

Onderwijs- en Examenregeling 2022-2023

Bacheloropleiding Geneeskunde CRU⁺

INHOUD

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	3
art. 1.2 – begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING	5
art. 2.1 – toelating	5
art. 2.2 – taaleisen	5
art. 2.3 – colloquium doctum.....	6
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	7
art. 3.1 – doel van de opleiding	7
art. 3.2 – vorm van de opleiding	7
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	7
art. 3.4 – studielast	7
art. 3.5 – major	7
art. 3.6 – profileringsruimte	8
art. 3.7 – onderwijs volgen aan een andere Nederlandse instelling	8
art. 3.8 – cursussen volgen aan een buitenlandse universiteit	8
art. 3.9 – gebied met negatief reisadvies	9
art. 3.10 – honoursprogramma bachelor CRU+	9
art. 3.11 – feitelijke vormgeving onderwijs	10
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	11
art. 4.1 – cursus	11
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis	11
art. 4.3 – inschrijving voor cursussen	12
art. 4.4 – deelname aan cursussen; voorrangregels	12
art. 4.5 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting	12
art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs.....	13
PARAGRAAF 5 – TOETSING	14
art. 5.1 – algemeen	14
art. 5.2 – CRUX-toets.....	15
art. 5.3 – toetsing LINK in CRU+	15
art. 5.4 – professioneel gedrag	16
art. 5.5 – examencommissie	17
art. 5.6 – toetsvorm	18
art. 5.7 – reguliere mondelinge toetsen.....	18
art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	18
art. 5.9 – termijn beoordeling.....	19
art. 5.10 – geldigheidsduur	19
art. 5.11 – inzagerecht.....	19
art. 5.12 – beroepsmogelijkheid	20
art. 5.13 – bewaartermijn toetsen.....	20
art. 5.14 – vrijstelling	20
art. 5.15 – fraude en plagiaat	21
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	23
art. 6.1 – examen	23
art. 6.2 – vrij bachelor examen.....	23
art. 6.3 – iudicium cum laude bachelorexamen CRU+	24
art. 6.4 – graad	24
art. 6.5 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement	24
art. 6.6 – honours	24
art. 6.7 – grading tables.....	25
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	26
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	26
art. 7.2 – studiebegeleiding.....	26
art. 7.3 – voorziening onderwijs.....	26
art. 7.4 – bindend studieadvies.....	26
art. 7.5 – portfolio.....	27
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	28
art. 8.1 – vangnetregeling	28
art. 8.2 – hardheidsclausule	28
art. 8.3 – wijziging	28
art. 8.4 – bekendmaking	28
art. 8.5 – inwerkingtreding	28
Bijlage 1. Verplichte cursussen van de major van CRU+	29
Bijlage 2. Gelijkwaardige vooropleidingen	31
Bijlage 3. Taalbeleid	32
Bijlage 4. Samenstelling honoursprogramma bachelor CRU+	33
Bijlage 5. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2022-2023	34

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Geneeskunde op 18 juli 2022 met instemming van de O&O-raad d.d. 7 april 2022 en de opleidingscommissie d.d. 12 april 2022.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2022-2023 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding Geneeskunde CRU⁺ (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door het Universitair Medisch Centrum Utrecht. De faculteit Geneeskunde van de Universiteit Utrecht (hierna te noemen: de faculteit) vormt hier een onderdeel van.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC (European credit), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studiebelasting;
- d. opleiding: de bacheloropleiding Geneeskunde genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- e. programma: het samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen de opleiding, zoals beschreven in bijlage 1 van deze regeling;
- f. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid (cursus / coschap / LINK (Longitudinale Integratie in de Kliniek) / stage) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- g. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet (WHW);
- h. vervangende toets: een herkansing van de eindtoets van een cursus;
- i. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;
- j. examencommissie: de overkoepelende examencommissie van de faculteit Geneeskunde, inclusief haar subcommissies (zie bijlage 5). De subcommissie bacheloropleiding CRU bewaakt de studievoortgang en bereidt de organisatorische aspecten van de bacheloropleiding voor, zoals het bindend studieadvies en de diploma-uitreikingen;
- k. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur bijgehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- l. contacturen:
 - onderwijsuren waarbij een docent fysiek aanwezig is, zoals hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd. In het geval van een breed herkenbare overmacht situatie (zoals COVID-19) fysiek onderwijs niet mogelijk is, dan kan online onderwijs als alternatief voor contacturen worden ingezet;
 - overige gestructureerde uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, online of op locatie en/of online contact met docenten;
- m. portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door de student gekozen opleiding;
- n. voorziening onderwijs: het door de opleidingsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een functiebeperking of chronische ziekte afgesloten (digitale) overeenkomst waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;

- o. Internationaal Diploma Supplement (IDS): de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- p. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op attitudevorming, meningsvorming en het bereiken van bepaalde vaardigheden en inzicht. Hieronder vallen:
 - het schrijven van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage, coschap of LINK,
 - het deelnemen aan de werkgroepen van Medical Humanities,
 - het deelnemen aan de activiteiten van het honoursprogramma CRU⁺,
 - het deelnemen aan PLO-CA- (communicatie en attitude) en PLO-MT- (medisch technische vaardigheden) lessen,
 - het deelnemen aan individuele en groepsbijeenkomsten van het Tutoraat Bachelor,
 - het deelnemen aan alle onderwijsvormen in keuzecursussen jaar 2,
 - het deelnemen aan verplichte opdrachten of verplicht kleinschalig onderwijs,
 - de opdrachten van de leerlijn academische vorming en de leerlijn professionele en persoonlijke ontwikkeling in de cursussen,
 - het doorlopen van een e-assessment;
- q. CRU⁺ (CRU-PLUS): de opleiding Geneeskunde Curriculum Utrecht – Patiëntgericht Longitudinaal Utrechts Studieprogramma;
- r. LINK: Longitudinale INtegratie in de Kliniek, de wijze waarop coschappen worden vormgegeven binnen CRU⁺. Waar in deze regeling coschappen genoemd worden, worden ook LINKs bedoeld;
- s. EPA: Entrustable Professional Activity, een beoordelingsinstrument gericht op de taken en competenties van studenten;
- t. bronnen: geschreven, gedrukte en/of langs elektronische weg ontsloten informatie in de vorm van teksten, afbeeldingen, diagrammen enzovoorts;
- u. recidivist: een student die een onvoldoende en/of NVD heeft behaald voor één of meer cursussen van de opleiding en die deze cursus(sen) of de toets ervan herhaalt;
- v. nominaal studeren: veronderstelt dat een student daadwerkelijk het (totale) aantal studiepunten dat in een bepaald studiejaar op het programma staat heeft behaald aan het eind van dat studiejaar (overmacht daargelaten);
- w. kleinschalig onderwijs: werkgroepen, werkcolleges (aan 2 werkgroepen tegelijk), practica, lijnonderwijs, coschappen en LINK;
- x. examiner/cursuscoördinator: voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen;
- y. persoonlijke omstandigheden: hieronder worden overmachtsituaties zoals ziekte, zwangerschap, functiebeperking, bijzondere/ernstige familieomstandigheden of topsport verstaan. Persoonlijke omstandigheden dienen zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd gemeld te worden bij de studieadviseur, die deze in geval van twijfel voor kan leggen aan de examencommissie ter besluit.
- z. MyTimetable: het digitale roosteroverzicht van de Universiteit Utrecht.
- aa. online proctoring: een vorm van online surveillance tijdens een digitale toetsafname waarmee een examen plaatsonafhankelijk kan worden afgenomen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

art. 2.1 – toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, hebben de bezitters van het diploma van een in bijlage 2 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. Degenen die niet een diploma hebben met het vwo-profiel Natuur en Gezondheid, inclusief het profielvak Natuurkunde of het vwo-profiel Natuur en Techniek, inclusief het profielvak Biologie, maar wel een gelijkwaardig diploma dat op grond van de wet of op grond van het eerste lid toegang geeft, kunnen pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezitten van de volgende vakken van het verplichte vwo-profiel:
 - a. biologie
 - b. natuurkunde
 - c. scheikunde
 - d. wiskunde A en/of wiskunde B
3. Degenen die niet een diploma met het vwo-profiel Natuur en Gezondheid, inclusief het profielvak Natuurkunde of het vwo- profiel Natuur en Techniek, inclusief het profielvak Biologie, hebben (dat direct toelating geeft tot de opleiding), maar wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kunnen pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezitten van de volgende vakken van het verplichte vwo-profiel:
 - a. biologie
 - b. natuurkunde
 - c. scheikunde
 - d. wiskunde A en/of wiskunde B
4. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede en derde lid genoemde vakken moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit kan blijken uit het succesvol afgelegd hebben van de desbetreffende voortentamens van de landelijke CCVX commissies (respectievelijk de CCVB, de CCVN, de CCVS en de CCVW; Centrale Commissies Voortentamen, Biologie/Natuurkunde/Scheikunde/Wiskunde) of een staatsexamen. De examencommissie kan in bijzondere gevallen de CCVX gecommitteerde van het UMC Utrecht voor het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.
5. Uitsluitend kandidaten die op grond van het 'Reglement selectie voor numerus fixus bacheloropleidingen' (zie de website van de UU) een bewijs van toelating hebben gekregen kunnen inschrijven voor de opleiding.
6. Een uitzondering op lid 5 kan worden gemaakt voor kandidaten die een eerste jaar van een andere opleiding Geneeskunde hebben afgerond en de studie Geneeskunde in Utrecht willen vervolgen. Deze kandidaten kunnen een verzoek "instroming hoger studiejaar" indienen bij de Toelatingscommissie Geneeskunde. Die zal beoordelen of de kandidaat toegelaten wordt tot de opleiding en op welke voorwaarden de kandidaat de studie kan vervolgen in Utrecht.

art. 2.2 – taaleisen

De student dient voldoende beheersing te hebben van de Nederlandse en Engelse taal.

Bezitters van een buitenlands diploma kunnen pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 (NT2-II) dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit moet blijken door met goed resultaat het examen te behalen van één van de volgende toetsen:
 - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met ten minste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.
 - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
 - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - o Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing;
 - o Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing;

art. 2.3 – colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

- a. Natuurkunde op het niveau van het vwo-eindexamen;
- b. Scheikunde op het niveau van het vwo-eindexamen;
- c. Wiskunde A of B op het niveau van het vwo-eindexamen;
- d. Biologie op het niveau van het vwo-eindexamen;
- e. Engels op het niveau van het havo-eindexamen;
- f. Nederlands op het niveau van het havo-eindexamen.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - verwerving van kennis, vaardigheden, professioneel gedrag en inzicht op het gebied van de geneeskunde bij te brengen en de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid te bereiken.
 - academische vorming aan te leren. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - o academisch denken, handelen en communiceren;
 - o hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - o (wetenschappelijk) communiceren in de voertaal van de opleiding;
 - o hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
 - o gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
 - voorbereiding op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder op de masteropleiding Geneeskunde CRU⁺.

Studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek.
2. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in het vakgebied geneeskunde op bachelorniveau, zoals geformuleerd in het Raamplan Artsopleiding 2020.
3. De opleiding is zodanig ingericht dat de student in staat is zodanige kennis en vaardigheden met betrekking tot Engelse taalvaardigheid te verwerven dat de student bij het afronden van de bachelor voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot Engelse taalvaardigheid van een masteropleiding in Nederland.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De major (zie art. 3.5) van de opleiding wordt in het Nederlands verzorgd. In bijlage 3 is de beargumenteerde keuze voor het taalbeleid van de opleiding weergegeven.

art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten, onderverdeeld in een major (165 studiepunten) en een profileringsruimte (15 studiepunten). Zie voor het totaaloverzicht bijlage 1.
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau (zie art. 4.1, lid 2) met een studielast van tenminste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).
3. Studeerbaarheid: de opleiding biedt een standaard programma aan waarmee een student gemiddeld 60 EC per collegejaar kan halen. Dit is echter niet altijd mogelijk. In die gevallen kan de nominaal lopende student contact opnemen met een studieadviseur om te bespreken of een alternatief programma mogelijk is.

art. 3.5 – major

4. De opleiding omvat een major met een studielast van 165 studiepunten die betrekking heeft op de geneeskunde. Daarvan zijn alle cursussen verplicht. Zie voor het totaaloverzicht bijlage 1b.
5. Van de major maken cursussen deel uit die mede betrekking hebben op de wetenschappelijke en maatschappelijke context van de geneeskunde met een studielast van 17,5 studiepunten.
6. De cursussen van de major worden voor 45 studiepunten op verdiepend niveau en voor 60,5 studiepunten op gevorderd niveau gegeven (zie art. 4.1, lid 2).

art. 3.6 – profileringsruimte

1. De opleiding omvat in periode 4 van het tweede studiejaar een profileringsruimte, waarin de student cursussen kiest met een totale studielast van 15 studiepunten.
2. De cursussen van de profileringsruimte dienen op tenminste verdiepend niveau (zie art. 4.1, lid 2) te liggen.
3. Voor keuze komen cursussen in aanmerking die zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus. De examencommissie geeft geen goedkeuring als naar haar oordeel sprake is van te veel inhoudelijke overlap met betrekking tot verplichte cursussen van het curriculum.
4. De opleiding zal in voldoende mate bijdragen aan het cursusaanbod. Een overzicht van het cursusaanbod wordt jaarlijks gepubliceerd in de Universitaire Onderwijscatalogus en wordt aangekondigd via de website van de opleiding Geneeskunde.
5. Indien de student een samenhangend geheel van cursussen kiest, dat door een faculteit wordt verzorgd onder de aanduiding "minor" (zie www.uu.nl/university/minors), wordt deze aanduiding op het Internationaal Diploma Supplement vermeld.

art. 3.7 – onderwijs volgen aan een andere Nederlandse instelling

1. Voor keuze als bedoeld in art. 3.6, derde lid, komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie (deels gedelegeerd aan de examinator van de keuzecursussen) - cursussen in aanmerking verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke overlap met betrekking tot verplichte cursussen van het curriculum.

art. 3.8 – cursussen volgen aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze als bedoeld in art. 3.6, derde lid, komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie (deels gedelegeerd aan de examinator van de keuzecursussen) - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De examencommissie geeft geen goedkeuring als naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke overlap met betrekking tot verplichte cursussen van het curriculum.
2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
 - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
 - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitel hebben van de examencommissie.
3. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vaststaat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
 - b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekeningstabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.

4. Omzetting van behaalde resultaten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); tevens worden de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in OSIRIS en afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in art. 6.5.
 - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
 - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
 - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

art. 3.9 – gebied met negatief reisadvies

1. Studieonderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studieonderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Namens de decaan kan in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk:
 - a. weegt het college van bestuur af of het verantwoord is om te blijven;
 - b. neemt het college van bestuur daarbij de lokale risico's en de impact van de reisbeweging in aanmerking;
 - c. kan het college van bestuur de student dringend adviseren om terug te keren naar Nederland.
4. De student die het advies om terug te keren niet opvolgt, kan het studieonderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij de decaan beslist om hierop een uitzondering te maken.

art. 3.10 – honoursprogramma bachelor CRU+

1. Het honoursprogramma heeft een studielast van 46,5 studiepunten en bestaat uit drie delen:
 - drie onderdelen met een totale studielast van 16,5 studiepunten in de major, te volgen in de cursussen b3.5, b3.7 en b3.9 uit het reguliere programma;
 - één cursus met een totale studielast van 7,5 studiepunten in de profileringsruimte;
 - een extracurriculair individueel onderzoekstraject met een studielast van 22,5 studiepunten.

De samenstelling van het programma is vermeld in bijlage 4. Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity. Studenten doen internationale ervaring op in het honoursprogramma, in de vorm van het participeren in een internationale meeting in Nederland of in het buitenland. Studenten worden hierin zo mogelijk gefaciliteerd in nauw overleg met een studieadviseur.

2. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissie van het honoursprogramma. Jaarlijks worden maximaal 30 studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma. Daarbij gelden als belangrijkste criteria:

- de cursussen van jaar 1 moeten binnen een jaar zijn behaald (inclusief eventuele herkansingen);
- gemiddeld cijfer van minimaal 7,0 voor de cursussen in jaar 1 (inclusief eventuele herkansingen);
- aantoonbare motivatie voor deelname aan het honoursprogramma;
- affiniteit met onderzoek / verbreding, eventueel blijkend uit (extracurriculaire / buitenschoolse) activiteiten op of sinds het VWO;
- vertonen van veel eigen initiatief;
- motivatie en capaciteiten voor het volgen van extracurriculair onderwijs.

De selectieprocedure wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.

De kandidaten ontvangen een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het college van bestuur.

3. Instroom in het honoursprogramma is mogelijk aan het begin van het tweede jaar van de bachelor. Gedurende het eerste jaar van de bachelor vindt oriëntatie en selectie plaats.

4. De deelname van studenten aan het honoursprogramma wordt beëindigd na afloop van een studiejaar indien:
 - zij onvoldoende actieve participatie tonen in de activiteiten van het honoursprogramma
 - zij niet nominaal studeren
 - zij een onvoldoende hebben gekregen voor professioneel gedrag
 - de examencommissie fraude of plagiaat heeft geconstateerd, als beschreven in art. 5.15.De opleidingsdirecteur beslist over verwijdering en betreft in zijn oordeel eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd via de coördinator (en studieadviseur) zijn gemeld.

art. 3.11 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het totaal aantal contacturen voor de opleiding bedraagt gemiddeld 16 tot 20 uur per week (in weken met coschappen maximaal 46 uur).
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, op de website van de opleiding, in MyTimetable of in de blokboeken is van elke cursus aangegeven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. de roosters;
 - c. de programmering van de contacturen;
 - d. waar en wanneer de toetsen en vervangende toetsen van de cursussen plaatsvinden.
3. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en vervangende toetsen waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

1. De cursussen die deel uitmaken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus en staan vermeld op de website van de opleiding Geneeskunde. De tabel in bijlage 1 bevat een beschrijving van de studiebelasting voor deze cursussen.
2. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - inleidend: 1
 - verdiepend: 2
 - gevorderd: 3.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

1. Voor deelname aan de volgende cursussen van de major van CRU+ gelden de volgende ingangseisen (zie bijlage 1b voor benamingen cursussen):
 - a. Oriëntatie op zorg en maatschappij (b1.Z): na te hebben voldaan aan de UMC introductie Bachelor (b1.12).
 - b. CRUX-toets: na de cursussen waarover een CRUX-deeltoets gaat te hebben doorlopen en de toetsen van de betreffende cursussen te hebben behaald (zie ook art. 5.2).
 - c. b2.1 t/m b2.8 (verplicht onderwijs jaar 2): na behalen van ten minste 44 studiepunten uit de cursussen b1.1 t/m b1.11, inclusief b1.Z.
 - d. Blok groen (b3.1):
 - na het behalen van b1.1 t/m b1.11 inclusief b1.Z en minimaal 45 studiepunten uit jaar 2, waarin in ieder geval de punten van b2.7 en b2.8 inbegrepen moeten zijn.
 - e. Voor LINK groen (b3.2) geldt dat alleen mag worden deelgenomen:
 - na te hebben voldaan aan Blok groen inclusief de bloktoets (b3.1).
 - Bij een cijfer 5,0 tot en met 5,4 voor de bloktoets in Blok groen kan de student worden toegelaten tot LINK groen.
 - Bij een cijfer lager dan een 5,0 of bij ND (zie art. 5.1 lid 5) voor de bloktoets in Blok groen mag de student alleen wanneer er sprake is van persoonlijke omstandigheden onder voorbehoud starten met LINK groen en moet bij de eerstvolgende gelegenheid de bloktoets met een 5,0 of hoger worden afgerond. Indien hierbij het cijfer lager is dan 5,0 dan wordt deelname aan het LINK niet gecontinueerd.
 - na te hebben voldaan aan alle onderdelen onder de noemer UMC Introductie bachelor jaar 3 in Blok groen (b3.1) en na met goed gevolg te hebben deelgenomen aan de certificeringsles BLS/AED volwassene binnen PLO Ba3 (b3.8).
 - na te hebben deelgenomen aan de Communicatie III anamnesetraining uit PLO Ba3 (b3.8).
 - f. Wanneer, in geval van een gewijzigde indeling wegens persoonlijke omstandigheden voor LINK groen (b3.2), tussen het voldoende afsluiten van blok groen (b3.1) en LINK groen meer tijd zit dan 12 weken, dan kan de examinator van LINK groen de student een aanvullende voorbereiding aanbieden. Hiermee kan de student zorgen voor adequate kennis en kunde voordat met de LINK wordt gestart.
 - g. Cursussen b3.3 t/m b3.9:
 - na het behalen van b1.1 t/m b1.11 inclusief b1.Z en minimaal 45 studiepunten uit jaar 2, waarin in ieder geval de punten van b2.7 en b2.8 besloten moeten zijn. Of;
 - na het behalen van b1.1 t/m b1.11 inclusief b1.Z en behalen van alle cursussen uit jaar 2 met uitzondering van b2.8 en de CRUX-toets (totaal 55,5 studiepunten behaald van jaar 2).
2. In geval van een onvoldoende eindbeoordeling voor professioneel gedrag mag zonder expliciete toestemming van de commissie professioneel gedrag niet worden deelgenomen aan een volgende mogelijkheid van de zorgstage of de LINK. Zie ook art. 5.4.2b.
3. De in het eerste lid geformuleerde eisen en tevens de vereiste voorkennis voor het volgen van de profileringscursussen die door de opleiding Geneeskunde worden aangeboden, worden opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
4. Aanvullende eisen met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zijn te vinden op de website van de opleiding.

art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan slechts worden deelgenomen indien de student daarvoor in OSIRIS-student staat ingeschreven.
2. Een student mag niet tegelijkertijd ingeschreven zijn voor twee cursussen binnen de opleiding waarin het kleinschalige onderwijs voor de eerste keer gevolgd moet worden. Het lijnonderwijs en onderwijs in de profileringsruimte vallen niet onder deze regeling.
3. De procedure van groepsindeling en inschrijven/terugtrekken voor tentamens wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.

art. 4.4 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. De cursussen van de major zijn alleen toegankelijk voor studenten van de bacheloropleiding Geneeskunde.
2. Studenten worden één keer in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het kleinschalig onderwijs van een cursus.
3. Voor de keuzecursussen in de profileringsruimte in periode 4 van jaar 2 staat het aanbod beschreven in de jaarlijkse keuzecursusgids. Per cursus staat hierin ook het minimum en het maximum aantal deelnemende studenten vermeld.
4. De studenten kunnen zich tijdens de inschrijfperiode op basis van hun voorkeur inschrijven voor 2 geneeskunde keuzecursussen. De inschrijvingsprocedure staat beschreven in de keuzecursusgids.
5. Wanneer voor een keuzecursus meer inschrijvingen zijn dan het maximum aantal, wordt er geloot om de volgorde van de indeling te bepalen. De lotingsprocedure staat beschreven in de keuzecursusgids.
6. Een keuzecursus gaat alleen door wanneer voldaan is aan een vereist minimum aantal inschrijvers. Bij minder inschrijvingen dan het aangegeven minimum, kan alleen de opleidingsdirecteur besluiten om de cursus definitief te laten vervallen. In voorkomende gevallen wordt met de gedupeerde inschrijvers naar een passende oplossing gezocht.
7. Een deel van de keuzecursussen is ook toegankelijk voor studenten van andere opleidingen in de UU, mits zij voldoen aan de toegangseisen zoals vermeld in de Onderwijscatalogus of de keuzecursusgids. Inschrijfprocedure en plaatsingsbeleid zijn beschreven in de jaarlijkse keuzecursusgids.
8. Indien een student ervoor kiest een cursus in de profileringsruimte te volgen die in dat kalenderjaar samenvalt of overlap in de tijd heeft met een verplichte cursus waarvoor de student staat ingeschreven, zijn de consequenties hiervan voor de rekening van de student.

art. 4.5 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Voor iedere cursus geldt een voldoende deelname aan de verplichte praktische oefeningen (zie art. 1.2, lid P) en de voorbereiding daarop als voorwaarde voor het slagen voor de cursus. De praktische oefeningen zijn vermeld in het studiemateriaal. Onder voldoende deelname wordt verstaan een minimale deelname van 80 procent aan de praktische oefeningen van de cursussen, uitgezonderd PLO (zie art. 4.5.3) en LINK groen (zie art. 4.5.4). Indien de student een cursus niet haalt vanwege een onvoldoende deelname aan de verplichte praktische oefeningen dient het gemiste verplichte onderwijs in het studiejaar daaropvolgend alsnog gevolgd te worden of dient een vervangende opdracht (dit ter beoordeling van de examinator) gedaan te worden om te kunnen voldoen aan de aanwezigheidsverplichting van de betreffende cursus.
3. Onder voldoende deelname aan PLO (b1.11, b2.8, b3.8) wordt verstaan een minimale deelname van 80 procent aan de praktische oefeningen van beide afzonderlijke deelt cursussen (CA en MT).
4. Voor LINK groen geldt een maximale afwezigheid van 2 dagen voor de gehele LINK. Die 2 dagen hoeven niet gecompenseerd te worden. In afstemming (betreft planning maar niet reden van de afwezigheid) met de lokale begeleider en na in kennisstelling van de examinator mag een student maximaal deze 2 dagen afwezig zijn. Deze afwezigheid mag niet vallen in de eerste of laatste week van LINK groen. Bij afwezigheid van meer dan 2 dagen neemt de student contact op met de studieadviseur om te laten bepalen of sprake is van persoonlijke omstandigheden. Indien daar sprake van is bepaalt de lokale begeleider in overleg met de examinator hoe de gemiste dagen kunnen worden gecompenseerd.

5. Verantwoordelijkheid voor registratie van aanwezigheid of deelname ligt geheel bij de student. Wanneer de mogelijkheid tot registratie echter ontbreekt of niet meer te herleiden is, komt de registratieverplichting van de student te vervallen.
6. Studenten die wegens overmacht niet aanwezig kunnen zijn bij een praktische oefening zijn verplicht zich vooraf af te melden bij de studieadviseur met opgaaf van reden. Afmelding geeft geen vrijstelling van minimale verplichtingen voor aanwezigheid.
7. Studenten die onvoorbereid zijn, bijvoorbeeld doordat zij de opdracht(en) of voorbereiding van een bijeenkomst van het kleinschalig onderwijs niet hebben gemaakt, worden de toegang tot de bijeenkomst geweigerd of worden weggestuurd.
8. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname aan verplicht onderwijs wordt de student uitgesloten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan en de toets. Onder kwalitatief onvoldoende deelname wordt verstaan: herhaaldelijk onvoorbereid deelnemen, niet bijdragen aan de groepsdiscussies, herhaaldelijk te laat komen en ander gedrag dat het groepsproces verstoort.
9. Onvoldoende deelname aan de praktische oefening van een cursus (uitgezonderd PLO en LINK groen; zie art. 4.5.3 en 4.5.4) zoals bedoeld in art. 4.5.2 kan gecompenseerd worden met een vervangende praktische oefening of opdracht (dit ter beoordeling van de examinerator) wanneer aan alle volgende voorwaarden is voldaan:
 - De afwezigheid bij de praktische oefening wordt volledig door overmacht veroorzaakt;
 - Het betreft maximaal één gemiste praktische oefening teveel;
 - Er is voldaan is aan het gestelde in art. 4.5.6.

Indien de student voldoet aan alle bovenstaande voorwaarden, wordt de student binnen 2 maanden na het beëindigen van de cursus éénmalig in de gelegenheid gesteld te compenseren voor de gemiste verplichte praktische oefening. De student mag in dit geval onder voorlopige voorziening deelnemen aan de eindtoets. Behaalde resultaten van de eindtoets worden kenbaar gemaakt na het voldoende compenseren van de gemiste verplichte praktische oefening.

art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de opleidingsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Daarbij betreft de opleidingsdirecteur de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs en de toetsing in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven aan de examinerator over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt door middel van enquêtering aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, toetsing en docent(en). Daarnaast worden studentenvertegenwoordigers betrokken in evaluatiegesprekken. Docenten vullen de docentenevaluatie in die na afloop van elke cursus wordt verspreid.
 - evaluatie op het niveau van het curriculum: studentenvertegenwoordigers hebben zitting in diverse gremia die het curriculum evalueren en ontwikkelen. Daarnaast vullen studenten een curriculumevaluatie in aan het eind van hun masteropleiding;
 - door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
 - de Commissie Kwaliteitszorg Toetsing beoordeelt de toetsing.
3. Studenten worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie. De cursusevaluatie en de aanpassingen en maatregelen die getroffen worden naar aanleiding van de cursusevaluatie worden binnen 8 weken na afloop van het eindgesprek met de opleidingscoördinator op Blackboard gepubliceerd.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. In het Reglement van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van toetsing.
2. De examinerator stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een toets, de examencommissie stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden van het examen.
3. Tijdens een cursus wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. De examinerator stelt de cijfers vast op één cijfer achter de komma. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,4 worden genoteerd als een 5, de eindcijfers 5,5 tot en met 5,9 worden genoteerd als een 6. Overige cijfers worden genoteerd als een cijfer met één decimaal. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 5,5 of hoger voldoende is (zie verder Reglement examencommissie).
5. Alfa-numerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - indien de student heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
 - indien de student niet heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
 - voor LINK groen ontvangt de student een beoordeling op een schaal van Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau; zie bijlage 1.
6. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij:
 - voor alle cursussen uitgezonderd Blok groen (b3.1) en LINK groen (b3.2), uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, eenmaal in het betreffende studiejaar in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. De CRUX-toets is een kennisretentietoets waardoor studenten de toets per definitie vaker mogen maken.
 - voor Blok groen, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste een 4,0, binnen 12 weken na de toetsdatum eenmaal in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van lager dan een 4,0 wordt de student binnen 6 maanden na de toetsdatum eenmaal in de gelegenheid gesteld het blok over te doen.
 - voor LINK groen bij een alfa-numerieke score Onder Verwacht Niveau binnen 6 maanden na de toetsdatum eenmaal in de gelegenheid gesteld LINK groen over te doen behoudens bezwaar van de examencommissie.
7. Een cursus of een toets die is afgesloten met een voldoende resultaat kan niet worden herkanst.
8. Indien bij een digitale toetsafname (op locatie of via online proctoring) een calamiteit optreedt, wordt gehandeld conform de meest recente versie van het Nood- en calamiteitenplan Digitaal Toetsen. De examinerator beslist over de meest passende oplossing waarbij in het geval van het afgelasten van de toetsafname een vervangende toets wordt geboden binnen twee weken na de oorspronkelijke toetsdatum. Bij andere vormen van toetsing wordt in geval van een calamiteit met de Examencommissie afgestemd over een passende oplossing.
9. In het cursusmateriaal staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
10. Iedere cursus bevat een moment waarop studenten door middel van proeftoetsvragen of een tussentijdse beoordeling in de gelegenheid gesteld worden hun vorderingen te evalueren.

art. 5.2 – CRUX-toets

1. De bacheloropleiding CRU+ kent een kennisretentietoets onder de naam CRUX-toets. Deze toets wordt in vier delen afgenomen. In de deelttoetsen wordt klinisch relevante basiskennis uit bachelor jaar 1 en 2 opnieuw getoetst.
2. De inhoud van de CRUX-deelttoetsen heeft betrekking op de volgende cursussen:
CRUX 1: blok b1.1. t/m blok b1.4;
CRUX 2: blok b1.5. t/m blok b1.8;
CRUX 3: blok b2.1. t/m blok b2.3;
CRUX 4: blok b2.4. t/m blok b2.6.
3. Iedere CRUX-deelttoets wordt vier maal per jaar aangeboden op vastgestelde data, te vinden op de website van de opleiding. De student mag voor het eerst deelnemen aan de CRUX-deelttoetsen minimaal vijf maanden nadat het onderwijs van de bijbehorende cursussen is gevolgd, en pas wanneer de bijbehorende toetsen zijn behaald.
Wanneer door persoonlijke omstandigheden een cursus behorende bij een CRUX-deelttoets pas in een later cursusjaar wordt behaald, wordt per individu door de examinerator bekeken wanneer de CRUX-deelttoets kan worden gemaakt binnen de reguliere toetsingsmomenten.
4. Zodra de student voor een CRUX-deelttoets een voldoende heeft behaald, is verdere deelname niet toegestaan.
5. De CRUX-deelttoetsen zijn niet afhankelijk van elkaar. Het behalen van een eerdere CRUX-deelttoets is geen voorwaarde voor het maken van de volgende CRUX-deelttoets.

art. 5.3 – toetsing LINK in CRU+

1. Tijdens de LINK wordt een student beoordeeld op kennis, vaardigheden en professioneel gedrag. De student verzamelt de bewijsstukken hiervan, zoals verslagen, presentaties, feedback- en beoordelingsformulieren en EPA's in een portfolio. De eindbeoordeling van een LINK kan pas worden afgegeven als de vereiste bekwaamverklaringen voor EPA's zijn verkregen. Een LINK moet minstens Op Verwacht Niveau zijn beoordeeld en er moet een voldoende eindbeoordeling voor professioneel gedrag worden behaald. Indien het professioneel gedrag als behoeft aandacht of onvoldoende is beoordeeld, dan kan de LINK pas worden afgesloten na een beslissing door de commissie professioneel gedrag. (zie art 5.4).
2. Beoordelingen van de LINK dienen op de daarvoor bestemde beoordelingsformulieren toegelicht te worden. Beoordelingen met een score van Boven Verwacht Niveau dienen daarnaast door de docent apart beargumenteerd en gedocumenteerd te worden ter beoordeling en definitieve vaststelling door de examinerator.
3. Binnen de maximale inlevertermijn, zoals beschreven in het studiemateriaal, moet de student het complete portfolio in Scorion ter beoordeling voorleggen aan de examinerator. In geval van beoordelingen Op Verwacht Niveau of Boven Verwacht Niveau heeft de examinerator hierna tien werkdagen om het portfolio te accorderen en de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijke of elektronische bewijsstuk van het oordeel aan de student te verschaffen. Dit bewijsstuk wordt binnen vijf werkdagen aan de student verschaft. Bij in gebreke blijven van de student met betrekking tot de inlevertermijn kan de examencommissie besluiten de LINK over te laten doen en/of een verplichting op te leggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.
4. Wanneer een LINK afgebroken wordt, worden niet afgeronde onderdelen als Onder Verwacht Niveau beschouwd, tenzij er sprake is van persoonlijke omstandigheden.
5. Indien de student op medisch inhoudelijk gebied Onder Verwacht Niveau scoort voor een LINK of stage maakt de examinerator een bindend plan voor reparatie. Hierbij geldt:
 - Wanneer een LINK afgebroken wordt, worden niet afgeronde onderdelen als Onder Verwacht Niveau beschouwd.
 - Wanneer de Onder Verwacht Niveau beoordeelde onderdelen meer dan 50% van de LINK (in duur van weken) omvatten, dient de hele LINK opnieuw gedaan te worden.
 - Wanneer de Onder Verwacht Niveau beoordeelde onderdelen minder dan 50% van de LINK (in duur van weken) omvatten, wordt een reparatie uitgevoerd binnen die vakgebieden waar de beoordeling Onder Verwacht Niveau is afgegeven.

art. 5.4 – professioneel gedrag

1. Tijdens de opleiding wordt de student getoetst op professioneel gedrag. Dit gebeurt zowel tijdens specifieke momenten binnen het onderwijs (zie lid 2 t/m 4) als op andere momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding (zie lid 5). Professioneel gedrag is van essentieel belang voor het handelen als arts. Het gedrag van de student tijdens de opleiding tot toekomstig beroepsbeoefenaar als arts moet in overeenstemming zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden worden studenten opgeleid in en getoetst op professioneel gedrag (zie voor de beoordelingscriteria het Beoordelingsformulier Professioneel gedrag).
2. Naast een voldoende beoordeling op medisch inhoudelijk gebied, is voor het slagen voor de zorgstage of LINK groen ook een voldoende nodig voor de eindbeoordeling professioneel gedrag.
 - Een student heeft een voldoende beoordeling voor professioneel gedrag behaald wanneer voor de beoordelingscriteria cijfers van 7 of hoger zijn behaald en niet meer dan één 6.
 - Indien voor professioneel gedrag een behoeft aandacht of onvoldoende is behaald, wordt afhankelijk van de beoordeling en van de daarop volgende inschatting van de commissie professioneel gedrag een verplicht of facultatief individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag opgestart. Het doel van dit traject is om de student in staat te stellen zijn of haar inzicht te vergroten en het professioneel gedrag te verbeteren. Daarbij zijn de volgende mogelijkheden:
 - a. Behoeft aandacht: Wanneer de beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld zijn met meer dan één 6 of maximaal één 5 heeft de student nog geen voldoende voor professioneel gedrag. Het wordt beschouwd als een signaal dat extra aandacht geboden is. Een student die volgens deze definitie aandacht behoeft is nog niet geslaagd en wordt door de betreffende examinerator binnen 24 uur via examenciegnk@umcutrecht.nl gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via gnkprofgedrag@umcutrecht.nl bij de commissie professioneel gedrag. De commissie professioneel gedrag neemt kennis van de beoordeling. Daarnaast bepaalt de commissie of de student de mogelijkheid of de verplichting krijgt van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag. Tevens bepaalt de commissie professioneel gedrag afhankelijk van de inhoud van de betreffende melding welke maatregelen genomen moeten worden aangaande het vervolgtraject. Bij onvoldoende resultaat van het vervolgtraject vanwege een aandacht behoevende beoordeling kan het bachelorexamen niet worden behaald (zie art 6.1, lid 4). Bij voldoende resultaat van het vervolgtraject vanwege een aandacht behoevende beoordeling worden de studiepunten van de betreffende cursus toegekend na akkoord van de commissie professioneel gedrag.

De examinerator moet binnen vijf werkdagen na afsluiting van de cursus een aandacht-behoevende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag doorgeven ter verwerking in Osiris.
 - b. Onvoldoende beoordeling: Een student krijgt een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag, wanneer één of meer van de 7 beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld is met één 4. Ook indien de student voor twee of meer beoordelingscriteria een 5 behaalt voor professioneel gedrag, is de beoordeling onvoldoende. De student is gezakt voor de cursus als in de eindbeoordeling professioneel gedrag één 4 of tweemaal een 5 wordt gegeven. Een student met een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag binnen de cursus wordt door de betreffende examinerator binnen 24 uur via examenciegnk@umcutrecht.nl gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via gnkprofgedrag@umcutrecht.nl bij de commissie professioneel gedrag. De betreffende student volgt hierna een verplicht individueel begeleidingstraject. De commissie professioneel gedrag bepaalt wanneer de student weer kan deelnemen aan cursus en onder welke voorwaarden dat kan gebeuren. Ook het plannen van een eventuele herkansing van de cursus gebeurt door de commissie professioneel gedrag, in samenspraak met de betreffende examinerator. Zonder expliciete toestemming van de commissie professioneel gedrag mag niet worden deelgenomen aan een volgende mogelijkheid van de zorgstage of de LINK.

De examinerator moet binnen vijf werkdagen na afsluiting van de cursus een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag doorgeven ter verwerking in Osiris.

3. De examencommissie kan besluiten een beoordeling professioneel gedrag aan te passen indien:
 - a. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de narratieve feedback.
en/of
 - b. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de criteria zoals genoemd in lid 2.
4. Aan het einde van de opleiding dient professioneel gedrag naar het oordeel van de examencommissie voldoende te zijn.
5. Het gedrag van de student zal ook op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding in overeenstemming, althans niet in strijd moeten zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden is het tevens van belang dat studenten op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding professioneel gedrag vertonen.
Daartoe is een meldingssysteem beschikbaar voor situaties waarin sprake is van onprofessioneel gedrag, dat wil zeggen gedrag dat in strijd is met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep of gedrag waarmee blijkt wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep van arts. Onprofessioneel gedrag in dit verband kan zijn:
 - onprofessioneel gedrag t.o.v. medewerkers van de opleiding en van de stage ziekenhuizen;
 - onprofessioneel gedrag t.o.v. patiënten (buiten de context van een coschap of stage)
 - onprofessioneel gedrag t.o.v. medestudenten;
 - onprofessioneel gedrag binnen het onderwijs;
 - onprofessionele (schriftelijke) uitingen in o.a. social media (zie Richtlijn gebruik social media van het UMC Utrecht);
 - alle situaties waaruit blijkt dat een student geen verantwoording aflegt over zijn gedrag, of niet aanspreekbaar of coachbaar is op zijn gedrag.
 Docenten en medewerkers kunnen een melding doen via examenciegknk@umcutrecht.nl bij de examencommissie geneeskunde en via gnkprofgedrag@umcutrecht.nl bij de commissie professioneel gedrag.
Medestudenten kunnen een melding doen via de examinerator of coschap begeleider of direct bij de commissie professioneel gedrag.
De examencommissie, gehoord hebbende de commissie professioneel gedrag, weegt naar aanleiding van de melding af of een student:
 - a. wordt opgeroepen voor een persoonlijk gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding;
 - b. de mogelijkheid krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.
 - c. de verplichting krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.
 De student ontvangt tevens een schriftelijke waarschuwing met daarin de gemaakte afspraken.
De examencommissie stelt studenten op hun verzoek in de gelegenheid:
 - schriftelijk te reageren;
 - te worden gehoord.
6. De examencommissie heeft de mogelijkheid een afweging te maken over een Iudicium Abeundi zoals omschreven in het Protocol Iudicium Abeundi van de NFU. Melding hiervan verloopt via dezelfde systematiek zoals beschreven in lid 5 en de examencommissie stelt de studenten op hun verzoek in de gelegenheid:
 - schriftelijk te reageren;
 - te worden gehoord.

art. 5.5 – examencommissie

1. De decaan stelt een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid afkomstig is van buiten de geneeskundeopleidingen, en
 - ten minste vier leden verbonden zijn aan de bacheloropleiding geneeskunde, vier leden aan de masteropleiding geneeskunde en twee leden aan de opleiding SUMMA.
 Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.

3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 4 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De samenstelling van de examencommissie is weergegeven in bijlage 5 van deze OER.

art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus, zie de website van de opleiding Geneeskunde en bijlage 1. De toetsing van de keuzecursussen vindt plaats op de wijze zoals vermeld in het blokboek.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets wordt afgelegd op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald.

art. 5.7 – reguliere mondelinge toetsen

Dit artikel betreft reguliere mondelinge toetsen die als mondeling zijn aangeduid in de Onderwijscatalogus (behoudens het gestelde in art. 5.6, lid 2).

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en verschaft de student binnen één werkdag hierna een hierop betrekking hebbende schriftelijke verklaring. Uitzondering hierop is het praktisch lijnonderwijs bachelor 1 en 2 (b1.11 & b2.8). De toetsing van deze cursussen vindt verspreid over meerdere dagen plaats. Vaststelling van de uitslag geschiedt binnen tien werkdagen na het laatste toetsmoment.

art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. In gevallen betreffende de toetsen en examens waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie besluiten afwijkingen van deze regeling toe te staan. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgaaf van redenen binnen 6 weken medegedeeld.
3. Indien de belanghebbende hierom verzoekt, wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. Bij de beoordeling van verzoeken om uitzonderingen betreft de examencommissie overwegingen die betrekking kunnen hebben op:
 - a. het behoud van kwaliteit- en selectie-eisen van een examen, toets of deelttoets;
 - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - tijdverlies voor studenten tijdens de studie zoveel mogelijk te beperken
 - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken indien het slagen voor een toets onwaarschijnlijk is geworden.
5. Indien studenten voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één (eerder afgelegd maar niet met goed gevolg voltooid) cursus van maximaal 8 studiepunten nodig hebben, en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester (20 weken) leidt, kunnen zij desgevraagd in aanmerking komen voor een individuele toetsvoorziening.
6. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
7. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

8. Art. 5.1 lid 6 en 7 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in art. 5.8 lid 5 en 6. Dat betekent dat studenten die:
- door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus hebben gemist, en
 - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets afleggen,
- in de gelegenheid worden gesteld een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0. Aanvragen voor een vervangende toets moeten binnen 40 dagen na afsluiten van de cursus worden ingediend.

art. 5.9 – termijn beoordeling

1. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen. Dit leidt tot de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk (definitieve uitslag in OSIRIS) van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen aan de student verschaft. Uitzondering hierop is het praktisch lijnonderwijs bachelor 1 en 2 (b1.11 & b2.8). De toetsing van deze cursussen vindt verspreid over meerdere dagen/weken plaats. Vaststelling van de uitslag geschiedt binnen tien werkdagen na het laatste toetsmoment.
2. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan worden gecontroleerd door de examencommissie.

art. 5.10 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is vijf jaar. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht na deze termijn aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden na deze termijn aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn, binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na afloop van het studiejaar waarin zij zijn behaald. Uitzondering hierop zijn:
 - werkgroeppunten behaald voor klinisch lijnonderwijs (b1.9 en b2.7), deze blijven één studiejaar na deelname geldig mits studenten voldoende werkgroeppunten hebben behaald en er niet voor kiezen opnieuw werkgroepsonderwijs te volgen;
 - deeltoetsen en opdrachten van het praktisch lijnonderwijs (b1.11 en b2.8), deze blijven één studiejaar na deelname geldig.
3. De periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
4. Voor vrijstellingen geldt de vijfjaarstermijn die van toepassing is op de bacheloropleiding. Deze vijf jaar wordt berekend vanaf het moment dat de betreffende toets van het oorspronkelijke vak is afgelegd.

art. 5.11 – inzagerecht

1. De examinator stelt de studenten binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de toetsresultaten in Osiris in de gelegenheid tot inzage in het beoordeelde werk en in de gehanteerde normen. Tevens wordt op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van de antwoorden van de student op de open vragen. De vragen (open dan wel gesloten) en de modelantwoorden mogen niet worden gekopieerd.
2. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kunnen studenten een verzoek om een kopie pas indienen, wanneer zij bij de collectieve bespreking aanwezig zijn geweest of wanneer zij door aantoonbare persoonlijke omstandigheden verhinderd zijn geweest om bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
3. De examinator stelt de inzagedatum vast en maakt deze aan de student bekend via Blackboard.

4. Tijdens de inzage gelden de toets regels zoals beschreven in het Reglement Examencommissie.

art. 5.12 – beroepsmogelijkheid

1. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.11, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
2. Tegen beschikkingen van de examencommissie dan wel examinatoren staat binnen 6 weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens conform het bepaalde in art. 7.61 van de wet.

art. 5.13 – bewaartermijn toetsen

De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.14 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een cursus van de opleiding, indien de student:

1. een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de betreffende cursus heeft voltooid, of;
2. aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende cursus.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan. Wanneer studenten een vrijstelling hebben gekregen voor een cursus, zijn zij uitgesloten van deelname aan de betreffende cursus.

- Vrijstellingen voor de eerste twee cursussen van jaar 1 moeten aangevraagd zijn zes weken voor aanvang van de betreffende cursus.
- Voor de zorgstage (B1.Z) geldt dat de vrijstelling in de eerste week van het studiejaar moet zijn aangevraagd.
- Vrijstellingen voor keuzecursussen jaar 2 moeten aangevraagd zijn vóór 1 november van het betreffende studiejaar.
- Vrijstellingen voor overige cursussen moeten aangevraagd zijn drie maanden voor aanvang van het onderwijs van de betreffende cursus.

art. 5.15 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinerator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.
De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt. In het [Protocol online proctoring](#) heeft de Universiteit Utrecht uitgewerkt wat als fraude en wat als onregelmatigheid wordt aangemerkt in het geval dat toetsen met behulp van online proctoring worden gesurveilleerd.
2. Onder fraude valt onder meer:
 - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
 - de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
 - tijdens de toets in het bezit te zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglass, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
 - zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
 - technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetssysteem of de surveillance ondermijnen;
 - fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
 - het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten;
 - het onjuist aangeven van (ongecompenseerde) afwezigheid (bij stages);
 - het veranderen van gegevens beoordelingen of zelf invullen van een beoordeling op een beoordelingsformulier (vervalsing van een beoordeling).

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk overnemen van gegevens, tabellen, figuren of tekstgedeelten van anderen / eigen werk zonder correcte bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het kopiëren van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het kopiëren van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt of digitaal materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafaseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
3. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinerator dit schriftelijk mede aan de student en de examencommissie.
 - b. De examencommissie stelt de student zowel bij fraude als plagiaat in de gelegenheid:
 - schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord.

4. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vijfde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
6. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - verwijderen uit de cursus;
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.3;
 - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - indien sprake is van vervalsing van een beoordeling als beschreven onder het tweede lid, volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 6 maanden;

Voorts kan een verplichting van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag worden opgelegd.

7. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
8. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op basis van resultaten opgenomen in OSIRIS. Als datum voor het examen geldt het moment waarop de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
2. De afdeling Onderwijszaken van het Onderwijscentrum draagt zorg voor de registratie van de toetsresultaten en tevens voor de registratie van diploma's die aan de geëxamineerde zijn uitgereikt.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer cursussen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
4. Voor het behalen van het examen gelden de volgende voorwaarden:
 - a. voor alle cursussen is een voldoende behaald;
 - b. voor het portfolio, als bedoeld in art. 7.5, is een voldoende beoordeling verkregen.
 - c. een eventueel opgelegd begeleidingstraject professioneel gedrag is met voldoende resultaat afgerond.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat het onderwijs is gevolgd en de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degenen die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het eerste lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend uiterlijk vóór het laatste toetsmoment.

Bij dit verzoek geven de studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar in ieder geval in wanneer de studenten:

 - een bestuursfunctie gaan vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
 - een stage of cursus in het buitenland gaan volgen;
 - cursussen moeten volgen die verplicht zijn voor toelating tot een andere masteropleiding.

Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

art. 6.2 – vrij bachelor examen

1. Een vrij bachelordiploma wordt alleen in bijzondere gevallen toegekend aan studenten als:
 - in totaal 180 studiepunten zijn behaald, waarvan alle studiepunten van jaar 1 en 2 van de bacheloropleiding CRU+ (120 EC) en ten minste 16 studiepunten uit jaar 3;
 - minimaal 1 studiepunt buiten de faculteit Geneeskunde is behaald. Dit studiepunt mag niet behoren tot toegekende studiepunten voor de keuzecursussen van jaar 2.
2. De aanvraagtermijn bij de examencommissie voor het vrije bachelor examen bedraagt 6 weken.
3. In afwijking van art. 3.6 mag de profileringsruimte van een vrij bachelor examen maximaal 45 studiepunten bedragen. De invulling van de profileringsruimte dient minimaal op universitair verdiepend niveau (niveau 2) te liggen (art. 4.1, lid 2) en moet vooraf worden goedgekeurd door de examencommissie.

art. 6.3 – judicium cum laude bachelorexamen CRU⁺

Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen van CRU⁺, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- voor de cursussen van de bacheloropleiding is maximaal één cijfer 6,5 tot 7,0 behaald, en verder geen cijfer lager dan 7,0.
- het rekenkundige gemiddelde is ten minste een cijfer 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal. Hierbij worden alfanumerieke resultaten, inclusief die voor cursussen die op schaal Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau worden beoordeeld, niet meegerekend;
- voor het Honoursprogramma bachelor CRU⁺ geldt dat het extra curriculaire deel daarvan buiten beschouwing wordt gelaten bij het bepalen van het judicium cum laude, maar dat het gehele programma (inclusief het extra curriculaire deel) wel wordt meegenomen in de berekeningen van het gemiddelde cijfer in OSIRIS;
- in de loop van de studie is geen cursus of toets overgedaan, uitgezonderd de CRUX toets;
- er is voor maximaal 15 studiepunten aan vrijstellingen verkregen. De vrijstellingen tellen niet mee voor het gemiddelde cijfer;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 6) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
- het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald. Vertraging opgelopen door het ten gevolge van de COVID-19 pandemie uitvallen van cursussen of verlate indeling van de student wordt hierbij afgetrokken van de totale studieduur;
- er moet een positief advies zijn van de commissie professioneel gedrag. Er volgt in ieder geval een positief advies wanneer:
 - o Voor de professioneel gedrag eindbeoordeling die bij verschillende cursussen wordt uitgereikt geen onvoldoende en maximaal éénmaal behoeft aandacht is behaald tijdens de opleiding.
 - o Er is geen melding gedaan van onprofessioneel gedrag zoals omschreven in art. 5.4 lid 5.

art. 6.4 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het diploma van het examen aangetekend.

art. 6.5 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

art. 6.6 – honours

Indien het honoursprogramma CRU⁺ als bedoeld in art. 3.10 voor afronding van de opleiding met een voldoende cijfer is afgesloten en indien tevens voor het bachelorexamen een rekenkundig cijfergemiddelde van minimaal een afgeronde 7,0 is behaald, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld. Tevens wordt het programma vermeld op het diplomasupplement.

art. 6.7 – grading tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, worden als volgt omgezet naar een cijfer voor berekening van het gemiddelde cijfer:

Boven Verwacht Niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV+</i>	8,7
Op Verwacht Niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV1</i>	7,7
Op Verwacht Niveau, met alleen 'behoeft aandacht' professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV2</i>	7,2
Op Verwacht Niveau, maar na reparatie cursus of na reparatie onvoldoende professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV3</i>	6,7
Overige alfanumerieke beoordelingen tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer.	

De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.

3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table geschiedt op basis van alle voldoende geldende resultaten (behalve alfanumerieke resultaten), niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De afdeling Onderwijszaken van de faculteit registreert de individuele studieresultaten van de student en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij het Studie-informatiepunt (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
 - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van hulp en verwijzing bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie door de studieadviseur;
 - het bieden van verwijzing naar een passende studie aan studenten die uitschrijven voor de opleiding;
 - het geven van een dringend advies na het eerste semester en een bindend advies na het tweede semester van het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.
3. Het portfolio kan als instrument van studieloopbaanbegeleiding worden ingezet.

art. 7.3 – voorziening onderwijs

Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun 'Voorziening onderwijs'. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

art. 7.4 – bindend studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangen studenten die staan ingeschreven voor de opleiding vóór 31 januari een schriftelijk voorlopig studieadvies over de voortzetting van hun opleiding. Dit tussentijds advies, dat gebaseerd is op de op dat moment geregistreerde studieresultaten van de bacheloropleiding Geneeskunde CRU⁺ van het eerste semester, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat studenten nog de gelegenheid hebben om hun prestaties te verbeteren:
 - wanneer de student 9 of minder studiepunten heeft behaald na het eerste semester, krijgt de student een negatief advies.
 - indien de student meer dan 9 studiepunten, maar niet meer dan 14 studiepunten heeft behaald krijgt de student een waarschuwing.
 - heeft de student 15 of meer studiepunten behaald, dan wordt de studievoortgang beoordeeld als positief.
2. De studenten die een negatief advies of een waarschuwing als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseurs met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing.

3. Aan het einde van het studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangen studenten een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van hun opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 44 studiepunten, behorend tot het eerste jaar van de bacheloropleiding Geneeskunde, heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee, met uitzondering van de studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten van behaalde deeltolsten; deze tellen niet mee.
5. Studenten die instromen in een hoger studiejaar dienen, voor het verkrijgen van een positief studieadvies, ook minstens 44 studiepunten van de bacheloropleiding Geneeskunde te behalen in het eerste jaar dat ze voor de opleiding ingeschreven staan, tenzij ze vrijstelling hebben voor alle vakken van het eerste jaar.
6. Het studieadvies wordt namens de decaan van de bacheloropleiding Geneeskunde CRU⁺ uitgebracht door de examencommissie van de opleiding.
7. Bij een aangehouden advies stelt de examencommissie een apart studieprogramma op dat door de student gevolgd dient te worden.
8. Alvorens een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de examencommissie.
9. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden zoals benoemd in art. 1.2.
10. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in de afweging. Voorts kan de examencommissie onbillijkheden van ernstige aard in het oordeel betrekken.
11. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en 10 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het negatief bindend studieadvies afgezien en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
12. Er kan geen negatief bindend studieadvies worden uitgebracht als de student alle toetsen verbonden aan de cursussen in jaar 1 van de opleiding met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten, heeft behaald.
13. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van beroep voor de examens.

art. 7.5 – portfolio

1. Iedere student houdt een portfolio bij.
2. Het portfolio van de student dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de academische vorming en de reflectie op de ontwikkeling van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - behaalde studieresultaten (hieronder valt ook het behaalde communicatieonderwijs);
 - het zelfstandig reflecteren op eigen functioneren en studeren;
 - het zelfstandig wetenschappelijk en professioneel denken en handelen;
 - het communiceren over wetenschappelijke onderwerpen;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context;
 - opdrachten van de leerlijnen academische vorming, communicatie en attitude en professionele en persoonlijke ontwikkeling in de cursussen.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3h, 7.11, 7.12b van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.9, 5.1 t/m 5.10, 5.14-5.15, 6.1 t/m 6.3 en 7.4 van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, in alle andere gevallen, na de examencommissie te hebben gehoord.

art. 8.2 – hardheidsclausule

De examencommissie beslist overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

art. 8.3 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, in overleg met de opleidingscommissie en de O&O-raad en met behoud van geattribueerde rechten, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling tijdens het lopende studiejaar kan alleen plaatsvinden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de opleiding.

art. 8.5 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022 en vervangt daarmee de Onderwijs- en Examenregelingen van alle voorafgaande jaren.

Bijlage 1. Verplichte cursussen van de major van CRU⁺ met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze¹

De eindbeoordeling van de afzonderlijke cursussen vindt plaats op de volgende wijze:

- schriftelijke (digitaal dan wel op papier) beoordeling
- beoordeling van een praktische oefening
- beoordeling van een observatie
- beoordeling van een portfolio
- een combinatie van bovengenoemde beoordelingswijzen

Code	Cursus	Studiep.	Afkorting	Beoordelingswijze
a. cursussen op niveau 1 (inleidend):				
b1.1	Vorm en Functie	4,0	V&F	schriftelijk/digitaal
b1.2	Gezonde en zieke cellen I	6,5	GZC 1	schriftelijk/digitaal
b1.Z	Oriëntatie op Zorg en Maatschappij	2,5	OZM	schriftelijk/praktische oefening*
b1.3	Stofwisseling I	6,5	Stofw 1	schriftelijk/digitaal
b1.4	Zintuigen, hersenen en beweging I	6,5	ZHB 1	schriftelijk/digitaal
b1.5	Circulatie I	6,5	Circ 1	schriftelijk/digitaal
b1.6	Infectie en immuniteit I	6,5	I&I 1	schriftelijk/digitaal
b1.7	Regulatie en integratie	6,5	R&I	schriftelijk/digitaal
b1.8	Circulatie II	6,5	Circ 2	schriftelijk/digitaal
b1.9	Klinisch lijnonderwijs I	2,0	KLO 1	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b1.10	Tutoraat Bachelor I	1,0	Tutor Ba 1	portfolio*
b1.11	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 1	4,5	PLO Ba1	praktische oefening*
b1.12	UMC Introductie Bachelor	0,5	UMC intro Ba	schriftelijk/digitaal*
b. cursussen op niveau 2 (verdiepend):				
b2.1	Zintuigen, hersenen en beweging II	6,5	ZHB 2	schriftelijk/digitaal
b2.2	Circulatie III	6,5	Circ 3	schriftelijk/digitaal
b2.3	Gezonde en zieke cellen II	6,5	GZC 2	schriftelijk/digitaal
b2.4	Stofwisseling II	6,5	Stofw 2	schriftelijk/digitaal
b2.5	Zintuigen, hersenen en beweging III	6,5	ZHB 3	schriftelijk/digitaal
b2.6	Groei en ontwikkeling	6,5	G&O	schriftelijk/digitaal
b2.7	Klinisch lijnonderwijs II	1,5	KLO 2	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b2.8	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 2	4,5	PLO Ba2	praktische oefening*
c. cursussen op niveau 3 (gevorderd):				
b3.1	Blok groen	8,0	Blok groen	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b3.2**	Longitudinale INtegratie in de Kliniek groen	15,0	LINK groen	schriftelijk/digitaal/ praktische oefening*
b3.3	Patiënt Perspectief Programma	1,0	PPP	schriftelijk/digitaal/ praktische oefening*
b3.4	Infectie en Immuniteit II	8,0	I&I 2	schriftelijk/digitaal
b3.5	Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek	8,0	KWO	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b3.6	Gezonde en zieke cellen III	8,0	GZC 3	schriftelijk/digitaal
b3.7	Medical humanities	8,0	MH	schriftelijk/digitaal
b3.8	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 3	2,5	PLO Ba3	praktische oefening*
b3.9	Tutoraat Bachelor II (voorheen: Studiereflectie II)	0,5	Tutor Ba 2	portfolio*
Overige cursussen binnen het programma				
	CRUX-toets	1,0	CRUX	schriftelijk/digitaal*
Ingangseisen				
	UMC Introductie bachelor jaar 3***		UMC intro Ba3	

¹ Naast de verplichte cursussen van de major kent de bacheloropleiding Geneeskunde een profileringsruimte van 15 studiepunten in jaar 2 van de opleiding.

* Deze cursussen worden niet met een cijfer afgesloten maar met de kwalificatie voldoende / onvoldoende

** Voor LINK groen (b3.2) ontvangt de student een beoordeling op een schaal van Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau.
Deze beoordeling wordt als volgt weergegeven in Osiris:

Boven Verwacht Niveau	NIV+
Op Verwacht Niveau	NIV1
Op Verwacht Niveau, met alleen 'behoeft aandacht' professioneel gedrag	NIV2
Op Verwacht Niveau, maar na reparatie cursus of na reparatie onvoldoende professioneel gedrag:	NIV3
Onder Verwacht Niveau, medisch inhoudelijk of op basis van score Onvoldoende professioneel gedrag)	NIV-

*** Voor UMC introductie bachelor jaar 3 is een OSIRIS code nodig omdat het een ingangseis is voor LINK groen (en geen slagingseis voor Blok groen). Vanwege de OSIRIS code wordt dit studieonderdeel op het IDS vermeld.

Bijlage 2. Gelijkwaardige vooropleidingen

NEDERLAND:

- vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007):
 - Natuur en Gezondheid of
 - Natuur en Techniek, aangevuld met biologie 1, 2 in de vrije ruimte
- vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket, tenminste bevattende de vakken:
 - Biologie
 - Natuurkunde
 - Scheikunde
 - Wiskunde A of wiskunde B
- gymnasium diploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876;
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet;
- een propedeuse- of eindexamen van een hogeschool of een universiteit die onder de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) valt.

INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT

Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève.

SURINAME

Getuigschrift *Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs*

Bijlage 3. Taalbeleid

De bachelor Geneeskunde is een Nederlandstalige opleiding. De opleiding leidt op voor het Nederlandse medische werkveld. Het is dan ook van belang die Nederlandse context goed te leren begrijpen en goed te kunnen oefenen met de Nederlandse termen, begrippen, enz. In het curriculum wordt wel veelvuldig gebruik gemaakt van Engelstalige studiestof. Vanwege de internationale context van het wetenschappelijke werkveld waar studenten tevens voor worden opgeleid, is het essentieel dat zij de Engelse taal goed machtig zijn. Om hier alvast mee te oefenen wordt de studenten de mogelijkheid geboden om een aantal presentaties in het Engels te houden en een aantal schriftelijke Academische vorming opdrachten in het Engels te maken. Ook is in de profleringsruimte mogelijkheid om cursussen te volgen die in het Engels uitgevoerd worden. Zowel voor presentaties als schriftelijk werk geldt dat het niet verplicht is Engels te gebruiken. Uitzondering hierop is het Honoursprogramma bachelor en keuzecursussen die in het Engels uitgevoerd worden.

Bijlage 4. Samenstelling honoursprogramma bachelor CRU+

Het Honoursprogramma CRU+ Bachelor is een extra programma en heeft een studielast van 46,5 studiepunten. Het programma is gericht op verdieping én verbreding van kennis en vaardigheden t.o.v. het reguliere onderwijsprogramma. Het Honoursprogramma wil studenten vroeg in de opleiding uitdagen om wetenschappelijke ambitie te koppelen aan academische vorming en verbreding. De selectie vangt aan het einde van het eerste bachelorjaar aan.

Het programma bestaat uit een individueel onderzoekstraject (22,5 EC), ingedaald honoursonderwijs in de cursussen Klinisch Wetenschappelijk Onderwijs, Medical Humanities en Tutoraat Bachelor (voorheen Studiereflectie, 16,5 EC) en honours keuzeonderwijs (minimaal 7,5 EC). De toetsing bestaat uit de beoordeling van de literatuurstudie en het onderzoeksverslag.

Bijlage 5. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2022-2023

De studie Geneeskunde kent één examencommissie voor de totale opleiding Geneeskunde. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van toetsing.

Taken

De examencommissie is onder meer belast met:

- de eindverantwoordelijkheid voor het afnemen van toetsen en examens en de vaststelling van de uitslagen,
- het vaststellen van het bindend studieadvies (BSA),
- het bewaken van de overgang bacheloropleiding-masteropleiding,
- de advisering over de inhoud van de Onderwijs en Examenregelingen (OERen) van de 3 opleidingsvarianten,
- het vaststellen van de Reglementen van de examencommissie,
- de afhandeling van verzoeken om uitzonderingen op de OER en Reglement,
- de afhandeling van beroepszaken,
- afhandelen verzoeken instroom hogerejaars.

De examencommissie kent 7 subcommissies:

1. de subcommissie bacheloropleiding CRU; deze bereidt ook het bindend studieadvies voor.
2. de subcommissie masteropleiding CRU;
3. de subcommissie masteropleiding SUMMA;
4. de subcommissie portfolio; deze verzorgt de eindgesprekken van de kandidaten voor het masterexamen.
5. de subcommissie professioneel gedrag
6. de commissie kwaliteit toetsing;
7. de toelatingscommissie

De subcommissies zijn de belangrijkste adviesorganen van de examencommissie.

Samenstelling

De examencommissie bestaat uit 12 leden:

- voorzitter
- 4 leden namens de bacheloropleiding
- 4 leden namens de masteropleiding
- 2 leden namens de masteropleiding SUMMA
- 1 extern lid

Het Dagelijks Bestuur van de examencommissie bestaat uit de voorzitters van de subcommissies bacheloropleiding CRU, masteropleiding CRU en masteropleiding SUMMA. Voorzitter van de examencommissie is een van hen of een andere bij het onderwijs betrokken docent. De voorzitter posities zijn voor het studiejaar 2022-2023 als volgt:

- Voorzitter examencommissie Geneeskunde
- Voorzitter subcommissie bacheloropleiding CRU
- Voorzitter subcommissie masteropleiding CRU
- Voorzitter subcommissie masteropleiding SUMMA
- Voorzitter subcommissie portfolio
- Voorzitter subcommissie professioneel gedrag

Ambtelijk secretaris: examenciegnk@umcutrecht.nl

Als adviseurs kunnen de volgende personen de vergaderingen van de examencommissie op uitnodiging bijwonen:

- Opleidingsdirecteur Geneeskunde
- Opleidingscoördinator bachelor CRU
- Opleidingscoördinator master CRU
- Opleidingscoördinator SUMMA
- Voorzitter toelatingscommissie
- Studieadviseur(s)
- Hoofd onderwijszaken
- Voorzitter Commissie Kwaliteit Toetsing
- TU/e coordinator van SUMMA-tech

Vergaderfrequentie

De examencommissie vergadert 11 keer per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert ook 11 keer per jaar. De subcommissies vergaderen zo vaak als nodig. Verzoeken van studenten dienen tenminste 8 dagen voor de algemene vergaderingen te zijn ingediend, om voor bespreking in aanmerking te komen (zie website voor vergader- en inleverdata).

Beroepsmogelijkheden

Studenten kunnen bij geschillen met examinatoren of met de examencommissie beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens. Dit beroep moet binnen 6 weken na de beslissing worden ingediend.

Communicatie

Studenten kunnen een verzoek bij de examencommissie indienen via het formulier op de website van de opleiding. De verzoeken worden verzameld en ingebracht in de maandelijkse vergadering van de examencommissie en worden per opleiding geagendeerd.