

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Masteropleiding Geneeskunde CRU⁺

INHOUD

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	4
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	4
art. 1.2 – begripbepalingen	4
PARAGRAAF 2 – TOELATING	6
art. 2.1 – toelatingseisen opleiding	6
art. 2.2 – taaleisen	6
art. 2.3 – pre-master	6
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	7
art. 3.1 – doel van de opleiding	7
art. 3.2 – vorm van de opleiding	7
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd	7
art. 3.4 – studielast	7
art. 3.5 – programma’s; startmomenten	7
art. 3.6 – samenstelling programma	7
art. 3.7 – honoursprogramma master	7
art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs	8
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	9
art. 4.1 – cursus	9
art. 4.2 – ingangseisen cursussen CRU+	9
art. 4.3 – aanvullende ingangseisen keuzestage en wetenschappelijke stage in het buitenland ..	10
art. 4.4 – gebied met negatief reisadvies	10
art. 4.5 – inschrijving voor cursussen - algemeen	11
art. 4.6 – indeling voor LINK-voorbereidende blokken en LINKS	11
art. 4.7 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting	11
art. 4.8 – evaluatie kwaliteit onderwijs	12
PARAGRAAF 5 – TOETSING	13
art. 5.1 – algemeen.....	13
art. 5.3 – interuniversitaire Voortgangstoets Geneeskunde (iVTG)	13
art. 5.4 – toetsing LINKs en stages in CRU+	14
art. 5.5 – professioneel gedrag	15
art. 5.6 – examencommissie.....	16
art. 5.7 – toetsvorm	16
art. 5.8 – toetsing wetenschappelijke stage	16
art. 5.9 – reguliere mondelinge toetsen	16
art. 5.10 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	17
art. 5.11 – termijn beoordeling	17
art. 5.12 – geldigheidsduur	17
art. 5.13 – inzagerecht	18
art. 5.14 – beroepsmogelijkheid.....	18
art. 5.15 – bewaartermijn toetsen	18
art. 5.16 – vrijstelling	18
art. 5.17 – fraude en plagiaat	18
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	21
art. 6.1 – examen	21
art. 6.2 – judicium cum laude masterexamen CRU+	21
art. 6.3 – graad	22
art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement.....	22
art. 6.5 – honours	22
art. 6.6 – grading tables	22
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	24
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	24
art. 7.2 – studiebegeleiding	24
art. 7.3 – voorziening onderwijs.....	24
art. 7.4 – portfolio.....	24
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	25
art. 8.1 – vangnetregeling.....	25
art. 8.2 – overgangsregeling UVT-iVTG	25
art. 8.3 – hardheidsclausule	25
art. 8.4 – wijziging	25
art. 8.5 – bekendmaking	25
art. 8.6 – inwerkingtreding	25
Bijlage 1. De cursussen van het totale programma van CRU+	26

Bijlage 2. Samenstelling honoursprogramma master	27
Bijlage 4. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2024-2025	28

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Geneeskunde op XX-XX-2024 met instemming van de O&O-raad d.d. 24-06-2024 en de opleidingscommissie d.d. 12-03-2024.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2024-2025 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleiding Geneeskunde CRU⁺ (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door het Universitair Medisch Centrum Utrecht. De faculteit Geneeskunde van de Universiteit Utrecht (hierna te noemen: de faculteit) vormt hier een onderdeel van.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC (European credit), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studiebelasting;
- d. opleiding: de masteropleiding Geneeskunde genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- e. programma: het samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen de opleiding, zoals beschreven in bijlage 1 van deze regeling;
- f. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet (WHW);
- g. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid (cursus / coschap / LINK (Longitudinale Integratie in de Kliniek) / stage) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- h. vervangende toets: een herkansing van de eindtoets van een cursus;
- i. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- j. examencommissie: de overkoepelende examencommissie van de faculteit Geneeskunde, inclusief haar subcommissies (zie bijlage 4). Deze subcommissie bewaakt de studievoortgang en bereidt de organisatorische aspecten van de masteropleiding voor, zoals de portfoliogesprekken en de diploma-uitreikingen;
- k. vrij bachelordiploma: wordt alleen in bijzondere gevallen toegekend aan studenten als:
 - in totaal 180 studiepunten zijn behaald, waarvan alle studiepunten van jaar 1 en 2 van de bacheloropleiding CRU2006/CRU⁺ (120 EC) en ten minste 15 studiepunten uit jaar 3;
 - minimaal 1 studiepunt buiten de faculteit Geneeskunde is behaald. Dit studiepunt mag niet behoren tot toegekende studiepunten voor de keuzecursussen van jaar 2.
- l. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur bijgehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- m. portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door de student gekozen opleiding;
- n. voorziening onderwijs: het door de opleidingsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een functiebeperking of chronische ziekte afgesloten (digitale) overeenkomst waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- o. Internationaal Diploma Supplement (IDS): de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- p. CRU⁺ (CRU-PLUS): de opleiding Geneeskunde Curriculum Utrecht – Patiëntgericht Longitudinaal Utrechts Studieprogramma;

- q. LINK: Longitudinale INtegratie in de Kliniek, de wijze waarop coschappen worden vormgegeven binnen CRU+. Waar in deze regeling coschappen genoemd worden, worden ook LINKs bedoeld;
- r. EPA: Entrustable Professional Activity, een beoordelingsinstrument gericht op de taken en competenties van studenten;
- s. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op attitudevorming, meningsvorming en het bereiken van bepaalde vaardigheden en inzicht. Hieronder vallen:
 - het schrijven van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage of coschap of LINK,
 - het deelnemen aan de activiteiten van het honoursprogramma,
 - het deelnemen aan PLO-CA-(communicatie en attitude) en PLO-MT- (medisch technische vaardigheden) lessen,
 - het deelnemen aan kleinschalig onderwijs met een verplichte opdracht,
 - het doorlopen van een e-assessment,
 - De EPA's van M1, M2 en M3;
- t. bronnen: geschreven, gedrukte en/of langs elektronische weg ontsloten informatie in de vorm van teksten, afbeeldingen, diagrammen enzovoorts;
- u. recidivist: een student die een onvoldoende en/of NVD heeft behaald voor één of meer cursussen van de opleiding en die deze cursus(sen) of de toets ervan herhaalt;
- v. nominaal studeren: veronderstelt dat een student daadwerkelijk het (totale) aantal studiepunten dat in een bepaald studiejaar op het programma staat heeft behaald aan het eind van dat studiejaar (overmacht daargelaten);
- w. kleinschalig onderwijs: werkgroepen, werkcolleges (aan 2 werkgroepen tegelijk), practica, lijnonderwijs en coschappen;
- x. examiner/cursuscoördinator: voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen;
- y. persoonlijke omstandigheden: hieronder worden overmachtsituaties zoals ziekte, zwangerschap, functiebeperking, bijzondere/ernstige familieomstandigheden of topsport verstaan. Persoonlijke omstandigheden dienen zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd gemeld te worden bij de studieadviseur, die deze omstandigheden in geval van twijfel voor kan leggen aan de examencommissie ter besluit.
- z. MyTimetable: het digitale roosteroverzicht van de Universiteit Utrecht.
- aa. online proctoring: een vorm van online surveillance tijdens een digitale toetsafname waarmee een examen plaatsonafhankelijk kan worden afgenomen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de student die voldaan heeft aan de eis van het bezit van een Nederlands WO-bachelordiploma Geneeskunde
 - a. dat niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de masteropleiding;
 - b. waarbinnen onderwijs, toetsing en ondersteuning van professioneel gedrag middels coaching hebben geleid tot voldoende professioneel gedrag;
 - c. waarbinnen een longitudinaal geïntegreerd coschap met daarin de vakgebieden huisartsgeneeskunde, interne geneeskunde en chirurgie en een daaraan voorafgaand voorbereidend blok waarin dezelfde vakgebieden geïntegreerd aan bod zijn gekomen, deel uitmaken van het examenprogramma.

De bezitter van dit diploma wordt geacht te beschikken over de kennis van en het inzicht in het vakgebied geneeskunde op bachelorniveau, zoals geformuleerd in de vigerende OER bacheloropleiding en Raamplan Artsopleiding 2020, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding.

Plaatsing is op zijn vroegst mogelijk in de maand na het behalen van het bachelordiploma en geschiedt op basis van beschikbaarheid van plaatsen.
2. Een vrij bachelor-diploma geneeskunde geeft géén toegang tot de masteropleiding CRU+.
3. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie onder door haar te stellen voorwaarden afwijken van het bepaalde onder lid 1. Deze voorwaarden kunnen inhouden dat de bezitter van een bachelordiploma Geneeskunde dat niet aan de onder lid 1 gestelde eisen voldoet, de gelegenheid krijgt om deze ontbrekende vakken alsnog aan de Universiteit Utrecht te behalen.
4. De opleiding kent één programma en de toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.

art. 2.2 – taaleisen

De student dient voldoende beheersing te hebben van de Nederlandse en Engelse taal.

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 (NT2-II) dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam',
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding weggewerkt door het afleggen van één de volgende toetsen:

 - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.5 met tenminste 6.0 voor het onderdeel 'writing'.
 - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 93 (internet-based test).
 - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
 - Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 176 total, 169 writing;
 - Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 169 writing. En
- c. nadat voldaan is aan de eisen zoals genoemd in art. 2.1 lid 1.

art. 2.3 – pre-master

De masteropleiding Geneeskunde CRU+ kent geen pre-mastertraject.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - verwerving van gespecialiseerde kennis, vaardigheden, professioneel gedrag en inzicht op het gebied van de geneeskunde bij te brengen en de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid te bereiken;
 - toegang te verschaffen tot een medische vervolgopleiding en tot academische promotie;
2. De afgestudeerde heeft diepgaande kennis van en inzicht in het vakgebied van de geneeskunde zoals geformuleerd in het Raamplan Artsopleiding 2020.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd, enkele cursussen kunnen (deels) in het Engels worden afgelegd.

art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. Zie voor het totaaloverzicht bijlage 1.
2. Studeerbaarheid: de opleiding biedt een standaard programma aan waarmee een student gemiddeld 60 EC per collegejaar kan halen. In die gevallen waarin dit niet mogelijk is kan de nominaal lopende student contact opnemen met een studieadviseur om te bespreken of een alternatief programma mogelijk is. De student dient dit binnen 4 weken na de indeling te doen.

art. 3.5 – programma's; startmomenten

Het masterprogramma start doorlopend.

art. 3.6 – samenstelling programma

1. Het programma omvat verplichte cursussen met een totale studielast van 180 studiepunten. Zie voor het totaaloverzicht van alle cursussen binnen het programma bijlage 1.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis die gewenst is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. De cursussen m3.3 t/m m3.5 (zie bijlage 1) dienen in totaal 48 studiepunten te bevatten.
4. Indien een keuzestage in jaar 3 (schakeljaar) van de master (m3.5) dient te worden ingevuld, dan kan dit met, al of niet in combinaties, een keuze uit:
 - a. een Bijzonder Senior Coschap (BSECO, voorheen BSAS, 16 studiepunten)
 - b. een onderwijsstage (8 studiepunten)
 - c. een keuze uit het aanbod van keuzestages die specifiek zijn voor jaar 3 (8 studiepunten)
 - d. een klinische stage (eventueel in het buitenland) (8-16 studiepunten)
 - e. een keuzestage wetenschap (eventueel in het buitenland) (8-16 studiepunten)
 - f. een keuze uit het beschikbare aanbod van masterjaar 1-2 keuzevakken (8 studiepunten)
5. Voor de cursussen m3.3 t/m m3.5 mag een student maximaal 24 weken in hetzelfde medisch vakgebied worden ingedeeld. Deze indeling is ter beoordeling van de mastercoördinator.

art. 3.7 – honoursprogramma master

1. De opleiding kent een honoursprogramma dat in jaar 1 en 2 van de master kan worden gevolgd. Het betreft een extracurriculair programma van 20 studiepunten, dat bestaat uit groepsbijeenkomsten en een individueel onderzoekstraject. De samenstelling van dit programma is vermeld in bijlage 2.
2. Jaarlijks worden door de selectiecommissie voor het honoursprogramma maximaal 30 studenten geselecteerd voor deelname. Daarbij gelden de volgende criteria:

- de bacheloropleiding CRU2006 of CRU+ moet nominaal zijn behaald, behoudens indien onder uitzonderlijke omstandigheden tijdsverlies is opgetreden (bijv. door een bestuursjaar) ter beoordeling aan de selectiecommissie van het honoursprogramma;
- gemiddeld cijfer van minimaal 7,0 voor de cursussen van de bacheloropleiding CRU2006 of CRU+ (inclusief eventuele herkansingen en inclusief de aan de hand van de grading table-omreken tabel in art 6.6 omgerekende beoordeling LINK groen);
- aantoonbare motivatie;
- affiniteit met onderzoek / verbreding.

Kandidaten dienen aan minimaal 3 van de 4 selectiecriteria te voldoen, dit ter beoordeling van de selectiecommissie. De selectieprocedure voor het programma wordt gepubliceerd op de website van de opleiding. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het college van bestuur.

3. Wetenschappelijk onderzoek in het honoursprogramma is niet vrijstellend voor individueel keuzeonderwijs van jaar 1 en 2 en de wetenschappelijke stage van jaar 3 van de masteropleiding CRU+.
4. De deelname van studenten aan het honoursprogramma wordt beëindigd na afloop van een studiejaar indien:
 - zij onvoldoende actieve participatie tonen in de activiteiten van het honoursprogramma
 - zij niet nominaal studeren
 - zij een onvoldoende hebben gekregen voor professioneel gedrag
 - de examencommissie fraude heeft geconstateerd, als beschreven in art. 5.16.

De opleidingsdirecteur beslist over beëindiging van deelname en betreft in het oordeel eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij via de coördinator (en studieadviseur) zijn gemeld.

art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Uitgangspunt is dat studenten in een voltijdse studie 35 tot 40 uur per week studeren. De studie bestaat uit onderwijsuren en zelfstudie. Het aantal onderwijsuren voor de opleiding bedraagt gemiddeld 16 tot 20 uur per week. De overige uren bestaan uit zelfstudie.
2. De maximale gemiddelde tijdsbesteding is 46 uur per week in de coschappen.
3. Onder onderwijsuren wordt verstaan: geprogrammeerde onderwijsactiviteiten (online of op locatie) waarbij de docent interactie organiseert en zicht heeft op de activiteit, en waarbij kennisoverdracht plaatsvindt of waarbij individueel of in groepsverband aan concrete opdrachten en cases wordt gewerkt.

Onderwijsuren kunnen bestaan uit:

 - a. synchrone activiteiten dat wil zeggen onderwijs dat op een voorgeschreven tijdstip plaatsvindt met docent en studenten gezamenlijk, op locatie of online (waarbij de opleidingsdirecteur/ docent bepaalt of het onderwijs op locatie of online is).
 - b. asynchrone gestructureerde activiteiten, zoals bijvoorbeeld een vooraf opgenomen verrijkte kennisclip of verrijkt hoorcollege of een groepsopdracht zoals een excursie, zodanig dat studenten er
 - i. binnen een bepaalde voorgeschreven periode (bijvoorbeeld binnen 24 uur voorafgaand aan het werkgroeponderwijs)
 - ii. actief mee bezig moeten zijn,
 - iii. waarbij deze activiteiten zodanig georganiseerd zijn dat de docent zicht heeft op de activiteit, en
 - iv. de docent interactie organiseert.
4. Bij de feitelijke vormgeving van het onderwijs draagt de opleidingsdirecteur zorg voor voldoende ontmoetingsmogelijkheden op locatie voor studenten.
5. In de Universitaire Onderwijscatalogus, op de website van de opleiding, in MyTimetable of in de blokboeken is van elke cursus aangegeven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. de roosters;
 - c. de werkvormen;
 - d. de toetsvorm(en).
6. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor het tijdig publiceren van de onderwijsroosters en de data waarop de toetsen en reparatie/aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en reparatie/aanvullende toetsen waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

Alle cursussen die deel uit maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus en staan vermeld op de website van de opleiding Geneeskunde. De tabel in bijlage 1 bevat een beschrijving van de studiebelasting voor deze cursussen.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen CRU⁺

1. De hieronder genoemde cursussen en de bijbehorende toetsing kunnen worden gevolgd respectievelijk afgelegd nadat met voldoende beoordeling is deelgenomen aan de daarbij genoemde voorbereidende cursus.

Cursus in CRU⁺	Vorbereidende cursus CRU⁺
LINK rood (m1.2)	Blok rood (m1.1)
LINK blauw (m1.4)	Blok blauw (m1.3)
LINK geel (m2.2)	Blok geel (m2.1)
LINK paars (m2.4)	Blok paars (m2.3)
Algemeen Senior Coschap (ASECO) (m3.3)	Startblok schakeljaar (m3.1)
Bijzonder Senior Coschap (BSECO) (m3.5c) Onderwijsstage (m3.5d) Keuzestage specifiek voor schakeljaar (3.5e)	Startblok schakeljaar (m3.1)

2. Voor de LINKs (m1.2, m1.4, m2.2 en m2.4) geldt dat alleen mag worden deelgenomen:
 - Bij een cijfer 5,0 tot en met 5,4 voor een voorbereidende cursus kan de student worden toegelaten tot de betreffende LINK of stage.
 - Bij een cijfer lager dan een 5,0 of bij ND (zie art. 5.1 lid 5) mag de student, alleen wanneer er sprake is van persoonlijke omstandigheden (bevestigd door de studieadviseurs), en na een gesprek met de examinator van het blok of LINK, onder voorbehoud starten met de LINK of stage.
3. Aan blok geel en blok paars (m2.1 en m2.3) en bijbehorend onderwijs van m2.6 en m2.7 kan worden deelgenomen wanneer:
 - Minimaal 31 studiepunten van masterjaar 1 zijn geregistreerd;
 - De student een voldoende resultaat heeft behaald voor de onderdelen m1.1, m1.2, m1.3 en m1.4.
4. Aan LINK geel en LINK paars (m2.2 en m2.4) en bijbehorend onderwijs van m2.6 en m2.7 kan worden deelgenomen wanneer alle cursussen van masterjaar 1 zijn behaald, met uitzondering van het keuzeonderwijs (m1.5).
5. Indien de student voor twee van de LINKs (m1.2, m1.4, m2.2 en m2.4) een score Onder Verwacht Niveau heeft behaald, kan niet aan nieuwe cursussen worden deelgenomen. Na voldoende reparatie is deelname weer mogelijk.
6. Aan een LINK of klinische keuzestage kan pas worden deelgenomen, indien de student de (her)certificeringsles BLS/AED heeft behaald tijdens PLO voorafgaand aan de LINKs.
7. Aan een klinische keuzestage m2 kan pas worden deelgenomen wanneer de student in ieder geval één LINK (m1.2 of m1.4) behaald heeft.
8. Aan de Farmacotherapie toets mag worden deelgenomen nadat minimaal één van de cursussen m2.1 m2.3 (blok geel of blok paars) is behaald. Het behalen van de Farmacotherapie toets is verplicht voor studenten die na 15 augustus 2021 gestart zijn met de masteropleiding.
9. Aan cursus m3.1 (Startblok) en m3.2 (Terugkomdagen) mag worden deelgenomen wanneer:
 - ten minste 82 studiepunten zijn geregistreerd, en;
 - de student een voldoende resultaat heeft behaald voor alle cursussen van masterjaar 1 en 2, en;
 - aan meetmoment 13-18 van de iVTG is deelgenomen.
10. Aan de cursussen m3.3 en m3.5 kan worden deelgenomen als de student 120 studiepunten uit m1 en m2 heeft behaald evenals de (her)certificeringsles BLS/AED en de Farmacotherapie toets (wanneer deze deel uitmaakt van het verplichte programma). De cijfers van al deze

vakken uit m1 en m2 dienen uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de cursussen m3.3 en m3.5 op Osiris te staan. Aanvullend geldt de ingangseis van de voorbereidende cursus, genoemd in art. 4.1 en 4.2.

11. Aan cursus m3.4 (Wetenschappelijke stage) kan worden deelgenomen als:
 - a. Startblok (3.1) is gevolgd en alle cursussen uit m1 en m2 zijn behaald, exclusief iVTG en de Farmacotherapie toets (totaal minimaal 118 EC). De cijfers van al deze vakken uit m1 en m2 dienen uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de cursus op Osiris te staan.
Of;
 - b. bij een wachttijd van langer dan 6 weken voor mogelijke start van het Startblok (m3.1) kan worden deelgenomen wanneer voldaan is aan de ingangseisen voor het Startblok (lid 9).
12. Cursus m3.6 (Afsluitperiode) kan worden aangevraagd indien cursussen m3.1 t/m m3.5 met goed gevolg zijn afgesloten.
13. In geval van een onvoldoende eindbeoordeling voor professioneel gedrag mag zonder expliciete toestemming van de commissie professioneel gedrag niet worden deelgenomen aan een volgende LINK, ASECO, keuzeonderwijs, keuzestage of de wetenschappelijke stage. Zie ook art. 5.4.2c.
14. Aanvullende eisen met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zijn te vinden op de website van de opleiding.

art. 4.3 – aanvullende ingangseisen keuzestage en wetenschappelijke stage in het buitenland

1. De keuzestages master 2 (m2.5) en -3 (m3.5) en/of de wetenschappelijke stage master jaar 3 (m3.4) kunnen in het buitenland gevolgd worden, indien daartoe vooraf toestemming van de examinerator is verkregen en is voldaan aan de voorwaarden in lid 2.
2. Een student mag een keuzestage en wetenschappelijke stage in het buitenland volgen, wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. Voor het aanvragen van toestemming, moet de procedure coschap in het buitenland worden gevolgd. Deze procedure is bindend en staat op de website van de opleiding;
 - b. De student moet zich, na toestemming op inhoudelijke gronden te hebben verkregen van de examinerator van de klinische keuzestage of wetenschappelijke (keuze)stage, registreren in het tabblad buitenland van Osiris. Een stage is pas akkoord wanneer het International Office je aanvraag in OSIRIS heeft goedgekeurd.;
 - c. Voorafgaand aan een klinische stage in een "low middle income country" is de pre-departure informatie van het International Office een verplichte voorbereiding.
 - d. De cursussen m1.2, m1.4, m2.2, m2.4 (de LINKs), m1.5 (keuzestage master jaar 1) en m3.3 (ASECO) kunnen niet in het buitenland gevolgd worden.
 - e. De student mag pas een klinische keuzestage in het buitenland volgen wanneer in ieder geval één LINK (m1.2, m1.4) is behaald.

art. 4.4 – gebied met negatief reisadvies

1. Studieonderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studieonderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Op aanvraag van de student kan, namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Afwijken is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk kan het college van bestuur studenten adviseren om terug te keren naar Nederland indien het college het na afweging van de lokale risico's en de impact van de reisbeweging niet verantwoord acht om te blijven.
Studenten die het dringende advies om terug te keren niet opvolgen, kunnen het studieonderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij een individuele ontheffing als bedoeld in het vierde lid is verleend.
4. Op een aanvraag van de student om een uitzondering met betrekking tot het dringende advies om terug te keren, kan namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het derde lid. Namens de decaan kan een ontheffing worden

verleend met betrekking tot het advies om terug te keren. Het verlenen van een ontheffing is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

art. 4.5 – inschrijving voor cursussen - algemeen

1. Aan een cursus kan slechts worden deelgenomen indien de student daarvoor in OSIRIS-student staat ingeschreven.
2. Een student mag niet tegelijkertijd ingeschreven zijn voor twee cursussen binnen de opleiding waarin het kleinschalige onderwijs voor de eerste keer gevolgd moet worden. Het lijnonderwijs valt niet onder deze regeling.
3. Voor de inschrijving voor de IVTG zie art. 5.2.
4. De procedure van groepsindeling en inschrijven/terugtrekken voor tentamens wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.

art. 4.6 – indeling voor LINK-voorbereidende blokken en LINKs

1. De opbouw van het curriculum (6-weekse blokken gevolgd door 12-weekse LINKs) heeft invloed op de indeling en uitschrijving voor de LINK-voorbereidende blokken en LINKs (m1.1 t/m m1.4, m2.1 t/m m2.4). Als een student zich niet voorafgaand aan het voorbereidende blok van een LINK zou afmelden, kan er geen nieuwe student geplaatst worden in diezelfde groep. Hiermee zouden kostbare plaatsen verloren gaan. Dit is onwenselijk vanwege de krapte in het aantal coschapplaatsen. De student wordt daarom bij de start van het masterprogramma ingedeeld in de LINK-voorbereidende blokken en LINKs van M1 en in de loop van M1 voor M2. Deze LINK-indeling geeft de periodes aan waarin dat onderwijs gevolgd moet worden.
2. De student volgt de toegekende indeling die, uitgezonderd in geval van persoonlijke omstandigheden, in overleg met de studieadviseur, niet gewijzigd mag worden. Wanneer, zonder dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden, toch wordt afgemeld of niet wordt deelgenomen, wordt de student achteraan de lijst voor verdere indeling geplaatst. Aanvullend kan een melding van onprofessioneel gedrag, zoals bedoeld in art. 5.4.5, gedaan worden.
3. Wanneer, in geval van een afwijkende indeling, tussen het afsluiten van een blok en het aansluitende LINK meer tijd zit dan 12 weken, dan kan de examinerator de student om een aanvullende voorbereiding vragen. Hiermee kan de student zorgen voor adequate kennis en kunde voordat met de LINK wordt gestart.
4. Wanneer als aanvullende voorbereiding de toets van de voorbereidende cursus nogmaals wordt gemaakt, wordt een eerder behaald voldoende resultaat nooit vervangen door een nieuw behaald resultaat.

art. 4.7 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Voor iedere cursus geldt een voldoende deelname aan de verplichte praktische oefeningen (zie art. 1.2, lid T) en de voorbereiding daarop als voorwaarde voor het slagen voor de cursus. De praktische oefeningen zijn vermeld in het studiemateriaal dat behoort bij de cursus. Onder voldoende deelname wordt verstaan een minimale deelname van 80 procent aan de praktische oefeningen.
3. Voor de LINKs, ASECO en BSECO geldt een maximale afwezigheid van twee dagen voor de gehele LINK, ASECO of BSECO. Die twee dagen hoeven niet gecompenseerd te worden. In afstemming (betreft planning maar niet reden van de afwezigheid) met de lokale begeleider mag een student maximaal deze twee dagen afwezig zijn. Deze afwezigheid mag niet vallen in de eerste of laatste week van de LINKs, ASECO en BSECO, en mag niet vallen in LINK-subonderdelen van één of twee weken. Wanneer een student meer dan twee dagen afwezig is zonder dat hieraan ziekte of andere persoonlijke omstandigheden (zie lid 4) ten grondslag liggen, wordt het resultaat Onder verwacht niveau afgegeven.
4. Afwezigheid door ziekte of andere onvoorziene persoonlijke omstandigheden vallen niet onder de maximale afwezigheid van twee dagen zoals genoemd in lid 3. In geval van ziekte of andere onvoorziene persoonlijke omstandigheden neemt de student contact op met de lokale begeleider. De lokale begeleider bepaalt, in overleg met de examinerator, of de door ziekte of persoonlijke omstandigheden gemiste dagen gecompenseerd moeten worden, en zo ja op welke manier. De student neemt eventueel contact op met de studieadviseur om te laten bepalen of er sprake is van persoonlijke omstandigheden.

5. Verantwoordelijkheid voor registratie van aanwezigheid of deelname ligt geheel bij de student. De verantwoordelijkheid voor de mogelijkheid tot registratie ligt bij de examinator. Wanneer de mogelijkheid tot registratie ontbreekt of niet meer te herleiden is, komt de registratieverplichting van de student te vervallen.
6. Studenten die niet aanwezig kunnen zijn bij een praktische oefening zijn verplicht zich vooraf af te melden bij de cursuscoördinator en/of studieadviseur met opgaaf van reden. Afmelding geeft geen vrijstelling van minimale verplichtingen voor aanwezigheid.
7. Studenten die onvoorbereid zijn, bijvoorbeeld doordat zij de opdracht(en) of voorbereiding van een bijeenkomst van het kleinschalig onderwijs niet hebben gemaakt, kunnen de toegang tot de bijeenkomst worden geweigerd of worden weggestuurd. In dit geval wordt de student als afwezig genoteerd.
8. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname aan verplicht onderwijs kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan en de toets. Onder kwalitatief onvoldoende deelname wordt verstaan: herhaaldelijk onvoorbereid deelnemen, niet bijdragen aan de groepsdiscussies, herhaaldelijk te laat komen en ander gedrag dat het groepsproces verstoort.

art. 4.8 – evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de opleidingsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Daarbij betreft de opleidingsdirecteur de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs en de toetsing in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven aan de examinator over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt door middel van enquêtering aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over o.a. de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, toetsing en organisatie. Daarnaast worden studentenvertegenwoordigers betrokken in evaluatiegesprekken. Docenten kunnen de evaluatie invullen die na afloop van cursussen wordt verspreid.
 - evaluatie op het niveau van het curriculum: studentenvertegenwoordigers hebben zitting in diverse gremia die het curriculum evalueren en ontwikkelen. Daarnaast vullen studenten een curriculumevaluatie in aan het eind van hun masteropleiding en de alumni-enquête 3 en 5 jaar na afstuderen;
 - door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
 - de Commissie Kwaliteit Toetsing beoordeelt de toetsing.
3. Studenten worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie. De cursusevaluatie en de aanpassingen en maatregelen die getroffen worden naar aanleiding van de cursusevaluatie worden binnen 8 weken na afloop van het eindgesprek met de opleidingscoördinator op Blackboard gepubliceerd.

art. 5.1 – algemeen

1. In het Reglement van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van toetsing.
 2. De examinerator stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een toets, de examencommissie stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden van het examen.
 3. Tijdens een cursus wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
 4. De examinerator stelt de cijfers vast op één cijfer achter de komma. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,4 worden genoteerd als een 5, de eindcijfers 5,5 tot en met 5,9 worden genoteerd als een 6. Overige cijfers worden genoteerd als een cijfer met één decimaal. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 5,5 of hoger voldoende is (zie verder Reglement examencommissie).
 5. Alfanumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - indien de student heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
 - indien de student niet heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
 - voor de cursussen m1.2, m1.4, m2.2, m2.4 (LINKs), m3.3 (ASECO), m1.5 en m2.5 (het keuzeonderwijs) en m3.5 (keuzestage) ontvangt de student een beoordeling op een schaal van Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau; zie bijlage 1.
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
 6. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij:
 - a. voor alle cursussen uitgezonderd de LINKs, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, eenmaal in het betreffende studiejaar in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen.
 - b. voor de LINKs bij een alfanumerieke score "Onder Verwacht Niveau" eenmaal in de gelegenheid gesteld de betreffende LINK over te doen, behoudens bezwaar van de examencommissie en alleen bij beschikbaarheid van plaatsen.
- De iVTG is een voortgangstoets waardoor studenten de toets per definitie vaker moeten maken.
7. Een cursus of een toets die is afgesloten met een voldoende resultaat kan niet worden herkanst.
 8. Indien bij een digitale toetsafname (op locatie of via online proctoring) een calamiteit optreedt, wordt gehandeld conform de meest recente versie van het Nood- en calamiteitenplan Digitaal Toetsen. De examinerator beslist over de meest passende oplossing waarbij in het geval van het afgelasten van de toetsafname een vervangende toets wordt geboden binnen tien werkdagen na de oorspronkelijke toetsdatum. Bij andere vormen van toetsing wordt in geval van een calamiteit met de Examencommissie afgestemd over een passende oplossing.
 9. In het cursusmateriaal staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.

art. 5.2 – interuniversitaire VoortgangsToets Geneeskunde (iVTG)

1. De interuniversitaire Voortgangs Toets Geneeskunde (iVTG) is een op kennis gerichte adaptieve voortgangstoets binnen de opleiding geneeskunde. Met de toets krijgen studenten inzicht in het kennisniveau wat zij hebben.
2. De iVTG wordt viermaal per jaar aangeboden op vastgestelde data, te vinden op de website van de opleiding. Iedere student die ingeschreven staat voor de opleiding moet meedoen met ieder van deze vier meetmomenten en wordt hiervoor automatisch ingeschreven
3. Wanneer studenten door persoonlijke omstandigheden of door het volgen van onderwijs in het buitenland, zoals bevestigd door de studieadviseur, niet deel kunnen nemen aan een meetmoment, zal de examinerator studenten maximaal éénmaal per studiejaar het resultaat "Goedgekeurde afwezigheid" toekennen. Studenten voldoen daarmee aan de deelname eis van het meetmoment.

4. Om te slagen voor de cursus iVTG moet de student voldoen aan de volgende eisen:
 - Studenten starten in de opleiding op meetmoment 13.
 - Minimaal acht maal is deelgenomen aan meetmomenten van de iVTG, meegerekend eventuele goedgekeurde afwezigheid zoals omschreven in lid 3.
 - Minimaal éénmaal tijdens meetmoment 17 tot en met 20 is meetniveau 20 op niveau Voldoende of Goed is behaald.
 - Bij meetmoment 20 is minimaal meetniveau 18 op niveau Voldoende of Goed behaald.
 Wanneer studenten aan deze eisen voldoen, ronden zij de cursus af met een resultaat Voldoende.
5. De iVTG vervangt in het programma de Utrechtse Voortgangstoets (UVT) Ma1 en UVT Ma2. In de overgangsregeling staat omschreven aan welke eisen studenten moeten voldoen. Vanaf studiejaar 2024-2025 ontvangen studenten die de iVTG afronden enkel nog een resultaat Voldoende voor de iVTG.

art. 5.3 – toetsing LINKs en stages in CRU+

1. Tijdens de LINKs en stages (keuzestage, Wetenschappelijke stage, ASECO, BSECO) wordt een student beoordeeld op kennis, vaardigheden en professioneel gedrag. De student verzamelt de bewijsstukken hiervan, zoals verslagen, presentaties, feedback- en beoordelingsformulieren en EPA's in een portfolio. De eindbeoordeling van een LINK of stage kan pas worden afgegeven, als de vereiste bekwaamverklaringen voor EPA's zijn verkregen. Een LINK of stage moet met een voldoende resultaat zijn beoordeeld en er moet een voldoende eindbeoordeling voor professioneel gedrag zijn behaald. Indien het professioneel gedrag als onvoldoende of behoeft aandacht is beoordeeld, dan kan de cursus pas worden afgesloten na een beslissing door de commissie professioneel gedrag. (zie art 5.4).
2. Ieder LINK of stage bevat een moment waarop studenten door middel van proeftoetsvragen of een tussentijdse beoordeling in de gelegenheid gesteld worden hun vorderingen te evalueren.
3. Beoordelingen van LINKs en stages moeten op de daarvoor bestemde beoordelingsformulieren toegelicht worden. Beoordelingen met een score van Boven Verwacht Niveau moeten daarnaast door de docent apart beargumenteerd en gedocumenteerd worden ter beoordeling en definitieve vaststelling door de examinerator.
4. Binnen vijf werkdagen na de laatste dag van de stage, of binnen de maximale termijn zoals beschreven in het studiemateriaal, moet de student het complete portfolio in Scorion ter beoordeling voorleggen aan de examinerator. In geval van beoordelingen Op Verwacht Niveau of Boven Verwacht Niveau heeft de examinerator hierna tien werkdagen om het portfolio te accorderen en de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student te verschaffen. Dit bewijsstuk wordt binnen vijf werkdagen aan de student verschaft. Bij in gebreke blijven van de student met betrekking tot de inlevertermijn kan de examencommissie besluiten de LINK of stage over te laten doen en/of een verplichting op te leggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.
5. Wanneer een LINK afgebroken wordt, worden niet afgeronde onderdelen als Onder Verwacht Niveau beschouwd, tenzij er sprake is van persoonlijke omstandigheden.
6. Indien de student Onder Verwacht Niveau scoort voor een LINK of stage maakt de examinerator een bindend plan voor reparatie. Hierbij geldt:
 - Wanneer een LINK afgebroken wordt, worden niet afgeronde onderdelen als Onder Verwacht Niveau beschouwd.
 - Wanneer de Onder Verwacht Niveau beoordeelde onderdelen meer dan 50% van de LINK (in duur van weken) omvatten, dient de hele LINK opnieuw gedaan te worden.
 - Wanneer de Onder Verwacht Niveau beoordeelde onderdelen minder dan 50% van de LINK (in duur van weken) omvatten, maakt de examinerator een bindend plan voor reparatie.
 - In het geval van een behoeft aandacht of een onvoldoende beoordeling voor professioneel gedrag, zie art. 5.4.
7. Een student kan geen onvoldoende eindresultaat voor een LINK of stage ontvangen wanneer de student:
 - aan de inhoudelijke eisen en deelnameverplichtingen van de cursus heeft voldaan, en;
 - geen schriftelijke mededeling met betrekking tot het niet voldoende zijn van het niveau heeft ontvangen tijdens de cursus.
8. Beoordelingen van Onder Verwacht Niveau dienen binnen 24 uur door de examinerator aan de examencommissie te worden gemeld (examenciegnk@umcutrecht.nl). De examinerator moet binnen één week na afsluiting van de LINK of stage beoordelingen van Onder Verwacht Niveau ter verwerking in Osiris doorgeven. In het geval van een behoeft aandacht of een onvoldoende beoordeling voor professioneel gedrag, zie art. 5.4.

9. Verslagen van individuele stages dienen binnen de daarvoor gestelde termijn ingeleverd te worden bij de betreffende examiner. De maximale inlevertermijn staat beschreven in het studiemateriaal. In het geval van persoonlijke omstandigheden kan uitstel verleend worden. Bij in gebreke blijven kan de examencommissie besluiten de stage over te laten doen en/of een verplichting opleggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.

art. 5.4 – professioneel gedrag

1. Tijdens de opleiding wordt de student getoetst op professioneel gedrag. Dit gebeurt zowel tijdens specifieke momenten binnen het onderwijs (zie lid 2 t/m 4) als op andere momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding (zie lid 5). Professioneel gedrag is van essentieel belang voor het handelen als arts. Het gedrag van de student tijdens de opleiding tot toekomstig beroepsbeoefenaar als arts moet in overeenstemming zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden worden studenten opgeleid in en getoetst op professioneel gedrag (zie bijlage 3 voor de gehanteerde definitie en de beoordelingscriteria).
2. Tijdens de LINKs, de ASECO, keuzeonderwijs, keuzestage en wetenschappelijke stage wordt de student beoordeeld op professioneel gedrag. Hierbij zijn 3 oordelen mogelijk:
 - a. Voldoende – wanneer voor de beoordelingscriteria cijfers van 7 of hoger zijn behaald of niet meer dan één 6, en geen cijfer lager dan een 6.
 - b. Behoeft aandacht – wanneer voor de beoordelingscriteria meer dan één 6 of maximaal één 5 zijn behaald, en geen cijfer lager dan een 5.
 - c. Onvoldoende – wanneer voor de beoordelingscriteria één 4 of meer dan één 5 is behaald. Wanneer een onvoldoende wordt behaald voor de eindbeoordeling van een cursus slaagt de student niet voor de cursus. Dan mag zonder expliciete toestemming van de commissie professioneel gedrag niet worden deelgenomen aan een volgende LINK, de ASECO, keuzeonderwijs, keuzestage of de wetenschappelijke stage. De commissie professioneel gedrag maakt in samenspraak met de betreffende examiner een bindend plan voor de herkansing van de betreffende cursus.

Indien voor professioneel gedrag een behoeft aandacht is behaald, wordt afhankelijk van de beoordeling en van de daarop volgende inschatting van de commissie professioneel gedrag een verplicht individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag opgestart. Bij een onvoldoende volgt altijd een individueel begeleidingstraject. Het doel van dit traject is om de student in staat te stellen zijn of haar inzicht te vergroten en het professioneel gedrag te verbeteren. De coach bepaalt, in samenspraak met de commissie professioneel gedrag, het resultaat van het traject. Bij onvoldoende resultaat van het begeleidingstraject kan de toegang ontzegd worden tot het Schakeljaar. Het begeleidingstraject dient voldoende te worden afgerond om te slagen voor het examen zoals bedoeld in art. 1.2.i.

3. De commissie professioneel gedrag kan besluiten een beoordeling professioneel gedrag aan te passen indien:
 - a. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de narratieve feedback.
en/of
 - b. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de criteria zoals genoemd in lid 2.
4. Aan het einde van de opleiding dient professioneel gedrag naar het oordeel van de examencommissie voldoende te zijn.
5. Het gedrag van de student zal binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding ook op andere momenten dan tijdens de cursussen genoemd in lid 2 in overeenstemming, althans niet in strijd, moeten zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Wanneer in deze situaties sprake is van onprofessioneel gedrag kan gebruik worden gemaakt van onderstaande meldingssystematiek. Onprofessioneel gedrag in dit verband kan zijn:
 - onprofessioneel gedrag t.o.v. medewerkers van de opleiding en in relatie tot de opleiding;
 - onprofessioneel gedrag t.o.v. patiënten en hun familie of begeleiding (buiten de context van een coschap stage);
 - onprofessioneel gedrag t.o.v. medestudenten;
 - onprofessioneel gedrag binnen het onderwijs;
 - onprofessionele (schriftelijke) uitingen in o.a. social media (zie Richtlijn gebruik social media van het UMC Utrecht);
 - alle situaties waaruit blijkt dat een student geen verantwoording aflegt over diens gedrag, of niet aanspreekbaar of coachbaar is op diens gedrag.

Docenten en medewerkers kunnen een melding doen via examenciegnk@umcutrecht.nl. Medestudenten kunnen een melding doen via de examiner of coschap begeleider of coschap begeleider of direct via examenciegnk@umcutrecht.nl.

De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:

- schriftelijk te reageren;
- te worden gehoord.

De examencommissie of commissie professioneel gedrag, weegt naar aanleiding van de melding en na gehoord hebben alle partijen af of een student:

- a. wordt opgeroepen voor een persoonlijk gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding;
- b. de mogelijkheid krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.
- c. de verplichting krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.

De student ontvangt tevens een schriftelijke waarschuwing met daarin de gemaakte afspraken.

6. De examencommissie heeft de mogelijkheid een afweging te maken over een Iudicium Abeundi zoals omschreven in het Protocol Iudicium Abeundi van de NFU. Melding hiervan verloopt via dezelfde systematiek zoals beschreven in lid 5 en de examencommissie stelt de studenten op hun verzoek in de gelegenheid:
 - schriftelijk te reageren;
 - te worden gehoord.

art. 5.5 – examencommissie

1. De decaan stelt een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid afkomstig is van buiten de geneeskundeopleidingen, en
 - ten minste vier leden verbonden zijn aan de masteropleiding geneeskunde, vier leden aan de bacheloropleiding geneeskunde en twee leden aan de opleiding SUMMA.Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 4 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De samenstelling van de examencommissie is weergegeven in bijlage 4 van deze OER.

art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus, zie de website van de opleiding Geneeskunde en bijlage 1.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets wordt afgelegd op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald.

art. 5.7 – toetsing wetenschappelijke stage

De toetsing van de wetenschappelijke stage wordt verricht door de desbetreffende begeleider en één of meer andere interne en/of externe deskundigen. Indien het verschil tussen de beide beoordelingen meer dan 2 punten bedraagt of indien het verschil in beoordeling het verschil betekent tussen een onvoldoende of een voldoende, dan zal het verslag worden gelezen door een 3e persoon (aangewezen door de examinerator). Het cijfer van de 3e beoordelaar wordt in dit geval gemiddeld met het cijfer van de begeleider.

art. 5.8 – reguliere mondelinge toetsen

Dit artikel betreft reguliere mondelinge toetsen die als mondeling zijn aangeduid in de Onderwijscatalogus (behoudens het gestelde in art. 5.6, lid 2).

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student binnen één werkdag hierna een hierop betrekking hebbende verklaring uit.

art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. In gevallen betreffende de toetsen en examens waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie besluiten afwijkingen van deze regeling toe te staan. Indien een verzoek wordt afgewezen, wordt dit aan belanghebbende onder opgave van redenen binnen 6 weken medegedeeld.
3. Indien de belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. Bij de beoordeling van verzoeken om uitzonderingen betreft de examencommissie overwegingen die betrekking kunnen hebben op:
 - a. het behoud van kwaliteit- en selectie-eisen van een examen, toets of deelttoets;
 - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 1. tijdverlies voor studenten tijdens de studie zoveel mogelijk te beperken
 2. studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken indien het slagen voor een toets onwaarschijnlijk is geworden.
5. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen. Deze individuele toetsvoorziening geldt niet voor de IVTG.
6. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
7. Art. 5.1 lid 6 en 7 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in art. 5.9 lid 5. Dat betekent dat studenten die:
 - door persoonlijke omstandigheden de reguliere eindtoets van de cursus hebben gemist, en
 - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets afleggen,in de gelegenheid worden gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0.

art. 5.10 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen. Dit leidt tot de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk (definitieve uitslag in OSIRIS) van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen nadat het oordeel is vastgesteld aan de student verschaft.
2. De uitslag van het keuzonderwijs master jaar 1-2, de keuzestage master jaar 3 en de wetenschappelijke stage dient uiterlijk twintig werkdagen na het inleveren van de beoordelingsformulieren bij de examinerator vastgesteld te zijn. De examinerator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen vijf werkdagen nadat het oordeel is vastgesteld aan de student verschaft.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan worden gecontroleerd door de examencommissie.

art. 5.11 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is vijf jaar. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht na deze termijn aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden na deze termijn aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen, een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na afloop van het studiejaar waarin zij zijn behaald. Uitzondering hierop zijn deeltoetsen en opdrachten van het lijnonderwijs.

3. De periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
4. Voor vrijstellingen geldt de vijfjaarstermijn die van toepassing is op de masteropleiding. Deze vijf jaar wordt berekend vanaf het moment dat de betreffende toets van het oorspronkelijke vak is afgelegd.

art. 5.12 – inzagerecht

1. De examinator stelt de studenten binnen dertig werkdagen na afname van de toetsin de gelegenheid tot inzage. Tevens wordt op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van de antwoorden van de student op de open vragen. De vragen (open dan wel gesloten) en de modelantwoorden mogen niet worden gekopieerd.
2. Indien een collectieve inzage wordt georganiseerd, kunnen studenten een verzoek om een kopie pas indienen, wanneer zij bij de collectieve inzage aanwezig zijn geweest of wanneer zij door aantoonbare persoonlijke omstandigheden verhinderd zijn geweest om bij de collectieve inzage aanwezig te zijn.
3. De examinator stelt de inzagedatum vast en maakt deze aan de student bekend via Blackboard.
4. Tijdens de inzage gelden deregels zoals beschreven in het Reglement Examencommissie.

art. 5.13 – beroepsmogelijkheid

1. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van het toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
2. Tegen beschikkingen van de examencommissie dan wel examinatoren staat binnen 6 weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens conform het bepaalde in art. 7.61 van de wet.

art. 5.14 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De verslagen van de wetenschappelijke en keuzestages in m3 worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.15 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een cursus van het programma, indien de student:

- a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de betreffende cursus heeft voltooid, of;
- b. aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende cursus.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan. Het is niet mogelijk om voor meerdere cursussen vrijstellingen te krijgen op basis van één eerder behaalde cursus of werk- of beroepservaring. Wanneer studenten een vrijstelling hebben gekregen voor een cursus, zijn zij uitgesloten van deelname aan de betreffende cursus. Vrijstellingen moeten aangevraagd zijn drie maanden voor aanvang van het onderwijs van de betreffende cursus.

art. 5.16 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.

De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.

2. Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
- tijdens de toets in het bezit te zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglass, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen of door software laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- door software laten maken van (delen van) een studieopdracht en het aanbieden als ware het eigen werk, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in de betreffende cursus;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetssysteem of de surveillance ondermijnen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten;
- het onjuist aangeven van (ongecompenseerde) afwezigheid (bij stages);
- het veranderen van gegeven beoordelingen of zelf invullen van een beoordeling op een beoordelingsformulier (vervalsing van een beoordeling)

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk overnemen van gegevens, tabellen, figuren of tekstgedeelten van anderen / eigen werk zonder correcte bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het kopiëren van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het kopiëren van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt of digitaal materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van (gedeelten van) werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

3. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mede aan de student en de examencommissie.

b. De examencommissie stelt de student zowel bij fraude als plagiaat in de gelegenheid:

- schriftelijk daarop te reageren;
- te worden gehoord.

4. De examencommissie stelt binnen twee maanden na melding vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vijfde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

5. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.

6. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
- ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - indien van toepassing: uitsluiting van deelname aan de overige toetsen van de betreffende cursus;
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2;
 - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - indien sprake is van vervalsing van een beoordeling als beschreven onder het tweede lid, volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 6 maanden;

Voorts kan een verplichting van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag worden opgelegd.

7. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
8. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op basis van resultaten opgenomen in OSIRIS. Als datum voor het examen geldt de dag van het afsluitende portfoliogesprek. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
2. De afdeling Onderwijszaken van het Onderwijscentrum draagt zorg voor de registratie van de toetsresultaten en tevens voor de registratie van diploma's die aan de geëxamineerde zijn uitgereikt.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer cursussen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
4. Voor het behalen van het examen gelden de volgende voorwaarden:
 - a. voor alle cursussen is een voldoende behaald;
 - b. voor het portfolio, als bedoeld in art. 7.4, is een voldoende beoordeling verkregen tijdens het portfoliogesprek in de afsluitperiode (zie bijlage 1).
 - c. een eventueel opgelegd begeleidingstraject professioneel gedrag is met voldoende resultaat afgerond.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat het onderwijs is gevolgd en de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degenen die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het eerste lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend uiterlijk vóór het laatste toetsmoment.

Bij dit verzoek geven de studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar in ieder geval in wanneer de studenten:

 - een bestuursfunctie gaan vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
 - een stage of cursus in het buitenland gaan volgen;
 - cursussen moeten volgen die verplicht zijn voor toelating tot een andere masteropleiding.

Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

art. 6.2 – *judicium cum laude* masterexamen CRU⁺

Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan het masterexamen CRU⁺, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- voor de cursussen van de masteropleiding (inclusief de UVT) is maximaal één cijfer 6,5 tot 7,0 behaald, en verder geen cijfer lager dan 7,0.
- het rekenkundige gemiddelde is ten minste het niet afgeronde cijfer 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal. Hierbij worden alfanumerieke resultaten, inclusief die voor cursussen die op schaal Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau worden beoordeeld, niet meegerekend;
- voor minimaal vier cursussen die beoordeeld worden op schaal Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau moet een beoordeling Boven Verwacht Niveau zijn behaald. Aanvullend geldt voor deze Boven Verwacht Niveau beoordelingen dat:
 - o minimaal twee voor de cursussen m1.2, m1.4, m2.2 of m2.4 (de LINKs) behaald zijn;
 - o één voor m3.3 (de ASECO) behaald is;
- voor het Honoursprogramma master CRU⁺ geldt dat het buiten beschouwing wordt gelaten bij het bepalen van het *judicium cum laude*;

- in de loop van de studie is geen cursus of toets overgedaan, uitgezonderd de UVT, iVTG en Farmacotherapietoets;
- er is voor maximaal 15 studiepunten aan vrijstellingen verkregen. De vrijstellingen tellen niet mee voor het gemiddelde cijfer;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.16, lid 6) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
- het masterexamen is binnen vier jaar behaald. Vertraging opgelopen door het ten gevolge van de COVID-19 pandemie uitvallen van cursussen of verlate indeling van de student wordt hierbij afgetrokken van de totale studieduur;
- Er moet een positief advies zijn van de commissie professioneel gedrag. Er volgt in ieder geval een positief advies wanneer:
 - o Voor de professioneel gedrag eindbeoordeling die bij verschillende cursussen wordt uitgereikt geen onvoldoende en maximaal éénmaal behoeft aandacht is behaald tijdens de opleiding.
 - o Er is geen melding gedaan van onprofessioneel gedrag zoals omschreven in art. 5.4 lid 5.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Hierop staat tevens weergegeven dat de student tot arts opgeleid is.

art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma’s af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

art. 6.5 – honours

Indien het honoursprogramma als bedoeld in art. 3.7 voor afronding van de opleiding met een voldoende cijfer is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld. Tevens wordt het programma vermeld op het diplomasupplement.

art. 6.6 – grading tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, worden als volgt omgezet naar een cijfer voor berekening van het gemiddelde cijfer:

Boven Verwacht Niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV+</i>	8,7
Op Verwacht Niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV1</i>	7,7
Op Verwacht Niveau, met alleen ‘behoeft aandacht’ professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV2</i>	7,2
Op Verwacht Niveau, maar na reparatie cursus of na reparatie onvoldoende professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV3</i>	6,7
Overige alfanumerieke beoordelingen tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer.	

De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.

3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table geschiedt op basis van alle voldoende geldende resultaten (behalve alfanumerieke resultaten), niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De afdeling Onderwijszaken van de faculteit registreert de individuele studieresultaten van de student en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij het Studie-informatiepunt (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - toewijzing van studiebegeleiders die zorg draagt voor:
 - o het bevorderen van het community-gevoel van studenten;
 - o begeleiding bij keuzes in het programma;
 - o begeleiding bij de oriëntatie op de arbeidsmarkt.
 - het bieden van hulp verwijzing bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie door de studieadviseur;
 - studieloopbaanoriëntatie;
 - begeleidingstraject voor studenten met onvoldoende professioneel gedrag.

art. 7.3 – voorziening onderwijs

Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun 'Voorziening onderwijs'. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

art. 7.4 – portfolio

Iedere student houdt gedurende het Schakeljaar een portfolio bij volgens de daarvoor geldende richtlijnen, onder meer ten behoeve van het afsluitende portfoliogesprek.

Het portfolio dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de klinische, wetenschappelijke en academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:

- behaalde studieresultaten (hieronder valt ook het behaalde communicatieonderwijs);
- het wetenschappelijk en professioneel denken en handelen;
- het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en Engelse taal;
- de CanMEDS competenties.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3h, 7.11, 7.12b van de wet of op basis van de artikelen 3.6 (invulling programma), 4.2-4.4 (deelname cursussen), 5.1 t/m 5.11 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.15-5.16 (vrijstelling, fraude en plagiaat), 6.1-6.2 (examen en cum laude) en 7.4 (portfolio) van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, in alle andere gevallen, na de examencommissie te hebben gehoord.

art. 8.2 – overgangsregeling UVT-iVTG

1. Per studiejaar 2023-2024 zijn de UVT ma1 en UVT ma2 vervangen door de iVTG. Studenten dienen beiden UVTs of de iVTG te behalen om het programma af te ronden.
2. De volledige iVTG en alle bijbehorende eisen gelden voor:
 - a. Studenten die na 1 augustus 2023 zijn gestart met de opleiding.
 - b. Studenten die op 1 september 2023 minder dan 16 studiepunten hebben behaald voor de opleiding.
3. Voor alle studenten die UVT ma1 of UVT ma2 behaald hebben en geen kans meer hebben op behalen van de andere UVT toets, geldt dat zij vrijstelling krijgen voor meetmomenten 13 tot en met 18. Verder gelden dezelfde eisen zoals omschreven in art. 5.2. Deze studenten krijgen een resultaat Voldoende voor de niet afgeronde UVT toets wanneer aan de eisen van de iVTG wordt voldaan.
4. Voor alle studenten die geen UVT behaald hebben, maar die op 1 september 2023 minstens 16 studiepunten uit het eerste jaar van de opleiding behaald hebben, geldt dat zij vrijstelling krijgen voor meetmomenten 13 tot en met 16. Verder gelden dezelfde eisen zoals omschreven in art. 5.2. Deze studenten krijgen een resultaat Voldoende voor de iVTG wanneer aan de eisen wordt voldaan.

art. 8.3 – hardheidsclausule

De examencommissie beslist overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

art. 8.4 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en de O&O-raad en met behoud van geattribueerde rechten, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling tijdens het lopende studiejaar kan alleen plaatsvinden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen.

art. 8.5 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de opleiding.

art. 8.6 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt daarmee de Onderwijs- en Examenregelingen van alle voorafgaande jaren.

Bijlage 1. De cursussen van het totale programma van CRU+ met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze

Code	Cursus	Studie punten	Afkorting	Beoordelingswijze
a. cursussen masterjaar 1				
m1.1	Blok rood	8,0	Blok rood	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.2*	Longitudinale INtegratie in de Kliniek rood	15,0	LINK rood	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.3	Blok blauw	8,0	Blok blauw	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.4*	Longitudinale INtegratie in de Kliniek blauw	15,0	LINK blauw	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.5*	Keuzeonderwijs Master 1	8,0	Keuze Ma1	Praktische oefening
m1.6	Praktisch lijnonderwijs Master 1	2,5	PLO Ma1	Praktische oefening
m1.7	Patiënt Perspectief Programma	2,5	PPP	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b. cursussen masterjaar 2				
m2.1	Blok geel	8,0	Blok geel	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.2*	Longitudinale INtegratie in de Kliniek geel	15,0	LINK geel	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.3	Blok paars	8,0	Blok paars	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.4*	Longitudinale INtegratie in de Kliniek paars	15,0	LINK paars	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.5*	Keuzeonderwijs Master 2	8,0	Keuze Ma2	Praktische oefening
m2.6	Praktisch lijnonderwijs Master 2	2,5	PLO Ma2	Praktische oefening
m2.7	Patiënt Perspectief Programma	2,5	PPP	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
c. cursussen masterjaar 3 (schakeljaar)				
m3.1	Startblok schakeljaar	8,0	SB	Praktische oefening
m3.2	Terugkomdagen schakeljaar	3,0	TKD	Praktische oefening
m3.3*	Algemeen Senior Coschap	16 / 24	ASECO	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.4	Wetenschappelijke stage	16 / 24 32	Wsch st	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.5*	Keuzestage Master 3	0 / 8 / 16	Keuzestage Ma3	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.6	Afsluitperiode	1,0	AP	Mondeling
Overige cursussen binnen het programma				
	Utrechtse voortgangstoets master 1	1	UVT-Ma1	Schriftelijk/digitaal
	Utrechtse voortgangstoets master 2	1	UVT-Ma2	Schriftelijk/digitaal
	Interuniversitaire Voortgangstoets Geneeskunde	2	iVTG	Schriftelijk/digitaal (v/o)
Voor afronding van het programma dienen de UVT toetsen of de iVTG behaald te worden. Zie art. 8.2 voor de verschillende situaties en overgangsregeling.				
	Farmacotherapie toets <i>Verplicht voor studenten die na 15 augustus 2021 gestart zijn met de opleiding.</i>	0	FarmToets	Schriftelijk/digitaal

* Voor de cursussen m1.2, m1.4, m2.2, m2.4 (LINKs), m3.3 (ASECO), m1.5 en m2.5 (het keuzeonderwijs) en m3.5 (keuzestage) ontvangt de student een beoordeling op een schaal van Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau.

Deze beoordeling wordt als volgt weergegeven in Osiris:

Boven Verwacht Niveau	NIV+
Op Verwacht Niveau	NIV1
Op Verwacht Niveau, met alleen 'behoeft aandacht' professioneel gedrag	NIV2
Op Verwacht Niveau, maar na reparatie cursus of na reparatie onvoldoende professioneel gedrag	NIV3
Onder Verwacht Niveau, medisch inhoudelijk of op basis van score Onvoldoende professioneel gedrag	NIV-

Bijlage 2. Samenstelling honoursprogramma master

Het Honoursprogramma master CRU is een extra programma in het 1^e en 2^e jaar van de masteropleiding en heeft een studielast van 20 studiepunten. Het programma is gericht op verdieping én verbreding van kennis en vaardigheden t.o.v. het reguliere onderwijsprogramma. Het Honoursprogramma wil studenten vroeg in de opleiding uitdagen om wetenschappelijke ambitie te koppelen aan academische vorming en verbreding. De selectie vindt plaats in het studiejaar voorafgaand aan de start van het honoursprogramma master in september.

Het programma bestaat uit tien groepsbijeenkomsten (5 EC) en een individueel onderzoekstraject (15 EC). In de groepsbijeenkomsten ligt de nadruk op academische vorming. De toetsing bestaat uit de beoordeling van het reflectieverslag, de literatuurstudie en het onderzoeksverslag.

Bijlage 3. Definitie en beoordelingscriteria professioneel gedrag

Onder professioneel gedrag wordt verstaan:

“Observeerbaar gedrag waarin de normen en waarden van de beroepsuitoefening zichtbaar zijn. Professioneel gedrag komt tot uitdrukking in woord, gedrag en uiterlijk en is van groot belang voor het basisvertrouwen dat een patiënt in een beroepsbeoefenaar moet kunnen stellen.”

De beoordeling van professioneel gedrag van aankomend artsen wordt uitgevoerd op basis van de onderstaande 8 aspecten, gebaseerd op de AMC Attitude en Communicatie Schaal.

1. Fatsoen en respect

- Je bent correct gekleed, je treedt patiënten met fatsoen en respect tegemoet bij de eerste kennismaking, bij observaties, bij ADL-ondersteuning en gesprekken, en toont respect voor de privacy van patiënten, inclusief hanteren beroepsgeheim.

2. Communicatie met patiënten

- Je kunt contact leggen met een patiënt, een gesprek structureren en afsluiten, empathie tonen, en een relatie opbouwen met patiënten, ook als deze communicatieve beperkingen hebben: “instantie en distantie”.

3. Omgaan met emoties van patiënten

- Je kunt luisteren en begrip tonen voor emoties als verdriet, eenzaamheid en woede van patiënten en familieleden van patiënten, je kunt emoties onder woorden brengen en in het ‘hier en nu’ veiligheid en zorg bieden.

4. Omgang met verzorgenden, verpleegkundigen en collega’s

- Je kunt: met respect omgaan met (toekomstige) collega’s zoals verpleegkundigen, ziekenverzorgenden, doktersassistenten, fysiotherapeuten en dokters; de professionele vaardigheden en eigenheden van andere professionals erkennen; sociale verhoudingen inschatten en flexibel omgaan met meningsverschillen en conflicten.

5. Hanteren van eigen emoties, normen en waarden

- Je kunt onbevooroordeeld omgaan met emoties, waarden en normen van patiënten, ongeacht godsdienst, ras, sociale achtergrond, sekse en leeftijd; je bent terughoudend in het tonen van je eigen emoties, waarden en normen in zorgprocessen; je kunt deze onder woorden brengen, daarop reflecteren en zo nodig steun en feedback vragen.

6. Zelftoetsing en omgaan met feedback

Je kunt je eigen kennis, vaardigheden, competenties en bevoegdheden goed inschatten en ernaar handelen; je staat open voor en vraagt naar feedback op het eigen functioneren en kunt reflecteren op eigen handelen en de reacties van anderen daarop.

7. Inzet, betrokkenheid, verantwoordelijkheidsgevoel

Je komt op tijd, bent aanwezig op afgesproken momenten, komt afspraken na, organiseert je eigen werk/taken. Je stelt vragen, toont interesse, neemt initiatief in het uitvoeren van taken en het leren van nieuwe vaardigheden.

8. Verantwoordelijkheid: integriteit, betrouwbaarheid, eigen grenzen kennen

Integriteit: je hebt goede bedoelingen, bent eerlijk en open.

Betrouwbaarheid in de zin van zorgvuldigheid en consistent gedrag.

Je hebt besef van eigen grenzen en handelt daarnaar door zo nodig hulp te vragen.

Bijlage 4. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2024-2025

De studie Geneeskunde kent één examencommissie voor de totale opleiding Geneeskunde. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van toetsing.

Taken

De examencommissie is onder meer belast met:

- de eindverantwoordelijkheid voor het afnemen van toetsen en examens en de vaststelling van de uitslagen,
- het vaststellen van het bindend studieadvies (BSA),
- de advisering over de inhoud van de Onderwijs en Examenregelingen (OERen) van de 3 opleidingen,
- het vaststellen van de Reglementen van de examencommissie,
- de afhandeling van verzoeken om uitzonderingen op de OER en Reglement,
- de afhandeling van beroepszaken,

De volgende commissies zijn de belangrijkste adviesorganen van de examencommissie:

1. de subcommissie bacheloropleiding CRU; deze bereidt ook het bindend studieadvies voor.
2. de subcommissie masteropleiding CRU;
3. de subcommissie masteropleiding SUMMA;
4. de subcommissie professioneel gedrag
5. de commissie kwaliteit toetsing;

Samenstelling

De examencommissie bestaat uit 12 leden:

- voorzitter
- 4 leden namens de bacheloropleiding
- 4 leden namens de masteropleiding
- 2 leden namens de masteropleiding SUMMA
- 1 extern lid

Het Dagelijks Bestuur van de examencommissie bestaat uit de voorzitters van de subcommissies bacheloropleiding CRU, masteropleiding CRU en masteropleiding SUMMA. Voorzitter van de examencommissie is een van hen of een andere bij het onderwijs betrokken docent. De voorzitter posities zijn voor het studiejaar 2024-2025 als volgt:

- Voorzitter examencommissie Geneeskunde
- Voorzitter subcommissie bacheloropleiding CRU
- Voorzitter subcommissie masteropleiding CRU
- Voorzitter subcommissie masteropleiding SUMMA
- Voorzitter subcommissie portfolio
- Voorzitter subcommissie professioneel gedrag

Ambtelijk secretaris: examenciegkn@umcutrecht.nl

Als adviseurs kunnen de volgende personen de vergaderingen van de examencommissie op uitnodiging bijwonen:

- Opleidingsdirecteur Geneeskunde
- Opleidingscoördinator bachelor CRU
- Opleidingscoördinator master CRU
- Opleidingscoördinator SUMMA
- Voorzitter toelatingscommissie
- Studieadviseur(s)
- Hoofd onderwijszaken
- Voorzitter Commissie Kwaliteit Toetsing
- TU/e coördinator van SUMMA-tech

Vergaderfrequentie

De examencommissie vergadert 11 keer per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert ook 11 keer per jaar. De subcommissies vergaderen zo vaak als nodig. Verzoeken van studenten dienen tenminste 8 dagen voor de algemene vergaderingen te zijn ingediend, om voor bespreking in aanmerking te komen (zie website voor vergader- en inleverdata).

Beroepsmogelijkheden

Studenten kunnen bij geschillen met examinatoren of met de examencommissie beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens. Dit beroep moet binnen 6 weken na de beslissing worden ingediend.

Communicatie

Studenten kunnen een verzoek bij de examencommissie indienen via het formulier op de website van de opleiding. De verzoeken worden verzameld en ingebracht in de maandelijkse vergadering van de examencommissie en worden per opleiding geagendeerd.