



Universiteit Utrecht

# **Bacheloropleiding Zorg, gezondheid en samenleving**

## Onderwijs- en examenregeling

### 2024-2025

Versie 8,8 mei 2024  
Akkoord OAC: 17 mei 2024

# Inhoudsopgave

<b>DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)</b> .....	<b>3</b>
<b>Paragraaf 1 – Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1.1   Toepasselijkheid van de regeling.....	3
Artikel 1.2   Begripsbepalingen .....	3
<b>Paragraaf 2 – Vooropleiding</b> .....	<b>4</b>
Artikel 2.1   Toelating .....	4
Artikel 2.2   Taaleis bij buitenlands diploma.....	5
Artikel 2.3   Colloquium doctum.....	5
<b>Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding</b> .....	<b>5</b>
Artikel 3.1   Doel van de opleiding.....	5
Artikel 3.2   Vorm van de opleiding .....	6
Artikel 3.3   Taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	6
Artikel 3.4   Bevorderen taalvaardigheid .....	7
Artikel 3.5   Studielast .....	7
Artikel 3.6   Opbouw examenprogramma .....	8
Artikel 3.7   Profileringsruimte .....	9
Artikel 3.8   Gebied met negatief reisadvies .....	9
Artikel 3.9   Feitelijke vormgeving onderwijs .....	9
<b>Paragraaf 4 – ONDERWIJS</b> .....	<b>10</b>
Artikel 4.1   Onderwijseenheid: semester.....	10
Artikel 4.2   Inschrijving voor semesters/onderdelen .....	10
Artikel 4.3   Ingangseisen .....	10
Artikel 4.4   Aanwezigheids- en inspanningsverplichting .....	10
Artikel 4.5   Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie .....	10
Artikel 4.6   Gebruik van proefdieren in het onderwijs.....	11
Artikel 4.7   Evaluatie kwaliteit onderwijs .....	11
<b>Paragraaf 5 – Toetsing</b> .....	<b>11</b>
Artikel 5.1   Algemeen .....	11
Artikel 5.2   Examencommissie .....	12
Artikel 5.3   Beoordeling eindwerkstuk.....	12
Artikel 5.4   Beoordelingen / Resultaten.....	12
Artikel 5.6   Toetsvorm .....	13
Artikel 5.7   Termijn beoordeling.....	13
Artikel 5.8   Geldigheidsduur .....	13
Artikel 5.9   Bewaartermijn portfolio-beoordelingen .....	13
Artikel 5.10   Fraude en plagiaat.....	13
<b>Paragraaf 6 – Examen</b> .....	<b>16</b>
Artikel 6.1   Examen .....	16
Artikel 6.2   Graad .....	16
Artikel 6.3   Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement.....	16
<b>Paragraaf 7 – Studiebegeleiding</b> .....	<b>17</b>
Artikel 7.1   Studievoortgangsadministratie .....	17
Artikel 7.2   Studiebegeleiding .....	17
Artikel 7.3   Handicap en chronische ziekte .....	17
Artikel 7.4   Studieadvies.....	17
<b>Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen</b> .....	<b>19</b>
Artikel 8.1   Vangnetregeling .....	19
Artikel 8.2   Hardheidsclausule.....	19
Artikel 8.3   Wijziging .....	19
Artikel 8.4   Bekendmaking .....	19
Artikel 8.5   Inwerkingtreding .....	19
<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>20</b>

## **DE ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (O.E.R.)**

In de onderwijs- en examenregeling bachelor Zorg, gezondheid en samenleving zijn de opleiding specifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit diergeneeskunde op 20 juni 2024 met instemming van de faculteitsraad en opleidingscommissie d.d. 3 juni 2024.

*Prof. dr. A.D.C. Jaarsma, decaan*



### **Paragraaf 1 – Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1.1 | Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2024-2025 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsing en het examen van de bacheloropleiding Zorg, gezondheid & samenleving CROHO-nummer 50981 (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door de undergraduate school van de faculteit diergeneeskunde (penvoerder en hierna te noemen: de faculteit), de undergraduate school van de faculteit bètawetenschappen en de undergraduate school van de faculteit geneeskunde.

#### **Artikel 1.2 | Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: De wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. studiepunt: Eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- c. gedragscode taal: De op grond van art. 7.2 sub c van de wet door het college van bestuur vastgestelde gedragsregels ten aanzien van het verzorgen van het onderwijs en de examens in een andere taal dan het Nederlands;
- d. opleiding: De opleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- e. cursus: Het geheel van onderwijs van een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de universitaire onderwijscatalogus;
- f. examen: Het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele opleiding is voldaan;
- g. universitaire onderwijscatalogus: Het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- h. portfolio: De verzameling documenten met betrekking tot de studievoortgang van de student, bestaande uit datapunten, inclusief feedback en reflecties hierop, binnen de door de student gekozen opleiding;
- i. datapunt: Door de student geproduceerd(e) product of invulling van een opdracht, waarop feedback wordt ontvangen en dat een onderdeel vormt van de toetsing;
- j. voorziening onderwijs: Het door de opleidingsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een handicap of chronische ziekte afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- k. internationaal diploma supplement: De bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- l. semester: De periode vastgelegd in de universitaire jaarkalender. Het academisch jaar bestaat uit twee semesters: semester 1 (periode 1 en 2) en semester 2 (periode 3 en 4).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## Paragraaf 2 – Vooropleiding

### Artikel 2.1 | Toelating

1. De opleiding Zorg, gezondheid en samenleving is een selectief programma. Uitsluitend kandidaten die op grond van het reglement selectie bachelor ZGS een bewijs van toelating hebben gekregen kunnen zich inschrijven voor de opleiding. De volgende diploma's geven toegang tot de opleiding:
  - a) VWO-einddiploma met het profiel "Natuur en Gezondheid" met de verplichte vakken scheikunde, biologie, wiskunde A of B en als profielkeuzevak natuurkunde, verkregen via een school- of staatsexamen;
  - b) VWO-einddiploma met het profiel "Natuur en Techniek" met de verplichte vakken scheikunde, natuurkunde, wiskunde B en als profielkeuzevak biologie, verkregen via school- of staatsexamen;
  - c) gelijkwaardige opleidingen zijn: VWO-diploma "oude stijl" op basis van vakkenpakket, gymnasiumdiploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876 en hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet;
  - d) een WO propedeuse-, doctoraal-, bachelor-, master-, ingenieurs- of einddiploma, afgegeven door een onder de WHW vallende universiteit. Bij deze diploma's is vereist dat de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B aantoonbaar zijn afgelegd op VWO-eindexamenniveau (erkend VWO-certificaat). Zo niet, dan is er sprake van een deficiëntie die weggewerkt dient te worden.
  - e) een HBO propedeuse- of einddiploma (van een onder de WHW vallende hogeschool) geeft geen direct toelatingsrecht tot de opleiding. De instelling kan een beschikking van equivalentie afgeven indien aanvulling van de vakken biologie, natuurkunde, scheikunde en wiskunde A of B via erkende certificaten op VWO-eindexamenniveau kan worden aangetoond.
2. Degenen die niet een diploma met het VWO-profiel N&T plus biologie of N&G plus natuurkunde hebben (dat direct toelating geeft tot de opleiding), maar wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kunnen pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het VWO-eindexamen bezitten van de volgende vakken: biologie, natuurkunde, scheikunde, wiskunde A of B.
3. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede lid genoemde vakken moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit kan blijken uit het succesvol afgelegd hebben van de desbetreffende toetsen bij Boswell Bèta of de Centrale Commissies Voortentamen biologie / natuurkunde / scheikunde / wiskunde.
4. Per academisch jaar kan een maximum van 75 studenten worden toegelaten. De toelatingscommissie zal alle aanmeldingen toetsen aan criteria zoals uiteengezet bij reglement selectie bacheloropleiding ZGS.

## Artikel 2.2 | Taaleis bij buitenlands diploma

Bezitters van een buitenlands diploma kunnen pas inschrijven:

- a. Nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat 'Nederlands als Vreemde Taal', 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam';
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse VWO-examen. Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit moet blijken uit het succesvol afgelegd hebben van één de volgende toetsen:
  - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met ten minste 5.5 voor het onderdeel 'writing';
  - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test);
  - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
    - Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing.
    - Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing.

## Artikel 2.3 | Colloquium doctum

Het colloquium doctum is een toelatingsonderzoek, zoals bedoeld in art. 7.29 van de wet. Voor de opleiding houdt dit in dat de vakken natuurkunde, scheikunde, biologie en wiskunde A of B aantoonbaar zijn afgelegd op VWO eindexamenniveau (erkend VWO-certificaat). Nederlands en Engels moeten aantoonbaar zijn afgelegd op HAVO niveau of een equivalent daarvan.

# Paragraaf 3 – Inhoud en inrichting van de opleiding

## Artikel 3.1 | Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
  - Verwerving van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van vergelijkende klinische wetenschappen, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid;
  - Academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
    - o academisch denken, handelen en communiceren;
    - o hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
    - o (wetenschappelijk) communiceren in de voerta(a)l(en) van de opleiding;
    - o hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
    - o gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.

2. De specifieke leeruitkomsten van de opleidingen zijn:

### **1. Mechanismen van gezondheid & ziekte**

- 1.1 Heeft vergelijkende kennis van en inzicht in de relevante genetische, celbiologische en biochemische processen in mensen/dieren en kan dit toepassen in het verklaren van vraagstukken op het gebied van leven en gezondheid.
- 1.2 Heeft vergelijkende kennis van en inzicht in de anatomie en de (patho)fysiologie van relevante orgaansystemen in gezonde mensen/dieren en kan dit toepassen om ziekteprocessen te verklaren.
- 1.3 Heeft vergelijkende kennis van en inzicht in regulatie en integratie van (vitale) processen in gezonde mensen/dieren (homeostase) en kan dit toepassen om ontregeling bij ziekte te verklaren.
- 1.4 Heeft vergelijkende kennis van en inzicht in de mechanismen van infectie en

immuniteit en afweer in gezonde mensen/dieren en kan toepassen om verstoringen hiervan te verklaren.

## **2. Invloed samenleving en organisatie zorgstelsel op (dier)gezondheid**

- 2.1 Heeft inzicht in de bijdrage van de verschillende professies aan de (dier)gezondheidszorg en de ontwikkelingen hierin.
- 2.2 Heeft inzicht in inrichting en ontwikkeling van (humane en veterinaire) zorgstelsels op nationaal en internationaal niveau met aandacht voor de macro-economische, sociale en juridische aspecten (structuren).
- 2.3 Heeft inzicht in de invloed van de omgeving (milieu, demografie, sociaal economische factoren) op de gezondheid van een individu en de populatie (mens en dier).

## **3. Technologische ontwikkeling en interventiemogelijkheden**

- 3.1 Heeft kennis van en inzicht in de inzet van voor de (dier)gezondheid relevante nieuwe technologieën, inclusief de gevolgen daarvan voor dier, mens en samenleving.
- 3.2 Heeft kennis en inzicht in de basis van biofarmacie en geneesmiddelformuleringen.
- 3.3 Heeft kennis van en inzicht in de basisconcepten van de farmacologie en toxicologie, inclusief een begrip van relevante geneesmiddelengroepen en kan de toepassing voor mens en dier beredeneren.
- 3.4 Heeft kennis van en inzicht in relevante interventies om gezondheid in mens/dier te bevorderen inclusief de gevolgen hiervan op milieu en samenleving.

## **4. Persoonlijke vorming**

- 4.1 Heeft kennis van en inzicht in de eigen ambities en competenties en is gericht op voortdurende ontwikkeling daarvan, en kan dit ook inzichtelijk maken.
- 4.2 Kan de belangrijkste reflectievaardigheden inclusief het geven en ontvangen van feedback toepassen op persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- 4.3 Is in staat tot effectieve samenwerking.

## **5. Academische vorming en -vaardigheden**

- 5.1 Kan een onderbouwd oordeel vormen over relevante medische vraagstukken in het brede veld van zorg, gezondheid en samenleving en die delen met een divers publiek, waarbij er rekening gehouden wordt met de geschiedenis en filosofie van de wetenschap, ethische overwegingen, en de huidige ontwikkelingen in de maatschappij.
  - 5.2. Kan onder begeleiding van een ervaren docent/onderzoeker een gedegen en relevant wetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren, analyseren en interpreteren volgens de uitgangspunten van wetenschappelijke integriteit.
  - 5.3 Kan effectief wetenschappelijke kennis en informatie zowel mondeling als schriftelijk communiceren aan diverse doelgroepen, waarbij rekening wordt gehouden met diversiteit en verschillende perspectieven.
3. De opleiding is zodanig ingericht dat de student in staat is om afdoende kennis en vaardigheden met betrekking tot Engelse taalvaardigheid te verwerven zodat de student bij het afronden van de bachelor voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot Engelse taalvaardigheid van een masteropleiding in Nederland.

### **Artikel 3.2 | Vorm van de opleiding**

De opleiding is kleinschalig en wordt voltijds verzorgd. De opleiding start één maal per jaar op 1 september.

### **Artikel 3.3 | Taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd. Veel studiemateriaal is in het Engels.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen één of meer cursussen van de opleiding in het Engels worden verzorgd indien de herkomst van de docenten daartoe noodzaakt.

## Artikel 3.4 | Bevorderen taalvaardigheid

1. De Universiteit Utrecht is een tweetalige universiteit, waarin Nederlands en Engels naast elkaar bestaan. Om de grootst mogelijke inclusiviteit te bereiken, stimuleert de Universiteit Utrecht dat:
  - Alle medewerkers en alle studenten<sup>1</sup> een hoog niveau van spreek- en schrijfvaardigheid hebben in één van beide talen Nederlands en Engels, en dat zij die taal in zoveel mogelijk omstandigheden kunnen gebruiken;
  - alle medewerkers en studenten<sup>2</sup> ten minste over een adequaat niveau van lees- en luistervaardigheid in de andere taal beschikken, met verdere aanscherping die taakafhankelijk is, zodat zij die andere taal in zoveel mogelijk omstandigheden kunnen recipiëren.
2. De Undergraduate School stimuleert:
  - dat de studenten hun Nederlandse taalvaardigheid op academisch niveau ontwikkelen binnen hun opleiding voor wat betreft het kennisgebied van de opleiding.
3. De Universiteit Utrecht biedt:
  - Nederlandstalige studenten de mogelijkheid om zich extracurriculair te trainen op het gebied van mondelinge en schriftelijke academische taalvaardigheid in het Nederlands.
  - niet-Nederlandstalige studenten in Engelstalige (tracés binnen) opleidingen de mogelijkheid om zich extracurriculair elementair Nederlands eigen te maken en, als zij dat willen, die kennis ten minste passief (lees- en luistervaardigheid) tot op hoog niveau te ontwikkelen.

## Artikel 3.5 | Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau met een studielast van ten minste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).

---

<sup>1</sup> Met uitzondering van de short stay medewerkers en exchange-studenten.

<sup>2</sup> Met uitzondering van de short stay medewerkers en exchange-studenten.

## Artikel 3.6 | Opbouw examenprogramma

<b>Jaar 1</b>		<b>EC</b>
Semester 1 periode 1 en 2	<b>Cursussen</b> Vroege Ontwikkeling (15 EC) Zorgsystemen in een veranderende samenleving (7,5 EC) Systemen op moleculair niveau (7,5 EC)	30
Semester 2 periode 3 en 4	<b>Cursussen</b> Vergelijkende bouw & functie (7,5 EC) Denken en denkers (7,5 EC) Mechanismen van ziek & gezond – Wat houdt ons gezond? (7,5 EC) Verkenning Samenleving (incl. stage) (7,5 EC)	30
<b>Jaar 2</b>		<b>EC</b>
Semester 1 Periode 1 en 2	<b>Cursussen</b> Wetenschap voor en van academische professionals (7,5 EC) Microben en infecties (7,5 EC) Mechanismen van ziek & gezond – Wat maakt ons ziek? (7,5 EC) Kwantitatief denken voor zorgprofessionals (7,5 EC)	30
Semester 2 Periode 3 en 4	<b>Cursussen</b> Principes van interventie en therapie (7,5 EC) Gezondheidszorg en samenleving (7,5 EC) Techniek en innovatie in de gezondheidszorg (7,5 EC) Mentale gezondheid en gedrag (7,5 EC)	30
<b>Jaar 3</b>		<b>EC</b>
Semester 1 Periode 1 en 2	<b>Cursussen</b> Dilemma's in de praktijk (7,5 EC) Biotechnologie (7,5 EC) Gezonde omgeving (7,5 EC) Ontsporing en veroudering (7,5 EC)	30
Semester 2 Periode 3 en 4	<b>Cursussen</b> Profilering: Vrije keuzeruimte (7,5 EC) Vrije keuzeruimte (7,5 EC) Societal challenge (15 EC)	30

Step-back-week is een onderwijs week waarin brede thema's aan bod komen. De step-back-week is een integraal onderdeel van bovenstaande cursussen.

Het programma van de opleiding is voor de eerste twee jaar vastgelegd, en biedt in het derde jaar enige profileringsruimte. Er worden geen vrijstellingen verleend voor onderwijs in het eerste en tweede jaar. In het kader van programmatisch toetsen worden de studiepunten vrijgegeven in eenheden van 7,5 EC, op basis van de voortgang van de leeruitkomsten, zie artikel 5.1 lid 3. Dit wijkt deels af van bovenstaande indeling in cursussen. Zie artikel 3.1 lid 2 voor de leeruitkomsten van de opleiding.



### Artikel 3.7 | Profileringsruimte

1. De opleiding omvat een profileringsruimte, waarin de student cursussen kiest met een totale studielast van 30 studiepunten.
2. In de profileringsruimte kan de student een keuze maken uit alle bachelor cursussen uit de universitaire onderwijscatalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke overlap met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen.

### Artikel 3.8 | Gebied met negatief reisadvies

1. Studieonderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studieonderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Namens de decaan kan in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Toestemming kan slechts worden gegeven in geval:
  - Het een verplicht onderdeel van de studie betreft waarvoor geen alternatief bestaat, en
  - het noodzakelijk is dat dit gevolgd wordt, en
  - er naar het oordeel van de UU voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk:
  - a. Weegt het college van bestuur af of het verantwoord is om te blijven;
  - b. neemt het college van bestuur daarbij de lokale risico's en de impact van de reisbeweging in aanmerking;
  - c. kan het college van bestuur de student adviseren om terug te keren naar Nederland.
4. De student die het advies om terug te keren niet opvolgt, kan het studieonderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij de decaan beslist om hierop een uitzondering te maken.

### Artikel 3.9 | Feitelijke vormgeving onderwijs

1. Al het onderwijs is geroosterd volgens de universitaire jaarkalender (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het universitaire timeslotmodel (rooster met vaste tijdstippen per week voor de cursussen)
2. Uitgangspunt is dat studenten in een voltijdse studie 35 tot 40 uur per week studeren. De studie bestaat uit onderwijsuren en zelfstudie. Het aantal onderwijsuren voor de opleiding bedraagt gemiddeld 18 tot 24 uur/ week. De overige uren bestaan uit zelfstudie.
3. Onder onderwijsuren wordt verstaan: geprogrammeerde onderwijsactiviteiten (online of op locatie) waarbij de docent interactie organiseert en zicht heeft op de activiteit, en waarbij kennisoverdracht plaatsvindt of waarbij individueel of in groepsverband aan concrete opdrachten en cases wordt gewerkt. Onderwijsuren kunnen bestaan uit:
  - a. Synchrone activiteiten, dat wil zeggen onderwijs dat op een voorgeschreven tijdstip plaatsvindt met docent en studenten gezamenlijk, op locatie of online (waarbij de opleidingsdirecteur/docent bepaalt of het onderwijs op locatie of online is);
  - b. asynchrone gestructureerde activiteiten, zoals bijvoorbeeld een vooraf opgenomen verrijkte kennisclip of verrijkt hoorcollege of een groepsopdracht zoals een excursie, zodanig dat studenten er:
    - i. binnen een bepaalde voorgeschreven periode (bijvoorbeeld binnen 24 uur voorafgaand aan het werkgroep onderwijs);
    - ii. actief mee bezig moeten zijn;

- iii. waarbij deze activiteiten zodanig georganiseerd zijn dat de docent zicht heeft op de activiteit, en
  - iv. de docent interactie organiseert.
4. Bij de feitelijke vormgeving van het onderwijs draagt de opleidingsdirecteur zorg voor voldoende ontmoetingsmogelijkheden op locatie voor studenten.
  5. In de Universitaire Onderwijscatalogus is van elke cursus aangegeven:
    - a. de leerdoelen;
    - b. de timeslots;
    - c. de werkvormen;
    - d. de toetsvorm(en).
  6. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor het tijdig publiceren van de onderwijsroosters en de data waarop het portfolio ingeleverd moet worden en de remediëringmomenten plaatsvinden. De studenten kunnen de roosters van het onderwijs inzien via MyTimetable en de data waarop het portfolio moet worden ingeleverd en de remediëringmomenten zijn in het jaaroverzicht op de studentensite.

## **Paragraaf 4 – ONDERWIJS**

### **Artikel 4.1 | Onderwijseenheid: semester**

1. De onderwijseenheden van de opleiding zijn onderverdeeld in twee semesters, en 4 periodes per jaar.
2. De semesters worden verzorgd met een studielast van 30 ECTS-punten. Een periode heeft een studielast van 15 EC.
3. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
  - inleidend: 1 (jaar 1)
  - verdiepend: 2 (jaar 2)
  - gevorderd: 3 (jaar 3)

### **Artikel 4.2 | Inschrijving voor semesters/onderdelen**

Voor jaar 1 worden alle studenten automatisch voor alle cursussen ingeschreven. In jaar 2 en 3 kan pas aan een cursus worden deelgenomen nadat de student zich daarvoor tijdig via OSIRIS-student heeft ingeschreven. Zie: <https://students.uu.nl/praktische-zaken/in-en-uitschrijving/inschrijven-cursussen>

### **Artikel 4.3 | Ingangseisen**

Alvorens te kunnen starten met de Societal challenge (jaar 3) moeten alle studiepunten van jaar 1 en minstens 30EC op verdiepend niveau (jaar 2) behaald zijn.

### **Artikel 4.4 | Aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat studenten actief participeren in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursus in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven.

### **Artikel 4.5 | Geheimhouding c.q. omgaan met vertrouwelijke informatie**

1. De student wordt tijdens de opleiding geconfronteerd met vertrouwelijke informatie betreffende patiënten, eigenaren, diagnoses en behandelingen, gegevens over derden en onderzoeksgegevens. Het doel van het verstrekken van deze informatie is het opdoen van praktische kennis tijdens de opleiding. Met betrekking tot deze informatie geldt dat de student:
  - Deze informatie moet behandelen als vertrouwelijke informatie, d.w.z. dat de student de informatie gedurende het hele leven voor derden strikt geheim zal houden;
  - deze informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, mag toepassen voor enig ander doel dan genoemd in de tweede volzin van dit lid.

De faculteit is gerechtigd op ieder moment te besluiten geen nadere informatie te verstrekken en alle reeds verstrekte informatie op te eisen.

2. De student mag beeld-, geluids- of (humaan of dierlijk) materiaal dat door de faculteit wordt aangeboden niet zonder vooraf aangetoonde toestemming van de faculteit gebruiken. De student mag door haar zelf op de terreinen van de faculteit vervaardigd beeld-, geluids- of (humaan of dierlijk) materiaal waarop medewerkers, patiënten, dieren en hun eigenaren zijn afgebeeld of te horen uitsluitend met toestemming van de faculteit gebruiken.
3. Indien de student naar het oordeel van de faculteit de geheimhoudingsverplichtingen niet, of niet volledig nakomt, zal zij volledig aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de faculteit lijdt door de gevolgen hiervan. Tevens kan de examencommissie sancties opleggen aan de student die vertrouwelijke informatie en/of beeld- en geluidmateriaal van de faculteit verspreidt/heeft verspreid, zie de sancties zoals genoemd in het artikel "Fraude en Plagiaat".
4. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn vanzelfsprekend ook van toepassing op alle vormen van extramuraal onderwijs.

#### Artikel 4.6 | Gebruik van proefdieren in het onderwijs

1. In het onderwijs is het gebruik van proefdieren bij bepaalde onderwijsonderdelen noodzakelijk.
2. De examencommissie kan, op grond van gewetensbezwaren van een student, op diens verzoek toestemming verlenen om een onderwijsonderdeel waarbij proefdieren worden gebruikt te vervangen door een alternatieve opdracht.

#### Artikel 4.7 | Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de opleidingsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er een evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de opleidingsdirecteur de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingsadviescommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
  - o Tussentijdse evaluatie: gedurende cursussen kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
  - o cursusevaluaties: aan het eind van de cursus wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, feedbackmomenten en docent(en) en mentor;
  - o evaluatie op het niveau van het curriculum.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie.

## Paragraaf 5 – Toetsing

#### Artikel 5.1 | Algemeen

1. Iedere cursus bevat diverse datapunten, inclusief feedback en reflectie, welke worden verzameld in een portfolio.
2. De student bouwt gedurende de opleiding een portfolio op. Dit portfolio wordt na elk semester beoordeeld door de portfoliobesliscommissie, waarbij deze de resultaten en ontwikkeling van de student per leeruitkomst beoordeelt en aan de student kenbaar maakt.
3. Na het eerste semester vindt er een voortgangsbeoordeling van het portfolio plaats, echter worden er nog geen EC afgegeven. De EC worden afgegeven per leeruitkomst bij de portfoliobeoordeling aan het eind van het tweede semester.
4. In het Reglement van de examencommissie (zie: Reglement examencommissie bachelor Zorg Gezondheid en Samenleving) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

## Artikel 5.2 | Examencommissie

1. De decaan stelt, op voordracht van de vice-decaan onderwijs, voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
  - Ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
  - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

Herbenoeming is eenmalig mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.

3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelings- management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de opleidingsdirecteur.

Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.

4. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

## Artikel 5.3 | Beoordeling eindwerkstuk

De beoordeling van het eindwerkstuk wordt op individueel niveau verricht door ten minste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).

## Artikel 5.4 | Beoordelingen / Resultaten

1. In het kader van het programmatisch toetsen wordt er uitgegaan van de (narratieve) feedback bij de verschillende datapunten door het jaar heen. Een alfanumerieke beoordeling kan een onderdeel van de feedback zijn. Het eindportfolio wordt beoordeeld met een alfanumerieke beoordeling.
2. Op het Internationale Diploma Supplement staan alfanumerieke resultaten.
3. Indien de student voldoende vooruitgang heeft geboekt binnen een onderwijsonderdeel wordt als resultaat V (voldaan) toegekend. Indien een verplicht datapunt ontbreekt, wordt het desbetreffende datapunt beschouwd als onder niveau.
4. Indien er te veel datapunten ontbreken kan de portfoliobesliscommissie beslissen het portfolio niet te beoordelen (conform beleid).

## Artikel 5.5 | Remediëring

In geval van onvoldoende resultaat op de leeruitkomsten kan de portfoliobesliscommissie met de student afspraken maken over remediëring. Deze commissie geeft aan welke subleeruitkomst(en) geremedieerd moeten worden om hiervoor een beoordeling op of boven niveau te kunnen krijgen. Er kan alleen een boven niveau behaald worden als een leeruitkomst eerder onder niveau is beoordeeld op basis van teveel missende datapunten, waarbij er sprake is van zwaar wegende persoonlijke omstandigheden voor het missen hiervan. De vorm van de remediëring wordt beslist door de cursusdocenten (met goedkeuring van de portfoliobesliscommissie).

## Artikel 5.6 | Toetsvorm

Binnen de opleiding wordt gebruik gemaakt van programmatisch toetsen. De student verzamelt datapunten in het portfolio. Het portfolio wordt tweemaal per jaar beoordeeld (zie 5.1.3).

## Artikel 5.7 | Termijn beoordeling

1. De docent stelt het oordeel vast en geeft narratieve feedback over het datapunt binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is ingeleverd.
2. De portfoliobesliscommissie stelt het oordeel over het portfolio vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is ingeleverd, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Indien het oordeel en feedback van docent door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de docent dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel en de feedback zal worden gegeven.
4. Indien het oordeel van de portfoliobesliscommissie door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de portfoliobesliscommissie dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de examencommissie.
5. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over het portfolio wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

## Artikel 5.8 | Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, die langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende opdracht opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.

## Artikel 5.9 | Bewaartermijn portfolio-beoordelingen

Het portfolio, inclusief de beoordelingen per semester, wordt 7 jaar bewaard.

## Artikel 5.10 | Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat ertoe kan leiden dat de examinator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen. Een datapunt is onderdeel van het portfolio, daarom kan ieder datapunt worden getoetst op fraude en plagiaat. Onder fraude valt onder meer:
  - tijdens een datapunt spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
  - antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een datapunt;
  - de hulp van derden inroepen tijdens een datapunt;
  - tijdens een blokscan in het bezit zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;

- door software laten maken van (delen van) een studieopdracht en het aanbieden als ware het eigen werk, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in de betreffende cursus;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de datapunt zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van het desbetreffende datapunt;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.

Van plagiaat is sprake bij het in een schriftelijk werk of in het portfolio gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing: parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
  - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
  - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
  - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
2. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
    - Schriftelijk daarop te reageren;
    - te worden gehoord.
  3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
  4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
  5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
    - o Ongeldig verklaren van het ingeleverde schriftelijk stuk of portfolio;
    - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS;
    - o verwijderen uit een semester;
    - o uitsluiting van deelname aan toetsing die behoort bij het betreffende semester

- voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
- volledige uitsluiting van deelname aan alle beslissingsmomenten voor een periode van maximaal 12 maanden.
6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
  7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de beoordeling van de datapunten in zijn geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende datapunt ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het datapunt moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het datapunt moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het datapunt.

## Paragraaf 6 – Examen

### Artikel 6.1 | Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.3 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier (= portfolio) maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste-dag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat het examendossier is beoordeeld. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
5. Degenen die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de studenten op de hoogte zijn gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geven studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de studenten:
  - Een bestuursfunctie gaan vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
  - een stage of cursus in het buitenland gaan volgen;
  - cursussen moeten volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal dertien maanden.

### Artikel 6.2 | Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

### Artikel 6.3 | Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.



## Paragraaf 7 – Studiebegeleiding

### Artikel 7.1 | Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij de afdeling Onderwijs & Studentzaken (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

### Artikel 7.2 | Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - Een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
  - toewijzing van een mentor aan alle studenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
  - groepswijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
  - groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
  - het bieden van verwijzing naar een passende studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding.

### Artikel 7.3 | Handicap en chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de datapunten af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs.

Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

### Artikel 7.4 | Studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangen studenten die staan ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van de opleiding. Dit pre-advies is gebaseerd op de beoordeling van de verplicht te verzamelen datapunten en de ontwikkeling op de bijbehorende leeruitkomsten in het portfolio. Dit pre-advies is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de studenten nog gelegenheid hebben om hun prestaties te verbeteren.
2. De studenten die een negatief pre-advies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing (zie voor verdere begeleiding het reglement van de bachelor examencommissie).
3. Aan het einde van het eerste studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van de opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten in het betreffende academisch jaar heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaren.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee.
5. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste

- jaar van inschrijving doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht op basis van de in dat academisch jaar behaalde studiepunten.
6. In afwijking van het vijfde lid, krijgt de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, en na 1 februari wel ingeschreven is bij (een andere opleiding van) de Universiteit Utrecht, en minder dan 45 studiepunten van de bacheloropleiding Zorg, gezondheid en samenleving heeft behaald, wel een negatief bindend studieadvies voor de bacheloropleiding Zorg, gezondheid en samenleving.
  7. Het studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit Diergeneeskunde uitgebracht door de examencommissie van de opleiding.
  8. Alvorens een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door de examencommissie.
  9. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt onder andere verstaan: ziekte, zwangerschap, functiestoornis, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de faculteit of de opleiding.
  10. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in de afweging. Voorts kan de examencommissie onbillijkheden van ernstige aard in het oordeel betrekken.
  11. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en lid 10 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het negatief bindend studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
  12. Er kan geen negatief bindend studieadvies worden uitgebracht als de student alle datapunten verbonden aan de cursussen die behoren tot het eerste jaar van de opleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 punten, heeft behaald.
  13. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de Examens van de universiteit.

## **Paragraaf 8 – Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 8.1 | Vangnetregeling**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3h (toestemming voor vrij onderwijsprogramma), 7.11 (uitreiken en uitstel getuigschrift), 7.12b (wettelijke bevoegdheden examencommissie) van de wet of op basis van de artikelen 3.7 (invulling profileringsruimte, keuzecursussen), 5.3 t/m 5.7 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.10 (fraude en plagiaat), 6.1-6.2 (examen en graad) en 7.4 (bindend studieadvies) van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, in alle andere gevallen, na de examencommissie te hebben gehoord.

### **Artikel 8.2 | Hardheidsclausule**

De examencommissie beslist overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

### **Artikel 8.3 | Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 8.4 | Bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

### **Artikel 8.5 | Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.

# BIJLAGEN

## **Procedure bezwaar maken bij het CBE**

Bij elk besluit van de examencommissie waartegen bezwaar kan worden gemaakt staat:

*Als je het niet eens bent met het besluit uit deze brief dan kan je, binnen 6 weken na verzending, beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Utrecht door een digitaal formulier in te dienen via [www.uu.nl/studenten/bezwaarenberoep](http://www.uu.nl/studenten/bezwaarenberoep). Aanbevolen wordt alvorens deze procedure in gang te zetten contact op te nemen met de studieadviseur.*

Bij elk resultaat dat wordt vrijgegeven staat:

*Tegen de beslissing kan binnen 6 weken na de bekendmaking van het resultaat (indien via Osiris bekendgemaakt: de mutatedatum) beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens, door een digitaal formulier in te dienen via [www.uu.nl/studenten/bezwaarenberoep](http://www.uu.nl/studenten/bezwaarenberoep)*

*LET OP: datum inzage en/of nabespreking schort deze beroepstermijn NIET op.*