:
 1. studenten die een cursus herhalen, omdat zij deze niet met goed gevolg hebben afgerond ten gevolge van een aantoonbare overmachtssituatie;
 2. studenten waarvoor de cursus een verplichte cursus dan wel een verplichte keuzecursus is;
 3. door de faculteit geaccepteerde uitwisselingsstudenten die de cursus tijdig en onder goedkeuring hebben gekozen;
 4. overige studenten.
4. Bij vrije keuzecursussen met beperkte capaciteit wordt geloot. Daarbij gaan studenten van de faculteit (incl. geaccepteerde GEO-uitwisselingsstudenten) voor externe studenten.
5. Van studenten wordt verwacht dat zij bekend zijn met de informatie die verspreid wordt via hun universitaire emailadres, de studentensite van de opleiding en de elektronische leeromgeving.

art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst

Internationale uitwisselingsstudenten krijgen de mogelijkheid om door de onderwijsdirecteur aangewezen cursussen in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst te kunnen afronden.

art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, en/of in de studiewijzer staat beschreven aan welke inspanningsverplichtingen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Bij verschil van inzicht wordt de studiewijzer gevolgd.
3. Voor alle cursussen geldt dat het voor het verkrijgen van een eindcijfer noodzakelijk is dat de student aan alle daartoe verplicht gestelde deeltaetsen heeft deelgenomen.
4. De cursuscoördinator kan in de studiewijzer van een cursus voor ten hoogste één toetsonderdeel aangeven dat het behalen van een voldoende cijfer van minimaal 5,50 een voorwaarde is voor het

toekennen van een voldoende eindcijfer. Uitsluitend in bijzondere gevallen en met instemming van de onderwijsdirecteur kan deze voorwaarde aan meerdere toetsonderdelen verbonden worden.

5. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten, waarvan minimaal één uiterlijk halverwege de cursusduur plaatsvindt.
6. Behoudens hetgeen is vastgelegd in artikel 5.5. en 5.6 wordt elk toetsonderdeel dat deel uitmaakt van de eindbeoordeling van een cursus eenmaal afgenomen en beoordeeld.
7. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
8. Indien een cursus herhaald wordt afgelegd, dan is het laatst behaalde judicium het geldend judicium.
9. Wanneer een student is geslaagd voor een cursus, maar niettemin besluit de cursus te herhalen, dan dient de volledige cursus te worden herhaald.
10. In het Reglement² van de examencommissie (zie: [studiegids/studentensite](#)) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

art. 5.2. - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij
 - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.

3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vicedecaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

art. 5.3 - toetsing thesis

1. De toetsing van de in artikel 3.5 lid 5³ bedoelde thesis wordt verricht door tenminste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Indien de thesis in meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.

art. 5.4 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
2. Het eindcijfer van een cursus wordt afgerond op één decimaal; deelcijfers worden nooit afgerond.
3. Het eindcijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien; een gemiddeld cijfer van 4,95 t/m 5,49 is onvoldoende (5); een gemiddeld cijfer van 5,50 t/m 5,99 wordt voldoende (6).
4. De wijze waarop het eindcijfer van een cursus tot stand komt, is vermeld in de studiewijzer.

² Ook wel 'Regels en Richtlijnen' genoemd.

³ Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

5. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een NV (Niet Verschenen);
 - de student die wegens overmacht niet heeft deelgenomen aan de toets, ontvangt voor de toets een ND (Niet Deelgenomen);
 - de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - de student die niet aan de voorwaarde van een voldoende cijfer van minimaal 5.50 voor een toetsonderdeel heeft voldaan, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
 - indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);

art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets

1. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende toets af te leggen.
2. Indien voor de individuele aanvullende toets een voldoende resultaat wordt behaald, wordt als eindcijfer voor de gehele cursus een 6,00 in de studievoortgangsadministratie opgenomen. Eerder behaalde deelresultaten worden niet meer meegewogen in de totstandkoming van het eindcijfer van de aanvullende toets.
3. Indien de aanvullende toets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het oorspronkelijke eindcijfer in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
4. Wanneer aan de student bij een voldoende eindgemiddelde van 5,50 of hoger geen voldoende eindcijfer kan worden toegekend omdat er één toetsonderdeel met de voorwaarde van een voldoende cijfer niet behaald is, wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld om een aanvullende deeltoets af te leggen. De inhoud van deze toets dient ter vervanging van het toetsonderdeel waarvoor de verplicht gestelde voldoende niet is behaald.
5. Bij een voldoende reparatie van een aanvullende deeltoets wordt het cijfer 5,50 toegekend bij het betreffende toetsonderdeel en meegewogen volgens de in de studiewijzer vastgelegde berekening van het eindcijfer.
6. Indien de aanvullende deeltoets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het eindcijfer NVD in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
7. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing wanneer zij niet aan alle inspanningsverplichtingen hebben voldaan.
8. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing indien een voldoende eindcijfer is toegekend.
9. De docent bepaalt de inhoud en de vorm alsmede de datum en tijd van de aanvullende (deel)toets.

art. 5.6 – overmacht: vervangende toets

1. Indien de student door aantoonbare overmacht een (deel)toets mist, wordt de student slechts eenmaal in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. Alleen de student die zich direct na het ontstaan van de hiervoor bedoelde overmachtssituatie bij de cursuscoördinator meldt komt in aanmerking voor een vervangende toets (zie ook art 4.4).
2. De docent bepaalt de inhoud en de vorm van de vervangende toets.
3. Indien de student niet aanwezig is bij de vervangende toets, ofwel niet tijdig voldoet aan de voorwaarden van de vervangende toets, dan vervalt daarmee het recht van de student op vervanging.

art. 5.7 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of de studiewijzer. Als de informatie in deze bronnen niet geheel overeenkomt, geldt de studiewijzer.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

3. Indien van een toets niet is aangegeven op welke wijze deze zal worden afgelegd, omdat deze toets betrekking heeft op een cursus die niet door de opleiding wordt verzorgd, dan is het in de betreffende OER bepaalde van toepassing.

art. 5.8 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondelinge toets wordt gedurende ten hoogste 60 minuten zo mogelijk door twee examinatoren afgenomen.⁴

art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één (eerder afgelegd maar niet met goed gevolg voltooid) onderdeel van maximaal 7,5 studiepunten nodig heeft en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, of tot meer dan een semester vertraging met de start van een vervolgopleiding, kan die student een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

art. 5.10 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen (deel)toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en maakt dit oordeel bekend.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de onderwijsdirecteur.
4. De eindresultaten van een cursus worden binnen tien werkdagen na afloop van de cursus vastgesteld en bekendgemaakt. De cursuscoördinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
5. Gedurende de academische vakantie gelden geen beoordelingstermijnen.
6. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

art. 5.11– geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen van het examen is acht jaar vanaf de toetsdatum tot en met de examendatum.
1. In afwijking hiervan kan de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden, op verzoek van de student, voor een cursus een verlengde geldigheidsduur bepalen, ofwel kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgerond, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij een cursus meer dan één keer per studiejaar wordt gedoceerd. Dan vervallen de deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald na de periode waarin zij zijn behaald.

art. 5.12– inzagerecht

⁴ Zie ook art 3.1. reglement van de examencommissies

1. Gedurende tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets krijgen studenten op verzoek inzage in hun beoordeeld werk. Tevens wordt, indien de student hier om verzoekt, een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 5.13 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.5, vijfde lid⁵ bedoelde thesis en de beoordeling daarvan wordt in papieren of digitale vorm gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.14 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord hebbende de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de major, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

art. 5.15 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplchtig aan fraude;
- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
- tijdens de toets binnen handbereik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
- vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;

⁵ Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
 - b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord.
 3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
 4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
 5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - verwijderen uit de cursus;
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2;
 - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.
 6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
 7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

art. 5.16 – controle op plagiaat

1. Ten behoeve van de controle op plagiaat in door de student te schrijven stukken kan het elektronisch inleveren ervan, al dan niet met gebruikmaking van een aangewezen plagiaatdetectiesysteem, verplicht gesteld worden door de examinator van de desbetreffende cursus. Indien de student desondanks het

schriftelijke stuk niet of niet op tijd elektronisch inlevert, kan besloten worden het stuk niet te beoordelen.

2. Ten aanzien van het afstudeerwerk geldt in alle gevallen een inleververplichting.
3. Door het inleveren van een stuk geeft de student toestemming, in de breedste zin des woords, voor de controle op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem alsmede voor het opnemen van het stuk in databases, voor zover die nodig zijn voor toekomstige plagiaatcontroles.
4. In het geval bij een bepaalde cursus wordt besloten stukken openbaar te maken, behoudt de student het recht om het werk niet openbaar te laten zijn anders dan ten behoeve van de plagiaatcontrole als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel.

art. 5.17 – beroepsrecht

Tegen beslissingen van examinatoren of van de examencommissie staat, tot 6 weken nadat aan de toets of het examen is deelgenomen dan wel nadat de beslissing is genomen, gemotiveerd en schriftelijk beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 WHW 1992.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de examendatum.
4. Voor het behalen van het examen gelden als voorwaarden dat;
 - voor alle onderdelen een voldoende is behaald;
 - de samenstelling van het afgelegde cursuspakket voldoet aan de gestelde niveaueisen. (zie opleidingsspecifieke bijlage)
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek bevat een termijn voor uitstel en moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - een stage of cursus in het buitenland gaat volgen
 - onderdelen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.

De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar.

Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

art. 6.2 – judicium cum laude

1. Indien de student tijdens de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, dan wordt dit op het diploma vermeld met de woorden “cum laude”.
2. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de onderdelen van de bacheloropleiding is gewogen gemiddeld tenminste het niet afgeronde cijfer 8,00 behaald;
 - in de loop van de studie is maximaal 1 met een eindcijfer beoordeelde en voor het examenprogramma meetellende cursus herhaald afgelegd;
 - voor maximaal 60 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen;
 - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
 - het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
3. De examencommissie kan besluiten het judicium “cum laude” toch toe te kennen, als aan de in lid 2 genoemde voorwaarden niet geheel is voldaan. Een dergelijk besluit kan alleen met algemene stemmen worden genomen.
4. Andere judicia dan “cum laude” worden niet op het diploma vermeld.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS)

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Uitreiking van de getuigschriften vindt tenminste tweemaal per jaar in een openbare zitting plaats.

art. 6.5 – honours

Indien het totale honoursprogramma als bedoeld in art. 3.10 met goed gevolg is afgesloten, wordt dit op het Internationaal Diploma Supplement vermeld. Indien tevens het bachelorexamen is afgerond met een gewogen cijfergemiddelde van tenminste 7,00 voor afronding wordt een Honourscertificaat bij het getuigschrift (zie art. 6.4) gevoegd.

art. 6.6 – grading tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staan het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van het aantal studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.

De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van:

1. alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
2. niet gewogen naar studielast;
3. in de drie meest recente collegejaren;
4. van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij Student Affairs Geosciences kunnen studenten hun studievoortgangsdossier laten waarmerken.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een verplicht matchingstraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding, met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
 - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
 - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding;
 - het geven van een dringend advies voor 31 januari en een bindend advies uiterlijk op 31 augustus in het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.

art. 7.3 – handicap en chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

art. 7.4 – bindend studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die op 1 oktober staat ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari een schriftelijk studieadvies (het preadvies) over het voortzetten van de opleiding. Het advies wordt gebaseerd op de in de eerste periode behaalde studieresultaten. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het preadvies na het eerste semester, voor 1 mei. Dit advies is niet bindend, maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren. Bij een studievoortgang gedurende de eerste periode van 7,5 studiepunten krijgt de student een waarschuwing, bij een studievoortgang van 15 resp. 0 studiepunten is het advies positief resp. negatief.

2. De student die een waarschuwing of een negatief preadvies ontvangt, wordt uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur of tutor met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing. In dit gesprek worden de al bekende deelresultaten uit periode 2 en bijzondere omstandigheden die het studieverloop kunnen hebben beïnvloed, aan de orde gesteld. Zie ook lid 9 en lid 10.
3. Aan het einde van het studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies (het eindadvies) over het voortzetten van de opleiding. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het eindadvies aan het einde van hun tweede jaar van inschrijving, doch uiterlijk op 31 augustus van dat jaar. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studie jaren.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle studiepunten die zijn behaald in het eerste studiejaar mee. Verworven vrijstellingen en behaalde deeltaoetsen tellen niet mee.
5. Aan de student die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving een verzoek tot uitschrijving bij de universiteit en bij de faculteit doet, wordt geen eindadvies uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat jaar conform de dan geldende bepalingen het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
6. Zowel het pre- als het eindadvies wordt gegeven door de decaan van de faculteit Geowetenschappen.
7. Alvorens tot een bindend negatief advies over te gaan wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de decaan.
8. In de afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student zijn persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan in de afweging betrokken. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, handicap of chronische ziekte, bijzondere/ernstige familieomstandigheden.
9. In zijn afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intrede zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan betrokken in zijn afweging. Voorts kan de decaan onbillijkheden van ernstige aard in zijn oordeel betrekken.
10. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 8 en lid 9 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het negatief studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in eerdere studie jaren behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
11. Er kan geen negatief studieadvies worden uitgebracht als de student alle cursussen in het eerste jaar van de opleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten, heeft behaald.
12. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken schriftelijk en gemotiveerd beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3h, 7.11, 7.12b van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.9, 5.5 t/m 5.11, 5.14-5.16, 6.1-6.2 en 7.4 van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. in alle andere gevallen de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, na de examencommissie te hebben gehoord.

art. 8.2 – hardheidsclausule

De examencommissie en de decaan beslissen overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling

opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

art. 8.3 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarin, via de website van de Universiteit.

art. 8.5 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

Bijlagen

1. Gelijkwaardige vooropleidingen

NEDERLAND:

- vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket
- vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007),
- gymnasium diploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet

Einddiploma hoger beroepsonderwijs van opleidingen die onder ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn Sport, voorheen WVC: Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, genaamd) vallen. Het betreft hier de volgende opleidingen:

- Einddiploma verloskundige (afgegeven door bijvoorbeeld de Stichting Kweekschool voor Vroedvrouwen te Amsterdam, de Vroedvrouwenschool Kerkrade uitgaande van de Rooms-Katholieke Stichting Moederschapzorg te Kerkrade of de Stichting Rotterdamse Opleiding tot Verloskundige te Rotterdam).
- Einddiploma operatie-assistent

Tot 1 januari 1997 betrof het ook nog de volgende opleidingen:

- Orthoptie (Nederlandse Academie voor Orthoptie aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht)
- Mondhygiëne (de Academie voor Mondhygiëne aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht, de Stichting Opleiding Mondhygiënist te Amsterdam, de Opleiding tot Mondhygiënist te Nijmegen)
- Oefentherapeut-Mensendieck (Stichting tot opleiding van oefentherapeuten-Mensendieck te Amsterdam)
- Bewegingstherapie Cesar (Stichting Opleiding Bewegingstherapie Cesar te Den Dolder)
- Podotherapie (Hogeschool Eindhoven te Eindhoven)

Einddiploma hoger beroepsonderwijs op gebied van cultuur:

- Einddiploma Rijksacademie voor Beeldende Kunst te Amsterdam
- Einddiploma Jan van Eyk-academie te Maastricht
- Einddiploma Opleiding Restauratoren te Amsterdam.
- Einddiploma KMA/ KIM (defensie)
- Diploma Hoger bestuursambtenaar

INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT

Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève

SURINAME getuigschrift *Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs*

2. Honours College Geowetenschappen

Binnen het Honours College Geowetenschappen volgen de honours studenten, verspreid over 2,5 tot 3 jaar, een doorlopend onderdeel van 15 studiepunten bovenop het normale programma van 180 studiepunten. Verder volgen zij twee cursussen van ieder 7.5 studiepunten speciaal voor honours studenten (in de profileringsruimte), minimaal vier reguliere cursussen met een vervangende of aanvullende opdracht op honoursniveau (honoursoptie), en een honours thesis van 15 studiepunten. Dit brengt het totale studieprogramma voor honours studenten op 195 studiepunten.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de onderdelen.

Tabel: Overzicht programma Honours College Geowetenschappen

Onderdeel	Omvang
HCG-seminar / Geohuis / Honours Conferentie	15 sp bovenop bachelor
Honours profileringsvakken	15 sp
Honours thesis	15 sp
Honoursinvulling majorvakken (verplicht en keuze)	Minimaal vier vakken, geen extra sp
Honours studiereis buitenland	Extracurriculair, geen sp

Het uitgebreide studieprogramma is beschreven in de studiegids van het Honours College Geowetenschappen.

4.2 OPLEIDINGSPECIFIEK DEEL NW&I BIJ DE OER 2022-2023 UNDERGRADUATE SCHOOL OF GEOSCIENCES

art. 2.1 – Toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, hebben bezitters van het diploma van een in de Algemene OER bijlage onder 1 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. Bezitters van een in de Algemene OER bijlage onder 1 vermelde vooropleiding, dan wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kunnen zich pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen cf. profielen 2007 bezitten van de volgende vakken: Wiskunde A of Wiskunde B, Natuurkunde en Scheikunde.
3. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede lid genoemde vakken kunnen worden vervuld door het afleggen van de desbetreffende toetsen bij Boswell Beta of de Centrale Commissies Voortentamen Natuurkunde/ Scheikunde/ Wiskunde. Ook kunnen de ontbrekende vakken via het staatsexamen of via het volwassenenonderwijs worden gehaald. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.

art. 2.3 - Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op VWO- eindexamen niveau: Engels, Wiskunde A of B, Scheikunde en Natuurkunde

art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - o kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van natuur- en innovatiewetenschappen en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid.

- academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - academisch denken, handelen en communiceren;
 - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - (wetenschappelijk) communiceren in de eigen taal;
 - hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context.
 - het ontwikkelen van gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
 - voorbereiding op een verdere studieloopbaan
 - studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek.
2. De afgestudeerden:
- hebben kennis van en inzicht in het vakgebied van de natuur- en innovatiewetenschappen;
 - hebben kennis van en inzicht in de theoretische en methodologische grondslagen van de natuur- en innovatiewetenschappen;
 - beschikken over algemene academische vaardigheden, in het bijzonder met betrekking tot de natuur- en innovatiewetenschappen;
 - zijn in staat om kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van hun werk of beroep laat zien;
 - kunnen een praktijkvraag of probleem op het vakgebied herformuleren tot een duidelijke en onderzoekbare probleemstelling; daarbij – reflecterend op het multidisciplinaire karakter van de innovatiewetenschappen – gebruikmaken van concepten en theorieën uit verschillende disciplines, en deze waar gewenst integreren; de daarin vervatte begrippen op adequate wijze operationaliseren; een onderwerp zowel theoretisch als empirisch bestuderen, in onderlinge samenhang; het resultaat weergeven in een coherent betoog dat wordt afgesloten met een heldere, synthetiserende conclusie; de resultaten gebruiken voor het beantwoorden van de praktijkvraag of het bijdragen aan verheldering en zo mogelijk oplossing van het probleem; vormen een oordeel dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten;
 - zijn in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;
 - bezitten de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een masteropleiding aan te gaan.
3. De opleiding is zodanig ingericht dat de student in staat is zodanige kennis en vaardigheden met betrekking tot Engelse taalvaardigheid te verwerven dat de student bij het afronden van de bachelor voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot Engelse taalvaardigheid van een masteropleiding in Nederland.

art. 3.5 – major

1. De opleiding omvat een gedeelte (major) met een studielast van 135 studiepunten dat betrekking heeft op Natuurwetenschap en Innovatiemanagement. Daarvan zijn de in de bijlage onder 1A aangewezen onderdelen met een totale studielast van 67,5 studiepunten verplicht.
2. De overige onderdelen van de major worden door de student gekozen uit de in de bijlage onder 1B aangewezen onderdelen.
3. Van de major dienen onderdelen die mede betrekking hebben op de wetenschappelijke en maatschappelijke context van de Natuurwetenschap en Innovatiemanagement met een studielast van tenminste 15 studiepunten deel uit te maken.
4. De onderdelen van de major dienen voor tenminste 37,5 studiepunten op verdiepend niveau te liggen en voor tenminste 45 studiepunten op gevorderd niveau.
5. In de major is een thesis met een studielast van 15 studiepunten opgenomen waarbij de student de mogelijkheid heeft zelfstandig een afrondend werkstuk te maken als proeve van bekwaamheid waarin vereiste kennis, vaardigheden en attitudes samenkomen.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

1. In bijlage 2 staat vermeld aan welke ingangseisen voldaan moet zijn om deel te kunnen nemen aan het betreffende onderdeel.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus en studiegids bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. Indien in de major cursussen worden verzorgd door een andere opleiding, zijn de in de betreffende OER bepaalde ingangseisen van toepassing.

art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de onderwijsdirecteur de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Studenten worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursus- en curriculumevaluaties.

Bijlagen

Examenprogramma NW&I

A. Verplichte onderdelen Major (67,5 EC)

<i>a</i>	<i>cursussen op niveau 1 (inleidend)</i>	
-	Wiskunde & Systeem Analyse	7,5 EC
-	Introductie Technologie en Innovatie	7,5 EC
-	Innovation Systems	7,5 EC
-	Principles of Economics	7,5 EC
-	Onderzoeksvaardigheden Innovatiewetenschappen	7,5 EC
<i>b</i>	<i>cursussen op niveau 2 (verdiepend)</i>	
-	Statistics NW&I	7,5 EC
-	Technologiebeoordeling en –evaluatie	7,5 EC
-	Innovatieproject 1	7,5 EC
<i>c.-</i>	<i>cursussen op niveau 3 (gevorderd)</i>	
-	Innovatieproject 2	7,5 EC

B. Keuzeonderdelen major (67,5 EC)

a. cursussen op niveau 1 (inleidend)

Keuze 2 uit 4:

-	LS: Moleculaire Celbiologie en Genetica	7,5 EC
-	LS: Humane Biologie	7,5 EC
-	E&T: Management van E&T Technologieën	7,5 EC
-	E&T: Science of Energy Technologies	7,5 EC

b. cursussen op niveau 2 (verdiepend)

Keuze 1 uit 2:

-	LS: Ziekte en Medicijnen	7,5 EC
-	E&T: Applied Thermodynamics and Energyconversions	7,5 EC

Keuze 1 uit 3:

-	Organisation Theories	7,5 EC
-	Economics of Innovation	7,5 EC
-	Science, Technology and Society	7,5 EC

c. cursussen op niveau 3 (gevorderd)

Keuze 1 uit 2:

- LS: Management LifeSciences Innovations 7,5 EC
- E&T: Energy Analysis 7,5 EC

Keuze 2 uit 4:

- Business, Sustainability and Innovation 7,5 EC
- Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs 7,5 EC
- Innovation Policy 7,5 EC
- Digital Innovation 7,5 EC

Keuze 1 uit 2:

- LS: Bachelor's Thesis LS 15 EC
- E&T: Bachelor's Thesis E&T 15 EC

Bij de keuze geldt de volgende regel:

- Op niveau 1, 2 en 3 moet in elk geval gekozen worden voor alle vijf cursussen LS (Life Sciences) of voor alle vijf cursussen E&T (Energie en Transport);

Overgangsregeling(en)

Oude cursus	Nieuwe cursus(naam) in 2022/2023
Statistics (GEO2-2217)	Statistics NW&I (GEO2-2217)

Ingangseisen per cursus

Deelname aan cursus	Ingangseisen
Statistics (GEO2-2217)	Volledig hebben deelgenomen aan Onderzoeksvaardigheden IW (GEO1-2204).
Innovatieproject 1 (GEO2-2273)	Minimaal 45 EC behaald binnen de major NW&I, waaronder de cursussen Introductie Technologie & Innovatie (GEO1-2201) én Onderzoeksvaardigheden IW (GEO1-2204).
Business, Sustainability and Innovation (GEO3-2122)	Minimaal 90 EC behaald
Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs (GEO3-2221)	Minimaal 90 EC behaald
Innovatieproject 2 (GEO3-2226)	Alle overige verplichte onderdelen van de major behaald, m.u.v. Bachelor's thesis (GEO3-2228) en Statistics (GEO2-2217). Daarnaast dient minimaal één van onderstaande cursussen behaald te zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Ziekte en Medicijnen (GEO2-2215), of - Management Life Sciences Innovaties (GEO3-2220), of - Applied Thermodynamics and Energy Conversions (GEO2-2212), of - Energy Analysis (GEO3-2223)
Bachelor's thesis NW&I (GEO3-2275)	Alle verplichte onderdelen van de major NW&I behaald, behalve Innovatieproject 2 (daaraan wel hebben deelgenomen). Daarnaast moet tenminste één majeure gebonden keuzecursus (7,5 EC) op niveau 3 zijn behaald.
Module op Maat NW&I (GEO3-2267)	<ul style="list-style-type: none"> - Ten minste 60 EC van de majorvakken met succes afgerond (profilering telt NIET mee) - Weinig tot geen studieachterstand - De module kan uitsluitend worden gevolgd als vanuit de opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement een docent bereid kan

Deelname aan cursus	Ingangseisen
	<p>worden gevonden het vak te begeleiden (o.a. afhankelijk van beschikbare tijd, expertise en interessesfeer docent).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goedkeuring door begeleidend docent en cursuscoördinator uiterlijk 1 maand vóór aanvang van de module ontvangen. - Uit te voeren binnen een tijdsbestek dat niet langer is dan 2 onderwijsperioden (22 weken).

(regels ex art. 7.12b, 3^e lid WHW)

Reglement examencommissie, vastgesteld door de examencommissie van de Graduate School Geowetenschappen aan de Universiteit Utrecht, op 30 juni 2022.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2022.

Preambule

De examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen bestaat uit een centrale examencommissie en drie uitvoerende kamers. Deze uitvoerende kamers voeren het examenbeleid zelfstandig uit binnen de kaders die worden gesteld door de centrale examencommissie. De voorzitters van de uitvoerende kamers vormen de centrale examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen. De centrale examencommissie functioneert als een kaderstellend en als een controlerend orgaan. Een speciaal daartoe ingestelde toetscommissie onderzoekt binnen de kaders van het facultaire toetsbeleid de kwaliteit van toetsing.

De centrale examencommissie bepaalt het examenbeleid en stelt de kaders vast in de vorm van regelingen en procedures. De centrale examencommissie stelt jaarlijks het reglement examencommissie vast, welke van toepassing is op één ieder die in dit academisch jaar ingeschreven staat en/of vakken van de opleiding in dit studiejaar volgt. Verder waakt de centrale examencommissie in een controlerende rol over de kwaliteit van de besluiten en de uitvoering van het examenbeleid door de kamers.

Verzoeken aan de examencommissie komen centraal binnen en worden door de centrale examencommissie vervolgens toegewezen aan de uitvoerende kamers. In de bijlage is opgenomen welke uitvoerende kamer verzoeken in behandeling neemt.

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toetsen en de examens van de opleidingen van de Graduate School en de Undergraduate School Geosciences. Dit reglement is niet van toepassing op PhD programma's.

De in de Onderwijs- en Examenregeling van deze opleidingen omschreven begrippen zijn ook van toepassing op dit reglement.

art. 1.2 – examencommissie

1. a. De examencommissie wijst een lid, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
b. De voorzitter wijst een vice voorzitter aan, niet zijnde het externe lid, ter vervanging bij afwezigheid. In afwezigheid van de voorzitter en de vice voorzitter is elk afzonderlijk lid, niet zijnde het externe lid, belast met de dagelijkse gang van zaken.
2. De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter of diens vervanger een doorslaggevende stem.
3. Tekenbevoegd zijn de voorzitter en alle leden van de examencommissie, met uitzondering van het externe lid.

4. De examencommissie neemt een beslissing binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.
5. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze maakt geen deel uit van de examencommissie. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
 - het voorbereiden, bijeenroepen en notuleren van de vergaderingen;
 - het bewaken van de uitvoering van genomen besluiten;
 - het communiceren van besluiten aan studenten en andere betrokkenen;
 - het opstellen van periodieke rapportages;
 - het archiveren van behandelde verzoeken, bezwaren en genomen besluiten.
6. De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om namens de examencommissie te controleren of alle tot het examenprogramma van de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, en het examen zodoende met goed gevolg door de student is afgelegd. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

art. 1.4 - examinatoren

1. De examencommissie wijst leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het onderwijs van een cursus, aan als examinator. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen. De examinatoren zijn verantwoordelijk voor de toetsing van de cursus.
2. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie, of als de competentie van examinator op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.
3. De examencommissie registreert alle examinatoren, zodat kenbaar is welke personen bevoegd zijn toetsen af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen.

PARAGRAAF 2 - ORGANISATIE TOETSEN EN GOEDE GANG VAN ZAKEN

art. 2.1- tijdstippen toetsen

1. Schriftelijke toetsen worden afgenomen op tijdstippen, die tenminste 14 dagen voor aanvang van de betreffende periode door de examinator zijn vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen van toetsen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat toetsen samenvallen.
3. Wijziging van vastgestelde tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Mondelinge toetsen worden op een door de betreffende examinator(en) zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Tijdstippen voor schriftelijke aanvullende of vervangende toetsen worden tenminste twee weken van tevoren vastgesteld en bekend gemaakt. Er zitten minimaal vijf werkdagen tussen het bekendmaken van het resultaat en de aanvullende toets.

art. 2.2 - aanmelding toetsen

Als aanmelding voor een toets geldt de inschrijving voor de desbetreffende cursus.

art. 2.3 - de orde tijdens een schriftelijke of digitale toets

1. De examinator draagt ervoor zorg, dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat de toets in goede orde verloopt.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs. De toegang tot de toets wordt ontzegd, indien de student zich niet kan legitimeren.
3. Aanwijzingen van de examencommissie, c.q. de examinator of surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van de toets gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
4. Volgt de student een of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan de student door de examencommissie c.q. examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende toets. Dat kan betekenen dat de zaal verlaten moet worden. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van die toets wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt de examencommissie de student op verzoek in de gelegenheid ter zake te worden gehoord.
5. De duur van een toets is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
6. Laatkomers worden tot een toets toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van de toets. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examencommissie, c.q. examinator, of de student alsnog tot de toets wordt toegelaten. Laatkomers hebben geen recht op extra tentamentijd.
7. Studenten mogen de zaal waar de toets wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van de toets.
8. Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot de toets toegelaten.
9. Studenten zijn verplicht indien de examencommissie, c.q. de examinator of surveillant daarom verzoekt, hun tassen, jassen, en elektronische apparatuur, bij aanvang van de toets in te leveren bij de surveillanten.

PARAGRAAF 3 - BEOORDELING TOETSEN, THESIS

art. 3.1 – beoordeling toetsen

1. De examencommissie ziet er op toe dat de beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
2. De weging van deelresultaten bij de totstandkoming van het eindresultaat is vastgelegd in de studiewijzer van de cursus.
3. Ingeval bij de beoordeling van de toets meer dan één examinator is betrokken, ziet de cursuscoördinator erop toe, dat alle examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van de toets tot stand is gekomen.
5. Indien bij een mondelinge toets één examinator aanwezig is, wordt een geluidsopname gemaakt van het tentamen. Indien er meer dan één examinator aanwezig is, maakt één van hen tijdens het tentamen korte notities waarin puntsgewijs wordt vermeld welke onderwerpen aan de orde komen en of de student deze onderwerpen voldoende beheerst. De notities dan wel de opname worden gedurende drie maanden door de examinator bewaard en kunnen door de student die het mondeling tentamen heeft afgelegd indien nodig worden ingezien dan wel beluisterd.

6. Indien bij toetsing door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijke opdracht of werkstuk, gelden de volgende regels:
 - a. de richtlijn voor (individuele of collectieve) beoordeling van groepswork moet vooraf door de docent zijn vastgelegd en aan de student zijn meegedeeld;
 - b. de begeleider vergewist zich er regelmatig van dat alle studenten een evenredige bijdrage hebben aan het eindproduct;
 - c. studenten kunnen op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld worden.
7. Indien aan een thesis of masteronderzoek door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd gelden aanvullend de volgende richtlijnen:
8. De examencommissie ziet er op toe dat beoordelingscriteria voor de thesis vastgesteld worden en dat deze in de studiewijzer worden opgenomen.
9. afspraken over de taakverdeling van de door de studenten te verrichten werkzaamheden worden, voordat de werkzaamheden een aanvang nemen, door de verantwoordelijke examinator(en) schriftelijk vastgelegd;
10. studenten worden op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld.
11. Voor de beoordeling van het resultaat van een toets/cursus geldt het laatst toegekende cijfer.

art. 3.2 – beoordeling thesis

1. De beoordeling van de thesis vindt plaats door twee examinatoren. De eerste examinator legt het eindproduct en zijn schriftelijk gemotiveerde cijfermatige oordeel voor aan de tweede examinator. De tweede examinator beoordeelt of het cijfer gerechtvaardigd is gezien het eindproduct en de motivering. Indien dit niet het geval is, stellen de eerste en tweede examinator het cijfer in overleg vast. Indien eerste en tweede examinator niet tot overeenstemming komen wijst de examencommissie een derde beoordelaar aan, die een bindend eindoordeel geeft.
2. De examinatoren geven met behulp van een beoordelingsformulier inzicht in de manier waarop het eindoordeel tot stand is gekomen.

art. 3.3 - nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondelinge toets vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student, waarbij de examinator de beslissing motiveert.
2. Gedurende een termijn van 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets, kan de student de examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het tweede lid pas indienen, wanneer de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en de student het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer de student door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examinator aan de student gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.

art. 3.4 - registratie einduitslagen

Einduitslagen van een onderwijsonderdeel worden in Osiris vastgesteld na autorisatie door de examinator.

PARAGRAAF 4 - BORGEN KWALITEIT EXAMINERING

art. 4.1 - borgen kwaliteit toetsen

De examencommissie ziet er op toe dat:

- a. er een toetsbeleid/toetsplan is dat wordt uitgevoerd
- b. toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus
- c. er uniforme afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt

art. 4.2 - onderzoeken kwaliteit toetsen

1. De toetscommissie is belast met de analyse en advisering ten aanzien van de kwaliteit van de toetsing. Daartoe onderzoekt de toetscommissie steekproefsgewijs - en naar aanleiding van klachten, uitkomsten evaluaties, slagingspercentages en dergelijke - de kwaliteit van afzonderlijke toetsen met betrekking tot de validiteit (ze meten kennis, vaardigheden en competenties) en betrouwbaarheid (zijn deze consistent en nauwkeurig) en informeert de examencommissie daarover.
2. De examencommissie kan de toetscommissie opdracht geven tot het verstrekken van informatie, het doen van onderzoek en het doen van voorstellen met betrekking tot de inrichting van de toetsing. De toetscommissie is verplicht om deze opdrachten uit te voeren. De toetscommissie is voor de uitvoering van deze opdrachten verantwoording verschuldigd aan de examencommissie.

art. 4.3 – ongeldig verklaren toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken

1. Als blijkt dat de toets zulke ernstige kwaliteitsgebreken heeft dat hieruit niet kan worden afgeleid of / in hoeverre de leerdoelen van de cursus door de studenten zijn gerealiseerd, kan de examencommissie vanuit haar kwaliteitsborgende rol ex artikel 7.12b, eerste lid, sub a, WHW, onverwijld beslissen dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het tentamen moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de kwaliteitsgebreken, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.
2. De examencommissie kan behoudens in geval van fraude of plagiaat als bedoeld in art. 5.15, vierde lid van de Onderwijs- en examenregeling, niet meer tot ongeldigverklaring overgaan als de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is.

art. 4.3a – ongeldig verklaren online (proctored) toets bij onregelmatigheden

1. De examencommissie kan een online (proctored) toets van een of meer studenten ongeldig verklaren als gedurende de toets onvoldoende zicht is geweest op de mogelijkheid tot frauderen of als er sprake is geweest van onvoldoende fraudebestendige omstandigheden.
2. Als de situatie bedoeld in het eerste lid het gevolg is van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, wordt de student niet in de gelegenheid gesteld om een extra toets af te leggen.
3. Als er sprake is van aantoonbare overmacht die direct door de student tijdens de toets bij de cursuscoördinator is gemeld, kan de student verzoeken om een extra gelegenheid om de toets af te

leggen. Als de situatie voor rekening van de universiteit komt, wordt een nieuwe toetsgelegenheid gepland.

4. Er is sprake van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, als de student zich niet heeft gehouden aan de instructies bij de online (proctored) toets.

art. 4.4 - borgen van kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)

De examencommissie ziet er op toe dat:

- a. de eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, zijn vertaald in toetsbare leerdoelen per cursus
- b. er systematisch wordt nagegaan of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met de eindkwalificaties van de opleiding.

Art. 4.5 – eigen onderzoek examencommissie om kwaliteit examen te borgen

1. Als alle onderdelen van het examenprogramma met goed gevolg zijn afgelegd door de student, heeft deze het examen behaald. In afwijking hiervan kan de examencommissie bepalen dat een voorwaarde voor het behalen van het examen is dat de student heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
2. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Indien de examencommissie gebruik maakt van de bevoegdheid een onderzoek als bedoeld in het eerste lid te verrichten, stelt zij de betrokken student(en) schriftelijk op de hoogte van haar besluit waarbij de beslissing wordt gemotiveerd en de student wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.

PARAGRAAF 5 – VRIJSTELLINGEN, GOEDKEURING ONDERWIJSONDERDELEN

art. 5.1 – vrijstelling

1. De student die voor één of meer vrijstellingen in aanmerking wenst te komen, dient een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:
 - naam, adresgegevens en studentnummer
 - een omschrijving van de gronden waarop de vrijstelling wordt verzocht
 - voor welke cursus(sen) de vrijstelling wordt verzocht
 - een gewaarmerkte kopie van diploma, cijferlijst of een bewijs van eerder afgelegde toetsen
 - en/of een beschrijving van de buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en ervaring, vergezeld van relevante documenten waaruit dit blijkt.

2. De examencommissie legt het verzoek voor advies voor aan de examiner(en) die belast is (zijn) met het onderwijs van de cursus(sen) waarvoor de vrijstelling wordt verzocht.
3. De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek over het verlenen van de vrijstelling. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.

art. 5.2a – goedkeuring onderwijsonderdelen bachelor

1. Voor onderwijsonderdelen die op grond van de Onderwijs- en examenregeling uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de student, dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:
 - naam, adresgegevens en studentnummer;
 - een omschrijving van inhoud, niveau en toetsing van de cursussen waarvoor goedkeuring wordt gevraagd;
 - een indicatie van de wijze waarop de student de cursus(sen) wil plaatsen binnen het onderwijsprogramma.
2. De examencommissie legt het verzoek zo nodig voor advies voor aan de programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.
3. De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.
4. Indien de goedkeuring betrekking heeft op onderwijsonderdelen buiten de UU, levert de student na afronding een gewaarmerkt transcript of studievoortgangsoverzicht in.
5. De examencommissie wijst op grond van het gewaarmerkte resultaatbewijs, de aangeleverde cursusinformatie, en desgevraagd nadere onderbouwing door de student, cursusniveau 1, 2 of 3 toe aan een cursus van buiten de UU, cf. het UU onderwijsmodel.
6. Indien de aangeleverde cursusinformatie en onderbouwing (zoals bedoeld in lid 5) onvoldoende handvatten biedt om omvang en/of niveau te kunnen vaststellen wordt 1 studiepunt en/ of niveau 1 toegekend.
7. De examencommissie wijst geen cursusniveau (1,2, of 3) toe aan in het buitenland behaalde cursussen.
8. In afwijking van het bepaalde in lid 7 wordt tenminste het niveau van de te vervangen cursus toegekend wanneer de examencommissie beslist om in het buitenland behaalde cursussen goed te keuren als vervangend onderdeel in de major.
9. De student die aantoonbaar niet kan voldoen aan de niveau-eis in de profileringsruimte dient een onderbouwd en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie om aan goedgekeurde cursussen uit het buitenland niveau 2 of 3 toe te wijzen.
10. De examencommissie beslist over dit verzoek (zoals bedoeld in lid 9), eventueel na voorlegging voor advies aan programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.

art. 5.2b – goedkeuring onderwijsonderdelen master

Voor onderwijsonderdelen die op grond van de Onderwijs- en Examenregeling uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de student, dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:

- naam, adresgegevens en studentnummer;
 - een omschrijving van inhoud, niveau en toetsing van de cursussen waarvoor goedkeuring wordt gevraagd;
 - een indicatie van de wijze waarop de student de cursus(sen) wil plaatsen binnen het onderwijsprogramma.
1. De examencommissie legt het verzoek zo nodig voor advies voor aan de programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.
 2. De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.
 3. Indien de goedkeuring betrekking heeft op onderwijsonderdelen buiten de UU, levert de student na afronding een gewaarmerkt transcript of studievoortgangsoverzicht in.
 4. De examencommissie wijst op grond van het gewaarmerkte resultaatbewijs, de aangeleverde cursusinformatie en desgevraagd nadere onderbouwing door de student, een aantal studiepunten toe aan een mastercursus van buiten de UU.
 5. Indien de aangeleverde cursusinformatie en onderbouwing (zoals bedoeld in lid 5) onvoldoende handvatten biedt om omvang te kunnen vaststellen wordt 1 studiepunt toegekend.

PARAGRAAF 6 – KLACHTEN

art. 6.1 - Klachten over toetsing en beoordeling

1. Eerste aanpreekpunt voor studenten met klachten over toetsing en beoordeling is de examiner die verantwoordelijk is voor het vaststellen van de uitslag van de toetsing. Als er in een cursus sprake is van meerdere examinatoren, is de cursuscoördinator het eerste aanpreekpunt als 'vertegenwoordiger' van alle bij de toets betrokken examinatoren (mits de cursuscoördinator zelf ook examiner is). De docent c.q. cursuscoördinator probeert zo langs informele weg tot een oplossing te komen.
2. Onder 'toetsing en beoordeling' zijn alle situaties te verstaan waarin sprake is van een formeel beoordelingsmoment dat leidt tot een cijfer of een alfanumeriek resultaat met betrekking tot leerdoelen en eindkwalificaties die in de Onderwijs- en Examenregeling zijn vastgelegd.
3. Wanneer de kwaliteit van de toetsing in het geding is en de klacht implicaties heeft voor de uitslag van de toetsing draagt de docent c.q. cursuscoördinator er zorg voor dat er een kwaliteitsanalyse wordt uitgevoerd waarbij wordt nagegaan of de toets voldoet aan de algemene kwaliteitseisen als bedoeld in paragraaf 4. Bij omvangrijke klachten of complexe inhoudelijke problemen worden zo nodig derden geraadpleegd, zoals een inhoudsdeskundige docent, een toetsdeskundige of de facultaire toetscommissie. De kwaliteitsanalyse wordt zo snel mogelijk worden uitgevoerd, liefst nog voordat de toetsuitslag wordt gepubliceerd.

4. Als uit de kwaliteitsanalyse blijkt dat de toetsing niet aan een of meer kwaliteitseisen voldoet, kan de docent c.q. cursuscoördinator besluiten om de beoordeling en de normering aan te passen. Wanneer de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is, kan de gewijzigde uitslag niet meer ten nadele van een of meer studenten zijn.
5. De examencommissie kan gebruik maken van de wettelijke bevoegdheid ex art. 7.12b, eerste lid, sub b, WHW *'richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen van binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling (...), om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen'*. De docent c.q. cursuscoördinator neemt de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie in acht.

art. 6.2 - beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling

1. Studenten kunnen tegen beslissingen van examinatoren of de examencommissie beroep instellen bij het College van beroep voor de examens binnen zes weken na de bekendmaking van het cijfer/ alfanumeriek resultaat. Zie hiervoor <http://students.uu.nl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures/klachten-bezwaar-en-beroep/college-van-beroep-voor-de-examens-cbe>
2. Artikel 54 van het Bestuurs- en beheersreglement van de UU schrijft voor dat een formele klacht niet wordt behandeld indien de klacht betrekking heeft op een gedraging waartegen door de betrokkene beroep kan worden ingesteld. Aangezien tegen beslissingen met betrekking tot toetsing en beoordeling beroep kan worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens, worden klachten over toetsing niet volgens de formele klachtenprocedure van de Universiteit Utrecht behandeld. Dit betekent dat de in artikel 6.1 beschreven klachtenprocedure van niet-formele aard is.

PARAGRAAF 7 – SLOTBEPALINGEN

art. 7.1 - jaarverslag

1. De examencommissie maakt per studiejaar een jaarverslag van de werkzaamheden die zijn verricht en stuurt dit naar de decaan.
2. Het jaarverslag bevat de volgende onderdelen:
 - a. samenstelling examencommissie
 - b. toezicht op kwaliteit tentamens en examens (eindniveau van de afgestudeerden):
 - beschrijving procedures en richtlijnen voor beoordeling en normering van toetsen; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
 - beschrijving richtlijnen voor beoordeling en normering van onderzoeksopdrachten en scripties; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
 - wijze waarop en aantal keer dat de kwaliteit van toetsen is onderzocht.
 - c. kwantitatieve gegevens, aantallen:
 - afgegeven diploma's (met aantallen cum laude);
 - verzoeken om vrijstelling of goedkeuring;
 - verzoeken om een bijzondere (tentamen)voorziening;
 - fraudegevallen;

- bindend studieadvies.

d. aanbevelingen

art. 7.2 - wijziging

1. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

art. 7.3 – inwerkingtreding en bekendmaking

1. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2022.
2. De examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van dit reglement, alsmede van elke wijziging, via internet.

Bijlage: Overzicht van de uitvoerende kamers van de examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen

Kamer Aardwetenschappen (AW)

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)): Aardwetenschappen

Graduate school (masteropleiding(en)): Earth Sciences

Kamer Sustainable Development(SD)

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):

- Global Sustainability Science
- Natuurwetenschap en Innovatiemanagement

Graduate school (masteropleiding(en)):

- Energy Science
- Environmental Sciences
- Science and Innovation

Kamer Sociale Geografie en Planologie (SGPL)

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):Sociale Geografie en Planologie

Graduate school (masteropleiding(en)):

- Development Studies
- Geographical Sciences
- Human Geography and Planning
- Planologie
- Sociale Geografie

4.4 COLLEGEWEEKEN COPERNICUS INSTITUTE OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT 2022-2023

Dit schema geldt voor Bachelor cursussen van het Copernicus Instituut (codes GEO4-22XX en 24XX); dit kan afwijken van cursussen met andere (GEO-)codes.

Jaarrooster 2022-2023 GEO1-2XXX/GEO2-2XXX/GEO3-2XXX

PERIODE 1	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	5-11/9	12-18/9	19-25/9	26/9-2/10	3-9/10	10-16/10	17-23/10	24-30/10	31/10-6/11	7-13/11			
	GEO Intro					12/10 Master open day		break					
	Green = Dept. of SD											Red = GEO wide	
PERIODE 2	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	
	1	2	3	4	5	6	Xmas break	Xmas break	7	8	9	10	
	14-20/11	21-27/11	28/11-4/12	4/12-18/12	12-18/12	19-25/12			9-15/1	16-22/1	23-29/1	30/1-5/2	
				6/12 repair exams p1		13/12 repair exams p1							break
PERIODE 3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	6-12/2	13-19/2	20-26/2	27/2-5/3	37961	13-19/3	20-26/3	27/3-2/4	3-9/4	10-16/4	17-23/4		
	9/2 Career day				28/2 repair exams p2		7/3 repair exams p2		7/4 Good Friday		10/4 Easter Monday	break	
	10/2 Master Open Day										14/4 break		
PERIODE 4	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Break	
	24/4-30/4	1-7/5	8-14/5	15-21/5	22-28/5	29/5-4/6	5-11/6	12-18/6	19-25/6	26/6-2/7	3-9/7		
	27/4 King's Day		5/5 Liberation Day		16/5 repair exams p3		23/5 repair exams p3		29/5 Pentecost		break	10-14/7 repair exams p4	
			18/5 Ascension day										
			19/5 Break										

4.5 ONDERWIJSROOSTER UU 2022 - 2023

Onderwijsperiodes

Semester I:

- Periode1: Maandag 5 september – vrijdag 11 november
- Periode 2: Maandag 14 november – vrijdag 3 februari

Semester II:

- Periode 3: Maandag 6 februari – vrijdag 21 april
- Periode 4: Maandag 24 April – vrijdag 14 juli

Timeslotmodel

TIMESLOTMODEL					
dag \ tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
09.00-10.45	A1	B1	A4	C6	D4
11.00-12.45	A2	B2	A5	C7	D5
13.15-15.00	C1	C4	D1	B3	D6
15.15-17.00	C2	C5	D2	B4	D7
17.15-19.00	C3	A3	D3	B5	(D8)
19.15-22.00	E1	E2	E3	E4	

Cursusinschrijving (alleen via Osiris Student: www.uu.nl/osirisstudent)

Periode 1 (Start onderwijs: maandag 5 september 2022)

Inschrijfperiode: maandag 30 mei 2022 08.00 uur t/m vrijdag 24 juni 2022

Na-inschrijving: maandag 22 augustus 08.00 uur t/m dinsdag 23 augustus

Periode 2 (Start onderwijs: maandag 14 november 2022)

Inschrijfperiode: maandag 19 september 2022 08.00 uur t/m vrijdag 30 september 2022

Na-inschrijving: maandag 24 oktober 08.00 uur t/m dinsdag 25 oktober 2022

Periode 3 (Start onderwijs: maandag 6 februari 2023)

Inschrijfperiode: maandag 31 oktober 2022 08.00 uur t/m vrijdag 25 november 2022

Na-inschrijving: maandag 23 januari 2023 08.00 uur t/m dinsdag 24 januari 2023

Periode 4 (Start onderwijs: maandag 24 april 2023)

Inschrijfperiode: maandag 30 januari 2023 08.00 uur t/m vrijdag 24 februari 2023

Na-inschrijving: maandag 3 april 2023 08.00 uur t/m dinsdag 4 april 2023