

Onderwijs- en examenregeling Masteropleidingen

Graduate School of Natural Sciences

2022-2023

Vaststelling: 26 april, 2022

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	5
ARTIKEL 1.1 – TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING	5
ARTIKEL 1.2 – BEGRIPSBEPALINGEN.....	6
PARAGRAAF 2 – TOELATING	9
ARTIKEL 2.1 – TOELATINGSEISEN OPLEIDING	9
ARTIKEL 2.2 – TAAL BENODIGD VOOR TOELATING	9
ARTIKEL 2.3 – TOELATINGSPROCEDURE	11
ARTIKEL 2.4 – VOORWAARDELIJKE TOELATINGSBESCHIKKING: PREMASTER	12
ARTIKEL 2.5 – HARDHEIDSCLAUSULE TOELATING	13
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	15
ARTIKEL 3.1 – DOEL VAN DE OPLEIDING	15
ARTIKEL 3.2 – VORM VAN DE OPLEIDING	18
ARTIKEL 3.3 – TAAL WAARIN DE OPLEIDING WORDT VERZORGD	18
ARTIKEL 3.4 – STUDIELAST.....	18
ARTIKEL 3.5 – STARTMOMENTEN.....	19
ARTIKEL 3.6 – SAMENSTELLING PROGRAMMA’S.....	19
ARTIKEL 3.7 – CURSUSSEN ELDERS EN ONDERDELEN BEHAALD VOOR TOELATING	21
ARTIKEL 3.8 – ONDERWIJS GEVOLGD AAN EEN BUITENLANDSE UNIVERSITEIT	21
ART. 3.8A - GEBIED MET NEGATIEF REISADVIES	23
ARTIKEL 3.9 – HONOURSPROGRAMMA’S	24
ARTIKEL 3.10 – FEITELIJKE VORMGEVING ONDERWIJS.....	25
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	27
ARTIKEL 4.1 – CURSUS	27
ARTIKEL 4.2 – INGANGSEISEN CURSUSSEN	27
ARTIKEL 4.3 – INSCHRIJVING VOOR CURSUSSEN	28
ARTIKEL 4.4 – AANWEZIGHEIDS- EN INSPANNINGSVERPLICHTING.....	28
ARTIKEL 4.5 – EVALUATIE KWALITEIT ONDERWIJS.....	29
PARAGRAAF 5 – TOETSING	30
ARTIKEL 5.1 – ALGEMEEN	30

ARTIKEL 5.2 – EXAMENCOMMISSIE	30
ARTIKEL 5.3 – TOETSING STAGE OF ONDERZOEKSOPDRACHT	31
ARTIKEL 5.4 – CIJFERS	32
ARTIKEL 5.5 – REPARATIE: AANVULLENDE OF VERVANGENDE TOETS	33
ARTIKEL 5.6 – TOETSVORM	33
ARTIKEL 5.7 – MONDELINGE TOETSEN	34
ARTIKEL 5.8 – TOETSVOORZIENING BIJZONDERE GEVALLEN	34
ARTIKEL 5.9 – TERMIJN BEOORDELING	35
ARTIKEL 5.10 – GELDIGHEIDSDUUR.....	35
ARTIKEL 5.11 – INZAGERECHT.....	36
ARTIKEL 5.12 – BEWAARTERMIJN TOETSEN	36
ARTIKEL 5.13 – VRIJSTELLING EN CREDIT TRANSFER	37
ARTIKEL 5.14 – FRAUDE EN PLAGIAAT	38
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	43
ARTIKEL 6.1 – EXAMEN.....	43
ARTIKEL 6.2 – JUDICIUM CUM LAUDE	44
ARTIKEL 6.3 – GRAAD.....	46
ARTIKEL 6.4 – GETUIGSCHRIFT EN INTERNATIONAAL DIPLOMA SUPPLEMENT	46
ARTIKEL 6.5 – HONOURS.....	46
ARTIKEL 6.6 – GRADING TABLES	47
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING.....	48
ARTIKEL 7.1 – STUDIEVOORTGANGSADMINISTRATIE	48
ARTIKEL 7.2 – STUDIEBEGELEIDING	48
ARTIKEL 7.3 – HANDICAP EN CHRONISCHE ZIEKTE	48
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	49
ARTIKEL 8.1 – VANGNETREGELING.....	49
ARTIKEL 8.2 – HARDHEIDSCLAUSULE	49
ARTIKEL 8.3 – WIJZIGING VAN DE OER.....	49
ARTIKEL 8.4 – BEKENDMAKING	50
ARTIKEL 8.5 – INWERKINGTREDING	50
BIJLAGE 1: PROTOCOL UITLOOP Afstuderen.....	51

INLEIDING

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Bètawetenschappen met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie d.d. 26-04-2022.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2022-2023 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleidingen en –programma's genoemd in Tabel 1. De regeling geldt voor alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De masteropleidingen en –programma's uit Tabel 1 zijn hierna te noemen: de opleiding en het programma. De opleidingen worden verzorgd door de Graduate School of Natural Sciences (hierna te noemen GSNS) van de Faculteit Bètawetenschappen.

Opleiding (volgens URO)	Opleiding - Engelse benaming	Programma's
Chemische Wetenschappen	Chemical Sciences	Nanomaterials Science
Artificial Intelligence	Artificial Intelligence	Artificial Intelligence
Informatica	Computer Science	Game and Media Technology
		Computing Science
Applied Data Science	Applied Data Science	Applied Data Science
Geschiedenis en Wijsbegeerte van de Wiskunde en Natuurwetenschappen	History and Philosophy of Science	History and Philosophy of Science
Information Science	Information Science	Business Informatics
		Human Computer Interaction
Mathematische Wetenschappen	Mathematical Sciences	Mathematical Sciences
Physics	Physics	Experimental Physics
		Climate Physics
		Theoretical Physics

Tabel 1. Masteropleidingen en -programma's GSNS OER 2022-2023

artikel 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Nederlandse Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- b. Opleiding: de masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling. Een opleiding kan bestaan uit meerdere masterprogramma's.
- c. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding.
- d. Studiepunt: eenheid gelijk aan één EC (één studiepunt in het European Credit Transfer System). Een studiepunt staat gelijk aan 28 uur studielast.
- e. Gedragscode taal: de op grond van artikel 7.2 sub c van de wet door het College van Bestuur vastgestelde gedragsregels ten aanzien van het verzorgen van het onderwijs en de toetsen in een andere taal dan het Nederlands.
- f. Programma: een samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen een opleiding, zoals beschreven in artikel 3.6 van deze regeling.
- g. Pakket: de individuele, student specifieke invulling van het programma met betrekking tot de onderdelen.
- h. Onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
- i. Cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel.
- j. Toets: tentamen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet.
- k. Examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan.

- l. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen.
- m. Contacturen: onder contacturen wordt verstaan:
- de onderwijsuren waarbij een docent aanwezig is, zoals hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding en toetsen en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd;
 - de overige gestructureerde uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, online of op locatie, en/of online contact met docenten
- n. Contract onderwijsvoorzieningen: het door de student met een handicap of chronische ziekte en een functionaris namens de opleiding samen met het bureau Onderwijszaken afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft.
- o. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).
- p. Opleidingsdirecteur: door de decaan benoemde directeur van de opleiding, die eindverantwoordelijk is voor de organisatie, inhoud en kwaliteit van het onderwijs van de opleiding.
- q. Examencommissie: examencommissie van GSNS.
- r. Toelatingscommissie: toelatingscommissie van GSNS.
- s. Opleidingscommissie: opleidingscommissie van GSNS.
- t. Programmacoördinator: lid van de academische staf die het betreffende programma verzorgt, die fungeert als contactpersoon voor de student.

- u. Programmaleider: door GSNS aangewezen lid van de academische staf die het programma verzorgt en primair verantwoordelijk is voor vormgeving, uitvoering en kwaliteitszorg van het betreffende programma.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

artikel 2.1 – toelatingseisen opleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma dat equivalent is aan een Nederlands bachelordiploma, die aantoont te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het niveau van een universitair bachelordiploma en die aantoont te beschikken over de specifieke kennis, inzicht en vaardigheden zoals gespecificeerd per programma in de programmabijlage.
2. Selectie van studenten geschiedt op basis van kerncompetenties (zie OER Annex) met betrekking tot:
 - a. eerdere academische prestaties in (een) relevante vakgebied(en);
 - b. relevante vaardigheden;
 - c. beheersing van de in het programma gehanteerde taal of talen.

Aan de hand van deze kerncompetenties wordt gezien of de betrokkene in staat is om het masterprogramma met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur.

3. De toelatingseisen zijn helder en transparant geformuleerd zodat kandidaten vooraf op de hoogte zijn van de eisen waaraan zij moeten voldoen om toegelaten te worden tot het programma.

artikel 2.2 – taal benodigd voor toelating

Voor de toelating van de opleiding geldt het volgende:

1. Inschrijving voor de opleiding is pas mogelijk nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal.

2. Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding opgelost door het succesvol afleggen van één van de volgende toetsen:
 - a. IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) is 6,5 met ten minste 6,0 voor de onderdelen 'writing', 'speaking', 'listening' en 'reading'.
 - b. TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is 93 voor de internettest met ten minste een score van 24 reading, 22 listening, 20 speaking en 20 writing.
 - c. Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
 - i. Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: B;
 - ii. Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C;
 - iii. Cambridge English Advanced (CAE); minimum score: 176 totaal, 169 schrijfvaardigheid;
 - iv. Cambridge English Proficiency (CPE); minimum score: 180 totaal, 169 schrijfvaardigheid.
3. Aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal worden geacht te voldoen:
 - a. De bezitter van een in Nederland behaald universitair of hbo-bachelordiploma.
 - b. De bezitter van een bachelordiploma van een Engelstalige opleiding.
 - c. Een kandidaat met Engels als moedertaal.

artikel 2.3 – toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding en de verscheidene programma's is opgedragen aan de toelatingscommissie.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een toelatingsonderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzichten en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
3. Met het oog op de toelating tot een programma onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in artikel 2.1 gestelde voorwaarden. De commissie oordeelt bij haar onderzoek over de in artikel 2.1, tweede lid genoemde kerncompetenties van de kandidaat met betrekking tot het desbetreffende programma, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd. Op basis hiervan komt de toelatingscommissie tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van het masterprogramma te kunnen halen.
4. De toelatingscommissie beslist binnen een termijn van 20 werkdagen vanaf het moment dat het dossier compleet binnen is. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door de kandidaat gevolgde opleiding(en).
5. Een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding en een bepaald programma wordt voor de op de studiekezerswebsite (www.uu.nl/masters of www.uu.nl/internationalmasters) vermelde relevante deadline ingediend bij de toelatingscommissie. Verzoeken ingediend na deze deadlines worden niet in behandeling genomen. In de beslissing om het verzoek niet in behandeling te nemen wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

6. In afwijking van het bepaalde in het vijfde lid kan de toelatingscommissie in bijzondere gevallen een na deze deadlines ingediend verzoek in behandeling nemen.
7. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de toelatings- of afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

artikel 2.4 – voorwaardelijke toelatingsbeschikking: premaster

1. Degenen die niet aan de toelatingseisen genoemd in artikel 2.1 voldoen, kunnen hieraan in voorkomende gevallen, ter beoordeling door de toelatingscommissie, voldoen door een op het masterprogramma toegesneden premastertraject van de Universiteit Utrecht met goed gevolg af te ronden, zoals aangegeven in de voorwaardelijke toelatingsbeschikking van de toelatingscommissie. Het premastertraject heeft een maximale omvang van 30 studiepunten. De toelatingscommissie beslist na haar toelatingsonderzoek over de omvang en inhoud van een eventueel premasterprogramma.
2. Het premastertraject moet binnen 12 maanden worden voltooid. Na verloop van deze periode of wanneer niet aan de eisen van de premaster zoals gesteld door de toelatingscommissie is voldaan, kan de toelatingscommissie de student uitsluiten van verdere deelname aan de premaster.
3. Op de voorwaardelijke toelatingsbeschikking is aangegeven dat de kandidaat wordt toegelaten tot het masterprogramma indien:
 - a. het aangegeven premastertraject met de daarbij beschreven onderdelen en studielast uitgedrukt in studiepunten met goed gevolg is afgelegd;
 - b. de kandidaat dit binnen de aangegeven periode afrondt.

4. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de voorwaardelijke toelatingsbeschikking. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
5. Na het voldoen aan de voorwaarden genoemd in het derde lid onder a en b wordt de voorwaardelijke toelatingsbeschikking omgezet in een definitieve toelatingsbeschikking.
6. Het premastertraject bedoeld in het eerste lid staat uitsluitend open voor kandidaten die: (1) de nationaliteit bezitten van een land dat tot de EU/EER behoort of Zwitserland of Engeland, dan wel niet deze nationaliteit bezitten maar wel een verblijfsvergunning hebben die aanspraak geeft op wettelijk collegegeld, en (2) die hun vooropleiding in Nederland hebben afgerond.
7. De toelatingscommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van de in het zesde lid genoemde eisen. Er wordt in ieder geval afgeweken voor vluchtelingen met een verblijfsstatus en vluchtelingen met een W-document, die asiel hebben aangevraagd en nog geen (definitieve) beslissing op hun aanvraag hebben ontvangen. Afwijken is niet mogelijk indien de kandidaat visumbemiddeling nodig heeft van de Universiteit Utrecht waarbij de universiteit als referent optreedt.
8. In bijlage 'GSNS OER Annex 2022-2023' is de inhoud van de premasterprogramma's weergegeven en is aangegeven welke bachelordiploma's toegang geven tot die programma's.

artikel 2.5 – hardheidsclausule toelating

1.
 - a. In bijzondere gevallen, wanneer de kandidaat aan alle hieronder genoemde voorwaarden voldoet, kan de toelatingscommissie de kandidaat op diens verzoek voor een half jaar toelaten tot een programma, indien:
 - i. de verplichte onderdelen van de Bachelor zijn behaald en de kandidaat overigens van een relevante bacheloropleiding nog

slechts onderdelen met een gezamenlijke studielast van ten hoogste 15 studiepunten moet behalen, en

- ii. de gerechtvaardigde verwachting bestaat dat de kandidaat de bacheloropleiding in zeer korte tijd, doch maximaal binnen een half jaar vanaf het moment dat student voorlopig is toegelaten tot de masteropleiding zal kunnen afronden, en
- iii. de student ten gevolge van overmacht onvoldoende heeft kunnen doorstromen en er een onevenredige studievertraging zou optreden indien de student niet alvast aan de masteropleiding kan beginnen.

- b. Na het behalen van het afsluitend examen van de betreffende bacheloropleiding wordt de toelating voor een half jaar omgezet in een definitieve toelating.
- c. Indien de student niet binnen 6 maanden na aanvang van de masteropleiding het afsluitend examen van betreffende bacheloropleiding heeft behaald, wordt de student uitgesloten van verdere deelname aan de masteropleiding.

2.

- a. De toelatingscommissie kan besluiten de kandidaat die nog niet in het bezit is gesteld van een bewijsstuk van de (afgeronde) vooropleiding als bedoeld in artikel 2.1, op diens verzoek voor twee weken toe te laten tot een programma.
- b. Indien de kandidaat het genoemde bewijsstuk niet binnen twee weken na aanvang van de masteropleiding kan overleggen, wordt de kandidaat uitgesloten van verdere deelname aan de masteropleiding.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

artikel 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:

- a. gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op een gebied van Natural Sciences te verwerven, en de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid te bereiken,
- b. het voorbereiden op de beroepsuitoefening in toegepast en fundamenteel onderzoek in de maatschappij dan wel op het gebied van de Natural Sciences, en
- c. het voorbereiden op de opleiding tot onderzoeker op het gebied van de Natural Sciences.

2. Eindtermen van de opleiding:

A - Kennis en inzicht

De afgestudeerde:

1. is in staat om met de kennis van ten minste één van de deelgebieden van de Natural Sciences een wezenlijke bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van wetenschappelijke concepten en methodes, veelal in onderzoeksverband;
2. is in staat de belangrijke recente ontwikkelingen binnen ten minste één van de deelgebieden van de Natural Sciences te overzien en de implicaties van die ontwikkelingen voor vakgebied en samenleving aan te geven;

3. is in staat om gespecialiseerde vakliteratuur op ten minste één van de deelgebieden van de Natural Sciences adequaat te hanteren en te interpreteren;
4. heeft inzicht in de rol die integriteitsdilemma's in het vakgebied kunnen spelen.

B- Toepassen kennis en inzicht

De afgestudeerde:

1. is in staat een probleem uit het domein van de Natural Sciences te vertalen in een voor wetenschapsontwikkeling, productontwikkeling of educatie relevante en geschikte onderzoeksvraag;
2. is in staat bij deze onderzoeksvraag een passend onderzoeksontwerp te formuleren conform de daarbij vereiste methodologische en wetenschappelijke standaard;
3. is in staat dit onderzoek op eigen kracht en met de vereiste zorgvuldigheid en ethische verantwoordelijkheid uit te voeren en de daarbij empirisch verkregen data of andere uitkomsten op juiste wijze te verwerken, te analyseren, te interpreteren en te evalueren.

C - Oordeelsvorming

De afgestudeerde:

1. is in staat de uitkomsten van empirisch of theoretisch onderzoek te bediscussiëren en te verbinden met de huidige wetenschappelijke stand van zaken en literatuur;
2. is in staat de relevantie aan te geven van dit onderzoek voor de oplossing van vragen en problemen op het gebied van de Natural Sciences, waar mogelijk ook vanuit een maatschappelijk standpunt.;

3. is in staat kritisch te reflecteren op de eigen inspanningen als onderzoeker op het gebied van de Natural Sciences vanuit een maatschappelijk perspectief.

D - Communicatie

De afgestudeerde:

1. is in staat de resultaten van onderzoek zowel schriftelijk als mondeling duidelijk over te brengen voor zowel een publiek van vakdeskundigen als van niet-vakdeskundigen, ook in een internationale context;
2. is in staat effectief te functioneren in een mogelijk multidisciplinair samengesteld onderzoeksteam.

E - Leervaardigheden

De afgestudeerde:

1. bezit de vaardigheid om het eigen leer- en ontwikkelproces tijdens de studie te evalueren en zichzelf zo nodig te motiveren en 'bij te sturen';
2. heeft zich een effectieve en resultaatgerichte werkwijze eigen gemaakt waardoor de afgestudeerde zelfstandig kan functioneren op een competitieve arbeidsmarkt;
3. heeft de kwalificatie om een promotieplaats te verkrijgen, dan wel een functie op de arbeidsmarkt;
4. heeft een goed beeld van de beroepsmogelijkheden en van de bekwaamheden die nodig zijn om een succesvolle start te maken op de arbeidsmarkt.

Van bovenstaande, schoolbrede eindtermen is een per programma specifieke invulling gemaakt, die in de betreffende bijlage is opgenomen.

artikel 3.2 – vorm van de opleiding

De programma's worden voltijds verzorgd.

artikel 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

In de masterprogramma's is gekozen om deze volledig in het Engels uit te voeren. De keuze is gebaseerd op de volgende argumenten:

1. Vanwege een internationaler wordende economie wordt het steeds belangrijker dat studenten worden toegerust met interculturele en internationale competenties, waaronder taalvaardigheid, om een zo goed mogelijke (start)positie te hebben op de arbeidsmarkt. Daarnaast draagt de instroom van internationaal talent bij aan kwaliteitsverhoging van het onderwijs en aan het creëren van een diverse en internationale studentenpopulatie. In internationale context is het Engels de enige realistische 'lingua franca'.
2. De masterprogramma's zijn gericht op het opleiden van onderzoekers. Goed wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd in een internationale context en is dus per definitie internationaal, en de GSNS stimuleert buitenlandervaring bij alle studenten. Om de kwaliteit van het onderzoek op hoog niveau te houden, zijn internationale netwerken en voldoende internationale wetenschappelijke staf van groot belang. Ook hier geldt dat het Engels dan de enige realistische keuze is.
3. Op de programma's is [de Gedragscode Taal van de Universiteit Utrecht](#) (PDF, 76 KB) van toepassing.

artikel 3.4 – studielast

De eenjarige programma's hebben een studielast van 60 studiepunten. De tweejarige programma's hebben een studielast van 120 studiepunten.

artikel 3.5 – startmomenten

De startmomenten van de programma's zijn 1 september en 1 februari. In uitzondering hierop starten de programma's History and Philosophy of Science en Applied Data Science alleen op 1 september.

artikel 3.6 – samenstelling programma's

1. Elk programma bevat minimaal de volgende componenten:
 - een aantal verplichte onderdelen en/of aan het programma gebonden keuzeonderdelen;
 - een aantal keuzeonderdelen;
 - een verplichte onderzoeksopdracht;
 - een introductieperiode en een onderdeel op het gebied van wetenschappelijke integriteit.
2. In het geval dat de verplichte onderzoeksopdracht groter is dan 30 studiepunten wordt deze administratief gesplitst in twee aparte onderdelen.
3. Tweejarige programma's bieden de mogelijkheid om een gedeelte van het programma in te vullen als profiel. Een profiel is een samenhangend, thematisch geheel van onderdelen, ter grootte van 30 studiepunten. GSNS biedt de profielen Applied Data Science, Complex Systems en het Educational Profile aan. Deze worden in aparte bijlagen omschreven. In de programmabijlagen wordt omschreven welke profielen gekozen kunnen worden binnen het betreffende programma en welke gevolgen dat heeft voor de samenstelling van het pakket.
4. Een profiel kan bij een juiste pakketkeuze worden afgerond binnen de reguliere programma-omvang van 120 studiepunten. Een student kan binnen de reguliere omvang slechts één profiel kiezen. Het gelijktijdig kiezen van een profiel en een honoursprogramma kan alleen onder goedkeuring van het pakket door de Examencommissie, die erop toeziet dat de eindtermen van het reguliere curriculum, het profiel en het honoursprogramma gehaald

worden. Daarbij is niet gegarandeerd dat het pakket binnen het reguliere aantal studiepunten kan worden afgerond.

5. Binnen de keuzeruimte van de programma's bestaat de mogelijkheid om ten minste 7,5 EC te besteden aan onderdelen ter verbreding van het programma, al dan niet op het vakgebied van het programma. Deze mogelijkheid vervalt indien de student voor een profiel kiest. Meer uitgebreide informatie over inhoud en opbouw van elk programma en mogelijke profielen is te vinden in de programmabijlage bij deze regeling.
6. In de universitaire onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de door de Universiteit Utrecht aangeboden onderdelen van de onderscheiden programma's nader omschreven onder vermelding van de voorkennis die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
7. De toelatingscommissie kan voor een individuele student een beperkt aantal onderdelen verplichtend opleggen ter compensatie van deficiënties uit de vooropleiding. De studielast van deze onderdelen gaat ten koste van de vrije keuzeruimte. Onderdelen in het programma die expliciet gegeven worden om deficiënties op te vangen kunnen -indien er een overlap bestaat met de gekozen invulling van de opleiding op grond waarvan toelating tot het programma is verkregen- geen deel uitmaken van het pakket van de student.
8. Onderdelen die reeds opgevoerd zijn bij het getuigschrift van een eerder afgeronde bachelor- of andere opleiding kunnen niet nogmaals opgevoerd worden.
9. De programmaleider kan de student verplichten diens pakket ter voorlopige goedkeuring voor te leggen aan de programmacoördinator of programmaleider. Een definitieve goedkeuring kan alleen door de Examencommissie worden gegeven.

artikel 3.7 – cursussen elders en onderdelen behaald voor toelating

1. Van cursussen van andere Nederlandse universiteiten die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de Examencommissie worden de studiepunten overgenomen. De Examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de Examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
2. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van de studiepunten van het pakket is behaald via onderdelen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
3. Onderdelen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met toestemming van de Examencommissie worden ingebracht in het pakket van de student.
4. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van en de toelating tot de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs kan slechts op grond van artikel 5.13 vrijstelling worden verleend; artikel 5.13, lid 2 blijft hierbij onverminderd van toepassing.

artikel 3.8 – onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze komen - onder goedkeuring van de Examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De Examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De Examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de Examencommissie de inbreng van deze

cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.

2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:

- daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
- daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitel hebben van de Examencommissie.

3. Omzetting van studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:

- Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer System (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de Examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de Examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
- Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer System (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de Examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekentabel. De Examencommissie kan hier in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.

4. Omzetting van behaalde 'cijfers' voor buitenlandse cursussen is als volgt:

- Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (voldoende/onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in OSIRIS. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma

Supplement, bedoeld in artikel 6.4 en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen.

- De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt in het transcript vast of de student een voldoende heeft behaald.
- De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
- De Examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

Art. 3.8a – gebied met negatief reisadvies

1. Namens de decaan kan besloten worden dat studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, niet ingebracht kunnen worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Namens de decaan kan in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk:

- a. weegt de decaan, gehoord hebbende het International Office en de opleidingsdirecteur, af of het verantwoord is om te blijven;
 - b. neemt de decaan, gehoord hebbende het International Office en de opleidingsdirecteur, daarbij de lokale risico's en de impact van de reisbeweging in aanmerking;
 - c. kan de decaan, gehoord hebbende het International Office en de opleidingsdirecteur, de student adviseren om terug te keren naar Nederland, hierbij wordt ook bekeken of het reeds gedane werk aan het studieonderdeel ingebracht kan worden in de opleiding;
 - d. de student kan bezwaar maken bij het CvB op het advies om terug te keren naar Nederland.
4. De student die het advies om terug te keren niet opvolgt, kan het studieonderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij de decaan beslist om hierop een uitzondering te maken.

artikel 3.9 – honoursprogramma's

1. GSNS kent verschillende typen honoursprogramma's:
 - a. Verbredende of verdiepende honoursprogramma's, al dan niet met een totale studielast van meer dan 120 studiepunten, toegankelijk voor studenten van verschillende masterprogramma's. In het studiejaar 2022-2023 is dat het honoursprogramma Quantitative Biology. Studenten kunnen door deelname aan dit honoursprogramma een gedeelte van de in het kader van het honoursprogramma behaalde studiepunten laten bijdragen aan de vereisten van hun eigen masterprogramma. De nadere uitwerking hiervan, alsmede de samenstelling en ingangseisen van het honoursprogramma zijn vermeld in de betreffende bijlage.

- b. Twin-programma's. Dit type honoursprogramma wordt gekenmerkt door het gelijktijdig door de student volgen van twee programma's van verschillende opleidingen. De student moet dan ook bij beide opleidingen, alsmede het honoursprogramma zelf, zijn toegelaten en ingeschreven. In afwijking van de reguliere masterprogramma's heeft het research project een minimale omvang van 60 studiepunten, zodanig dat het minimale aantal studiepunten dat behaald moet worden om het honoursprogramma af te ronden ten minste 180 is. Het honoursprogramma is voltooid wanneer door de student aan beide sets van eindtermen is voldaan. De student krijgt dan ook twee masterdiploma's uitgereikt. De totale studielast (van nominaal 240 studiepunten) kan worden verminderd door gebruik te maken van de vrijstellingsregel voor het research project (artikel 5.13 lid 5), en de algemene vrijstellingsregel (artikel 5.13 lid 1 en 2). De algemene vrijstellingsregel maakt dat de student in ieder van zijn masterprogramma's maximaal 15 studiepunten vrijstelling kan krijgen op grond van vakken gevolgd in het andere masterprogramma.
2. Alle honoursprogramma's zijn selectief; de selectieprocedure wordt gepubliceerd op students.uu.nl¹. Tenzij anders vermeld in de bijlage bestaat de selectiecommissie van een twin-programma uit programmaleiders van de twee betrokken programma's. Bij onvoldoende voortgang van de student kan een eerdere toelating tot het honoursprogramma weer beëindigd worden.
3. Studenten kunnen ook deelnemen aan UU-brede master-honoursprogramma's zoals gepubliceerd op [de honours webpagina van de Universiteit Utrecht](#).

artikel 3.10 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het gemiddeld aantal contacturen voor een programma wordt vermeld in de betreffende bijlage.

¹ In het 'honours'-deel van de pagina van de masterprogramma's op students.uu.nl.

2. De Faculteit Bètawetenschappen draagt zorg dat voor alle door de Universiteit Utrecht verzorgde cursussen informatie in de Universitaire Onderwijscatalogus of studiewijzer in de digitale leeromgeving tijdig beschikbaar is voor de student m.b.t.:
 - a. de leerdoelen;
 - b. de roosters;
 - c. de programmering van de contacturen;
 - d. waar en wanneer de toetsen en aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden.
3. In het geval van individuele begeleiding van onderzoeksprojecten van 30 studiepunten of meer wordt de begeleidingsvorm, waaronder het aantal contacturen, voor aanvang van het project schriftelijk vastgelegd.
4. De student kan de roosters van het door de Universiteit Utrecht verzorgde onderwijs waarvoor de student staat ingeschreven, inzien op OSIRIS Student. Voorts kan de student in MyTimetable zien waar en wanneer de toetsen en aanvullende toetsen van de door de Universiteit Utrecht verzorgde cursussen waarvoor de student staat ingeschreven, plaatsvinden.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

artikel 4.1 – cursus

Cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus. Cursussen die enkel incidenteel, of door andere universiteiten aangeboden worden, staan in de programmabijlage vermeld met tevens de richtlijnen betreffende de opname van deze cursussen binnen het specifieke masterprogramma.

artikel 4.2 – ingangseisen cursussen

1. Tenzij anders vermeld in de programmabijlage moeten de verplichte onderdelen van een programma zijn afgerond alvorens aan een onderzoeksopdracht kan worden begonnen.
2. De ingangseisen voor de cursussen worden vermeld in de cursusbeschrijving in de Universitaire Onderwijscatalogus.
3. Alle door GSNS in het kader van de verschillende opleidingen aangeboden cursussen zijn uitsluitend toegankelijk voor studenten die zijn toegelaten tot een masteropleiding aan een Nederlandse universiteit.
4. In uitzondering op lid 3 kan de programmaleider in individuele gevallen cursussen toelaatbaar maken, zoals daar zijn bij promovendi, uitwisselingsstudenten, getalenteerde bachelorstudenten, of studenten van een interuniversitaire opleiding.
5. In uitzondering op lid 3 kan de toelatingscommissie op voorstel van de programmaleider de toelating tot een cursus nader inperken tot studenten van gespecificeerde programma's.
6. In uitzondering op lid 3 kan de toelatingscommissie op voorstel van de programmaleider besluiten per programma cursussen toegankelijk te maken voor bachelorstudenten van een gespecificeerde bacheloropleiding.

7. Bij de toepassing van lid 4 en lid 6 blijven artikelen 3.7 en 3.8 onverminderd van toepassing.
8. Na het behalen van een voldoende voor een cursus heeft de student geen recht meer om een onderdeel opnieuw te volgen. Een verzoek tot opnieuw volgen wordt beoordeeld door de Examencommissie.

artikel 4.3 – inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft ingeschreven. De inschrijfperiodes worden gepubliceerd op de studentenwebsite.
2. De student kan zich uitschrijven voor een cursus via OSIRIS student tot en met de na-inschrijvingsdagen voorafgaande aan de betreffende periode.

artikel 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden aanvullende eisen per onderdeel omschreven of wordt een verwijzing daarnaar opgenomen. Tenzij aldaar anders vermeld, is de minimum aanvullende eis dat studenten participeren in alle toetsonderdelen van een cursus en alle eventuele deadlines halen.
3. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de docent studenten uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

artikel 4.5 – evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de opleidingsdirecteur dat er evaluatie van onderdelen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt.
2. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de opleidingsdirecteur de adviezen en verbeter suggesties van de Opleidingscommissie en de Examencommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
3. De student kan gedurende de gehele cursus gevraagd en ongevraagd feedback geven over de cursus. Het onderwijs in de opleiding wordt tevens op een of meerdere van de volgende wijzen geëvalueerd:
 - Tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen.
 - Cursusevaluaties: aan het eind van de onderdelen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, toetsing en docent(en).
 - Evaluatie op het niveau van het curriculum.
4. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie.
5. Door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

artikel 5.1 – algemeen

1. Tijdens iedere cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt verwezen naar of staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van de Examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

artikel 5.2 – Examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een Examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de Examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij
 - a. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - b. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende Examencommissie.

3. Als lid of voorzitter van de Examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vicedecaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelings-management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School, programmaleider, opleidingsdirecteur en de portefeuillehouder onderwijs.
4. Het lidmaatschap van de Examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de Examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

artikel 5.3 – toetsing stage of onderzoeksopdracht

1. Bij de beoordeling van een thesis project zijn ten minste twee docenten van de UU betrokken als examiner. In de context van dit lid wordt hier onder “docenten” verstaan: een junior docent, docent, hoofddocent of hoogleraar. Dit geldt ook voor een onderzoeksopdracht die in twee onderdelen is gesplitst als vermeld in artikel 3.6 lid 2. Op de onderzoeksopdracht is het protocol uitloop afstuderen van toepassing, dat als bijlage in deze OER is opgenomen.

2. Bij niet-cursorische onderdelen (zoals een stage of onderzoeksopdracht), met een omvang van 15 EC of meer, moeten 2 beoordelaars zijn.

artikel 5.4 – cijfers

1. De examinerator van een cursus geeft aan iedere student die voor de cursus is ingeschreven een beoordeling.
2. Het werk van de student wordt beoordeeld op een numerieke schaal of als dat niet zinvol is met het oordeel voldoende (V) of onvoldoende (ONV).
3. Numerieke beoordelingen:
 - Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 6 of hoger voldoende is. De eindbeoordeling wordt door een examinerator vastgesteld volgens de bij de cursus gepubliceerde methode en vervolgens als volgt afgerond:

Cijfer groter of gelijk aan	En kleiner dan	afronding
4,95	5,5	5
5,5	6,05	6

- Overige cijfers worden afgerond op maximaal één decimaal: naar boven als de eerste af te ronden decimaal 5 of hoger is en naar beneden als de eerste af te ronden decimaal 4 of lager is. Als de beoordeling wordt bepaald als gewogen gemiddelde van deelresultaten, dan worden die deelresultaten niet afgerond.
4. Als een beoordeling louter wordt bepaald door groepswork dan moeten deze beoordelingen per individuele student herleidbaar zijn.
 5. In afwijking van lid 2 worden in de volgende gevallen niet-numerieke beoordelingen toegekend:

- de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (**N**iet **D**eelgenomen);
- de student die aan te weinig toetsonderdelen heeft deelgenomen om in aanmerking te komen voor een aanvullende toets, ontvangt een NVD (**N**iet **V**oldaan);
- de student die aan te weinig toetsonderdelen heeft deelgenomen om een beoordeling te kunnen vaststellen of niet voldaan heeft aan de eisen voor alle toetsonderdelen, maar nog wel recht heeft op een aanvullende toets, ontvangt een AANV (**A**ANVullende toets);
- de student aan wie vrijstelling is verleend door de Examencommissie ontvangt een VR (**V**rijstelling);

artikel 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier of de eindbeoordeling AANV, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.

artikel 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in of verwezen door de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de Examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

artikel 5.7 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Bij het mondeling afnemen van een toets moet er tenminste één andere persoon aanwezig zijn naast student en examinerator. Tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Het is de student te allen tijde toegestaan om de Examencommissie om toestemming te vragen om een vertrouwenspersoon mee te nemen naar de mondelinge toets.

artikel 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele of collectieve toetsvoorziening zou leiden tot een bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard kan de Examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken schriftelijk worden ingediend bij de Examencommissie.
3. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste lid. Dat betekent dat de student die:
 - door overmacht² een regulier toetsonderdeel van de cursus heeft gemist, en
 - aan de inspanningsverplichtingen voldaan heeft, en
 - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt,

² Verdere informatie over waar en hoe de student overmacht kan melden, staat in de programma-specifieke bijlage (OER annex) vermeld.

in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier.

artikel 5.9 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt direct of uiterlijk binnen één werkdag na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast, reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit en neemt deze (binnen dezelfde termijn) op in de toetsadministratie van het onderdeel. Dit geldt enkel wanneer het om een eindcijfer gaat.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk afgenomen toetsonderdeel vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen. Bij eindtoetsen verschaft de examinerator binnen dezelfde termijn de administratie van de Faculteit Bètawetenschappen de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Bij zowel deel- als eindtoetsen communiceert de examinerator het oordeel binnen dezelfde termijn naar de student.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld door de Examencommissie na overleg met de docent.
4. Op de elektronische verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in artikel 5.11 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

artikel 5.10 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de Examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht

aantoonbaar verouderd is, of indien de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a van de Wet Hoger Onderwijs en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn, vervallen indien het o-onderdeel waarbinnen deze zijn behaald niet met goed gevolg is afgelegd, tenzij de cursuscoördinator expliciet anders besluit.

artikel 5.11 – inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeeld werk. Daarbij mag de student zelf een digitale kopie van dat werk maken.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Een digitale kopie van multiple-choice vragen/opdrachten mag alleen met toestemming van de examinator worden gemaakt.

artikel 5.12 – bewaartermijn toetsen

De opgaven en antwoordmodellen van toetsen alsmede de schriftelijke producten (zoals scripties en theses) van onderzoeksopdrachten van 30 studiepunten of meer worden gedurende zeven jaar bewaard, in papieren of digitale vorm. Het overige beoordeelde werk wordt gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard, in papieren of digitale vorm.

artikel 5.13 – vrijstelling en credit transfer

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een onderdeel, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende onderdeel.
2. Onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend dienen te worden vervangen door keuzeonderdelen met een overeenkomstige studielast. In uitzondering hierop kan de Examencommissie besluiten dat onderdelen met een maximale omvang van 16 studiepunten per student per programma niet hoeven te worden vervangen. Ook bij credit transfer op grond van lid 3 en 4 van dit artikel kan de Examencommissie besluiten dat onderdelen niet te hoeven worden vervangen; in dat geval is geen maximum aantal studiepunten van toepassing.
3. Credit transfer (1): op verzoek van een student kan de Examencommissie onderdelen die elders gedurende de inschrijving tot het programma zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, bijvoorbeeld in het kader van een uitwisselingssemester, laten bijdragen aan het voldoen van de exameneisen van het programma. De Examencommissie beslist over het te vermelden resultaat en de daarbij behorende studielast. In de gevallen waarbij het omzetten van het resultaat elders naar de norm aan de Universiteit Utrecht niet eenduidig is, zal de Examencommissie in het algemeen als resultaat 'voldoende' vermelden, met inachtneming van artikel 3.7 en 3.8.
4. Credit transfer (2): op verzoek van een student kan de Examencommissie onderdelen die gedurende de inschrijving tot een ander masterprogramma zijn behaald, maar niet zijn opgevoerd voor een diploma, laten bijdragen aan het voldoen van de exameneisen van een programma als genoemd in artikel

1.1 waartoe de student is toegelaten. De Examencommissie beslist over het te vermelden resultaat en de daarbij behorende studielast.

5. Twin-honoursprogramma: op verzoek van een student kan de Examencommissie vrijstelling verlenen voor het research project-onderdeel van een programma zonder dat de student een vervangende invulling aan dit onderdeel hoeft te geven. Noodzakelijke voorwaarden hierbij waarbij de student aan alle voorwaarden moet voldoen:
 - a. de student is toegelaten tot een twin-honoursprogramma (zie artikel 3.9) en voldoet aan alle overige voorwaarden om het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.5 te ontvangen;
 - b. de student is ingeschreven voor beide masterprogramma's die samen het twin-honoursprogramma vormen en voldoet aan alle overige voorwaarden om voor beide programma's tegelijkertijd de getuigschriften als bedoeld in artikel 6.4 te ontvangen;
 - c. de vrijstelling wordt slechts in een van beide masterprogramma's verleend;
 - d. de student heeft in het kader van het andere masterprogramma een research project afgerond dat recht doet aan de thematiek van beide masterprogramma's, vanuit beide masterprogramma's is begeleid en vanuit beide masterprogramma's als voldoende is beoordeeld.

artikel 5.14 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinerator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.
 - a. Onder fraude valt onder meer:

- i. tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - ii. antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
 - iii. de hulp van derden (niet de docent) invoeren tijdens een toets;
 - iv. tijdens de toets gebruik maken van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, software, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - v. door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
 - vi. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
 - vii. technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
 - viii. vingers van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
 - ix. het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.
- b. Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen of uit eigen werk overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:
- i. het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens of verwijzing;
 - ii. het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;

- iii. het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing;
- iv. het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- v. het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- vi. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- vii. het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- viii. het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ix. ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- x. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

- a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinerator dit schriftelijk mee aan de student, de Examencommissie en de programmaleider.
 - b. De Examencommissie stelt de student in de gelegenheid om schriftelijk daarop te reageren en te worden gehoord.
3. De Examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de examinandus schriftelijk haar besluit en de eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
4. De Examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de Examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat. Als leidraad bij het opleggen van sancties geldt dat fraude en plagiaat als volgt worden bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - i. het ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of de toets, en
 - ii. berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - b. En eventueel daarna, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
 - i. het verwijderen uit de cursus;
 - ii. het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in artikel 6.2;
 - iii. de uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van 12 maanden;

- iv. de volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 12 maanden.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 12 maanden.
 - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de Examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
- 5. Als de Examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de Examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de Examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

artikel 6.1 – examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.4 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de Examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
2. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste dag van de maand waarin, blijkens de resultaten zoals geregistreerd in het elektronisch studentendossier in Osiris, de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
3. Wanneer de in lid 2 bedoelde beoordeling positief uitvalt en plaatsvindt voor het laatste van toepassing zijnde toetsmoment, dan geldt – in uitzondering op lid 2 – als datum voor het examen de laatste werkdag van de maand waarin het laatste toetsmoment ligt.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen die voor het examen worden voorgedragen een voldoende is behaald.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Als de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van

geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.

6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het tweede lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat studenten op de hoogte zijn gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geven studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De Examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2022-2023 in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
 - een stage of cursus in het buitenland gaat volgen.

Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van 13 maanden.

artikel 6.2 – judicium cum laude

Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de voorwaarden in lid 1 t/m 6:

1. Voor de onderdelen, niet inbegrepen de onderzoeksopdracht zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, en niet inbegrepen de onderdelen behaald aan een niet-Nederlandse universiteit, een naar studiepunten onafgerond gewogen gemiddelde van ten minste het cijfer 8,0 is behaald.

2.
 - a. Het onderdeel Introducing Natural Sciences (INTRO-GSNS) moet gedurende het eerste inschrijvingsjaar behaald zijn.
 - b. Studenten in éénjarige programmas mogen maximaal één keer een aanvullende/vervangende toets hebben gedaan of een onderdeel opnieuw hebben gevolgd (AANV). Studenten in tweejarige programmas mogen maximaal twee keer een aanvullende/vervangende toets hebben gedaan of een onderdeel opnieuw hebben gevolgd (AANV).
 - c. Uitzondering op lid b geldt voor studenten die voor 1 september 2018 waren ingeschreven voor de opleiding, zij mogen maximaal één keer een aanvullende/vervangende toets hebben gedaan of een onderdeel opnieuw hebben gevolgd (AANV).
3.
 - a. Alleen voor studenten die vóór 1 september 2018 zijn ingeschreven: er moet voor de onderzoeksopdracht ten minste het cijfer 8,5 zijn behaald. In het geval er meerdere onderzoeksopdrachten zijn gedaan, dan is dit lid van toepassing op de grootste opdracht. Als de onderzoeksopdracht gesplitst is in de zin van artikel 3.6 lid 2 en beide onderdelen cijfermatig worden beoordeeld, dan is dit lid van toepassing op het naar studiepunten gewogen gemiddelde van beide onderdelen.
 - b. Alleen voor studenten die op of na 1 september 2018 zijn ingeschreven: er moet voor het afsluitende gedeelte van het research project een cijfer groter of gelijk aan een vastgesteld minimum zijn behaald. De juiste cursuscode en de hoogte van het minimumcijfer wordt vermeld in de betreffende programmabijlage.
4. Er zijn voor maximaal 16 studiepunten (waarbij de vrijstellingen in het kader van artikel 5.13 lid 5 niet worden meegeteld) vrijstellingen verkregen, tenzij de Examencommissie anders beslist.

5. Er is geen beslissing van de Examencommissie (als bedoeld in artikel 5.14, lid 5) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude).
6. Het masterexamen is behaald binnen 1,5 keer de nominale studieduur.
7. In uitzonderlijke gevallen waarbij het niet verlenen van het judicium cum laude leidt tot een kennelijk onredelijke uitkomst en de student aan bijna alle criteria in dit artikel voldoet kan de Examencommissie besluiten het judicium alsnog toe te kennen.

artikel 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

artikel 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Als bewijs van het met goed gevolg afleggen van het examen wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Toetsresultaten beneden de 6 verschijnen niet op het getuigschrift. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De Examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

artikel 6.5 – honours

Indien een honoursprogramma als bedoeld in artikel 3.9, lid 1a en 1b, met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

artikel 6.6 – Grading Tables

Op het Internationaal Diploma Supplement is het gewogen gemiddelde eindcijfer van de student en een EC Grading Table vermeld. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt hoe de student heeft gepresteerd in vergelijking met medestudenten. Op deze wijze kan de afgestudeerde student voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers de waarde van de Nederlandse cijfers inzichtelijk maken.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

artikel 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De Faculteit Bètawetenschappen registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Door de afdeling Onderwijs- en Studentenzaken kan op verzoek van de student een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden afgegeven.

artikel 7.2 – studiebegeleiding

1. De Faculteit Bètawetenschappen draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - a. toewijzing van een studiebegeleider die zorg draagt voor:
 - i. het bevorderen van het community-gevoel van studenten;
 - ii. begeleiding bij keuzes in het programma;
 - iii. begeleiding bij de oriëntatie op de arbeidsmarkt.
 - b. het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

artikel 7.3 – handicap en chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

artikel 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3j, 7.11, 7.12b van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.9, 5.5 t/m 5.10, 5.13-5.14, 6.1-6.2 van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, in alle andere gevallen, na de examencommissie te hebben gehoord.

Als er een (interpretatie)verschil is tussen de Nederlandstalige en Engelstalige versie van deze onderwijs- en examenregeling, dan prevaleert de Nederlandstalige versie.

artikel 8.2 – hardheidsclausule

De examencommissie beslist overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

artikel 8.3 – wijziging van de OER

1. Wijzigingen van deze onderwijs- en examenregeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad of opleidingsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

artikel 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging.

artikel 8.5 – inwerkingtreding

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking op 1 september 2022, en vervangt de onderwijs- en examenregeling van het academisch jaar 2021-2022.

Bijlage 1: Protocol uitloop afstuderen

Dit protocol beschrijft de handelwijze in het geval de geplande einddatum van een research project niet gehaald wordt, of verlenging/aanvulling van het project noodzakelijk is.

Dit protocol treedt in werking op 1 september 2022. Studenten die op dat moment al bezig zijn met een research project en menen benadeeld te zijn door de wijzigingen kunnen zich beroepen op een eerdere versie van dit protocol.

1. Er wordt strikt vastgehouden aan de (voor aanvang van het project) in het application form of in OSIRIS-zaak vastgelegde einddatum. De einddatum is de datum waarop uiterlijk de beoordeling wordt vastgesteld. De einddatum is gebaseerd op voltijdsstudie. Als op de einddatum redelijkerwijs een beoordeling mogelijk is, dan wordt deze ook uitgevoerd en de uitslag vastgelegd.
2. Als op de einddatum een onvoldoende beoordeling wordt vastgesteld en
 - de student recht heeft op een aanvullende toets³,
 - dan wel er naar de mening van de eerste examinerator een gegronde reden is om te verlengen,

dan ontvangt de student de uitslag AANV en kan de looptijd van (dat deel van) het project eenmalig met maximaal 1/3 van de nominale looptijd worden verlengd. NB Uitloop vanwege bijvoorbeeld het afronden van een op stapel staande publicatie is geen gegronde reden. Projecten die een numerieke beoordeling krijgen kunnen na verlenging met maximaal een 8 worden beoordeeld. Als een research project uit twee delen bestaat en het eerste deel wordt verlengd, schuiven de begin- en einddatum van het tweede deel overeenkomstig op.

³ Zoals bepaald in de OER, artikel 5.5. Dit houdt tenminste in dat de student aan al zijn inspanningsverplichtingen heeft voldaan.

3. Als er op de einddatum een onvoldoende beoordeling wordt vastgesteld en de student geen recht heeft op een aanvullende toets en er verder geen gegronde reden voor verlenging is, dan wordt het project niet verlengd en kan de student het onderdeel alleen afronden door het starten van een nieuw project.
4. Als de einddatum niet gehaald kan worden vanwege overmacht dan kan, op verzoek van de student, door de Examencommissie, indien nodig na een gesprek met en advies van de studieadviseur, de looptijd van (dat deel van) het project worden verlengd met maximaal 1/3 van de nominale looptijd. Een dergelijke verlenging kan twee keer worden verleend, daarna beslist de Examencommissie over de mogelijke voortzetting van het project.

Bij toepassing van deze hardheidsclausule wordt de maximum termijn van drie jaar voor het behalen van een cum laude-judicium niet strikt gehanteerd, maar hanteert de Examencommissie een naar omstandigheden redelijke termijn. De nieuwe einddatum moet in redelijke verhouding staan met de opgelopen vertraging en zo snel mogelijk na de vertraging worden vastgesteld. Na goedkeuring van de Examencommissie dient de Examencommissie de nieuwe einddatum door te geven aan het studiepunt.

5. Meningsverschillen worden voorgelegd aan de programmaleider. Als geen overeenstemming kan worden bereikt dan besluit de Examencommissie, naar de geest van dit protocol.
6. Deze regeling wordt door de Graduate School of Natural Sciences bekend gemaakt op de studentenwebsite en opgenomen in de Onderwijs- en ExamenRegeling (OER).