

Onderwijs- en examenregeling

Premasterprogramma Klinische Gezondheidswetenschappen

2022-2023

Inhoudsopgave

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	4
<i>art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling</i>	<i>4</i>
PARAGRAAF 2 – TOELATING	4
<i>art. 2.1 – toelatingseisen premasterprogramma</i>	<i>4</i>
<i>art. 2.2 – Nederlandse taal voor studenten met een buitenlandse vooropleiding</i>	<i>4</i>
<i>art. 2.3 – toelating richtingspecifieke onderwijs</i>	<i>5</i>
<i>art. 2.4 – toelatingsprocedure</i>	<i>5</i>
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN HET PREMASTERPROGRAMMA	6
<i>art. 3.1 – doel van het premasterprogramma</i>	<i>6</i>
<i>art. 3.2 – vorm van het premasterprogramma</i>	<i>6</i>
<i>art. 3.3 – taal waarin het premasterprogramma wordt verzorgd</i>	<i>6</i>
<i>art. 3.4 – studielast</i>	<i>6</i>
<i>art. 3.5 – programmarichtingen; startmoment</i>	<i>6</i>
<i>art. 3.6 – samenstelling premasterprogramma</i>	<i>7</i>
<i>art. 3.7 – cursussen elders</i>	<i>7</i>
<i>art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs</i>	<i>7</i>
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	8
<i>art. 4.1 – cursussen</i>	<i>8</i>
<i>art. 4.2 – ingangseisen cursussen</i>	<i>8</i>
<i>art. 4.3 – inschrijving voor cursussen</i>	<i>8</i>
<i>art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting</i>	<i>8</i>
<i>art. 4.5 – evaluatie kwaliteit onderwijs</i>	<i>8</i>
PARAGRAAF 5 – TOETSING	9
<i>art. 5.1 – algemeen</i>	<i>9</i>
<i>art. 5.2 – examencommissie</i>	<i>9</i>
<i>art. 5.3 – cijfers</i>	<i>9</i>
<i>art. 5.4 – reparatie: aanvullende of vervangende toets</i>	<i>10</i>
<i>art. 5.5 – toetsvorm</i>	<i>10</i>
<i>art. 5.6 – mondelinge toetsen</i>	<i>10</i>
<i>art. 5.7 – toetsvoorziening bijzondere gevallen</i>	<i>10</i>
<i>art. 5.8 – termijn beoordeling</i>	<i>10</i>
<i>art. 5.9 – geldigheidsduur</i>	<i>11</i>
<i>art. 5.10 – inzagerecht</i>	<i>11</i>
<i>art. 5.11 – bewaartermijn toetsen</i>	<i>11</i>
<i>art. 5.12 – vrijstelling</i>	<i>12</i>
<i>art. 5.13 – fraude en plagiaat</i>	<i>11</i>
PARAGRAAF 6 – AFSLUITING	13
<i>art. 6.1 – afsluiting premasterprogramma</i>	<i>13</i>

<i>art. 6.2 – certificaat</i>	13
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	14
<i>art. 7.1 – studievoortgangsadministratie</i>	14
<i>art. 7.2 – studiebegeleiding</i>	14
<i>art. 7.3 – studenten met een beperking</i>	14
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	14
<i>art. 8.1 – vangnetregeling</i>	14
<i>art. 8.2 – wijziging</i>	14
<i>art. 8.3 – bekendmaking</i>	14
<i>art. 8.4- inwerkingtreding</i>	14

PARAGRAAF 1 — ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 — toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2022-2023 en is van toepassing op het onderwijs en de toetsen van het premasterprogramma Klinische Gezondheidswetenschappen hierna te noemen het premasterprogramma), en op alle studenten die voor dit programma bij het Onderwijscentrum van het UMC Utrecht staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot het premasterprogramma.

Het premasterprogramma Klinische Gezondheidswetenschappen, verbonden aan de masteropleiding Klinische Gezondheidswetenschappen (KGW) is gesitueerd in de Faculteit Geneeskunde van de Universiteit Utrecht, en wordt verzorgd door het Onderwijscentrum van het UMC Utrecht, afdeling Klinische Gezondheidswetenschappen.

art. 1.2 — begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit of opleidingseenheid voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de toetsen van het premasterprogramma;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in European Credit Transfer System (ECTS), waarbij een studiepunt (EC) gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de organisatorische eenheid KGW genoemd in art. 1.1 van deze regeling.
- e. premasterprogramma: een samenhangend geheel van onderwijseenheden (cursussen) zoals beschreven in art. 3.6 van deze regeling;
- f. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van het premasterprogramma, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- g. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de WHW;
- h. examenprogramma: het geheel aan toetsen binnen het premasterprogramma, dat behaald moet zijn om het premastercertificaat te verwerven;
- i. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- j. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en de student met een beperking afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 — TOELATING

art. 2.1 — toelatingseisen premasterprogramma

Toelaatbaar tot het premasterprogramma is degene die beschikt over:

- a. een hbo-diploma in de gezondheidszorg of gelijkwaardig, of een propedeusediploma hbo-in de gezondheidszorg en gelijktijdig in het kader van een minor van een hbo opleiding in de gezondheidszorg de premastercursussen Klinische Gezondheidswetenschappen wil volgen,
- b. een certificaat of diploma met VWO-wiskunde of equivalent,
- c. goede beheersing Nederlandse en Engelse taal. Studenten met een Nederlandse vooropleiding voldoen aan deze eis bij een afgeronde opleiding hoger onderwijs e/o Nederlands en Engels als examenvakken voortgezet onderwijs.
- d. motivatie

Aan de hand hiervan wordt bezien of betrokkene in staat zal zijn om het premasterprogramma met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur.

art. 2.2 — Nederlandse taal voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat 'Nederlands als Vreemde Taal', 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam' en

- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal. Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding weggewerkt door het afleggen van één van de volgende toetsen:
- IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS-score (overall band) is 6,5, met tenminste 6,0 voor het onderdeel 'writing'.
 - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL-score is 93 (internet based test).
 - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 176 total, 169 writing.
 - Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 169 writing

art. 2.3 – toelating richtingspecifieke onderwijs

Voor het onderscheidene richtingspecifieke onderwijs van het premasterprogramma gelden, in aanvulling op het in art. 2.1 bepaalde, de volgende toelatingsvoorwaarden:

- Richting Fysiotherapiewetenschap:
Aantoonbare belangstelling voor en kennis van de gezondheidszorg, in het bijzonder de fysiotherapie.
- Richting Gezondheidswetenschappen voor Zorgprofessionals:
Aantoonbare belangstelling voor en kennis van de gezondheidszorg, in het bijzonder vanuit een paramedisch of ander beroep als zorgprofessional in de patiëntenzorg (bijv. diëtetiek, ergotherapie, farmakunde, huidtherapie, logopedie, medische hulpverlening, mondzorgkunde, optometrie, orthoptie, podotherapie, verloskunde)
- Richting Verplegingswetenschap:
Aantoonbare belangstelling voor en kennis van de gezondheidszorg, in het bijzonder de verpleegkunde.

Selectie van studenten geschiedt op basis van een oordeel over de volgende kerncompetenties van belangstellenden:

- a) Vooropleiding ;
- b) motivatie .

c) beheersing van de in het programma gehanteerde taal of talen.art. 2.4 – toelatingsprocedure

1. De toelating tot het premasterprogramma is opgedragen aan de toelatingscommissie KGW van de opleiding.
2. Met het oog op de toelating tot het premasterprogramma stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat en betreft daarbij de motivatie en de ambitie van de kandidaat, alsmede de kennis van de taal waarin het onderwijs van het premasterprogramma wordt verzorgd.
3. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit. Met het oog op de toelating tot het premasterprogramma onderzoekt de commissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in art. 2.1 t/m 2.3 gestelde voorwaarden.
4. Het toelatingsonderzoek vindt eenmaal per jaar plaats.
5. Een verzoek te worden toegelaten tot het premasterprogramma wordt ten laatste op de deadline van aanmelding ingediend bij de toelatingscommissie. Een verzoek te worden toegelaten tot het premasterprogramma wordt door bezitters van een buitenlands diploma ten laatste op 1 april ingediend bij de toelatingscommissie. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze genoemde sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
6. De toelatingscommissie beslist ten laatste 1 maand na de inschrijfdeadline over het verzoek. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van het premasterprogramma zal voldoen aan de in art. 2.1 en 2.3 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van de door de kandidaat gevolgde opleidingen.
7. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het premasterprogramma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens. Het bewijsstuk is 2 jaar geldig.

PARAGRAAF 3 — INHOUD EN INRICHTING VAN HET PREMASTERPROGRAMMA

art. 3.1 — doel van het premasterprogramma

Het premasterprogramma heeft als doel de student zodanig te scholen dat zij aan het eind van het premasterprogramma wetenschappelijke basiskennis, algemene academische vaardigheden en een academisch werk- en denkniveau binnen de klinische gezondheidswetenschappen beheerst op het niveau van een universitaire bachelor of science, nodig voor toelating tot de masterprogramma's Fysiotherapiewetenschap, Gezondheidswetenschappen voor Zorgprofessionals of Verplegingswetenschap.

Na succesvol afronden van de premaster is de student in staat om, op bachelor of science niveau:

1. Kennis en inzicht te tonen in humanities en wetenschappelijke basisvakken;
2. Vanuit kennis en inzicht in humanities en wetenschappelijke basisvakken redeneringen en argumentaties op te bouwen en de gezondheidszorg kritisch te beschouwen;
3. Vanuit kennis en inzicht in fysiotherapie, verpleegkunde of een andere achtergrond als zorgprofessional een klinisch relevante vraag te formuleren en om te zetten in een wetenschappelijke onderzoeksvraag;
4. Wetenschappelijk artikelen kritisch te lezen en interpreteren;
5. Kwantitatieve en kwalitatieve gegevens te genereren c.q. te weten waar die vandaan moeten worden gehaald, en deze gegevens te analyseren om tot een valide conclusie en/of klinische aanbeveling te komen;
6. Theoretische, maatschappelijke en ethische aspecten van wetenschappelijke ontwikkelingen binnen het vakgebied aan te geven;
7. Informatie, ideeën en uitkomsten van onderzoek te communiceren met collegae in de zorgen wetenschap en/of een breder publiek;
8. Samen te werken met anderen en ook in teamverband;
9. Leervaardigheden te tonen die noodzakelijk zijn om een van de masterprogramma's Fysiotherapiewetenschap, Gezondheidswetenschappen voor Zorgprofessionals of Verplegingswetenschap succesvol te doorlopen.

art. 3.2 – vorm van het premasterprogramma

Het premasterprogramma wordt in deeltijd verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin het premasterprogramma wordt verzorgd

1. Het premasterprogramma wordt in het Nederlands verzorgd.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen één of meer onderdelen van het premasterprogramma in het Engels worden verzorgd indien de opleiding dat wenselijk acht in het kader van internationalisering of relevant vinden voor het onderwijs of het onderzoeksdomein.

art. 3.4 – studielast

Het premasterprogramma heeft een studielast van 30 EC.

art. 3.5 – programmarichtingen; startmoment

1. Het premasterprogramma KGW bereidt voor op het masterprogramma Fysiotherapiewetenschap (FW), Gezondheidswetenschappen voor Zorgprofessionals (GWZ) en Verplegingswetenschap (VW). Het premasterprogramma kent drie richtingen FW, GWZ en VW voor optimale voorbereiding op een van de drie masterprogramma's. De richting komt tot uiting in het programmaonderdeel academische vorming.
2. Het premasterprogramma kent 1 startmoment en start jaarlijks de vrijdag vóór de start van het academische jaar (start academische jaar is in 2022 op maandag 5 september).

art. 3.6 – samenstelling premasterprogramma

1. Het premasterprogramma omvat 5 verplichte onderdelen, met de daarbij vermelde studielast, verdeeld over 1 jaar. Het premasterprogramma is als volgt opgesteld:

Methodologie Kwalitatief Onderzoek	2,5 EC
Inleiding Statistiek	5 EC
Academische vorming	10 EC
Methodologie Kwantitatief Onderzoek	7,5 EC
Klassieke statistische methoden	5 EC
Totaal	30 EC

2. Het premasterprogramma omvat vijf verplichte cursussen. Een cursus met een studielast van 2,5 EC, een cursus met een studielast van 7,5 EC, twee cursussen met een studielast van 5 EC en een cursus met een studielast van 10 EC.
3. In Osiris (https://osiris.uu.nl/osiris_student_uuprd/StartPagina.do) worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen van het premasterprogramma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis die gewenst en vereist is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.

art. 3.7 – cursussen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het certificaat voor het premasterprogramma is dat alle onderdelen van het premasterprogramma zijn behaald.
2. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van het premasterprogramma zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.12 vrijstelling worden verleend. Aanvragen voor vrijstelling dienen voorafgaand aan de start van het premasterprogramma te worden ingediend bij de Examencommissie.
3. Studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in het premasterprogramma.
Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
4. Namens de decaan kan in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid.
5. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk:
 - a. weegt het college van bestuur af of het verantwoord is om te blijven;
 - b. neemt het college van bestuur daarbij de lokale risico's en de impact van de reisbeweging in aanmerking;
 - c. kan het college van bestuur de student adviseren om terug te keren naar Nederland.
4. De student die het advies om terug te keren niet opvolgt, kan het studie-onderdeel niet inbrengen in het premasterprogramma, tenzij de decaan beslist om hierop een uitzondering te maken.

art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het aantal contacturen voor het premasterprogramma bedraagt gemiddeld 6 uur per week. In verband met het deeltijd karakter van het premasterprogramma vindt het contactonderwijs plaats op de vrijdag.
2. Er wordt intensief gebruik gemaakt van ICT-ondersteunde onderwijs(samenwerkings)vormen, naast de contacturen op vrijdag en zelfstudie (Blended Learning). De totale studiebelasting is 20 uur per week.
3. In de cursushandleidingen die voorafgaand aan de cursussen worden geplaatst in de digitale leeromgeving Blackboard is van elke cursus aangegeven:
 - a. de cursusdoelen
 - b. overzicht van de cursus
 - c. een beschrijving van de werkvormen
 - d. het studiemateriaal
 - e. een beschrijving van de toetsing van de cursus
4. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en aanvullende toetsen waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursussen

Alle cursussen die deel uit kunnen maken van het premasterprogramma zijn te vinden in bijlage 1.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen

Aan de volgende cursussen van het premasterprogramma kan eerst worden deelgenomen als gestart is met de overige cursussen van dat semester:

1. De cursus 'Academische vorming' kan alleen worden gevolgd in combinatie met de cursussen Methodologie kwalitatief onderzoek en Inleiding statistiek of deze cursussen reeds afgerond of vergelijkbare kennis op academisch bachelor niveau.
2. De cursus Klassieke Statistische Methoden als de cursus Inleiding Statistiek is doorlopen of reeds afgerond of vergelijkbare kennis op academisch bachelor niveau.

Indien er sprake is van een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een uitzondering op de ingangseisen toe te kennen.

art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

1. Bij inschrijving voor het premasterprogramma wordt de student door Onderwijszaken voor alle cursussen van het premasterprogramma ingeschreven in Osiris.
2. Een student kan maximaal twee keer worden ingeschreven voor eenzelfde cursus van het premasterprogramma

art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan alle cursussen waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursus in de cursushandleiding omschreven.
3. Aanwezigheidsplicht: de student moet aan minimaal 75% van de onderwijs- of projectgroepen, en practica van de betreffende cursus hebben deelgenomen om aan de afsluitende toets(en) te mogen deelnemen of om de cursus te kunnen laten aftekenen.
4. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de examinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.5 – evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft hij de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in het premasterprogramma wordt op de volgende wijze geëvalueerd¹:
 - o tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen, via de cursuscoördinator en via gesprekken van de jaarvertegenwoordigers met de opleidingsdirecteur en de programmacoördinator;
 - o cursusevaluaties:
 - o aan het eind van de cursussen wordt aan de deelnemende studenten om hun mening en feedback gevraagd over onder andere de communicatie, de inhoud van het onderwijs, de toetsing en hun tijdsbesteding. Dit gebeurt middels een digitale vragenlijst na afloop van de cursus
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie. De aanpassingen en maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de cursusevaluatie worden opgenomen in de cursushandleiding.).

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus. Ter afsluiting van elke cursus wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen, waaronder academische vorming, heeft bereikt. De toetsing kan deels al tijdens de cursus plaatsvinden (deeltoetsen).
2. In de cursushandleiding staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement Examencommissie premasterprogramma Klinische Gezondheidswetenschappen staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Tegen beslissingen van de examinerator en examencommissie kan de student binnen 6 weken na de dag waarop de beslissing bekend is beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens. Uitgesloten van de beroepsprocedure zijn beslissingen die verband houden met de betaling van het cursusgeld, zoals het niet verlenen van toegang tot het onderwijs en de toetsen bij het niet (tijdig) betalen van het cursusgeld van het premasterprogramma Klinische Gezondheidswetenschappen.

art. 5.2 – examencommissie

1. De decaan stelt voor de opleiding KGW een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding,
 - en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleidingHerbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de opleidingsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie aan de studenten en docenten bekend.

art. 5.3 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 5,5 of hoger, respectievelijk 5,4 of lager.
De examinerator stelt het cijfer vast op één cijfer achter de komma. De *eindcijfers* 5,1 tot en met 5,4 worden door het Onderwijs en Studenten Informatie, Registratie en Inschrijfsysteem (Osiris) afgerond op een 5, de *eindcijfers* 5,5 tot en met 5,9 worden door Osiris afgerond op een 6. De overige cijfers worden van één decimaal achter de komma geregistreerd.
2. Deeltoetsen worden beoordeeld tot één decimaal achter de komma.
3. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een ND (Niet Deelgenomen)
 - de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen of niet voor alle toetsonderdelen een voldoende resultaat heeft behaald ontvangt een NVD (Niet Voldaan);
 - indien de student heeft voldaan aan een (cursus)onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;

- indien de student niet heeft voldaan aan een (cursus)onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
- de student aan wie voor een toets(onderdeel) vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt daarvoor een VR (Vrijstelling);

art. 5.4 – reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.
3. Indien bij een digitale toetsafname een calamiteit optreedt, wordt gehandeld conform de meest recente versie van het Calamiteitenplan Digitaal Toetsen. De examiner beslist over de meest passende oplossing waarbij in geval van het afgelasten van de toetsafname een vervangende toets wordt geboden binnen twee weken na de oorspronkelijk toetsdatum.

art. 5.5 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de desbetreffende cursushandleiding.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

art. 5.6 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

art. 5.7 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk na de toets met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
3. Artikel 5.4 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste lid. Dat betekent dat de student die:
 - door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus heeft gemist, en
 - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt, in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0

art. 5.8 – termijn beoordeling

1. De examiner stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examiner stelt het oordeel over een schriftelijke of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examiner dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de onderwijsdirecteur.
4. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.10.

art. 5.9 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is 36 maanden. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een onderdeel waarvan de toets langer dan 24 maanden geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald. De examencommissie heeft de examinator van de cursus Academische Vorming toestemming gegeven om in bepaalde situaties de geldigheidsduur van deeltoetsen van deze cursus te verlengen met twee jaren.

art. 5.10 – inzagerecht

1. De examinator stelt, na de bekendmaking van de uitslag, de student binnen twintig werkdagen, of uiterlijk 5 werkdagen voor de reparatiemogelijkheid, in de gelegenheid tot inzage in zijn beoordeelde werk, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. Een student kan een verzoek om een kopie indienen, indien en nadat hij bij het inzagemoment of de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hij door aantoonbare overmacht verhinderd is geweest om bij het inzagemoment of de collectieve nabespreking aanwezig te zijn. Het verzoek om een kopie van het beoordeelde werk omvat alleen het eigen werk van de student. De vragen, de modelantwoorden en de meerkeuze-vragen mogen niet worden gekopieerd.
Daarbij kan de student onder de hierboven genoemde voorwaarden zelf een digitale kopie van het eigen werk maken in overleg met de examinator.
3. De examinator stelt de inzagedata vast.

art. 5.11 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen (in papieren of digitale vorm) worden gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.12 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek na eventuele raadpleging van de examinator, vrijstelling verlenen voor een cursus van het programma, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire- of HBO-masteropleiding voorafgaand aan de start van die cursus heeft voltooid;
- b. hetzij anderszins heeft aangetoond over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het niveau van de desbetreffende cursus.

art. 5.13 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
- tijdens de toets in het bezit (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop het toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing. Parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en aan de examencommissie.
b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - schriftelijk daarop te reageren
 - én te worden gehoord.
 3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
 4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
 5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
 6. ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
 7. berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 8. verwijderen uit de cursus;
 9. uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
 10. volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.
 11. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
 12. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het tentamen moet worden overgedaan. Deze

datum ligt uiterlijk twee weken na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – AFSLUITING

art. 6.1 – afsluiting premasterprogramma

1. De Examencommissie stelt het behalen van het premasterprogramma vast, zodra uit de administratie van de afdeling Onderwijszaken blijkt dat de student alle cursussen van het premasterprogramma met voldoende resultaat heeft gevolgd.
2. Voor het met goed gevolg behalen van het premasterprogramma geldt als voorwaarde dat alle cursussen van het premasterprogramma afgetekend zijn.

art. 6.2 – certificaat

Ten bewijze dat het premasterprogramma met goed gevolg is afgelegd wordt door de afdeling Onderwijszaken een schriftelijk bewijsstuk uitgereikt. Dit certificaat geeft 36 maanden toegang tot een van de drie masterprogramma's van de opleiding Klinische Gezondheidswetenschappen, indien ook aan de overige voorwaarden voor toelating tot het desbetreffende masterprogramma is voldaan.

PARAGRAAF 7 — STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De afdeling Onderwijszaken registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij de afdeling Onderwijszaken van de faculteit kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. Het Onderwijscentrum draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor het premasterprogramma zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een studieadviseur voor het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie en advisering over studievaardigheden en studieplanning.
 - Coaches toevoegen??
 - een introductie

art. 7.3 – Handicap en chronische ziekte

Aan de student met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten worden - bij voorkeur vóór aanvang van het programma - ingediend bij de studieadviseur.

PARAGRAAF 8 — OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze examenregeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

art. 8.2 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.3 – bekendmaking

De opleidingsdirecteur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging, via internet.

art. 8.4– inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 9 september 2022 en vervangt de vorige regeling die is ingegaan op 10 september 2021.