

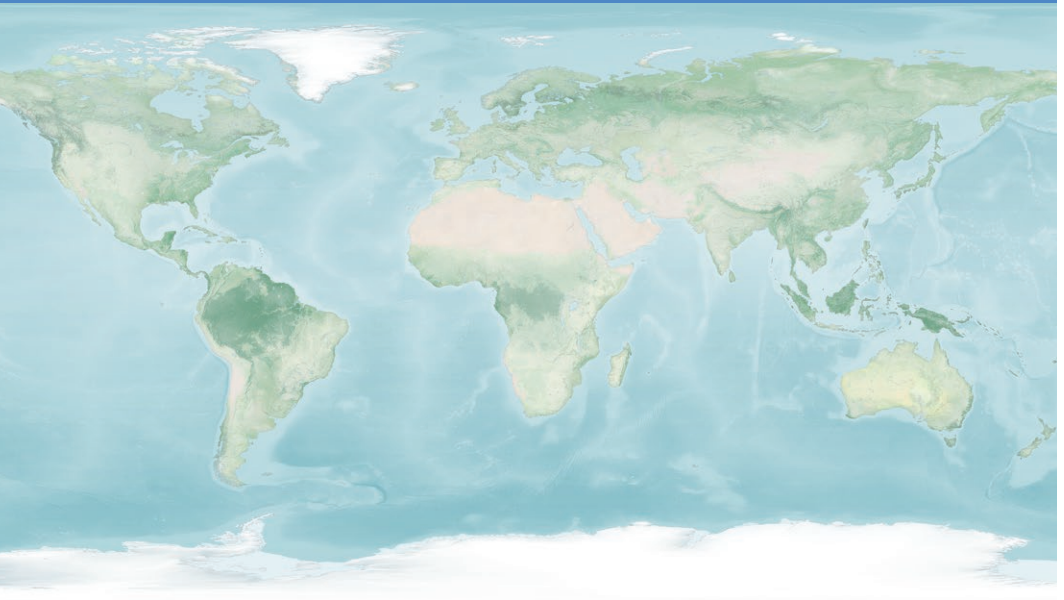


Universiteit
Utrecht

Departement Aardwetenschappen
Departement Fysische Geografie

BACHELOROPLEIDING

Aardwetenschappen



STUDIEGIDS 2023-2024

Studiegids Bacheloropleiding Aardwetenschappen 2023/2024

Universiteit Utrecht
Faculteit Geowetenschappen
Bezoekadres:
Vening Meineszgebouw A
Princetonlaan 8a
3584 CB Utrecht

Postadres:
Postbus 80.021
3508 TA Utrecht

Augustus 2023

Lees mij echt!

Deze studiegids bevat informatie over de bacheloropleiding Aardwetenschappen van de Universiteit Utrecht, namelijk over:

- de opzet van de opleiding,
- een overzicht van de inrichting van het onderwijsprogramma,
- de studiebegeleiding,
- de algemene voorzieningen van de faculteit,
- de mogelijkheden voor vrije keuze, minoren, en naar het buitenland.

Deze gids geeft informatie op hoofdlijnen en geeft aan waar je nog meer informatie kunt krijgen. In de PDF kun je navigeren via de inhoudsopgave en via zoeken (control-f) op specifieke woorden. Tijdens groepsvoorlichtingen hoor je meer over het onderwijsprogramma en de studiebegeleiding. Van elke cursus waarvoor je ingeschreven staat, krijg je vooraf een studiewijzer met gedetailleerde informatie over de opzet, verplichtingen, toetsing, en berekening van het eindcijfer.

Meer informatie en de meest recente gegevens zijn te raadplegen via:

- De website van de opleiding voor (wijziging) roosters en andere praktische info: <https://students.uu.nl/geo/aw/onderwijs>;
- Onderwijscatalogus voor cursusomschrijvingen van de eigen en andere opleidingen van Universiteit Utrecht: <https://osiris-student.uu.nl/#/onderwijscatalogus/extern/cursus>;

Twee belangrijke documenten die in het geheel zijn opgenomen in deze gids zijn:

- de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en
- het Reglement Examencommissie voor de bacheloropleiding (zie ook <https://students.uu.nl/geo/aw/praktische-zaken/regelingen-en-procedures>).

Inhoudsopgave

1	Praktische informatie en studentenvoorzieningen.....	9
1.1	Student Affairs Geosciences.....	9
1.2	Studieadviseurs	9
1.3	Studievereniging en boekverkoop.....	9
1.4	Readerverkoop	9
1.5	Onderwijsregistratie: inschrijven in Osiris.....	9
1.6	Studenten e-mail	10
1.7	Blackboard.....	10
1.8	Cursusrooster	10
1.9	Bring your own device (BYOD)	10
1.10	Computerleerzalen.....	10
1.11	Bibliotheek.....	11
1.12	Kopiëren	11
1.13	Studenten Service.....	11
1.14	Bachelorcoördinator Aardwetenschappen	11
1.15	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting en ziekte.....	11
1.16	Medezeggenschap.....	12
1.17	Examencommissie	12
1.18	Parnassos.....	12
1.19	Olympos.....	12
2	Overzicht van de major Aardwetenschappen.....	13
2.1	Inhoud	13
2.2	Structuur en omvang.....	13
2.3	Jaar 1: brede basis	14
2.4	Jaar 2 en 3: keuze van een richting en verdere specialisatie	15
2.4.1	Ingangseisen	16
2.4.2	Richting: Vorming van het aardoppervlak.....	17
2.4.3	Richting: Grond- & oppervlaktewater	17
2.4.4	Richting: Oceanen, sedimenten en paleoklimaat.....	18
2.4.5	Richting: Vaste Aarde	18
2.4.6	Interfacultaire richting: Marine Sciences	18
2.5	Vaardigheidsleerlijnen in de major Aardwetenschappen	19
2.5.1	Datavaardigheden	19
2.5.2	Programmeervaardigheden	19

2.5.3	Laboratoriumvaardigheden.....	19
2.5.4	Veldwerkvaardigheden	19
2.5.5	Communicatieve vaardigheden.....	20
2.5.6	Academische denkvaardigheden	20
2.5.7	De positie en rol van de aardwetenschappen in de maatschappij	20
2.5.8	Basisvaardigheden in jaar 1.....	20
2.6	Het BètaPlus programma (start in jaar 1)	21
3	Mogelijkheden voor de profileringsruimte in jaar 2-3....	22
3.1	Het Honours Programma (start in jaar 1).....	22
3.2	Minors	23
3.2.1	GEO-minor Duurzame ontwikkeling.....	23
3.2.2	Educatieve minor: Bachelordiploma met officiële lesbevoegdheid.....	23
3.2.3	Interuniversitaire minor Porous Media	24
3.2.4	De ondernemerschapsminor.....	24
3.3	Descartes College	24
3.4	Internationalisering en studeren in het buitenland	25
3.4.1	Een hoop geregeld?.....	25
3.4.2	Praktische zaken	26
4	Studieloopbaanbegeleiding en tutoraat	27
4.1	Doel	27
4.2	Onderdelen van de studieloopbaanbegeleiding	27
4.2.1	Het 1ste cursusjaar	27
4.2.2	Het 2e cursusjaar.....	28
4.2.3	Het 3e cursusjaar	28
4.2.4	Jaarlijks terugkerende activiteiten	29
4.2.5	Portfolio.....	29
4.3	Hulp nodig?	29
4.3.1	Heb je vragen over SLB of loop je ergens anders tegenaan?	29
4.3.2	Heb je vragen over het studentenleven of praktische zaken?.....	29
5	Eindtermen van de major Aardwetenschappen	30
5.1	Algemene eindtermen.....	30
5.2	Domeinspecifieke eindtermen	30
5.2.1	Kennis	30
5.2.2	Vaardigheden	30
5.2.3	Attitude.....	31

5.3	Het bachelorexamen	31
5.3.1	Eisen	31
5.3.2	Automatisch afstuderen	31
6	Overgangsregelingen.....	33
7	Algemene Onderwijs- en examenregeling Bacheloropleiding (OER)	34
8.	Opleidingsspecifiek deel bij de OER 2023-2024	59
9.	Reglement examencommissie voor de bacheloropleiding aardwetenschappen	68
10.	Roosters en cursusaanbod 2023-2024.....	80
10.1	Onderwijsjaarrooster 2023-2024	80
10.2	Overzicht onderwijsaanbod BA jaar 1 Aardwetenschappen, studiejaar 2023-2024	81
10.3	Overzicht onderwijsaanbod BA jaar 2 Aardwetenschappen, studiejaar 2023-2024	82
10.4	Overzicht onderwijsaanbod BA jaar 3 Aardwetenschappen, studiejaar 2023-2024	83

1 Praktische informatie en studentenvoorzieningen

1.1 Student Affairs Geosciences

Student Affairs is het eerste aanspreekpunt voor alle studenten van de faculteit Geowetenschappen. Bij Student Affairs is algemene informatie voor studenten beschikbaar. Je kunt er terecht met vragen over studieresultaten, roosters, examens en inschrijving voor cursussen etc. Zie ook:

<https://students.uu.nl/geo/aw/praktische-zaken>

Student Affairs Geosciences is gevestigd op de eerste verdieping van het Victor J. Koningsbergergebouw. Adres: Budapestlaan 4b, 3584 CD Utrecht. T: 030 253 9559; E: studentaffairs.geo@uu.nl.
Openingstijden: <https://www.uu.nl/organisatie/faculteit-geowetenschappen/contact/contactinformatie-voor-studenten>.

Tijdens academische vakanties gelden mogelijk beperkte openingstijden.

1.2 Studietoelichters

Bij de studietoelichters kun je terecht met vragen over de inhoud en de planning van je opleiding, internationale (studenten)uitwisselingen, maar ook met alle (studeer)problemen die je ondervindt en die je studie nadelig kunnen beïnvloeden. Veelal kunnen de studietoelichters direct adviseren of anderszins doorverwijzen.

Studietoelichters zijn te vinden in het Vening Meineszgebouw A, 1e etage, Princetonlaan 8a. De studietoelichters voor Aardwetenschappen zijn:

drs. W.G.G.M. van der Maazen; T: 030 253 5152; E: studietoelichteur.aw@uu.nl en

J. Scheuer, MSc; T: 030 253 2553; E: studyadvisor.es@uu.nl.

1.3 Studievereniging en boekverkoop

De studievereniging van de opleiding Aardwetenschappen is de U.A.V.: Utrechtse Aardwetenschappen Vereniging. Leden van de studievereniging kunnen hun studieboeken en -materialen meestal met korting kopen via de studievereniging. Het kan nodig zijn om ongeveer 3 maanden van tevoren voor boeken in te tekenen.

Bezoekadres: kamer 2.62, Princetonplein 5, 3584 CC Utrecht; T: 030 253 2019; E: uav@uu.nl ;

I: <https://uavonline.nl/>.

1.4 Readerverkoop

Op de website <https://students.uu.nl/readers-bestellen> kun je je reader(s) bestellen en betalen. Kies voor de optie 'Ophalen' als je de reader zelf wilt afhalen in het Utrecht Science Park. Dat kan aan de 'Repro balie' in het HU/UU gebouw aan de Bolognalaan 101. De balie is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur. Kies voor de optie 'Verzenden' als je de reader wilt laten verzenden naar je huisadres

Let op: tussen het bestellen en ontvangen van de reader zitten enige (werk)dagen, dus bestel zo snel mogelijk om op tijd in het bezit te zijn van je reader(s). Voor technische problemen met het bestellen, neem je contact op met de Canon webshop via: <https://uu.shop.canon.nl/nl/reloaded>.

Voor inhoudelijke vragen over de reader kun je terecht bij Student Affairs Geosciences, via: E: studentaffairs.geo@uu.nl.

1.5 Onderwijsregistratie: inschrijven in Osiris

Osiris <https://www.uu.nl/osirisstudent> is het onderwijsregistratiesysteem van de Universiteit Utrecht. Via internet kun je inloggen in Osiris student en het Universitaire cursusaanbod raadplegen.

Je bent verplicht om je tijdens de reguliere inschrijfperiode in te schrijven voor onderwijs en tentamens via Osiris student. Via Osiris kun je ook adreswijzigingen doorvoeren en behaalde

studieresultaten bekijken. Uiteraard zijn de individuele gegevens beschermd. Je logt in op het systeem met je Solis-ID (gebruikerscode) en bijbehorend wachtwoord plus een Twee-Factor Autorisatiesysteem (2FA) voor extra beveiliging.

1.6 Studenten e-mail

Iedere student krijgt van de universiteit een studenten e-mailadres (@students.uu.nl). De opleiding en de docenten zullen regelmatig (belangrijke) informatie naar dit mailadres sturen. We verwachten daarom dat je de mailbox regelmatig (minimaal dagelijks) bekijkt. Om in te loggen maak je gebruik van je Solis-ID en het bijbehorende wachtwoord plus een 2FA-systeem voor extra beveiliging.

1.7 Blackboard

Blackboard is de digitale leeromgeving van de faculteit Geowetenschappen. Vrijwel alle cursussen worden door Blackboard ondersteund. Per cursus kunnen verschillende elementen beschikbaar zijn, zoals: collegeaantekeningen, opdrachten, toetsen, cijfers, evaluatieformulieren en discussiemogelijkheden. Ook is het mogelijk opdrachten digitaal in te leveren. Voor meer informatie, zie: <https://uu.blackboard.com>. Om in te loggen maak je gebruik van je Solis-ID en wachtwoord, plus het 2FA-systeem voor extra beveiliging.

1.8 Cursusrooster

De roosters worden twee weken voor aanvang van de cursus gepubliceerd. Naast het inzien van het volledige rooster, kun je nadat de docent je in een werkgroep heeft ingedeeld, je eigen groepsrooster inzien. Inloggen doe je met je Solis-ID en wachtwoord.

- Via browser: MyTimetable (<https://mytimetable.uu.nl>). Je kunt je eigen rooster ook synchroniseren met je agenda.
- Smartphone: MyUU-app voor Android en iOS. Download de applicatie en je hebt je roosters en cijfers uit Osiris altijd bij de hand.

1.9 Bring your own device (BYOD)

Je gebruikt je eigen laptop tijdens computerpractica. Een groot voordeel daarvan is dat je altijd en overall toegang hebt tot onderwijssoftware. Onderwijssoftware wordt gratis beschikbaar gesteld via "SolisWorkspace" <https://students.uu.nl/myworkplace>. Informatie over specificaties en meer kun je lezen via: <https://students.uu.nl/nieuws/gebruik-eigen-laptop-bij-computerpractica>.

1.10 Computerleerzalen

Als er geen cursus wordt gegeven, kunnen de computers in de computerleerzalen gebruikt worden voor het afmaken of inhalen van werkcollegeopdrachten, voor extra oefeningen, voor het maken van rapporten en verslagen enzovoorts. Om in te loggen maak je gebruik van je Solis-ID en het bijbehorende wachtwoord. Computerleerzalen zijn te vinden in:

- Ruppertgebouw – Computerstudiezaal
- Buys Ballot Gebouw – 2e etage, noordzijde.

Via de webapplicatie 'Study Spot' kun je snel per gebouw, per ruimte zien hoeveel aanwezige computers beschikbaar zijn als studiewerkplek. Deze applicatie is te benaderen via de computer en via je smartphone. Daarnaast zijn er in het Victor J. Koningsbergergebouw studieplekken waar je met je eigen laptop kunt werken. Kijk op: <https://students.uu.nl/studieplekken>.

1.11 Bibliotheek

<https://www.uu.nl/universiteitsbibliotheek>

Universiteitsbibliotheek Utrecht Science Park; Heidelberglaan 3;

Universiteitsbibliotheek Binnenstad; Wittevrouwenstraat 7-11.

Let op: Legitimatie is verplicht na 17.00 uur en ook in het weekend en op feestdagen.

1.12 Kopiëren

Voor studenten zijn kopieermogelijkheden aanwezig in de verschillende onderwijsgebouwen. Ook in de bibliotheken zijn kopieerapparaten aanwezig. Deze kunnen ook een scan naar je email sturen.

1.13 Studenten Service

Studenten van de Universiteit Utrecht kunnen bij Studenten Service terecht voor informatie, advies en diensten op het gebied van studeren en student zijn. Zie ook:

<https://students.uu.nl/contact/studentenservice>.

De hoofdvesting van de Studenten Service is in Utrecht Science Park, Bestuursgebouw,

Heidelberglaan 6, T: 030 253 7000; I: <https://students.uu.nl/praktische-zaken>;

E: studentenservice@uu.nl (o.v.v. voor- en achternaam en studentnummer).

Voor specifieke ICT vragen kun je mailen naar servicedesk@uu.nl.

1.14 Bachelorcoördinator Aardwetenschappen

De bachelorcoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie van het onderwijsprogramma, de uitvoering ervan, de voorlichting erover en de interne kwaliteitszorg. Bij de bachelorcoördinator kun je terecht met vragen en klachten over alle inhoudelijke en organisatorische aspecten van de opleiding: dr. P.Th. (Paul) Meijer, T: 030 253 5091; E: p.meijer@uu.nl.

1.15 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting en ziekte

De docenten en de opleiding verwachten een actieve deelname van jou aan de cursus waarvoor je staat ingeschreven. De eisen voor succesvolle afronding van een cursus, zoals de aanwezigheids- en inspanningsverplichting en de toetsing, worden in de studiewijzer omschreven. Daarbij geldt:

- Wanneer er aantoonbaar sprake is van overmacht (bv. familieomstandigheden of ziekte) vervalt de aanwezigheidsplicht. Als ziekte de reden is van afwezigheid, dan moet je dit vooraf melden via het afwezigheidsformulier op: https://forms.uu.nl/universiteitutrecht-geo/AW_AbsenceForm. Zodra je beter bent moet je een afspraak maken met de cursuscoördinator om de verplichte onderdelen alsnog in te halen. Daarbij kan de cursuscoördinator je verzoeken schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen aan het onderwijssecretariaat.
- Inspanningsverplichtingen (zoals het houden van een presentatie of het schrijven van een paper) vervallen nooit. Wanneer je door overmacht niet tijdig aan een bepaalde inspanningsverplichting kunt voldoen, bepaalt de cursuscoördinator een nieuwe datum waarop alsnog aan de verplichting moet worden voldaan. Dit mogelijk pas nadat een bewijs van overmacht is overlegd.
- Studenten die in aanmerking willen komen voor een bijzondere regeling ten aanzien van cursusverplichtingen wegens chronische ziekte, handicap of topsportstatus, kunnen hiertoe via de studieadviseur een verzoek richten aan de examencommissie.
- Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan. Zie ook OER, art. 4.4.

1.16 Medezeggenschap

Je kunt als student op verschillende manieren je mening geven en meedenken over je studie en de Universiteit Utrecht. Zie hiervoor, en voor de organisatie van de universiteit, de website <https://students.uu.nl/homepagina/praktische-zaken/inspraak-en-medezeggenschap>. Als student kun je meepraten en meebeslissen in de Universiteitsraad, in de Faculteitsraad, in de opleidingscommissies voor de Bachelor (en de Master) Aardwetenschappen. Zie de website voor meer informatie waar je je interesse kan laten blijken.

Bij de opleiding Aardwetenschappen gaan we nog een stapje verder: ook in het Onderwijsbestuur is medezeggenschap. Vraag hiervoor de bachelorcoördinator van de opleiding: dr. P.Th. (Paul) Meijer, T: 030 253 5091; E: p.meijer@uu.nl.

1.17 Examencommissie

Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie is verantwoordelijk voor het afnemen en vaststellen van de uitslagen van tentamens en examens. Zij houdt toezicht op de uitvoering van het Onderwijs- en Examenreglement (OER). Ze reikt in openbare zittingen de bachelordiploma's uit. De examencommissie beoordeelt ook verzoeken voor goedkeuring voor het volgen van onderwijs buiten de faculteit. Zie ook <https://students.uu.nl/geo/aw/praktische-zaken/regelingen-en-procedures>. De examencommissie kun je aanschrijven via examencommissie.geo@uu.nl of via Osiris Zaak.

1.18 Parnassos

Parnassos is het cultuurcentrum van de Universiteit Utrecht. Beeldende kunst, dans, film, fotografie, muziek en theater.

Kruisstraat 201, Utrecht. T: 030 253 8448; E: info.parnassos@uu.nl, I: <https://www.uu.nl/parnassos>.

1.19 Olympos

Sportcentrum Olympos is het sportcentrum in Utrecht Science Park. Olympos biedt veel faciliteiten en ruimte voor sporten, cursussen en overige activiteiten.

Uppsalalaan 3. I: www.olympos.nl; E: info@olympos.nl

2 Overzicht van de major Aardwetenschappen

2.1 Inhoud

In de bacheloropleiding Aardwetenschappen bestudeer je het 'systeem Aarde', haar wordingsgeschiedenis, werking en leefbaarheid. De aardwetenschappen is een breed onderzoeksveld dat zich bijvoorbeeld richt op:

- de wording en werking van het aardoppervlak met inbegrip van het leven en van effecten van klimaatverandering,
- de stroming van water op het oppervlak en in de bodem en de koppeling met de atmosfeer en oceanen onder invloed van klimaat en leven,
- de afbraak en afzetting van sedimenten op de continenten en in de oceanen in het verre verleden en heden in relatie tot klimaatveranderingen en de evolutie van leven, en
- de ontwikkeling en structuur van planeet Aarde van het binnenste van de planeet tot de bergen op het oppervlak.

Het onderwijs in het eerste jaar richt zich ook op de samenhang tussen al die fenomenen en deelsystemen, en bouwt de basis van vaardigheden en technieken die je nodig hebt. Hierbij is aandacht voor duurzame ontwikkeling en innovatie tot beheer en behoud van onze planeet en je toekomstige rol als expert in de samenleving.

Na afronding van bacheloropleiding Aardwetenschappen ontvang je het bachelordiploma Aardwetenschappen. Hieraan is de graad Bachelor of Science (BSc) verbonden.

In het studiejaar 2023-2024 gaat een vernieuwd programma van start voor de eerstejaars studenten. De rest van dit hoofdstuk gaat vooral over dit nieuwe programma. In de bijlagen staat informatie over het programma voor studenten die in 2022-2023 of daarvoor aan hun bachelor zijn begonnen. Ook is er een overgangsregeling voor vertraagde studenten uit eerdere jaren die nog vakken uit jaar 1 moeten volgen.

Om verwarring over namen te voorkomen: de *bacheloropleiding* Aardwetenschappen wordt in nauwe samenwerking gegeven door stafleden van twee departementen van de faculteit Geowetenschappen, namelijk het departement Fysische Geografie én het aan de opleiding gelijknamige *departement* Aardwetenschappen. Je kunt alumni treffen die ofwel een opleiding aardwetenschappen hebben gedaan, ofwel een opleiding fysische geografie, maar de huidige opleiding aardwetenschappen die jij doet is wezenlijk anders, breder en met meer specialisatiemogelijkheden en moderne technieken.

2.2 Structuur en omvang

De bacheloropleiding duurt drie jaar en omvat 180 studiepunten, gerekend volgens het European Credit Transfer System (EC). Tijdens de bachelor kun je de opleiding invullen op de manier die het beste aansluit bij je persoonlijke ambities en interesses. Iedere (aankomende) student schrijft zich in voor een majorprogramma. De major beslaat driekwart van de bacheloropleiding en kent zowel verplichte, als majorgebonden keuzeonderdelen. Het resterende kwart vormt de profileringsruimte, ook wel de vrije keuzeruimte genoemd.

Het majorprogramma Aardwetenschappen heeft een omvang van 135 EC en bestaat voor ruim 55% uit verplichte cursussen. Dit zijn alle cursussen in het eerste jaar en de bachelorscriptiecursus in het derde jaar. Het andere deel van de major vul je met majorgebonden keuzeonderdelen. De

majorgebonden keuze biedt je gelegenheid je nader te verdiepen in een één van de richtingen binnen de opleiding.

In de profileringsruimte (met een omvang van 45 EC) kun je vrij kiezen (mits voldaan aan de niveau-eisen en mits er geen inhoudelijke overlap is met overige cursussen) uit het totale Utrechtse cursusaanbod, zoals is opgenomen in de Utrechtse Universitaire Onderwijscatalogus. Daarbij mag je ook extra cursussen uit het onderwijsaanbod van je eigen opleiding kiezen, om daarmee je major uit te breiden, bijvoorbeeld ter verdieping en/of verbreding van je kennis ter voorbereiding op een specifiek masterprogramma. Ook kun je uit interesse, of ter voorbereiding op een ander vervolg van je (studie)loopbaan, kiezen voor een selectie van cursussen aan één of meer andere opleidingen in Utrecht of elders in Nederland of buitenland. Voor het volgen van vakken buiten Utrecht heb je vooraf toestemming van de examencommissie van de bacheloropleiding Aardwetenschappen nodig. In bepaalde gevallen kan het keuzepakket de status van een minorprogramma hebben.

Het complete onderwijsaanbod in de bachelor van alle opleidingen van de Universiteit Utrecht geordend in cursussen, is opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus. In deze studiegids zijn uitsluitend in tabelvorm de voor iedereen verplichte en majorgebonden keuzeonderdelen van de bacheloropleiding Aardwetenschappen opgenomen. Het cursusaanbod is ingedeeld op drie kennisniveaus: inleidend, verdiepend en gevorderd. Deze niveaus komen niet per definitie overeen met het studiejaar waarin de cursus valt. Het is belangrijk om bij de keuzes in het programma (majorgebonden keuzeonderdelen en profileringsruimte) rekening te houden met het niveau van de cursussen omdat het bachelorexamen bepaalde niveau-eisen stelt. (Zie hoofdstuk 5 over eindtermen).

2.3 Jaar 1: brede basis

Het eerste studiejaar is een basisjaar met een brede oriëntatie op de aardwetenschappen: je maakt kennis met een groot deel van het vakgebied en de verschillende werkwijzen hierin. Alle cursussen behoren tot het verplichte deel van de major.

Het programma is zo opgezet dat elke student, ongeacht zijn/haar latere specialisatie, start met een goed beeld van de aardwetenschappen als geheel. Dit biedt je de gelegenheid je te oriënteren op wat je interessant vindt, zodat je aan het einde van het jaar een gefundeerde keus kunt maken voor je vervolgprogramma. Naast een kennisbasis worden verschillende vaardigheden aangeleerd die in de rest van de studie nodig zijn.

In periode 1 t/m 3 van jaar 1 volgen alle studenten Aardwetenschappen drie cursussen met aardsystemen als focus, en parallel daaraan drie natuurwetenschappelijke cursussen (wiskunde, natuurkunde en scheikunde) gericht op de aardwetenschappen. In periode 4 volgt een veldwerk. Overzicht inleidende cursussen in jaar 1 (zie Osiris voor informatie en MyTimetable voor roostering):

Periode	Verkorte naam	Cursuscode	Volledige cursusnaam
P1	Aardsystemen	GEO1-1131	Aardsystemen
	Wiskunde	GEO1-1134	Wiskunde en statistiek voor de Aardwetenschappen
P2	Aarde en leven	GEO1-1132	Aarde en leven
	Natuurkunde	GEO1-1135	Natuurkunde en programmeren van Aardse processen
P3	Nederland	GEO1-1133	Ontstaan en ondergrond van Nederland
	Scheikunde	GEO1-1136	Scheikunde voor de Aardwetenschappen
P4	Veldwerk	GEO2-1137	Veldwerk 1

Voor veldwerk 1 (een niveau 2 cursus) moeten minstens 22,5 studiepunten (EC) zijn behaald uit de cursussen van de major Aardwetenschappen in periode 1 en 2 van jaar 1. Dat zijn drie van de vier cursussen Aardsystemen, Aarde en leven, Wiskunde en Natuurkunde. De peildatum voor het veldwerk is 1 maart, zodat de mogelijkheid bestaat om met de reparatie van een cursus uit periode 1 alsnog voldoende punten te hebben om mee te mogen op veldwerk.

2.4 Jaar 2 en 3: keuze van een richting en verdere specialisatie

In bachelor jaar 2 en jaar 3 wordt keuze geboden. De opzet is als volgt:

Jaar	Periode	Keuzes
2	1	<ul style="list-style-type: none"> • verdiepende cursussen binnen een richting, totaal 30 EC, waaronder Wiskunde 2 of Data 2
	2	
	3	<ul style="list-style-type: none"> • specialisatiecursussen binnen een richting op gevorderd niveau, totaal 30 EC
	4	
3	1	<ul style="list-style-type: none"> • keuzeruimte (andere cursussen uit de major, buitenland, minor, profileringscursus)
	2	
	3	<ul style="list-style-type: none"> • 15 EC bachelorscriptiecursus: voorbereidende colleges en werkcolleges in periode 3, onderzoek en scriptie gekoppeld aan specialisatiecursussen op gevorderd niveau. • (vervolg) keuzeruimte
	4	

In het tweede jaar verdiep je je in één van de volgende richtingen (verplichte keuze):

1. Vorming van het aardoppervlak (Earth Surface)
2. Grond- & oppervlaktewater (Water)
3. Oceanen, sedimenten en paleoklimaat (Oceans)
4. Vaste Aarde (Solid Earth)

Binnen deze richtingen kun je vervolgens verder specialiseren. In de loop van het eerste jaar word je door de tutoeren begeleid in het kiezen van een richting. Onafhankelijk van de richting krijgt iedereen die voldoet aan de eindtermen hetzelfde bachelordiploma.

Elke richting omvat in periode 1 en 2 van jaar 2 totaal vier verdiepende cursussen van 7.5 EC. Eén daarvan is Wiskunde 2 of Data 2, waarover hieronder meer. Per richting liggen de verdiepende cursussen in periode 1 en 2 vast (zie beschrijvingen van de richtingen hieronder). Binnen elke richting kan daarna worden gekozen uit specialisatiecursussen op gevorderd niveau, waaronder de tweedejaars veldwerken.

Je moet voor het begin van jaar 2 ook kiezen uit Wiskunde 2 of Data 2, behalve in de richting Water, waar je ze allebei tegelijk mag doen. Het zijn twee gelijkwaardige cursussen met toegepaste wiskunde die geschikt zijn voor bijna alle richtingen in de bachelor. In beide cursussen zal geprogrammeerd worden, maar de inhoud en de aan te leren vaardigheden verschillen. In Wiskunde 2 zal de nadruk liggen op het oplossen van differentiaalvergelijkingen en lineaire algebra in de aardwetenschappen. In Data 2 zal de nadruk liggen op statistiek en het omgaan met data in de

aardwetenschappen. Beide cursussen zijn zinnig voor alle richtingen, dus als de richting of specialisatie één van de twee niet voorschrijft, kies je je eigen voorkeur. Voor de richting Water is allebei nodig, voor enkele specialisaties in de richting Vaste Aarde is Wiskunde 2 nodig, en in de andere richtingen en specialisaties kun je kiezen welke je doet (en desgewenst in de vrije keuzeruimte in jaar 3 de andere van de twee doen).

De bachelorscriptiecursus is verplicht voor alle studenten en is geroosterd in periode 3 en 4 van bachelor jaar 3 (en in periode 1 en 2 voor vertraagde studenten). Deze cursus bestaat uit twee delen:

- een gezamenlijk onderdeel met voorbereidende colleges en werkcolleges in periode 3 voor verdere ontwikkeling van academische denkvaardigheden en schrijfvaardigheid, en
- het onderzoek en het schrijven van de scriptie zelf onder begeleiding van een staflid.

2.4.1 Ingangseisen

De ingangseisen voor de cursussen (aangegeven in Osiris en studiewijzer) dienen drie doelen:

1. de benodigde voorkennis voor een cursus te garanderen,
2. voortgang in de studie te stimuleren, en
3. bij onverhoopte vertraging het programma studeerbaar te houden.

In de praktijk zorgen de ingangseisen ervoor dat je binnen de gekozen richting van de major in jaar 2 kennis en vaardigheden kunt opbouwen en voortbouwen. Belangrijke voorbeelden van ingangseisen voor cursussen in jaar 2 en 3 zijn (zie ook hoofdstuk 8 en verder met roosters en cursusaanbod):

- De ingangseis voor Wiskunde 2 en voor Data 2 is de cursus Wiskunde uit jaar 1.
- Voor de niveau 2 cursussen in periode 1 en 2 van jaar 2 (behalve Wiskunde 2 en Data 2) moeten minstens 30 studiepunten (niet nader gespecificeerde cursuscodes) zijn behaald uit de cursussen van de major in jaar 1.
- Voor alle niveau 3 specialisatiecursussen (m.u.v. veldwerk 2) moet minstens één 7,5 EC richtingsgebonden cursus op niveau 2 van de major Aardwetenschappen uit jaar 2, periode 1 zijn behaald.
- Voor de Veldwerken 2 zijn er ingangseisen, namelijk minstens 75 majorgebonden studiepunten, waaronder 15 majorgebonden studiepunten op niveau 2 (dus minimaal twee van de vier cursussen uit periode 1 en 2 van jaar 2).
- Voor de bachelorscriptiecursus moet minstens 90 studiepunten uit de major Aardwetenschappen zijn behaald, waaronder alle verplichte cursussen uit jaar 1 en 15 majorgebonden studiepunten op niveau 3. (Zie hierboven welke ingangseisen voor die niveau 3 cursussen gelden, want deze ingangseis impliceert dat je ook niveau 2 cursussen moet hebben gedaan). De mogelijke onderwerpen van de bachelorscriptie worden namelijk bepaald door behaalde cursussen op niveau 3. De verplichte hoorcolleges en werkcolleges (met toetsing) van de bachelorscriptiecursus worden zowel in periode 3 als periode 1 (voor vertraagde studenten) gegeven. Met deze ingangseisen is het dus terecht niet mogelijk om in jaar 2 de bachelorscriptiecursus te doen, omdat in periode 1 en 3 van jaar 2 nog geen cursussen op niveau 3 kunnen zijn behaald.

Bij onverhoopte vertraging in jaar 1: als niet aan de ingangseisen voor veldwerk 1 is voldaan, kun je na het behalen van twee cursussen uit de major Aardwetenschappen in periode 3 van jaar 1 toch nog aan jaar 2 beginnen (en kunnen in periode 4 van jaar 1 keuzevakken buiten de aardwetenschappen worden gedaan).

Je voldoet aan de eisen van de major als je:

- Alle eerstejaars cursussen hebt afgerond,
- vier verdiepende cursussen (niveau 2) uit een richting hebt afgerond, totaal 30 EC,
- de cursussen van totaal 30 EC op gevorderd niveau (niveau 3) hebt afgerond, en
- de bachelorscriptiecursus van 15 EC (niveau 3) hebt afgerond

Dit is in totaal 135 EC. Naast deze major vul je nog 45 EC profileringsruimte (vrije keuzeruimte, zie volgende hoofdstuk). Desgewenst kun je cursussen uit andere richtingen van het aanbod bij Aardwetenschappen en elders doen mits je aan de ingangseisen voor die cursussen hebt voldaan. In totaal rond je dus voor 180 EC aan cursussen af om je bachelor te behalen.

2.4.2 Richting: Vorming van het aardoppervlak

Landschappen aan het aardoppervlak zijn het resultaat van fysische, chemische, en biologische processen die spelen op verschillende schalen in ruimte en tijd. Dit geldt van gebergten tot kustgebieden en delta's. Deze richting bestudeert de vorming en veranderingen van landschappen door processen zoals verwerking, erosie en depositie in het recente verleden tot aan de komende eeuwen en in interactie met leven. Deze processen veranderen ten gevolge van klimaatverandering en menselijk ingrijpen. Je leert hier de vorming van het landschap te verklaren en gebruik te maken van satellietbeelden, veldwerk, laboratoriumanalyses en proeven, programmeren, data-analyse en modellering. Een goed begrip van de processen aan het aardoppervlak en hun gevolgen draagt bij aan het beter en duurzamer omgaan van de samenleving met de natuur, rampen, en klimaatverandering.

Naast Wiskunde 2 of Data 2 zijn de volgende verdiepende vakken in deze richting verplicht en geven deze toegang tot specialisatievakken in deze richting:

- Geomorfologie
- Aardobservatie en Geografische Informatie Systemen
- Watercyclus en stroming (gedeeld met de richting Water)

Coördinatoren: dr. De Haas, T. (Tjalling), T.deHaas@uu.nl en dr. Price, T.D. (Timothy), T.D.Price@uu.nl.

2.4.3 Richting: Grond- & oppervlaktewater

Zoet water is een wezenlijke bron voor leven op onze planeet. In de richting Water bestudeer je hoe water beweegt van de atmosfeer naar de oceaan, op en onder het aardoppervlak, welke factoren en processen de hoeveelheid en de kwaliteit van het beschikbare water bepalen, en hoe de mens hier invloed op heeft. Je leert hier om veldmetingen, experimenteel onderzoek, geologische observaties en computermodellen te combineren om water-gerelateerde problemen te herkennen (te weinig, te veel of te vuil) en te zoeken naar duurzame oplossingen voor mens en omgeving in een veranderende wereld.

Naast Wiskunde 2 én Data 2 zijn de volgende verdiepende vakken in deze richting verplicht en geven deze toegang tot specialisatievakken in deze richting:

- Fysische Chemie
- Watercyclus en stroming (gedeeld met de richting Aardoppervlak)

Coördinatoren: dr. Van Beek, L.P.H. (Rens) R.vanBeek@uu.nl en dr. Behrends, T. (Thilo) T.Behrends@uu.nl

2.4.4 Richting: Oceanen, sedimenten en paleoklimaat

Gesteenten verwerken en breken af tot sedimenten en worden onder invloed van klimaat en leven uiteindelijk afgezet in deltagebieden en oceaانبekkens. Fossiele resten van planten en dieren in de sedimenten geven de ouderdom, vroegere klimaattoestand en milieuumstandigheden tijdens afzetting weer. In deze richting leer je dit sedimentarchief te lezen door de biologische en chemische karakteristieken te bepalen. Je leert de ouderdom vast te stellen en de invloed van klimaatverandering en gesteentecyclus te begrijpen en te kwantificeren.

Naast Wiskunde 2 of Data 2 zijn de volgende verdiepende vakken in deze richting verplicht en geven deze toegang tot specialisatievakken in deze richting:

- Stratigrafie en Tijdschalen
- Oceanografie
- Sedimentaire systemen (gedeeld met Vaste Aarde)

Coördinatoren: dr. Ziegler, M. (Martin) M.Ziegler@uu.nl, dr.ir. Peterse, F. (Francien) F.Peterse@uu.nl en dr. Donders, T.H. (Timme) T.H.Donders@uu.nl

2.4.5 Richting: Vaste Aarde

Deze richting biedt de student de geologische, fysische, wiskundige en chemische basis om de belangrijkste processen die de evolutie en structuur van de aarde en andere planeten bepalen te begrijpen en te bestuderen. Het volgt een interdisciplinaire benadering van het aardsysteem die een breed scala aan tijdschalen bestrijkt (van de oerknal tot tektonische cycli van platen en tot fracties van seconden van een verwoestende aardbeving) en ruimtelijke schalen (van bergen en oppervlakten tot de binnenste kern van een planeet op nanoschaal). Dit bereidt studenten voor op het aanpakken van de maatschappelijke en wetenschappelijke problemen van de 21ste eeuw.

Naast algemene academische vaardigheden vereist dit vaardigheid in veld- en laboratoriumwerk, programmeren en modelleren en gegevensverwerking.

Naast Wiskunde 2 of Data 2 zijn de volgende verdiepende vakken in deze richting verplicht en geven deze toegang tot specialisatievakken in deze richting:

- Mineralogie en Petrologie
- Structurele Geologie en Orogenese
- Sedimentaire systemen (gedeeld met Oceanen)

Coördinatoren: dr. Willingshofer, E. (Ernst) E.Willingshofer@uu.nl en dr. Cobden, L.J. (Laura) L.J.Cobden@uu.nl

2.4.6 Interfacultaire richting: Marine Sciences

Vanaf het studiejaar 2024-2025 komt er een vijfde richting met meer nadruk op biologie en chemie. De cursussen in deze richting worden dan ook deels door de opleiding Biologie verzorgd. De andere cursussen zijn dezelfde als in de richting Oceanen, Sedimenten en Paleoklimaat.

Zeeën en oceanen spelen een belangrijke rol in ons dagelijks leven en de helft van de wereldbevolking woont of werkt in kustgebieden. Zeeën en oceanen zijn van vitaal belang voor onze economie en gezondheid, maar ook voor het klimaat, voedsel en biodiversiteit. De oceaan verandert echter snel doordat door de mens veroorzaakte vervuiling en CO₂-uitstoot leiden tot opwarming, verzuring en zuurstofloosheid van zeeën en oceanen. Het effect op organismen, de chemische samenstelling van de oceaan en stromingen op korte tot lange tijdschalen is onzeker en heeft invloed op ecosystemen, maar ook op de economie en beleidsvorming.

Naast Wiskunde 2 of Data 2 zijn de volgende verdiepende vakken in deze richting verplicht en geven deze toegang tot specialisatievakken in deze richting:

- Oceanografie (gedeeld met Oceanen)
- Sedimentaire systemen (gedeeld met Oceanen en Vaste Aarde)
- Microbiële interacties (bij Biologie)
- Marine Sciences 2 (bij Biologie)

Coördinator: nader te bepalen.

2.5 Vaardigheidsleerlijnen in de major Aardwetenschappen

Gedurende het gehele majorprogramma bouw je een aantal vaardigheden op. Iedere student bekwaamt zich in alle vaardigheden op inleidend niveau. In jaar 2 en 3 worden de vaardigheden verdiept in relatie tot de gekozen richting en specialisatiecursussen. Daarnaast ontwikkelen alle studenten dezelfde vaardigheden in de bachelorscriptie cursus. We onderscheiden zeven vaardigheidsleerlijnen in twee groepen:

1. Technische vaardigheden: data, programmeren, laboratorium, veldwerk,
2. Academische vaardigheden: denkvaardigheden, communicatie, maatschappij.

2.5.1 Datavaardigheden

Datavaardigheden zijn essentieel voor alle aardwetenschappers. Aardwetenschappers moeten verschillende soorten gegevens kunnen verzamelen, digitaliseren, manipuleren en analyseren (bijvoorbeeld vectoren, beelden, microscopie, tijdseries, remote sensing) en zich houden aan gangbare standaarden. Het evalueren van gegevens op basis van statistiek, het fitten van modellen en het gebruik van machine learning zijn even belangrijk als het kiezen van geschikte visualisatiemethoden om ruimtelijke en temporele gegevens inzichtelijk te maken.

2.5.2 Programmeervaardigheden

Bij het werken met data en modellen hebben aardwetenschappers computervaardigheden, programmeer- en modelleervaardigheden nodig. Dit betekent dat studenten functionele code leren schrijven, aanpassen, debuggen en beheren die resulteert in reproduceerbare analyses en toepassingen, bijvoorbeeld in R of Python. Met deze kennis kunnen gegevens uit het lab en het veld worden geanalyseerd en geïnterpreteerd.

2.5.3 Laboratoriumvaardigheden

Het laboratorium is de spil waar extern - en intern werk samenkomen. Er worden gegevens gegenereerd en veldmonsters verwerkt. Het laboratoriumwerk omvat bijvoorbeeld verwerking van monsters en boorkernen, chemische analyses, fysische experimenten en analoge modellering. Het omgaan met apparatuur, het bijhouden van logboeken, het opzetten van experimenten, het genereren van data onder gecontroleerde omstandigheden, veiligheidsvoorschriften en gegevenskwaliteit staan centraal in deze vaardighedenlijn.

2.5.4 Veldwerkvaardigheden

Veldwerk omvat het verwerven van inzicht, bemonstering, kartering en vele andere vormen van gegevensverzameling. In het veld trainen we om een representatief deel van de wereld te observeren en te bemonsteren, en processen uit het verleden en het heden (en hun resulterende toestanden) te detecteren die zich afspelen op (en geregistreerd worden over) een zeer groot bereik van ruimte- en tijdschalen. Diverse vaardigheden zijn nodig om veldwerk te ontwerpen, monsters te verzamelen, gesteenten te classificeren, meetinstrumenten te hanteren, software te gebruiken voor

het systematiseren van gegevens in ruimte en tijd, maar ook om verslag uit te brengen over waarnemingen en teamvaardigheden en leiderschap te tonen bij het samenwerken in het veld.

2.5.5 Communicatieve vaardigheden

Communicatie omvat schriftelijke, visuele en mondelinge communicatie. Daarbij worden verschillende communicatieproducten ingezet (zoals papers, posters, feedback) en doelgroepen benaderd (zoals wetenschappelijk en niet-wetenschappelijk). Studenten leren een complexe gedachtegang (redenering) op een heldere manier te bespreken en presenteren. Daarbij worden hoofdzaken van bijzaken onderscheiden en worden duidelijke argumenten en gevisualiseerd bewijs (figuren) gegeven om een resultaat, interpretatie of standpunt te ondersteunen. Studenten verkrijgen verschillende schrijfvaardigheden voor wetenschappelijke verslaggeving (scriptie, paper) en beknopte stukken voor andere doelgroepen (nieuwsbericht voor het grote publiek, samenvatting voor goed opgeleide beleidsmakers). Daarnaast leren studenten posters/infografieën/video's met een duidelijke boodschap te maken en deze te benutten voor wetenschappelijke communicatie voor een doelpubliek.

2.5.6 Academische denkvaardigheden

Wetenschap doen betekent denken op verschillende niveaus. Aan de basis ligt een vereenvoudigd model van het wetenschappelijk proces: de empirische cyclus, die ook zichtbaar is in het grootste deel van de wetenschappelijke literatuur, de bachelorscriptie, veldwerk- of laboratoriumverslagen en samenvattingen. De empirische cyclus kan worden gebruikt om andere niveaus van denken en reflectie te structureren. Oorzaak-gevolgrelaties moeten met een geldige logica uit de resultaten worden afgeleid, en de getoetste hypothesen moeten door de literatuur in hun context worden geplaatst. Bovendien gaat het bij aardwetenschappen meestal om complexe systemen, hetgeen kennis van systeemconcepten en het vermogen om systeemdenken toe te passen vereist. Daarnaast leren studenten begrijpen hoe Aardwetenschappers wetenschap bedrijven, vooruitgang boeken en functioneren in de academische wereld en in de samenleving.

2.5.7 De positie en rol van de aardwetenschappen in de maatschappij

Studenten aardwetenschappen leren om maatschappelijke vraagstukken te identificeren en analyseren met een aardwetenschappelijke focus of context. Onder maatschappij wordt hier verstaan alle maatschappelijke sectoren en actoren die in onze wereld leven en invloed hebben op en beïnvloed worden door aardwetenschappelijke processen (overheid, individu, commercieel, niet-commercieel). Verschillende onderdelen van de samenleving spelen verschillende rollen en hebben andere belangen. Studenten worden zich hiervan bewust en gaan begrijpen wat voor soort werk de verschillende maatschappelijke sectoren bieden, en hoe men daarin als academicus kan functioneren.

2.5.8 Basisvaardigheden in jaar 1

In jaar 1 doen alle studenten basisvaardigheden op in de volgende cursussen:

- Basisvaardigheden data bouw je vooral op in de cursussen Wiskunde (statistiek), Scheikunde (data verzamelen en analyseren) en Nederland (kennismaking met ruimtelijke data).
- In de cursus Natuurkunde wordt de basis voor programmeren gelegd.
- Laboratoriumvaardigheden worden aangestipt in Aardsystemen en komen uitgebreid aan bod in Scheikunde.
- Veldwerkvaardigheden komen aan bod tijdens de Ardennenexcursie in de cursus Aardsystemen, in een excursie in de cursus Nederland, en in periode 4.

- De basis voor communicatievaardigheden komen nadrukkelijk aan bod bij de Ardennenexcursie, Aarde en leven en het veldwerk.
- De plaats en rol van aardwetenschappen in de maatschappij is een van de inhoudelijke thema's in de cursus Aarde en leven.

2.6 Het BètaPlus programma (start in jaar 1)

Binnen de opleiding Aardwetenschappen is vanzelfsprekend ruime aandacht voor natuurwetenschappelijk 'Bèta'-onderwijs. Als je daar nog meer nadruk op wilt leggen, biedt het BètaPlus programma aanvullende mogelijkheden voor het volgen van extra bèta-cursussen binnen de major, daarbij gebruikmakend van het bestaand onderwijsaanbod van de bacheloropleiding Natuurkunde. Zie Opleidingsspecifiek deel bij de OER over dit programma. Het BètaPlus programma richt zich speciaal op studenten met ambities op het natuurkundig en wiskundig vlak die uitstijgen boven wat het reguliere programma al biedt. Het programma biedt de mogelijkheid om een deel van de aardwetenschappelijke major vakken te vervangen door cursussen uit de opleiding Natuurkunde.

Binnen het BètaPlus programma is een A en een B variant gedefinieerd. In de BètaPlus-A variant kun je al in de eerste maanden van de studie, als extra uitdaging, de zwaardere wiskunde volgen bij de opleiding Natuurkunde in plaats van de cursussen Wiskunde en Natuurkunde in jaar 1 en Wiskunde 2 in jaar 2. Aangeraden wordt Natuurkunde wel te volgen; zonder voor dit vak tentamen af te leggen. Voor het overige kun je grotendeels het reguliere programma Aardwetenschappen volgen. Als je na het eerste jaar beter kunt beslissen in welke richting je verder wilt ontwikkelen, kun je kiezen voor vervanging van majoronderdelen door specifieke cursussen natuur- en/of wiskunde. De BètaPlus-B variant is bedoeld voor aankomende studenten met een sterk fysisch-mathematische aanleg en een uitgesproken interesse in de exacte richtingen binnen de Aardwetenschappen, zoals met name de specialisatie geofysica en sommige specialisaties in de hydrologie. Je volgt in dit geval, als solide basis voor verdere studie, in beginsel het gehele 1^e-jaars programma bij de opleiding Natuurkunde. Daarna kun je rechtstreeks doorstuderen in het 2^e-jaars programma Aardwetenschappen en vooral die vakken volgen die aansluiten bij je belangstelling en ambities. Alle aankomende studenten worden in de zomer aangeschreven met de vraag of zij willen deelnemen aan het BètaPlus programma. Tijdens de introductiedagen (begin september) wordt dit met de belangstellenden uitvoerig besproken. Aanmelding voor BètaPlus-A heeft in eerste instantie alleen betrekking op de mogelijkheid tot vervanging van wiskunde/natuurkunde (zie hierboven).

Let op: ook voor BètaPlus-B dien je je via Studielink gewoon in te schrijven voor de bacheloropleiding Aardwetenschappen.

Wil je meer informatie over het BètaPlus programma van de opleiding, dan kun je contact opnemen met de coördinator van de bacheloropleiding Aardwetenschappen: dr. P.Th. Meijer, T: 030 253 5091; E: p.meijer@uu.nl.

3 Mogelijkheden voor de profileringsruimte in jaar 2-3

De profileringsruimte bevat 45 EC die vrij in te vullen is, mits inhoudelijk niet overlappend met reeds gevolgde dan wel nog te volgen cursussen en met minimaal 15 EC op niveau 2. Voor de gehele bachelor moet je minimaal 45 EC op niveau 3 behalen binnen major en profileringsruimte tezamen. Met 30 EC specialisatiecursussen uit de major op niveau 3 en de 15 EC thesis op niveau 3 is hieraan voldaan. Je hoeft dus niet persé niveau 3 cursussen in de profileringsruimte te doen. Zie ook de <https://cursusplanner.uu.nl/>. Je kunt de profileringsruimte invullen met keuzecursussen, cursussen uit de major, een minor, met onderdelen van het Honoursprogramma of studeren in het buitenland.

3.1 Het Honours Programma (start in jaar 1)

De Faculteit Geowetenschappen streeft een stimulerend studieklimaat na en wil met het Honours College Geowetenschappen (HCG) aan enthousiaste en gemotiveerde studenten de mogelijkheid bieden om in hun academische en persoonlijke ontwikkeling doelen te bereiken die verder gaan dan de eindtermen van de reguliere bacheloropleidingen. Er wordt daarom honoursonderwijs aangeboden dat op een uitdagender niveau ligt dan het reguliere bacheloronderwijs. Hiermee zorgt de faculteit ervoor dat het potentieel van gemotiveerde studenten optimaal beschikbaar komt voor onderzoek en maatschappij. Zie ook <https://students.uu.nl/homepagina/onderwijs/honours/bachelor-honoursprogrammas> en <https://www.uu.nl/organisatie/faculteit-geowetenschappen/onderwijs/verbredingverdieping/honours-programme>.

Om deelnemende studenten zich te laten ontwikkelen tot excellente geowetenschappers, bewust van zichzelf en van hun plek en rol in de samenleving, is het HCG gericht op verdieping, verbreding en persoonlijke, professionele ontwikkeling. Honoursstudenten krijgen keuzevrijheid bij het inrichten van hun persoonlijk honourstraject, en kunnen daarin hun passies volgen.

De doelen van het Honours College Geowetenschappen zijn om honoursstudenten:

1. tot een grotere verdieping te brengen op het vakgebied van de eigen bacheloropleiding dan in het reguliere programma kan worden bereikt;
2. een grotere betrokkenheid te geven bij het wetenschappelijk onderzoek van het eigen vakgebied dan bereikt wordt door reguliere studenten;
3. diepgaand inzicht te geven in de plaats van het eigen vakgebied binnen het bredere domein van de geowetenschappen;
4. persoonlijke, sociale en professionele vaardigheden te laten ontwikkelen die passen bij geowetenschappers. Dit omvat rijkdom aan initiatieven, een sterk verantwoordelijkheidsgevoel, creativiteit, en een goed vermogen tot (zelf)reflectie, project- en time-management, multidisciplinair teamwork en leiderschap.

Deelnemers aan het honours college worden geselecteerd op basis van motivatie en behaalde resultaten. Een eerste selectie vindt 'voor de poort' plaats, met name tijdens de matchingsactiviteiten. Studenten die voor aanvang van de studie besluiten om deel te nemen aan het honours college, kunnen al in het eerste semester kennismaken met vakken op honoursniveau. Maar, omdat een deel van de studenten eerst zeker wil weten of ze de studie (makkelijk) aan kunnen, is er een tweede selectie- en instroommoment na het eerste semester.

Als je deelneemt aan het Honoursprogramma wordt van je verwacht dat je in het 'reguliere' bachelorprogramma nominaal studeert. Het Honours komt er deels extra bij. In 2,5 tot 3 jaar moet je 15 EC extra halen, en neem je deel aan een studiereis.

De onderdelen van het Honours College zijn:

- het honours Seminar Geohuis/Honours conferentie/talentworkshops (extra, totaal 15 EC);
- twee honours profileringsvak en (vervangend, totaal 15 EC);
- honours thesis (vervangend, 15 EC);
- honoursinvulling bij minimaal 4 reguliere vakken (in verplichte vakken en/of keuzevakken);
- honours studiereis (extra-curriculair).

Het Honours College kent in het Honours Seminar, Geohuis en in het multidisciplinair project o.a. multi- en interdisciplinaire projectgroepen, waarin studenten uit de verschillende opleidingen van de faculteit gezamenlijk aan een integrerend onderwerp werken. Daarnaast is er in het seminar aandacht voor training in vaardigheden (o.a. debat, samenwerken, leiderschapsvaardigheden) en voor reflectie op persoonlijke ambities en mogelijkheden.

Nadere informatie over het honoursonderwijs is te vinden in de studiegids van het Honours College Geowetenschappen. Met vragen over het honoursprogramma kun je ook terecht bij de honourscoördinator van Aardwetenschappen: dr. H.E. King, E: h.e.king@uu.nl of via GEO honours directeur: dr. E.A. Addink (kamer 4.40 VMA gebouw, E: e.a.addink@uu.nl).

3.2 Minors

Een minor is een door een onderwijsinstituut erkend, samenhangend aantal cursussen in de profileringsruimte van ten minste 30 studiepunten. De vrije keuzeruimte in de bacheloropleiding Aardwetenschappen kan worden ingevuld met een minorprogramma bij een andere opleiding. Zie <https://students.uu.nl/onderwijs/minors>. Je kunt voor een minor kiezen omdat dit je interesse heeft, maar ook omdat het je aanvullend voorbereidt op wat je later bij het vervolg van je studie in een masteropleiding (of beroep) wilt gaan doen. Zo biedt ook het onderwijsinstituut Aardwetenschappen minors aan voor studenten van andere opleidingen. De door de verschillende onderwijsinstellingen samengestelde minors zijn veelal te vinden op de website van de betreffende opleiding en worden ook vermeld op de minor website van de Universiteit Utrecht en in de Universitaire Onderwijscatalogus.

De faculteit Geowetenschappen biedt ook een thematische minor aan, waarbij cursussen uit verschillende bacheloropleidingen worden gecombineerd. Een Geo-minor is breed samengesteld en biedt je de mogelijkheid, binnen een gegeven kader, zelf keuzes te maken afhankelijk van je interesse en beschikbaarheid.

3.2.1 GEO-minor Duurzame ontwikkeling

Als student Aardwetenschappen kun je deze Geo-minor in je profileringsruimte opnemen. Je mag daarvoor ook cursussen, die je eigen opleiding aanbiedt, gebruiken. Meer informatie over de Geo-minor is te vinden via <https://students.uu.nl/onderwijs/minors>.

3.2.2 Educatieve minor: Bachelordiploma met officiële lesbevoegdheid

Er zijn een paar manieren met verschillende keuzemomenten om een lesbevoegdheid voor het middelbaar onderwijs te verkrijgen. Het gaat (tot nader order) om lesbevoegdheid voor het middelbare schoolvak Aardrijkskunde (zie <https://students.uu.nl/geo/aw/leraar-aardrijkskunde>). Dit kan op de volgende manieren:

1. Educatieve minor (<https://students.uu.nl/onderwijs/minors/educatieve-minor-gamma>) tijdens de bachelor voor een tweedegraads bevoegdheid.

2. Na de bachelor kun je de tweejarige master educatie en communicatie (Geografie) (<https://www.uu.nl/masters/geografie-educatie-en-communicatie>) doen voor een eerstegraads bevoegdheid.
3. Na de master (waaronder aardwetenschappen) kun je de éénjarige educatieve master (<https://www.uu.nl/masters/leraar-voorbereidend-hoger-onderwijs>) doen voor een eerstegraads bevoegdheid.

3.2.3 Interuniversitaire minor Porous Media

In samenwerking met de TU-Eindhoven is een leerlijn Porous Media opgezet. Om de zichtbaarheid van de leerlijn te vergroten heeft de opleiding Aardwetenschappen besloten om er een geïntegreerd pakket van te maken en dat aan te bieden als een interuniversitaire minor Porous Media. Studenten die deze minor willen volgen, zullen dan ook colleges/practica in Eindhoven volgen en studenten uit Eindhoven die deze cursussen volgen komen in Utrecht colleges bijwonen.

De interuniversitaire minor Porous Media bestaat uit de volgende cursussen:

- GEO2-4203: Fysische Hydrologie (7,5 EC) te volgen in Utrecht (BA jaar 2, periode 1);
- 4RA10 + 4RA11: Introduction transport phenomena (7,5 EC) te volgen in Eindhoven (BA jaar 2, periode 3)
- GEO3-1330: Water in GEO-processen (7,5 EC) te volgen in Utrecht (BA jaar 3, periode 3);
- GEO3-1336: Introduction Porous Media (7,5 EC) te volgen in Eindhoven én Utrecht afwisselend (BA jaar 3, periode 3).

Interesse? Details over hoe je inschrijft voor de minor en de vakken staat op de minor pagina.

<https://students.uu.nl/geo/interuniversitaire-minor-porous-media>. Prof. Schotting, E: R.J.Schotting@uu.nl, is de coördinator van deze minor vanuit de Universiteit Utrecht.

Wil je alleen losse cursussen volgen dan moet je je daarvoor inschrijven via Osiris bij de betreffende onderwijsinstelling.

3.2.4 De ondernemerschapminor

Speciaal voor studenten die overwegen na hun afstuderen een eigen bedrijf te starten is de minor Entrepreneurship ontwikkeld. De inleidende cursus van deze minor heet: "Essentials of entrepreneurship". Verder wordt aandacht besteed aan financiering, innovatie, marketing, logistiek en management. De minor wordt georganiseerd vanuit de faculteit REBO (Recht, Economie, Bestuur en Organisatie); ook docenten uit andere faculteiten, waaronder Geowetenschappen, verzorgen onderwijs. Informatie over minoren is te vinden op de minorwebsite van de UU:

<https://students.uu.nl/onderwijs/minors>.

3.3 Descartes College

Voor goede studenten, die zich willen verdiepen in de werking en waarden van wetenschap en zich verder willen bekwamen in academische denkvaardigheden en schrijven, is er het Descartes College. Het Descartes College is een universiteitsbrede honours minor (4 modules van 7,5 EC, per jaar 2 modules), waaraan per jaar 25 UU-studenten kunnen deelnemen. Zie <https://students.uu.nl/onderwijs/honours/descartes-college>. Je kunt ook een deel van deze cursussen in je profileringsruimte kiezen.

In de cursussen staat de wetenschap in al haar facetten centraal. De inhoud van de modules zijn:

- eenheid en diversiteit van de wetenschap;
- ethische en maatschappelijke aspecten van wetenschap;

- invloedrijke denkers uit de vorige eeuw;
- thema's die door de deelnemende studenten worden ingebracht en voorbereid.

Meer informatie en aanmeldingsprocedure is te vinden op de website van de Universiteit Utrecht over Descartes College. I: <https://students.uu.nl/onderwijs/minors/history-and-philosophy-of-science> .

3.4 Internationalisering en studeren in het buitenland

De faculteit heeft met verschillende universiteiten partner-uitwisselings-contracten afgesloten. Dat betekent dat elk jaar Geo-studenten bij een internationale partnerinstelling kunnen studeren en de faculteit een aantal van hun studenten ontvangt. Van veel instellingen zijn de programma's bekend en is vastgesteld dat het onderwijsaanbod goede mogelijkheden biedt. Zie

<https://www.uu.nl/organisatie/faculteit-geowetenschappen/onderwijs/verbredingverdieping/exchangeprogrammas> .

Studeren in het buitenland kan een interessante aanvulling zijn op je studieprogramma in Utrecht. Zo heb je door het verschillende aanbod van al deze partners ineens keuze uit veel meer vakken/richtingen dan je in Utrecht zou kunnen volgen en kun je hieruit een cursuspakket samenstellen, dat goed aansluit bij jouw specifieke belangstelling.

Naast de Geo-partners zijn er ook UU-brede partners. Bij deze partners ben je niet gebonden aan vakken binnen geowetenschappen, maar is het ook mogelijk om eens vakken te volgen binnen b.v. geesteswetenschappen mits je aan de ingangseisen van de partner voldoet.

Maar er is meer: als je in het buitenland gaat studeren doe je enorm veel ervaringen op. Je krijgt een beter begrip voor cultuurverschillen in de wereld, leert een tweede taal vloeiend spreken en je ontwikkelt je sociale vaardigheden. Daarnaast zal je zelfvertrouwen toenemen en leer je zelfstandiger te zijn. Al deze vaardigheden vergroten je kans op de arbeidsmarkt. Werkgevers kijken meer en meer naar wat je naast je reguliere studieprogramma te bieden hebt. Dus grijp die kans! Bovendien is het ook gewoon leuk om andere mensen in een andere cultuur te ontmoeten.

3.4.1 Een hoop geregeld?

Dat valt wel mee, je moet vooral op tijd beginnen met je studieplanning. Wil je in het buitenland studeren? Start online bij het International Office:

<https://students.uu.nl/onderwijs/studeren-in-het-buitenland>

Beantwoord voor jezelf de volgende vragen:

- Naar welke universiteit zou je toe willen?
- Heeft deze universiteit een overeenkomst met de UU dan wel Geowetenschappen?
- Welke cursussen wil je volgen aan die universiteit?
- In welke periode wil je gaan? Van wanneer tot wanneer?

Neem vervolgens contact op met je studieadviseur om je buitenlandwensen te koppelen aan je studieprogramma.

Het International Office Geowetenschappen is er voor al jouw (praktische) vragen omtrent een verblijf in het buitenland. International Office kan je persoonlijk advies geven en begeleiden bij de mogelijke stappen die je moet nemen om jouw verblijf in het buitenland te realiseren.

Openingstijden van het International Office vind je op de (facultaire) website:

<https://students.uu.nl/geo/nwi/contact/international-office> . Je kunt ook een mail sturen voor een afspraak naar international.geo@uu.nl.

Loop ook eens binnen bij studievereniging EGEEA (Buys Ballot Gebouw, alleen op afspraak) of kijk op <https://www.aegee-utrecht.nl/>. Daar vind je veel ervaringsdeskundigen op het terrein van studeren in het buitenland. Zij kunnen je op weg helpen met een groot aantal praktische vragen (huisvesting, ervaring, tips).

In oktober en november vinden verschillende voorlichtingsbijeenkomsten plaats georganiseerd door het International Office. Kijk voor exacte data op de website van jouw opleiding en klik op studeren in het buitenland.

3.4.2 Praktische zaken

Zodra je een beslissing hebt genomen, kun je je definitief aanmelden voor de desbetreffende universiteit. Houd daarbij de genoemde aanmeldingsdeadlines goed in de gaten! Meer informatie hierover vind je op de websites van het International Office Studenten Service (Centrale UU website): <https://students.uu.nl/onderwijs/studeren-in-het-buitenland> en het International Office van de Faculteit: <https://students.uu.nl/onderwijs/studeren-in-het-buitenland/facultaire-informatie/geowetenschappen> .

Handig om te weten:

- Iedereen die minimaal 60 EC heeft behaald bij aanvang van de exchange periode komt in aanmerking voor studeren in het buitenland.
- De studiepunten die je haalt bij partners in het buitenland tellen in principe gewoon mee voor je profileringsruimte. Je hoeft dus geen studievertraging op te lopen, maar vraag wel vooraf toestemming voor de vakken bij de examencommissie. Je kunt dit aanvragen via Osiris Zaak.
- Ga je binnen Europa op uitwisseling of stage, dan kun je aanspraak maken op een ERASMUS beurs. Dit is een maandelijkse extra financiële tegemoetkoming, bovenop je normale studiefinanciering. Kijk voor meer informatie op: <https://students.uu.nl/en/academics/study-abroad/funding-grants/erasmus-grants> .
- Ga je buiten Europa op uitwisseling of stage, neem dan eens een kijkje op <https://www.wilweg.nl/financien/beursopener> en kijk of je ergens voor in aanmerking komt.
- Ga je in het buitenland op uitwisseling of stage, dan is het aan te raden je OV-studentenchipkaart tijdelijk stop te zetten. Hiervoor kun je vervolgens een maandelijkse vergoeding krijgen. Laat deze ondertekenen door het Student Affairs office.

Kortom: Een periode in het buitenland hoeft niet veel duurder uit te vallen dan eenzelfde periode in Nederland.

4 Studieloopbaanbegeleiding en tutoraat

4.1 Doel

Binnen de studieloopbaanbegeleiding (SLB) wordt op een systematische wijze aandacht besteed aan een breed scala van onderwerpen, zoals:

- Inrichting en uitvoering van het onderwijsprogramma;
- Keuzes in het onderwijsprogramma;
- Algemene procedures en spelregels in de opleiding;
- Studievoortgang;
- Het eigen functioneren en het ontwikkelen van academische vaardigheden;
- (Studie)mogelijkheden na het afsluiten van de bachelorfase;
- Studieproblemen of problemen van persoonlijke aard.

De studieloopbaanbegeleiding (SLB) biedt iedere student ondersteuning. Omdat de onderdelen van de SLB essentieel zijn voor het bereiken van de doelen van de opleiding, wordt bij ieder onderdeel aanwezigheid en inzet verwacht van de student. Dit geldt voor álle studenten en dus niet alleen voor studenten die problemen hebben.

4.2 Onderdelen van de studieloopbaanbegeleiding

De studieloopbaanbegeleiding bestaat uit verscheidene onderdelen:

- Plenaire informatiebijeenkomsten voor het gehele cohort;
- Tutoraat: groepsbijeenkomsten, individuele gesprekken & opdrachten via blackboard;
- Minormarkt georganiseerd door de U.A.V.;
- Master open dagen;
- Studentensite (<https://students.uu.nl/geo/aw/ondersteuning-en-ontwikkeling>).

In de SLB-omgeving op Blackboard is een rooster te vinden voor de SLB-activiteiten, dit rooster zal met je worden gedeeld tijdens het introductieprogramma en via Blackboard. De tutor zal voorafgaand aan de bijeenkomsten de tutorgroep op de hoogte stellen over datum, tijd, plaats en mogelijke voorbereiding. Ook zal de tutor de individuele gesprekken inplannen.

4.2.1 Het 1ste cursusjaar

Aan het begin van de studie word je ingedeeld in een tutorgroep, die zal voor het hele eerste jaar hetzelfde blijven. Je neemt deel aan de volgende activiteiten van de SLB:

- Introductieprogramma vanuit de opleiding in de eerste week;
 - Gecombineerd met de introductieweek U.A.V. onder begeleiding van studentmentoren;
- Plenaire voorlichtingsronden:
 1. Doel en inhoud onderwijsprogramma 1e cursusjaar, procedures en regelgeving, studieloopbaanbegeleiding;
 2. Voorlichting veldwerk in jaar 1;
 3. Doel en inhoud onderwijsprogramma jaar 2 & 3, procedures en regelgeving, studieplanning;
- Groepsbijeenkomsten gedurende het jaar met de tutor;
 1. Kennismaking met tutorgroep en tutor;
 2. Welkom op de universiteit, Hoe studeer ik eigenlijk?;
 3. Samenwerken;
 4. Presenteren & feedback geven;
 5. Studieplan uitwerken;

- Individuele gesprekken met de toegewezen tutor;
 1. Studievoortgangsgesprek na de Ardennen-excursie;
 2. Studieplan jaar 2 & 3;
 3. Naar eigen behoefte persoonlijke gesprekken (tutor, studieadviseur of richting-coördinatoren) over samenstellen cursuspakket of andere onderwerpen;
- Voorlopig studieadvies aan het einde van de eerste periode;
- Bindend studieadvies na afloop van het eerste jaar.

4.2.2 Het 2e cursusjaar

Als je voldoet aan de ingangseisen voor vakken op niveau 2 binnen de richting(en), word je het 2e cursusjaar ingedeeld in een nieuwe tutorgroep. Voor de meeste studenten staat dit gelijk aan het behalen van het BSA.

In de nieuwe tutorgroep word je dan begeleid door een tutor uit de gekozen richting. Deze tutorgroep blijft hetzelfde tot het einde van je bachelor. Je neemt deel aan deze activiteiten van de SLB:

- Plenaire voorlichtingsronden:
 1. Welcome-back bijeenkomsten voor alle studenten bij de start van het 2e cursusjaar: informatie over doel en inhoud van het onderwijsprogramma, procedures, regelgeving en keuzeprocessen, minors, studeren in het buitenland;
- Verscheidene groepsbijeenkomsten gedurende het jaar met de tutor;
 1. Kennismakingslunch met nieuwe tutorgroep in richting;
 2. Brainstorm minor, buitenland en studieplanning;
 3. Strengths & weaknesses, stress en prestatiedruk;
 4. Mix activiteit jaar 2 & 3: een vooruitblik;
- Verscheidene individuele gesprekken met de tutor;
 1. Welcome-back, kennismakingsgesprek & terugblik portfolio jaar 1;
 2. Studievoortgangs- en planningsgesprek;
 3. Naar eigen behoefte persoonlijke gesprekken (tutor, studieadviseurs of coördinatoren van de richtingen) over samenstellen studieprogramma of andere onderwerpen.

4.2.3 Het 3e cursusjaar

Tijdens het 3e jaar blijf je dus in dezelfde tutorgroep als in jaar 2, binnen je gekozen richting.

- Plenaire voorlichtingsronden:
 1. Welcome-back bijeenkomsten voor alle studenten bij de start van het 3e cursusjaar: informatie over doel en inhoud van het onderwijsprogramma, procedures, regelgeving en keuzeprocessen, informatie over de scriptie-procedure en het afronden van de bacheloropleiding;
- Verscheidene groepsbijeenkomsten gedurende het jaar met de tutor;
 1. Lunch met tutorgroep;
 2. Mix activiteit jaar 2 & 3: een vooruitblik;
- Verscheidene individuele gesprekken met de tutor;
 1. Welcome-back en terugblik portfolio jaar 2; Planning jaar 3; Scriptieonderwerp;
 2. Optie tot individueel gesprek over bachelorscriptie;
 3. Einde studie reflectiegesprek; terugblik 3 jaar; Portfolio jaar 3 afronden;
 4. Naar eigen behoefte persoonlijke gesprekken (tutor, studieadviseurs of coördinatoren van de richtingen) over de bachelorscriptie of over het vervolg na de bacheloropleiding.

4.2.4 Jaarlijks terugkerende activiteiten

- Oktober: Voorlichtingsbijeenkomst studeren in het buitenland (International Office Geosciences);
- Periode 3: Een faculteit-brede minormarkt om kennis in te winnen voor een mogelijke minor of voor een buitenlandverblijf ter invulling van de vrije keuzeruimte (met name semester 1 van jaar 3);
- Najaar & voorjaar: voorlichtingsbijeenkomsten over de masteropleiding Earth Sciences (oktober-februari) (MSc open dagen);

4.2.5 Portfolio

Gedurende de gehele studie zullen rondom het tutoraat verschillende opdrachten op Blackboard verschijnen. Deze zullen voornamelijk tijdens de tutorsessies worden voltooid, maar soms zal het ook de bedoeling zijn dat je enkele vragen of een kleine opdracht voorbereidt voor een bijeenkomst/gesprek. De verzameling van deze opdrachten blijven toegankelijk gedurende je studie via de SLB-omgevingen in Blackboard. Er zullen binnen het tutoraat verschillende momenten zijn die teruggrijpen op eerder gemaakte opdrachten. Dus het is van uiterst belang om de opdrachten op het gevraagde moment te maken. Bij de individuele welcome-back gesprekken in jaar 2 & 3 worden de portfolio opdrachten van het voorgaande jaar besproken. De portfolio opdrachten van jaar 3 wordt in het einde-studie gesprek besproken.

4.3 Hulp nodig?

4.3.1 Heb je vragen over SLB of loop je ergens anders tegenaan?

Het eerste aanspreekpunt is je tutor! Buiten de geplande gesprekken kun je altijd zelf je tutor benaderen voor een gesprek.

De tutor is beschikbaar voor persoonlijke begeleiding; indien nodig zal de tutor je helpen de juiste bronnen of contactpersonen te vinden voor jouw hulpvraag. Je tutor kun je benaderen met vragen gerelateerd aan studievoortgang, academische vaardigheden of als je tegen (persoonlijke) problemen aanloopt die je studie hinderen. De tutoeren hebben voldoende kennis van het bachelor programma om het merendeel van jouw vragen te beantwoorden. Indien de tutor jouw vraag niet zelf kan beantwoorden, zal de tutor je helpen de juiste bronnen of personen te vinden, bijvoorbeeld de studieadviseur of de coördinator van een richting.

Verder kun je in hoofdstuk 1 veel praktische informatie terugvinden over met wie je contact op kunt nemen. Vergeet niet <https://students.uu.nl/geo/aw> te bezoeken als je ondersteuning, extra begeleiding of antwoord op andere vragen zoekt.

4.3.2 Heb je vragen over het studentenleven of praktische zaken?

Tijdens de introductieweek zullen studentmentoren je wegwijs maken op de universiteit en je kennis laten maken met het studentenleven in Utrecht. De rest van het jaar kun je bij hen terecht met al je informele vragen en zullen de mentoren contact houden met de groepjes uit de introductieweek.

5 Eindtermen van de major Aardwetenschappen

Voor de major Aardwetenschappen gelden de volgende eindtermen. Deze worden behaald met het volgen (en behalen) van de verplichte onderdelen van de major, waaronder een gekozen richting, en actieve deelname aan de studieloopbaanbegeleiding met o.a. de tutores (zie hoofdstuk 4).

5.1 Algemene eindtermen

Studenten met een bachelordiploma Aardwetenschappen zullen:

- kennis kunnen verwerven, interpreteren en conceptualiseren;
- informatie kunnen analyseren, structureren en synthetiseren;
- in staat zijn logisch te redeneren, argumenteren en analytisch en kritisch te denken;
- in staat zijn methoden en technieken die ze geleerd hebben op een wetenschappelijke wijze toe te passen bij het oplossen van vraagstukken;
- in staat zijn wetenschappelijke informatie over te dragen aan zowel vakgenoten als niet-vakgenoten.

en daarnaast:

- inhoudelijk begrip hebben van onderzoek in hun vakgebied;
- in staat zijn hun kennis en begrip in bredere wetenschappelijke en maatschappelijke context te plaatsen;
- de leercapaciteiten hebben die nodig zijn als verder (universitair) onderwijs gewenst is;
- een wetenschappelijke attitude (objectief, kritisch, etc.) tonen bij het beschrijven, verklaren en voorspellen van verschijnselen;
- gericht zijn op het zelfstandig bijhouden van ontwikkelingen en nieuwe kennis in hun discipline;
- een reflectieve instelling hebben ten aanzien van eigen functioneren en de eigen ontwikkeling en loopbaan.

5.2 Domeinspecifieke eindtermen

5.2.1 Kennis

Een bachelor Aardwetenschappen beschikt over:

- basiskennis van en inzicht in de Aarde als systeem, de afzonderlijke sferen en hun interacties;
- basiskennis van en inzicht in de ontwikkelingsgeschiedenis van de Aarde;
- meer specifieke kennis en inzicht in één van de sub-domeinen van de aardwetenschappen met betrekking tot bijbehorende: structuren en materiële kenmerken; fysische, chemische dan wel biologische processen; ruimte- en tijdschalen; terminologie, nomenclatuur en classificaties; methoden om informatie te verzamelen, interpreteren en modelleren.

5.2.2 Vaardigheden

Een bachelor Aardwetenschappen is in staat op een wetenschappelijke wijze:

- de verworven elementaire kennis en inzichten te gebruiken bij het analyseren en oplossen van eenvoudige vraagstukken;
- (eenvoudige) onderzoeksvragen, hypothesen en verklaringen te formuleren voor waarnemingen, modellen toe te passen voor het testen van hypothesen;
- onderzoekstechnieken toe te passen;

- informatie uit andere, aan de aardwetenschappen gerelateerde disciplines, met name onderdelen uit de wiskunde/informatica, natuurkunde, chemie en biologie, waar relevant, te gebruiken bij aardwetenschappelijke analyses;
- aardwetenschappelijke gegevens in het veld te verzamelen, deze te verwerken, analyseren en met elkaar in verband te brengen, interpreteren en modelleren, resultaten schriftelijk te presenteren in een daarvoor geschikte vorm (bijvoorbeeld kaart of grafiek);
- een project op te zetten, in teamverband hieraan te werken, een concrete vraag te formuleren, hypothesen op te stellen en strategieën aan te dragen om tot oplossing te komen;
- relevante aardwetenschappelijke literatuur en informatie op te sporen, deze kritisch te bestuderen, analyseren, beoordelen en op waarde te schatten;
- schriftelijke werkstukken te vervaardigen en mondeling te presenteren over het vakgebied en eigen werk in de Nederlandse en Engelse taal, gebruikmakend van de geëigende presentatietechnieken, afgestemd op een gegeven forum;
- onderdelen uit de informatie- en communicatietechnologie te gebruiken ter ondersteuning van vaktechnische vaardigheden.

5.2.3 Attitude

De afgestudeerde toont zich bewust te zijn van de invloed en gevolgen van menselijk handelen op het aardse systeem en de noodzaak van een verantwoorde exploitatie en een duurzaam beheer.

5.3 Het bachelorexamen

Na afronding van de 3-jarige bacheloropleiding Aardwetenschappen ontvang je een bachelordiploma Aardwetenschappen. Hieraan is de graad Bachelor of Science (BSc) verbonden. Het bachelorexamen is de som van alle voorgeschreven tentamens en praktische oefeningen die in de loop van de eerste drie jaar zijn afgenomen. Je bent geslaagd voor het bachelorexamen, indien je voor alle examenonderdelen bent geslaagd, mits ook aan alle niveau eisen is voldaan.

5.3.1 Eisen

De eisen zijn als volgt (zie ook hoofdstuk 3 van de OER): De opleiding omvat een major aardwetenschappen met een studielast van 135 EC. Daarvan zijn onderdelen met een totale studielast van maximaal 75 EC verplicht. De overige onderdelen van de major moeten worden gekozen uit de majorgebonden keuzeonderdelen. De onderdelen van de major liggen voor ten minste 90 EC op verdiepend niveau (niveau 2) of hoger waarvan ten minste 45 EC op gevorderd niveau (niveau 3).

Daarnaast omvat de opleiding een profileringsruimte, waarin je onderdelen kiest met een totale studielast van ten minste 45 EC. De onderdelen van de profileringsruimte liggen voor ten minste 15 EC op verdiepend niveau (niveau 2) of hoger, tenzij gekozen wordt voor een samenhangend geheel van onderdelen, zgn. minor, aangeboden en goedgekeurd door een ander onderwijsinstituut dan het onderwijsinstituut Aardwetenschappen.

5.3.2 Automatisch afstuderen

Wanneer je bezig bent met het afronden van de laatste cursussen van je studieprogramma, ontvang je van Student Affairs Geosciences bericht over de afhandeling van je examen. Nadat is geconstateerd dat je aan alle verplichtingen van je examenprogramma hebt voldaan wordt het examendossier automatisch voorgelegd aan de examencommissie ter beoordeling.

Om te kunnen afstuderen moet aan alle voorwaarden zijn voldaan: alle cijfers zijn bekend én geregistreerd in Osiris, alle collegegeld is betaald, de BSc scriptie is geüpload in Osiris. Er wordt een Osiris-zaak voor je gestart en je ontvangt per e-mail met informatie over hoe je het proces kunt

afronden. Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk om je examen uit te stellen. Zie voor nadere informatie art. 6.1 van de OER.

Automatisch afstuderen betekent niet dat je automatisch wordt uitgeschreven voor de opleiding. Dit zul je alsnog zelf moeten regelen, en dat kan pas nadat je officieel een bevestiging van afstuderen van de examencommissie hebt ontvangen.

Om je diploma ook daadwerkelijk uitgereikt te krijgen of af te kunnen halen bij Student Affairs Geosciences moet er een examen-registratieformulier worden ingevuld. Daarbij gelden voor een diploma-uitreiking, vanwege de organisatorische aspecten, strakke aanmeld- en inlevertermijnen. De uitreiking van het bachelordiploma gebeurt tenminste één keer per jaar (september/oktober).

Nadere informatie kun je krijgen via Student Affairs Geosciences.

6 Overgangsregelingen

Het curriculum is met ingang van 2023-2024 vernieuwd. Voor studenten die in 2022 of eerder zijn begonnen, en nog vakken moeten inhalen, gelden overgangsregelingen.

oud BA jaar 1		nieuw BA jaar 1	
GEO1-1101	Systeem aarde 1	GEO1-1131	Aardsystemen
GEO1-1103	Wiskunde voor AW	GEO1-1134	Wiskunde en statistiek voor AW
GEO1-1114	Fysica voor AW	GEO1-1135	Natuurkunde en programmeren van Aardse processen
GEO1-1122	Chemie voor AW	GEO1-1136	Scheikunde voor AW
GEO1-4102	Systeem aarde 2	GEO1-1133	Ontstaan en ondergrond van Nederland
GEO1-1123	Tijd en causaliteit in de AW	GEO1-1132	Aarde en leven
GEO2-1118	Veldwerk 1 (Spanje)	GEO2-1137	Veldwerk 1 (incl. voorbereidingen)
GEO2-4117	Veldwerk 1 (Franse Alpen)	GEO2-1137	Veldwerk 1 (incl. voorbereidingen)

7 Algemene Onderwijs- en examenregeling Bacheloropleidingen (OER)

Algemene Onderwijs- en examenregeling Bacheloropleidingen

2023-2024

Undergraduate School Geowetenschappen Universiteit Utrecht

Mei 2023

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) [Studentenstatuut](#) staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geowetenschappen met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies d.d. 2 mei 2023.

Het opleidingsspecifieke deel voor de Bacheloropleiding Aardwetenschappen plus de daarbij behorende bijlagen tref je aan in het volgende hoofdstuk.

Inhoudsopgave van de OER

Paragraaf 1 – algemene bepalingen.....	37
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling.....	37
art. 1.2 – begripsbepalingen.....	37
Paragraaf 2 – vooropleiding	38
art. 2.1 – toelating	38
art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma	38
art. 2.3 – colloquium doctum	39
Paragraaf 3 – inhoud en inrichting van de opleiding	39
art. 3.1 – doel van de opleiding	39
art. 3.2 – vorm van de opleiding	39
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	39
art. 3.4 – studielast.....	39
art. 3.5 – major	39
art. 3.6 – profileringsruimte, minor.....	39
art. 3.7 – onderwijs gevolgd buiten de Universiteit Utrecht.....	40
art. 3.8 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling.....	40
art. 3.9 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit.....	40
art. 3.10 - gebied met negatief reisadvies.....	41
art. 3.11 – honoursprogramma	42
art. 3.12 – feitelijke vormgeving onderwijs.....	42
Paragraaf 4 – onderwijs.....	43
art. 4.1 – cursus	43
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis	43
art. 4.3 - inschrijving voor cursussen.....	43
art. 4.4 –inspanningsverplichting	43
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangeregels	44
art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst.....	44
art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs	44
Paragraaf 5 – toetsing	44
art. 5.1 – algemeen.....	44
art. 5.2. - examencommissie	45
art. 5.3 - toetsing thesis.....	46
art. 5.4 – cijfers.....	46
art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets	46

art. 5.6 – overmacht: vervangende toets.....	47
art. 5.7 – toetsvorm.....	47
art. 5.8 – mondelinge toetsen	47
art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen.....	48
art. 5.10 – termijn beoordeling	48
art. 5.11 – geldigheidsduur	48
art. 5.12 – inzagerecht.....	48
art. 5.13 – bewaartermijn toetsen	49
art. 5.14 – vrijstelling.....	49
art. 5.15 – fraude en plagiaat	49
art. 5.16 – controle op plagiaat	51
art. 5.17 – beroepsrecht.....	51
Paragraaf 6 – examen.....	51
art. 6.1 – examen.....	51
art. 6.2 – judicium cum laude.....	52
art. 6.3 – graad	52
art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS)	53
art. 6.5 – honours	53
art. 6.6 – grading tables.....	53
Paragraaf 7 – studiebegeleiding.....	53
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie.....	53
art. 7.2 – studiebegeleiding.....	54
art. 7.3 – handicap en chronische ziekte.....	54
art. 7.4 – bindend studieadvies.....	54
Paragraaf 8 – overgangs- en slotbepalingen	55
art. 8.1 – vangnetregeling	55
art. 8.2 – hardheidsclausule	56
art. 8.3 – wijziging	56
art. 8.4 – bekendmaking.....	56
art. 8.5 – inwerkingtreding.....	56
Bijlagen bij de OER.....	57
1. Gelijkwaardige vooropleidingen.....	57
2. Honours College Geowetenschappen	58
8. Opleidingsspecifiek deel bij de OER 2023-2024	59
Bijlagen bij het opleidingsspecifieke deel van de OER	63

Paragraaf 1 – algemene bepalingen

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Aardwetenschappen, Global Sustainability Science, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement en Sociale geografie en Planologie, op alle studenten die staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot deze opleidingen. Bovengenoemde opleidingen worden verzorgd door de Undergraduate School binnen de faculteit Geowetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2023-2024. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart zijn algemene overgangsregelingen vastgelegd per opleiding in opleidingsspecifieke delen. In deze delen zijn tevens onder verwijzing diverse opleidingsspecifieke artikelen opgenomen.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- academische vakantie: periode zonder onderwijsverplichtingen voor docenten en studenten, zoals vastgelegd in het onderwijsjaarrooster van de opleidingen.
- cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel.
- cursuscoördinator: de docent die verantwoordelijk is voor inhoud en organisatie van een cursus.
- examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan.
- examinerator: een beoordelaar waarvan de bevoegdheid is vastgesteld door de examencommissie van de opleiding.
- inspanningsverplichting: verzamelterm voor het geheel van vereisten waaraan de student tijdens een cursus moet voldoen om in aanmerking te komen voor een eindcijfer. Deze inspanningsverplichtingen zijn omschreven in de Universitaire onderwijscatalogus en vastgelegd in de studiewijzer (zie onder).
- Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).
- onderdeel: een onderwijseenheid (cursus) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
- opleiding: de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
- periode: gedeelte van het academisch jaar waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender en de omvang in weken is vastgelegd in het onderwijsjaarrooster per opleiding.
- portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student.
- semester: gedeelte van het academisch jaar (ong. 5 maanden) waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender. Het academisch jaar bestaat uit twee semesters: semester 1 (periode 1 en 2) en semester 2 (periode 3 en 4).
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en van het examen van de opleiding.
- studiepunt (sp): eenheid waarin studielast wordt uitgedrukt conform een Europees uniform vastgestelde norm: zgn. European Credits (EC). Het European Credit Transfer System (ECTS)

borgt dat studiepunten internationaal vergelijkbaar zijn. 1 studiepunt komt overeen met 28 uren studeren.

- Student Affairs Geosciences: onderwijsbalie en de studievoortgangsadministratie van de faculteit.
- studiewijzer: document waarin van een cursus onder andere is aangegeven: de inhoud, doelen en eindtermen; de verplichte literatuur; de toetsingsonderdelen en wijze waarop het eindcijfer tot stand komt; de inspanningsverplichtingen waaraan een student moet voldoen om de eindtermen te bereiken en in aanmerking te komen voor een eindcijfer; het rooster en de werkvormen; de naam en bereikbaarheid van de cursuscoördinator.
- toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet.
- Undergraduate school: verband waarbinnen het bachelor onderwijs van de faculteit is georganiseerd. De Undergraduate School is belast met de organisatie en coördinatie van het onderwijs en met de bewaking van de onderwijskwaliteit.
- universitaire jaarkalender: de periodiek door het College van Bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar.
- universitaire onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen.
- voorziening onderwijs: de door de onderwijsdirecteur aan de student met een handicap of chronische ziekte geboden voorziening, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Paragraaf 2 – vooropleiding

art. 2.1 – toelating

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en¹
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.
Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn opgeheven. Dit moet blijken uit het succesvol afleggen van één de volgende toetsen:
 - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met tenminste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.

¹ ad a is niet van toepassing op de Engelstalige bacheloropleiding Global Sustainability Science.

- TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
- Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
 - o Cambridge English C1 Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing.
 - o Cambridge English C2 Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing.

art. 2.3 – colloquium doctum

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

Paragraaf 3 – inhoud en inrichting van de opleiding

art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

Alle bacheloropleidingen worden voltijds verzorgd. De opleiding Sociale geografie en Planologie wordt eveneens in deeltijd verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De opleidingen Aardwetenschappen, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement en Sociale geografie en Planologie worden in het Nederlands verzorgd. Een cursus wordt in het Engels verzorgd wanneer de cursusdoelen, de eindtermen van de opleiding, of de herkomst van docenten of studenten dit vereisen.

De opleiding Global Sustainability Science wordt volledig in het Engels verzorgd. Daarbij is de gedragscode Taal van de Universiteit Utrecht van toepassing.

art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat onderdelen op gevorderd niveau (zie ook art. 4.1) met een studielast van tenminste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).

art. 3.5 – major

1. Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.6 – profileringsruimte, minor

1. De opleiding omvat een profileringsruimte waarin de student onderdelen kiest met een totale studielast van 45 studiepunten.
2. De onderdelen van de profileringsruimte dienen voor tenminste 15 studiepunten op verdiepend of gevorderd niveau te liggen.
3. Voor keuze komen cursussen in aanmerking die zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)onderdelen. Indien onderdelen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze onderdelen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
4. Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een faculteit wordt verzorgd onder de aanduiding "minor", wordt deze aanduiding na goedkeuring van de examencommissie op het Internationaal Diploma Supplement vermeld.

art. 3.7 – onderwijs gevolgd buiten de Universiteit Utrecht

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.14 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van het derde lid, worden cursussen die:
 - voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald,
 - opgenomen zijn in de Universitaire Onderwijscatalogus,
 - naar het oordeel van de examencommissie ingebracht kunnen worden in het examenprogramma van de student,niet als vrijstelling geregistreerd, maar met de cursusnaam en het oorspronkelijke cijfer geregistreerd in Osiris en vermeld op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.

art. 3.8 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling

1. In de profileringsruimte bedoeld in artikel 3.6, derde lid, komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - in aanmerking cursussen verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.

art. 3.9 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.6, derde lid komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
 - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
 - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij voor vertrek naar het buitenland uitsluitel hebben van de examencommissie.
4. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua

inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.

- b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekeningstabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
5. Omzetting van behaalde resultaten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
- a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in Osiris. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4, en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (<https://www.nuffic.nl/onderwerpen/onderwijssystemen>).
 - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
 - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
 - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

art. 3.10 - gebied met negatief reisadvies

1. Studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding.
Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Op aanvraag van de student kan, namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Afwijken is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk kan het college van bestuur studenten adviseren om terug te keren naar Nederland indien het college het na afweging van de lokale risico's en de impact van de reisbeweging niet verantwoord acht om te blijven.
Studenten die het dringende advies om terug te keren niet opvolgen, kunnen het studie-onderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij een individuele ontheffing als bedoeld in het vierde lid is verleend.
4. Op een aanvraag van de student om een uitzondering met betrekking tot het dringende advies om terug te keren, kan namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het derde lid. Namens de decaan kan een ontheffing worden verleend met betrekking tot het advies om terug te keren. Het verlenen van een ontheffing is alleen mogelijk

als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

art. 3.11 – honoursprogramma

1. De Undergraduate School Geosciences biedt een honoursprogramma aan. Dit programma wordt georganiseerd binnen het Honours College Geowetenschappen. Het honoursprogramma heeft een studielast van 45 studiepunten. Verplicht onderdeel van het honoursprogramma is een honours-thesis met een studielast van 15 studiepunten. Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity. Studenten doen internationale en interdisciplinaire ervaring op in het honoursprogramma. De samenstelling van het programma is vermeld in bijlage 2.
2. De selectie van de kandidaten, de toelating tot het programma en de verlenging van de toelating tot het programma in het tweede en derde studiejaar is opgedragen aan de selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het College van Bestuur.
3. Alle aankomende studenten kunnen zich, voor aanvang van de opleiding, aanmelden voor het Honours College Geowetenschappen. De selectiecommissie selecteert jaarlijks uit de aanmeldingen de studenten die toegelaten worden tot het Honours College Geowetenschappen. De selectie vindt plaats op basis van motivatiebrief, cv en resultaten van de toelating gevende vooropleiding.
4. Studenten kunnen ook bij aanvang van het tweede semester van het eerste jaar van de opleiding instromen in het Honours College Geowetenschappen. De selectiecommissie selecteert jaarlijks voor aanvang van het tweede semester uit de aanmeldingen de studenten die toegelaten worden tot het Honours College Geowetenschappen. De selectie vindt plaats op basis van motivatiebrief, cv, resultaten van de toelating gevende vooropleiding, en de resultaten uit het eerste semester van het eerste studiejaar.
5. De selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen beslist jaarlijks of de toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd. De toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd:
 - indien 60 studiepunten zijn behaald (einde jaar 1), dan wel 120 studiepunten (einde jaar 2);
 - bij een gewogen cijfergemiddelde van minimaal 7.0;
 - bij voldoende actieve participatie in het honoursprogramma;
 - bij blijvende goede motivatie.De selectiecommissie betreft in haar oordeel
 - het leerplan en portfolio van de student;
 - eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd zijn gemeld.

art. 3.12 – feitelijke vormgeving onderwijs

In de Universitaire Onderwijscatalogus en/of in de studiewijzers en/of in de digitale leeromgeving (Blackboard), is van elke cursus de programmering van de onderwijsactiviteiten aangegeven. Studenten kunnen de zalenroosters van het onderwijs waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

Paragraaf 4 – onderwijs

art. 4.1 – cursus

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden cursussen verzorgd met een studielast van 7,5 studiepunten of een veelvoud daarvan.
2. Elke cursus is zo ingericht dat actieve participatie van de student wordt bevorderd.
3. Elke cursus heeft een studiewijzer, die twee weken voor de start van het onderwijs voor studenten beschikbaar is.
4. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding, zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
5. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - inleidend: 1
 - verdiepend: 2
 - gevorderd: 3

art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

Zie opleidings specifiek deel van de opleiding (zie bijlage 6.3).

art. 4.3 - inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft ingeschreven. Zie: [studentensite](#).
2. Alle in de Universitaire Onderwijscatalogus vermelde cursussen vinden doorgang.
3. Bij een inschrijving van minder dan 15 studenten kan de cursuscoördinator in overleg met de onderwijsdirecteur besluiten het onderwijs in een andere werk- en/of beoordelingsvorm aan te bieden.
4. Er kan voor twee cursussen per periode worden ingeschreven. Een derde cursus dient tijdig te worden aangevraagd bij de opleiding. Deze extra cursus kan alleen worden gekozen uit het cursusaanbod van de eigen major; aanvragen is alleen mogelijk tijdens de reguliere inschrijvingsperiode.
5. Uitzondering op het in lid 4 gestelde vormt de inschrijving door voor het honoursprogramma ingeschreven studenten voor cursussen, behorend tot dit programma. Deze extra inschrijving wordt altijd gehonoreerd.
6. Bij onvoldoende studievoortgang van een student en/of onvoldoende capaciteit bij een cursus kan de onderwijsdirecteur een student uitsluiten van inschrijving voor een derde cursus binnen één onderwijsperiode.
7. Zonder tegenbericht, uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus, is de student die zich correct en tijdig inschrijft voor een cursus definitief geplaatst.
8. Gedurende de na-inschrijving kan een student zich alleen inschrijven voor die cursussen waarvoor nog capaciteit beschikbaar is.

art. 4.4 –inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs worden de inspanningsverplichtingen, zoals aanwezigheidseisen en deelname aan toetsen, in de studiewijzer omschreven.
3. Indien aantoonbaar sprake is van overmacht (bv. als gevolg van ziekte of familieomstandigheden) vervalt de aanwezigheidsplicht. De beoordeling hiervan is aan de cursuscoördinator. De student dient afwezigheid vooraf te melden bij het onderwijssecretariaat

van de opleiding en dient, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen.

4. Inspanningsverplichtingen kunnen nimmer vervallen. Wanneer een student door overmacht niet tijdig aan een bepaalde inspanningsverplichting kan voldoen dient de student zich direct na het ontstaan van de overmachtssituatie te melden bij de cursuscoördinator en, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen (zie ook art. 5.6.1).
5. Studenten die in aanmerking willen komen voor een bijzondere regeling ten aanzien van inspanningsverplichtingen wegens chronische ziekte, handicap of topsportstatus, kunnen hiertoe een verzoek indienen (zie ook art. 7.3).
6. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. Indien een cursus een beperkte capaciteit heeft, is in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of studiegids aangegeven voor hoeveel studenten die cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Deelname vindt plaats onder inschrijving, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten (incl. de aan de betreffende opleiding gekoppelde Liberal Arts and Sciences-hoofdrichting) voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte (keuze) deel van de major.
3. Naast de in het tweede lid geformuleerde algemene voorrangregel geschiedt toelating voor cursussen met een beperkte capaciteit op basis van de volgende plaatsingsvolgorde:
 1. studenten die een cursus herhalen, omdat zij deze niet met goed gevolg hebben afgerond ten gevolge van een aantoonbare overmachtssituatie;
 2. studenten waarvoor de cursus een verplichte cursus dan wel een verplichte keuzecursus is;
 3. door de faculteit geaccepteerde uitwisselingsstudenten die de cursus tijdig en onder goedkeuring hebben gekozen;
 4. overige studenten.
4. Bij vrije keuzecursussen met beperkte capaciteit wordt geloot. Daarbij gaan studenten van de faculteit (incl. geaccepteerde GEO-uitwisselingsstudenten) voor externe studenten.
5. Van studenten wordt verwacht dat zij bekend zijn met de informatie die verspreid wordt via hun universitaire emailadres, de studentensite van de opleiding en de elektronische leeromgeving.

art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst

Internationale uitwisselingsstudenten krijgen de mogelijkheid om door de onderwijsdirecteur aangewezen cursussen in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst te kunnen afronden.

art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs

Zie opleidingsspecifiek deel van de opleiding (zie bijlage 6.3).

Paragraaf 5 – toetsing

art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, en/of in de studiewijzer staat beschreven aan welke inspanningsverplichtingen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en

wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Bij verschil van inzicht wordt de studiewijzer gevolgd.

3. Voor alle cursussen geldt dat het voor het verkrijgen van een eindcijfer noodzakelijk is dat de student aan alle daartoe verplicht gestelde deoltoetsen heeft deelgenomen.
4. De cursuscoördinator kan in de studiewijzer van een cursus voor ten hoogste één toetsonderdeel aangeven dat het behalen van een voldoende cijfer van minimaal 5,50 een voorwaarde is voor het toekennen van een voldoende eindcijfer. Uitsluitend in bijzondere gevallen en met instemming van de onderwijsdirecteur kan deze voorwaarde aan meerdere toetsonderdelen verbonden worden.
5. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten, waarvan minimaal één uiterlijk halverwege de cursusduur plaatsvindt.
6. Behoudens hetgeen is vastgelegd in artikel 5.5. en 5.6 wordt elk toetsonderdeel dat deel uitmaakt van de eindbeoordeling van een cursus eenmaal afgenomen en beoordeeld.
7. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
8. Indien een cursus herhaald wordt afgelegd, dan is het laatst behaalde judicium het geldend judicium.
9. Wanneer een student is geslaagd voor een cursus, maar niettemin besluit de cursus te herhalen, dan dient de volledige cursus te worden herhaald.
10. In het Reglement² van de examencommissie (zie: [studiegids/studentensite](#)) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

art. 5.2. - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij
 - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.

² Ook wel 'Regels en Richtlijnen' genoemd.

5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

art. 5.3 - toetsing thesis

1. De toetsing van de in artikel 3.5 lid 5³ bedoelde thesis wordt verricht door tenminste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Indien de thesis in meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.

art. 5.4 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
2. Het eindcijfer van een cursus wordt afgerond op één decimaal; deelcijfers worden nooit afgerond.
3. Het eindcijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien; een gemiddeld cijfer van 4,95 t/m 5,49 is onvoldoende (5); een gemiddeld cijfer van 5,50 t/m 5,99 wordt voldoende (6).
4. De wijze waarop het eindcijfer van een cursus tot stand komt, is vermeld in de studiewijzer.
5. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een NV (Niet Verschenen);
 - de student die wegens overmacht niet heeft deelgenomen aan de toets, ontvangt voor de toets een ND (Niet Deelgenomen);
 - de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - de student die niet aan de voorwaarde van een voldoende cijfer van minimaal 5.50 voor een toetsonderdeel heeft voldaan, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
 - indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);

art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets

1. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende toets af te leggen.
2. Indien voor de individuele aanvullende toets een voldoende resultaat wordt behaald, wordt als eindcijfer voor de gehele cursus een 6,00 in de studievoortgangsadministratie opgenomen. Eerder behaalde deelresultaten worden niet meer meegewogen in de totstandkoming van het eindcijfer van de aanvullende toets.
3. Indien de aanvullende toets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het oorspronkelijke eindcijfer in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.

³ Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

4. Wanneer aan de student bij een voldoende eindgemiddelde van 5,50 of hoger geen voldoende eindcijfer kan worden toegekend omdat er één toetsonderdeel met de voorwaarde van een voldoende cijfer niet behaald is, wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld om een aanvullende deoltoets af te leggen. De inhoud van deze toets dient ter vervanging van het toetsonderdeel waarvoor de verplicht gestelde voldoende niet is behaald.
5. Bij een voldoende reparatie van een aanvullende deoltoets wordt het cijfer 5,50 toegekend bij het betreffende toetsonderdeel en meegewogen volgens de in de studiewijzer vastgelegde berekening van het eindcijfer.
6. Indien de aanvullende deoltoets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het eindcijfer NVD in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
7. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing wanneer zij niet aan alle inspanningsverplichtingen hebben voldaan.
8. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing indien een voldoende eindcijfer is toegekend.
9. De docent bepaalt de inhoud en de vorm alsmede de datum en tijd van de aanvullende (deel)toets.

art. 5.6 – overmacht: vervangende toets

1. Indien de student door aantoonbare overmacht een (deel)toets mist, wordt de student slechts eenmaal in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. Alleen de student die zich direct na het ontstaan van de hiervoor bedoelde overmachtssituatie bij de cursuscoördinator meldt komt in aanmerking voor een vervangende toets (zie ook art 4.4).
2. De docent bepaalt de inhoud en de vorm van de vervangende toets.
3. Indien de student niet aanwezig is bij de vervangende toets, ofwel niet tijdig voldoet aan de voorwaarden van de vervangende toets, dan vervalt daarmee het recht van de student op vervanging.

art. 5.7 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en/ of de studiewijzer. Als de informatie in deze bronnen niet geheel overeenkomt, geldt de studiewijzer.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.
3. Indien van een toets niet is aangegeven op welke wijze deze zal worden afgelegd, omdat deze toets betrekking heeft op een cursus die niet door de opleiding wordt verzorgd, dan is het in de betreffende OER bepaalde van toepassing.

art. 5.8 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondelinge toets wordt gedurende ten hoogste 60 minuten zo mogelijk door twee examinatoren afgenomen.⁴

⁴ Zie ook art 3.1. reglement van de examencommissies

art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één cursus van maximaal 7,5 studiepunten nodig heeft (die eerder bij de meest recente gelegenheid volledig is gevolgd, maar waarbij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding is gegeven) en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, of tot meer dan een semester vertraging met de start van een vervolgopleiding, kan die student een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

art. 5.10 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen (deel)toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en maakt dit oordeel bekend.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de onderwijsdirecteur.
4. De eindresultaten van een cursus worden binnen tien werkdagen na afloop van de cursus vastgesteld en bekendgemaakt. De cursuscoördinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
5. Gedurende de academische vakantie gelden geen beoordelingstermijnen.
6. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

art. 5.11 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen van het examen is acht jaar vanaf de toetsdatum tot en met de examendatum.
2. In afwijking hiervan kan de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden, op verzoek van de student, voor een cursus een verlengde geldigheidsduur bepalen, ofwel kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgerond, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij een cursus meer dan één keer per studiejaar wordt gedoceerd. Dan vervallen de deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald na de periode waarin zij zijn behaald.

art. 5.12 – inzagerecht

1. Gedurende tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets krijgen studenten op verzoek inzage in hun beoordeeld werk. Tevens wordt, indien de student hier om verzoekt, een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 5.13 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.5, vijfde lid⁵ bedoelde thesis en de beoordeling daarvan wordt in papieren of digitale vorm gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.14 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord hebbende de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de major, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

art. 5.15 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinerator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
- tijdens de toets binnen handbereik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetssysteem ondermijnen;
- vingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;

⁵ Opleidings specifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
 - b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord.
 3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
 4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
 5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - verwijderen uit de cursus;
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2;
 - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.

6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

art. 5.16 – controle op plagiaat

1. Ten behoeve van de controle op plagiaat in door de student te schrijven stukken kan het elektronisch inleveren ervan, al dan niet met gebruikmaking van een aangewezen plagiaatdetectiesysteem, verplicht gesteld worden door de examinator van de desbetreffende cursus. Indien de student desondanks het schriftelijke stuk niet of niet op tijd elektronisch inlevert, kan besloten worden het stuk niet te beoordelen.
2. Ten aanzien van het afstudeerwerk geldt in alle gevallen een inleververplichting.
3. Door het inleveren van een stuk geeft de student toestemming, in de breedste zin des woords, voor de controle op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem alsmede voor het opnemen van het stuk in databases, voor zover die nodig zijn voor toekomstige plagiaatcontroles.
4. In het geval bij een bepaalde cursus wordt besloten stukken openbaar te maken, behoudt de student het recht om het werk niet openbaar te laten zijn anders dan ten behoeve van de plagiaatcontrole als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel.

art. 5.17 – beroepsrecht

Tegen beslissingen van examinatoren of van de examencommissie staat, tot 6 weken nadat aan de toets of het examen is deelgenomen dan wel nadat de beslissing is genomen, gemotiveerd en schriftelijk beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 WHW 1992.

Paragraaf 6 – examen

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de examendatum.
4. Voor het behalen van het examen gelden als voorwaarden dat;
 - voor alle onderdelen een voldoende is behaald;
 - de samenstelling van het afgelegde cursuspakket voldoet aan de gestelde niveaueisen. (zie opleidingsspecifieke bijlage)

5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek bevat een termijn voor uitstel en moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - een stage of cursus in het buitenland gaat volgen
 - onderdelen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

art. 6.2 – *judicium cum laude*

1. Indien de student tijdens de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, dan wordt dit op het diploma vermeld met de woorden “*cum laude*”.
2. Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
 - voor de onderdelen van de bacheloropleiding is gewogen gemiddeld tenminste het niet afgeronde cijfer 8,00 behaald;
 - in de loop van de studie is maximaal 1 met een eindcijfer beoordeelde en voor het examenprogramma meetellende cursus herhaald afgelegd;
 - voor maximaal 60 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen;
 - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief *judicium (cum laude)*;
 - het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
3. De examencommissie kan besluiten het *judicium “cum laude”* toch toe te kennen, als aan de in lid 2 genoemde voorwaarden niet geheel is voldaan. Een dergelijk besluit kan alleen met algemene stemmen worden genomen.
4. Andere *judicia* dan “*cum laude*” worden niet op het diploma vermeld.

art. 6.3 – *graad*

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de *graad “Bachelor of Science”* verleend.
2. De verleende *graad* wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS)

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al ronds de student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Uitreiking van de getuigschriften vindt tenminste tweemaal per jaar in een openbare zitting plaats.

art. 6.5 – honours

Indien het totale honoursprogramma als bedoeld in art. 3.10 met goed gevolg is afgesloten, wordt dit op het Internationaal Diploma Supplement vermeld. Indien tevens het bachelorexamen is afgerond met een gewogen cijfergemiddelde van tenminste 7,00 voor afronding wordt een Honourscertificaat bij het getuigschrift (zie art. 6.4) gevoegd.

art. 6.6 – grading tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staan het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van het aantal studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van:
 1. alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
 2. niet gewogen naar studielast;
 3. in de drie meest recente collegejaren;
 4. van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

Paragraaf 7 – studiebegeleiding

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij Student Affairs Geosciences kunnen studenten hun studievoortgangsdossier laten waarmerken.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een verplicht matchingstraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding, met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
 - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepswijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
 - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding;
 - het geven van een dringend advies voor 31 januari en een bindend advies uiterlijk op 31 augustus in het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.

art. 7.3 – handicap en chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

art. 7.4 – bindend studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die op 1 oktober staat ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari een schriftelijk studieadvies (het preadvies) over het voortzetten van de opleiding. Het advies wordt gebaseerd op de in de eerste periode behaalde studieresultaten. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het preadvies na het eerste semester, voor 1 mei. Dit advies is niet bindend, maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren. Bij een studievoortgang gedurende de eerste periode van 7,5 studiepunten krijgt de student een waarschuwing, bij een studievoortgang van 15 resp. 0 studiepunten is het advies positief resp. negatief.
2. De student die een waarschuwing of een negatief preadvies ontvangt, wordt uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur of tutor met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing. In dit gesprek worden de al bekende deelresultaten uit periode 2 en bijzondere omstandigheden die het studieverloop kunnen hebben beïnvloed, aan de orde gesteld. Zie ook lid 9 en lid 10.

3. Aan het einde van het studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies (het eindadvies) over het voortzetten van de opleiding. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het eindadvies aan het einde van hun tweede jaar van inschrijving, doch uiterlijk op 31 augustus van dat jaar. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaren.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle studiepunten die zijn behaald in het eerste studiejaar mee. Verworven vrijstellingen en behaalde deeltaoetsen tellen niet mee.
5. Aan de student die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving een verzoek tot uitschrijving bij de universiteit en bij de faculteit doet, wordt geen eindadvies uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat jaar conform de dan geldende bepalingen het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
6. Zowel het pre- als het eindadvies wordt gegeven door de decaan van de faculteit Geowetenschappen.
7. Alvorens tot een bindend negatief advies over te gaan wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de decaan.
8. In de afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student zijn persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan in de afweging betrokken. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, handicap of chronische ziekte, bijzondere/ernstige familieomstandigheden.
9. In zijn afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intrede zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan betrokken in zijn afweging. Voorts kan de decaan onbillijkheden van ernstige aard in zijn oordeel betrekken.
10. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 8 en lid 9 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het negatief studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in eerdere studie jaren behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
11. Er kan geen negatief studieadvies worden uitgebracht als de student alle cursussen in het eerste jaar van de opleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten, heeft behaald.
12. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken schriftelijk en gemotiveerd beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.

Paragraaf 8 – overgangs- en slotbepalingen

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3j (toestemming voor vrij onderwijsprogramma), 7.11 (uitreiken en uitstel getuigschrift), 7.12b (wettelijke bevoegdheden examencommissie) van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.9 (invulling profileringsruimte, keuzecursussen), 5.5 t/m 5.11 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.14-5.16

- (vrijstelling, fraude en plagiaat), 6.1-6.2 (examen en cum laude) en 7.4 (bindend studieadvies) van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. in alle andere gevallen de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, na de examencommissie te hebben gehoord.

art. 8.2 – hardheidsclausule

De examencommissie en de decaan beslissen overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

art. 8.3 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarin, via de website van de Universiteit.

art. 8.5 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

o – o – o

Bijlagen bij de OER

1. Gelijkwaardige vooropleidingen

NEDERLAND:

- vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket
- vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007),
- gymnasium diploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet

Einddiploma hoger beroepsonderwijs van opleidingen die onder ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn Sport, voorheen WVC: Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, genaamd) vallen. Het betreft hier de volgende opleidingen:

Einddiploma verloskundige (afgegeven door bijvoorbeeld de Stichting Kweekschool voor Vroedvrouwen te Amsterdam, de Vroedvrouwenschool Kerkrade uitgaande van de Rooms-Katholieke Stichting Moederschapszorg te Kerkrade of de Stichting Rotterdamse Opleiding tot Verloskundige te Rotterdam).

Einddiploma operatie-assistent

Tot 1 januari 1997 betrof het ook nog de volgende opleidingen:

- Orthoptie (Nederlandse Academie voor Orthoptie aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht)
- Mondhygiëne (de Academie voor Mondhygiëne aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht, de Stichting Opleiding Mondhygiënist te Amsterdam, de Opleiding tot Mondhygiënist te Nijmegen)
- Oefentherapeut-Mensendieck (Stichting tot opleiding van oefentherapeuten-Mensendieck te Amsterdam)
- Bewegingstherapie Cesar (Stichting Opleiding Bewegingstherapie Cesar te Den Dolder)
- Podotherapie (Hogeschool Eindhoven te Eindhoven)

Einddiploma hoger beroepsonderwijs op gebied van cultuur:

- Einddiploma Rijksacademie voor Beeldende Kunst te Amsterdam
- Einddiploma Jan van Eyk-academie te Maastricht
- Einddiploma Opleiding Restauratoren te Amsterdam.
- Einddiploma KMA/ KIM (defensie)
- Diploma Hoger bestuursambtenaar

INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT

Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève

SURINAME getuigschrift *Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs*

2. Honours College Geowetenschappen

Binnen het Honours College Geowetenschappen volgen de honours studenten, verspreid over 2,5 tot 3 jaar, een doorlopend onderdeel van 15 studiepunten bovenop het normale programma van 180 studiepunten. Verder volgen zij twee cursussen van ieder 7.5 studiepunten speciaal voor honours studenten (in de profileringsruimte), minimaal vier reguliere cursussen met een vervangende of aanvullende opdracht op honoursniveau (honours optie), en een honours thesis van 15 studiepunten. Dit brengt het totale studieprogramma voor honours studenten op 195 studiepunten.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de onderdelen.

Tabel: Overzicht programma Honours College Geowetenschappen

Onderdeel	Omvang		
HCG-seminar / Geohuis / Honours Conferentie	15 sp bovenop bachelor		
Honours profileringsvakken	15 sp		
Honours thesis	15 sp		
		Honoursinvulling majorvakken (verplicht en keuze)	Minimaal vier vakken, geen extra sp
Honours studiereis buitenland	Extracurriculair, geen sp		

Het uitgebreide studieprogramma is beschreven in de studiegids van het Honours College Geowetenschappen.

8. Opleidingsspecifiek deel bij de OER 2023-2024

van de Bacheloropleiding Aardwetenschappen, Undergraduate School Geowetenschappen

Inhoudsopgave van het opleidingsspecifiek deel bij de OER

art. 2.1 – toelating	59
art. 2.3 - colloquium doctum.....	59
art. 3.1 – doel van de opleiding.....	60
art. 3.5 – major	60
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis.....	61
art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs.....	62
Bijlagen bij het opleidingsspecifieke deel van de OER	63
Bijlage 1. Diploma eisen voor studenten aangekomen per studiejaar 2023-2024.....	63
Bijlage 2. Overgangsregeling voor studenten aangekomen voor studiejaar 2023-2024:.....	63
Bijlage 3. Diploma-eisen voor studenten aangekomen in studiejaar 2020-21 t/m 2022-23.....	64
Bijlage 4. Keuzeonderdelen Major (min. 45 EC).....	64
Bijlage 5. sub I. Studieprogramma Aardwetenschappen voor studenten aangekomen voor studiejaar 2023-2024.	66
Bijlage 5. sub II. Bètaplus-A variant.....	66
Bijlage 5. sub III. Bètaplus-B variant.....	66

art. 2.1 – toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in de Algemene OER bijlage onder 1 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. De bezitter van een in de Algemene OER bijlage onder 1 vermelde vooropleiding, dan wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kan zich pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat de betrokkene voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de volgende vakken van het VWO-profiel NT of NG: Engels, Wiskunde A of B, Natuurkunde en Scheikunde.
3. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede lid genoemde vakken kunnen worden vervuld door het afleggen van de desbetreffende toetsen bij Boswell Bèta of de Centrale Commissies Voortentamen Natuurkunde / Scheikunde / Wiskunde A of B / Engels. Ook kunnen de ontbrekende vakken via het staatsexamen of via het volwassenenonderwijs worden gehaald. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van één of meer toetsen.

art. 2.3 - colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op VWO-eindexamen niveau: Engels, Wiskunde A of B, Natuurkunde en Scheikunde.

art. 3.1 – doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd om:

- basiskennis, inzicht en basisvaardigheden in de Aardwetenschappen aan te leren;
- de mogelijkheid te bieden tot een inhoudelijke accentuering in één van de deelgebieden binnen het wetenschapsveld;
- voor de Aardwetenschappen relevante basiskennis, inzicht en basisvaardigheden bij te brengen uit de aan de Aardwetenschappen gerelateerde disciplines;
- te laten kennismaken met het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en de werkwijze van onderzoekers door studenten vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd te maken met theorie en praktijk van het wetenschappelijk onderzoek;
- het ontwikkelen van gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
- te trainen in algemeen academische vaardigheden als aanzet tot een academisch werk- en denkniveau;
- een oriëntatie te bieden op de verschillende masterprogramma's in de masteropleiding Earth Sciences;
- kennis omtrent academische vorming aan te bieden. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - academisch denken, handelen en communiceren;
 - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - (wetenschappelijk) communiceren in de eigen taal;
 - hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
 - gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
- De afgestudeerde: zie hoofdstuk 4 voor de eindtermen van de major Aardwetenschappen.

art. 3.5 – major

1. De opleiding omvat een gedeelte (major) met een studielast van 135 studiepunten dat betrekking heeft op Aardwetenschappen. Daarvan zijn de in de bijlage onder 1 aangewezen onderdelen met een totale studielast van 75 studiepunten verplicht.
2. De overige onderdelen van de major worden door studenten gekozen uit de in de bijlage onder 2 aangewezen onderdelen.
3. De onderdelen van de major dienen voor tenminste 90 studiepunten op verdiepend niveau of hoger te liggen, en voor tenminste 45 studiepunten op gevorderd niveau.
4. Binnen de major is een thesis met een studielast van 15 studiepunten verplicht. Deze thesis is een door studenten zelfstandig gemaakt afrondend werkstuk als proeve van bekwaamheid waarin vereiste kennis, vaardigheden en attitudes samenkomen.
5. In afwijking van het in lid 1 vermelde, kunnen studenten op verzoek worden toegelaten tot de Bètaplusvariant (Bètaplus-A of Bètaplus-B) van de major Aardwetenschappen.
6. In Bètaplus-A worden, tot een maximum van 60 studiepunten, aardwetenschappelijke cursussen uit de major vervangen door cursussen Wis- en Natuurkunde.
7. In de Bètaplus-B worden tot een maximum van 67,5 studiepunten aardwetenschappelijke cursussen van de major vervangen door cursussen Wis- en Natuurkunde.
8. De examencommissie kan studenten in Bètaplus-B, die niet aan de voorwaarden of de te leveren prestaties voldoen (criteria: behalen Wiskundige technieken 1 én 2), terugplaatsen in het reguliere programma van de major Aardwetenschappen. Eventuele in het kader van Bètaplus-B behaalde onderdelen worden opgenomen in de keuzeruimte.

9. De criteria ten aanzien van het (bindend) studieadvies gelden eveneens voor de deelnemers aan het Bètaplusprogramma binnen de major Aardwetenschappen.
10. De opleiding heeft nadere keuzeregels binnen de major gedefinieerd, deze keuzeregels zijn opgenomen in bijlage 2, sub I, II en III.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

1. Aan onderdelen van het onderwijsprogramma waarvoor ingangseisen gelden is deelname alleen mogelijk nadat de als ingangseis vermelde cursussen volledig, met een voldoende, zijn afgerond en er studiepunten aan zijn toegekend.

cursus	beschrijving ingangseisen
veldwerk 1 (gewijzigd 23/24)	voor 1 maart van het lopende studiejaar tenminste 22,5 EC majorgebonden studiepunten hebben behaald in periode 1 en 2 van BA-jaar 1, namelijk 3 cursussen van de volgende vier: Aardsystemen (GEO1-1131), Aarde en leven (GEO1-1132), Wiskunde en statistiek voor de aardwetenschappen (GEO1-1134) en/of Natuurkunde en programmeren van aardse processen (GEO1-1135).
veldwerk 2 - GEO3-1210	voor 1 maart van het lopende studiejaar tenminste 75 EC majorgebonden studiepunten hebben behaald, waaronder: - veldwerk 1; - 30 EC majorgebonden studiepunten op niveau 2 hebben behaald; - cursus Deformatie en metamorfose van de korst (GEO2-1209) hebben behaald. Nadrukkelijk wordt gesteld dat major niveau 3 cursussen NIET zijn én worden toegestaan als (vervanging van) ingangseis veldwerk 2.
veldwerk 2 - GEO3-1217	voor 1 maart van het lopende studiejaar tenminste 75 EC majorgebonden studiepunten hebben behaald, waaronder: - veldwerk 1; - 30 EC majorgebonden studiepunten op niveau 2 hebben behaald; - cursus Sedimentaire systemen (GEO2-1208) hebben behaald. Nadrukkelijk wordt gesteld dat major niveau 3 cursussen NIET zijn én worden toegestaan als (vervanging van) ingangseis veldwerk 2.
veldwerk 2 - GEO3-4307	voor 1 maart van het lopende studiejaar tenminste 75 EC majorgebonden studiepunten hebben behaald, waaronder: - veldwerk 1; - 30 EC majorgebonden studiepunten op niveau 2 hebben behaald; - cursus Geologie van Nederland (GEO2-4201) hebben behaald. Nadrukkelijk wordt gesteld dat major niveau 3 cursussen NIET zijn én worden toegestaan als (vervanging van) ingangseis veldwerk 2.
BSc scriptie - GEO3-1324	voor aanvang van de scriptie voldaan hebben aan de volgende eisen: - 120 EC van het BA studieprogramma hebben behaald waaronder alle (verplichte) onderdelen van BA jaar 1 hebben afgerond; - veldwerk 2 inclusief rapportage hebben behaald (of vervanging veldwerk 2); - ten minste 15 EC majorgebonden keuze = cursussen op niveau 3 (pakket AW 3) hebben behaald.
GEO2-1209	voor 1 september van het lopende studiejaar Systeem Aarde 1 (GEO1-1101) en Veldwerk 1 hebben behaald.
GEO3-4312	voor 15 november van het lopende studiejaar Paleontologie - flora (GEO2-4212) hebben behaald.

GEO3-1312	GEO2-1201 + GEO2-1301 OF NS-120B + NS-121B hebben behaald
GEO3-1304	GEO2-1205 + GEO1-1122 hebben behaald plus GEO1-1120 + GEO1-1121 hebben behaald
GEO3-1306	GEO2-1205
GEO3-1320	GEO2-1201 en/of GEO2-1301 hebben behaald
GEO3-1330	GEO2-4203 hebben behaald
GEO3-1336	GEO2-4203 hebben behaald
GEO2-4201	GEO1-1101 en GEO1-4102 hebben behaald
GEO2-1201	GEO1-1103 of NS-120B hebben behaald.
GEO2-1205	GEO1-1101 hebben behaald.
GEO2-1206	GEO1-1120 + GEO1-1121 en GEO1-1103 en/of NS-120B hebben behaald.
GEO2-1301 (gewijzigd 23-24)	nieuw wordt: GEO1-1103 en GEO2-1201 hebben behaald. Was GEO1-1120 + GEO1-1121 OF GEO1-1103 en/of NS-120B hebben behaald.

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus en studiegids bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. Indien in de major cursussen worden verzorgd door een andere opleiding, zijn de in de betreffende OER bepaalde ingangseisen van toepassing.

art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de onderwijsdirecteur de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Studenten worden middels Blackboard op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursus- en curriculumbeoordelingen.

Bijlagen bij het opleidings specifieke deel van de OER

LET OP: Studenten aangekomen voor studiejaar 2023-2024 dienen te voldoen aan de diploma-eisen zoals gesteld in de OER in het jaar van aankomst, tenzij op verzoek van de student anders is beslist door de Examencommissie.

Zie bijlage 3 voor het programma / de diploma-eisen voor cohort 2020/21 t/m 2022/23.

Bijlage 1. Diploma eisen voor studenten aangekomen per studiejaar 2023-2024

Onderdelen Major (max. 75 EC verplicht (a t/m c) plus 60 EC op niveau 2 en/of 3.

a. cursussen op niveau 1 (inleidend):

code	Naam	studielast
GEO1-1131	Aardsystemen (incl. excursie)	7,5 EC
GEO1-1132	Aarde en leven	7,5 EC
GEO1-1133	Ontstaan en ondergrond van NL	7,5 EC
GEO1-1134	Wiskunde en statistiek voor AW OF Wisk. techn. 1 (N&S)	7,5 EC
GEO1-1135	Natuurkunde en programmeren van Aardse proc OF Wisk. Techn. 2 (N&S)	7,5 EC
GEO1-1136	Scheikunde voor AW	7,5 EC

b. cursussen op niveau 2 (verdiepend):

code	Naam	studielast
GEO2-1137	Veldwerk 1	15 EC

c. cursussen op niveau 3 (gevorderd):

code	Naam	studielast
GEO3-13...	Bachelorscriptie	15 EC

d. Onderdelen major BA jaar 2 en 3: zie hieronder bijlagen 3.d. plus 4.a. t/m 4.g.

Bijlage 2. Overgangsregeling voor studenten aangekomen voor studiejaar 2023-2024:

Oude cursus		vervangende cursus	
oud jaar 1		nieuw jaar 1	
GEO1-1101	Systeem aarde 1	GEO1-1131	Aardsystemen
GEO1-1191	Systeem aarde 1 (bijvak-variant)	GEO1-1131B	Aardsystemen (bijvak - variant)
GEO1-1103	Wiskunde voor AW	GEO1-1134	Wiskunde en statistiek voor AW
GEO1-1114	Fysica voor AW	GEO1-1135	Natuurkunde en programmeren van Aardse processen
GEO1-1122	Chemie voor AW	GEO1-1136	Scheikunde voor AW
GEO1-4102	Systeem aarde 2	GEO1-1133	Ontstaan en ondergrond van NL
GEO1-4192	Systeem aarde 2 (bijvak-variant)	GEO1-1131B	Aardsystemen (bijvak - variant)
GEO1-1123	Tijd en causaliteit in de AW	GEO1-1132	Aarde en Leven
GEO2-1118	Veldwerk 1 (Spanje)	GEO2-1137	Veldwerk 1 (incl. voorbereidingen)
GEO2-4117	Veldwerk 1 (Franse Alpen)	GEO2-1137	Veldwerk 1 (incl. voorbereidingen)

Studenten aangekomen voor studiejaar 2020-2021 dienen te voldoen aan de diploma-eisen zoals gesteld in de OER in het jaar van aankomst, tenzij op verzoek van de student anders is beslist door de Examencommissie.

Bijlage 3. Diploma-eisen voor studenten aangekomen in studiejaar 2020-21 t/m 2022-23.

Verplichte onderdelen Major (max. 90 studiepunten).

a. cursussen op niveau 1 (inleidend):

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO1-1101	Systeem Aarde deel 1 (incl. Ardennen excursie)	7,5 EC
GEO1-4102	Systeem Aarde deel 2	7,5 EC
GEO1-1103	Wiskunde voor AW OF Wisk. techn. 1 (N&S)	7,5 EC
GEO1-1114	Fysica voor AW OF Wisk. techn. 2 (N&S)	7,5 EC
GEO1-1122	Chemie van de Aarde	7,5 EC
GEO1-1123	Context cursus OF NS-context-cursus	7,5 EC

b. cursussen op niveau 2 (verdiepend):

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO2-4117 /1118	Veldwerk 1 + Lintcursus (GEO1-1099)	15 EC

c. cursussen op niveau 3 (gevorderd):

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO3-1324	Bachelorscriptie	15 EC

d. verplichte keuze cursus op niveau 3 (gevorderd)

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO3-1210	Veldwerk 2 Orogenese	15 EC
GEO3-1217	Veldwerk 2 Voorlandbekken en afzettingmilieus	15 EC
GEO3-4207	Veldwerk 2 Laaglandgenese en excursie.	15 EC
	Vervanging door cursussen Wis- en/of Natuurkunde op niveau 2 en/of 3 (min. 1 cursus op niveau 3).	15 EC

Bijlage 4. Keuzeonderdelen Major (min. 45 EC)

a. pakket AW2: cursussen op niveau 2 (verdiepend) 15 EC

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO2-1205	Mineralen en magma's	7,5 EC
GEO2-1206	Lithosfeerdynamica	7,5 EC
GEO2-1207	Geochemische kringlopen	7,5 EC
GEO2-1208	Sedimentaire systemen	7,5 EC
GEO2-1209	Deformatie en metamorfose van de korst	7,5 EC
GEO2-1215	Paleontologie-fauna	7,5 EC
GEO2-1218	Paleoceanografie	7,5 EC
GEO2-4201	Geologie van Nederland	7,5 EC
GEO2-4203	Fysische hydrologie	7,5 EC
GEO2-4204	Terrestrische systemen en hun ruimtelijke patronen	7,5 EC
GEO2-4212	Paleontologie-flora	7,5 EC

b. discipline ondersteunend op niveau 2 en/of 3 (verdiepend / gevorderd) 15 EC

b.1.pakket DO2: discipline ondersteunende cursussen op niveau 2 (verdiepend)

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO2-1201	Lineaire algebra en vectoranalyse	7,5 EC
GEO2-1301	Differentiaalvergelijkingen in de AW	7,5 EC
GEO2-4208	Toegepaste aardobservatie	7,5 EC

b.2.pakket DO2: discipline ondersteunende cursussen op niveau 2 (verdiepend)

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO2-1202	Fysische chemie	7,5 EC

b.3.pakket DO3: discipline ondersteunende cursussen op niveau 3 (gevorderd)

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO3-1302	Continuüm mechanica en rheologie	7,5 EC
GEO3-1320	Programmeren & modelleren	7,5 EC
GEO3-4308	Hands on GIS	7,5 EC
GEO3-4307	Vloeistofmechanica	7,5 EC

c. pakket AW3: cursussen op niveau 3 (gevorderd):15 EC

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
GEO3-1304	Structuur en eigenschappen van aardse materialen	7,5 EC
GEO3-1306	Chemische geodynamica	7,5 EC
GEO3-1307	Structurele geologie en tektoniek	7,5 EC
GEO3-1308	Geochemische processen aan het aardoppervlak	7,5 EC
GEO3-1312	Inleiding seismologie en seismiek	7,5 EC
GEO3-1313	Geodynamica	7,5 EC
GEO3-1318	Paleoceanografie (laatst in 2017-2018)	7,5 EC
GEO3-1319	Sedimentologie en Bekkenstratigrafie	7,5 EC
GEO3-1329	Paleoklimatologie	7,5 EC
GEO3-1330	Water in GEO-processen	7,5 EC
GEO3-4301	Bodem- en waterverontreiniging	7,5 EC
GEO3-4303	Kwartair klimaat en global change	7,5 EC
GEO3-4304	Landdegradatie	7,5 EC
GEO3-4305	Rivier en delta ecomorfodynamica	7,5 EC
GEO3-4306	Morfodynamica van kustsystemen	7,5 EC
GEO3-4312	Paleo milieus	7,5 EC

d. profileringscursussen binnen de bacheloropleiding Aardwetenschappen (art. 3.6):

<i>Code</i>	<i>Naam</i>	<i>Studielast</i>
GEO2-4211	Natural Hazards (niveau 2)	7,5 EC
GEO3-1327A	Planetologie: een inleiding (niveau 3)	7,5 EC
GEO3-1336	Introduction porous media (niveau 3)	7,5 EC

e. pakket Bèta-1

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
NS-106B	Relativistische en klassieke mechanica	7,5 EC
NS-108B	Golven en optica: theorie en praktijk	7,5 EC
NS-109B	Data acquisitie en toegepaste analyse	7,5 EC
NS-112B	Elektromagnetisme	7,5 EC
NS-155B	De wetenschappelijke revolutie	7,5 EC
NS-157B	Atmosfeer en oceaandynamica	7,5 EC
NS-120B	Wiskundige technieken 1	7,5 EC
NS-121B	Wiskundige technieken 2	7,5 EC

f. pakket Bèta-2

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
NS-202B	Kwantummechanica	7,5 EC
NS-203B	Statistische fysica	7,5 EC
NS-255B	Klimaat, straling en thermodynamica	7,5 EC
NS-220B	Wiskundige technieken 3	7,5 EC
NS-256B	Numerieke methoden voor fysici en astronomen	7,5 EC
NS-257B	Filosofie en grondslagen van de natuurkunde	7,5 EC
NS-265B	Stromingsleer en transportverschijnselen	7,5 EC

g. pakket Bèta-3

<i>code</i>	<i>Naam</i>	<i>studielast</i>
NS-350B	Voortgezette mechanica	7,5 EC
NS-353B	Geofysische stromingsleer	7,5 EC
NS-361B	Geschiedenis van de moderne natuurkunde	7,5 EC
NS-363B	Klimaatdynamica	7,5 EC
NS-370B	Voortgezette statistische fysica	7,5 EC
NS-371B	Kwantummaterie	7,5 EC
NS-375B	Voortgezette kwantummechanica	7,5 EC

Bijlage 5. sub I. Studieprogramma Aardwetenschappen voor studenten aangekomen voor studiejaar 2023-2024.

De pakketcodes zie bijlage 3 verwijzen naar de nadere keuzeregels voor majorgebonden onderdelen, als bedoeld in artikel 3.5. Studenten stellen het individuele programma binnen het tweede en derde cursusjaar van de major samen op basis van door de opleiding samengestelde pakketten. Deze pakketten dragen zorg voor voldoende interne samenhang en diepgang. De (hoofd)- keuzeregels zijn als volgt:

- Studenten kiezen 15 studiepunten Verplichte keuze cursussen op niveau 3 (zie tabel 3.d.).
- Studenten kiezen 15 studiepunten AW cursussen op niveau 2 uit pakket AW2 (zie tabel 3.a.).
- Studenten kiezen 15 studiepunten AW cursussen op niveau 3 uit pakket AW3 (zie tabel 3.c.).
- Studenten kiezen 15 studiepunten discipline ondersteunende cursussen op niveau 2 en/of 3 uit pakket DO2 en/of DO3 (zie tabel 3.b.1; 3.b.2 en 3.b.3.), waarvan tenminste 7,5 studiepunten (= 1 cursus) uit het cluster Wiskunde & statistiek, zie tabel 3.b.1.

Indien een student wil afwijken van het bovenstaande dan dient betrokkene daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie toetst of het voorgestelde alternatief van voldoende samenhang en diepgang is. Zie ook artikel 3.5 en 4.2.

Bijlage 5. sub II. Bètaplus-A variant

In het Bètaplus-A studieprogramma kunnen tot een maximum van 50% studiepunten aardwetenschappelijke cursussen uit de major vervangen worden door cursussen Wis- en Natuurkunde. In het eerste jaar van de bacheloropleiding kunnen studenten tot een maximum van 22,5 studiepunten verplichte major cursussen vervangen door uitsluitend cursussen Wis- en Natuurkunde (niveau 1) uit het aanbod van de opleiding Natuur- en Sterrenkunde, zie 3.e. Onverminderd hetgeen is vermeld in art. 3.5 lid 3, stelt betrokkene het individuele programma binnen de major samen op basis van door de opleiding samengestelde pakketten. Deze pakketten dragen zorg voor voldoende interne samenhang en diepgang. Naast het verplichte programma zijn de keuzeregels als volgt:

- Studenten kiezen 15 studiepunten verplichte keuze cursussen op niveau 3 (zie tabel 3.d.).
- Studenten kiezen 15 studiepunten op niveau 2 uit pakket AW2 (zie tabel 3.a.) of Bèta-2 (zie tabel 3.f.) waarvan tenminste 1 AW cursus uit pakket AW2 (zie tabel 3.a.).
- Studenten kiezen 15 studiepunten op niveau 3 uit pakket AW3 (zie tabel 3.c.) of Bèta-3 (zie tabel 3.g.) waarvan tenminste 1 AW cursus uit pakket AW3 (zie tabel 3.c.).
- Studenten kiezen 15 studiepunten op niveau 2 en/of 3 uit pakket DO2 en/of DO3 (zie tabel 3.b.) of Bèta-2 of Bèta-3 (zie tabel 3.f. of 3.g.) waarvan tenminste 1 AW cursus uit het cluster wiskunde (zie tabel 3.b.1), tenzij de cursussen Wiskundige technieken 1, 2 én 3 zijn behaald.

Indien een student wil afwijken van het bovenstaande dan dient betrokkene daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie toetst of het voorgestelde alternatief van voldoende samenhang en diepgang is. Zie ook art. 3.5 en art. 4.2.

Bijlage 5. sub III. Bètaplus-B variant

In het Bètaplus-B studieprogramma worden 45 studiepunten aardwetenschappelijke cursussen (niveau 1) uit het verplichte deel van de major (zie tabel 1) vervangen door cursussen Wis- en Natuurkunde (niveau 1) uit het aanbod van de Natuur- en Sterrenkunde. Onverminderd hetgeen is

vermeld in art. 3.5 lid 3, stellen studenten het individuele programma binnen de major samen op basis van door de opleiding samengestelde pakketten. Deze pakketten dragen zorg voor voldoende interne samenhang en diepgang. Het verplichte programma en de keuzeregels zijn als volgt:

- Studenten volgen verplicht het gehele studieprogramma van het eerste jaar van de opleiding Natuur- en Sterrenkunde. In totaal betreft dit 60 studiepunten, waarvan: 45 studiepunten major (vervanging AW cursussen en 15 studiepunten ten laste van de profileringsruimte, alsmede de bachelorscriptie (15 studiepunten).
- Studenten kiezen 15 studiepunten Verplichte keuze cursussen op niveau 3 (zie tabel 3.d.).
- Studenten kiezen 15 studiepunten op niveau 2 uit AW2 (zie tabel 3.a.).
- Studenten kiezen 15 studiepunten op niveau 3 uit AW3 (zie tabel 3.c.).
- Studenten kiezen 15 studiepunten op niveau 2 en/of 3 uit DO2 en/of DO3 (zie tabel 3.b.), met uitzondering van GEO2-1201 (LAVA) en GEO2-1301 (DIVA).
- Studenten kiezen 15 studiepunten op niveau 2 en/of 3 waarvan tenminste 7,5 studiepunten uit AW2 (zie tabel 3.a.) of AW3 (zie tabel 3.c.) en evt. 7,5 studiepunten uit Bèta-2 (zie tabel 3.f.) of Bèta-3 (zie tabel 3.g.).

Indien een student wil afwijken van het bovenstaande dan dient betrokkene daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie toetst of het voorgestelde alternatief van voldoende samenhang en diepgang is. Zie ook art. 3.5 en art. 4.2.

9. Reglement examencommissie voor de bacheloropleiding aardwetenschappen

Reglement examencommissie

(regels ex art. 7.12b, 3^e lid WHW)

Reglement examencommissie, vastgesteld door de examencommissie van de Undergraduate en Graduate School Geowetenschappen aan de Universiteit Utrecht, op 6 juni 2023.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2023.

Inhoudsopgave Reglement Examencommissie

Paragraaf 1 - algemene bepalingen	70
art. 1.1 – toepassingsgebied	70
art. 1.2 – examencommissie	70
art. 1.3 – maatstaven.....	70
art. 1.4 - examinatoren	71
Paragraaf 2 - organisatie toetsen en goede gang van zaken.....	71
art. 2.1- tijdstippen toetsen	71
art. 2.2 - aanmelding toetsen	71
art. 2.3 - de orde tijdens een schriftelijke of digitale toets	71
Paragraaf 3 - beoordeling toetsen, thesis.....	72
art. 3.1 – beoordeling toetsen.....	72
art. 3.2 – beoordeling thesis.....	72
art. 3.3 - nabespreking	73
art. 3.4 - registratie einduitslagen.....	73
Paragraaf 4 - borgen kwaliteit examinering.....	73
art. 4.1 - borgen kwaliteit toetsen.....	73
art. 4.2 - onderzoeken kwaliteit toetsen.....	73
art. 4.3 – ongeldig verklaren toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken	73
art. 4.3a – ongeldig verklaren online (proctored) toets bij onregelmatigheden.....	74
art. 4.4 - borgen van kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)	74
Art. 4.5 – eigen onderzoek examencommissie om kwaliteit examen te borgen	74
Paragraaf 5 – vrijstellingen, goedkeuring onderwijsonderdelen	74
art. 5.1 – vrijstelling	74
art. 5.2a – goedkeuring onderwijsonderdelen bachelor.....	75
art. 5.2b – goedkeuring onderwijsonderdelen master.....	75
Paragraaf 6 – klachten	76
art. 6.1 - Klachten over toetsing en beoordeling	76
art. 6.2 - beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling.....	76
art. 7.1 - jaarverslag.....	77
art. 7.2 - wijziging	77
art. 7.3 – inwerkingtreding en bekendmaking.....	77
Bijlage 1: Overzicht van de uitvoerende kamers van de examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen...78	
Bijlage 2: profiel examinatoren	79

Preamble

De examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen bestaat uit een centrale examencommissie en drie uitvoerende kamers.

De voorzitters van de uitvoerende kamers vormen, samen met een extern lid, de centrale examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen.

De centrale examencommissie functioneert als een kaderstellend en als een controlerend orgaan dat:

- het examenbeleid bepaalt;
- kaders vaststelt in de vorm van regelingen en procedures;
- dit reglement van de examencommissie vaststelt (welke van toepassing is op iedereen die in dit academisch jaar ingeschreven staat en/of vakken van de opleiding in dit studiejaar volgt);
- waakt over de kwaliteit van de besluiten en de uitvoering van het examenbeleid door de uitvoerende kamers.

De uitvoerende kamers voeren het examenbeleid zelfstandig uit binnen de kaders die worden gesteld door de centrale examencommissie. Verzoeken aan de examencommissie komen centraal binnen en worden door de centrale examencommissie vervolgens toegewezen aan de uitvoerende kamers. In bijlage 1 is opgenomen welke uitvoerende kamer verzoeken in behandeling neemt.

De toetscommissie onderzoekt, als subcommissie van de centrale examencommissie, binnen de kaders van het facultaire toetsbeleid de kwaliteit van toetsing en legt daarover verantwoording af aan de centrale examencommissie.

Paragraaf 1 - algemene bepalingen

art. 1.1 – toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toetsen en de examens van de opleidingen van de Graduate School en de Undergraduate School Geosciences. Dit reglement is niet van toepassing op PhD programma's.

De in de Onderwijs- en Examenregeling van deze opleidingen omschreven begrippen zijn ook van toepassing op dit reglement.

art. 1.2 – examencommissie

1. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie (zie OER art. 5.2.2).
 - a. de voorzitter is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
 - b. de voorzitter wijst een vice voorzitter aan, niet zijnde het externe lid, ter vervanging bij afwezigheid.
2. De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter of diens vervanger een doorslaggevende stem.
3. Tekenbevoegd zijn voorzitter en alle leden van de examencommissie met uitzondering van het externe lid.
4. De examencommissie neemt een beslissing binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift. Tijdens de academische vakanties en de veldwerkperiodes kan deze termijn overschreden worden.
5. De examencommissie wordt in zijn werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze maakt geen deel uit van de examencommissie. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
 - het voorbereiden, bijeenroepen en notuleren van de vergaderingen;
 - het bewaken van de uitvoering van genomen besluiten;
 - het communiceren van besluiten aan studenten en andere betrokkenen;
 - het opstellen van periodieke rapportages;
 - het archiveren van behandelde verzoeken, bezwaren en genomen besluiten.
6. De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om beslissingen van de examencommissie te communiceren en te ondertekenen namens de examencommissie. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.
7. De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om namens de examencommissie te controleren of alle tot het examenprogramma van de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, en het examen zodoende met goed gevolg door de student is afgelegd. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

art. 1.3 – maatstaven

De examencommissie neemt bij beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer:

- a. het behoud van kwaliteitseisen van een examen(programma) of toets;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - zoveel mogelijk beperken van tijdverlies voor studenten die een snelle voortgang met de studie maken;
 - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een examen of toets onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

art. 1.4 - examinatoren

1. De examencommissie wijst op basis van het "profiel examinatoren" (bijlage 2) leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het onderwijs van een cursus, aan als examinator. De examencommissie kan overige leden van de wetenschappelijke staf en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen volgens de in het "profiel examinatoren" vastgelegde criteria.
2. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie, of als de competentie van examinator op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.
3. De examencommissie ziet toe op registratie van alle examinatoren, zodat kenbaar is welke personen bevoegd zijn toetsen af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen.

Paragraaf 2 - organisatie toetsen en goede gang van zaken

art. 2.1- tijdstippen toetsen

1. Schriftelijke toetsen worden afgenomen op tijdstippen, die tenminste 14 dagen voor aanvang van de betreffende periode door de examinator zijn vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen van toetsen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat toetsen samenvallen.
3. Wijziging van vastgestelde tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Mondelinge toetsen worden op een door de betreffende examinator(en) zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Tijdstippen voor schriftelijke aanvullende of vervangende toetsen worden tenminste twee weken van tevoren vastgesteld en bekend gemaakt. Er zitten minimaal vijf werkdagen tussen het bekendmaken van het resultaat en de aanvullende toets.

art. 2.2 - aanmelding toetsen

Als aanmelding voor een toets geldt de inschrijving voor de desbetreffende cursus.

art. 2.3 - de orde tijdens een schriftelijke of digitale toets

1. De examinator draagt ervoor zorg, dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat de toets in goede orde verloopt.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs. De toegang tot de toets wordt ontzegd, indien de student zich niet kan legitimeren.
3. Aanwijzingen van de examencommissie, c.q. de examinator of surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van de toets gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
4. Volgt de student een of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan de student door de examencommissie c.q. examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende toets. Dat kan betekenen dat de zaal verlaten moet worden. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van die toets wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt de examencommissie de student op verzoek in de gelegenheid ter zake te worden gehoord.
5. De duur van een toets is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
6. Laatkomers worden tot een toets toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van de toets. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examencommissie, c.q. examinator, of de student alsnog tot de toets wordt toegelaten. Laatkomers hebben geen recht op extra tentamentijd.

7. Studenten mogen de zaal waar de toets wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van de toets.
8. Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot de toets toegelaten.
9. Studenten zijn verplicht indien de examencommissie, c.q. de examinerator of surveillant daarom verzoekt, hun tassen, jassen, en elektronische apparatuur, bij aanvang van de toets in te leveren bij de surveillanten.

Paragraaf 3 - beoordeling toetsen, thesis

art. 3.1 – beoordeling toetsen

1. De examencommissie ziet er op toe dat de beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
2. De weging van deelresultaten bij de totstandkoming van het eindresultaat is vastgelegd in de studiewijzer van de cursus.
3. Ingeval bij de beoordeling van de toets meer dan één examinerator is betrokken, ziet de cursuscoördinator erop toe, dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van de toets tot stand is gekomen.
5. Indien bij een mondelinge toets één examinerator aanwezig is, wordt een geluidsopname gemaakt van het tentamen. Indien er meer dan één examinerator aanwezig is, maakt één van hen tijdens het tentamen korte notities waarin puntsgewijs wordt vermeld welke onderwerpen aan de orde komen en of de student deze onderwerpen voldoende beheerst. De notities dan wel de opname worden gedurende drie maanden door de examinerator bewaard en kunnen door de student die het mondeling tentamen heeft afgelegd indien nodig worden ingezien dan wel beluisterd.
6. Indien bij toetsing door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijke opdracht of werkstuk, gelden de volgende regels:
 - a. de richtlijn voor (individuele of collectieve) beoordeling van groepswork moet vooraf door de docent zijn vastgelegd en aan de student zijn meegedeeld;
 - b. de begeleider vergewist zich er regelmatig van dat alle studenten een evenredige bijdrage hebben aan het eindproduct;
 - c. studenten kunnen op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld worden.
7. Indien aan een thesis of masteronderzoek door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd gelden aanvullend de volgende richtlijnen:
 - d. de examencommissie ziet er op toe dat beoordelingscriteria voor de thesis vastgesteld worden en dat deze in de studiewijzer worden opgenomen.
 - e. afspraken over de taakverdeling van de door de studenten te verrichten werkzaamheden worden, voordat de werkzaamheden een aanvang nemen, door de verantwoordelijke examinerator(en) schriftelijk vastgelegd;
 - f. studenten worden op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld.
8. Voor de beoordeling van het resultaat van een toets/cursus geldt het laatst toegekende cijfer.

art. 3.2 – beoordeling thesis

1. De beoordeling van theses en eindwerkstukken vindt plaats aan de hand van de in de studiewijzer van het onderdeel vastgelegde beoordelingsmethode met bijbehorende beoordelingscriteria.
2. De beoordeling wordt gedaan door twee beoordelaars. Beide beoordelaars zijn aangewezen als examinerator waarbij tenminste één examinerator lid is van de wetenschappelijke staf van de opleiding en in het bezit van een basiskwalificatie onderwijs (BKO).

3. Indien eerste en tweede examinerator niet tot overeenstemming komen wijst de examencommissie een derde beoordelaar aan, die een bindend eindoordeel geeft.
4. De beoordelaars geven beiden met behulp van een beoordelingsformulier inzicht in de manier waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
5. De student ontvangt één gemotiveerd eindoordeel namens alle beoordelaars.

art. 3.3 - nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondelinge toets vindt desgevraagd of op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student, waarbij de examinerator de beslissing motiveert.
2. Gedurende een termijn van 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets, kan de student de examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het tweede lid pas indienen, wanneer de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en de student het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer de student door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examinerator aan de student gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.

art. 3.4 - registratie einduitslagen

Einduitslagen van een onderdeel worden ingevoerd in Osiris ingevoerd en vastgesteld na autorisatie door de examinerator.

Paragraaf 4 - borgen kwaliteit examinering

art. 4.1 - borgen kwaliteit toetsen

De examencommissie ziet er op toe dat:

- a. er toetsbeleid is en toetsplannen zijn die worden uitgevoerd
- b. toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus
- c. er uniforme afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt

art. 4.2 - onderzoeken kwaliteit toetsen

1. De toetscommissie is belast met de analyse en advisering ten aanzien van de kwaliteit van de toetsing.
2. De examencommissie kan de toetscommissie opdracht geven tot het verstrekken van informatie, het doen van onderzoek en het doen van voorstellen met betrekking tot de inrichting van de toetsing. De toetscommissie is verplicht om deze opdrachten uit te voeren. De toetscommissie is voor de uitvoering van deze opdrachten verantwoording verschuldigd aan de examencommissie.

art. 4.3 – ongeldig verklaren toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken

1. Als blijkt dat de toets zulke ernstige kwaliteitsgebreken heeft dat hieruit niet kan worden afgeleid of/ in hoeverre de leerdoelen van de cursus door de studenten zijn gerealiseerd, kan de examencommissie vanuit haar kwaliteitsborgende rol ex artikel 7.12b, eerste lid, sub a, WHW, onverwijld beslissen dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het tentamen moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de kwaliteitsgebreken, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.

2. De examencommissie kan behoudens in geval van fraude of plagiaat als bedoeld in art. 5.15, vierde lid van de Onderwijs- en examenregeling, niet meer tot ongeldigverklaring overgaan als de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is.

art. 4.3a – ongeldig verklaren online (proctored) toets bij onregelmatigheden

1. De examencommissie kan een online (proctored) toets van een of meer studenten ongeldig verklaren als gedurende de toets onvoldoende zicht is geweest op de mogelijkheid tot frauderen of als er sprake is geweest van onvoldoende fraudebestendige omstandigheden.
2. Als de situatie bedoeld in het eerste lid het gevolg is van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, wordt de student niet in de gelegenheid gesteld om een extra toets af te leggen.
3. Als er sprake is van aantoonbare overmacht die direct door de student tijdens de toets bij de cursuscoördinator is gemeld, kan de student verzoeken om een extra gelegenheid om de toets af te leggen. Als de situatie voor rekening van de universiteit komt, wordt een nieuwe toetsgelegenheid gepland.
4. Er is sprake van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, als de student zich niet heeft gehouden aan de instructies bij de online (proctored) toets.

art. 4.4 - borgen van kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)

De examencommissie ziet er op toe dat:

- a. de eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, zijn vertaald in toetsbare leerdoelen per cursus
- b. er systematisch wordt nagegaan of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met de eindkwalificaties van de opleiding.

Art. 4.5 – eigen onderzoek examencommissie om kwaliteit examen te borgen

1. Als alle onderdelen van het examenprogramma met goed gevolg zijn afgelegd door de student, heeft deze het examen behaald. In afwijking hiervan kan de examencommissie bepalen dat een voorwaarde voor het behalen van het examen is dat de student heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
2. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Indien de examencommissie gebruik maakt van de bevoegdheid een onderzoek als bedoeld in het eerste lid te verrichten, stelt zij de betrokken student(en) schriftelijk op de hoogte van haar besluit waarbij de beslissing wordt gemotiveerd en de student wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.

Paragraaf 5 – vrijstellingen, goedkeuring onderwijsonderdelen

art. 5.1 – vrijstelling

1. De student die voor één of meer vrijstellingen in aanmerking wenst te komen, dient een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:
 - naam, adresgegevens en studentnummer
 - een omschrijving van de gronden waarop de vrijstelling wordt verzocht
 - voor welke cursus(sen) de vrijstelling wordt verzocht
 - een gewaarmerkte kopie van diploma, cijferlijst of een bewijs van eerder afgelegde toetsen
 - en/of een beschrijving van de buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en ervaring, vergezeld van relevante documenten waaruit dit blijkt.

2. De examencommissie legt het verzoek voor advies voor aan de examiner(en) die belast is (zijn) met het onderwijs van de cursus(sen) waarvoor de vrijstelling wordt verzocht.
3. De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek over het verlenen van de vrijstelling. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.

art. 5.2a – goedkeuring onderwijsonderdelen bachelor

1. Voor onderwijsonderdelen die op grond van de Onderwijs- en examenregeling uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de student, dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:
 - naam, adresgegevens en studentnummer;
 - een omschrijving van inhoud, niveau en toetsing van de cursussen waarvoor goedkeuring wordt gevraagd;
 - een indicatie van de wijze waarop de student de cursus(sen) wil plaatsen binnen het onderwijsprogramma.
2. De examencommissie legt het verzoek zo nodig voor advies voor aan de programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.
3. De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.
4. Indien de goedkeuring betrekking heeft op onderwijsonderdelen buiten de UU, levert de student na afronding een gewaarmerkt transcript of studievoortgangsoverzicht in.
5. De examencommissie wijst op grond van het gewaarmerkte resultaatbewijs, de aangeleverde cursusinformatie, en desgevraagd nadere onderbouwing door de student, cursusniveau 1, 2 of 3 toe aan een cursus van buiten de UU, cf. het UU onderwijsmodel.
6. Indien de aangeleverde cursusinformatie en onderbouwing (zoals bedoeld in lid 5) onvoldoende handvatten biedt om omvang en/of niveau te kunnen vaststellen wordt 1 studiepunt en/ of niveau 1 toegekend.
7. De examencommissie wijst geen cursusniveau (1,2, of 3) toe aan in het buitenland behaalde cursussen.
8. In afwijking van het bepaalde in lid 7 wordt tenminste het niveau van de te vervangen cursus toegekend wanneer de examencommissie beslist om in het buitenland behaalde cursussen goed te keuren als vervangend onderdeel in de major.
9. De student die aantoonbaar niet kan voldoen aan de niveau-eis in de profileringsruimte dient een onderbouwd en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie om aan goedgekeurde cursussen uit het buitenland niveau 2 of 3 toe te wijzen.
10. De examencommissie beslist over dit verzoek (zoals bedoeld in lid 9), eventueel na voorlegging voor advies aan programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.

art. 5.2b – goedkeuring onderwijsonderdelen master

1. Voor onderwijsonderdelen die op grond van de Onderwijs- en Examenregeling uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de student, dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:
 - naam, adresgegevens en studentnummer;
 - een omschrijving van inhoud, niveau en toetsing van de cursussen waarvoor goedkeuring wordt gevraagd;
 - een indicatie van de wijze waarop de student de cursus(sen) wil plaatsen binnen het onderwijsprogramma.
2. De examencommissie legt het verzoek zo nodig voor advies voor aan de programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.
3. De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.
4. Indien de goedkeuring betrekking heeft op onderwijsonderdelen buiten de UU, levert de student na afronding een gewaarmerkt transcript of studievoortgangsoverzicht in.

5. De examencommissie wijst op grond van het gewaarmerkte resultaatbewijs, de aangeleverde cursusinformatie en desgevraagd nadere onderbouwing door de student, een aantal studiepunten toe aan een mastercursus van buiten de UU.
6. Indien de aangeleverde cursusinformatie en onderbouwing (zoals bedoeld in lid 5) onvoldoende handvatten biedt om omvang te kunnen vaststellen wordt 1 studiepunt toegekend.

Paragraaf 6 – klachten

art. 6.1 - Klachten over toetsing en beoordeling

1. Eerste aanpreekpunt voor studenten met klachten over toetsing en beoordeling is de examinator die verantwoordelijk is voor het vaststellen van de uitslag van de toetsing. Als er in een cursus sprake is van meerdere examinatoren, is de cursuscoördinator het eerste aanpreekpunt als 'vertegenwoordiger' van alle bij de toets betrokken examinatoren (mits de cursuscoördinator zelf ook examinator is). De docent c.q. cursuscoördinator probeert zo langs informele weg tot een oplossing te komen.
2. Onder 'toetsing en beoordeling' zijn alle situaties te verstaan waarin sprake is van een formeel beoordelingsmoment dat leidt tot een cijfer of een alfanumeriek resultaat met betrekking tot leerdoelen en eindkwalificaties die in de Onderwijs- en Examenregeling zijn vastgelegd.
3. Wanneer de kwaliteit van de toetsing in het geding is en de klacht implicaties heeft voor de uitslag van de toetsing draagt de docent c.q. cursuscoördinator er zorg voor dat er een kwaliteitsanalyse wordt uitgevoerd waarbij wordt nagegaan of de toets voldoet aan de algemene kwaliteitseisen als bedoeld in paragraaf 4. Bij omvangrijke klachten of complexe inhoudelijke problemen worden zo nodig derden geraadpleegd, zoals een inhoudsdeskundige docent, een toetsdeskundige of de facultaire toetscommissie. De kwaliteitsanalyse wordt zo snel mogelijk worden uitgevoerd, liefst nog voordat de toetsuitslag wordt gepubliceerd.
4. Als uit de kwaliteitsanalyse blijkt dat de toetsing niet aan een of meer kwaliteitseisen voldoet, kan de docent c.q. cursuscoördinator besluiten om de beoordeling en de normering aan te passen. Wanneer de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is, kan de gewijzigde uitslag niet meer ten nadele van een of meer studenten zijn.
5. De examencommissie kan gebruik maken van de wettelijke bevoegdheid ex art. 7.12b, eerste lid, sub b, WHW *'richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen van binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling (...), om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen'*. De docent c.q. cursuscoördinator neemt de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie in acht.

art. 6.2 - beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling

1. Studenten kunnen tegen beslissingen van examinatoren of de examencommissie beroep instellen bij het College van beroep voor de examens binnen zes weken na de bekendmaking van het cijfer/ alfanumeriek resultaat. Zie hiervoor <http://students.uu.nl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures/klachten-bezwaar-en-beroep/college-van-beroep-voor-de-examens-cbe>
2. Artikel 54 van het Bestuurs- en beheersreglement van de UU schrijft voor dat een formele klacht niet wordt behandeld indien de klacht betrekking heeft op een gedraging waartegen door de betrokkene beroep kan worden ingesteld. Aangezien tegen beslissingen met betrekking tot toetsing en beoordeling beroep kan worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens, worden klachten over toetsing niet volgens de formele klachtenprocedure van de Universiteit Utrecht behandeld. Dit betekent dat de in artikel 6.1 beschreven klachtenprocedure van niet-formele aard is.

Paragraaf 7 – slotbepalingen

art. 7.1 - jaarverslag

1. De examencommissie maakt per studiejaar een jaarverslag van de werkzaamheden die zijn verricht en stuurt dit naar de decaan.
2. Het jaarverslag bevat de volgende onderdelen:
 - a. samenstelling examencommissie
 - b. toezicht op kwaliteit tentamens en examens (eindniveau van de afgestudeerden):
 - beschrijving procedures en richtlijnen voor beoordeling en normering van toetsen; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
 - beschrijving richtlijnen voor beoordeling en normering van onderzoeksopdrachten en scripties; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
 - wijze waarop en aantal keer dat de kwaliteit van toetsen is onderzocht.
 - c. kwantitatieve gegevens, aantallen:
 - afgegeven diploma's (met aantallen cum laude);
 - verzoeken om vrijstelling of goedkeuring;
 - verzoeken om een bijzondere (tentamen)voorziening;
 - fraudegevallen;
 - bindend studieadvies.
 - d. interpretatie van trends en aanbevelingen

art. 7.2 - wijziging

1. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

art. 7.3 – inwerkingtreding en bekendmaking

1. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2023.
2. De examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van dit reglement, alsmede van elke wijziging, via internet.

Bijlage 1: Overzicht van de uitvoerende kamers van de examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen

Kamer Aardwetenschappen (AW)

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):
Aardwetenschappen

Graduate school (masteropleiding(en)):
Earth Sciences

Kamer Sustainable Development(SD)

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):
Global Sustainability Science
Natuurwetenschap en Innovatiemanagement

Graduate school (masteropleiding(en)):
Energy Science
Environmental Sciences
Science and Innovation

Kamer Sociale Geografie en Planologie (SGPL)

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):
Sociale Geografie en Planologie

Graduate school (masteropleiding(en)):
Development Studies
Geographical Sciences
Human Geography and Planning
Planologie
Sociale Geografie

Bijlage 2: profiel examinatoren

Profiel examinatoren centrale Examencommissie Geowetenschappen

De Examencommissie Geowetenschappen toetst aan een aantal criteria voordat zij overgaat tot de aanwijzing van een examinator:

- a. De voorgedragen persoon heeft een vast contract voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd bij de Universiteit Utrecht.
- b. De voorgedragen persoon is in het bezit van een BKO of een SKO.
- c. De voorgedragen persoon is tenminste gepromoveerd.
- d. De voorgedragen persoon is deskundig op het terrein waarop het examenonderdeel ziet. De examencommissie toetst of de voorgedragen persoon gepromoveerd is of anderszins aantoonbare ervaring met het terrein heeft waarop het examenonderdeel ziet.
- e. De voorgedragen persoon is het examinarschap niet ontnomen geweest in het academisch jaar voorafgaand aan het beoogd academisch jaar.

Indien een voorgedragen persoon niet voldoet aan de bovenstaande criteria, dan is het mogelijk dat de examencommissie een uitzondering maakt ten aanzien van de onder a tot en met e genoemde criteria. Bij de voordracht zal een extra onderbouwing dienen te volgen. De examencommissie zal in haar beoordeling onder meer de volgende vragen betrekken:

- Beschikt de voorgedragen persoon over voldoende kennis van het vakgebied?
- Beschikt de voorgedragen persoon over voldoende kennis van toetsing?
- Is de voorgedragen persoon verbonden aan een (Nederlandse) Universiteit?
- Indien het om afstudeerwerk gaat, wie is naast de voorgedragen persoon de beoogd eerste dan wel tweede examinator?
- Indien er sprake was van ontneming van het examinarschap, zijn de gronden voor ontneming van het examinarschap nog aanwezig?

Vastgesteld door de centrale examencommissie op: 26 april 2021

10.2 Overzicht onderwijsaanbod BA jaar 1 Aardwetenschappen, studiejaar 2023-2024

B1 AW	AD	GEO1-1131	7,5	AD	GEO1-1132	7,5	AD	GEO1-1133	7,5	f	GEO2-1137	15
		Aardsystemen			Aarde en leven			Ontstaan en ondergrond van NL			Veldwerk 1 - uniform	
	1	Boschman		1	Addink		1	Cohen				
	C	GEO1-1134	7,5	B	GEO1-1135	7,5	C	GEO1-1136	7,5			
		Wiskunde en statistiek voor AW			Natuurkunde en programmeren van Aardse processen			Scheikunde voor AW				
	1	De Groot		1	Meijer		1	Wolthers		2	Nijland / De Jong / Eggenhuisen ea.	
C: Wisk. Technieken 1 (NS-120B)			C: Wisk. Technieken 2 (NS-121B)			AD: Mariene wetenschappen 1 (B-B1MAWE13)						

10.3 Overzicht onderwijsaanbod BA jaar 2 Aardwetenschappen, studiejaar 2023-2024

B2 AW	A	GEO2-1201	7,5	A	GEO2-1209	7,5	A	GEO2-1215	7,5	f	GEO3-1210	15
		Lineaire algebra en vector analyse			Deformatie & metamorfose van de korst			Paleontology - fauna			Veldwerk 2 - Orogenese	
	2	Paulssen		2	Willingshofer / Drury		2	Jarochowska			Pyreneeën	
	D	GEO2-1202	7,5	C	GEO2-1208	7,5	B	GEO2-1206	7,5			
		Fysische chemie			Sedimentaire systemen			Lithosfeerdynamica		3	Willingshofer	
	2	Behrends/ Polerecky		2	Hilgen / Eggenhuisen		2	Govers	c			
	C	GEO2-1207	7,5	D	GEO2-4201 / 4291	7,5	C	GEO2-1205	7,5	f	GEO3-1217	15
		Geochemische cycli			Geologie van Nederland			Minerals en Magmas			Veldwerk 2 - Voorlandbekkens en	
	2	Middelburg	c	2	Stouthamer		2	King/Mason	c		afzettingmilieus	
											Pyreneeën	
D	GEO2-4208	7,5				B	GEO2-4204	7,5				
	Toegepaste Aardobservatie (Applied Earth Observation)						Terrestrische systemen ...		3	Lourens		
2	De Haas					2	Addink					
B	GEO2-4203	7,5				D	GEO2-1301	7,5	f	GEO3-4207	15	
	Fysische hydrologie						Differential equations in Earth Sciences			Veldwerk 2, Laaglandgenese en		
2	Van Vliet	c				2	Cobden			excursie		
										Italië		
C	GEO2-4212	7,5				A	GEO2-4211	7,5				
	Paleontology - flora						Natural Hazards		3	Donders		
2	Wagner-Cremer	c				2	Beelen	c P				
						C	GEO2-1218	7,5				
							Paleoceanography					
						2	Ziegler	c				
						C	GEO2-4210	7,5				
							Mens en Landschap (niet voor AW)					
						2	Beelen	P				
	B: Marienwetenschappen II (B-B2MAWE14)											

10.4 Overzicht onderwijsaanbod BA jaar 3 Aardwetenschappen, studiejaar 2023-2024

B3 AW	D	GEO3-1304	7,5	A	GEO3-1306	7,5	D	GEO3-1307	7,5	B	GEO3-1327A	7,5
		Structure and properties of Earth materials			Chemical geodynamics			Structural geology and tectonics			Planetology: an introduction	
	3	King	c	3	Kriegsman	c	3	De Bresser	c	3	Ten Kate	c P
	C	GEO3-1320	7,5	B	GEO3-1312	7,5	A	GEO3-1313	7,5	D/a	GEO3-4308	7,5
		Programming & modelling Earth processes			Introduction to seismology & seismics			Geodynamics			Hands on GIS	
	3	Meijer		3	Paulssen	c	3	Van Hinsbergen / Thieulot	c	3	Zeijlmans van Emmichoven	
	A	GEO3-1329	7,5	D	GEO3-1302	7,5	C	GEO3-1319	7,5			
		Paleoclimatology			Continuum mechanics and rheology			Sedimentologie en Bekkenstratigrafie				
	3	Lourens	c	3	Hangx/Trampert	c	3	Trabucho Alexandre	c			
	A	GEO3-4304	7,5	D	GEO3-1308	7,5	D	GEO3-4305	7,5			
		Land degradation			Geochemical processes Earth's surface			River and Delta Ecomorphodynamics				
	3	Draebing / De Jong	c	3	Peterse	c	3	Eichel	c			
	B	GEO3-4307	7,5	A	GEO3-4306	7,5	B	GEO3-1330	7,5			
		Fluid mechanics			Coastal morphodynamics			Water in geo-processes				
	3	Price		3	Ruessink	c	3	Zech	c			
			B	GEO3-4301	7,5	C	GEO3-1336	7,5				
				AW Soil and water contamination			Introduction Porous Media					
			3	Van der Perk	c	3	Schotting/TU-E	c P				
			A	GEO3-4312	7,5	B	GEO3-4308	7,5				
				Paleoenvironments			Hands on GIS					
			3	Donders	c	3	Zeijlmans van Emmichoven					
C: Mariene wetenschappen III (B-B3MSCI05)												
s	GEO3-1324										15	
	Bachelor thesis Earth Sciences											
3	Vegt, M. van der										c	

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Universiteit Utrecht

Heidelberglaan 8, 3584 CS Utrecht
telefoon: 030 253 35 50 (algemeen)
telefoon: 030 253 70 00 (Studentenservice)
website: www.uu.nl

Faculteit Geowetenschappen

- Student Affairs Faculty of Geosciences
Victor J. Koningsbergergebouw
Budapestlaan 4a-4b
telefoon: 030 253 95 59
- Faculteit Geowetenschappen
Vening Meinesz gebouw A
Princetonlaan 8a, 3584 CB Utrecht
telefoon: 030 253 20 24

Departement Aardwetenschappen
telefoon: 030 253 50 10

Departement Fysische Geografie
telefoon: 030 253 27 49

Departement Innovatie- en Milieuwetenschappen
telefoon: 030 253 16 25

Departement Sociale Geografie & Planologie
telefoon: 030 253 13 99

Actuele informatie over roosters en examendata zijn te vinden
via de website <http://students.uu.nl/geo/aw>