

Onderwijs- en Examenregeling 2023-2024

Masteropleiding Farmacie

Universiteit Utrecht
Faculteit Bètawetenschappen
School of Pharmacy
Universiteitsweg 99
3584 CG Utrecht

Erratum

31-05-2023: Artikel 5.10 – geldigheidsduur. Onder lid 3 is het woord “eenmalig” toegevoegd bij de geldigheidsduur van de deoltoets van FA-MA103. Als de cursus FA-MA103 niet met goed gevolg is afgerond mogen de behaalde cijfers van de deoltoetsen eenmalig en binnen een kalenderjaar meegenomen worden naar de volgende toetsmogelijkheid.

INHOUDSOPGAVE

Erratum	2
INLEIDING	5
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	6
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	6
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	6
PARAGRAAF 2 – TOELATING	8
Artikel 2.1 – Toelatingseisen opleiding	8
Artikel 2.2 – Nederlandse taal voor studenten met een buitenlandse vooropleiding	9
Artikel 2.3 – Toelatingsprocedure	10
Artikel 2.4 – Voorwaardelijke toelatingsbeschikking: premaster	12
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	13
Artikel 3.1 – Doel van de opleiding	13
Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding	14
Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	14
Artikel 3.4 – Studielast	14
Artikel 3.5 – Programma en startmomenten	14
Artikel 3.6 – Samenstelling programma	14
Artikel 3.7 – Onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit	15
Artikel 3.8a – Gebied met negatief reisadvies	17
Artikel 3.8b – Cursussen elders	18
Artikel 3.9 – Honoursprogramma	18
Artikel 3.10 – Feitelijke vormgeving onderwijs	18
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	20
Artikel 4.1 – Cursus	20
Artikel 4.2 – Ingangseisen cursussen	20
Artikel 4.3 – Inschrijven voor cursussen	21
Artikel 4.4 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	21
Artikel 4.5 – Evaluatie kwaliteit onderwijs	21
PARAGRAAF 5 – TOETSING	22
Artikel 5.1 – Algemeen	22
Artikel 5.2 – Examencommissie	22
Artikel 5.3 – Toetsing stage en onderzoekopdracht	23
Artikel 5.4 – Cijfers	24
Artikel 5.5 – Aanvullende of vervangende toets	25
Artikel 5.6 – Toetsvorm	25
Artikel 5.7 – Mondelinge toetsen	25
Artikel 5.8 – Toetsvoorziening bijzondere gevallen	25
Artikel 5.9 – Termijn beoordeling	26
Artikel 5.10 – Geldigheidsduur	27
Artikel 5.11 – Inzagerecht	27
Artikel 5.12 – Bewaartermijn toetsen	28
Artikel 5.13 – Vrijstelling	28

Artikel 5.14 – Fraude en plagiaat	28
PARAGRAAF 6 – EXAMEN.....	31
Artikel 6.1 – Examen	31
Artikel 6.2 – Judicium cum laude	33
Artikel 6.3 – Graad	33
Artikel 6.4 – Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement (IDS)	33
Artikel 6.5 – Honours	34
Artikel 6.6 – Grading Tables	34
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	35
Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie	35
Artikel 7.2 – Studiebegeleiding	35
Artikel 7.3 – Handicap en chronische ziekte	35
Artikel 7.4 – Niet-bindend studieadvies.....	36
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	37
Artikel 8.1 – Vangnetregeling.....	37
Artikel 8.2 – Hardheidsclausule.....	37
Artikel 8.3 – Wijziging.....	37
Artikel 8.4 – Bekendmaking	38
Artikel 8.5 – Inwerkingtreding.....	38
BIJLAGES.....	39
Bijlage 1 – Toegangseisen premastertraject Farmacie	39
Bijlage 2 – Inhoud Honoursprogramma	40
Bijlage 3 – Inhoud examenprogramma master Farmacie	41
1. Beroepsgerichte cursussen (verplichte cursussen: totaal 60 EC)	41
2. Coschappen inclusief experiential learning en tutoraat (verplichte cursussen: totaal 67,5 EC)	41
3. Keuzestage (verplichte cursussen: totaal 7,5 EC)	42
4. Onderzoek (verplichte cursussen: totaal 30EC).....	42
5. Keuzecursussen (verplichte keuzecursussen: totaal 15 EC)	42
4. Honours (totaal 15 EC)	43
BIJLAGE 4 Taalbeleid master Farmacie	44
A. Argumentatie taalkeuze van de opleiding.....	44
B. Het volgende onderdeel wordt in het Engels gegeven:	44
C. Argumentatie om dit onderdeel in het Engels aan te bieden.	44

INLEIDING

In de Onderwijs- en Examenregeling master Farmacie zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Bètawetenschappen op 25 april 2023 met instemming van de faculteitsraad 24 april.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2023-2024 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleiding Farmacie (hierna te noemen: de opleiding), op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven¹ en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door de School of Pharmacy van de faculteit Bètawetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. Studiepunt: eenheid uitgedrukt in studiepunten (EC), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. Gedragscode taal: de op grond van Artikel 7.2 sub c van de wet door het college van bestuur vastgestelde gedragsregels ten aanzien van het verzorgen van het onderwijs en de examens in een andere taal dan het Nederlands;
- e. Opleiding: de masteropleiding Farmacie genoemd in Artikel 1.1 van deze regeling;
- f. Programma: een samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen een opleiding, zoals beschreven in Artikel 3.6 van deze regeling;

¹ Tenzij een overgangsregeling krachtens paragraaf 8 van toepassing is op een bepaalde groep studenten.

- g. Cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- h. Toets: tentamen als bedoeld in Artikel 7.10 van de wet;
- i. Examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- j. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- k. Docent: iemand die onderwijstaken uitvoert en aantoonbaar inhoudelijke kennis heeft van het betreffende vakgebied;
- l. Contacturen. Onder contacturen wordt verstaan:
 - Onderwijsuren waarbij een docent aanwezig is, zoals hoor-en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd;
 - Overige gestructureerde uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, online of op locatie, en/of online contact met docenten.
- m. voorziening onderwijs: de door de opleidingsdirecteur (in geval van onderwijsvoorzieningen) en/of examencommissie (in geval van toetsvoorzieningen) aan de student met een handicap of chronische ziekte geboden voorziening, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- n. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).
- o. Mondelinge toets: een inhoudelijke toets, die mondeling wordt afgelegd en/of presentaties.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

Artikel 2.1 – Toelatingseisen opleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma, dat equivalent is aan een Nederlands bachelorsdiploma, die beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een universitair bachelorsdiploma en die aantoonde te beschikken over de volgende specifieke kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van de major farmacie van ten minste 135 studiepunten van de Universiteit Utrecht:
 - Kennis van en inzicht in (bio)chemie en fysische chemie, formuleren van geneesmiddelen en productzorg, pathofysiologie en farmacologie (incl. farmacokinetiek en farmacotherapie), farmaco-epidemiologie en farmaceutisch onderzoek;
 - Vaardigheden om de kennis en inzicht in context toe te passen, te weten ethisch handelen, zelfstandig werken, kwaliteitsbesef, kritisch oordelen en beargumenteren, het vermogen tot integratie van kennis en inzicht, samenwerken, mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
2. Toelating van studenten geschiedt op basis van een oordeel over de volgende kerncompetenties van belangstellenden:
 - Motivatie en talent (mede op basis van gemiddeld cijfer en studievoortgang);
 - Niveau van de relevante kennis en van de beheersing van methoden & technieken uit het betreffende vakgebied;
 - Algemeen academisch denk- en werkniveau;
 - Beheersing van de in het programma gehanteerde taal of talen (Nederlands en Engels).

Aan de hand van de bovenstaande criteria wordt bevestigd of betrokkene in staat is om het masterprogramma met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur.

3. De toelatingseisen zijn helder en transparant geformuleerd zodat kandidaten vooraf op de hoogte zijn aan welke eisen zij moeten voldoen om toegelaten te worden tot het programma.
4. De opleiding heeft een fixus. Het aantal studenten dat ten hoogste zal worden toegelaten tot de opleiding en de onderscheidene programma's bedraagt: 90 studenten in september en 90 studenten in februari.

Artikel 2.2 – Nederlandse taal voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

De bezitter van een buitenlands diploma kan zich pas inschrijven wanneer voldaan is aan zowel eis 1 als eis 2 of voldaan is aan enkel eis 3:

1. Nadat voldaan is aan de eis over voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' (voorheen 'Profiel Academische Taalvaardigheid') of 'Educatief Start bekwaam' (voorheen 'Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs'), en
2. Nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal. Deficiënties in de vooropleiding in Engels kunnen voor aanvang van de opleiding worden aangevuld door het afleggen van één de volgende toetsen:
 - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimumvereiste IELTS-score (overall band) is: 6,5 met ten minste 6,0 voor het onderdeel writing.
 - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimumvereiste TOEFL-score is 93 (internet-based test).
 - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
 - i. Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 176 total, 169 writing
 - ii. Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 169 writing, of

3. Nadat het buitenlandse bachelor- of masterdiploma Farmacie is gewaardeerd door de Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Artikel 2.3 – Toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding en het masterprogramma is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
3. Met het oog op de toelating tot een programma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in Artikel 2.1, eerste en tweede lid gestelde voorwaarden. De commissie oordeelt bij haar onderzoek over de in Artikel 2.1, tweede lid genoemde kerncompetenties van de kandidaat, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd. Op basis hiervan komt de toelatingscommissie tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van het masterprogramma te kunnen behalen.
4. Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats.
5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding wordt voor 1 april (voor het masterprogramma dat per 1 september van start gaat) resp. voor 15 oktober (voor het masterprogramma dat per 1 februari van start gaat) ingediend bij de toelatingscommissie. Verzoeken ingediend na deze sluitingsdata worden niet in behandeling genomen. In de beslissing om het verzoek niet in behandeling te nemen, wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

In afwijking van het bepaalde in het vijfde lid, kan de toelatingscommissie in bijzondere gevallen een na de sluitingsdata ingediend verzoek in behandeling nemen.

6. De toelatingscommissie beslist binnen een termijn van maximaal zes weken na de aanmelddeadline. Indien de toelatingscommissie een gesprek nodig acht met de kandidaat, wordt dit gesprek gehouden in april/mei (voor het masterprogramma dat per 1 september van start gaat) respectievelijk in oktober/november (voor het masterprogramma dat per 1 februari van start gaat). De commissie neemt binnen tien werkdagen na het gesprek een definitieve beslissing.
7. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de desbetreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
8. Als de kandidaat voldaan heeft aan de toelatingscriteria zal de toelatingscommissie een rangordnummer bepalen. Een kandidaat met het nummer 1 tot 90 zal een (voorwaardelijke) toelatingsbeschikking tot de opleiding ontvangen. Studenten met een hoger nummer zullen op de wachtrij geplaatst worden.
9. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
10. De kandidaat accepteert een bewijs van toelating binnen twee weken na ontvangst. Een bewijs van toelating dat niet binnen twee weken is geaccepteerd, vervalt.
11. De rangorde criteria zijn helder en transparant geformuleerd en gepubliceerd via de [masterpagina op de website van de UU](#), zodat kandidaten vooraf op de hoogte zijn aan welke eisen zij moeten voldoen om toegelaten te worden tot het programma.

Artikel 2.4 – Voorwaardelijke toelatingsbeschikking: premaster

1. Indien de uitkomst van het in Artikel 2.3, tweede lid bedoelde onderzoek naar kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat is dat de kandidaat nog niet voldoet aan de toelatingseisen genoemd in Artikel 2.1, maar daar wel aan zal voldoen na het met goed gevolg afronden van een op het masterprogramma toegesneden premastertraject, krijgt de kandidaat een voorwaardelijke toelatingsbeschikking voor het premastertraject. Het premastertraject heeft een omvang van maximaal 60 EC. Over het premastertraject is meer informatie te vinden in bijlage 1.
2. Op deze voorwaardelijke toelatingsbeschikking is aangegeven dat betrokkene wordt toegelaten tot het masterprogramma indien het op de toelatingsbeschikking aangegeven premastertraject met de daarbij beschreven onderdelen en studielast uitgedrukt in studiepunten, met goed gevolg is afgelegd binnen de op de toelatingsbeschikking aangegeven periode.
3. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de voorwaardelijke toelatingsbeschikking. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
4. Na het voldoen aan de voorwaarden genoemd in het tweede lid, wordt de voorwaardelijke toelatingsbeschikking omgezet in een definitieve toelatingsbeschikking.
5. Na overschrijding van de in het tweede lid genoemde periode kan de student niet verder of opnieuw deelnemen aan het premastertraject van de Universiteit Utrecht.
6. Bij onvoldoende voortgang in de premaster of bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de directeur van de School of Pharmacy de student uitsluiten van verdere deelname aan de premaster.
7. Het premastertraject bedoeld in het eerste lid staat uitsluitend open voor kandidaten die de nationaliteit bezitten van een land dat tot de Europese Unie/Europese Economische Ruimte behoort, dan wel niet deze nationaliteit bezitten maar wel een verblijfsvergunning hebben die aanspraak geeft op wettelijk collegegeld.

8. De toelatingscommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van de in het zevende lid genoemde eisen. Er wordt in ieder geval afgeweken voor vluchtelingen met een verblijfsstatus en vluchtelingen met een W-document, die asiel hebben aangevraagd en nog geen (definitieve) beslissing op hun aanvraag hebben ontvangen.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de farmacie, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid te behalen;
 - voorbereid te zijn op de beroepsuitoefening als apotheker;
 - voorbereid te zijn op de opleiding tot onderzoeker op het gebied van de farmaceutische wetenschappen.
2. De afgestudeerde:
 - heeft diepgaande kennis van en inzicht in het vakgebied farmacie, met name ten aanzien van de volgende vijf taakgebieden:
 - i. productzorg
 - ii. patiëntenzorg
 - iii. medicatiebeleid
 - iv. kwaliteitszorg
 - v. onderzoek & innovatie
 - heeft de vaardigheid om zelfstandig problemen op het terrein van de farmacie te signaleren, formuleren, analyseren en eventuele oplossingen aan te dragen;

- heeft de vaardigheid om onderzoek op farmaceutisch gebied uit te voeren en daarover te rapporteren op een wijze die voldoet aan de gebruikelijke disciplinaire normen;
- beschikt over professionele en academische vaardigheden, in het bijzonder met betrekking tot de beroepsuitoefening als apotheker;
- is in staat om kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien.

Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands (+Engels): maximaal 33,3% van het onderwijs van de opleiding is Engelstalig.

In Bijlage ... is weergegeven:

- welke onderdelen van het curriculum, waaronder tevens de toetsen, in het Engels aangeboden (kunnen) worden;
- de argumentatie om deze onderdelen in het Engels aan te bieden.

Artikel 3.4 – Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.

Artikel 3.5 – Programma en startmomenten

1. De opleiding kent het volgende programma:
 - het programma Farmacie, dat voorbereidt op de beroepsuitoefening als apotheker.
2. Het masterprogramma start twee keer per jaar: per 1 september en per 1 februari.

Artikel 3.6 – Samenstelling programma

1. Het masterprogramma Farmacie bevat de volgende componenten:

- Beroepsgerichte cursussen
- Klinische stage (coschappen)²
- Onderzoeksproject
- Keuzecursussen
- Keuzestage

Een verdere uitwerking van deze genoemde componenten is opgenomen in Bijlage 4.

2. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.

Artikel 3.7 – Onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze komen -onder goedkeuring van de examencommissie- cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlands universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is geweest van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegd cursussen of nog af te leggen cursussen van het verplichte programma. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
 - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;

² Het is een wettelijke vereiste binnen de apothekersopleiding om minimaal 26 weken klinische stage te volgen.

- daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitel hebben van de examencommissie.
3. Omzetting van studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
- Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
 - Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omreken tabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
4. Omzetting van behaalde 'cijfers' voor buitenlandse cursussen is als volgt:
- Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke resultaten en beoordelingsschaal geregistreerd in OSIRIS. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in Artikel 6.4 en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (webpagina).
 - De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
 - De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.

- De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

Artikel 3.8a – Gebied met negatief reisadvies

1. Studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor-de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding.
Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Op aanvraag van de student kan, namens de decaan, gehoord hebbende het International Office en de opleidingsdirecteur, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Afwijken is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student kan worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk kan het college van bestuur studenten adviseren om terug te keren naar Nederland indien het college het na afweging van de lokale risico's en de impact van de reisbeweging niet verantwoord acht om te blijven. Studenten die het dringende advies om terug te keren niet opvolgen, kunnen het studie-onderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij een individuele ontheffing als bedoeld in het vierde lid is verleend.
4. Op een aanvraag van de student om een uitzondering met betrekking tot het dringende advies om terug te keren, kan namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het derde lid. Namens de decaan, gehoord hebbende het International Office en de opleidingsdirecteur, kan een ontheffing worden verleend met betrekking tot het advies om terug te keren. Het verlenen van een ontheffing is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

Artikel 3.8b – Cursussen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van Artikel 5.13 vrijstelling worden verleend.

Artikel 3.9 – Honoursprogramma

1. De opleiding kent een honoursprogramma. De samenstelling van dit programma is vermeld in bijlage 3.
2. Jaarlijks wordt door de toelatingscommissie van het honoursprogramma een aantal studenten geselecteerd voor deelname. Studenten kunnen ook op eigen initiatief solliciteren voor het programma. Toelating vindt plaats op basis van motivatie en studieresultaten. Studenten worden uitgenodigd om hun motivatie mondeling toe te lichten na evaluatie van de volgende aangeleverde documenten:
 - curriculum vitae
 - motivatiebrief
 - gemiddeld cijfer behaald tijdens de bachelor
 - resultaten van de eerste drie cursussen van de master Farmacie
3. De kandidaat ontvangt een toelatings-c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het College van Bestuur.

Artikel 3.10 – Feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het gemiddeld aantal contacturen in de opleiding ligt tussen de 20-30 uur per week over een geheel studiejaar genomen.

2. In de Universitaire Onderwijscatalogus en in de cursuswijzer is van elke cursus aangegeven:
 - de leerdoelen
 - de ingangseisen
 - de examiner, cursus coördinator
 - toetsvormen
 - inspanningsverplichting
 - vereiste voorkennis
 - aantal contacturen
3. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en aanvullende toetsen waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

Artikel 4.1 – Cursus

Alle cursussen die verzorgd worden door de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

Artikel 4.2 – Ingangseisen cursussen

Aan de volgende cursussen van het programma kan worden deelgenomen nadat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- FA-MA104 Farmacie in praktijk: na het gevolgd hebben van de cursussen FA-MA101, FA-MA102 en FA-MA103 of FA-MA106.
- FA-MA10719 Polyfarmacie: na het gevolgd hebben van de cursus FA-MA104.
- FA-MA20219 Klinische Farmacie: na het voldaan hebben aan de inspanningseisen van FA-MA10719 en na het hebben behaald van ten minste 30 EC uit jaar 1 en het behaald hebben van de cursus FA-MA10019.
- FA-MA203: na het hebben behaald van ten minste 45 EC.
- FA-MA301: na het hebben behaald van ten minste 30 EC.
- FA-MA302: na het gevolgd hebben van alle cursussen in jaar 1 en het behaald hebben van ten minste 52,5 EC van het programma in jaar 1, na het gevolgd hebben van de cursus FA-MA20219.
- FA-MA30319: na het behaald hebben van alle cursussen uit het eerste jaar en het behaald hebben van de cursus FA-MA200.
- FA-MA304: na het behaald hebben van alle cursussen uit het eerste jaar en het gevolgd hebben van FA-MA203. Bij een keuzestage in een ziekenhuisapothek dient FA-MA20219 te zijn gevolgd.
- FA-MA30519: Het gevolgd hebben van FA-MA30319 en het behaald hebben van 135 EC. Indien het eindcoschap gevolgd wordt in een ziekenhuisapothek dient FA-MA20219 te zijn behaald.
- FA-MA10719, FA-MA20219, FA-MA30319, FA-MA304 en FA-MA30519: vijf weken voor aanvang van de cursus dient de student aan de gestelde ingangseisen te voldoen.

Artikel 4.3 – Inschrijven voor cursussen

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft ingeschreven en als er voldoende plaats is. Zie de webpagina voor het inschrijven van cursussen: <https://students.uu.nl/praktische-zaken/inschrijving/inschrijven-cursussen>. Voor sommige cursussen in de master Farmacie geldt dat inschrijving gebeurt door het studiepunt master Farmacie.

Artikel 4.4 – Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat studenten actief participeren in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursus in de cursuswijzer omschreven. Tenzij aldaar anders vermeld, is de minimum aanvullende eis dat een student participeert in alle toetsonderdelen van een cursus en alle eventuele in de cursus gestelde deadlines haalt.
3. De inspanningsverplichting per cursus is gespecificeerd in de cursuswijzer.
4. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator studenten uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

Artikel 4.5 – Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de opleidingsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft zij de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van

de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en) middels een vragenlijst;

- door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen;
 - evaluatie op het niveau van het curriculum door middel van een exit enquête.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie. De aanpassingen en maatregelen die zijn getroffen worden opgenomen in de cursusbeschrijving en/of worden door de docent aan het begin van de cursus getoond.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

Artikel 5.1 – Algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement³ van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

Artikel 5.2 – Examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

³ Ook wel 'Regels en Richtlijnen' genoemd.

2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding;
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding.

Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vicedecan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management-/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelingsmanagement/bestuursteam en de onderwijsdirecteur.

3. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit Artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
4. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

Artikel 5.3 – Toetsing stage en onderzoekopdracht

De toetsing van een stage, coschap of een onderzoekopdracht wordt verricht door de desbetreffende examiner en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.

Artikel 5.4 – Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Een beoordeling van onafgerond 5,5 of hoger is voldoende, en lager is onvoldoende. De examinator stelt de cijfers vast op één decimaal. Er geldt een rekenkundige afronding: als een volgend decimaal op 5 of hoger is, wordt naar boven afgerond, als een volgend decimaal op 4 of lager is, wordt naar beneden afgerond.
 - a. Dit geldt NIET voor cijfers tussen 5,45 tot 5,50 en 3,95 tot 4,00: deze worden afgerond op resp. 5,4 en 3,9. In OSIRIS worden de eindcijfers 5,1 tot en met 5,4 afgerond op een 5, de eindcijfers 5,5 tot en met 5,9 worden afgerond op een 6. Overige cijfers worden in OSIRIS niet verder afgerond.
2. De cursussen FA-MA104 en FA-MA304 worden beoordeeld met een onvoldoende of voldoende.
3. De cursus FA- MA30519 wordt beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed.
4. Alfanumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - a. de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
 - b. de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - c. de student die aan te weinig toetsonderdelen heeft deelgenomen om een beoordeling te kunnen vaststellen of niet voldaan heeft aan de eisen van voor alle toetsonderdelen, maar nog wel recht heeft op een aanvullende toets, ontvangt een AANV (AANVullende toets);
 - d. indien de student heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
 - e. indien de student niet heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;

- f. de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling).

Artikel 5.5 – Aanvullende of vervangende toets

1. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier (4,0), eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen behorende bij die periode waarin de cursus gevolgd is. Uitzondering wordt gemaakt als de aanvullende toets van een cursus valt in de periode waarin de student voor het onderzoeksproject, de keuzestage of een keuzecursus geldend voor het examenprogramma Farmacie in het buitenland verkeert. Voor de desbetreffende cursus dient de student binnen 12 maanden na afloop van de cursus de herkansing af te leggen.
2. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.

Artikel 5.6 – Toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

Artikel 5.7 – Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondelinge toets zijn ten minste twee docenten aanwezig.

Artikel 5.8 – Toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.

2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
3. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste lid. Dit betekent dat een student die:
 - door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus heeft gemist, en
 - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt, in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier (4,0).

Artikel 5.9 – Termijn beoordeling

1. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en geeft de uitslag elektronisch door of reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit. Indien er sprake is van een reeks kandidaten zal het oordeel binnen 24 uur na de laatste mondelinge toets worden vastgesteld.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en zal de uitslag bekend maken via Blackboard aan de betreffende studenten.
3. De examinerator stelt het eindoordeel van de cursus vast binnen tien werkdagen na de laatste dag van de cursus en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijke of elektronische bewijsstuk van het oordeel aan de student.
4. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht moet gemeld worden bij de opleidingsdirecteur.
5. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in Artikel 5.11 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.10 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Dit geldt in ieder geval voor de volgende cursussen: FA-MA102, FA-MA107(19), FA-MA201, FA-MA202(19), FA-MA301 en FA-MA303(19).
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn, vervallen, indien de cursus waarbinnen deze zijn behaald, niet met goed gevolg is afgelegd. Uitzonderingen hierop zijn de stationstoetsen patiëntgericht communiceren, de toetsen schriftelijke communicatie en de coschappen. Behaalde deeltoetsen van individuele productzorg (FA-MA103) zijn een kalenderjaar geldig en kunnen eenmalig behouden worden.^{4 5}

Artikel 5.11 – Inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets wordt aan de student één inzagemoment aangeboden in het beoordeelde werk.

Tevens wordt de student op zijn verzoek in staat gesteld een foto te maken van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede

⁴ Toegevoegd erratum, zie pagina 2.

⁵ De voorwaarden om de deeltoetsen van individuele productzorg (FA-MA103) te behouden worden verder gespecificeerd in de cursuswijzer.

zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 5.12 – Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het afstudeerwerk⁶ en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 5.13 – Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord door de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een cursus van het programma, indien de student:

- hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid;
- hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende cursus.

Artikel 5.14 – Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examiner niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.
2. Onder fraude valt onder meer:
 - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;

⁶ Onder afstudeerwerk wordt bedoeld: het verslag van het onderzoeksproject (MA203), het keuzestagedossier (MA304), het verslag van het eindcoschap (MA305) en het portfolio (MA100/MA200/MA300).

- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
 - de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
 - tijdens de toets hulpmiddelen raadplegen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
 - zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
 - vingers van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
 - het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten (student A tekent voor student B die niet aanwezig is; beide studenten plegen fraude).
3. Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:
- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de

tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;

- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
4. a) Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
- b) De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
- schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord.
5. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
6. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.

7. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS;
 - verwijderen uit de cursus;
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in Artikel 6.2;
 - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.
8. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
9. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

Artikel 6.1 – Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in Artikel 6.5 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.

2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen die binnen het examenprogramma vallen een voldoende is behaald.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;

- een stage of cursus in het buitenland gaat volgen.

Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

Artikel 6.2 – Judicium cum laude

Het judicium cum laude wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- Voor de cursussen van het programma is er een gewogen gemiddeld ten minste het niet afgeronde cijfer 8,0 behaald, waarbij weging plaatsvindt met het aantal studiepunten per onderdeel.
- Voor FA-MA30519 is het oordeel G (goed) behaald.
- Er zijn maximaal 15 studiepunten niet-meetellende vrijstellingen verkregen.
- Er is in de loop van de studie maximaal één cursus overgedaan.
- Er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in Artikel 5.14, lid 5) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude).
- Het masterexamen is binnen vier en een half jaar behaald.

Artikel 6.3 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 6.4 – Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement (IDS)

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.

2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige IDS toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Artikel 6.5 – Honours

Indien het honoursprogramma als bedoeld in Artikel 3.9 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

Artikel 6.6 – Grading Tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende is zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van:
 - a. alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
 - b. niet gewogen naar studielast;
 - c. in de drie meest recente collegejaren;
 - d. van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij het studiepunt Bètawetenschappen, master Farmacie, kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

Artikel 7.2 – Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - toewijzing van een tutor die zorg draagt voor:
 - i. het bevorderen van het community gevoel bij studenten
 - ii. begeleiding bij keuzes in het programma
 - iii. begeleiding bij de persoonlijke ontwikkeling
 - iv. begeleiding bij de oriëntatie op de arbeidsmarkt
 - toewijzing van een studieadviseur die zorg draagt voor:
 - i. begeleiding bij studievertraging
 - ii. begeleiding bij persoonlijke omstandigheden
 - iii. begeleiding bij functiebeperking of handicap
 - iv. begeleiding bij keuzes, klachten, onduidelijkheden en planning van het studieprogramma
 - v. het bieden van verwijzing en hulp bij studenten die moeilijkheden ervaren tijdens de studie

Artikel 7.3 – Handicap en chronische ziekte

Aan de student met een handicap of chronische ziekte (binnen de UU wordt dit aangegeven als student met een functiebeperking) wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals

vastgelegd in zijn Voorziening onderwijs. Verzoeken om een voorziening onderwijs af te sluiten worden ingediend via OSIRIS-student.

Artikel 7.4 – Niet-bindend studieadvies

1. In het jaar van zijn eerste inschrijving ontvangt de student een schriftelijk studieadvies over de voortgang in de master Farmacie.
2. Eind augustus (instroom september) of begin mei (instroom februari) nadat de resultaten van de aanvullende toetsen van de cursussen in respectievelijk periode 4 en periode 2 bekend zijn, wordt een niet-bindend studieadvies verstuurd.
 - a. Wanneer de student 45 of meer studiepunten heeft behaald, wordt een positief voortgangsadvies gegeven.
 - b. Wanneer de student tussen 30-45 studiepunten heeft behaald, wordt in het advies twijfel uitgesproken over de voortgang.
 - c. Wanneer de student minder dan 30 studiepunten heeft behaald, wordt een negatief voortgangsadvies gegeven.
3. De studenten die een advies als bedoeld in lid 2b. en lid 2c. krijgen, worden door de studieadviseur uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 2 tellen alle behaalde studiepunten mee van cursussen uit jaar 1 van de master Farmacie. De studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten van behaalde deeltaetsen tellen niet mee.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 – Vangnetregeling

In die gevallen waarin deze Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

1. de examencommissie indien de beslissing op basis van de Artikelen 7.3j 7.11 (uitreiken en uitstel van getuigschrift), 7.12b (wettelijke bevoegdheden examencommissie) van de wet of op basis van de Artikelen 3.6 t/m 3.8 (invulling profileringsruimte keuzecursussen), 5.5 t/m 5.10 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.13-5.14 (vrijstelling fraude en plagiaat) en 6.1-6.2 (examen en cum laude) van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
2. de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, in alle andere gevallen, na de examencommissie te hebben gehoord.

Artikel 8.2 – Hardheidsclausule

De examencommissie beslist overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

Artikel 8.3 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad of opleidingsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.4 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

Artikel 8.5 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

BIJLAGES

Bijlage 1 – Toegangseisen premastertraject Farmacie

De master Farmacie is een selectieve master. Informatie hierover is te vinden op [de webpagina over toelating](#).

Een student komt in aanmerking voor toelating tot het masterprogramma Farmacie indien hij of zij voldoet aan de toelatingseisen. Deze zijn te vinden op de volgende [webpagina over toelating en aanmelding bij de master Farmacie](#). In sommige gevallen geldt dat de student pas toegelaten wordt tot het masterprogramma Farmacie, na het succesvol doorlopen van een premasterprogramma. Informatie over het premasterprogramma, inclusief de toelatingseisen hiervoor, is te vinden op de [webpagina over het premasterprogramma](#).

Bijlage 2 – Inhoud Honoursprogramma

Het honoursprogramma heeft een studielast van totaal 15 studiepunten, die afkomstig zijn van extra curriculaire activiteiten en het honoursproject.

Daarnaast bevat het honoursprogramma drie reguliere cursussen, die gevolgd worden op honoursniveau en mee tellen als honoraire studiepunten. Het honoursprogramma kent de volgende verplichte activiteiten:

1. Extra curriculaire activiteiten. Dit kunnen zijn: honoursseminars, UIPS-meetings, congressen, individuele of groepsonderzoeken; mentoraat van bachelor honoursstudenten (10 EC).
2. Honoursproject. Hiermee wordt bedoeld een onderzoeksvoorstel of een stagegerelateerd onderzoek (5 EC).
3. Honoraire studiepunten binnen het curriculum. Binnen het curriculum vervult de honoursstudent drie reguliere cursussen van 7,5 EC op honoursniveau door middel van verdiepende opdrachten. Deze zijn opgesteld in overleg met de betreffende cursuscoördinatoren en de honourscoördinator.

Zowel de extra curriculaire activiteiten als het honoursproject worden gezamenlijk op het IDS gezet onder cursuscode: FA-MAHPIP.

Bijlage 3 – Inhoud examenprogramma master Farmacie

Master Farmacie examenprogramma	Type cursus	Aantal EC
1. Verplichte cursussen	Verplicht	127,5
a. Beroepsgerichte cursussen		60
b. Coschappen inclusief experiential learning en tutoraat		67,5
2. Keuzestage	Verplicht	7,5
3. Onderzoek	Verplicht	30
4. Verplichte keuzecursussen	Verplichte Keuze	15
5. Honours (optioneel)	Keuze	15
Totaal		180

1. Beroepsgerichte cursussen (verplichte cursussen: totaal 60 EC)

Code	Cursusnaam	Aantal EC
FA-MA101	Chronische aandoeningen	7,5
FA-MA102	Farmacotherapie op maat	7,5
FA-MA103	Individuele productzorg	7,5
FA-MA105	Medicatiebeleid	7,5
FA-MA106	Geneesmiddelontwerp	7,5
FA-MA201	Therapeutische eiwitten	7,5
FA-MA301	Therapie van oncologische aandoeningen	7,5
FA-MA302	Kwaliteitszorg en patiëntveiligheid	7,5

2. Coschappen inclusief experiential learning en tutoraat (verplichte cursussen: totaal 67,5 EC)

Code	Cursusnaam	Aantal EC
FA-MA104	Farmacie in praktijk	7,5

FA-MA10719	Polyfarmacie <i>(experiential learning, 50:50, vijf weken coschappen)</i>	14,5
FA-MA20219	Klinische farmacie <i>(experiential learning, 30:70, zeven weken coschappen)</i>	14,5
FA-MA204	Polyfarmacie i.s.m. LINK BLAUW (GNK)	1
FA-MA30319	Geïntegreerde patiëntenzorg <i>(experiential learning, 50:50, vijf weken coschappen)</i>	14
FA-MA30519	Eindcoschap	14,5
FA-MA10019	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	0,5
FA-MA200	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	0,5
FA-MA30019	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	0,5

Hierbij geldt een wettelijke vereiste om minimaal 26 weken coschappen te lopen in klinische setting

3. Keuzestage (verplichte cursussen: totaal 7,5 EC)

Code	Cursusnaam	Aantal EC
FA-MA304	Keuzestage	7,5

4. Onderzoek (verplichte cursussen: totaal 30EC)

Code	Cursusnaam	Aantal EC
FA-MA203	Onderzoeksproject	30

5. Keuzecursussen (verplichte keuzecursussen: totaal 15 EC)

Code	Cursusnaam	Aantal EC
FA-MA210	Farmaco-epidemiologie	7,5
FA-MA211	Farmaceutisch praktijkonderzoek	7,5
FA-MA213	Farmaco-economie	7,5
FA-MA214	Pharmaceutical Humanities	7,5
FA-MA215	Immunopharmacology	7,5
FA-MA216	Pharmaceutical policy analysis	7,5
FA-MA217	Internet en geneesmiddelen	7,5
FA-MA218	Nanomedicines	7,5
FA-MA219	Bioanalyse	7,5
FA-MA220	Grootschalige bereidingen	7,5

FA-MA221	Geneesmiddelontwikkeling	7,5
FA-MA222	Digitale farmaceutische zorg	7,5
FA-MA223	Drug toxicity and Communication	7,5
FA-MA224	Gene and cell-based therapy	7,5
FA-MA225	Groene farmacie	7,5
DKM-VF	Veterinaire farmacie	7,5

Andere cursussen zijn alleen toegestaan met toestemming van de examencommissie

4. Honours (totaal 15 EC)

Code	Cursusnaam	Aantal EC
FA-MAHPIP	Honours	15 EC

BIJLAGE 4 Taalbeleid master Farmacie

A. Argumentatie taalkeuze van de opleiding

De master Farmacie wordt verzorgd in het Nederlands (+Engels): maximaal 33,3% van het onderwijs van de opleiding is Engelstalig. Hier is voor gekozen omdat het werkveld volledig Nederlands is.

B. Het volgende onderdeel wordt in het Engels gegeven:

- Research Project (FA-MA203)

C. Argumentatie om dit onderdeel in het Engels aan te bieden.

Het onderzoeksproject wordt in het Engels aangeboden omdat dit aansluit op het wetenschapsgebied.