

**Onderwijs- en
examenregeling
Bacheloropleidingen**

**Faculteit Bètawetenschappen 2022-
2023**

Vaststelling: 26-04-2022

Inhoud

INLEIDING	4
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	5
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	5
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING	8
Artikel 2.1 – Toelating.....	8
Artikel 2.2 – Taaleis bij buitenlands diploma.....	9
Artikel 2.3 - Colloquium doctum	9
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING.....	10
Artikel 3.1 – Doel van de opleiding	10
Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding.....	11
Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	11
Artikel 3.4 – Studielast	12
Artikel 3.5 – Major	12
Artikel 3.6 - Dubbele bachelor	12
Artikel 3.7 – Profileringsruimte	12
Artikel 3.8 – Onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling	13
Artikel 3.9a – Cursussen gevolgd aan een buitenlandse universiteit	13
Artikel 3.9b - Gebied met negatief reisadvies	15
Artikel 3.10 – Cursussen elders.....	16
Artikel 3.11 – Honoursprogramma’s in de Science Honours Academy	17
Artikel 3.12 – Feitelijke vormgeving onderwijs	18
Artikel 3.13 – Informatievoorziening	18
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	19
Artikel 4.1 – Cursus	19
Artikel 4.2 – Ingangseisen cursussen; voorkennis	19
Artikel 4.3 - Inschrijving voor cursussen	19
Artikel 4.4 – Deelname aan cursussen; Voorrangsregels.....	19
Artikel 4.5 – Inspanningsverplichting	20
Artikel 4.6 – Afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst	20
Artikel 4.7 – Evaluatie kwaliteit onderwijs.....	20
PARAGRAAF 5 – TOETSING	22

Artikel 5.1 – Algemeen	22
Artikel 5.2. - Examencommissie	22
Artikel 5.3. – Toetsing Bachelor eindwerkstuk	23
Artikel 5.4 – Beoordeling cursus	23
Artikel 5.5 – Reparatie: aanvullende of vervangende toets	25
Artikel 5.6 – Toetsvorm	25
Artikel 5.7 – Mondelinge toetsen	25
Artikel 5.8 – Toetsvoorziening bijzondere gevallen	26
Artikel 5.9 – Termijn beoordeling	27
Artikel 5.10 – Geldigheidsduur	27
Artikel 5.11 – Inzagerecht	28
Artikel 5.12 – Bewaartermijn toetsen	28
Artikel 5.13 – Vrijstelling	28
Artikel 5.14 – Fraude en plagiaat	29
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	33
Artikel 6.1 – Examen	33
Artikel 6.2 – Judicium cum laude	34
Artikel 6.3 – Graad	35
Artikel 6.4 – Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement	35
Artikel 6.5 – Honours	35
Artikel 6.6 – Grading Tables	35
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	37
Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie	37
Artikel 7.2 – Studiebegeleiding	37
Artikel 7.3 – Handicap en chronische aandoening	38
Artikel 7.4 – (bindend) Studieadvies	39
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	42
Artikel 8.1 – Vangnetregeling	42
Artikel 8.2 – Hardheidsclausule	42
Artikel 8.3 – Wijziging	42
Artikel 8.4 – Bekendmaking	43
Artikel 8.5 – Inwerkingtreding	43
Artikel 8.6 – Overgangsregeling	43

INLEIDING

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Bètawetenschappen met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie d.d. 12-04-2022.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2022-2023 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleidingen van de Undergraduate School Bètawetenschappen: Biologie, Farmacie, Informatica, Informatiekunde, Molecular and Biophysical Life Sciences, Natuur- en Sterrenkunde, Scheikunde en Wiskunde (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op diegenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

Indien een artikel specifiek ingaat op een individuele bacheloropleiding, dan is dat terug te vinden in bijlage A (Biologie), bijlage B (Farmacie), bijlage C (Informatica), bijlage D (Informatiekunde), bijlage E (Molecular and Biophysical Life Sciences), bijlage F (Natuur-en Sterrenkunde), bijlage G (Scheikunde) en bijlage H (Wiskunde).

De opleiding wordt verzorgd door de Undergraduate School van de faculteit Bètawetenschappen, (hierna te noemen: de faculteit).

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in European Credits (EC), waarbij één studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. gedragscode taal: de op grond van artikel 7.2 sub c van de wet door het College van Bestuur vastgestelde gedragsregels ten aanzien van het verzorgen van het onderwijs en de examens in een andere taal dan het

Nederlands¹;

- e. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling, met een eigen CROHO label. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijsseenheden;
- f. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijsseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- g. major: een samenhangend geheel van cursussen die samen de hoofdrichting van de opleiding vormen;
- h. minor: een samenhangend geheel van cursussen met een omvang van 30 EC, anders dan de eigen major;
- i. opleidingsdirecteur: verantwoordelijk voor de organisatie, inhoud en kwaliteit van het onderwijs. Iedere bacheloropleiding van de faculteit Bètawetenschappen heeft een opleidingsdirecteur;
- j. honoursonderwijs: bestaat uit de honoursprogramma's van de bacheloropleidingen van de faculteit Bètawetenschappen (zie Artikel 3.9);
- k. Science Honours Academy: al het honoursonderwijs van de faculteit Bètawetenschappen valt onder de Science Honours Academy;
- l. honoursprogramma: aanvullend uitdagend, voor een deel extra-curriculair, programma van 45 studiepunten voor geselecteerde studenten;
- m. toets: tentamen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- n. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als de Examencommissie heeft vastgesteld dat aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;
- o. examenprogramma: het totaal van door de Examencommissie goedgekeurde cursussen die leiden tot een bachelordiploma;
- p. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register (OSIRIS) van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;

¹ Zie artikel 3.3

- q. contacturen. Onder contacturen wordt verstaan:
- onderwijsuren waarbij een docent aanwezig is, zoals hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, practica, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd;
 - overige uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, online of op locatie en/of contact met docenten;
- r. portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door de student gekozen opleiding;
- s. cursuscoördinator: de docent die het aanspreekpunt is voor de cursus;
- t. examiner: een door de Examencommissie benoemde docent die eindverantwoordelijk is voor de tentaminering in de cursus;
- u. contract onderwijsvoorzieningen: het door de opleidingsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en de student met een handicap of chronische aandoening afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- v. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context)²;
- w. semester: de periode vastgelegd in de universitaire jaarkalender. Het academisch jaar bestaat uit twee semesters: semester 1 (periode 1 en 2) en semester 2 (periode 3 en 4).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

² Voor Scheikunde wordt een eurobachelor certificaat uitgereikt. Dat is de bijlage bij het getuigschrift waarmee binnen de European Chemistry Thematic network overeengekomen opleidingskwaliteit wordt gegarandeerd.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

Artikel 2.1 – Toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, hebben de bezitters van het diploma van een in de **opleidingsspecifieke bijlagen A-J** vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. Degenen die niet een diploma met het juiste vwo-vakkenpakket hebben (dat direct toelating geeft tot de opleiding; **zie opleidingsspecifieke bijlagen A-J**, maar wel een gelijkwaardig diploma dat op grond van de wet of op grond van het eerste lid toegang geeft, kunnen zich pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezitten van de vakken van het verplichte vwo-profiel die vermeld staan in de **opleidingsspecifieke bijlagen A-J**. Indien het om een buitenlands diploma gaat, wordt de vooropleiding getoetst aan de toelatingseisen, zie **opleidingsspecifieke bijlagen A-J**.
3. Degenen die niet een diploma met het juiste vwo-profiel hebben (dat direct toelating geeft tot de opleiding), maar wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kunnen zich pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezitten van de volgende vakken: **zie opleidingsspecifieke bijlagen A-J**.
4. Deficiënties in de vooropleiding in de vakken genoemd in lid 2 moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit kan blijken uit het succesvol afgelegd hebben van de desbetreffende toetsen bij Boswell Bèta of de Centrale Commissies Voortentamen Biologie / Natuurkunde / Scheikunde / Wiskunde. De Examencommissie kan in bijzondere gevallen een docent aan de universiteit in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.
5. Voor numerus fixus opleidingen met selectie geldt:
 - a. Uitsluitend kandidaten die op grond van het 'Reglement selectie voor numerus fixus bacheloropleidingen' een bewijs van toelating

hebben gekregen kunnen zich inschrijven voor de opleiding.

Artikel 2.2 – Taaleis bij buitenlands diploma

Bezitters van een buitenlands diploma kunnen pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam'³ en
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit moet blijken uit het succesvol afgelegd hebben van één van de volgende toetsen:

- a. IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met tenminste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.
- b. TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
- c. Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
 - Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing.
 - Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing.

Artikel 2.3 – Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau: **zie opleidingsspecifieke bijlagen A-J.**

³ Voor studenten van de opleiding Molecular and Biophysical Life Science en studenten die geselecteerd zijn voor het College of Pharmaceutical Sciences geldt alleen artikel 2.2.b.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - a. verwerving van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de major, waarmee de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid bereikt worden.
 - b. academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - i. academisch denken, handelen en communiceren;
 - ii. hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - iii. (wetenschappelijk) communiceren in de voerta(a)l(en) van de opleiding;
 - iv. hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
 - v. gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
 - c. voorbereiding op een verdere (studie)loopbaan.

Studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek en andere academische en/of carrièremogelijkheden.

2. De afgestudeerde:
 - a. heeft kennis van en inzicht in het vakgebied van de major;
 - b. heeft kennis van en inzicht in de theoretische en methodologische grondslagen van de major;
 - c. beschikt over algemene academische vaardigheden, in het bijzonder de academische vaardigheden met betrekking tot de major;

- d. is in staat om kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele en integere benadering van diens werk of beroep laat zien;
 - e. kan een praktijkvraag of probleem op het vakgebied herformuleren tot een duidelijke en onderzoekbare probleemstelling; de daarin vervatte begrippen op adequate wijze operationaliseren; een onderwerp zowel theoretisch als empirisch bestuderen, in onderlinge samenhang; het resultaat weergeven in een coherent betoog dat wordt afgesloten met een heldere, synthetiserende conclusie; de resultaten gebruiken voor het beantwoorden van de praktijkvraag of het bijdragen aan verheldering en zo mogelijk oplossing van het probleem; vormt een oordeel dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.
 - f. is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten en/of niet-specialisten.
 - g. bezit de leervaardigheden en competenties die noodzakelijk zijn om een vervolgopleiding aan te gaan (zie ook **opleidings specifieke bijlagen A-J**).
3. De opleiding is zodanig ingericht dat de student in staat wordt gesteld zodanige kennis en vaardigheden met betrekking tot Engelse taalvaardigheid te verwerven dat de student bij het afronden van de bachelor voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot Engelse taalvaardigheid van een masteropleiding in Nederland.

Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd⁴.

⁴ Het Onderwijs in het College of Pharmaceutical Sciences en de opleiding Molecular and Biophysical Life Sciences wordt in het Engels verzorgd. In respectievelijk bijlage B en E is de beargumenteerde keuze voor het taalbeleid weergegeven.

2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer cursussen van de opleiding in het Engels worden verzorgd indien niet-Nederlandstalige uitwisselingsstudenten de cursus volgen en/of als de docent(en) van de cursus de Nederlandse taal niet voldoende beheers(t)(en). Daarnaast kunnen niveau 2 en 3 cursussen⁵ in het Engels worden aangeboden, om studenten voldoende voor te bereiden op Engelstalig masteronderwijs.

Artikel 3.4 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau⁶ met een totale studielast van tenminste 45 studiepunten in de major en profileringsruimte samen (zie **opleidings specifieke bijlagen A-J**).

Artikel 3.5 – Major

1. De inhoud en randvoorwaarden verbonden aan de major zijn te vinden in de opleidingsspecifieke **opleidings specifieke bijlagen A-J**.
2. Onderdeel van de major is een afrondend bachelor eindwerkstuk van ten minste 7,5 studiepunten (**zie ook opleidings specifieke bijlagen A-J**) als proeve van bekwaamheid waarin vereiste kennis, vaardigheden en attitudes samenkomen.

Artikel 3.6 – Dubbele bachelor

Zie **opleidings specifieke bijlagen A-J**.

Artikel 3.7 – Profileringsruimte

1. De opleiding omvat een profileringsruimte, waarin de student cursussen kiest met een totale studielast van ten minste 45 studiepunten⁷.

⁵ Zie artikel 4.1

⁶ Zie artikel 4.1

⁷ Voor dubbele bachelors is de omvang van de profileringsruimte afwijkend, zie opleidings specifieke bijlagen A-J.

2. De cursussen van de profileringsruimte dienen voor ten minste 15 studiepunten op verdiepend of gevorderd niveau te liggen.
3. Voor keuze komen cursussen in aanmerking opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus of cursussen elders (zie Artikel 3.8 en 3.9), tenzij er naar het oordeel van de Examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot door de student afgelegde of af te leggen cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de Examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
4. Indien de student een samenhangend geheel van cursussen kiest, dat door een faculteit wordt verzorgd onder de aanduiding "minor", wordt deze aanduiding op het Internationaal Diploma Supplement vermeld.

Artikel 3.8 – Onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.7, derde lid, komen tevens - onder goedkeuring van de Examencommissie - in aanmerking cursussen verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De Examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De Examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de Examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.

Artikel 3.9a – Cursussen gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.7, derde lid, komen tevens - onder

goedkeuring van de Examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De Examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De Examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de Examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.

2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:

- daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
- daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitel hebben van de Examencommissie.

3. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:

- Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de Examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de Examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
- Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de Examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekeningstabel. De Examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als

daar gegronde redenen voor zijn.

4. Omzetting van behaalde resultaten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in OSIRIS. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4 en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen.
 - De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
 - De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
 - De Examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

Artikel 3.9b – Gebied met negatief reisadvies

1. Namens de decaan kan besloten worden dat studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, niet ingebracht kunnen worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Namens de decaan kan in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk:

- a. weegt de decaan, gehoord hebbende het International Office en de opleidingsdirecteur, af of het verantwoord is om te blijven;
 - b. neemt de decaan, gehoord hebbende het International Office en de opleidingsdirecteur, daarbij de lokale risico's en de impact van de reisbeweging in aanmerking;
 - c. kan de decaan, gehoord hebbende het International Office en de opleidingsdirecteur, de student adviseren om terug te keren naar Nederland, hierbij wordt ook bekeken of het reeds gedane werk aan het studie-onderdeel ingebracht kan worden in de opleiding;
 - d. de student kan bezwaar maken bij het CvB op het advies om terug te keren naar Nederland.
4. De student die het advies om terug te keren niet opvolgt, kan het studie-onderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij de decaan beslist om hierop een uitzondering te maken.

Artikel 3.10 – Cursussen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met toestemming van de Examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van artikel 5.13 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van het derde lid, worden cursussen die:
 - voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald,
 - en opgenomen zijn in de Universitaire Onderwijscatalogus,
 - en naar het oordeel van de Examencommissie ingebracht kunnen worden in de profileringsruimte of major,niet als vrijstelling geregistreerd, maar met de cursusnaam en het oorspronkelijke cijfer geregistreerd in OSIRIS en vermeld op het

Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.

Artikel 3.11 – Honoursprogramma's in de Science Honours Academy

1. De honoursprogramma's hebben een studielast van 45 studiepunten. Daarvan worden onderdelen met een totale studielast van minimaal 15 tot maximaal 30 studiepunten in de major gevolgd. Het honoursprogramma kent ten minste 15 studiepunten aan extracurriculaire activiteiten. De samenstelling van het programma is vermeld in de **opleidingsspecifieke bijlagen A-J**. Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity, waarvan 7,5 ECT aan interdisciplinaire activiteiten bij de Science Honours Academy. Onderdeel van het honoursprogramma is een honours-thesis met een studielast van tenminste 7,5 studiepunten. Studenten doen internationale en/of interdisciplinaire en/of maatschappelijke ervaring op in het honoursprogramma.
2. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissies van de individuele honoursprogramma's. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Bij afwijzing wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij de opleidingsdirecteur.
3. De voorwaarden voor toelating tot het honoursprogramma zijn vermeld in de bijlagen **(zie opleidingsspecifieke bijlagen A-J)**.
4. Na afloop van elk studiejaar wordt de voortgang van de studenten in het honoursprogramma geëvalueerd. De gebruikte criteria voor de evaluatie zijn te vinden op de website van de Science Honours Academy. Op basis van deze evaluatie wordt door de opleidingsdirecteur besloten of de student het programma mag vervolgen of moet stoppen. Er kan bezwaar gemaakt worden tegen dit besluit bij de honoursdirector.

Artikel 3.12 – Feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het aantal contacturen voor de opleiding bedraagt gemiddeld ten minste 12 uur per week.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus of studiewijzer in de digitale leeromgeving is van elke cursus aangegeven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. de ingangseisen (zie ook artikel 4.2);
 - c. de examinatoren, cursuscoördinator, toetsvormen (zie ook artikel 5.6), capaciteit, inspanningsverplichting (zie ook artikel 4.5), vereiste voorkennis (zie ook artikel 4.2); beoordelingscriteria;
 - d. de programmering van de contacturen.
3. De Universitaire Onderwijscatalogus moet bijgewerkt zijn vóóordat de inschrijftermijn van studenten opengaat.

Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en aanvullende toetsen waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

Artikel 3.13 – Informatievoorziening

De studenten dienen geregeld hun universitaire e-mailadres en de tijdens de cursus gebruikte digitale leeromgeving te raadplegen. Informatie die via e-mail en/of die digitale leeromgeving is verspreid wordt als bekend verondersteld.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

Artikel 4.1 – Cursus

1. De cursussen van de opleiding hebben een studielast van 7,5 studiepoint of een veelvoud daarvan.
2. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
3. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - inleidend: 1
 - verdiepend: 2
 - gevorderd: 3

Artikel 4.2 – Ingangseisen cursussen; voorkennis

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen als de student voldoet aan de ingangseisen. In de Universitaire Onderwijscatalogus is bij elke cursus aangegeven wat die vereiste ingangseisen zijn en wat de (aanbevolen) voorkennis is.

Artikel 4.3 – Inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft inschreven. De inschrijving voor cursussen en opleidingen vindt plaats in de door het College van Bestuur bepaalde periodes.
2. De student kan zich uitschrijven via OSIRIS-student tot en met de na-inschrijvingsdagen voorafgaande aan de betreffende periode.

Artikel 4.4 – Deelname aan cursussen; Voorrangsregels

1. In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven voor hoeveel studenten een cursus ten hoogste wordt verzorgd.

2. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het deel van hun major, gevolgd door de studenten die het vak als onderdeel van een minor gekozen hebben, gevolgd door de overige studenten, met voor allen het voorbehoud dat ze aan de overige toelatingscriteria dienen te voldoen. Voor opleidingsspecifieke informatie zie **opleidingsspecifieke bijlagen A-J**.

Artikel 4.5 – Inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat studenten actief participeren in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursus in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven. Tenzij aldaar anders vermeld, is de minimum aanvullende eis dat een student participeert in alle toetsonderdelen van een cursus en alle eventuele in de cursus gestelde deadlines haalt.
3. Als niet aan de inspanningsverplichting is voldaan kan de cursuscoördinator studenten uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

Artikel 4.6 – Afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst

In de **opleidingsspecifieke bijlagen A-J** zijn de cursussen opgenomen die internationale studenten in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst kunnen afronden.

Artikel 4.7 – Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.
2. Bij de kwaliteitszorg van het onderwijs betreft de opleidingsdirecteur de

adviezen en suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

3. De opleidingsdirecteur zorgt dat de kwaliteit van cursussen wordt geëvalueerd. Dit gebeurt in ieder geval op een of meerdere van de volgende wijzen:
 - a. tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - b. cursusevaluaties: aan het eind van de onderdelen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen en tentaminering.
4. De opleidingsdirecteur draagt er zorg voor dat studenten die hebben deelgenomen aan een cursus op de hoogte worden gesteld van de uitkomsten van de betreffende cursusevaluatie.
5. De opleidingsdirecteur zorgt dat er regelmatig evaluatie op niveau van het curriculum plaatsvindt. Dit gebeurt in ieder geval op een van de volgende wijzen:
 - a. Curriculumevaluatie: aan studenten wordt een oordeel gevraagd over tenminste de kwaliteit van de inhoud en didactische vormgeving van het curriculum als geheel;
 - b. Door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt een oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

Artikel 5.1 – Algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op de gestelde leerdoelen en de academische vorming⁸ getoetst.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten. Uiterlijk halverwege de cursusduur is er een moment waarop de docent de vorderingen van de student evalueert en aan de student kenbaar maakt.
4. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
5. In het Reglement⁹ van de Examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

Artikel 5.2. - Examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een Examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de Examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de

⁸ Zie artikel 3.1.1

⁹ Ook wel 'Regels en Richtlijnen genoemd'

decaan de leden van de desbetreffende Examencommissie.

3. Als lid of voorzitter van de Examencommissie kan niet benoemd worden iemand die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vicedecaan, lid van een departementaal management/bestuursteam, opleidingsdirecteur, directeur/hoofd/manager van een afdeling en lid/voorzitter van de Board of Studies van de Undergraduate School.
4. Het lidmaatschap van de Examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de Examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.
Zie: <https://www.uu.nl/organisatie/faculteit-betawetenschappen/over-ons/organisatie/schools/undergraduate-school-of-science/organisatie>

Artikel 5.3. – Toetsing Bachelor eindwerkstuk

1. De toetsing van de in artikel 3.5 lid 2 bedoelde bachelor eindwerkstuk wordt verricht door ten minste 2 examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Indien het bachelor eindwerkstuk meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.

Artikel 5.4 – Beoordeling cursus

1. De examinerator van een cursus geeft aan iedere student die voor de cursus is ingeschreven een beoordeling.
2. Het werk van de student wordt beoordeeld op een numerieke schaal of

met het oordeel voldoende (V) of onvoldoende (ONV).

3. Numerieke beoordelingen:

- Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 6 of hoger voldoende is. De eindbeoordeling wordt door een examinator vastgesteld volgens de bij de cursus gepubliceerde methode en vervolgens als volgt afgerond:

cijfer groter of gelijk aan	tot cijfer	afronding
4,95	5,50	5
5,50	6,05	6

Overige cijfers worden afgerond op maximaal één decimaal: naar boven als de eerste af te ronden decimaal 5 of hoger is en naar beneden als de eerste af te ronden decimaal 4 of lager is.

- Als de beoordeling wordt bepaald als gewogen gemiddelde van deelresultaten, dan worden die deelresultaten niet afgerond.
4. Als een beoordeling louter wordt bepaald door groepswerk dan moeten deze beoordelingen per individuele student herleidbaar zijn.
5. In afwijking van lid 2 worden in de volgende gevallen niet-numerieke beoordelingen toegekend:
- de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (**N**iet **D**eelgenomen);
 - de student die aan te weinig toetsonderdelen heeft deelgenomen om in aanmerking te komen voor een aanvullende toets, ontvangt een NVD (**N**iet **V**oldaan);
 - de student die aan te weinig toetsonderdelen heeft deelgenomen om een beoordeling te kunnen vaststellen of niet voldaan heeft aan de eisen voor alle toetsonderdelen, maar nog wel recht heeft op een aanvullende toets, ontvangt een AANV (**A**ANVullende toets);
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de

Examencommissie ontvangt een VR (**VR**ijstelling);

Artikel 5.5 – Reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier of AANV, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.
3. Een student die vanwege een overmachtsituatie niet in staat is geweest tot het afleggen van maximaal één (deel)toets per cursus mag een aanvullende of vervangende toets doen, indien de student de overmachtsituatie zo spoedig mogelijk als kan worden verwacht, gemeld heeft. Zie in de bijlage waar de student de overmachtsituatie moet melden (zie **opleidings specifieke bijlagen A-J**). De student komt hierna niet zondermeer in aanmerking voor een aanvullende of vervangende toets als bedoeld in lid 5.5.1
4. Bij de aanvullende of vervangende toets zoals beschreven onder lid 1 en 3 kan de gehele stof van de cursus worden getoetst.

Artikel 5.6 – Toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijs catalogus of in de studiewijzer in de digitale leeromgeving.
2. Op verzoek kan de Examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

Artikel 5.7 – Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Een mondelinge toets wordt afgenomen door twee door de examinerator aangewezen beoordelaars, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. Het is de student te allen tijde toegestaan om de Examencommissie om toestemming te vragen om een vertrouwenspersoon mee te nemen naar de mondelinge toets.

Artikel 5.8 – Toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien studenten voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één eerder afgelegde maar niet met goed gevolg voltooide cursus van maximaal 7,5 studiepunten nodig hebben en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, kunnen zij de Examencommissie verzoeken in aanmerking te komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de Examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de Examencommissie.
4. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de (individuele) toetsvoorziening bedoeld in het eerste lid. Dat betekent dat de Examencommissie studenten die:
 - a. door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus hebben gemist en
 - b. bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets afleggen,in de gelegenheid kan stellen een aanvullende of vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste een vier.

Artikel 5.9 – Termijn beoordeling

1. De examiner stelt uiterlijk 10 werkdagen na afloop van de periode waarin de cursus verzorgd wordt, de beoordelingen vast en verschaft de administratie van de faculteit de gegevens.
2. De examiner stelt het oordeel over een schriftelijke of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en maakt schriftelijk of elektronisch de uitslag van de afgenomen toets bekend aan de student.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examiner dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de opleidingsdirecteur.
4. De student heeft inzagerecht, bedoeld in artikel 5.11 en de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.

Artikel 5.10 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de Examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische aandoening.
3. Deeltoetsen die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na afloop van het studiejaar waarin zij zijn behaald. (Uitzonderingen: **zie opleidingsspecifieke bijlagen A-J**)

Artikel 5.11 – Inzagerecht

1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op verzoek en op een door de cursuscoördinator te bepalen wijze, inzage in het beoordeeld werk. Tevens wordt op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Toetsvragen/opgaven kunnen na het afleggen van de toets of na inzage weer worden ingenomen.

Artikel 5.12 – Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.5, tweede lid bedoelde thesis en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 5.13 – Vrijstelling

De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een cursus van de opleiding, indien de student:

1. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
2. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende cursus.

Artikel 5.14 – Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinerator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.
 - a. Onder fraude valt onder meer:
 - i. tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - ii. antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
 - iii. de hulp van derden (niet de docent) inroepen tijdens een toets;
 - iv. tijdens de toets gebruik maken van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, software, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - v. door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
 - vi. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
 - vii. technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetssysteem ondermijnen;
 - viii. vingers van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
 - ix. het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.

- b. Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen of uit eigen werk overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:
- i. het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens of verwijzing;
 - ii. het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - iii. het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing;
 - iv. het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - v. het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
 - vi. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - vii. het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - viii. het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;

- ix. ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - x. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
- 2.
- a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de Examencommissie.
 - b. De Examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - i. schriftelijk daarop te reageren;
 - ii. te worden gehoord.
3. De Examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
4. De Examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de Examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
- a. ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
 - b. berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - c. verwijderen uit de cursus;
 - d. het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in artikel 6.2;
 - e. uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de

betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;

- f. volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.
6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de Examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
 7. Als de Examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de Examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de Examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het constateren van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

Artikel 6.1 – Examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.4 uit indien de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De Examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de Examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de Examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor de benodigde cursussen een voldoende is behaald.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de

Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan **en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen**. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de studenten op de hoogte zijn gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geven studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De Examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de studenten:

- een bestuursfunctie gaan vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - een stage of cursus in het buitenland gaan volgen;
 - cursussen moeten volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.
7. Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

Artikel 6.2 – Judicium cum laude

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle voor de opleiding gevolgde cursussen en het werkstuk als bedoeld in artikel 3.5 voldoen aan de eisen beschreven in de **opleidings specifieke bijlagen A-J**;
 - b. in de loop van de studie is maximaal 1 cursus overgedaan;
 - c. voor maximaal 60 studiepunten zijn vrijstellingen verkregen;
 - d. er is geen beslissing van de Examencommissie (als bedoeld in artikel 5.14, lid 5) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
 - e. het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
2. Indien het niet toekennen van het judicium 'cum laude' zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de

Examencommissie besluiten het judicium 'cum laude' toe te kennen.

Artikel 6.3 – Graad

1. De student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 6.4 – Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De Examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Artikel 6.5 – Honours

Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 3.11 met goed gevolg is afgesloten, wordt dit vermeld op het Internationaal Diploma Supplement en wordt een Honourscertificaat verstrekt.

Artikel 6.6 – Grading Tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging

vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.

3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende is zichtbaar. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven in alle bacheloropleidingen.
4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van alle voldoende geldende resultaten (behalve alfanumerieke resultaten), niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele cursuseindresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij het studiepunt Bètawetenschappen kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

Artikel 7.2 – Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding en de arbeidsmarkt.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een verplicht matchingtraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding¹⁰ met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
 - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;

¹⁰ Met uitzondering van selectieve opleidingen en opleidingen met een numerus fixus

- groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door een student ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
 - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding¹¹;
 - het geven van een dringend advies na het eerste semester en een bindend advies na het tweede semester van het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.
3. Een portfolio kan als instrument van studieloopbaanbegeleiding worden ingezet.
 4. De opleiding moet een sociaal veilige leeromgeving voor haar studenten zijn. Voor vragen, advies of klachten over een sociaal veilige leeromgeving kan de student contact opnemen met de studieadviseur of vertrouwenspersoon.

Artikel 7.3 – Handicap en chronische aandoening

Aan studenten met een handicap of chronische aandoening (functiebeperking) wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

¹¹ Met uitzondering van selectieve opleidingen en opleidingen met een numerus fixus

Artikel 7.4 – (bindend) Studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangen de studenten die staan ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari, een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van hun opleiding. Dit voorlopige studieadvies, dat gebaseerd is op de studieresultaten van de eerste periode, inclusief reparatietoets, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de studenten nog de gelegenheid hebben om hun prestaties te verbeteren:
 - Wanneer de student 0 studiepunten heeft behaald, krijgt de student het advies de studie serieus te heroverwegen.
 - Wanneer de student 7,5 studiepunten heeft behaald, krijgt de student het advies kritisch te kijken naar zijn studiemethoden en deze te verbeteren.
 - Wanneer de student 15 studiepunten heeft behaald, krijgt de student het advies de studie voort te zetten.
2. De studenten die 0 of 7,5 studiepunten hebben behaald, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur.
3. Aan het einde van het studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangen de studenten een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van hun opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 9, 10 en 11 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar vanaf uitgifte.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee, met uitzondering van de studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten van behaalde deoltoetsen; deze tellen niet mee.
5. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
6. In afwijking van het vijfde lid, krijgt de student die:

- een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, en
- na 1 februari wel ingeschreven is bij (een andere opleiding van) de Universiteit Utrecht, en
- minder dan 45 studiepunten heeft behaald,

wel een negatief bindend studieadvies voor de tweede bacheloropleiding.

7. Het studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit Bètawetenschappen uitgebracht door de opleidingsdirecteur van de opleiding.
8. Alvorens een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de opleidingsdirecteur.
9. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de opleidingsdirecteur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de opleidingsdirecteur betrokken in de afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, handicap en chronische aandoening, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de faculteit of de opleiding.
10. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de opleidingsdirecteur op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtsituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de opleidingsdirecteur betrokken in de afweging. Voorts kan de opleidingsdirecteur onbillijkheden van ernstige aard in het oordeel betrekken.
11. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en lid 10 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het negatief bindend studieadvies afgezien, en wordt

aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.

12. Er kan geen negatief bindend studieadvies worden uitgebracht als de student alle toetsen verbonden aan de cursussen van het eerste jaar van de opleiding (zie **opleidingsspecifieke bijlagen A-J**) met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten, heeft behaald.
13. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de examens.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 – Vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

1. de Examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3j, 7.11, 7.12b van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.10, 5.5 t/m 5.10, 5.13-5.14, 6.1-6.2 en 7.4 van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de Examencommissie;
2. de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, in alle andere gevallen, na de Examencommissie te hebben gehoord.

Artikel 8.2 – Hardheidsclausule

De Examencommissie en onderwijsdirecteur beslissen overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

Artikel 8.3 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, en na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.4 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

Artikel 8.5 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

Artikel 8.6 – Overgangsregeling

Zie **opleidingsspecifieke bijlagen A-J**.