Juridische Stagiaire Contractmanagement
Stagiaire Contractjurist
Stage Contractmanagement
Stage Contractjurist

Wil jij als stagiaire ontdekken hoe contractmanagement werkt binnen een ziekenhuis? Duik in echte contracten, ontwikkel je juridische skills én draag direct bij aan betere zorg. Solliciteer nu!

Dit ga je doen
Als stage contractjurist ga je aan de slag met een uitgebreide contractscan binnen het ziekenhuis. Je brengt bestaande contracten met externe leveranciers in kaart en analyseert belangrijke afspraken en voorwaarden. Denk aan contracten voor apparatuur, ICT, medische artikelen en dienstverlening. Je beoordeelt onder andere algemene voorwaarden en legt relevante informatie vast. Jouw analyses helpen de inkoopafdeling om contractbeheer verder te verbeteren en processen beter te organiseren. Je werkt nauwkeurig en houdt goed overzicht tussen hoofd- en bijzaken.

Hier kom je te werken
Je loopt stage op de afdeling Inkoop van het Diakonessenhuis. Binnen deze afdeling werken collega's samen aan slimme, efficiënte en betrouwbare inkoopprocessen voor het hele ziekenhuis. Je krijgt tijdens je stage de ruimte om zelfstandig te werken en tegelijkertijd kun je rekenen op begeleiding van ervaren collega's. De sfeer is open en betrokken. We delen kennis met elkaar en helpen elkaar verder waar nodig. Zo draag jij met jouw juridische blik direct bij aan betere ondersteuning van de zorg.

Dit heb je in huis
Je werkt nauwkeurig en vindt het leuk om informatie tot in detail uit te zoeken. Grote hoeveelheden contracten schrikken jou niet af. Jij houdt overzicht en weet hoofd- en bijzaken goed van elkaar te onderscheiden. Ook schrijf je helder en werk je graag gestructureerd.

Dit breng je mee
- Op dit moment volg je een juridische hbo-opleiding, bijvoorbeeld rechten of Sociaal Juridische Dienstverlening (SJD), waardoor je kennis hebt van het Nederlands recht;
- Affiniteit mét of kennis van algemene voorwaarden en (bij voorkeur) contractbeoordeling;
- In staat om informatie om te zetten in duidelijk geschreven teksten in correct Nederlands;
- Tot slot ben je van september tot en met januari ben je beschikbaar voor 32 uur per week.

Dit bieden wij
- Een uitdagende stage waarin je breed kennismaakt met contractmanagement en het inkoopproces binnen een ziekenhuis.
- Begeleiding door ervaren collega's die jouw leerproces actief ondersteunen.
- Een maandelijkse stagevergoeding als waardering voor je inzet en bijdrage.

Meer weten over de vacature?
Neem gerust contact op met Wendy Klein, Hoofd Inkoop. Stuur een mailtje naar: wklein@diakhuis.nl. Of bel naar 088 250 5107. We helpen je graag verder met je vragen!