



# Studentenstatuut 2024-2025

Inhoud:

Studentenstatuut 2024-2025 .....	1
1. Inleiding .....	2
1.1 Inhoud statuut .....	2
1.2 Vaststelling en beschikbaarheid studentenstatuut .....	2
1.3 Naleving van statuut .....	2
2. Inschrijving en collegegeld .....	3
2.1 Inschrijving .....	3
2.2 Collegegeld .....	3
2.3 Premastervergoeding .....	3
2.5 Eigen bijdragen naast collegegeld .....	4
2.6 Bezwaar en beroep .....	4
3. Algemene rechten en plichten van studenten .....	5
4. Gedragsregels .....	6
5. Onderwijs en Toetsing .....	8
5.1 Opleidingen en cursussen .....	8
5.2 Rooster .....	8
5.3 Onderwijs- en examenregeling .....	8
5.4 Intellectuele eigendomsrechten voor studenten .....	8
6. Financiële ondersteuning studenten .....	9
6.1 Studievertraging door overmacht/bijzondere omstandigheden .....	9
6.2 Bestuursbeurzen .....	9
6.3 Beurzen voor een tijdelijk studieverblijf in het buitenland .....	10
6.4 Beurzen voor inkomende internationale studenten .....	10
6.5 Financiële ondersteuning studenten in verlengde masteropleidingen UU .....	10
6.6 Financiële ondersteuning voor studenten in opleidingen waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend .....	10
6.7 Financiële ondersteuning voor topsporters .....	10
7. Studentenvoorzieningen .....	11
7.1 Facultaire studentenvoorzieningen .....	11
7.2 Universitaire studentenvoorzieningen .....	11
8. Bestuur en medezeggenschap .....	12
9. Klachten, bezwaar en beroep .....	13
9.1 Klachten .....	13
9.2 Ombudsfunctionaris voor studenten .....	14
9.3 Bezwaar maken/beroep aantekenen tegen een schriftelijke beslissing .....	14

# 1. Inleiding

## 1.1 Inhoud statuut

Het studentenstatuut bevat een beschrijving van de rechten en plichten van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. Het statuut bestaat uit twee delen:

- het universitaire deel van het statuut waarin de rechten en plichten staan die voor alle studenten gelden;
- de Onderwijs- en examenregeling waarin de opleidingsspecifieke rechten en plichten zijn opgenomen.

Mocht je in dit statuut niet voldoende antwoord vinden op je vragen dan kun je contact opnemen met:

- [de studieadviseur](#) (voor de opleidingsspecifieke vragen);
- [de universitaire studentenbalie](#) (voor vragen m.b.t universitaire aangelegenheden).

## 1.2 Vaststelling en beschikbaarheid studentenstatuut

Het universitaire deel van het statuut wordt jaarlijks door het College van Bestuur met instemming van de universiteitsraad vastgesteld en voor 1 september met de Onderwijs- en examenregeling en universitaire onderwijscatalogus gepubliceerd. De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks door de decaan van je faculteit met instemming van de faculteitsraad vastgesteld en eveneens voor 1 september gepubliceerd. Ze bevatten samen de informatie die je nodig hebt om te studeren. Studenten, docenten en overig personeel kunnen het statuut via internet raadplegen. Zij worden geacht de inhoud van het statuut te kennen.

## 1.3 Naleving van statuut

Met klachten over het niet naleven van dit statuut kunnen studenten terecht bij de [klachtencoördinator](#) (zie verder Hoofdstuk 9 van het Statuut)

## 2. Inschrijving en collegegeld

### 2.1 Inschrijving

Om deel te kunnen nemen aan de opleidingen en gebruik te kunnen maken van de voorzieningen van de universiteit moet je je jaarlijks als student inschrijven bij de universiteit en bij de faculteit en/of de opleiding van je keuze. Inschrijven doe je via [Studielink](#).

De universiteit kent drie vormen van inschrijving: voltijdstudent, deeltijdstudent en duale student. Inschrijving als deeltijdstudent of duale student is slechts mogelijk bij een beperkt aantal opleidingen: zie het Universitair Register van Opleidingen. Degene die is ingeschreven, ontvangt een ([digitale](#)) [collegekaart](#) die dient als bewijs van inschrijving. De collegekaart is geen legitimatiebewijs. Daarvoor is een geldig identificatiemiddel zoals een paspoort of ID-kaart nodig.

Inschrijving als (voltijd-, deeltijd- of duale) student geeft recht op deelname aan het onderwijs, het afleggen van tentamens en examens binnen je opleiding en het gebruik van de universitaire voorzieningen.

Voor de inschrijvingsprocedure: zie het [Reglement Inschrijving en Collegegeld 2024-2025](#).  
Meer informatie: [www.uu.nl/studenten](http://www.uu.nl/studenten).

### 2.2 Collegegeld

Als je als student inschrijft, ben je collegegeld verschuldigd aan de Universiteit Utrecht. Voor de voor studiejaar 2024-2025 geldende tarieven: zie het [Reglement Inschrijving en Collegegeld 2024-2025](#). Meer informatie: [www.uu.nl/studenten](http://www.uu.nl/studenten).

#### *Vermindering of vrijstelling collegegeld*

Bij inschrijving voor een deel van het studiejaar geldt dat je een evenredig deel van het collegegeld betaalt: 1/12 voor iedere resterende maand van het studiejaar.

In een aantal gevallen is vermindering of vrijstelling van collegegeld mogelijk bij inschrijving voor meer opleidingen: zie het [Reglement Inschrijving en Collegegeld 2024-2025](#). Meer informatie: [www.uu.nl/studenten](http://www.uu.nl/studenten).

#### *Uitschrijven en restitutie collegegeld*

Bij beëindiging van de studie in de loop van het studiejaar kun je je inschrijving tussentijds beëindigen en restitutie van collegegeld krijgen. Je wordt uitgeschreven vanaf de maand volgend op je verzoek en krijgt dan voor iedere maand van het studiejaar na de beëindiging 1/12 deel van het betaalde collegegeld terug. Bij beëindiging met ingang van juli of augustus is er geen teruggave van collegegeld. Zie het [Reglement Inschrijving en Collegegeld 2024-2025](#). Meer informatie: [www.uu.nl/studenten](http://www.uu.nl/studenten).

Als je na afloop van een studiejaar je studie wilt stoppen of wilt onderbreken, kun je dat eenvoudig regelen door je niet opnieuw in te schrijven voor het volgende studiejaar.

### 2.3 Premastervergoeding

Voor een premasterstudent is het tarief afhankelijk van de omvang van het programma. De verschuldigde premastervergoeding voor het premastertraject betaal je in het eerste studiejaar. Bij inschrijving voor het betreffende programma in een volgend studiejaar ben je niet opnieuw de vergoeding verschuldigd. Je betaalt de premastervergoeding in twee studiejaar als de premaster in deeltijd wordt verzorgd gedurende twee studiejaar. Voor de voor studiejaar 2024-2025 geldende tarieven: zie het [Reglement Inschrijving en Collegegeld 2024-2025](#). Meer informatie: [www.uu.nl/studenten](http://www.uu.nl/studenten). Restitutie van een evenredig deel van de premastervergoeding is uitsluitend mogelijk wanneer:

- Je bij onvoldoende studievoortgang in de premaster door de Board of studies van de Graduate School wordt uitgesloten van verdere deelname aan de premaster;
- De studentendecaan heeft vastgesteld dat je ten gevolge van overmacht/persoonlijke omstandigheden niet kan deelnemen aan het onderwijs/de tentamens van de premaster.

Zie het [Reglement Inschrijving en Collegegeld 2024-2025](#). Meer informatie: [www.uu.nl/studenten](http://www.uu.nl/studenten).

## **2.5 Eigen bijdragen naast collegegeld**

Met betrekking tot financiële bijdragen naast het collegegeld heeft de universiteit een [Leidraad extra bijdragen naast collegegeld](#) opgesteld. Daarin staan de uitgangspunten genoemd die de universiteit hanteert en een toelichting over wanneer en onder welke randvoorwaarden het toegestaan is om extra kosten in rekening te brengen.

## **2.6 Bezwaar en beroep**

Tegen besluiten over inschrijving en collegegeldheffing kun je in beroep gaan bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Voordat je in beroep kunt gaan bij de Afdeling bestuursrechtspraak moet je eerst officieel bezwaar aangetekend hebben tegen het besluit bij het College van Bestuur: zie hoofdstuk 9.3.

### 3. Algemene rechten en plichten van studenten

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:

- deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en in principe binnen de gehele instelling indien voldaan is aan de ingangseisen, behalve in die gevallen waar een numerus fixus is gesteld op grond van beperkte capaciteit;
- afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding; kennisnemen van de uitslag van een toets binnen 10 werkdagen (na het afleggen van die toets); indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit te communiceren naar de student en tevens een indicatie te geven van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld;
- gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheek, laboratoria e.d., met inachtneming van de voorwaarden voor het gebruik van deze voorzieningen;
- gebruik van studentenvoorzieningen (zie hoofdstuk 7);
- studiebegeleiding (zie ook de Onderwijs- en examenregeling en hoofdstuk 5);
- in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de universiteit: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
- bescherming van jouw privacy en persoonsgegevens door de Universiteit Utrecht. Je hebt daarbij recht op inzage van je gegevens, recht op verbetering, recht op mededeling over verstrekking van jouw gegevens aan een derde en recht op verzet van verwerking van je gegevens. Voor meer informatie en de Privacyverklaring van de Universiteit Utrecht: zie <https://students.uu.nl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures/privacywetgeving>. In de Privacyverklaring informeert de universiteit je over de doeleinden waarvoor je persoonsgegevens verwerkt worden, hoe je je privacyrechten kunt uitoefenen en overige informatie die voor jou van belang kan zijn;
- kiesrecht, zowel actief (kandidaatstelling) als passief, voor de universiteitsraad, de faculteitsraad en de opleidingscommissie (al kan volgens de wet in het Faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing)

De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:

- commitment: actieve participatie in het onderwijs en voldoende inzet bij de cursussen (tenminste 17,5 uur per week per cursus van 7,5 ECTS); nakomen van de inspanningsverplichtingen en eventuele aanwezigheidsplicht bij cursussen;
- in beginsel voltijd beschikbaar zijn voor studieverplichtingen bij een inschrijving als voltijdstudent (met werkverplichtingen van studenten kan geen rekening worden gehouden bij de roostering van cursussen);
- tijdig aanmelden voor cursussen en tentamens;
- goed gedrag conform de in hoofdstuk 4 opgenomen gedragsregels;
- kennisname van de regels en voorschriften uit het studentenstatuut en van de hierbij behorende bijlagen; in acht nemen van de hieruit voortvloeiende verplichtingen voor studenten;
- kennisname van de informatie die je op je studentenmailadres ontvangt en die via andere informatiebronnen wordt verstrekt;
- tijdig melden bij de studieadviseur als je door bijzondere omstandigheden studievertraging gaat oplopen (zie ook hoofdstuk 6.1).

## 4. Gedragsregels

Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en in het gebruik van de universitaire voorzieningen. Iedere student wordt geacht deel te nemen aan het onderwijs op een wijze waaruit respect blijkt voor medestudenten, docenten en andere medewerkers. Studenten zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften op te volgen van hun docenten en van het personeel dat met het beheer en de zorg voor de universitaire voorzieningen en gebouwen is belast.

Het is in geen enkel gebouw van de Universiteit Utrecht toegestaan om te roken. Het verbod geldt voor zowel de openbare ruimtes als in de kamers van medewerkers. Behalve alle gebouwen, zijn ook alle terreinen van de universiteit rookvrij. Dit is een wettelijke verplichting. Op de terreinen wordt kenbaar gemaakt dat het een rookvrij terrein betreft. Met het oog op de handhaving van het rookbeleid lopen er handhavers rond op het UU-terrein.

Uitgebreide informatie over de rookvrije terreinen staat op <https://students.uu.nl/rookvrij-terrein>.

De UU-gedragscode ([code of conduct](#)) beschrijft de kernwaarden die richting geven aan het werken en studeren aan de universiteit: inspiratie, ambitie, onafhankelijkheid en betrokkenheid.

Studenten aan de universiteit:

- gedragen zich eerlijk en respectvol naar elkaar en naar medewerkers;
- halen het beste uit zichzelf door actief deel te nemen aan onderwijs en nevenactiviteiten;
- gaan zorgvuldig om met elkaars eigendommen en universitaire voorzieningen;
- stellen docenten en studenten in staat om onder optimale omstandigheden onderwijs te geven en te volgen.

Een student die de orde verstoort binnen een universitair gebouw, kan daaruit op last van de gebouwbeheerder worden verwijderd. Zo nodig kan de student daarbij tevens de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk worden ontzegd voor ten hoogste twee maanden. Bij ernstige misdraging of bij herhaling kan deze termijn worden verlengd tot ten hoogste een jaar door het College van Bestuur en/of kan het College van Bestuur de inschrijving van de betreffende student voor een periode van maximaal een jaar beëindigen. Bij ernstige overlast die na aanmaning niet wordt gestaakt, kan het College van Bestuur de student de toegang tot de instelling definitief ontzeggen en/of de inschrijving van de student beëindigen.

Naast de algemene gedragsregels kent de universiteit specifieke gedragscodes:

- [Gebruiksreglement IT-middelen en -voorzieningen van de Universiteit Utrecht](#): dit reglement regelt het verantwoord gebruik van de door de Universiteit Utrecht ter beschikking gestelde IT-middelen (e-mail, internet etc.) en streeft tevens naar het voorkomen van hinder door ongewenst gebruik van deze faciliteiten. Daarnaast is er universitair beleid ten aanzien van RSI bij studenten: dit is gericht op preventie. In dit kader worden studenten op verschillende manieren voorgelicht over de risico's van RSI. Je draagt zelf de verantwoordelijkheid voor een verantwoord PC-gebruik thuis.
- De universiteit kent een [gedragscode voor het tegengaan van ongewenst gedrag](#). Deze geldt voor alle werknemers en studenten van de universiteit in hun gedrag naar andere werknemers, studenten en bezoekers van de universiteit. Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:
  - (seksuele) intimidatie;
  - agressie en geweld;
  - discriminatie,
  - pesten

Er is ook een speciale regeling met betrekking tot ongewenst gedrag: de [Regeling werkwijze meldingen en klachtbehandeling Schendingen Interpersoonlijke Integriteit \(ongewenst gedrag\)](#). Je kunt een [vertrouwenspersoon ongewenst gedrag](#) inschakelen voor advies en ondersteuning. Dit is altijd vertrouwelijk.

- De universiteit heeft een [code Zorgvuldige en Integere Wetenschap](#). Deze beschrijft de uitgangspunten van de gewenste zorgvuldige en integere organisatie cultuur in het onderwijs en onderzoek en hoe we dat als universitaire gemeenschap realiseren en monitoren. De universiteit wil hiermee stimuleren dat studenten en medewerkers zorgvuldig en integer handelen.

Daarnaast kunnen opleidingsspecifieke gedragscodes gelden, bijvoorbeeld m.b.t. de omgang met patiëntgegevens. Je opleiding stelt je daarvan op de hoogte.

Alleen na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de desbetreffende docent is het toegestaan dat een student audio- of video-opnames van colleges maakt voor eigen gebruik.

Als een student door ernstig laakbare gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, kan het College van Bestuur de inschrijving voor die opleiding beëindigen. Het College van Bestuur neemt hierover pas een beslissing nadat:

- de examencommissie of de decaan hierover advies heeft uitgebracht;
- er een zorgvuldige afweging van alle belangen van de student en van de instelling heeft plaatsgevonden;
- de betreffende student is gehoord over de voorgenomen beslissing.

De Universiteit Utrecht heeft een Meldcode opgesteld die niet alleen medewerkers maar ook studenten kunnen gebruiken als zij signalen opvangen dat studenten, kinderen of medewerkers te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze Meldcode is omschreven als een stappenplan dat bestaat uit 5 stappen, het zgn. Afwegingskader. Zie [Meldcode huiselijk Geweld of Kindermishandeling](#).

## 5. Onderwijs en Toetsing

### 5.1 Opleidingen en cursussen

De bacheloropleidingen (en bijbehorende majors) en masteropleidingen (en bijbehorende programma's) van de Universiteit Utrecht zijn opgenomen in het Universitair Register van Opleidingen. In je bacheloropleiding kun een [minor](#) kiezen. Een minor is een samenhangend pakket cursussen van tenminste 30 ECTS waarmee je (een gedeelte van) de profileringsruimte kunt invullen.

Vershillende opleidingen hebben een honoursprogramma: de regels m.b.t. dit programma vind je in de Onderwijs- en examenregeling (zie 5.3). Er is ook een universiteitsbrede [honours minor](#). Deze volg je niet als onderdeel van het reguliere bachelorprogramma, maar er bovenop.

Alle cursussen van de verschillende opleidingen kun je vinden in de [Universitaire Onderwijscatalogus](#). Via het bijbehorende [OSIRIS Student](#) kun je zoeken naar cursussen en je ook inschrijven voor die cursussen. Daarbij gelden bepaalde [inschrijfperiodes](#).

### 5.2 Rooster

Al het onderwijs is geroosterd volgens de [universitaire jaarkalender](#) (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het universitaire [timeslotmodel](#) (rooster met vaste tijdstippen per week voor de cursussen). De timeslots lopen van 09.00 tot 22.00 uur (m.u.v. vrijdag, dan lopen ze tot 19.00 uur).

### 5.3 Onderwijs- en examenregeling

In de Onderwijs- en examenregeling is alles te vinden over het onderwijs en de toetsing van je opleiding. Je vindt daar o.a. informatie over:

- inhoud en opbouw van de opleiding;
- ingangseisen voor de opleiding en voor bepaalde cursussen;
- wijze van toetsing;
- inzagerecht;
- herkansingsmogelijkheden;
- termijn waarbinnen het werk nagekeken moet zijn;
- geldigheidsduur van tentamens;
- sancties bij fraude/plagiaat (n.b.: bij zeer ernstige of herhaalde fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van een student voor de opleiding definitief beëindigen);
- studiebegeleiding

De Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je via [www.uu.nl/onderwijsregelingen](http://www.uu.nl/onderwijsregelingen).

De uitgangspunten met betrekking tot de voertaal van je opleiding en de taal waarin de toetsen worden afgenomen staan beschreven in het document (gedragscode) [Taalbeleid Universiteit Utrecht](#).

### 5.4 Intellectuele eigendomsrechten voor studenten

Voor informatie over intellectuele eigendomsrechten voor studenten, bijvoorbeeld met betrekking tot je scriptie of de uitkomst van een onderzoeksproject, zie:

<https://www.uu.nl/organisatie/centre-for-entrepreneurship/voor-studenten/intellectuele-eigendomsrechten-voor-studenten>.



## 6. Financiële ondersteuning studenten

In een aantal gevallen kan de universiteit je financiële ondersteuning bieden: Bijvoorbeeld als je studievertraging oploopt als gevolg van bijzondere omstandigheden (§6.1), als je bepaalde bestuursactiviteiten verricht (§6.2), topsporter bent (§ 6.7) of tijdelijk in het buitenland studeert (§6.3). Voor bepaalde buitenlandse studenten zijn er beurzen via het Utrecht Excellence Scholarship of het Holland Scholarship. (§6.4).

### 6.1 Studievertraging door overmacht/bijzondere omstandigheden

Als je door overmacht of bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt, kun je een beroep doen op financiële steun van de Universiteit Utrecht. De voorwaarden om voor steun in aanmerking te komen kun je vinden in de [Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht](#).

Eén van de voorwaarden voor financiële steun is dat je er alles aan hebt gedaan om de vertraging zo beperkt mogelijk te houden. In de praktijk betekent dit dat je zo snel mogelijk contact moet opnemen met de studieadviseur om advies in te winnen over de te nemen maatregelen.

Financiële steun vraag je aan na afloop van het studiejaar waarin de studievertragende omstandigheden zich voordeden. Je kunt je aanvraag indienen via OSIRIS Zaak tot en met 31 januari na afloop van dat studiejaar.

Overmacht of bijzondere omstandigheden zijn in ieder geval ziekte, familieomstandigheden, zwangerschap en bevalling (van de aanvrager), functiebeperking (handicap of chronische ziekte) en onvoldoende studeerbaarheid van een opleiding. Maar ook andere, niet in de wet en Regeling financiële ondersteuning genoemde bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld gendertransitie of mantelzorg, kunnen grond voor financiële steun zijn.

Voor informatie specifiek over studeren met een functiebeperking: zie <https://students.uu.nl/begeleiding-en-ontwikkeling/studentbegeleiding/studeren-met-een-functiebeperking>

Voor informatie specifiek over studeren als je zwanger bent of over studeren als ouder zie: <https://students.uu.nl/praktische-zaken/begeleiding-en-advies/studievertraging/vertraging-door-zwangerschap>. Op deze pagina staat ook een link naar de handreiking 'Zwangere studenten en studerende ouders in het hoger onderwijs' van de Landelijke Werkgroep Studentenwelzijn.

Voor informatie specifiek over studeren tijdens een transitieproces: zie <https://students.uu.nl/homepagina/begeleiding-en-ontwikkeling/ondersteuning-per-onderwerp/studievertraging/gendertransitie>.

### 6.2 Bestuursbeurzen

*Bestuursbeurzen voor studentleden van universitaire bestuursorganen*

Studentleden van bepaalde universitaire bestuurs- of medezeggenschapsorganen kunnen een financiële vergoeding krijgen: een bestuursbeurs. Het College van Bestuur verstrekt een bestuursbeurs aan de studentleden van de universiteitsraad en de decaan van de faculteit kan een bestuursbeurs aan bepaalde functies binnen facultaire bestuursorganen verstrekken. De hoogte van deze bestuursbeurs is afhankelijk van de gemiddelde tijdsinvestering per week. Zie de [Regeling bestuursbeurzen voor student-leden in universitaire bestuursorganen](#).

*Bestuursbeurzen voor studentbestuurders van een studentenorganisatie*

Studentbestuurders van bepaalde studentenorganisaties kunnen een financiële vergoeding krijgen: een bestuursbeurs. De voorwaarden voor het verkrijgen van een bestuursbeurs voor bestuurs- of commissielidchap van een studentenorganisatie zijn te vinden in de [Regeling bestuursbeurzen voor student-bestuurders in studentenorganisaties van Hogeschool Utrecht en de Universiteit Utrecht](#).

De hoogte van de individuele bestuursbeurzen wordt jaarlijks door het bestuur van de studentenorganisatie bepaald. Je moet de aanvraag indienen voor aanvang van de te verrichten bestuursactiviteiten: zie voor de procedure [www.bestuurlijkactiefutrecht.nl](http://www.bestuurlijkactiefutrecht.nl).

#### *Subsidie studentenorganisaties*

Ter stimulering en ondersteuning van activiteiten door studenten(organisaties) kunnen, naast de bestuursbeurzen, ook nog activiteitensubsidies door het College van Bestuur verstrekt worden: zie de [website voor studentenorganisaties](#) en de [Subsidieregeling studentenorganisaties van Hogeschool Utrecht en de Universiteit Utrecht](#).

Verder subsidieert het Utrechts Universiteitsfonds diverse studentenactiviteiten, waaronder congressen, excursies, lezingen en sportieve activiteiten, zie: [www.uu.nl/ufonds](http://www.uu.nl/ufonds).

### **6.3 Beurzen voor een tijdelijk studieverblijf in het buitenland**

Studenten van de Universiteit Utrecht kunnen een bepaalde periode studeren aan buitenlandse universiteiten via een officieel uitwisselingsprogramma. Voor de inschrijving aan de buitenlandse universiteit is geen collegegeld verschuldigd. Voor deze programma's is in een aantal gevallen ook een tegemoetkoming in de reis- en verblijfskosten mogelijk in de vorm van een Erasmusbeurs. Zie: [Studeren in het buitenland](#) (alles over uitwisselingsprogramma's, buitenlandse stages, beurzen en praktische zaken die je moet regelen als je een tijdje naar het buitenland gaat).

Naast de universitaire uitwisselingprogramma's zijn er ook facultaire programma's. Daarvoor kun je terecht bij je [facultaire internationaliseringsmedewerker](#).

Studenten van de Universiteit Utrecht die studeren of onderzoek doen aan een strategische partnerinstelling van de UU buiten de EU/EER kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor een Holland Scholarship. Zie de [Regeling Financiële ondersteuning in verband met internationalisering](#).

### **6.4 Beurzen voor inkomende internationale studenten**

De Universiteit Utrecht geeft jaarlijks een aantal beurzen aan geselecteerde talentrijke internationale studenten in geselecteerde programma's. Er zijn twee verschillende beurzen: de Utrecht Excellent Scholarships en de Holland Scholarships

Zie [de Regeling Financiële ondersteuning in verband met internationalisering](#)

### **6.5 Financiële ondersteuning studenten in verlengde masteropleidingen UU**

De universiteit kan 1-jarige masteropleidingen verlengen: er is voor die gevallen een financiële regeling waarbij de Universiteit Utrecht de evt. aanvullende beurs betaalt. Zie de [Regeling Financiële ondersteuning studenten in verlengde masteropleidingen UU](#).

Een aanvraag dien je in via OSIRIS Zaak.

### **6.6 Financiële ondersteuning voor studenten in opleidingen waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend**

De Universiteit Utrecht geeft financiële steun aan studenten als de door hen gevolgde opleiding niet langer geaccrediteerd wordt en zij deze opleiding niet aan een andere universiteit kunnen voltooien. Zie de [Regeling Financiële ondersteuning voor studenten in opleidingen waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend](#).

### **6.7 Financiële ondersteuning voor topsporters**

Voor topsporters die door hun sportactiviteiten vertraging oplopen in hun studie is er een speciale regeling op basis waarvan zij compensatie kunnen krijgen voor hun vertraging: de [Regeling compensatie studievertraging bij topsporters](#).

## 7. Studentenvoorzieningen

### 7.1 Facultaire studentenvoorzieningen

Voor studiespecifieke zaken kun je terecht bij de facultaire studentenbalie: zie de [website studentenbalies faculteiten en departementen](#). Hier kun je worden doorverwezen naar de studieadviseur. In de Onderwijs- en examenregeling is opgenomen welke studiebegeleidingsvoorzieningen er verder zijn in jouw faculteit.

Voor studenten met een functiebeperking zijn er speciale voorzieningen. Indien er sprake is van een functiebeperking (bv. dyslexie of doofheid) wordt samen met de studieadviseur een Contract Onderwijsvoorzieningen opgesteld waarin de voorzieningen worden afgesproken.

### 7.2 Universitaire studentenvoorzieningen

Er zijn ook algemene studentenvoorzieningen waar je terecht kunt voor zaken die niet studiegebonden zijn:

- De [universitaire studentenbalie](#) van de directie Studenten, Onderwijs & Onderzoek informeert en adviseert over zaken als toelating en aanmelding, inschrijving en collegegeld, geldzaken, studiefinanciering, universitaire financiële regelingen, klachtenregelingen, huisvesting en activiteiten van studentenorganisaties.
- De [studentendecanen](#) begeleiden en adviseren studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen of dreigen op te lopen. Bijvoorbeeld door een functiebeperking, (chronische) ziekte, bestuurswerk, topsport of bijzondere familieomstandigheden. Je kunt bij de studentendecanen terecht voor financiële of juridische vragen over wettelijke of universitaire regelingen.
- De [studentenpsychologen](#) helpen je bij het oplossen van persoonlijke en studiegerelateerde problemen die je studievoortgang in de weg staan.
- Het [International Office](#) van de directie Studenten, Onderwijs & Onderzoek adviseert over een verblijf in het buitenland aan studenten van de Universiteit Utrecht en begeleidt buitenlandse uitwisselingsstudenten die aan de Universiteit Utrecht komen studeren.
- [Career Services](#) helpt studenten zich voor te bereiden op hun carrière na de studie met activiteiten naast de opleiding, zoals trainingen, tests en advies.
- Bij het [Skills Lab](#) kunnen studenten terecht voor schrijfcoaching. Tevens is het Skills Lab een balie waar studenten informatie kunnen krijgen over wat er voor hen beschikbaar is aan trainingen en cursussen op het gebied van vaardigheidsontwikkeling.
- [Centrum voor Onderwijs en Leren](#) biedt in aanvulling op de voorzieningen die de faculteiten zelf hebben voor de begeleiding van hun studenten extra studieondersteuning aan studenten.
- [Universiteitsbibliotheek](#).
- [Studium Generale](#): lezingen en discussieprogramma's.
- [Sportcentrum Olympos](#): sporten tegen gereduceerd tarief.
- Cultureel centrum [Parnassos](#): muziek, dans, theater en creatieve cursussen.
- [Studentenorganisaties](#).

## 8. Bestuur en medezeggenschap

De bestuursstructuur van de Universiteit Utrecht is vastgelegd in het [Bestuurs- en beheersreglement](#). Er zijn twee bestuurslagen: het universitaire niveau en het niveau van de diensten en faculteiten. Voor beide bestuursniveaus geldt dat er medezeggenschapsorganen zijn waarin studenten zitting hebben.

De medezeggenschap wordt op universitair niveau uitgeoefend door de Universiteitsraad: zie daarvoor het [Reglement voor de Universiteitsraad](#).

In het Faculteitsreglement is de bestuursstructuur van de faculteit vastgelegd: zie daarvoor de website van de faculteit. De medezeggenschap in de faculteit wordt uitgeoefend door de faculteitsraad. Daarnaast heeft de opleidingscommissie als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Ook heeft de opleidingscommissie instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van de OER.

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op de UU-website over [medezeggenschap](#).

## 9. Klachten, bezwaar en beroep

In dit statuut en de onderliggende regelingen is vastgelegd waar je als student recht op hebt en hoe we op de universiteit met elkaar omgaan. Ondanks alle inspanningen om de regelingen goed toe te passen en goed met elkaar om te gaan, kan het voorkomen dat dit toch niet gebeurt. Dit hoofdstuk maakt je wegwijs in wat je dan kunt doen.

Ben je het niet eens met de manier waarop je behandeld bent door een medewerker van je faculteit of de universiteit, of met een beslissing die ten aanzien van jou is genomen, dan kun je bij het centrale, digitale klachtenloket je klacht, bezwaar of beroep indienen. Na indiening komt je klacht, bezwaar of beroep automatisch terecht bij de juiste behandelende instantie. Het digitale klachtenloket kun je vinden op [www.uu.nl/studenten/klachtenloket](http://www.uu.nl/studenten/klachtenloket). Ook als je niet weet bij wie of waar je moet zijn, hoe je het aan moet pakken, of als je eerst iets wilt vragen, kun je voor meer informatie daar terecht.

### 9.1 Klachten

#### **a. Informeel**

Wanneer je een klacht of een suggestie hebt, zijn er verschillende mogelijkheden om daar wat mee te doen. Je kunt de informele weg bewandelen: kijken of je facultaire studentenbalie je klachten, op- en aanmerkingen over onderwijs en daaraan gerelateerde zaken kan oplossen. Je kunt ook zelf gaan praten met degene die het probleem veroorzaakt heeft en proberen samen tot een bevredigende oplossing te komen. Ook zou je de [klachtencoördinator](#) kunnen vragen om te bemiddelen.

#### **b. Formeel:**

Als je de klacht ernstig genoeg vindt, of je probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost, kun je ook een [formele klacht](#) indienen. Klachten over je opleiding of faculteit worden behandeld door de [facultaire klachtencoördinator](#). Klachten over de universitaire diensten worden behandeld door de [universitaire klachtencoördinator](#). De universitaire diensten zijn:

- Universitaire Bestuursdienst (UBD);
- Universiteitsbibliotheek (UBU).

Het moet gaan om een individuele gedraging jegens jou. Je kunt geen klacht indienen tegen een algemene regeling. Daarvoor moet je zijn bij de medezeggenschapsorganen zoals de [faculteitsraad](#) of [universiteitsraad](#), of bij de [opleidingscommissie](#).

Daarnaast is er een speciale voorziening voor klachten over [ongewenst gedrag](#): zie hoofdstuk 4 (gedragsregels).

#### *Hoe verloopt de klachtenprocedure?*

- Je dient een klacht in via het digitale klachtenloket.
- Je geeft aan waar je klacht betrekking op heeft: een facultaire of universitaire aangelegenheid. Als je niet zeker weet waar je klacht betrekking op heeft kun je dat eveneens aangeven.
- Je klacht komt vervolgens automatisch terecht waar hij thuishoort:
  - Bij de klachtencoördinator van je opleiding of faculteit als je klacht betrekking heeft op een facultaire aangelegenheid;
  - Bij de universitaire klachtencoördinator als je klacht betrekking heeft op een universitaire dienst;
  - Heb je aangegeven dat je niet weet waar je klacht betrekking op heeft, dan komt hij eerst terecht bij een studentendecaan, die kijkt waar hij thuishoort.
- Een afschrift van je klacht wordt gestuurd naar degene over wie je klacht gaat.
- Vervolgens wordt zowel jij als degene op wie je klacht betrekking heeft door de klachtencoördinator om een toelichting c.q. reactie gevraagd (er wordt 'gehoord').
- De klachtencoördinator stelt daarna een advies op voor de decaan van de faculteit (als het om een klacht op facultair niveau gaat) of het College van Bestuur (als het om een klacht op centraal niveau gaat).
- De decaan of het College van Bestuur handelt de klacht vervolgens formeel af.

- Je klacht moet binnen een periode van 10 weken zijn afgehandeld. Eventueel kan deze periode met 4 weken worden verlengd.

Blijf je van mening dat je faculteit of de universiteit je niet goed heeft behandeld, dan kun je een klacht indienen bij de [Nationale Ombudsman](#).

## **9.2 Ombudsfunctionaris voor studenten**

De [Ombudsfunctionaris Studenten](#) helpt studenten met problemen of klachten. Als je vindt dat je onredelijk bent behandeld binnen Universiteit Utrecht, dan kun je dat bespreken met de Ombudsfunctionaris Studenten. De Ombudsfunctionaris Studenten heeft een onafhankelijke positie en is onpartijdig.

## **9.3 Bezwaar maken/beroep aantekenen tegen een schriftelijke beslissing**

Als je het niet eens bent met een aan jou persoonlijk gerichte schriftelijke beslissing, kun je daar formeel bezwaar tegen maken of beroep aantekenen. Tegen een algemene regeling kan dat niet.

Als je beroep aantekent, wordt er een bindende uitspraak gedaan door een onafhankelijk rechterlijk college.

Tegen beslissingen van het College van Bestuur zoals over inschrijving, collegegeldheffing en financiële ondersteuning kun je in beroep gaan bij [de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#). Voordat je in beroep kunt gaan bij de Afdeling bestuursrechtspraak moet je eerst tegen het betreffende besluit officieel bezwaar ingediend hebben bij het College van Bestuur zelf.

Bezwaren tegen beslissingen van het College van Bestuur worden behandeld door de Geschillenadviescommissie Studentenbezwaren. Deze commissie brengt vervolgens aan het College van Bestuur advies uit over de te nemen beslissing op het ingediende bezwaar.

Als je het niet eens bent met beslissingen die de opleiding genomen heeft met betrekking tot tentamens en examens, een bindend negatief studieadvies of de toelating tot een masteropleiding, kun je daartegen een beroep indienen. Deze beroepen worden behandeld door het [College van Beroep voor de Examens](#).

Als je het niet eens bent met de beslissing van het CBE, dan kun je tegen de uitspraak beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Ook het indienen van een bezwaar of beroep verloopt via het digitale klachtenloket: [www.uu.nl/studenten/klachtenloket](http://www.uu.nl/studenten/klachtenloket)

**Bijlagen:**

1. [Reglement Inschrijving en Collegegeld 2024-2025](#)
2. [Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht](#)
3. [Regeling Financiële ondersteuning in verband met internationalisering](#)
4. [Regeling bestuursbeurzen voor student-leden in universitaire bestuursorganen](#)
5. [Regeling bestuursbeurzen voor student-bestuurders in studentenorganisaties van de Hogeschool van Utrecht en de Universiteit Utrecht](#)
6. [Subsidieregeling studentenorganisaties van Hogeschool van Utrecht en de Universiteit Utrecht](#)
7. [Regeling Financiële ondersteuning studenten in verlengde masteropleidingen UU](#)
8. [Regeling Financiële ondersteuning voor studenten in opleidingen waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend](#)
9. [Gebruiksreglement IT-middelen en -voorzieningen](#)
10. [Gedragscodex ter voorkoming en bestrijding van schendingen van interpersoonlijke integriteit \(ongewenst gedrag\)](#)
11. [Regeling werkwijze meldingen en klachtbehandeling Schendingen Interpersoonlijke Integriteit \(ongewenst gedrag\)](#)
12. [Code of Conduct](#)
13. [Bestuurs- en beheersreglement](#)
14. [Reglement voor de Universiteitsraad](#)
15. [Regeling financiële ondersteuning op grond van topsport](#)
16. [Regeling financiële ondersteuning op grond van overmacht internationale studenten](#)
17. [Taalbeleid Universiteit Utrecht](#)
18. [Code Zorgvuldige en Integere Wetenschap](#)
19. [Leidraad extra bijdragen naast collegegeld](#)