



Utrecht  
University

Faculteit  
Geowetenschappen  
Vening Meinesz Building A  
Princetonlaan 8a  
3584 CB Utrecht

# Studiegids Natuurwetenschap & Innovatiemanagement

2025 - 2026



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Praktische informatie</b>	<b>3</b>
1.1	Semesters en blokken	3
1.2	Timeslots	3
1.3	Cursusinschrijving	3
1.4	UU Time table 2025 – 2026	5
1.5	Collegeweken Departement Sustainable Development 2025-2026	7
1.6	MyTimetable en MyUU App	8
1.7	Onderwijskalender NW&I 2025 -2026	8
1.8	Studieadvies eerste studiejaar	9
1.9	Automatisch afstuderen	10
1.10	Verantwoordelijkheid voor het programma	11
1.11	Evaluaties en kwaliteitszorg	13
1.12	Student Affairs Office Geowetenschappen en Studenten Services	13
<b>2</b>	<b>Het studieprogramma Natuurwetenschap en Innovatiemanagement</b>	<b>15</b>
2.1	Algemene aard en inhoud van de opleiding	15
2.2	Missie en eindtermen	17
2.3	Programmabeschrijving	18
2.4	Niveaus bachelor cursussen	35
2.5	Academische vaardigheden	35
2.6	Didactisch concept en wederzijdse verwachtingen	37
2.7	Internationalisering en studeren in het buitenland	39
2.8	Vervolgperspectieven in masterprogramma's	41
2.9	Arbeidsmarktoriëntatie in de opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement	41
<b>3</b>	<b>Studieloopbaanbegeleiding en studievereniging</b>	<b>45</b>
3.1	Introductie voor nieuwe studenten	45
3.2	Studieadvies en studieloopbaanbegeleiding	45
3.3	Studievereniging NWSW Helix	46
<b>4</b>	<b>Algemene Onderwijs- en examenregeling Bacheloropleidingen (OER) 2025-2026</b>	<b>48</b>
<b>5</b>	<b>Opleidingspecifiek deel NW&amp;I bij de OER 2025-2026 Undergraduate School of Geosciences</b>	<b>70</b>
<b>6.</b>	<b>Reglement examencommissie 2025-2026</b>	<b>83</b>

## Voorwoord

Voor je ligt de studiegids van de bacheloropleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement (NW&I). Deze gids bevat informatie over het programma van de opleiding, zoals dat in het studiejaar 2025-2026 wordt aangeboden.

De bacheloropleiding NW&I wordt georganiseerd door het Departement Sustainable Development van de faculteit Geowetenschappen. De meeste cursussen worden verzorgd door docenten van het departement Sustainable Development.

Je volgt binnen je bacheloropleiding een verplicht programma (major). Daarnaast heb je ook veel keuzevrijheid. De keuzes die je tijdens je studie maakt zijn van belang voor welke vervolgopleiding (master) je kunt kiezen.

In deze studiegids vind je eerst praktische informatie zoals timeslots, jaarroosters en cursusinschrijving. Vervolgens informeren we je over de inhoud van het studieprogramma en de keuzemogelijkheden die je hierin hebt, evenals over de studieloopbegeleiding die wij bieden.

In het laatste deel van de studiegids vind je de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en het Reglement van de Examencommissie.

Gedurende je studie Natuurwetenschap en Innovatiemanagement heb je steeds twee studiegidsen nodig: de gids uit het aanvangsjaar van je studie (hierin staat het examenprogramma dat je dient te volgen) en de studiegids van het huidige studiejaar. Daarin staan de actuele regels.

Hopelijk geeft deze studiegids een antwoord op de meeste vragen die je als student over je studie hebt. Ter aanvulling en voor de meest recente gegevens kun je de volgende bronnen raadplegen:

1. De [website](#) van de opleiding: voor (wijziging van) roosters en tal van andere praktische informatie over de studie;
2. [Onderwijscatalogus](#) Universiteit Utrecht: voor uitgebreide cursusomschrijvingen van de eigen en andere opleidingen;
3. Studiewijzers bij de afzonderlijke vakken, met gedetailleerde informatie over de inrichting van het vak, verplichtingen, toetsing, berekening eindcijfer e.d. (zijn verkrijgbaar vanaf twee weken voor aanvang van de cursus);
4. [BrightSpace](#): voor vrijwel elke cursus is er een elektronische leeromgeving en voor de opleiding NW&I als geheel is er een community met veel (praktische) informatie.

Er kunnen echter ook vragen zijn die meer persoonlijk van aard zijn of die te maken hebben met de voortgang of uitvoering van het studieprogramma. Met dit soort vragen kun je terecht bij de studieadviseur of je tutor.

Veel succes toegewenst in dit nieuwe studiejaar!

Dr Maryse Chappin, Programmaleider Bachelor Natuurwetenschap en Innovatiemanagement

&

Prof. dr Karin Rebel, Onderwijsdirecteur Departement Sustainable Development.

# 1 Praktische informatie

## 1.1 Semesters en blokken

Het onderwijs vindt plaats in twee semesters, die elk weer opgesplitst zijn in twee perioden (blokken) van elf weken. In paragraaf 1.4 en 1.5 vind je de begin- en einddata daarvan voor dit jaar, evenals de vakantieweken en feestdagen.

## 1.2 Timeslots

De Universiteit Utrecht gebruikt een zogenaamd timeslotmodel. Met behulp van timeslots worden cursussen aan vaste dagdelen in de week gekoppeld. Gebruik van dit timeslotmodel voorkomt overlap in het rooster. Zo kun je op een eenvoudige manier zien of cursussen naast elkaar te volgen zijn.

Het timeslotmodel van de Universiteit Utrecht bestaat uit vijf slots (A, B, C, D, E).

- Timeslot A = maandagochtend en woensdagochtend
- Timeslot B = dinsdagochtend en donderdagmiddag
- Timeslot C = maandagmiddag en donderdagochtend
- Timeslot D = woensdagmiddag en vrijdag
- Timeslot E = maandag- tot en met vrijdagavond

Ochtend = 09.00-12.45 uur

Middag = 13.15 - 19.00 uur

Avond = 18.00 – 21.45 uur.

In de onderwijkskalender staat een indeling in perioden en timeslots. Wijzigingen hierop zijn nog mogelijk. De definitieve roostering (tijdstippen, zalen) van de vakken vind je uiterlijk vier weken voor aanvang in [MyTimetable](#) (pc) of de [MyUU app](#) (smartphone/tablet).

Bekijk ook de e-learning omgeving van je cursus in [BrightSpace](#) voor de laatste wijzigingen in je cursusprogramma.

## 1.3 Cursusinschrijving

Om aan een cursus te kunnen deelnemen, moet je ervoor ingeschreven staan: zo niet, dan heb je geen toegang tot de cursus en ondersteunende faciliteiten als [BrightSpace](#); ook worden er dan geen resultaten geregistreerd. Niet inschrijven = niet meedoen = niet halen.

Als student ben je zelf verantwoordelijk voor je cursusinschrijving! Je bepaalt zelf welke (keuze)vakken je in welk blok wilt volgen. Houd daarbij rekening met de ingangseisen die aan sommige cursussen worden gesteld; wie daar niet aan voldoet, kan zich niet inschrijven en/of wordt uit de cursus verwijderd.

Cursusinschrijving kan uitsluitend via [OSIRIS](#) en alleen binnen de officiële inschrijvingsperioden, die veelal aan het begin van het voorafgaande blok zijn (zie voor de data van Geowetenschappen paragraaf 1.4). Als je in wilt schrijven voor een vak buiten de faculteit Geowetenschappen, kun je te maken krijgen met andere inschrijvingsperioden; bij sommige faculteiten kan dat bijvoorbeeld maar één keer per semester. Wie zich tijdig inschrijft, is in de regel gegarandeerd van plaatsing; bij cursussen met een beperkte capaciteit gelden echter bepaalde volgorde-regels (zie OER, art. 4.5). Mocht je niet geplaatst zijn voor een GEO-cursus dan hoor

je dat ongeveer drie weken vóór aanvang van de cursus. Als je je ook hebt ingeschreven voor een cursus van een andere faculteit, en je wilt weten of je geplaatst bent, dien je daar zelf te informeren.

Vlak voor de start van het blok kun je nog 2 dagen gebruik maken van de na-inschrijving ('late enrolment'), voor als je toch nog wilt switchen van cursus. Maar let op: dit kan alleen bij cursussen die nog niet vol zijn; deelname is dan dus niet meer gegarandeerd.

Via [OSIRIS](#) kun je je voor maximaal twee cursussen (15 EC) van de faculteit Geowetenschappen per blok inschrijven (code GEO\*-\*). Als je hiernaast een derde cursus wil volgen, heb je hiervoor toestemming nodig van de opleiding. Hiertoe vul je een [digitaal formulier](#) in. De derde cursus dient een cursus van een bacheloropleiding van het departement Sustainable Development te zijn. Tijdens de na-inschrijvingsperiode worden geen verzoeken tot het volgen van een 3e cursus in behandeling genomen.

Let op de volgende punten bij het indienen van een verzoek voor een 3<sup>e</sup> cursus:

- Het verzoek in OSIRIS-Zaak moet je indienen tijdens de reguliere cursusinschrijvingsperiode. Na de reguliere inschrijfperiode en tijdens de na-inschrijvingsperiode is het niet mogelijk je aan te melden voor een 3e cursus.
- Je moet al staan ingeschreven voor je twee andere cursussen in OSIRIS voordat je het verzoek voor een 3e cursus kunt indienen.
- De derde cursus dient een bachelorcursus te zijn van het departement Sustainable Development.
- Het is niet toegestaan aan meerdere cursussen in één en hetzelfde timeslot deel te nemen.
- Inschrijving voor een 3e cursus kan door de onderwijsdirecteur worden geweigerd als er onvoldoende studievoortgang is en/of onvoldoende plek in de cursus.

Alleen bij wijze van uitzondering en op basis van voldoende zwaarwegende argumenten staat de opleiding toe dat je drie cursussen volgt.

In je verzoek tot toestemming voor het volgen van drie cursussen dien je in te gaan op de onderstaande criteria (deze zullen door de opleiding worden getoetst):

- Motivatie: wat is je motivatie om een 3<sup>e</sup> cursus te volgen?
- Omstandigheid: is er sprake van bijzondere, zwaarwegende persoonlijke omstandigheden?
- Urgentie: is het op dit moment dringend noodzakelijk dat je drie cursussen tegelijkertijd volgt?
- Haalbaarheid: kun je het aan om drie cursussen tegelijkertijd te volgen? Voor dit laatste criterium gebruikt de opleiding de volgende toetspunten:
  - Studievoortgang.
  - Behaalde studieresultaten tot nu toe.
  - Heb je al eerder drie cursussen gevolgd en zo ja, zijn toen alle drie met een voldoende afgerond?
- Is de bachelor thesis één van de drie cursussen die je wilt volgen? Wanneer dit inderdaad het geval is, zal het verzoek in principe niet worden gehonoreerd.
- Timeslot: als de 3e cursus in een timeslot valt waarin ook al een van je andere cursussen van de betreffende periode valt, dan wordt de 3e cursus nooit toegestaan.
- Ingangseisen: voldoe je aan de ingangseisen van de cursus?

Wie zich niet aan de inschrijvingsperioden houdt, kan hoogstens onder bijzondere omstandigheden nog geplaatst worden na toestemming van het Student Affairs Office, te bereiken via [studentaffairs.geo@uu.nl](mailto:studentaffairs.geo@uu.nl). Vermeld altijd je studentnummer in alle correspondentie met het Student Affairs Office. Het Student Affairs Office (en NIET de docent van de cursus) beoordeelt of je inderdaad een geldige reden hebt waardoor je je niet aan de inschrijvingsperiodes kon houden; zo niet, dan ben je uitgesloten van deelname en worden er geen cursusresultaten geregistreerd.

Kortom: schrijf je tijdig, zo vroeg mogelijk in voor de cursussen die je in het volgende blok wilt gaan volgen!

**Dit geldt ook voor verplichte vakken!**

## 1.4 UU Time table 2025 – 2026

### Teaching periods

Semester I:

- Period 1: Monday 1 September 2025 – Friday 7 November 2025
- Period 2: Monday 10 November 2025 – Friday 30 January 2026

Semester II:

- Period 3: Monday 2 February 2026 – Friday 17 April 2026
- Period 4: Monday 20 April 2026 – Friday 10 July 2026

### Timeslots

- A Monday morning and/or Wednesday morning
- B Tuesday morning and/or Thursday afternoon
- C Monday afternoon and/or Thursday morning
- D Wednesday afternoon, Friday morning and/or Friday afternoon
- E Monday evening, Tuesday evening, Wednesday evening, Thursday evening and/or Friday evening

**Course enrolment (only via OSIRIS Student: [www.uu.nl/osirisstudent](http://www.uu.nl/osirisstudent)).**

**Enrolment start at 9.00 and ends at 23.59.**

#### **Period 1 (Start courses: Monday 1 September 2025)**

Course enrolment: Monday 2 June 2025 till Friday 20 June 2025

Late enrolment: Monday 18 August 2025 and Tuesday 19 August 2025

#### **Period 2 (Start courses: Monday 10 November 2025)**

Course enrolment: Monday 15 September 2025 till Friday 26 September 2025

Late enrolment: Monday 20 October 2025 and Tuesday 21 October 2025

#### **Period 3 (Start courses: Monday 2 February 2026)**

Course enrolment: Monday 3 November 2025 till Friday 21 November 2025

Late enrolment: Monday 19 January 2026 and Tuesday 20 January 2026

**Period 4 (Start courses: Monday 20 April 2026)**

Course enrolment: Monday 26 January 2026 till Friday 6 February 2026

Late enrolment: Monday 30 March 2026 and Tuesday 31 March 2026

## 1.5 Collegeweken Departement Sustainable Development 2025-2026

36	37	38	39	40	41	42	43	44	45			
1 1-7/9	2 8-14/9	3 15-21/9	4 22/9-28/9	5 29/9-5/10	6 6-12/10	7 13-19/10	8 20-26/10	9 27/10-2/11	10 3-9/11			
GEO Intro					8/10 Master open day				break			
46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	
1 10-16/11	2 17-23/11	3 24/11-30/11	4 1-7/12	5 8-14/12	6 15-21/12	Xmas break	Xmas break	7 5-11/1	8 12-18/1	9 19-25/1	10 26/1-1/2	
			2/12 rep. 1	9/12 rep. 1							break	
											30/1 Master open day	
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1 2-8/2	2 9-15/2	3 16-22/2	4 23/2-1/3	5 2-8/3	6 9-15/3	7 16-22/3	8 23-29/3	9 30/3-5/4	10 6-12/4	11 13-19/4		
			24/2 repairs period 2	3/3 repairs period 2				3/4 Good Friday	10/4 break	break		
									6/4 Easter Monday			
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1 20/4-26/4	2 27/4-3/5	3 4-10/5	4 11-17/5	5 18-24/5	6 25/5-31/5	7 1-7/6	8 8-14/6	9 15-21/6	10 22-28/6	11 29/6-5/7	6-12/7 repairs period 4	
	27/4 King's Day	5/5 Liberation day	12/5 rep. 3	19/5 rep. 3	25/5 Pentecost					break		
			14/5 Ascension day + 15/5 break		26/5 rep. 3, year 1 GSS							

Green = Dept. of SD	Yellow = GEO wide	Rep= repair exams
---------------------	-------------------	-------------------

## 1.6 MyTimetable en MyUU App

De Universiteit Utrecht heeft twee kanalen om het rooster van jouw cursus digitaal te kunnen bekijken. De roosters worden daar vier weken voor aanvang van de cursus gepubliceerd. Naast het inzien van het volledige rooster is het ook mogelijk om, zodra de docent jou informeert in welke groep je zit, je eigen groepsrooster te bekijken. Inloggen doe je met je Solis-ID en wachtwoord.

- Via je browser maak je gebruik van [MyTimetable](#). Naast een duidelijke weergave van het rooster kun je jouw eigen rooster ook synchroniseren met je agenda.
- Op je smartphone gebruik je de [MyUU-app](#). Download de applicatie en je hebt jouw roosters en cijfers uit OSIRIS altijd bij de hand. De MyUU-app is beschikbaar voor Android en iOS.

## 1.7 Onderwijskalender NW&I 2025 -2026

**Vet en onderstreept = verplicht major vak**

**Vet = majorgebonden keuzevak**

Normaal = aanbevolen profileringsvak

E&T = Domein Energie & Transport

LS = Domein Life Sciences

IM = Leerlijn Innovatie in en door de maatschappij

IB = Leerlijn Innovatiebeleid

IBM = Leerlijn Innovatie van bedrijven in markten

### Jaar 1 (instroom 2025)

Periode 1	<b><u>(D) Introductie Technologie en Innovatie, GEO1-2201</u></b>	<b><u>(B) Wiskunde en Systeemanalyse, GEO1-2202</u></b>
Periode 2	<b><u>(C) Economics and Technology, GEO1-2278</u></b>	<b><u>(B) Big History, GEO1-2277</u></b>
Periode 3	<b><u>(B) Innovation Systems, GEO1-2208</u></b>	(A) E&T: Science of Energy Technologies, GEO1-2203 (C) LS: Moleculaire Celbiologie en Genetica, GEO1-2207
periode 4	<b><u>(D) Technologiebeoordeling en – evaluatie, GEO2-2271</u></b>	(A+C) LS: Humane Biologie, GEO1-2210 (A) E&T: Introduction to Energy and Material Analysis , GEO1-2279

### Jaar 2 (2026-2027)

Periode 1	<b><u>(C) IBM: Organisation Theories, GEO2-2218</u></b>	(B) E&T: Applied Thermodynamics and Energy Conversions, GEO2-2212 (B) LS: Ziekte en Medicijnen, GEO2-2215
Periode 2	<b><u>(D) Onderzoeksvaardigheden NW&amp;I, GEO2-2204</u></b>	(A) IM: Science, Technology and Society, GEO2-2274
Periode 3	<b><u>(D) Statistiek NW&amp;I, GEO2-2217</u></b>	(A) IB: Societal Transitions, GEO2-2280
Periode 4	<b><u>(B) Innovatieproject 1 GEO2-2273</u></b> (D) Interuniversity Sustainability Challenge, GEO2-2006	(A) IM: Innoveren in en met de Maatschappij, GEO3-2281 (C) Digital Innovation, GEO3-2276

### Jaar 3 (2027-2028)

Periode 1	<b>(D) IBM: Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs, GEO3-2221</b>	<b>(A) IB: Innovation Policy, GEO3-2225</b>
Periode 2		(A) Energy Analysis*, GEO3-2442
Periode 3	<b><u>(C) Innovatieproject-2, GEO3-2226</u></b>	<b>(B) LS: Management van Life Sciences Innovaties, GEO3-2220</b> <b>(B) E&amp;T: Management van Energie- en Transportinnovaties, GEO3-2282</b> (C) The Sustainability Game, GEO2-2425
Periode 4	<b>(A/B/C/D) Bachelor Thesis LS (15 EC), GEO3-2275</b> <b>(A/B/C/D) Bachelor Thesis E&amp;T (15 EC), GEO3-2275</b> <b>This course is also available in period 2 for 4<sup>th</sup> year (or higher) students</b>	

## 1.8 Studieadvies eerste studiejaar

De UU brengt sinds 2006-2007 aan het einde van het eerste bachelor studiejaar het Bindend Studieadvies (BSA) uit. Dit betekent voor studenten van de faculteit Geowetenschappen dat je je opleiding niet kunt voortzetten als je aan het eind van het eerste studiejaar minder dan 45 EC hebt behaald (zie ook OER, art. 7.4).

### 1.8.1 Voorlopig studieadvies

In december ontvang je een voorlopig advies, gebaseerd op de resultaten van de twee cursussen van periode 1. Hoewel dit voorlopige studieadvies niet bindend is, is het wel een belangrijke indicatie. Er zijn drie mogelijke voorlopige adviezen: Positief (P), Waarschuwing (W) en Negatief (N), voor wanneer je respectievelijk 15, 7,5 of 0 studiepunten hebt behaald. Mocht je een waarschuwings- of negatief voorlopig advies krijgen, dan is het verstandig om te overleggen met een van de studieadviseurs. Zij kunnen je adviseren over de opties die je hebt: soms was het gewoon een kwestie van pech of wennen aan je studie, maar soms moet je actief je studieaanpak veranderen. En in sommige gevallen is het slim om te overwegen om te stoppen met je studie.

### 1.8.2 Bindend studieadvies

In periode 2 hebben eerstejaarsstudenten met onvoldoende voortgang of verkeerd gemaakte studiekeuze de mogelijkheid om vóór 1 februari te stoppen met hun studie. In dat geval krijgen ze geen Bindend Studieadvies (BSA) aan het eind van het jaar. Daarom geldt dat iedereen die nog wel ingeschreven staat op 1 februari aan het eind van het jaar dus een BSA krijgt.

Halverwege periode 3, wanneer de tentamenuitslagen van de tweede periode verwerkt zijn, ontvang je een e-mail van de studieadviseurs met daarin nog een keer de regels van het Bindend Studieadvies uitgelegd. Op dat moment ben je alweer een fase verder in je eerste jaar en heb je dus ook meer zicht op je voortgang. Neem vooral contact op met de studieadviseur als je voortgang tegenvalt.

Na periode 4 (als het collegejaar afgelopen is) krijg je per brief je Bindend Studieadvies. Er zijn twee routes om een positief Bindend Studieadvies te krijgen:

- 1) Het behalen van 45 punten in je eerste jaar van de opleiding, exclusief eventuele vrijstellingen, dat komt neer op het halen van minimaal zes cursussen;
- 2) Het behalen van 60 punten in totaal die meetellen in je examenprogramma, inclusief eventuele vrijstellingen.

De tweede route is vooral interessant voor studenten die al studiepunten behaald hadden bij de Universiteit Utrecht of een andere hoger onderwijsinstelling vóór aanvang van het huidige studiejaar.

Als je niet aan een van deze twee routes voldoet, dan ontvang je een negatief Bindend Studieadvies.

Als er echter sprake is van studievertraging door overmacht, dan kun je een hoorzitting bij de examencommissie aanvragen. Er zijn twee mogelijke uitkomsten na zo'n hoorzitting:

1. Je bezwaar wordt gehonoreerd en dan ontvang je een aangehouden BSA – je mag dan één jaar doorgaan met je studie en in dat jaar moet je via route 1 of 2 een positief BSA halen. Dat wil dus zeggen óf 45 punten in je tweede jaar óf 60 punten in totaal. De 45 punten die je in je tweede jaar moet halen hoeven niet per se tweedejaarscursussen te zijn. Het mogen zowel eerste als tweedejaars cursussen zijn, zolang je ze maar in je tweede jaar van inschrijving haalt.

2. De andere uitkomst is dat je verzoek niet gehonoreerd wordt en dan ontvang je een definitief negatief BSA – je mag je dan vier jaar lang niet inschrijven voor deze opleiding.

Redenen waarmee je succesvol bezwaar kunt maken tegen een voorgenomen negatief BSA zijn (onder andere): ziekte, zwangerschap, functiestoornis of bijzondere familieomstandigheden. Tijdens de hoorzitting zal besproken worden welke vorm van overmacht er was, en hoe die je studie heeft beïnvloed. Ook wordt besproken of je contact hebt opgenomen met de Studietoelaters en wat je met hun advies hebt gedaan.

Zie voor een uitvoerige beschrijving van de BSA-regeling artikel 7.4 van het Onderwijs- en Examenreglement, verderop in deze studiegids.

Als je nog vragen hebt over het BSA, dan kun je contact opnemen met de studietoelaters via [studyadvisor.sd.bsc@uu.nl](mailto:studyadvisor.sd.bsc@uu.nl).

## 1.9 Automatisch afstuderen

Wanneer je bezig bent met het afronden van de laatste cursussen van je studieprogramma, ontvang je van de onderwijsadministratie bericht over de afhandeling van je examen. Nadat is geconstateerd dat je aan alle verplichtingen van je examenprogramma hebt voldaan, wordt je examendossier automatisch voorgelegd aan de examencommissie ter beoordeling. Let wel: om te kunnen afstuderen moet aan alle voorwaarden zijn voldaan: alle cijfers bekend en geregistreerd in OSIRIS, collegegeld betaald, boeken ingeleverd bij de UB etc. Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk om je examen uit te stellen, zie hiervoor artikel 6.1.6 van het OER.

Om je diploma ook daadwerkelijk uitgereikt te krijgen of af te halen bij Student Affairs moet je een examen-registratieformulier invullen. Daarbij gelden voor een diploma-uitreiking, vanwege de organisatorische aspecten, strakke aanmeld- en inlevertermijnen.

Automatisch afstuderen betekent niet dat je automatisch wordt uitgeschreven voor je opleiding. Dit zul je alsnog zelf moeten regelen, en dat kan pas nadat je officieel bevestiging van afstuderen van de examencommissie hebt ontvangen.

## 1.10 Verantwoordelijkheid voor het programma

### **Onderwijs- en Examenreglement (OER)**

Uiteraard heeft de opleiding zo zorgvuldig mogelijk vastgelegd welke prestaties je moet leveren om te voldoen aan bovengenoemde eindtermen en dus in aanmerking te kunnen komen voor het bachelor diploma. Hiertoe stelt de decaan van de faculteit Geowetenschappen jaarlijks een Onderwijs- en Examenreglement (OER) vast, waarin formeel staat beschreven wat de rechten en plichten van de studenten zijn om de opleiding te kunnen doorlopen. Dit OER wordt gepubliceerd op de website en is in deze gids te vinden in paragraaf 4. Het is een nuttig juridisch document over bijvoorbeeld:

- je aanwezigheids- en inspanningsverplichtingen
- de inschrijvingstermijnen voor cursussen
- de toetsing (wanneer je wel of geen recht hebt op een aanvullende of vervangende toets)
- in welke volgorde vakken afgelegd moeten worden
- hoe snel tentamens beoordeeld moeten zijn
- wat er gebeurt als je betrap wordt op fraude en plagiaat
- wanneer je te maken krijgt met het Bindend Studieadvies en de opleiding moet verlaten
- welke vakken je moet halen om je diploma te kunnen aanvragen, enz. enz.

### **Bachelor opleidingscommissie**

Dit is een gezamenlijk commissie van gekozen studenten en docenten, aangesteld door de decaan. Zij adviseert gevraagd en ongevraagd over regelgeving betreffende onderwijs en examinering en de implementatie van deze regels. Ook kan zij adviseren over andere zaken betreffende de Bachelor programma's. Meer informatie over de OC kun je [hier](#) vinden.

### **Examencommissie**

De examencommissie is verantwoordelijk voor het examineren van studenten. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijsstukken van de afgelegde toetsen heeft overlegd. De examencommissie van het departement Sustainable Development bewaakt de kwaliteit van het studieprogramma en de uitvoering van de OER. Alleen de examencommissie is bevoegd besluiten te nemen die afwijken van de OER. Verzoeken voor bijvoorbeeld vrijstelling van bepaalde vakken of het vervangen van een verplicht vak door een ander vak moet je indienen bij de examencommissie van het departement Sustainable Development. Dit kan via OSIRIS Zaak. Uiteraard kun je ook de studieadviseur om hulp vragen. Het is belangrijk om in alle correspondentie met de examencommissie altijd je studentnummer te vermelden. Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van een verzoek. Het reglement van de examencommissie,

met daarin een beschrijving van de gang van zaken tijdens tentamens, staat op de website en is te vinden in paragraaf 6.

De samenstelling van de examencommissie in 2025 - 2026 is als volgt:

- Prof. dr. M. Gibescu
- Prof. dr. H. Runhaar
- Prof. dr. F. Avelino
- Dr. M. te Beest

De secretaris van de examencommissie is te bereiken via [email](#).

### **Programmaleiding**

De verantwoordelijkheid voor de gang van zaken in de opleiding ligt in handen van de onderwijsdirecteur van het departement Sustainable Development, prof. dr Karin Rebel, die zich daarbij laat adviseren door de [Opleidingscommissie](#). Daarin hebben ook studenten zitting. Verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van onderwijszaken binnen de bachelor NW&I is de programmaleider, [dr. Maryse Chappin](#).

### **Klachten**

Wanneer je een klacht of een suggestie hebt, zijn er verschillende mogelijkheden om daar wat mee te doen. Je kunt de informele weg bewandelen: kijken of je facultaire studentenbalie je klachten, op- en aanmerkingen over onderwijs en daaraan gerelateerde zaken kan oplossen. Als dit niet op korte termijn mogelijk is, zorgen ze ervoor dat je klacht bij de juiste persoon terecht komt. Je kunt ook zelf gaan praten met degene die het probleem veroorzaakt en samen tot een bevredigende oplossing komen.

Als je de klacht ernstig genoeg vindt, of je probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost, kun je ook een formele klacht indienen. Dit doe je door middel van het [digitale klachtenformulier](#). Je klacht wordt behandeld door de facultaire klachtencoördinator.

De formele klachtenprocedure verloopt vervolgens als volgt:

- Een afschrift van de klacht wordt gezonden naar degene over wie de klacht gaat.
- Zowel jij als degene op wie de klacht betrekking heeft wordt door de klachtencoördinator bij de faculteit Geowetenschappen om een toelichting c.q. een reactie gevraagd (er wordt 'gehoord').
- De klachtencoördinator stelt vervolgens een advies op voor de decaan van de faculteit.
- De decaan handelt de klacht formeel af.

De periode waarin de klacht moet worden afgehandeld bedraagt maximaal 10 weken. Uiteraard is het mogelijk om tijdens de procedure tot een oplossing te komen. De procedure kan dan worden beëindigd.

De klachtencoördinator van de faculteit Geowetenschappen is [Robert van Wijk](#), MSc.

Meer informatie over klachten, bezwaar en beroep kan je [hier](#) vinden.

## 1.11 Evaluaties en kwaliteitszorg

De Faculteit Geowetenschappen hecht veel waarde aan de kwaliteit van haar opleidingen en heeft daarom een kwaliteitszorgsysteem ingesteld. De kwaliteitszorg verschaft informatie over de kwaliteit van de afzonderlijke cursussen en van de opleiding als geheel, over het studieklimaat en over de voortgang en prestaties van de studenten. De belangrijkste doelen zijn het verbeteren van het onderwijs en de organisatie, en het zichtbaar maken van de opleidingskwaliteit.

Een onderdeel van de kwaliteitszorg waar je als student regelmatig mee te maken krijgt, zijn de evaluaties. Iedere cursus wordt na afloop geëvalueerd en de resultaten van de *cursusevaluaties* worden besproken in de Opleidingscommissie en het Management team van de opleiding. Het vormt belangrijke input voor de docent bij de verbetering van de cursus. Voor studenten zijn de resultaten van alle cursusevaluaties van de Faculteit Geowetenschappen te zien op [BrightSpace](#). Daar kun je gebruik van maken als je bijvoorbeeld een keuzevak moet uitzoeken.

Maar ook al tijdens de cursus werken we aan het verhogen van de kwaliteit. We stellen nl. *college feedbackgroepen* in bij elke cursus om eventuele problemen al in een vroeg stadium te ondervangen. Per cursus bestaat zo'n groep uit 4-5 studenten, die in de pauze van het college even met de docent bij elkaar komen en de cursus tot dusverre bespreken. Zaken die goed gaan kunnen genoemd worden, studenten kunnen ideeën inbrengen voor bijvoorbeeld actuele onderwerpen waaraan aandacht besteed kan worden en als er praktische problemen of zorgen blijken te zijn bij studenten over de cursus, dan kunnen die zo snel mogelijk verholpen worden. Het gaat hierbij nadrukkelijk om fine-tuning, bijvoorbeeld: leesbaarheid van de sheets, verstaanbaarheid van de docent, informatie op BrightSpace etc. In de studiewijzer kun je meer informatie vinden over de college feedbackgroep in jouw cursus.

Tenslotte nemen we aan het einde van elk studiejaar (mei/juni) een schriftelijke *jaarevaluatie* af onder de studenten. Het gaat in deze jaarevaluatie niet om een individuele cursus maar om cursusoverstijgende zaken, zoals samenhang/opbouw van het programma, studielast en inzet, studeerbaarheid, niveau/moeilijkheid, studieloopbaanbegeleiding en uitdagendheid/betrokkenheid.

Naar aanleiding van de resultaten van de jaarevaluaties en de Nationale Studenten Enquête organiseren we panelgesprekken met de programmaleider en een afvaardiging van studenten.

## 1.12 Student Affairs Office Geowetenschappen en Studenten Services

Bij het *Student Affairs Office Geowetenschappen* kun je terecht met vragen over onderwijs, roosters, studievoortgangsoverzicht, tentamens, vrijstellingen, studeren in het buitenland en het aanvragen van je diploma.

### Contactgegevens en bezoekadres Student Affairs:

[Koningsbergergebouw](#), eerste verdieping (Budapestlaan 4a-b, 3584 CD Utrecht)

Telefoon: (030) 253 95 59

E-mail: [studentaffairs.geo@uu.nl](mailto:studentaffairs.geo@uu.nl) (vermeld je naam, opleiding en studentnummer)

Openingstijden: zie de [website](#). Tijdens academische vakanties kunnen de openingstijden beperkt worden.

Bij *Studentenservice* kun je terecht voor informatie over allerlei zaken die met studeren en het studentenleven te maken hebben. Denk hierbij aan aanvullende informatie over bijvoorbeeld: inschrijving, collegegeld, bestuursbeurzen, studie en topsport, handicap of chronische ziekte of studeren in het buitenland.

**Contactgegevens en bezoekadres Student Services:**

Bestuursgebouw, Heidelberglaan 6 (De Uithof)

Openingstijden: zie [website](#)

E-mail: [studentenservice@uu.nl](mailto:studentenservice@uu.nl) o.v.v. voor- en achternaam en studentnummer

Telefoon: 030 253 7000

Voor specifieke **ICT** vragen kun je mailen naar [servicedesk@uu.nl](mailto:servicedesk@uu.nl)

## 2 Het studieprogramma Natuurwetenschap en Innovatiemanagement

### 2.1 Algemene aard en inhoud van de opleiding

#### 2.1.1 Het belang van innovatie

Innovatie is een belangrijk maatschappelijk thema; het vormt de basis van economische groei en maatschappelijke ontwikkeling. Door te innoveren onderscheiden bedrijven zich van hun concurrenten en vergroten zo hun overlevingskansen. Het hoge tempo van technologische verandering maakt innoveren voor veel bedrijven zelfs een absolute noodzaak.

Innovatie is echter niet alleen voor bedrijven belangrijk. De samenlevingen in onze wereld staan voor een aantal grote maatschappelijke uitdagingen. Milieudruk en schaarste van grondstoffen bedreigen bijvoorbeeld de houdbaarheid van onze huidige productiemodellen. Het wordt steeds duidelijker dat de huidige manier van produceren en consumeren, en de manier waarop wij ons verplaatsen, een aanslag plegen op het klimaat vanwege de daaraan verbonden uitstoot van broeikasgassen. Door het ontwikkelen van nieuwe technologieën, producten en diensten met een lage uitstoot van broeikasgassen is het mogelijk dat de economie zich in een maatschappelijk wenselijke richting ontwikkelt. Ook de 'life sciences' sector staat voor maatschappelijke uitdagingen. Innovaties kunnen daar oplossingen bieden voor de enorme kosten waarmee onze gezondheidszorg gepaard gaan. Onze langere levensverwachting bijvoorbeeld zet het gezondheidssysteem – dat zich moet aanpassen aan een vergrijzende bevolking – onder druk. Innovatie wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de oplossingen voor deze maatschappelijke uitdagingen.

Ondanks het grote belang van innovatie krijgt het bestuderen en begrijpen van innovatieprocessen betrekkelijk weinig aandacht in universitaire opleidingen en onderzoek. Traditioneel wordt innovatie gezien als een onderdeel van de economische wetenschappen dan wel van de bedrijfskunde. De economische wetenschappen hebben innovatie echter lange tijd als een 'black box' beschouwd. Ook de bedrijfskunde bestudeert innovaties als slechts één van vele aspecten van de ontwikkeling van/binnen bedrijven.

Het historische gebrek aan aandacht voor innovatie kan waarschijnlijk worden verklaard door het multidisciplinaire karakter van innovatie. Om innovatieprocessen goed te kunnen begrijpen is enerzijds kennis nodig van de wetenschap en techniek die ten grondslag liggen aan innovaties. Anderzijds is kennis nodig van de bedrijfskundige, economische en maatschappelijke processen die invloed hebben op de ontwikkeling en toepassing van innovaties. In de laatste decennia is innovatiewetenschappen als wetenschapsgebied ontstaan waarin met behulp van verschillende sociaalwetenschappelijke disciplines het verloop van innovatieprocessen wordt bestudeerd.

#### 2.1.2 De opleiding NW&I

Voor het goed begrijpen van innovatieprocessen is dus kennis van verschillende wetenschapsgebieden nodig. De opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement (NW&I) combineert daarom de twee kennisdomeinen '**natuurwetenschap**' en '**innovatiewetenschap**' en leert jou innovatieprocessen analyseren en beïnvloeden.

Het bestuderen van natuurwetenschappelijke kennis stelt je in staat tot natuurwetenschappelijke analyse van technologische opties. Dit is belangrijk omdat de dynamiek en uitkomst van innovatieprocessen voor een belangrijk deel wordt bepaald door de technologische eigenschappen van een innovatie in relatie tot de eigenschappen van concurrerende innovaties. Het niveau van de natuurwetenschappelijke kennis is zodanig dat je in staat bent om de technologische eigenschappen te analyseren en de meest recente technologische ontwikkelingen op een aantal terreinen te kunnen begrijpen.

Het zijn echter niet alleen de technologische eigenschappen van een nieuwe technologie die de dynamiek en uitkomst van innovatieprocessen bepalen. Ook allerlei sociale processen hebben grote invloed. Zo hebben veel verschillende partijen invloed op de dynamiek van innovatie. In de innovatievakken binnen NW&I bestuderen we drie theoretische bouwblokken:

- **‘innovatie van bedrijven in markten’**
- **‘innovatiebeleid’**
- **‘innovatie in en door de maatschappij’**.

Traditioneel gaat in eerste instantie de aandacht uit naar bedrijven en entrepreneurs, hoe zij hun innovatiemanagement en interne innovatieprocessen organiseren en hoe zij acteren in markten (**‘innovatie van bedrijven in markten’**). Er is dan aandacht voor hoe bedrijven zijn georganiseerd en welke innovatiestrategieën ze toepassen (en waarom).

Naast bedrijven zijn echter nog veel meer partijen actief in het ontwikkelen van innovaties, zoals gebruikers, overheden, maatschappelijke organisaties, universiteiten en onderzoekinstellingen. Al deze partijen dragen bewust dan wel onbewust bij aan het slagen en falen van innovatieprocessen.

Er is een geschikt raamwerk dat de grote verscheidenheid van partijen die innovatieprocessen beïnvloeden en de vele manieren waarop dit plaatsvindt in samenhang beschouwt: het innovatiesysteem. Kort gezegd bestaat het innovatiesysteem uit al die partijen en regels die van invloed zijn op innovatieprocessen. Het innovatiesysteemdenken is de laatste decennia omarmd door vele overheden die invloed willen uitoefenen op het verloop van innovatie. Ook in de opleiding NW&I staat het denken over innovatie in termen van het innovatiesysteem centraal. Dit is een unieke focus vergeleken met andere opleidingen die aandacht besteden aan innovatie. In verschillende innovatievakken besteden we aandacht aan elementen van het innovatiesysteem (bijvoorbeeld het bedrijf, de overheid, of de gebruikers) en aan belangrijke processen die binnen innovatiesystemen plaatsvinden (zoals kennisontwikkeling, standaardisering, creatie van verwachtingen rond nieuwe technologie, octrooieren van nieuwe vindingen, de rol van regelgeving, etc.) zodat de je aan het eind van de opleiding een goed beeld hebt van de complexiteit van innovatieprocessen, de grote verscheidenheid aan invloedfactoren op innovatieprocessen en van de manieren waarop innovatieprocessen beïnvloed kunnen worden.

Deze brede kijk op innovaties met aandacht voor innovatiesystemen passen we toe om innovatiebeleid beter te begrijpen (**‘innovatiebeleid’**). Daarnaast wenden we dit perspectief aan om innovaties te bestuderen die plaatsvinden in en met de maatschappij. Technologieontwikkeling vindt plaats in interactie met de maatschappij. Gebruikers, lokale gemeenschappen en NGO's zijn in toenemende mate betrokken bij het ontwikkelen van nieuwe technologie en proberen dit te doen op een maatschappelijk verantwoorde manier (**‘innovatie in en door de maatschappij’**).

De filosofie van de NW&I-opleiding stelt dat het succes van innovatie wordt bepaald door zowel de technologische eigenschappen van een innovatie als door het innovatiesysteem waarin de innovatie wordt ontwikkeld. Daarom is het noodzakelijk dat de je kennis opdoet van zowel de natuurwetenschap als van de innovatiewetenschap. Binnen de opleiding NW&I doe je unieke kennis en vaardigheden op aangezien slechts weinig andere opleidingen studenten trainen in het daadwerkelijk combineren en integreren van natuurwetenschappelijke en sociaalwetenschappelijke kennis op het terrein van innovatie.

Het combineren van verschillende kennisdomeinen op complexe vraagstukken is verre van gemakkelijk. Het is dan ook van groot belang dat we je het juiste gereedschap aanbieden om deze problemen te kunnen analyseren en oplossingsrichtingen te kunnen aandragen. Vandaar dat we in de opleiding NW&I veel aandacht besteden aan methoden van onderzoek en technieken om inzichten van verschillende disciplines te integreren om deze vervolgens ook toe te passen in actuele innovatieprojecten.

Om dit succesvol te kunnen doen, bieden wij twee domeinen aan: **Energie & Transport** en **Life Sciences**. Beide domeinen zijn van groot maatschappelijk belang en zijn zeer interessant vanuit een innovatiewetenschappelijk perspectief. De opbouw van de natuurwetenschappelijke kennis vindt plaats in relatie tot deze twee domeinen, zodat deze kennis voor jou als student concreter wordt en makkelijker toepasbaar is. In een vervolgloopbaan kun je de aangeleerde methoden, kennis en vaardigheden echter ook toepassen op andere empirische velden.

## 2.2 Missie en eindtermen

De missie van de bacheloropleiding NW&I luidt als volgt:

- De opleiding NW&I leidt studenten op die kunnen bijdragen aan innovatieprocessen op het snijvlak van natuurwetenschap en technologie enerzijds en organisaties en de samenleving als geheel anderzijds.
- De opleiding geeft studenten inzicht in het verloop van innovatieprocessen in het bedrijfsleven en van bestuurlijke processen bij overheden en maatschappelijke organisaties, waarmee zij strategieën kunnen ontwikkelen voor het managen van deze processen.
- De opleiding wil daarmee bijdragen aan een betere afstemming tussen technologische en natuurwetenschappelijke mogelijkheden en de wensen van organisaties en de samenleving als geheel.

De bacheloropleiding NW&I heeft de volgende onderwijsdoelen:

- De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in het vakgebied van de natuur- en innovatiewetenschappen.
- De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in de theoretische en methodologische grondslagen van de natuur- en innovatiewetenschappen.
- De afgestudeerde beschikt over algemene academische vaardigheden, in het bijzonder met betrekking tot de natuur- en innovatiewetenschappen.
- De afgestudeerde is in staat om kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn werk of beroep laat zien.

Als afgestudeerde kun je:

- een praktijkvraag of probleem op het vakgebied herformuleren tot een duidelijke en onderzoekbare probleemstelling;
- daarbij – reflecterend op het multidisciplinaire karakter van de innovatiewetenschappen – gebruikmaken van concepten en theorieën uit verschillende disciplines, en deze waar gewenst integreren;
- de daarin vervatte begrippen op adequate wijze operationaliseren;
- een onderwerp zowel theoretisch als empirisch bestuderen, in onderlinge samenhang;
- het resultaat weergeven in een coherent betoog dat wordt afgesloten met een heldere, synthetiserende conclusie;
- de resultaten gebruiken voor het beantwoorden van de praktijkvraag of het bijdragen aan verheldering en zo mogelijk oplossing van het probleem;
- een oordeel vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.
- informatie, ideeën en oplossingen overbrengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.
- De afgestudeerde bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een masteropleiding aan te gaan.

### 2.3 Programmabeschrijving

Het driejarige bachelor programma NW&I van in totaal 180 EC (European Credits) bestaat uit een ‘major’ van 135 EC en een profileringsruimte van 45 EC (vakken die ook bij andere opleidingen gevolgd kunnen worden, zie verderop).

Binnen de **major** staan **vier leerlijnen** centraal:

1. De innovatiewetenschappen met de daarbij behorende innovatie-theoretische leerlijnen (de hierboven besproken ‘innovatie van bedrijven in markten’, ‘innovatiebeleid’ en ‘innovatie in en door de maatschappij’)
2. Onderzoeksvaardigheden
3. Natuurwetenschappelijke domeinvakken
4. Integratievakken.

Je volgt 10 verplichte onderdelen (75 EC), waarin vooral de innovatiewetenschap centraal staat, waarin je je academische (onderzoeks)vaardigheden ontwikkelt en waarin je de vergaarde kennis samenbrengt in integratiecursussen.

Daarnaast kies je voor een domein (Energie & Transport of Life Sciences). Afhankelijk van je voorkeuren kies je vijf zogenaamde ‘major gebonden keuzecursussen’ binnen het domein (in totaal 45 EC). Binnen het domein komt het bètakarakter van de opleiding tot uitdrukking en doe je kennis op van innovaties in hun specifieke context. Daarnaast kies je minimaal een, maar alle drie kan ook, van de innovatie-theoretische leerlijnen bestaande uit twee op elkaar aansluitende innovatievakken (2 vakken uit een totaalaanbod van 6 vakken verdeeld over 3 leerlijnen van in totaal 15 EC). Het bachelorprogramma biedt je daarmee een gedegen voorbereiding op masterprogramma’s binnen de Universiteit Utrecht, zoals [‘Innovation Sciences’](#), [‘Sustainable Business and Innovation’](#), [Energy](#)

[Science](#) en [Sustainable Development](#), en daarbuiten, waarmee je de titel Master of Science (MSc) kunt behalen.

Figuur 1 Overzicht van de leerlijnen en bijbehorende vakken. De vakken worden hieronder toegelicht.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
<b>Innovatie-wetenschappen</b>	Introductie Technologie en Innovatie Economics and technology Innovation systems	Innovatie van bedrijven in markten Innovatie-beleid Innovatie in en door de maatschappij	Organisation theories Societal Transitions Science, technology & society Innovation strategies of firms and entrepreneurs Innovation policy Innoveren in en met de maatschappij
<b>Onderzoeks-vaardigheden</b>	Wiskunde en systeemanalyse	Onderzoeksvaardigheden NW&I Statistiek NW&I	
<b>Natuur-wetenschappen</b>	Big history Energie & transport Life sciences Science of energy technologies Introduction energy and material analysis Moleculaire celbiologie en genetica Humane biologie	Applied thermodynamics and energy conversions Ziekte en medicijnen	Energy Analysis Management van Energie- en Transportinnovaties Digital innovation Management van Life Sciences innovaties
<b>Integratie-vakken</b>	Technologiebeoordeling- en evaluatie	Innovatieproject 1	Innovatieproject 2 Bachelor thesis

### 2.3.1 Verplichte onderdelen major

#### De leerlijn innovatiewetenschappen

De focus van de opleiding – innovatiewetenschap – komt vooral aan bod in een drietal theoretische cursussen in het eerste jaar van de opleiding:

- Introductie Technologie en Innovatie (GEO1-2201)
- Economics and Technology (GEO1-2278)
- Innovation Systems (GEO1-2208)

De cursus *Introductie Technologie en Innovatie* is een brede inleiding op het vakgebied innovatiewetenschappen. De cursus gaat in op het belang van innovatie, de veranderde kijk van de samenleving op innovatie, de invloed van innovatie op de samenleving en we leggen een aantal leidende modellen uit waarmee je inzicht krijgt in hoe innovatieprocessen verlopen. Aangezien dit de eerste cursus is uit de opleiding staan we ook stil bij wat een universiteit is, hoe je moet studeren en wat we van je verwachten in een academische studie.

In *Economics and Technology* verwerf je basiskennis over de meest fundamentele principes van moderne economieën en economisch denken. We analyseren geselecteerde onderwerpen binnen de evolutionaire economie en micro-economie en passen deze toe op innovatie gerelateerde onderwerpen. In het bijzonder zullen we de invloed van technologische verandering op individuen, bedrijven en de economie als geheel bestuderen. We stellen vragen als: wat is een markt? Op welke basis nemen individuen en bedrijven hun beslissingen en wat betekent dit voor het functioneren van specifieke markten? Onder welke voorwaarden zijn marktuitskomsten wenselijk, en wanneer niet? Wat is de rol van overheden in een economie? Hoe ontstaat en verspreidt technologische innovatie

zich? Hoe beïnvloedt het de marktdynamiek? Wat zijn de prikkels van bedrijven om te innoveren? Waarom wordt technologie gestandaardiseerd?

*Innovation Systems* is een vak dat zich juist niet richt op individuen en organisaties, maar de context waarin organisaties innoveren centraal stelt. We behandelen verschillende perspectieven die het belang van de omgeving waarin bedrijven opereren benadrukken. Uit de innovatieliteratuur behandelen we National Systems of Innovation en de Technological Innovation Systems. Je leert de verschillen tussen de perspectieven en hoe deze toe te passen op de analyse van een bestaand innovatiesysteem of cluster.

### **De leerlijn onderzoeksvaardigheden**

De onderzoeksvaardigheden worden bijgebracht en geoefend in de cursussen:

- Wiskunde en Systeemanalyse (GEO1-2202)
- Onderzoeksvaardigheden NW&I (GEO2-2204)
- Statistiek NW&I (GEO2-2217)

In *Wiskunde en Systeemanalyse* wordt de wiskundige basis gelegd die nodig is voor de rest van het curriculum. Abstracte wiskundige formules worden direct toegepast op het modelleren van dynamische systemen.

In *Onderzoeksvaardigheden NW&I en Statistiek NW&I* staan methoden en technieken van (sociaal)wetenschappelijk onderzoek centraal. *Onderzoeksvaardigheden NW&I* gaat vooral in op de verschillende stappen die genomen dienen te worden om een onderzoek voor te bereiden, uit te voeren en te rapporteren (de zogenaamde empirische cyclus).

Het vak *Statistiek NW&I* gaat dieper in op de verschillende (statistische) analysemethoden die gebruikt kunnen worden voor het analyseren van data en het beantwoorden van onderzoeksvragen.

### **De leerlijn natuurwetenschappen**

Het vak *Big History* (GEO1-2277) gaat vooraf aan de natuurwetenschappelijke vakken in de twee domeinen (zie 1.3.2). *Big History* biedt een op maat gemaakt overzicht van relevante natuurwetenschappelijke inzichten voor studenten van NWI vanuit een interdisciplinair perspectief. Het geeft een overzicht vanaf het ontstaan van het universum en de vorming van de sterren, sterrenstelsels, ons zonnestelsel en de aarde via de oorsprong en evolutie van het leven op aarde en de oorsprong van de mensheid en de opkomst van de beschaving tot moderne en hedendaagse tijdperken, en kijkt dan naar de nabije toekomst van de mens. Je krijgt wetenschappelijke bouwstenen voor het begrijpen van veel hedendaagse kwesties en de cursus behandelt zowel sleutelconcepten als de epistemologische perspectieven die verband houden met verschillende thema's en onderwerpen in de natuurkunde, scheikunde, biologie, overgangen, opkomst, evolutie, complexiteit en systemen.

### **De leerlijn integratievakken**

Tot slot is er ter afsluiting van ieder studiejaar een integratiecursus:

- Technologiebeoordeling en –evaluatie (GEO2-2271)
- Innovatieproject 1 (GEO2-2273)
- Innovatieproject 2 (GEO3-2226)

Met *Technologiebeoordeling en –evaluatie* wordt het eerste jaar afgesloten. De onderzoeksmethoden en de kennis uit de bèta- en innovatievakken worden toegepast. Daarnaast biedt deze cursus beoordelings- en evaluatiemethodieken aan die de studenten kunnen gebruiken om een concreet innovatievraagstuk integraal te beoordelen. Er wordt in kleine groepjes studenten gewerkt aan het analyseren van innovatieproblemen en het formuleren van strategische adviezen. Dit project wordt intensief begeleid door meerdere docenten.

In *Innovatieproject 1* aan het einde van het tweede jaar wordt de bèta- en innovatiekennis van de eerste twee jaar geïntegreerd. Stapsgewijs en onder begeleiding van docenten werken studenten in groepjes aan een beoordeling van een innovatieproject en geven daar advies over.

In *Innovatieproject 2* wordt het derde jaar afgesloten door de kennis en vaardigheden te integreren in een adviesproject waarin een concrete innovatievraag van een echte opdrachtgever centraal staat.

**Tabel 1 Verplichte cursussen major**

Niveau	Cursusnaam	Studielast in EC
1	Introductie Technologie en Innovatie (GEO1-2201)	7,5
	Wiskunde en Systeemanalyse (GEO1-2202)	7,5
	Economics and Technology (GEO1-2278)	7,5
	Innovation Systems (GEO1-2208)	7,5
	Big History (GEO1-2277)	7,5
2	Statistiek NW&I (GEO2-2217)	7,5
	Onderzoeksvaardigheden NW&I (GEO2-2204)	7,5
	Technologiebeoordeling en – evaluatie (GEO2-2271)	7,5
	Innovatieproject 1 (GEO2-2273)	7,5
3	Innovatieproject 2 (GEO3-2226)	7,5

### 2.3.2 Majorgebonden keuzecursussen

Naast de tien verplichte majorvakken volg je ook zogenaamde ‘majorgebonden keuzecursussen’. De majorgebonden keuzeruimte stelt je in staat om je theoretische en methodologische kennis in een specifiek sectoraal domein en in specialiserende innovatievakken te gaan toepassen.

#### **Domeinen: ‘Energie en Transport’ en ‘Life Sciences’**

Onder de majorgebonden keuzevakken maak je vanaf halverwege het eerste jaar een keuze voor één van de twee domeinen, gebieden waarop de samenleving in de komende decennia veel natuurwetenschappelijke en technologische innovaties mag verwachten: Energie & Transport (E&T) en Life Sciences (LS). Afhankelijk van je domeinkeuze verdiep je in de majorgebonden keuzeruimte je kennis van en inzicht in de relevante natuurwetenschappen.

Grote maatschappelijke uitdagingen spelen een rol in beide domeinen. Denk bijvoorbeeld aan het streven naar duurzame energieopwekking en transportsystemen (Energie & Transport) of aan het geïndividualiseerd en effectiever maken van therapieën (Life Sciences). Innovaties dragen bij aan het oplossen van de uitdagingen, wat betrokken bedrijven, overheden en andere partijen voor innovatiemanagementvraagstukken stelt. Natuurwetenschappelijke kennis over de innovaties is bij het werken aan deze innovatievraagstukken onontbeerlijk. Kennis van bijvoorbeeld de werking van een elektrische auto helpt je om gedegen uitspraken te kunnen doen over onderwerpen zoals

innovatieprocessen binnen autofabrikanten, de benodigde infrastructuur, etc. In de twee domeinen komen dus natuurwetenschappelijke en innovatiemanagementvakken terug die toegespitst zijn op Energie & Transport of Life Sciences.

De achtergrond voor deze *domeinvakken* is dat er grote verschillen zijn tussen innovatieprocessen in verschillende domeinen. Zo is het innovatieproces in de transportwereld anders georganiseerd dan in de medische sector. Het is belangrijk dat je leert welke mechanismen generiek zijn en welke mechanismen specifiek zijn voor een bepaalde sector. Door de theorie toe te passen op een specifieke sector krijg je dit inzicht. Een bijkomend voordeel van specialiseren in een domein is dat het de aansluiting op de arbeidsmarkt vergemakkelijkt. Een groot aantal studenten begint zijn professionele carrière binnen bedrijven die een onderdeel zijn van de sector waarin ze zich tijdens de studie hebben verdiept. In een vervolgloopbaan kun je de aangeleerde methoden, kennis en vaardigheden echter ook toepassen op andere empirische velden.

Je kunt je specialiseren in één van de twee domeinen:

*Energie & Transport:*

- Focus: vraagstukken en innovaties in de energie- en transportsector
- Leer over hernieuwbare energie en schone vormen van mobiliteit
- Thermodynamica en energieanalyse helpen je om de E&T-innovaties te begrijpen

Cursussen in dit domein:

- Science of Energy Technologies
- Introduction to Energy and Material Analysis
- Applied Thermodynamics and Energy Conversions
- Management van Energie- en Transportinnovaties
- Bachelor thesis gericht op E&T.

*Life Sciences:*

- Focus: vraagstukken en innovaties over ziekte en gezondheid
- Leer over de ontwikkeling van geneesmiddelen en medische technologie
- Celbiologie en kennis over ziekten en medicijnen helpen je om de LS-innovaties te begrijpen

Cursussen in dit domein:

- Moleculaire Celbiologie en Genetica
- Humane Biologie
- Ziekte en Medicijnen
- Management van Life Sciences Innovaties
- Bachelor thesis gericht op LS.

Naast de domeinen zijn er ook twee aanbevolen keuzecursussen:

*Digital Innovation* geeft een historische en theoretische introductie op digitale innovatie vanuit een bedrijfs- en maatschappelijk perspectief, en gaat in op onder andere kunstmatige intelligentie, platformen, smart homes en smart cities.

*Energy Analysis* gaat verder in op tools om energiesystemen te analyseren. Deze cursus is een van de vereisten voor toegang tot de Master Energy Science.

Daarnaast bieden we binnen Natuurwetenschap en Innovatiemanagement innovatiecursussen aan, die je een verdere specialisatie binnen het majordomein bieden. Deze vakken zijn geordend langs **drie innovatie-theoretische leerlijnen**: de hierboven (paragraaf 2.1.2) besproken ‘innovatie van bedrijven in markten’ (IBM), ‘innovatiebeleid’ (IB) en ‘innovatie in en door de maatschappij’ (IM).

*De lijn ‘Innovatie van bedrijven in markten’ (IBM) bestaat uit de volgende cursussen:*

- Organisation Theories (GEO2-2218), niveau 2
- Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs (GEO3-2221), niveau 3

De cursus *Organisation Theories* gaat in op belangrijke theorieën uit de organisatiewetenschap en management. Dit geeft vooral antwoord op de vraag hoe innovatieprocessen kunnen worden georganiseerd binnen de structuren van een organisatie.

De cursus *Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs* benadrukt de specifieke kenmerken van innovatieprocessen en maakt duidelijk hoe algemene managementprincipes kunnen worden toegepast op innovatievraagstukken binnen bedrijven.

*De lijn ‘Innovatiebeleid’ (IB) bestaat uit de volgende cursussen:*

- Societal transitions (GEO2-2280), niveau 2
- Innovation Policy (GEO3-2225), niveau 3

*Societal transitions* gaat dieper in op het innovatiesysteemperspectief en presenteert belangrijke concepten uit de transitieliteratuur (zoals strategisch niche management, het multi-level perspectief en transitie management). Verder leer je over publieke beleidsinstrumenten en hoe transitiedynamiek ingebed kan worden in specifieke geografische contexten. De cursus *Innovation Policy* gaat in op hoe de overheid, samen met andere stakeholders beleid ontwikkelt om binnen landen en regio’s innovatie te stimuleren en richting te geven.

*De lijn ‘Innovatie in en door de maatschappij’ (IM) bestaat uit de volgende cursussen:*

- Science, Technology & Society (GEO2-2274), niveau 2
- Innoveren in en met de maatschappij (GEO3-2281), niveau 3

Bij *Science, Technology & Society* leer je te reflecteren op wetenschap en innovatie en na te denken over ethische aspecten van technologieën. De cursus gaat over de invloed van sociale, politieke en culturele invloeden op wetenschap en technologie, en hoe wetenschap en technologie weer invloed uitoefent op maatschappij, politiek en cultuur.

*Innoveren in en met de maatschappij* besteedt aandacht aan hoe maatschappelijke organisaties, lokale initiatieven, gebruikers actief bijdragen aan innovatie. Daarnaast leer je hoe deze organisaties proberen bij te dragen aan maatschappelijk verantwoord innoveren.

**Tabel 2 Major gebonden keuzecursussen**

Niveau	Cursusnaam	Studielast in EC
	DOMEINCURSUSSEN	
1	Keuze 2 uit 4: - LS: Moleculaire Celbiologie en Genetica (GEO1-2207) - LS: Humane Biologie (GEO1-2210) - E&T: Science of Energy Technologies (GEO1-2203) - E&T: Introduction to Energy and Material Analysis (GEO1-2279)	15
2	Keuze 1 uit 2 - LS: Ziekte en Medicijnen (GEO2-2215) - E&T: Applied Thermodynamics & Energy Conversions (GEO2-2212)	7,5
3	Keuze 1 uit 2: - LS: Management van Life Sciences Innovaties (GEO3-2220) - E&T: Management van Energie- en Transportinnovaties (GEO3-2282)	7,5
	Keuze 1 uit 2: - Bachelor's thesis LS (GEO3-2275) - Bachelor's thesis E&T (GEO3-2275)	15
	LEERLIJNCURSUSSEN	
2	Keuze 1 uit 3: - IBM: Organisation Theories (GEO2-2218) - IB: Societal Transitions (GEO2-2280) - IM: Science, Technology and Society (GEO2-2274)	7,5
3	Keuze 1 uit 3: - IBM: Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs (GEO3-2221) - IB: Innovation Policy (GEO3-2225) - IM: Innoveren in en met de maatschappij (GEO3-2281)	7,5

**Keuzeregels:** bij het kiezen van de major gebonden keuzecursussen gelden de volgende regels:

- Op niveau 1, 2 en 3 moet je in elk geval kiezen voor alle vijf cursussen LS (Life Sciences) of voor alle vijf cursussen E&T (Energie en Transport);
- Je moet in elk geval kiezen voor één volledige leerlijn (IBM, IB of IM).

### 2.3.3 Ingangseisen van cursussen en andere instroombeperkingen

Voor een aantal cursussen geldt dat er ingangseisen zijn en/of veronderstelde voorkennis, of andere instroombeperkingen. De tabellen in paragraaf 5 laten zien welke cursussen in het NW&I-programma welke toelatingseisen hebben en welke cursussen onderling worden uitgesloten. Tabel 3 laat zien welke andere toelatingseisen de NW&I-cursussen kunnen hebben, zoals doelgroepen of een maximaal aantal deelnemers.

**Let op:** in geval van verschillen tussen de ingangseisen en/of aanbevolen voorkennis en/of andere instroombeperkingen zoals vermeld in paragraaf 5 en tabel 3 enerzijds en de eisen die vermeld staan in de Universitaire Cursuscatalogus 'OSIRIS' anderzijds, zijn de ingangseisen en/of aanbevolen voorkennis en/of andere instroombeperkingen die in paragraaf 5 en tabel 3 staan leidend.

**Tabel 3 Andere instroombeperkingen 2025-2026 (NW&I en GSS)**

<b>Period</b>	<b>Course</b>	<b>Max. number of students</b>	<b>Other restrictions</b>
1	GEO1-2103: Inleiding Duurzame Ontwikkeling	-	Not for GSS students. This course cannot be taken if Sustainability Challenges (GEO1-2410) has been passed
1	GEO2-2113: Policy Evaluation & Design	-	Only open for GSS, LAS-DO, and minor GSD
2	GEO3-2119: Env. Chemistry and Health	-	Only open for GSS, NW&I, LAS-DO and minor WCE.
2	GEO3-2121: Sustainable Land Use	-	Only open for GSS, NW&I, minor GSD (for students who started in 2022-23 or earlier), LAS-DO and pre-master GSS
1	GEO3-2122: Business, Sustainability & Innovation	-	Only open for NWI, GSS, pre-masters GSS/NWI, LAS-DO and minors BI, SF, Entrepreneurship, SOCO, SOCE and DOI (for students who started in 2022-23 or earlier)
2	GEO3-2133: Integrated Water & Soil Mgt	-	Only open for GSS, LAS-DO and minor WCE
1	GEO3-2140: Landscape Ecology and Nature Conservation	-	Only open for GSS, Biology, LAS-DO and minor WCE. UCU only after approval.
1	GEO1-2202: Wiskunde en Systemanalyse	-	Only open for pre-master NW&I, NW&I, and LAS-IW. This course cannot be taken if GEO1-2411 has already been passed.
3	GEO1-2207: Moleculaire Celbiologie en Genetica	-	Only open for NW&I
4	GEO1-2210: Humane Biologie	-	Only open for NW&I and LAS-IW
2	GEO1-2277: Big History	-	Only open for NW&I and GSS
2	GEO1-2278: Economics and Technology	-	Only open for NW&I, cohort 2023 and later
4	GEO1-2279: Introduction to Energy and Material Analysis	-	Only open for NW&I (cohort 2023 and later), and for GSS

Period	Course	Max. number of students	Other restrictions
2	GEO2-2204: Onderzoeksvaardigheden NW&I	-	Only open for NW&I, pre-master NW&I and LAS-IW
3	GEO2-2217: Statistiek NWI	-	Only open for NW&I, LAS-IW, premaster NW&I
4	GEO2-2271: Technologiebeoordeling- en evaluatie	-	Only open for NW&I
4	GEO2-2273: Innovatieproject 1	-	Only open for NW&I
2	GEO2-2274: Science, Technology and Society	-	Only open for NW&I, GSS-B&I, LAS-IW and minor IW (start 2022-23 or earlier)
3	GEO2-2280: Societal Transitions	-	Only open for NW&I, GSS and LAS-IW
1	GEO3-2221: ISFE	-	Only open for NWI, GSS, pre-masters GSS/NWI, LAS-DO, LAS-IW and minors BI, IW (start 2022-23 and earlier) and DOI (start 2022-23 and earlier)
3	GEO3-2226: Innovatieproject 2	-	Only open for NW&I
1234	GEO3-2267: Module op Maat	-	Only open for NW&I
2/4	GEO3-2275: thesis NW&I (15 EC)	-	Only open for NW&I and LAS-IW
4	GEO3-2276: Digital Innovation	-	Only open for NW&I, GSS, LAS-IW and minor BI and minors IW, BI and DOI (start 2022-23 or earlier)
4	GEO3-2281: Innoveren in en met de Maatschappij	-	Only open for NW&I and LAS-IW
3	GEO3-2282: Management van Energie- en Transportinnovaties	-	Only open for NW&I and LAS-IW
1	GEO1-2410: Sustainability Challenges	-	Only open for GSS, pre-master GSS, (and minors WCE, SE and SF upon request). This course cannot be taken if (Inleiding) Duurzame Ontwikkeling (GEO1-2103) has already been passed
1	GEO1-2411: Mathematics and Systems Analysis	-	Only open for GSS, LAS-DO, minor WCE (start 2022-23 or earlier) and pre-master GSS/NW&I. This course

Period	Course	Max. number of students	Other restrictions
			cannot be taken if GEO1-2202 has already been passed.
2	GEO1-2412: Natural Processes	-	Only open for GSS, LAS-DO, minor SF and pre-master GSS.
2	GEO1-2413: Foundations of Social Sciences for Sustainability	-	Only open for GSS and minor GSD.
3	GEO1-2414: Politics of the Earth	-	Only open for GSS, SGPL, LAS-DO, and minor GSD
4	GEO1-2415: Research skills GSS	-	Only open for GSS, LAS-DO and pre-master GSS/NW&I. This course cannot be taken if OV IW (GEO1-2204 or GEO2-2204) has already been passed.
4	GEO1-2416: Regional Integration Project	-	Only open for GSS
3	GEO1-2434: The Science of Food Systems	-	Only open for GSS and NW&I
3	GEO1-2435: Principles of Economics	-	Only open for NW&I cohort 2022 and earlier, GSS, LAS-DO and minor BI. Not open for NW&I cohort 2023 and later.
2	GEO1-2443: Climate and Society	-	-
4	GEO2-2006: Inter-University Sustainability Challenge	20	-
4	GEO2-2417: Global Transformation Project	-	Only open for GSS
2	GEO2-2424: Environmental Law		Only open for GSS and minor GSD
3	GEO2-2425: The Sustainability Game	20	-
3	GEO2-2427: Futuring for Sustainability	-	-
3	GEO2-2428: Statistics GSS	-	Only open for GSS, LAS-DO, premaster GSS/NWI
2	GEO2-2429: Environmental Communication and Behaviour	-	Only open for GSS, SGPL and minor GSD
1	GEO2-2436: Agroecology	-	Only open for GSS and NW&I
3	GEO2-2437: Innovation for Sustainability	-	Only open for GSS and LAS-DO

Period	Course	Max. number of students	Other restrictions
3	GEO2-2438: Sustainable and Healthy Food Consumption	-	Only open for GSS and NW&I
4	GEO2-2439: Ecological Field Research	-	Only open for GSS
1	GEO3-2419: Land Change Science	-	Only open for GSS, LAS-DO (start major 2023-24) and minor WCE
1	GEO3-2420: Sustainable Energy Supply	-	Only open for GSS, NWI and minor SE. UCU only after approval.
2	GEO3-2421: Material Flow Analysis for Resilient Societies	-	Only open for GSS, LAS-DO and minors BI, SE and DOI (start 2022-23 or earlier)
2/4	GEO3-2422: Bachelor's thesis GSS	-	Only open for GSS and LAS-DO
3	GEO3-2423: Consultancy Project	-	Only open for GSS
1234	GEO3-2426: Tailor-made course GSS	-	Only open for GSS
2	GEO3-2430: Energy Markets	-	Only open for GSS, NW&I and minor SE
3	GEO3-2432: Consultancy Project Aruba GSS	5	Only open for GSS
1	GEO3-2440: Ecohydrology	-	Only open for GSS (cohort 2022 and later), LAS-DO (start major in 2022-23 and earlier) and minor WCE (start minor 2022-23 or earlier). UCU only after approval.
2	GEO3-2441: Transforming Food Systems	-	Only open for GSS
3	GEO3-5004: Duurzaamheid als Wereldbeeld	120	Not for GSS students

Minors:

WCE = Water, Climate & Ecosystems

SE = Sustainable Energy

DOI = Duurzaam Ondernemen en Innovatie (closed for new enrolments)

GSD = Governance for Sustainable Development

IW = Innovatiewetenschappen (closed for new enrolments)

SOCO = Sociaal Ondernemerschap

SOCE = Social Entrepreneurship

SF = Sustainable Futures

BI = Business & Innovatie

LAS majors:

DO= Duurzame Ontwikkeling

IW = Innovatiewetenschappen

Let er ook op dat sommige cursussen niet gevolgd kunnen worden wegens overlap qua inhoud. Zie paragraaf 5. Als je twijfelt of je een cursus kunt gaan volgen, neem dan contact op met een van de [studieadviseurs](#).

---

### 2.3.4 Profileringsruimte

In de profileringsruimte kun je 6 cursussen (45 EC) kiezen. Je kunt de profileringsruimte naar eigen inzicht invullen. Het staat je vrij om je profileringsruimte in te vullen met een minor en/of losse cursussen die weinig met je major te maken hebben, of met cursussen van een andere universiteit. Het is ook mogelijk om in de profileringsruimte nog meer cursussen uit de eigen major te volgen, om op die manier veel bredere innovatiekennis op te doen. Houd er bij je keuze rekening mee dat niet alle cursussen open staan voor bijvallers en dat er minstens 45 EC van de major en profileringsruimte samen op niveau 3 (gevorderd niveau) ingevuld moet zijn. Dat betekent dat minstens één cursus van 7,5 EC in de profileringsruimte op niveau 3 dient behaald te worden.

#### **Minoren**

Een minor is een samenhangend pakket cursussen van minimaal 30 EC, dat deel uitmaakt van de profileringsruimte. Je kunt voor een minor kiezen omdat het onderwerp je interesse heeft, maar ook omdat je je hiermee voorbereidt op een latere vervolgstudie (bv. een master) of op je gewenste beroep.

Een minor kun je kiezen bij een andere opleiding van de faculteit Geowetenschappen of bij een opleiding van een andere faculteit. Het is niet mogelijk een minor te volgen die geheel of deels bestaat uit cursussen van de eigen opleiding Natuurwetenschap en Innovatie-management. Dat is immers al je hoofdrichting, je major.

De faculteit Geowetenschappen biedt een ook een thematische minor aan, Sustainable Futures, waarbij cursussen uit verschillende bacheloropleidingen worden gecombineerd.

Als student NW&I kun je de minor Sustainable Futures in je profileringsruimte opnemen, je mag daarvoor ook cursussen gebruiken die aangeboden worden door je eigen opleiding, mits ze niet in de major (verplicht of keuzeruimte) vallen.

Naast deze thematische minor zijn er ook minoren met een specialistischer invulling, bv. minoren die voorbereiden op een masterprogramma of op een bepaald beroep. Tot de laatste groep behoort de ondernemerschapsminor.

#### *De ondernemerschapsminor*

Speciaal voor studenten die overwegen na hun afstuderen een eigen bedrijf te starten is de minor Entrepreneurship ontwikkeld. De inleidende cursus van deze minor heet "Essentials of entrepreneurship". Verder is er in de minor aandacht voorfinanciering, innovatie, marketing, logistiek en management. De faculteit REBO organiseert de minor, maar ook docenten uit andere faculteiten verzorgen het onderwijs.

Informatie over minoren is te vinden op de [minor website](#) van de UU.

Buiten de UU worden ook interessante vakken aangeboden, bijv. door de [Universiteit Leiden](#) of de [Universiteit van Wageningen](#). Als je daar vakken wilt volgen, moet je er wel rekening mee houden dat niet alle universiteiten dezelfde onderwijsperiodes kennen. Ook kunnen zij een ander aantal EC per cursus hanteren.

---

### 2.3.5 Vrije keuzevakken

Het departement Sustainable Development biedt mogelijk interessante keuzevakken aan die je voor de invulling van je profileringsruimte kunt gebruiken. Je kunt je profileringsruimte ook geheel of gedeeltelijk invullen met cursussen die bij andere opleidingen van de faculteit Geowetenschappen worden gegeven.

Studenten die geïnteresseerd zijn in een zwaarder bètaprofiel kunnen kiezen voor aanvullende bètavakken. Aangezien de meeste basisbètavakken die wij aanbieden op hetzelfde niveau zijn als binnen de bètafaculteit, is het kiezen van vervolgvakken goed mogelijk. Met name de richtingen organische chemie en fysische chemie zijn aan te bevelen.

Als je al eerder een (deel van een) opleiding in het hoger onderwijs hebt gevolgd (aan de UU of aan een andere hoger onderwijsinstelling) kun je onder bepaalde voorwaarden een deel van de behaalde studiepunten gebruiken in de profileringsruimte van de opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement. Hiertoe kun je een aanvraag indienen bij de examencommissie, via OSIRIS-Zaak.

Let erop dat je in alle gevallen zelf controleert of je aan ingangseisen of veronderstelde voorkennis voldoet!

#### Tabel 4 Mogelijke profileringsvakken

Let erop dat je zelf controleert of je aan de ingangseisen of veronderstelde voorkennis voldoet!

Course code	Course title	Language	Period/slot
GEO1-7001	Stad in beweging	Dutch	1AC
GEO3-2122	Business, Sustainability & Innovation	English	1B
FA-BA314	Future Medicines	English	1BC
GEO1-7002	Strijd om de ruimte	Dutch	1BD
GEO1-2103	Inleiding Duurzame ontwikkeling	Dutch	1D
GEO3-2420	Sustainable Energy Supply	English	1D
GEO3-2442	Energy Analysis*	English	2A
BETA-BMTIC	Tackling real-world problems through Interdisciplinary Collaboration **	English	2AD

Course code	Course title	Language	Period/slot
GEO1-2443	Climate and Society	English	2B
GEO3-2119	Environmental Chemistry and Health	English	2B
GEO3-2430	Energy Markets	English	2B
GEO2-2427	Futuring for Sustainability	English	2B
GEO1-1135	Natuurkunde en Programmeren van	Dutch	2BC
FA-BA204	Biologische Geneesmiddelen	Dutch	2BC
GEO2-2143	Global Climate Change	English	2C
GEO3-2121	Sustainable Land Use	English	2C
GEO2-2142	Philosophy of Science and Ethics	English	2D
GEO2-3520	Geographies of Food	English	3A
GEO3-2124	Life Cycle Assessment	English	3A
GEO2-2142	Philosophy of Science and Ethics	English	3A
FA-BA314	Future Medicines	English	3BC
GEO2-2425	The Sustainability Game	English	3C
GEO3-5004	Duurzaamheid als Wereldbeeld	Dutch	3E
FA-BA204	Biologische Geneesmiddelen	Dutch	4BC
GEO3-2276	Digital Innovation	English	4C
GEO2-2006	Inter-University Sustainability	English	4D
GEO3-2267	Module op Maat***	Dutch/English	n/a

\* GEO3-2442, Energy Analysis, is een van de vereisten voor toegang tot de Master Energy Science

\*\* BETA-BMTIC, More information about the specific TICs for 2025-2026 can be found on the website: <https://tic-to-tic.sites.uu.nl/> as of the end of October 2025.

\*\*\* GEO3-2267, Module op Maat, alleen na goedkeuring begeleidende docent en cursuscoördinator. Voor meer informatie: zie Osiris Onderwijscatalogus.

### 2.3.6 Het totale bachelorprogramma in het eerste jaar

Ga je in september 2025 beginnen met de studie Natuurwetenschap en Innovatiemanagement, dan geeft onderstaande tabel 5 een overzicht van de verplichtingen (verplichte majorcursussen), keuzes (majorgebonden keuzecursussen) en profileringsruimte in het eerste bachelor jaar. Ben je eerder

dan in 2025 met de opleiding begonnen, dan gelden de verplichtingen zoals die zijn vastgesteld in het eerste jaar van je opleiding.

**Tabel 5 Cursusaanbod in het eerste jaar**

Type cursus	Cursus
Verplicht (45 EC)	Introductie Technologie en Innovatie (GEO1-2201)
	Wiskunde en Systeemanalyse (GEO1-2202)
	Economics and Technology (GEO1-2278)
	Big History (GEO1-2277)
	Innovation Systems (GEO1-2208)
	Technologiebeoordeling en –evaluatie (GEO2-2271)
Keuze (15 EC)	LS: Moleculaire Celbiologie en Genetica (GEO1-2207) LS: Humane Biologie (GEO1-2210)
	E&T: Science of Energy Technologies (GEO1-2203) E&T: Introduction to Energy- en Material Analysis (GEO1-2279)

### 2.3.7 Honoursonderwijs

#### Honours College Geowetenschappen

De Faculteit Geowetenschappen biedt een ambitieus studieklimaat en wil met het Honours College Geowetenschappen (HCG) aan nieuwsgierige en gemotiveerde studenten die een extra uitdaging zoeken de mogelijkheid bieden om in hun academische en persoonlijke ontwikkeling doelen te bereiken die boven de eindtermen van de reguliere bacheloropleidingen uitstijgen. Daarom bieden wij Honours onderwijs aan dat op uitdagender niveau ligt dan het reguliere bachelor onderwijs. Hiermee zorgt de faculteit ervoor dat het potentieel van nieuwsgierige, maatschappelijk betrokken en gemotiveerde studenten optimaal beschikbaar komt voor onderzoek en maatschappij.

In het Honours programma komen studenten van verschillende BSc programma's samen. Er doen ook internationale studenten mee aan het Honours programma en de voertaal is daarom Engels.

Om deelnemende studenten zich te laten ontwikkelen tot excellente geowetenschappers, bewust van zichzelf en van hun plek en rol in de samenleving, is het HCG gericht op verdieping, verbreding en persoonlijke, professionele ontwikkeling. Honours studenten krijgen keuzevrijheid bij het inrichten van hun persoonlijk Honours traject, en kunnen daarin hun passies volgen.

De doelen van het Honours College Geowetenschappen zijn om Honours studenten:

- Tot een grotere verdieping te brengen op het vakgebied van de eigen bacheloropleiding dan in het reguliere programma kan worden bereikt;
- De mogelijkheid bieden tot een grotere betrokkenheid bij het wetenschappelijk onderzoek van het eigen vakgebied dan bereikt wordt in het reguliere programma;
- Diepgaand inzicht te geven in de plaats van het eigen vakgebied binnen het bredere domein van de geowetenschappen;
- Persoonlijke, sociale en professionele vaardigheden te laten ontwikkelen die passen bij top-geowetenschappers. Dit omvat het tonen van een rijkdom aan initiatieven, een sterk verantwoordelijkheidsgevoel, creativiteit en een goed vermogen tot (zelf)reflectie, project- en timemanagement, multidisciplinair teamwork en leiderschap.

Deelnemers aan het Honours college worden voornamelijk geselecteerd op basis van motivatie en in mindere mate van behaalde cijfers. Studenten kunnen starten met het Honours programma in het tweede jaar van hun studie. Studenten die deelnemen aan het Honours programma worden verwacht in het 'reguliere' bachelor programma nominaal te studeren. Het Honours komt er deels bovenop; in 2 jaar dienen 15 studiepunten extra behaald te worden voor extra-curriculaire activiteiten en dient deelgenomen te worden aan een internationale studiereis.

De onderdelen van het Honours College zijn:

- Honours Seminar/Geohuis/Honours conferentie/Workshops (extra, totaal 15 studiepunten)
- Twee Honours profileringsvakken (profileringsruimte, totaal 15 studiepunten), te kiezen uit:
  - Creative challenge project
  - Undergraduate Honours research project
  - Tailormade Geosciences Honours course
  - Community Engaged Learning project
  - Eén cursus uit het aanbod van het Descartes College (alleen in het Nederlands) of het Da Vinci project (in het Engels)
- Honours thesis (additioneel element)
- Honours invulling (honours optie) bij minimaal 4 reguliere vakken gedurende de major (vervangend). Deelnemers aan het Honours college kunnen de mogelijkheden vinden op [BrightSpace](#).
- Internationale Honours studiereis (extracurriculair)

Het Honours College kent in het Honours Seminar en Geohuis o.a. multi- en interdisciplinaire projectgroepen, waarin studenten uit de verschillende opleidingen van de faculteit gezamenlijk aan een integrerend onderwerp werken. In het Seminar is er daarnaast aandacht voor training in vaardigheden (o.a. debat, samenwerken, leiderschapsvaardigheden) en voor reflectie op persoonlijke ambities en mogelijkheden.

Nadere informatie over het Honours onderwijs is te vinden in de studiegids van het Honours College Geowetenschappen en op de [website](#). Met vragen over het Honours programma kun je ook terecht bij de Honours coördinator van je onderwijsinstituut, [dr. Heleen Mees](#) of [dr. Gerbrand Koren](#).

## Descartes College

Voor goede studenten die zich nog breder willen ontwikkelen dan de Geowetenschappen, is er het Descartes College. Het Descartes College is een universiteitbrede honours minor (4 modules van 7,5 EC, per jaar 2 modules), waaraan per jaar 25 UU-studenten kunnen deelnemen.

In de cursussen staat de wetenschap in al haar facetten centraal. In iedere cursus reflecteer je vanuit een ander perspectief op de wetenschap. Er is veel ruimte voor het ontwikkelen van een discipline-overstijgende gesprekscultuur en het trainen van verschillende vaardigheden. Je krijgt de gelegenheid tot informele contacten met medestudenten en docenten, waardoor een hechte groep van academici ontstaat die het belangrijk en leuk vindt om over alle aspecten van wetenschap na te denken.

De cursusonderdelen bestaan uit:

- Colleges van belangrijke sprekers van verschillende universiteiten of andere instellingen
- Discussies, debatten, rollenspellen of andere interactieve uitwisselingsvormen
- Voorbereidende literatuur en literatuuropdracht bij elke bijeenkomst
- Cursusopdrachten: schrijfopdrachten en het maken van opdrachten in nieuwere media (video-essay, podcast, vlog etc.)
- Afsluitende borrel na elke bijeenkomst
- Excursies naar musea en buitenlandse universiteiten

Meer informatie en aanmeldingsprocedure is te vinden op de [website](#) van de Universiteit Utrecht over Descartes College. Je bereikt de programmacoördinator via: [honourscollege@uu.nl](mailto:honourscollege@uu.nl).

## Da Vinci Project

Het Da Vinci Project is een interdisciplinair honoursprogramma over duurzaamheid voor 2e en 3e jaars bachelor- en premasterstudenten die op zoek zijn naar een extra uitdaging.

Wil je mensen ontmoeten met verschillende achtergronden, over disciplinaire grenzen heen kijken en samenwerken buiten je comfortzone? Tijdens het programma werk je in interdisciplinaire teams aan real-life duurzaamheidsgerelateerde projecten. Deze richten zich op uitdagingen als schone lucht, duurzaam wonen en afval als grondstof. Alle projecten worden aangeleverd door een externe partner, variërend van het bedrijfsleven (bijvoorbeeld VNCI, MBK-NL of VNO NCW) tot lokale en landelijke overheden (bijvoorbeeld gemeente Utrecht en Ministerie van EZK). De Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties, een blauwdruk voor een betere en duurzamere toekomst voor iedereen, vormen de leidraad voor dit honoursprogramma.

Het Da Vinci-project heeft tot doel het onderwijs te vernieuwen door gebruik te maken van een interactieve, leren-door-doen-benadering. Dit honoursprogramma is bedoeld om je te helpen een brug te slaan tussen niet alleen verschillende opleidingsachtergronden, maar ook tussen het hoger onderwijs en de zakelijke markt.

Voor meer informatie, zie de [website](#).

## 2.4 Niveaus bachelor cursussen

Alle cursussen in de bacheloropleiding zijn ingedeeld in drie niveaus. Niveau 1 is het inleidende niveau, niveau 2 verdiepend en niveau 3 gevorderd. In het eerste jaar volg je hoofdzakelijk cursussen op niveau 1, maar de niveau-indeling staat los van de jaarindeling. Zo is het best mogelijk om in jaar 1 al een cursus op niveau 2 te volgen, als je daar voldoende voorkennis voor hebt.

### *Niveau 1: inleidend*

Cursussen: Brede introductie in vakgebied: aanleren taal van het vak, basisbegrippen, introductie in fundamentele concepten, methoden en technieken, aanreiken referentiekader

Academische vorming: Instructie in en oefening van academische vaardigheden, kennismaking met contextaspecten van het vak

### *Niveau 2: verdiepend*

Cursussen: Inzoomen op deelgebieden, state of the art m.b.t. kennis/inzichten, lopende wetenschappelijke debatten, aanleren specifieke methoden en technieken

Academische vorming: Mondeling en schriftelijk presenteren, eigen reflectie op maatschappelijke/filosofische/ethische implicaties

### *Niveau 3: gevorderd*

Cursussen: Integreren/synthetiseren: voorspellen op basis van theorie, theorievorming op basis van onderzoeksgegevens, eigen bijdrage aan conceptueel framework, integreren van kennis uit verschillende vakgebieden

Academische vorming: Eigen bijdrage aan vraagstelling, in samenhang evalueren van wetenschappelijke informatie over hetzelfde onderwerp vanuit verschillende bronnen en bovendien vanuit verschillende wetenschappelijke theorieën en perspectieven

## 2.5 Academische vaardigheden

Innovatiewetenschappers en -managers kenmerken zich door een hoog niveau aan academische (beroeps)vaardigheden; een inzicht dat we bij NW&I al vele jaren in de praktijk brengen. Van NW&I-afgestudeerden verwachten wij dat zij:

- helder en kritisch kunnen analyseren
- concrete doelen en trajecten kunnen formuleren en realiseren
- zich, zeker in hun mogelijke rol als intermediair en adviseur, goed kunnen verstaan met uiteenlopende partijen en belangengroepen.

NW&I ziet het dan ook als uitdrukkelijk doel studenten in staat te stellen inzicht in maatschappelijke en organisatorische verhoudingen, processen en achtergronden te verwerven en de studenten

daartoe al in een vroeg stadium van hun studie de gelegenheid te bieden, hen daartoe te verplichten en te stimuleren.

Aan het eind van je bacheloropleiding verwachten we van je dat je een aantal belangrijke academische (beroeps)vaardigheden beheerst (tabel 6) zoals:

- wetenschappelijk kunnen denken en handelen
- het opzetten van onderzoek
- enquêteren
- verslagen schrijven
- wetenschappelijk kunnen communiceren in het Nederlands en in het Engels
- mondeling presenteren (in het Nederlands en het Engels)
- kritiek geven (en krijgen)
- samenwerken
- vergaderen (voorzitten, notuleren, zinvol deelnemen)
- debatteren
- wetenschappelijke kennis kunnen toepassen in een bredere (wijsgerige, maatschappelijke) context, enz.

**Tabel 6 Een overzicht van de vaardigheden die in alle drie de jaren van NW&I worden bijgebracht en getoetst**

Vaardigheid	Sub-type	Uitleg
Collecting and processing information		Selecting, analyzing and assessing information
Reporting on research	Writing	Scientific papers, advisory reports, policy briefs, public-oriented texts (essay, web page, blog)
	Presenting	Presentation, poster presentation, debate
Evaluation and reflection	Critical interpretation of results in broader societal/ethical perspective	Placing knowledge and understanding in a wider scientific, social and ethical context
	of others (peer feedback) as well as own work	
Research skills	Setting up research	Select theories and methods; write research proposal
	Collecting data	
	Analyzing and interpreting data	
	Numeric skills	

Vaardigheid	Sub-type	Uitleg
	Use of ICT	Word, Excel, PowerPoint, bibliographical software, R, Python, Nvivo
Development of attitude	Professional	Collaboration, organize process/meetings
	Scientific	Logical reasoning, arguing, analyzing and critical thinking

In veel cursussen komen deze vaardigheden aan bod en vaak bepalen je prestaties op dit gebied ook een deel van je cijfer voor de cursus (zie ook de studiewijzer bij de cursus). De reader 'Academische Vaardigheden' ontvang je aan het begin van je studie via [Brightspace](#). Je vindt hierin veel nuttige instructies en tips voor de verschillende mondelinge, schriftelijke en beroepsvaardigheden, plus informatie over op welke punten je tijdens deze vaardigheidsoefeningen beoordeeld wordt. Elke vaardigheid leer je ook in een cursus door middel van instructies, gevolgd door oefenen en toetsing. Met behulp van de schriftelijke feedback die je van je docenten krijgt en de per studiejaar oplopende eisen die aan je vaardigheidsprestaties worden gesteld, bouw je aan je vaardighedenportfolio dat je gebruikt om je sterke punten verder te ontwikkelen en zo bewust mogelijk te werken aan je zwakke punten op het gebied van de wetenschappelijke communicatie.

Aan het einde van je bacheloropleiding, tijdens het onderdeel Bachelor thesis zal je moeten bewijzen dat je oefening kunst heeft gebaard. Dit is het geval als je voor alle volgende vier Thesis-onderdelen een voldoende hebt behaald:

- het onderzoeksvorstel,
- de schriftelijke Thesis (paper) zelf,
- de Engelstalige presentatie daarvan en
- het co-referaat.

Een voldoende voor elk van deze vier onderdelen is dan ook een voorwaarde om te kunnen slagen voor het onderdeel Bachelor's thesis.

## 2.6 Didactisch concept en wederzijdse verwachtingen

Wat mag je van het onderwijs in de bachelor verwachten? En wat verwacht de opleiding van jou?

De opleiding wil een inspirerend en kwalitatief hoogwaardig studieklimaat bieden, met als doel om samen met jou een maximaal leereffect te verwezenlijken. Alle bij de opleiding betrokken docenten en ondersteuners hanteren het uitgangspunt dat voor studenten die de juiste voorkennis hebben en zich vanaf de start van elke cursus ten volle inzetten voor de studie, een positief studieresultaat normaal is. Activerende onderwijsvormen, meerdere toetsmomenten en inspanningsverplichtingen vormen de kern van het onderwijsconcept.

### Activerend onderwijs

De werkvormen in het bachelor onderwijs zijn gevarieerd en gericht op de activering van studenten. Je volgt dus niet alleen hoorcolleges, maar bent ook actief tijdens werkcolleges, werkt aan projecten

en aan de oplossing van concrete problemen, waarbij er een sterke koppeling is tussen het onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek van de docent-onderzoekers. Zo is bij een aantal cursussen een concreet en actueel innovatieprobleem het uitgangspunt van het leerproces en maak je je de kennis en vaardigheden eigen die je nodig hebt om dat probleem te kunnen analyseren en/of op te lossen. Activerend onderwijs betekent dat je zelf vorm geeft aan je leerproces, via het maken van individuele of groepsopdrachten of opgaven, het deelnemen aan debatten of simulatiespellen en het toepassen van methoden en modellen. De rol van de docent is bij deze cursussen vooral ondersteunend, via studieaanwijzingen, instructies, handleidingen en feedback op geleverde prestaties.

### **Verschillende toetsmomenten per cursus**

Binnen iedere cursus bestaan verschillende toets elementen. De eindbeoordeling van een cursus hangt dus niet slechts af van één eindtoets, vaak in de vorm van een schriftelijk tentamen. In de regel bestaan er, afhankelijk van de cursusopzet, mogelijkheden tot feedback en verbetering. Als de eindbeoordeling van de cursus desondanks negatief is, dan bepaalt de docent een mogelijkheid ter verbetering ('reparatie'), op voorwaarde dat je eindcijfer (onafgerond) minimaal een 4,0 is. En om te voorkomen dat je meelift op de inspanningen van medestudenten in groepsopdrachten, kan daarnaast van je verlangd worden dat je voor bepaalde individuele deeltoetsen een voldoende (minimaal 5,50) haalt. Zie ook de bepalingen bij de cursusbeschrijvingen, de studiewijzer bij de cursus en het Onderwijs- en Examenreglement, paragraaf 5 (Toetsing).

### **Actieve inzet en inspanningsverplichtingen**

De opleiding verwacht van alle studenten actieve inzet bij alle werkvormen en aanwezigheid bij de aangeboden contacturen. In de studiewijzer die bij de start van elke cursus wordt uitgereikt, staat beschreven welke werkvormen worden toegepast en welke inspanningsverplichtingen de cursus kent. Inspanningsverplichtingen kunnen bestaan uit een aanwezigheidsplicht voor bepaalde bijeenkomsten. De bijeenkomsten van het eerste semester (periode 1 en 2) van het eerste bachelor jaar zijn altijd verplicht. Na het eerste semester is de eerste bijeenkomst vrijwel altijd verplicht en als je je niet aan de inspanningsverplichtingen uit de studiewijzer houdt, krijg je een onvoldoende of geen eindcijfer. Zoals in artikel 4.4 van het OER staat, wordt er uitsluitend een uitzondering gemaakt op de aanwezigheidsplicht als je kunt aantonen dat je afwezigheid wordt veroorzaakt door overmacht (bijzondere omstandigheden als gevolg van bv. ziekte of familieomstandigheden).

### **Tijdig afmelden**

Kun je door ziekte of andere reden van overmacht een verplicht onderdeel zoals een tentamen, college of werkgroep niet bijwonen, meld je afwezigheid dan vooraf (tot 9.30 uur) via het [webformulier](#).

Ziekte of andere vormen van overmacht ontslaan je niet van je inspanningsverplichting. Wanneer je door ziekte bijvoorbeeld een paper of presentatie niet hebt kunnen voltooien, bepaalt de cursuscoördinator een nieuwe datum waarop je het moet inhalen.

Als de kwaliteit of kwantiteit van je aanwezigheid onvoldoende is geweest, kan de cursuscoördinator je uitsluiten van het vervolg of een deel van de cursus.

### **Tijdig inschrijven**

Om mee te kunnen doen is het wel absoluut noodzakelijk dat je je tijdig inschrijft (via OSIRIS) voor de

cursussen die je in je volgende blok wilt gaan volgen (zie ook “praktische informatie”) Wie niet tijdig en correct staat ingeschreven, heeft geen toegang tot de cursus en cursusfaciliteiten als BrightSpace en ook kunnen er dan geen cursusresultaten geregistreerd worden.

### **Authentiek werk: fraude en plagiaat**

Je wordt geacht altijd authentiek werk in te leveren. Overleg met anderen kan verrijkend werken, maar het eindproduct moet altijd een eigen product zijn. Wetenschappelijk werk, ook dat van jou als student, bouwt (in positieve of negatieve zin) voort op het werk van anderen, en daar moet je dan ook op de juiste manier naar verwijzen. Kortom: citeren mag (en moet), maar andermans werk kopiëren (inclusief dat van AI software) en presenteren als eigen werk, is plagiaat: een wetenschappelijke hoofdzonde! Docenten beschikken over software om teksten op plagiaat te controleren en passen deze ook toe. In het Onderwijs- en Examenreglement (art. 5.15, Fraude en plagiaat) staat beschreven welke pittige sancties er op fraude en plagiaat staan; dit kan oplopen tot een jaar lang uitgesloten worden van alle tentamens.

## 2.7 Internationalisering en studeren in het buitenland

De faculteit heeft met verschillende universiteiten partner-uitwisselingscontracten afgesloten. Dat betekent dat elk jaar GEO-studenten bij een internationale partnerinstelling kunnen studeren en de faculteit een aantal van hun studenten ontvangt. Van veel instellingen zijn de programma’s bekend en is vastgesteld dat het onderwijsaanbod goede mogelijkheden biedt.

Studeren in het buitenland kan een interessante aanvulling zijn op je studieprogramma in Utrecht. Zo heb je door het verschillende aanbod van al deze partners ineens keuze uit veel meer vakken/richtingen dan je in Utrecht zou kunnen volgen en kun je hieruit een cursuspakket samenstellen, dat goed aansluit bij jouw specifieke belangstelling.

Naast de Geo-partners zijn er ook UU-brede partners. Bij deze partners ben je niet gebonden aan vakken binnen geowetenschappen, maar is het ook mogelijk om eens vakken te volgen binnen b.v. geesteswetenschappen - mits je aan de ingangseisen van de partner voldoet.

Maar er is meer: als je in het buitenland gaat studeren doe je enorm veel ervaringen op. Je krijgt een beter begrip voor cultuurverschillen in de wereld, leert een tweede taal vloeiend spreken en je ontwikkelt je sociale vaardigheden. Daarnaast zal je zelfvertrouwen toenemen en leer je zelfstandiger te zijn. Al deze vaardigheden vergroten je kans op de arbeidsmarkt. Werkgevers kijken meer en meer naar wat je naast je reguliere studieprogramma te bieden hebt: dus grijp die kans! Bovendien is het ook gewoon leuk om andere mensen in een andere cultuur te ontmoeten.

### Een hoop geregel?!

Dat valt wel mee, je moet vooral op tijd beginnen met je studieplanning. De deadline voor aanmelden voor exchange gedurende het volgend academisch jaar ligt op 1 december. Wil je in het buitenland studeren? Start online bij het [International Office](#).

Beantwoord voor jezelf de volgende vragen:

- Naar welke universiteit zou je toe willen?
- Heeft deze universiteit een overeenkomst met de UU dan wel Geowetenschappen?

- Welke cursussen wil je volgen aan die universiteit?
- In welke periode wil je gaan? Van wanneer tot wanneer?

Neem vervolgens contact op met je studieadviseur om je buitenlandwensen te koppelen aan je studieprogramma.

Het International Office Geowetenschappen is er voor al jouw (praktische) vragen omtrent een verblijf in het buitenland. De International Officer kan jou persoonlijk advies geven en begeleiden bij de mogelijke stappen die je moet nemen om jouw verblijf in het buitenland te realiseren.

Openingstijden van het International Office vind je op de [website](#). Je kunt ook een mail sturen voor een afspraak naar [international.geo@uu.nl](mailto:international.geo@uu.nl).

Loop ook eens binnen bij studievereniging EGEA (Princetonplein 5; alleen op afspraak) of kijk op de [website](#). Daar vind je veel ervaringsdeskundigen op het terrein van studeren in het buitenland. Zij kunnen je op weg helpen met een groot aantal praktische vragen (huisvesting, ervaring, tips).

In oktober organiseert het International Office verschillende voorlichtingsbijeenkomsten. Kijk voor exacte data op de website van jouw opleiding en klik op studeren in het buitenland.

### **Praktische zaken**

Zodra je een beslissing hebt genomen, kun je je definitief aanmelden voor een exchange in OSIRIS bij 'buitenland'. Je moet een top drie van favoriete universiteiten samenstellen. Nadat je bent geselecteerd voor een exchange zal het International Office jou bij de gastuniversiteit nomineren. Hierna ontvang je van deze universiteit een uitnodiging om je voor een exchange aan te melden. Houd daarbij de genoemde aanmeldingsdeadlines goed in de gaten! Meer informatie hierover vind je op de website [Studeren in het buitenland](#).

### Handig om te weten

- Iedereen die minimaal 60 EC heeft behaald bij aanvang van de exchange periode komt in aanmerking voor studeren in het buitenland.
- De studiepunten die je haalt bij partners in het buitenland tellen in principe gewoon mee voor je profileringsruimte. Je hoeft dus niet eens studievertraging op te lopen, maar vraag wel vooraf toestemming voor de vakken bij de examencommissie. Je kunt dit aanvragen via OSIRIS Zaak.
- Ga je binnen Europa op uitwisseling of stage, dan kun je aanspraak maken op een [ERASMUS beurs](#). Een maandelijkse extra financiële tegemoetkoming, bovenop je normale studiefinanciering!
- Ga je buiten Europa op uitwisseling of stage, neem dan eens een kijkje op [www.beursopener.nl](http://www.beursopener.nl) en kijk of je ergens voor in aanmerking komt!
- Ga je in het buitenland op uitwisseling of stage, dan is het aan te raden je OV-studenten-chipkaart tijdelijk stop te zetten. Hiervoor kun je vervolgens een maandelijkse vergoeding krijgen. Laat deze ondertekenen door het Student Affairs office.

Kortom: een periode in het buitenland hoeft niet veel duurder uit te vallen dan eenzelfde periode in Nederland.

---

### 2.7.1 Naar het buitenland: aanmelden in OSIRIS

Als je naar het buitenland gaat om cursussen te volgen, dan is het verplicht je aan te melden in OSIRIS.

1. Ga naar [OSIRIS Student](#).
2. Klik op: Buitenland\*.
3. Klik op 'New Request' (linksonder).
4. Bij 'Type' selecteer je 'Application Exchange 2026-2027: Exchange to partner university'.
5. Je moet min. 2 en max. 3 bestemmingen selecteren.
6. Vergeet niet om op 'Submit' te klikken als je klaar bent!

\* Er opent een nieuw venster in de oude OSIRIS Student layout. Klik in dit scherm nogmaals op 'buitenland'. Mogelijk moet je opnieuw inloggen wanneer je sessie is verlopen.

## 2.8 Vervolgperspectieven in masterprogramma's

Als je de bacheloropleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement met goed gevolg hebt doorlopen, ben je goed voorbereid op masteropleidingen aan de Universiteit Utrecht en aan andere universiteiten, zowel binnen Nederland als binnen Europa. Toelating tot een (UU-) masteropleiding kan pas als je je bachelorsdiploma hebt behaald (d.w.z. alle vakken afgerond, 180 EC) en beoordeling tot toelating wordt gedaan door de masteropleiding. Masterprogramma's die goed aansluiten bij NW&I binnen de Universiteit Utrecht zijn:

- [Innovation Sciences](#)
- [Sustainable Business and Innovation](#)
- [Energy Science](#).

Andere interessante masterprogramma's of -opleidingen aan de Universiteit Utrecht voor afgestudeerde NW&I-ers zijn bijvoorbeeld [Sustainable Development](#) en [Drug Innovation](#). Buiten de Universiteit Utrecht is er ook een breed scala aan masters die geregeld door NW&I-afgestudeerden worden gevolgd.

## 2.9 Arbeidsmarktoriëntatie in de opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement

De arbeidsmarkt voor innovatiewetenschappers is zeer divers. Er is volop werk voor de breed opgeleide NW&I'ers die zowel verstand hebben van technologie als van de toepassing ervan in de maatschappij. Als innovatiespecialist vorm jij later een essentiële schakel in het innovatieproces. Welke richting je binnen NW&I ook kiest, je kiest in elk geval voor een loopbaan waarin je bijdraagt aan economisch en maatschappelijk verantwoorde oplossingen voor lokale en wereldwijde problemen. Onderwerpen waaraan in de opleiding veel aandacht wordt besteed betreffen het energie- en transportsysteem en de life sciences en farmaceutische sector.

Afgestudeerden vinden vooral banen waarin ook de opgedane vaardigheden zeer belangrijk zijn naast de specifieke inhoudelijke kennis, vaak in advies en consultancy, maar ook in bedrijven en wetenschappelijk onderzoek. Na enige werkervaring ben je zeer geschikt voor bestuurlijke en leidinggevende functies. Mogelijkheden genoeg dus!

Studenten die direct na afronding van de bacheloropleiding uitstromen naar de arbeidsmarkt, stromen vaak in in een functie (en daarbij behorende inschaling) op HBO-niveau. Een masteropleiding biedt vaak betere perspectieven op een onderzoeksfunctie of managementfunctie hoger in de organisatie.

Al tijdens de opleiding kun je je oriënteren op de arbeidsmarkt: wat voor soort beroepen staan open voor NW&I'ers, wat houdt het werk in, hoe krijg ik eigenlijk een baan?

De opleiding organiseert zowel binnen als buiten de cursussen activiteiten op het gebied van arbeidsmarktoriëntatie. Te denken valt aan:

### **Stages**

In de bachelorfase kun je een stage doen in de profileringsruimte als Module op Maat of als onderdeel van het Honours Programma (Creative Challenge). De faculteit Geowetenschappen heeft een eigen [stagebank](#), gericht op studenten van de eigen faculteit.

### **Praktijkopdrachten**

De cursussen Innovatieproject 1 (GEO2-2273) en Innovatieproject 2 (GEO3-2226) zijn expliciet gericht op integratie van kennis en vaardigheden t.b.v. beroepspraktijk. Maar ook in veel andere cursussen werkje aan 'real life' (business) cases.

### **Gast sprekers**

In de opleiding NW&I treden regelmatig gast sprekers op. Dit zijn onder andere alumni en gastdocenten van diverse organisaties en bedrijven.

### **Excursies**

In diverse cursussen maakt een excursie en/of bedrijfsbezoek deel uit van het programma.

### **Reflectie op arbeidsmarktoriëntatie binnen de integratiecursussen**

Aan het einde van elk studiejaar is een verplichte integratiecursus ingeroosterd: Technologiebeoordeling en –evaluatie (jaar 1), Innovatieproject 1 (jaar 2) en Innovatieproject 2 (jaar 3). In deze cursussen wordt ook aandacht besteed aan het reflecteren op beroepsmogelijkheden en de vaardigheden die je nodig hebt om deze beroepsmogelijkheden na te jagen.

### **Contacten met alumni**

De opleiding NW&I onderhoudt contact met alumni en zorgt ervoor dat ook studenten in contact kunnen komen met alumni.

Maar niet alleen de opleiding is actief op dit gebied. Ook de studievereniging NWSV Helix verzorgt diverse activiteiten gericht op kennismaking met de arbeidsmarkt:

- Bedrijfsbezoeken
- Bezoek aan het Europees Parlement
- Studiereizen naar het buitenland met bedrijfsbezoeken
- Business cases
- Lezingen

Helix organiseert door het jaar heen ook carrièreactiviteiten. Gedurende deze activiteiten is er aandacht voor:

- Informatie over verschillende carrièremogelijkheden & beroepskeuzetests
- Workshop sollicitatietraining
- Workshop eigen bedrijf starten
- Workshop digitaal netwerken
- Bedrijfsbezoeken
- Masterkeuzemiddag

Tenslotte biedt de Universiteit Utrecht activiteiten aan op het gebied van arbeidsmarktoriëntatie, zoals:

- Carrièredagen van de UU
- Loopbaan- en sollicitatietrainingen
- [Career Service](#)

---

### 2.9.1 Career Services

Een opleiding volg je om na het afstuderen een baan te vinden die bij jou past. Een baan waar jij jouw kwaliteiten kan inzetten en die aansluit bij jouw interesse en ambities.

Naast alle vakkennis en vaardigheden die je nodig hebt als Innovatiewetenschapper doe je veel ervaring op die je na je afstuderen kunt gebruiken als voorbereiding op de arbeidsmarkt.

De opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement laat je tijdens de opleiding al kennis maken met aspecten uit het werkveld. In ieder jaar van de bachelor wordt, met behulp van filmpjes van alumni, aandacht besteed aan arbeidsmarkt oriëntatie: welke beroepen spreken jou aan en welke vaardigheden heb je hiervoor nodig. Zo kan je bewuste keuzes maken in jouw bachelor en masterprogramma. Verder krijg je gastcolleges van mensen die in het bedrijfsleven of bij overheden werken en zijn er bijeenkomsten met alumni die dezelfde opleiding als jij hebben gedaan. Als je na jouw opleiding in een internationale setting wilt werken dan kan je tijdens je studie hierop voorbereiden door bijvoorbeeld een half jaar in het buitenland te gaan studeren of een stage te volgen. Zo kan je tijdens jouw opleiding je steeds een beter beeld vormen wat jij straks op de arbeidsmarkt wilt gaan doen en heb je je goed voorbereid op de stap naar de arbeidsmarkt.

De diensten van UU Career Services zijn speciaal op maat gemaakt voor derdejaars bachelorstudenten, master en PhD studenten, maar je bent altijd welkom om deel te nemen aan onze activiteiten. Kijk voor details op jouw [opleidingspagina](#).

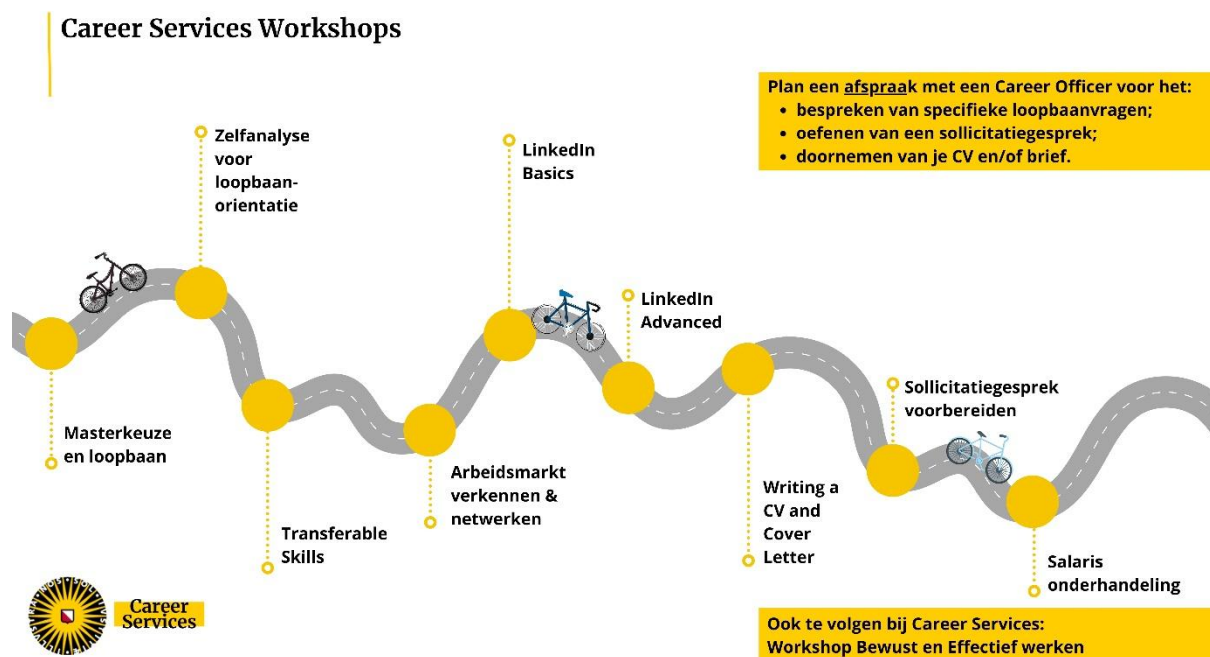
Career Services biedt [workshops](#) om je te begeleiden bij je eerste stappen op de arbeidsmarkt. Beginnend met het in kaart brengen van jouw interesses, talenten, (soft)skills en hoe je deze informatie omzet tot een CV en hoe je je voorbereidt op een sollicitatiegesprek. Naast deze trainingen zijn er ook speciale Geowetenschappen-workshops met onderwerpen als 'Kickstart jouw duurzame loopbaan' en loopbaan evenementen.

Vanaf september 2025 zullen er elk kwartaal aan de hand van een onderwerp (bijvoorbeeld PHD, onderzoek buiten de universiteit, duurzaamheid, etc.), gesprekken gevoerd gaan worden met UU Geowetenschappen alumni uit het werkveld in GEO Career Talks.

Je kunt een [afspraak maken](#) via de Career Services website met jouw Career Officer om te kijken naar specifieke loopbaanvragen die je mogelijk hebt, het oefenen van sollicitatiegesprekken of het bekijken van jouw CV of sollicitatiebrief. Of je kunt contact opnemen door een mail te sturen naar [careerofficer.geo@uu.nl](mailto:careerofficer.geo@uu.nl)

Op de website van Career Services vind je [testen](#) die je kunt doen over je persoonlijkheid, competenties, werkwaarden en nog veel meer. De uitslagen kunnen helpen bij het uitzoeken wat voor loopbaan bij jou past.

Career Services organiseert gedurende het jaar verschillende evenementen, zoals de Career Day, waar je informatie kunt krijgen over bedrijven, organisaties en NGO's.



## 3 Studieloopbaanbegeleiding en studievereniging

### 3.1 Introductie voor nieuwe studenten

Voor de eerstejaars is er in de eerste week van september een meerdaags introductieprogramma dat wordt verzorgd door de opleiding en de studievereniging Helix. Het programma is zowel sociaal als inhoudelijk van karakter. Het belangrijkste doel is dat jij je als nieuwe student snel thuis voelt bij de opleiding en de faculteit en kennis maakt met alle facetten van het studentenleven. Centraal staan de kennismaking met je mede studenten, met de opleiding, met de docenten, je wederzijdse rechten en plichten, de wijze van studeren en de gebouwen waar je de komende jaren veel van je tijd zult doorbrengen.

### 3.2 Studieadvies en studieloopbaanbegeleiding

Er kunnen zich situaties voordoen die de gewenste studievoortgang belemmeren en om te voorkomen dat dit tot grote problemen leidt, hecht de UU veel waarde aan een goede studieloopbaanbegeleiding (SLB) van studenten, zowel in het eerste jaar als daarna. De studieloopbaanbegeleiding bestaat uit begeleiding door:

- de studieadviseurs
- je tutor (een docent)
- je mentoren (ouderejaars studenten die betrokken zijn bij Helix).

#### **Studieadviseurs**

Gedurende je hele studie kun je bij de [studieadviseurs](#) terecht voor neutraal en vertrouwelijk advies over alles wat betrekking heeft of kan hebben op je studie. Denk bijvoorbeeld aan direct studie-gerelateerde zaken als studievertraging, keuzecursussen, als je je studie niet interessant vindt of als je een conflict met een docent dreigt te hebben. Maar ook persoonlijke onderwerpen die wellicht van invloed kunnen zijn op je studie(voortgang), zoals ziekte, handicap, zwangerschap, familieomstandigheden, of topsport.

Als het nodig is kunnen de studieadviseurs je doorverwijzen naar een studentendecaan, een studentenpsycholoog, een studiekeuzeadviseur etc. Als je twijfelt over waar je terecht kunt met je vraag, dan kun je [deze site](#) raadplegen.

Als je vanwege persoonlijke omstandigheden studievertraging dreigt op te lopen, dan is het van groot belang om vroegtijdig met een van de studieadviseurs contact op te nemen. Dan kun je samen met de studieadviseur bespreken of het mogelijk is om een bepaalde voorziening te treffen, om op die manier met de persoonlijke omstandigheden om te gaan.

De studieadviseurs zijn aangesloten bij de [Landelijke Vereniging van Studieadviseurs](#) (LVSA) en werken volgens de [gedragscode](#) van deze beroepsvereniging.

De studieadviseurs organiseren drie plenaire bijeenkomsten speciaal voor eerstejaars studenten. Deze plenaire bijeenkomsten hebben als doel je te informeren over de belangrijkste regels en gewoontes van de opleiding en je te adviseren bij keuzemomenten.

### **Tutoraat en mentoraat**

In het eerste jaar kent de opleiding ook een [tutoraat](#) en mentoraat. Iedere eerstejaars student krijgt een tutor toegewezen, die je kan informeren en adviseren. De tutor is een docent van de opleiding die studenten begeleidt, vooral op het gebied van studievaardigheden, academische houding en keuzes binnen de studie. Je spreekt je tutor iedere periode, soms in groepsverband en soms individueel.

Het mentoraat bestaat uit een aantal groepsbijeenkomsten, (mede)georganiseerd door enkele leden van de studievereniging (mentoren) voor eerstejaars studenten. Deze bijeenkomsten gaan zowel over de ervaringen en keuzes van de ouderejaars studenten (bv. over studeren in het buitenland) als over de overgang van de middelbare school naar de universiteit. Ook komt de studievereniging aan bod en geven de mentoren uitleg over de medezeggenschap.

Tijdens je tweede en derde studiejaar word je ook begeleid door een tutor. Deze begeleiding is minder intensief dan tijdens je eerste jaar. Je gaat onder andere samen bekijken wat je graag wilt doen na je bachelor.

### **3.3 Studievereniging NWSW Helix**

[NWSV Helix](#) is de bloeiende studievereniging van de bacheloropleiding Natuurwetenschap & Innovatiemanagement (NW&I) en de masteropleidingen Innovation Sciences (IS) en Sustainable Business and Innovation (SBI) aan de faculteit Geowetenschappen van de Universiteit Utrecht.

De vereniging is 20 december 1991 opgericht, vlak na de oprichting van de studierichting Natuurwetenschappen in september van dat jaar. Ondertussen is de opleiding verschillende keren van naam veranderd. Van Natuurwetenschappen via Natuurwetenschappen en Bedrijf & Bestuur (NWBB) naar Natuurwetenschap & Innovatiemanagement (NW&I). Waar de vereniging klein begon is het uitgegroeid tot een welvarende studievereniging die tegenwoordig bijna 800 leden telt.

NWSV Helix organiseert, met behulp van bijna 30 commissies, jaarlijks meer dan 160 activiteiten voor de leden. De activiteiten omvatten zowel studie- en carrière gerelateerde als ontspannende activiteiten. De grote diversiteit aan activiteiten is wat Helix uniek en een waardevolle toevoeging voor je studietijd maakt.

Helix biedt de mogelijkheid tot kennisverbreding via studie- en carrière gerelateerde activiteiten. Dit varieert van een symposium of lezing tot workshops en bedrijfsbezoeken. Deze activiteiten verbreden je netwerk en stimuleren de marktorientatie in alle stadia van de studie. Een belangrijke taak van een studievereniging is dan ook het faciliteren van het contact tussen bedrijven en studenten. Helix organiseert twee bedrijvenmarkten per jaar waar bedrijven uit diverse sectoren komen die vertellen over waar zij mee bezig zijn en vragen van de studenten kunnen beantwoorden. Hierdoor krijgen leden de kans om direct contact te hebben met medewerkers en potentiële werkgevers.

De studie- en carrière gerelateerde activiteiten worden afgewisseld met ontspannende activiteiten. Dit creëert een breed netwerk tussen de studenten waardoor waardevolle contacten ontstaan. Enkele voorbeelden hiervan zijn het Helixweekend, de zomervakantie en de wintersport, maar ook kleinere activiteiten zoals sporttoernooien, diners, feesten en de maandelijkse borrel. Ook creatieve

bezigheden worden gestimuleerd in de vorm van een verenigingsperiodiek, het jaarboek, en leden mogen hun eigen creatieve ideeën uitvoeren door deze in de ideeënbus te stoppen.

Elk jaar organiseren leden van Helix de studiereis van NW&I. Afgelopen jaren zijn we afgereisd naar bestemmingen als Lissabon, Tel Aviv, Boston & New York, Reykjavik, Kuala Lumpur & Singapore, Hong Kong, Montréal, Seoul, San Francisco, Kyoto & Osaka, Kaapstad en Shanghai. In tien dagen bezoeken we diverse bedrijven en proeven we de cultuur van de stad. Het is een ideale aanvulling op de opleiding waarin je innovatie in het buitenland in de praktijk kunnen ervaren.

Een andere belangrijke taak van Helix is het evalueren van het onderwijssysteem en de verschillende vakken om zo de kwaliteit van de studie te waarborgen en te bevorderen. Vanuit Helix brengen we door middel van Onderwijs Evaluatie Panels (OEP's) de mening van de student overnaar de opleidingscommissies en het opleidingsbestuur van NW&I. Hierdoor hebben studenten de mogelijkheid mee te helpen aan het verbeteren van de opleiding.

De kosten van het lidmaatschap worden jaarlijks vastgesteld en een keer per jaar geïnd. Als je lid bent van Helix kun je gebruikmaken van de boekverkoop die we aanbieden. Voordat een nieuw blok begint, kun je via Helix boeken bestellen, hier krijg je per blok een mail van met een link om de benodigde studiematerialen voor je vakken aanschaffen. Helix geeft flinke korting op de boeken, zodat je het lidmaatschapsgeld er heel snel weer uit hebt. Bovendien krijg je je boeken gemakkelijk thuis geleverd!

Het hart van de vereniging is de Helixkamer, te vinden in het Buys Ballotgebouw, kamer 2.75. Helix is elke werkdag ten minste geopend van 9:45 uur tot 16:00 uur. Bovendien is er elke donderdag- of vrijdagmiddag een gezellige DoMiBo of VrijMiBo, waar je je eerste drankje of consumptie gratis krijgt. Je kunt altijd langskomen om een gratis kopje koffie of thee te halen, gezellig te kletsen en bij te komen van het studeren.

Bij Helix is er een perfecte afwisseling tussen ontspanning en studiegerelateerde activiteiten. Houd het ledenportaal en de sociale media van Helix in de gaten voor de komende activiteiten. Ook kan je jezelf hier inschrijven voor een activiteit.

Voor contact:

**Bezoekadres:**

Buys Ballotgebouw, kamer 2.75  
Princetonplein 5  
3584 CC Utrecht

**Postadres:**

NWSV Helix  
Buys Ballotgebouw  
Princetonplein 5  
3584 CC Utrecht  
Tel: 030-2536984  
E-mail: [helix@uu.nl](mailto:helix@uu.nl)

[Website](#)

## 4 Algemene Onderwijs- en examenregeling Bacheloropleidingen (OER) 2025-2026

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) [Studentenstatuut](#) staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geowetenschappen met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies d.d 8 april 2025.

### PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

#### art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Aardwetenschappen, Global Sustainability Science, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement en Sociale geografie en Planologie, op alle studenten die staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot deze opleidingen. Bovengenoemde opleidingen worden verzorgd door de Undergraduate School binnen de faculteit Geowetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2025-2026. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart zijn algemene overgangsregelingen vastgelegd per opleiding in opleidingsspecifieke delen. In deze delen zijn tevens onder verwijzing diverse opleidingsspecifieke artikelen opgenomen.

#### art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- academische vakantie: periode zonder onderwijsverplichtingen voor docenten en studenten, zoals vastgelegd in het onderwijsjaarrooster van de opleidingen.
- cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel.
- cursuscoördinator: de docent die verantwoordelijk is voor inhoud en organisatie van een cursus.
- examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan.
- examinerator: een beoordelaar waarvan de bevoegdheid is vastgesteld door de examencommissie van de opleiding.
- inspanningsverplichting: verzamelterm voor het geheel van vereisten waaraan de student tijdens een cursus moet voldoen om in aanmerking te komen voor een eindcijfer. Deze inspanningsverplichtingen zijn omschreven in de Universitaire onderwijscatalogus en vastgelegd in de studiewijzer (zie onder).
- Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).
- onderdeel: een onderwijseenheid (cursus) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
- opleiding: de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.

- periode: gedeelte van het academisch jaar waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender en de omvang in weken is vastgelegd in het onderwijsjaarrooster per opleiding.
- portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student.
- semester: gedeelte van het academisch jaar (ong. 5 maanden) waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender. Het academisch jaar bestaat uit twee semesters: semester 1 (periode 1 en 2) en semester 2 (periode 3 en 4).
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en van het examen van de opleiding.
- studiepunt (sp): eenheid waarin studielast wordt uitgedrukt conform een Europees uniform vastgestelde norm: zgn. European Credits (EC). Het European Credit Transfer System (ECTS) borgt dat studiepunten internationaal vergelijkbaar zijn. 1 studiepunt komt overeen met 28 uren studeren.
- Student Affairs Geosciences: onderwijsbalie en de studievoortgangsadministratie van de faculteit.
- studiewijzer: document waarin van een cursus onder andere is aangegeven: de inhoud, doelen en eindtermen; de verplichte literatuur; de toetsingsonderdelen en wijze waarop het eindcijfer tot stand komt; de inspanningsverplichtingen waaraan een student moet voldoen om de eindtermen te bereiken en in aanmerking te komen voor een eindcijfer; het rooster en de werkvormen; de naam en bereikbaarheid van de cursuscoördinator.
- toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet.
- Undergraduate school: verband waarbinnen het bachelor onderwijs van de faculteit is georganiseerd. De Undergraduate School is belast met de organisatie en coördinatie van het onderwijs en met de bewaking van de onderwijskwaliteit.
- universitaire jaarkalender: de periodiek door het College van Bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar.
- universitaire onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen.
- voorziening onderwijs: de door de onderwijsdirecteur aan de student met een handicap of chronische ziekte geboden voorziening, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## **PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING**

### **art. 2.1 – toelating**

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### **art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma**

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en<sup>1</sup>

- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn opgeheven. Dit moet blijken uit het succesvol afleggen van één de volgende toetsen:

- IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met ten minste scores van 5.5 voor schrijven, 5.5 voor spreken, 6.0 voor luisteren en 6.0 voor lezen.
- TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test) met ten minste scores van 16 voor schrijven, 16 voor spreken, 17 voor luisteren, 18 voor lezen.
- Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
  - o Cambridge English C1 Advanced (CAE). Minimum score: 169 total met ten minste scores van 162 voor schrijven, 162 voor spreken, 165 voor luisteren, 165 voor lezen.
  - o Cambridge English C2 Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total met tenminste scores van 169 voor lezen, luisteren, spreken en schrijven.

### **art. 2.3 - colloquium doctum**

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

## **PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING**

### **art. 3.1 – doel van de opleiding**

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### **art. 3.2 – vorm van de opleiding**

Alle bacheloropleidingen worden voltijds verzorgd. De opleiding Sociale geografie en Planologie wordt eveneens in deeltijd verzorgd.

### **art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### **art. 3.4 – studielast**

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat onderdelen op gevorderd niveau (zie ook art. 4.1) met een studielast van tenminste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).

### **art. 3.5 – major**

1. Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### **art. 3.6 – profileringsruimte, minor**

1. De opleiding omvat een profileringsruimte waarin de student onderdelen kiest met een totale studielast van 45 studiepunten.
2. De onderdelen van de profileringsruimte dienen voor tenminste 15 studiepunten op verdiepend of gevorderd niveau te liggen.

3. In de profileringsruimte kan de student een keuze maken uit alle bachelor cursussen uit de Universitaire Onderwijs catalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major) onderdelen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
4. Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een faculteit wordt verzorgd onder de aanduiding "minor", wordt deze aanduiding na goedkeuring van de examencommissie op het Internationaal Diploma Supplement vermeld.

#### **art. 3.7 – onderwijs gevolgd buiten de Universiteit Utrecht**

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.14 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van het derde lid, worden cursussen die:
  - voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald,
  - opgenomen zijn in de Universitaire Onderwijs catalogus,
  - naar het oordeel van de examencommissie ingebracht kunnen worden in het examenprogramma van de student,

niet als vrijstelling geregistreerd, maar met de cursusnaam en het oorspronkelijke cijfer geregistreerd in Osiris en vermeld op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.

#### **art. 3.8 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling**

1. In de profileringsruimte bedoeld in artikel 3.6, derde lid, komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - in aanmerking bachelor cursussen verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major) cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. Indien de cursussen door een andere Nederlandse instelling worden aangeboden via [Kies-Op-Maat](#), is de opleiding na goedkeuring van de examencommissie de door Kies-Op-Maat vastgestelde financiële vergoeding per werkelijk behaald studiepunt verschuldigd aan de instelling die de cursus verzorgt.

#### **art. 3.9 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit**

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.6, derde lid komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben.

2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
  - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
  - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij voor vertrek naar het buitenland uitsluitel hebben van de examencommissie.
4. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
  - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
  - b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie [www.uu.nl/credit-omrekeningstabel](http://www.uu.nl/credit-omrekeningstabel). De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
5. Omzetting van behaalde resultaten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
  - a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in Osiris. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4, en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (<https://www.nuffic.nl/onderwerpen/onderwijssystemen>).
  - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
  - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
  - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

### **art. 3.10 - gebied met negatief reisadvies**

1. Studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding.  
Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Op aanvraag van de student kan, namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Afwijken is alleen mogelijk als er

namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk kan het college van bestuur studenten adviseren om terug te keren naar Nederland indien het college het na afweging van de lokale risico's en de impact van de reisbeweging niet verantwoord acht om te blijven.  
Studenten die het dringende advies om terug te keren niet opvolgen, kunnen het studieonderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij een individuele ontheffing als bedoeld in het vierde lid is verleend.
4. Op een aanvraag van de student om een uitzondering met betrekking tot het dringende advies om terug te keren, kan namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het derde lid. Namens de decaan kan een ontheffing worden verleend met betrekking tot het advies om terug te keren. Het verlenen van een ontheffing is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

#### **art. 3.11 – honoursprogramma**

1. De Undergraduate School Geosciences biedt een honoursprogramma aan. Dit programma wordt georganiseerd binnen het Honours College Geowetenschappen. Het honoursprogramma heeft een studielast van 45 studiepunten. Verplicht onderdeel van het honoursprogramma is een honours-thesis met een studielast van 15 studiepunten. Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity. Studenten doen internationale en interdisciplinaire ervaring op in het honoursprogramma. De samenstelling van het programma is vermeld in bijlage 2.
2. De selectie van de kandidaten, de toelating tot het programma en de verlenging van de toelating tot het programma in het tweede en derde studiejaar is opgedragen aan de selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het College van Bestuur.
3. Instroom in het honoursprogramma is mogelijk bij aanvang van het eerste semester van het tweede jaar van de opleiding. De selectiecommissie selecteert jaarlijks uit de aanmeldingen de studenten die toegelaten worden tot het Honours College Geowetenschappen. De selectie vindt plaats op basis van motivatiebrief, cv en resultaten van de toelating gevende vooropleiding
4. De selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen beslist jaarlijks of de toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd. De toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd:
  - indien 60 studiepunten zijn behaald (einde jaar 1), dan wel 120 studiepunten (einde jaar 2);
  - bij een gewogen cijfergemiddelde van minimaal 7.0;
  - bij voldoende actieve participatie in het honoursprogramma;
  - bij blijvende goede motivatie.De selectiecommissie betreft in haar oordeel
  - het leerplan en portfolio van de student;

- eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd zijn gemeld.

### **art. 3.12 – feitelijke vormgeving onderwijs**

1. Al het onderwijs is geroosterd volgens de universitaire jaarkalender (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het universitaire timeslotmodel (rooster met vaste tijdstippen per week voor de cursussen).<sup>2</sup>
2. Uitgangspunt is dat studenten in een voltijdse studie 35 tot 40 uur per week studeren. De studie bestaat uit onderwijsuren en zelfstudie.
3. In de Universitaire Onderwijscatalogus en/of in de studiewijzers en/of in de digitale leeromgeving, is van elke cursus aangegeven:
  - a. de leerdoelen;
  - b. de timeslots;
  - c. de werkvormen;
  - d. de toetsvormen.
4. De onderwijsdirecteur draagt zorg voor het tijdig publiceren van de onderwijsroosters en de data waarop de toetsen en aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en aanvullende toetsen inzien via MyTimetable.

## **PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS**

### **art. 4.1 – cursus**

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden cursussen verzorgd met een studielast van 7,5 studiepunten of een veelvoud daarvan.
2. Elke cursus is zo ingericht dat actieve participatie van de student wordt bevorderd.
3. Elke cursus heeft een studiewijzer, die twee weken voor de start van het onderwijs voor studenten beschikbaar is.
4. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding, zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
5. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
  - inleidend: 1
  - verdiepend: 2
  - gevorderd: 3

### **art. 4.2 – toegangscursussen; voorkennis**

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### **art. 4.3 - inschrijving voor cursussen**

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft ingeschreven. Zie: [studentensite](#).
2. Alle in de Universitaire Onderwijscatalogus vermelde cursussen vinden doorgang.

---

<sup>2</sup> bij voltijdse of tijdsintensieve onderdelen zoals veldwerk en excursies wordt over meerdere of alle timeslots geroosterd

3. Bij een inschrijving van minder dan 15 studenten kan de cursuscoördinator in overleg met de onderwijsdirecteur besluiten het onderwijs in een andere werk- en/of beoordelingsvorm aan te bieden.
4. Er kan voor twee cursussen per periode worden ingeschreven. Een derde cursus dient tijdig te worden aangevraagd bij de opleiding. Deze extra cursus kan alleen worden gekozen uit het cursusaanbod van de eigen major; aanvragen is alleen mogelijk tijdens de reguliere inschrijvingsperiode.
5. Uitzondering op het in lid 4 gestelde vormt de inschrijving door voor het honoursprogramma ingeschreven studenten voor cursussen, behorend tot dit programma. Deze extra inschrijving wordt altijd gehonoreerd.
6. Bij onvoldoende studievoortgang van een student en/of onvoldoende capaciteit bij een cursus kan de onderwijsdirecteur een student uitsluiten van inschrijving voor een derde cursus binnen één onderwijsperiode.
7. Zonder tegenbericht, uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus, is de student die zich correct en tijdig inschrijft voor een cursus definitief geplaatst.
8. Gedurende de na-inschrijving kan een student zich alleen inschrijven voor die cursussen waarvoor nog capaciteit beschikbaar is.

#### **art. 4.4 –inspanningsverplichting**

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs worden de inspanningsverplichtingen, zoals aanwezigheidseisen en deelname aan toetsen, in de studiewijzer omschreven.
3. Indien aantoonbaar sprake is van overmacht (bv. als gevolg van ziekte of familieomstandigheden) vervalt de aanwezigheidsplicht. De beoordeling hiervan is aan de cursuscoördinator. De student dient afwezigheid vooraf te melden bij het onderwijssecretariaat van de opleiding en dient, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen.
4. Inspanningsverplichtingen kunnen nimmer vervallen. Wanneer een student door overmacht niet tijdig aan een bepaalde inspanningsverplichting kan voldoen dient de student zich direct na het ontstaan van de overmachtssituatie te melden bij de cursuscoördinator en, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen (zie ook art. 5.6.1).
5. Studenten die in aanmerking willen komen voor een bijzondere regeling ten aanzien van inspanningsverplichtingen wegens chronische ziekte, handicap of topsportstatus, kunnen hiertoe een verzoek indienen(zie ook art. 7.3).
6. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

#### **art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels**

1. Indien een cursus een beperkte capaciteit heeft, is in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of studiegids aangegeven voor hoeveel studenten die cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Deelname vindt plaats onder inschrijving, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten (incl. de aan de betreffende opleiding gekoppelde Liberal Arts and Sciences-hoofdrichting) voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte (keuze) deel van de major.
3. Naast de in het tweede lid geformuleerde algemene voorrangregel geschiedt toelating voor cursussen met een beperkte capaciteit op basis van de volgende plaatsingsvolgorde:

1. studenten die een cursus herhalen, omdat zij deze niet met goed gevolg hebben afgerond ten gevolge van een aantoonbare overmachtssituatie;
  2. studenten waarvoor de cursus een verplichte cursus dan wel een verplichte keuzecursus is;
  3. door de faculteit geaccepteerde uitwisselingsstudenten die de cursus tijdig en onder goedkeuring hebben gekozen;
  4. overige studenten.
4. Bij vrije keuzecursussen met beperkte capaciteit wordt geloot. Daarbij gaan studenten van de faculteit (incl. geaccepteerde GEO-uitwisselingsstudenten) voor externe studenten.
  5. Van studenten wordt verwacht dat zij bekend zijn met de informatie die verspreid wordt via hun universitaire emailadres, de studentensite van de opleiding en de elektronische leeromgeving.

#### **art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst**

Internationale uitwisselingsstudenten krijgen de mogelijkheid om door de onderwijsdirecteur aangewezen cursussen in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst te kunnen afronden.

#### **art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### **PARAGRAAF 5 – TOETSING**

#### **art. 5.1 – algemeen**

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, en/of in de studiewijzer staat beschreven aan welke inspanningsverplichtingen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Bij verschil van inzicht wordt de studiewijzer gevolgd.
3. Voor alle cursussen geldt dat het voor het verkrijgen van een eindcijfer noodzakelijk is dat de student aan alle daartoe verplicht gestelde deeltoetsen heeft deelgenomen.
4. De cursuscoördinator kan in de studiewijzer van een cursus voor ten hoogste één toetsonderdeel aangeven dat het behalen van een voldoende cijfer van minimaal 5,50 een voorwaarde is voor het toekennen van een voldoende eindcijfer. Uitsluitend in bijzondere gevallen en met instemming van de onderwijsdirecteur kan deze voorwaarde aan meerdere toetsonderdelen verbonden worden.
5. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten, waarvan minimaal één uiterlijk halverwege de cursusduur plaatsvindt.
6. Behoudens hetgeen is vastgelegd in artikel 5.5. en 5.6 wordt elk toetsonderdeel dat deel uitmaakt van de eindbeoordeling van een cursus eenmaal afgenomen en beoordeeld.
7. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
8. Indien een cursus herhaald wordt afgelegd, dan is het laatst behaalde judicium het geldend judicium.
9. Wanneer een student is geslaagd voor een cursus, maar niettemin besluit de cursus te herhalen, dan dient de volledige cursus te worden herhaald.
10. In het Reglement<sup>3</sup> van de examencommissie (zie: studiegids/[studentensite](#)) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

---

<sup>3</sup> Ook wel 'Regels en Richtlijnen' genoemd.

## **art. 5.2. - examencommissie**

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij
  - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
  - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en). Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

## **art. 5.3 - toetsing thesis**

1. De toetsing van de in artikel 3.5 lid 5<sup>4</sup> bedoelde thesis wordt verricht door tenminste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Indien de thesis in meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.

## **art. 5.4 – cijfers**

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
2. Het eindcijfer van een cursus wordt afgerond op één decimaal; deelcijfers worden nooit afgerond.
3. Het eindcijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien; een gemiddeld cijfer van 4,95 t/m 5,49 is onvoldoende (5); een gemiddeld cijfer van 5,50 t/m 5,99 wordt voldoende (6).
4. De wijze waarop het eindcijfer van een cursus tot stand komt, is vermeld in de studiewijzer.
5. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een NV (Niet Verschenen);

---

<sup>4</sup> Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

- de student die wegens overmacht niet heeft deelgenomen aan de toets, ontvangt voor de toets een ND (Niet Deelgenomen);
- de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
- de student die niet aan de voorwaarde van een voldoende cijfer van minimaal 5.50 voor een toetsonderdeel heeft voldaan, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
- indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
- indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
- de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);

#### **art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets**

1. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende toets af te leggen.
2. Indien voor de individuele aanvullende toets een voldoende resultaat wordt behaald, wordt als eindcijfer voor de gehele cursus een 6,00 in de studievoortgangsadministratie opgenomen. Eerder behaalde deelresultaten worden niet meer meegewogen in de totstandkoming van het eindcijfer van de aanvullende toets.
3. Indien de aanvullende toets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het oorspronkelijke eindcijfer in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
4. Wanneer aan de student bij een voldoende eindgemiddelde van 5,50 of hoger geen voldoende eindcijfer kan worden toegekend omdat er één toetsonderdeel met de voorwaarde van een voldoende cijfer niet behaald is, wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld om een aanvullende deeltoets af te leggen. De inhoud van deze toets dient ter vervanging van het toetsonderdeel waarvoor de verplicht gestelde voldoende niet is behaald.
5. Bij een voldoende reparatie van een aanvullende deeltoets wordt het cijfer 5,50 toegekend bij het betreffende toetsonderdeel en meegewogen volgens de in de studiewijzer vastgelegde berekening van het eindcijfer.
6. Indien de aanvullende deeltoets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het eindcijfer NVD in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
7. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing wanneer zij niet aan alle inspanningsverplichtingen hebben voldaan.
8. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing indien een voldoende eindcijfer is toegekend.
9. De docent bepaalt de inhoud en de vorm alsmede de datum en tijd van de aanvullende (deel)toets.

#### **art. 5.6 – overmacht: vervangende toets**

1. Indien de student door aantoonbare overmacht een (deel)toets mist, wordt de student slechts eenmaal in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. Alleen de student die zich direct na het ontstaan van de hiervoor bedoelde overmachtssituatie bij de cursuscoördinator meldt komt in aanmerking voor een vervangende toets (zie ook art 4.4).
2. De docent bepaalt de inhoud en de vorm van de vervangende toets.
3. Indien de student niet aanwezig is bij de vervangende toets, ofwel niet tijdig voldoet aan de voorwaarden van de vervangende toets, dan vervalt daarmee het recht van de student op vervanging.

### **art. 5.7 – toetsvorm**

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en/ of de studiewijzer. Als de informatie in deze bronnen niet geheel overeenkomt, geldt de studiewijzer.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.
3. Indien van een toets niet is aangegeven op welke wijze deze zal worden afgelegd, omdat deze toets betrekking heeft op een cursus die niet door de opleiding wordt verzorgd, dan is het in de betreffende OER bepaalde van toepassing.

### **art. 5.8 – mondelinge toetsen**

- Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
- Een mondelinge toets wordt gedurende ten hoogste 60 minuten zo mogelijk door twee examinatoren afgenomen.<sup>5</sup>

### **art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen**

1. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één cursus van maximaal 7,5 studiepunten nodig heeft (die eerder bij de meest recente gelegenheid volledig is gevolgd, maar waarbij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding is gegeven) en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, of tot meer dan een semester vertraging met de start van een vervolgopleiding, kan die student een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

### **art. 5.10 – termijn beoordeling**

1. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen (deel)toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en maakt dit oordeel bekend.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de onderwijsdirecteur.
4. De eindresultaten van een cursus worden binnen tien werkdagen na afloop van de cursus vastgesteld en bekendgemaakt. De cursuscoördinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
5. Gedurende de academische vakantie gelden geen beoordelingstermijnen.
6. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

---

<sup>5</sup> Zie ook art 3.1. reglement van de examencommissies

#### **art. 5.11– geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen van het examen is acht jaar vanaf de toetsdatum tot en met de examendatum.
2. In afwijking hiervan kan de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden, op verzoek van de student, voor een cursus een verlengde geldigheidsduur bepalen, ofwel kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.

Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgerond, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij een cursus meer dan één keer per studiejaar wordt gedoceerd. Dan vervallen de deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald na de periode waarin zij zijn behaald.

#### **art. 5.12– inzagerecht**

1. Gedurende tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets krijgen studenten op verzoek inzage in hun beoordeeld werk. Tevens wordt, indien de student hier om verzoekt, een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

#### **art. 5.13 – bewaartermijn toetsen**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.5, vijfde lid<sup>6</sup> bedoelde thesis en de beoordeling daarvan wordt in papieren of digitale vorm gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

#### **art. 5.14 – vrijstelling**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord hebbende de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de major, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

#### **art. 5.15 – fraude en plagiaat**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinerator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;

---

<sup>6</sup> Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
- tijdens de toets binnen handbereik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- het gebruiken van software, zoals generatieve kunstmatige intelligentie, om (delen van) een opdracht te genereren en dit als eigen werk in te dienen; De cursuscoördinator legt in de studiewijzer vast of en in hoeverre het gebruik van software, zoals generatieve kunstmatige intelligentie, is toegestaan in een cursus of voor een opdracht.
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
- vingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het parafaseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
  - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
  - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
  - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
  - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
- b. Wanneer fraude of plagiaat wordt vermoed deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en wordt student uitgenodigd voor een gesprek met de examinator om dit

vermoeden te bespreken. Wanneer het vermoeden na het gesprek blijft bestaan, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.

c. Na schriftelijke melding van een vermoeden of constatering van fraude of plagiaat, stelt de examencommissie de student in de gelegenheid:

- schriftelijk daarop te reageren;
  - te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
  4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
  5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
    - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
    - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
    - indien van toepassing: uitsluiting van deelname aan de overige toetsen van de betreffende cursus;
    - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2;
    - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
    - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.
  6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
  7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

#### **art. 5.16 – controle op plagiaat**

1. Ten behoeve van de controle op plagiaat in door de student te schrijven stukken kan het elektronisch inleveren ervan, al dan niet met gebruikmaking van een aangewezen plagiaatdetectiesysteem, verplicht gesteld worden door de examinator van de desbetreffende cursus. Indien de student desondanks het schriftelijke stuk niet of niet op tijd elektronisch inlevert, kan besloten worden het stuk niet te beoordelen.
2. Ten aanzien van het afstudeerwerk geldt in alle gevallen een inleververplichting.
3. Door het inleveren van een stuk geeft de student toestemming, in de breedste zin des woords, voor de controle op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem alsmede voor het opnemen van het stuk in databases, voor zover die nodig zijn voor toekomstige plagiaatcontroles.

4. In het geval bij een bepaalde cursus wordt besloten stukken openbaar te maken, behoudt de student het recht om het werk niet openbaar te laten zijn anders dan ten behoeve van de plagiaatcontrole als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel.

#### **art. 5.17 – beroepsrecht**

Tegen beslissingen van examinatoren of van de examencommissie staat, tot 6 weken nadat aan de toets of het examen is deelgenomen dan wel nadat de beslissing is genomen, gemotiveerd en schriftelijk beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 WHW 1992.

### **PARAGRAAF 6 – EXAMEN**

#### **art. 6.1 – examen**

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de examendatum.
4. Voor het behalen van het examen gelden als voorwaarden dat;
  - voor alle onderdelen een voldoende is behaald;
  - de samenstelling van het afgelegde cursuspakket voldoet aan de gestelde niveaueisen. (zie opleidingsspecifieke bijlage)
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek bevat een termijn voor uitstel en moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
  - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
  - een stage gaat volgen of een cursus in het buitenland gaat volgen
  - onderdelen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.

De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

#### **art. 6.2 – judicium cum laude**

1. Indien de student tijdens de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, dan wordt dit op het diploma vermeld met de woorden “cum laude”.
2. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
  - voor de onderdelen van de bacheloropleiding is gewogen gemiddeld tenminste het niet afgeronde cijfer 8,00 behaald;
  - in de loop van de studie is maximaal 1 met een eindcijfer beoordeelde en voor het examenprogramma meetellende cursus herhaald afgelegd;
  - voor maximaal 60 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen;
  - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
  - het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
3. De examencommissie kan besluiten het judicium “cum laude” toch toe te kennen, als aan de in lid 2 genoemde voorwaarden niet geheel is voldaan. Een dergelijk besluit kan alleen met algemene stemmen worden genomen.
4. Andere judicia dan “cum laude” worden niet op het diploma vermeld.

#### **art. 6.3 – graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

#### **art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS)**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Uitreiking van de getuigschriften vindt tenminste tweemaal per jaar in een openbare zitting plaats.

#### **art. 6.5 – honours**

Indien het totale honoursprogramma als bedoeld in art. 3.10 met goed gevolg is afgesloten, wordt dit op het Internationaal Diploma Supplement vermeld. Indien tevens het bachelorexamen is afgerond met een gewogen cijfergemiddelde van tenminste 7,00 voor afronding wordt een Honourscertificaat bij het getuigschrift (zie art. 6.4) gevoegd.

#### **art. 6.6 – grading tables**

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staan het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van het aantal studiepunten per cursus.

3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.

De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van:

1. alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
2. niet gewogen naar studielast;
3. in de drie meest recente collegejaren;
4. van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

## **PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING**

### **art. 7.1 – studievoortgangsadministratie**

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij Student Affairs Geosciences kunnen studenten hun studievoortgangsdossier laten waarmerken.

### **art. 7.2 – studiebegeleiding**

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - een verplicht matchingstraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding, met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
  - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
  - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
  - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
  - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
  - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
  - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding;
  - het geven van een dringend advies voor 31 januari en een bindend advies uiterlijk op 31 augustus in het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.

### **art. 7.3 – handicap en chronische ziekte**

Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

### **art. 7.4 – bindend studieadvies**

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die op 1 oktober staat ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari een schriftelijk studieadvies (het preadvies) over het voortzetten van de opleiding. Het advies wordt gebaseerd op de in de eerste periode behaalde studieresultaten. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het preadvies na het eerste semester, voor 1 mei. Dit advies is niet bindend, maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren. Bij een studievoortgang gedurende de eerste periode van 7,5 studiepunten krijgt de student een waarschuwing, bij een studievoortgang van 15 resp. 0 studiepunten is het advies positief resp. negatief.
2. De student die een waarschuwing of een negatief preadvies ontvangt, wordt uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur of tutor met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing. In dit gesprek worden de al bekende deelresultaten uit periode 2 en bijzondere omstandigheden die het studieverloop kunnen hebben beïnvloed, aan de orde gesteld. Zie ook lid 9 en lid 10.
3. Aan het einde van het studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies (het eindadvies) over het voortzetten van de opleiding. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het eindadvies aan het einde van hun tweede jaar van inschrijving, doch uiterlijk op 31 augustus van dat jaar. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle studiepunten die zijn behaald in het eerste studiejaar mee. Verworven vrijstellingen en behaalde deeltaetsen tellen niet mee.
5. Aan de student die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving een verzoek tot uitschrijving bij de universiteit en bij de faculteit doet, wordt geen eindadvies uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat jaar conform de dan geldende bepalingen het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
6. Zowel het pre- als het eindadvies wordt gegeven door de decaan van de faculteit Geowetenschappen.
7. Alvorens tot een bindend negatief advies over te gaan wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de decaan.
8. In de afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student zijn persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan in de afweging betrokken. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, handicap of chronische ziekte, bijzondere/ernstige familieomstandigheden.
9. In zijn afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intrede zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan betrokken in zijn afweging. Voorts kan de decaan onbillijkheden van ernstige aard in zijn oordeel betrekken.

10. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 8 en lid 9 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het negatief studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in eerdere studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
11. Er kan geen negatief studieadvies worden uitgebracht als de student alle cursussen in het eerste jaar van de opleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten, heeft behaald.
12. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken schriftelijk en gemotiveerd beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.

## **PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **art. 8.1 – vangnetregeling**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3j (toestemming voor vrij onderwijsprogramma), 7.11 (uitreiken en uitstel getuigschrift), 7.12b (wettelijke bevoegdheden examencommissie) van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.9 (invulling profileringsruimte, keuzecursussen), 5.5 t/m 5.11 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.14-5.16 (vrijstelling, fraude en plagiaat), 6.1-6.2 (examen en cum laude) en 7.4 (bindend studieadvies) van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. in alle andere gevallen de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, na de examencommissie te hebben gehoord.

### **art. 8.2 – hardheidsclausule**

De examencommissie en de decaan beslissen overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

### **art. 8.3 – wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **art. 8.4 – bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarin, via de website van de Universiteit.

### **art. 8.5 – inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.

## Bijlagen

### 1. Gelijkwaardige vooropleidingen

#### NEDERLAND:

- vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket
- vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007),
- gymnasium diploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet
- Einddiploma hoger beroepsonderwijs van opleidingen die onder ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn Sport, voorheen WVC: Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, genaamd) vallen. Het betreft hier de volgende opleidingen:
- Einddiploma verloskundige (afgegeven door bijvoorbeeld de Stichting Kweekschool voor Vroedvrouwen te Amsterdam, de Vroedvrouwenschool Kerkrade uitgaande van de Rooms-Katholieke Stichting Moederschapszorg te Kerkrade of de Stichting Rotterdamse Opleiding tot Verloskundige te Rotterdam).
- Einddiploma operatie-assistent

Tot 1 januari 1997 betrof het ook nog de volgende opleidingen:

- Orthoptie (Nederlandse Academie voor Orthoptie aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht)
- Mondhygiëne (de Academie voor Mondhygiëne aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht, de Stichting Opleiding Mondhygiënist te Amsterdam, de Opleiding tot Mondhygiënist te Nijmegen)
- Oefentherapeut-Mensendieck (Stichting tot opleiding van oefentherapeuten-Mensendieck te Amsterdam)
- Bewegingstherapie Cesar (Stichting Opleiding Bewegingstherapie Cesar te Den Dolder)
- Podotherapie (Hogeschool Eindhoven te Eindhoven)

Einddiploma hoger beroepsonderwijs op gebied van cultuur:

- Einddiploma Rijksacademie voor Beeldende Kunst te Amsterdam
- Einddiploma Jan van Eyck-academie te Maastricht
- Einddiploma Opleiding Restauratoren te Amsterdam.
- Einddiploma KMA/ KIM (defensie)
- Diploma Hoger bestuursambtenaar

#### INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT

Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève

## 2. Honours College Geowetenschappen

Binnen het Honours College Geowetenschappen volgen de honours studenten, verspreid over 2,5 tot 3 jaar, een doorlopend onderdeel van 15 studiepunten bovenop het normale programma van 180 studiepunten. Verder volgen zij twee cursussen van ieder 7.5 studiepunten speciaal voor honours studenten (in de profileringsruimte), minimaal vier reguliere cursussen met een vervangende of aanvullende opdracht op honoursniveau (honoursoptie), en een honours thesis van 15 studiepunten. Dit brengt het totale studieprogramma voor honours studenten op 195 studiepunten.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de onderdelen.

Table 1 Overzicht programma Honours College Geowetenschappen

Onderdeel	Omvang		
HCG-seminar / Geohuis / Honours Conferentie	15 EC bovenop bachelor		
Honours profileringsvakken	15 EC		
Honours thesis	15 EC		
		Honoursinvulling majorvakken (verplicht en keuze)	Minimaal vier vakken, geen extra EC
Honours studiereis buitenland	Extracurriculair, geen EC		

Het uitgebreide studieprogramma is beschreven in de studiegids van het Honours College Geowetenschappen.

## 5 Opleidingspecifiek deel NW&I bij de OER 2025-2026 Undergraduate School of Geosciences

Het programma van het jaar waarin de student is gestart met de opleiding is leidend. Als het programma wordt aangepast zullen de overgangsregelingen worden gepubliceerd in de nieuwe Onderwijs en Examenregeling.

### art. 2.1 – Toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, hebben bezitters van het diploma van een in de Algemene OER bijlage onder 1 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. Bezitters van een in de Algemene OER bijlage onder 1 vermelde vooropleiding, dan wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kunnen zich pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen cf. profielen 2007 bezitten van de volgende vakken: Wiskunde A of Wiskunde B, en minstens twee van de drie vakken Natuurkunde, Scheikunde of Biologie.
3. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede lid genoemde vakken kunnen worden vervuld door het afleggen van de desbetreffende toetsen bij Boswell Beta of de Centrale Commissies Voortentamen Natuurkunde/ Scheikunde/ Biologie/ Wiskunde. Ook kunnen de ontbrekende vakken via het staatsexamen of via het volwassenenonderwijs worden gehaald. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.

### art. 2.3 - Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op VWO- eindexamen niveau: Engels, Wiskunde A of B, twee van de drie vakken Scheikunde, Natuurkunde of Biologie.

### art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
  - kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van natuur- en innovatiewetenschappen en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid.
  - academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
    - academisch denken, handelen en communiceren;
    - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
    - (wetenschappelijk) communiceren in de eigen taal;
    - hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context.
  - het ontwikkelen van gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
    - voorbereiding op een verdere studieloopbaan

- studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek.
2. De afgestudeerden:
- hebben kennis van en inzicht in het vakgebied van de natuur- en innovatiewetenschappen;
  - hebben kennis van en inzicht in de theoretische en methodologische grondslagen van de natuur- en innovatiewetenschappen;
  - beschikken over algemene academische vaardigheden, in het bijzonder met betrekking tot de natuur- en innovatiewetenschappen;
  - zijn in staat om kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van hun werk of beroep laat zien;
  - kunnen een praktijkvraag of probleem op het vakgebied herformuleren tot een duidelijke en onderzoekbare probleemstelling; daarbij – reflecterend op het multidisciplinaire karakter van de innovatiewetenschappen – gebruikmaken van concepten en theorieën uit verschillende disciplines, en deze waar gewenst integreren; de daarin vervatte begrippen op adequate wijze operationaliseren; een onderwerp zowel theoretisch als empirisch bestuderen, in onderlinge samenhang; het resultaat weergeven in een coherent betoog dat wordt afgesloten met een heldere, synthetiserende conclusie; de resultaten gebruiken voor het beantwoorden van de praktijkvraag of het bijdragen aan verheldering en zo mogelijk oplossing van het probleem; vormen een oordeel dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten;
  - zijn in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;
  - bezitten de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een masteropleiding aan te gaan.
3. De opleiding is zodanig ingericht dat de student in staat is zodanige kennis en vaardigheden met betrekking tot Engelse taalvaardigheid te verwerven dat de student bij het afronden van de bachelor voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot Engelse taalvaardigheid van een masteropleiding in Nederland.

### **art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. De opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement wordt verzorgd in het Nederlands (+Engels). Maximaal een derde van het onderwijs wordt in het Engels verzorgd.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus en in bijlage 4 wordt aangegeven in welke taal onderdelen van het curriculum worden aangeboden.
3. Onderdelen worden in het Engels aangeboden ter bevordering van de Engelse taalvaardigheid op academisch niveau en ter facilitering van interculturele en internationale ervaringen.
4. De student kan komen tot het ingangsniveau van de master met betrekking tot de Engelse taalvaardigheid door het volgen van de volgende onderdelen:
  - Engelstalige cursussen van de opleiding zelf, waaronder minste twee verplichte major cursussen
  - Engelstalige cursussen van andere opleidingen (profileringsruimte),
  - de mogelijkheid om het eindwerkstuk (Bachelorthesis) in het Engels te schrijven.

### **art. 3.5 – major**

1. De opleiding omvat een gedeelte (major) met een studielast van 135 studiepunten dat betrekking heeft op Natuurwetenschap en Innovatiemanagement. Daarvan zijn de in de bijlage onder 1A (cohort 2021 en 2022) en onder 2A (cohort 2023 en later) aangewezen onderdelen met een totale studielast van 67,5 studiepunten (cohort 2021 en 2022), resp. 75 studiepunten (cohort 2023 en later) verplicht.
2. De overige onderdelen van de major worden door de student gekozen uit de in de bijlage onder 1B (cohort 2021 en 2022) en onder 2B (cohort 2023 en later) aangewezen onderdelen.
3. Van de major dienen onderdelen die mede betrekking hebben op de wetenschappelijke en maatschappelijke context van de Natuurwetenschap en Innovatiemanagement met een studielast van tenminste 15 studiepunten deel uit te maken.
4. De onderdelen van de major dienen voor resp. tenminste 37,5 studiepunten (cohort 2021 en 2022) en 45 studiepunten (cohort 2023 en later) op verdiepend niveau te liggen.
5. De onderdelen van de major en profileringsruimte samen dienen voor tenminste 45 studiepunten op gevorderd niveau te liggen.
6. In de major is een thesis met een studielast van 15 studiepunten opgenomen waarbij de student de mogelijkheid heeft zelfstandig een afrondend werkstuk te maken als proeve van bekwaamheid waarin vereiste kennis, vaardigheden en attitudes samenkomen.

### **art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis**

In bijlage 2 staat vermeld aan welke ingangseisen voldaan moet zijn om deel te kunnen nemen aan het betreffende onderdeel.

1. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus en studiegids bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen.
2. Indien in de major cursussen worden verzorgd door een andere opleiding, zijn de in de betreffende OER bepaalde ingangseisen van toepassing.

### **art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de onderwijsdirecteur de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Studenten worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursus- en curriculumevaluaties.

## Bijlagen

### 1. Examenprogramma NW&I (cohort 2022)

#### A. Verplichte onderdelen Major (67,5 EC)

##### *a. cursussen op niveau 1 (inleidend)*

Wiskunde & Systeem Analyse	7,5 EC
Introductie Technologie en Innovatie	7,5 EC
Innovation Systems	7,5 EC
Principles of Economics	7,5 EC
Onderzoeksvaardigheden Innovatiewetenschappen	7,5 EC

##### *b. cursussen op niveau 2 (verdiepend)*

Statistics NW&I	7,5 EC
Technologiebeoordeling en –evaluatie	7,5 EC
Innovatieproject 1	7,5 EC

##### *c. cursussen op niveau 3 (gevorderd)*

Innovatieproject 2	7,5 EC
--------------------	--------

#### B. Keuzeonderdelen major (67,5 EC)

##### *a. cursussen op niveau 1 (inleidend)*

Keuze 2 uit 4:

- LS: Moleculaire Celbiologie en Genetica	7,5 EC
- -LS: Humane Biologie	7,5 EC
- E&T: Management van E&T Technologieën	7,5 EC
- E&T: Science of Energy Technologies	7,5 EC

##### *b. cursussen op niveau 2 (verdiepend)*

Keuze 1 uit 2:

- LS: Ziekte en Medicijnen	7,5 EC
- E&T: Applied Thermodynamics and Energy conversions	7,5 EC

Keuze 1 uit 3:

- Organisation Theories	7,5 EC
- Economics of Innovation	7,5 EC
- Science, Technology and Society	7,5 EC

**c. cursussen op niveau 3 (gevorderd)**

Keuze 1 uit 2:

- LS: Management Life Sciences Innovations 7,5 EC
- E&T: Energy Analysis 7,5 EC

Keuze 2 uit 4:

- Business, Sustainability and Innovation 7,5 EC
- Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs 7,5 EC
- Innovation Policy 7,5 EC
- Digital Innovation 7,5 EC

Keuze 1 uit 2:

- LS: Bachelor's Thesis LS 15 EC
- E&T: Bachelor's Thesis E&T 15 EC

Bij de keuze geldt de volgende regel:

Op niveau 1, 2 en 3 moet in elk geval gekozen worden voor alle vijf cursussen LS (Life Sciences) of voor alle vijf cursussen E&T (Energie en Transport);Overgangsregeling(en)

<i>Oude cursus</i>	<i>Nieuwe cursus(naam) in 2025/2026</i>
Management van E&T Technologieën (GEO1-2272)	Management van Energie- en Transportinnovaties (GEO3-2282)
Management Life Sciences Innovations (GEO3-2220)	Management van Life Sciences Innovaties (GEO3-2220)

**2. Examenprogramma NW&I (vanaf cohort 2023)**

**A. Verplichte onderdelen Major (75 EC)**

**a. Cursussen op niveau 1 (inleidend)**

- Introductie Technologie en Innovatie 7,5 EC
- Wiskunde en Systeemanalyse 7,5 EC
- Economics and Technology 7,5 EC
- Big History 7,5 EC
- Innovation Systems 7,5 EC

**b. Cursussen op niveau 2 (verdiepend)**

- -Technologiebeoordeling en -evaluatie 7,5 EC
- -Onderzoeksvaardigheden NW&I 7,5 EC
- Statistiek NW&I 7,5 EC

- Innovatieproject 1	7,5 EC
c. Cursussen op niveau 3 (gevorderd)	
- Innovatieproject 2	7,5 EC
<b>B Keuzeonderdelen major (60 EC)</b>	
<i>a. Domeincursussen</i>	
Keuze 2 uit 4 op niveau 1 (inleidend):	
- LS: Moleculaire Celbiologie en Genetica	7,5 EC
- LS: Humane Biologie	7,5 EC
- E&T: Science of Energy Technologies	7,5 EC
- E&T: Introduction to Energy and Material Analysis	7,5 EC
Keuze 1 uit 2 op niveau 2 (verdiepend)	
- LS: Ziekte en Medicijnen	7,5 EC
- E&T: Applied Thermodynamics and Energy conversions	7,5 EC
Keuze 1 uit 2 op niveau 3 (gevorderd):	
- LS: Management Life Sciences Innovations	7,5 EC
- E&T: Management van Energie- en Transport innovaties	7,5 EC
<i>b. Leerlijncursussen</i>	
Keuze 1 uit 3 leerlijnen:	
1. Leerlijn Innovatie van bedrijven in markten (IBM)	
• Organisation Theories	7,5 EC
• Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs	7,5 EC
2. Leerlijn Innovatiebeleid (IB)	
• Societal Transitions	7,5 EC
• Innovation Policy	7,5 EC
3. Leerlijn Innovatie in en door de maatschappij (IM)	
• Science, Technology and Society	7,5 EC
• Innoveren in en met de Maatschappij	7,5 EC
<b>c. Thesis</b>	
Keuze 1 uit 2:	
- - LS: Bachelor's Thesis LS	15 EC
- - E&T: Bachelor's Thesis E&T	15 EC

Bij de keuze geldt de volgende regel:

- Op niveau 1, 2 en 3 moet in elk geval gekozen worden voor alle vijf cursussen LS (Life Sciences) of voor alle vijf cursussen E&T (Energie en Transport);
- Er moet in elk geval gekozen worden voor één volledige leerlijn (IBM, IB of IM).

### Overgangsregeling(en)

Oude cursus	Nieuwe cursus(naam) in 2025/2026
Management Life Sciences Innovations (GEO3-2220)	Management van Life Sciences Innovaties (GEO3-2220)

### Ingangseisen van cursussen en cursusuitsluitingen 2025-2026

Deelname aan cursus	Ingangseisen
Onderzoeksvaardigheden NW&I (GEO2-2204)	Ingangseisen: Minimaal 45 EC behaald. Veronderstelde voorkennis: Introductie Technologie en Innovatie (GEO1-2201), Innovation Systems (GEO1-2208) en Technologiebeoordeling en -evaluatie (GEO2-2271)
Statistiek NW&I (GEO2-2217)	Ingangseisen: Minimaal 45 EC behaald. Veronderstelde voorkennis: Onderzoeksvaardigheden NW&I (GEO1-2204 of GEO2-2204).
Innovatieproject 1 (GEO2-2273)	Ingangseisen: Minimaal 60 EC behaald binnen de major NW&I, waaronder de cursus Introductie Technologie & Innovatie (GEO1-2201)
Business, Sustainability and Innovation (GEO3-2122)	Ingangseisen: Minimaal 90 EC behaald. Veronderstelde voorkennis: 1 uit 2: Principles of Economics (GEO1-2255) Economics and Technology (GEO1-2278) en 1 uit 2: Organisation Theories (GEO2-2218) Economics of Innovation (GEO2-2211)

Deelname aan cursus	Ingangseisen
Management van Life Sciences Innovaties (GEO3-2220)	<p>Ingangseisen: Minstens 90 EC behaald.</p> <p>Behaald: Humane Biologie (GEO1-2210) <i>óf</i> Ziekte en Medicijnen (GEO2-2215)</p>
Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs (GEO3-2221)	<p>Ingangseisen: Minimaal 90 EC behaald.</p> <p>Veronderstelde voorkennis: 1 uit 2: Principles of Economics (GEO1-2255) Economics and Technology (GEO1-2278) en 1 uit 2: Organisation Theories (GEO2-2218) Economics of Innovation (GEO2-2211)</p>
Energy Analysis (GEO3-2442)	<p><b>Ingangseisen:</b> Minimaal 90 EC behaald.</p> <p><b>Veronderstelde voorkennis:</b> Science of Energy Technologies (GEO1-2203) Applied Thermodynamics and Energy Conversions (GEO2-2212)</p>
Innovation Policy (GEO3-2225)	<p><b>Ingangseisen:</b> Minstens 90 EC behaald.</p> <p><b>Veronderstelde voorkennis:</b> Innovation Systems (GEO1-2208) Societal Transitions (GEO2-2280)</p>
Innovatieproject 2 (GEO3-2226)	<p><b>Ingangseisen:</b> Alle overige verplichte onderdelen van de major behaald, m.u.v. Bachelor's thesis (GEO3-2228) en Statistiek NW&amp;I (GEO2-2217). Daarnaast dient minimaal één van onderstaande cursussen behaald te zijn:</p> <p>Ziekte en Medicijnen (GEO2-2215), of Applied Thermodynamics and Energy Conversions (GEO2-2212)</p>

Deelname aan cursus	Ingangseisen
Bachelor's thesis NW&I (GEO3-2275) (cohort 2022 en eerder)	<p><b>Ingangseisen:</b> Alle verplichte onderdelen van de major NW&amp;I behaald, behalve Innovatieproject 2 (GEO3-2226) en Statistiek NW&amp;I (GEO2-2217) (daaraan wel hebben deelgenomen). Daarnaast moet tenminste één majorgebonden keuzecursus (7,5 EC) op niveau 3 zijn behaald.</p>
Bachelor's thesis NW&I (GEO3-2275) (cohort 2023)	<p><b>Ingangseisen:</b> Alle verplichte onderdelen van de major NW&amp;I behaald, behalve Innovatieproject 2 (GEO3-2226) en Statistiek NW&amp;I (GEO2-2217) (daaraan wel hebben deelgenomen).</p> <p>Daarnaast dienen beide cursussen van één van de volgende twee pakketten behaald te zijn:</p> <p>GEO1-2203: E&amp;T: Science of Energy Technologies  GEO2-2212: E&amp;T: Applied Thermodynamics &amp; Energy Conversions</p> <p><i>OF:</i>  GEO1-2210: LS: Humane Biologie  GEO2-2215: LS: Ziekte en Medicijnen</p> <p>En minstens één van de volgende drie cursussen op niveau 2 dienen behaald te zijn:  GEO2-2218: Organisation Theories  GEO2-2274: Science, Technology and Society  GEO2-2280: Societal Transitions</p> <p>En minstens één majorgebonden keuzecursus op niveau 3 dient te zijn behaald.</p>
Digital Innovation (GEO3-2276)	<p><b>Veronderstelde voorkennis:</b></p> <p>Basic knowledge of innovation theory  Previous knowledge can be gained by:  Following the course Introductie Technologie en Innovatie (GEO1-2201)</p> <p>Resources for self-study:  Readings Introductie Technologie en Innovatie (GEO1-2201)</p>

Deelname aan cursus	Ingangseisen
Innoveren in en met de Maatschappij (GEO3-2281)	<p><b>Ingangseisen:</b> Minstens 60 EC behaald.</p> <p><b>Veronderstelde voorkennis:</b> Science, Technology and Society (GEO2-2274)</p>
Management van Energie- en Transportinnovaties (GEO3-2282)	<p><b>Ingangseisen:</b> Minstens 90 EC behaald.</p> <p>Behaald: Science of Energy Technologies (GEO1-2203)</p> <p><i>óf</i></p> <p>Applied Thermodynamics and Energy Conversions (GEO2-2212)</p>
Bachelor's thesis NW&I voor LAS studenten (in 2023/2024 gestart met de hoofdrichting Innovatiewetenschappen) (GEO3-2275)	<p><b>Ingangseisen:</b> Je dient volledig te hebben deelgenomen aan Onderzoeksvaardigheden NW&amp;I (GEO2-2204 of GEO1-2204) en Statistiek NW&amp;I (GEO2-2217) en aan minimaal 1 cursus op niveau 3.</p> <p>En je dient de volgende cursussen behaald te hebben:</p> <p>GEO1-2201: Introductie Technologie en Innovatie</p> <p>GEO1-2202: Wiskunde en Systemanalyse</p> <p>GEO1-2208: Innovation Systems</p> <p><i>EN:</i></p> <p>Je dient beide cursussen van één van de volgende twee pakketten behaald te hebben:</p> <p>Pakket 1:</p> <p>GEO1-2203: E&amp;T: Science of Energy Technologies</p> <p>GEO2-2212: E&amp;T: Applied Thermodynamics and Energy Conversions</p> <p><i>OF:</i></p> <p>Pakket 2:</p> <p>GEO1-2210: LS: Humane Biologie</p> <p>GEO2-2215: LS: Ziekte en Medicijnen</p>

Deelname aan cursus	Ingangseisen
<p>Bachelor's thesis NW&amp;I voor LAS studenten (in 2024/2025 of later gestart met de hoofdrichting Innovatiewetenschappen) (GEO3-2275)</p>	<p><b>Ingangseisen:</b> Je dient volledig te hebben deelgenomen aan Statistiek NW&amp;I (GEO2-2217) en aan minimaal 1 cursus op niveau 3.</p> <p>En je dient de volgende cursussen behaald te hebben:</p> <p>GEO1-2201: Introductie Technologie en Innovatie  GEO1-2202: Wiskunde en Systeemanalyse  GEO1-2208: Innovation Systems  GEO2-2204: Onderzoeksvaardigheden NW&amp;I</p> <p><b>EN:</b>  Je dient beide cursussen van één van de volgende twee pakketten behaald te hebben:</p> <p><b>Pakket 1:</b>  GEO1-2203: E&amp;T: Science of Energy Technologies  GEO2-2212: E&amp;T: Applied Thermodynamics and Energy Conversions</p> <p><b>OF:</b>  <b>Pakket 2:</b>  GEO1-2210: LS: Humane Biologie  GEO2-2215: LS: Ziekte en Medicijnen</p>
<p>Module op Maat NW&amp;I (GEO3-2267)</p>	<p><b>Ingangseisen:</b></p> <p>Ten minste 60 EC van de majorvakken met succes afgerond (profilering telt NIET mee)</p> <p>Weinig tot geen studieachterstand</p> <p>De module kan uitsluitend worden gevolgd als vanuit de opleiding Natuurwetenschap en Innovatiemanagement een docent bereid kan worden gevonden het vak te begeleiden (o.a. afhankelijk van beschikbare tijd, expertise en interessesfeer docent).</p> <p>Goedkeuring door begeleidend docent en cursuscoördinator uiterlijk 1 maand vóór aanvang van de module ontvangen.</p> <p>Uit te voeren binnen een tijdsbestek dat niet langer is dan 2 onderwijsperioden (22 weken).</p>

## Cursusuitsluitingen 2025-2026

<b>Students that have to take or have passed:</b>	<b>... cannot include in their exam programme :</b>
GEO1-1122 Chemistry of the Earth	GEO1-2206 Chemistry and the Environment
GEO1-2103 (Inleiding) Duurzame Ontwikkeling	GEO1-2410 Sustainability Challenges
GEO1-2202 Wiskunde en Systeemanalyse	GEO1-2411 Mathematics and Systems Analysis
GEO1-2204 Onderzoeksvaardigheden NW&I	GEO1-2415 Research Skills GSS/GEO2-2204 Onderzoeksvaardigheden NW&I
GEO1-2255 Principles of Economics	GEO1-2278 Economics and Technology/GEO1-2435 Principles of Economics
GEO1-2272 Management E&T Technologieën	GEO3-2282 Management van Energie- en Transportinnovaties
GEO1-2278 Economics and Technology	GEO1-2435 Principles of Economics / ECB1MI Microeconomics, Institutions and Welfare
GEO1-2410 Sustainability Challenges	GEO1-2103 (Inleiding) Duurzame Ontwikkeling
GEO1-2411 Mathematics and Systems Analysis	GEO1-2202 Wiskunde en Systeemanalyse
GEO1-2415 Research Skills GSS	GEO2-2204 Onderzoeksvaardigheden NW&I
GEO1-2435 Principles of Economics	GEO1-2278 Economics and Technology/ GEO1-2255 Principles of Economics
GEO2-2116 Milieu, Gedrag en Communicatie	GEO2-2429 Environmental Communication and Behaviour
GEO2-2131 Ecohydrology	GEO2-2439 Ecological Field Research /GEO3-2440 Ecohydrology
GEO2-2143 Global Climate Change	BETA-B1KLC Climate change in context
GEO2-2204 Onderzoeksvaardigheden NW&I	GEO1-2415 Research Skills GSS
GEO2-2211 Economics of Innovation	GEO1-2278 Economics and Technology
GEO2-2217 Statistics NW&I	GEO2-2428 Statistics GSS
GEO2-2418 Organisation and Innovation	GEO2-2218 Organisation Theories /GEO1-2201 Introductie Technologie en Innovatie
GEO2-2428 Statistics GSS	GEO2-2217 Statistics NW&I
GEO3-2223 Energy Analysis	GEO3-2442 Energy Analysis
GEO3-2423 Consultancy Project GSS	GEO3-2432 Consultancy Project Aruba GSS
GEO3-2432 Consultancy Project Aruba GSS	GEO3-2423 Consultancy Project GSS
BETA-B1KM Climate and Society	GEO1-2443 Climate and Society
BETA-B1KLC Climate change in context	GEO2-2143 Global Climate Change
ECB1MI Microeconomics, Institutions and Welfare	GEO1-2278 Economics and Technology

### Onderwijstaal en tentamineringstaal in major cursussen NW&I

<b>Cursus code</b>	<b>Cursus titel</b>	<b>Onderwijs</b>	<b>Tentaminering</b>
GEO1-2203	Science of Energy Technologies	Engels	Engels
GEO1-2201	Introductie Technologie en Innovatie	Nederlands	Nederlands
GEO1-2202	Wiskunde en Systemanalyse	Nederlands	Nederlands
GEO1-2277	Big History	Nederlands	Nederlands
GEO1-2278	Economics and Technology	Engels	Engels
GEO1-2208	Innovation Systems	Engels	Engels
GEO1-2207	Moleculaire Celbiologie en Genetica	Nederlands	Nederlands
GEO1-2210	Humane Biologie	Nederlands	Nederlands
GEO1-2279	Introduction to Energy and Material Analysis	Engels	Engels
GEO2-2271	Technologiebeoordeling en –evaluatie	Nederlands	Nederlands
GEO2-2215	Ziekte en Medicijnen	Nederlands	Nederlands
GEO2-2204	Onderzoeksvaardigheden NW&I	Nederlands	Nederlands
GEO2-2274	Science, Technology and Society	Engels	Engels
GEO2-2212	Applied Thermodynamics and Energy Conversions	Engels	Engels
GEO2-2218	Organisation Theories	Engels	Engels
GEO2-2217	Statistiek NW&I	Nederlands	Nederlands
GEO2-2280	Societal Transitions	Engels	Engels
GEO2-2273	Innovatieproject 1	Nederlands	Nederlands
GEO3-2281	Innoveren in en met de Maatschappij	Nederlands	Nederlands
GEO3-2225	Innovation Policy	Engels	Engels
GEO3-2226	Innovatieproject 2	Nederlands	Nederlands
GEO3-2220	Management van Life Sciences Innovaties	Nederlands	Nederlands
GEO3-2282	Management van Energie- en Transportinnovaties	Nederlands	Nederlands
GEO3-2275	Bachelor's thesis NW&I	Nederlands	Nederlands
GEO3-2221	Innovation Strategies of Firms and Entrepreneurs	Engels	Engels

## 6. Reglement examencommissie 2025-2026

(regels ex art. 7.12b, 3e lid WHW)

Reglement examencommissie, vastgesteld door de examencommissie van de Undergraduate en Graduate School Geowetenschappen aan de Universiteit Utrecht, op 5 juni 2025.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

### **Preamble**

De examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen bestaat uit een centrale examencommissie en drie uitvoerende kamers.

De voorzitters van de uitvoerende kamers vormen, samen met een extern lid, de centrale examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen.

De centrale examencommissie functioneert als een kaderstellend en als een controlerend orgaan dat:

- het examenbeleid bepaalt;
- kaders vaststelt in de vorm van regelingen en procedures;
- dit reglement van de examencommissie vaststelt (welke van toepassing is op iedereen die in dit academisch jaar ingeschreven staat en/of vakken van de opleiding in dit studiejaar volgt);
- waakt over de kwaliteit van de besluiten en de uitvoering van het examenbeleid door de uitvoerende kamers.

De uitvoerende kamers voeren het examenbeleid zelfstandig uit binnen de kaders die worden gesteld door de centrale examencommissie. Verzoeken aan de examencommissie komen centraal binnen en worden door de centrale examencommissie vervolgens toegewezen aan de uitvoerende kamers. In bijlage 1 is opgenomen welke uitvoerende kamer verzoeken in behandeling neemt.

De toetscommissie onderzoekt, als subcommissie van de centrale examencommissie, binnen de kaders van het facultaire toetsbeleid de kwaliteit van toetsing en legt daarover verantwoording af aan de centrale examencommissie.

## **PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN**

### **art. 1.1 – toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op de toetsen en de examens van de opleidingen van de Graduate School en de Undergraduate School Geosciences. Dit reglement is niet van toepassing op PhD programma's.

De in de Onderwijs- en Examenregeling van deze opleidingen omschreven begrippen zijn ook van toepassing op dit reglement.

### **art. 1.2 – examencommissie**

- 1) De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie (zie OER art. 5.2.2).
  - a) de voorzitter is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
  - b) de voorzitter wijst een vice voorzitter aan, niet zijnde het externe lid, ter vervanging bij afwezigheid.
- 2) De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter of diens vervanger een doorslaggevende stem.
- 3) Tekenbevoegd zijn voorzitter en alle leden van de examencommissie met uitzondering van het externe lid.
- 4) De examencommissie neemt een beslissing binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift. Tijdens de academische vakanties en de veldwerkperiodes kan deze termijn overschreden worden.
- 5) De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze maakt geen deel uit van de examencommissie. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
  - het voorbereiden, bijeenroepen en notuleren van de vergaderingen;
  - het bewaken van de uitvoering van genomen besluiten;
  - het communiceren van besluiten aan studenten en andere betrokkenen;
  - het opstellen van periodieke rapportages;
  - het archiveren van behandelde verzoeken, bezwaren en genomen besluiten.
- 6) De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om beslissingen van de examencommissie te communiceren en te ondertekenen namens de examencommissie. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.
- 7) De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om namens de examencommissie te controleren of alle tot het examenprogramma van de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, en het examen zodoende met goed gevolg door de student is afgelegd. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

### **art. 1.3 – maatstaven**

De examencommissie neemt bij beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer:

- a) het behoud van kwaliteitseisen van een examen(programma) of toets;
- b) doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:

- zoveel mogelijk beperken van tijdverlies voor studenten die een snelle voortgang met de studie maken;
- studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een examen of toets onwaarschijnlijk is geworden;
- c) bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d) mildheid ten opzichte van studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

#### **art. 1.4 - examinatoren**

- 1) De examencommissie wijst op basis van het “profiel examinatoren” (bijlage 2) leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het onderwijs van een cursus, aan als examinator. De examencommissie kan overige leden van de wetenschappelijke staf en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen volgens de in het “profiel examinatoren” vastgelegde criteria.
- 2) De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie, of als de competentie van examinator op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.
- 3) De examencommissie ziet toe op registratie van alle examinatoren, zodat kenbaar is welke personen bevoegd zijn toetsen af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen.

### **PARAGRAAF 2 - ORGANISATIE TOETSEN EN GOEDE GANG VAN ZAKEN**

#### **art. 2.1- tijdstippen toetsen**

- 1) Schriftelijke toetsen worden afgenomen op tijdstippen die tenminste 14 dagen voor aanvang van de betreffende periode door de examinator zijn vastgesteld.
- 2) Bij de vaststelling van de tijdstippen van toetsen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat toetsen samenvallen.
- 3) Wijziging van vastgestelde tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
- 4) Mondelinge toetsen worden op een door de betreffende examinator(en) zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
- 5) Tijdstippen voor schriftelijke aanvullende of vervangende toetsen worden tenminste twee weken van tevoren vastgesteld en bekend gemaakt. Er zitten minimaal vijf werkdagen tussen het bekendmaken van het resultaat en de aanvullende toets.

#### **art. 2.2 - aanmelding toetsen**

Als aanmelding voor een toets geldt de inschrijving voor de desbetreffende cursus.

#### **art. 2.3 - de orde tijdens een schriftelijke of digitale toets**

- 1) De examinator draagt ervoor zorg dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen die erop toezien dat de toets in goede orde verloopt.
- 2) De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs. De toegang tot de toets wordt ontzegd, indien de student zich niet kan legitimeren.

- 3) Aanwijzingen van de examencommissie, c.q. de examiner of surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van de toets gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
- 4) Volgt de student een of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan de student door de examencommissie c.q. examiner worden uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende toets. Dat kan betekenen dat de zaal verlaten moet worden. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van die toets wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt de examencommissie de student op verzoek in de gelegenheid ter zake te worden gehoord.
- 5) De duur van een toets is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
- 6) Laatkomers worden tot een toets toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van de toets. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examencommissie, c.q. examiner, of de student alsnog tot de toets wordt toegelaten. Laatkomers hebben geen recht op extra tentamentijd.
- 7) Studenten mogen de zaal waar de toets wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van de toets.
- 8) Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot de toets toegelaten.
- 9) Studenten zijn verplicht indien de examencommissie, c.q. de examiner of surveillant daarom verzoekt, hun tassen, jassen, en elektronische apparatuur, bij aanvang van de toets in te leveren bij de surveillanten.

### **PARAGRAAF 3 - BEOORDELING TOETSEN, THESIS**

#### **art. 3.1 – beoordeling toetsen**

- 1) De examencommissie ziet er op toe dat de beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
- 2) De weging van deelresultaten bij de totstandkoming van het eindresultaat is vastgelegd in de studiewijzer van de cursus.
- 3) Ingeval bij de beoordeling van de toets meer dan één examiner is betrokken, ziet de cursuscoördinator erop toe, dat alle examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
- 4) De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van de toets tot stand is gekomen.
- 5) Indien bij een mondelinge toets één examiner aanwezig is, wordt een geluidsopname gemaakt van het tentamen. Indien er meer dan één examiner aanwezig is, maakt één van hen tijdens het tentamen korte notities waarin puntsgewijs wordt vermeld welke onderwerpen aan de orde komen en of de student deze onderwerpen voldoende beheerst. De notities dan wel de opname worden gedurende drie maanden door de examiner bewaard en kunnen door de student die het mondeling tentamen heeft afgelegd indien nodig worden ingezien dan wel beluisterd.
- 6) Indien bij toetsing door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijke opdracht of werkstuk, gelden de volgende regels:

- a) de richtlijn voor (individuele of collectieve) beoordeling van groepswork moet vooraf door de docent zijn vastgelegd en aan de student zijn meegedeeld;
  - b) de begeleider vergewist zich er van dat alle studenten een evenredige bijdrage hebben aan het eindproduct;
  - c) studenten kunnen op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld worden.
- 7) Voor de beoordeling van het resultaat van een toets/cursus geldt het laatst toegekende cijfer.

### **art. 3.2 – beoordeling theses en andere eindwerkstukken**

1. De beoordeling van theses en eindwerkstukken vindt plaats aan de hand van de in de studiewijzer van het onderdeel vastgelegde beoordelingsmethode met bijbehorende beoordelingscriteria.
2. De beoordeling wordt gedaan door twee beoordelaars. Beide beoordelaars zijn aangewezen als examiner waarbij tenminste één examiner lid is van de wetenschappelijke staf van de Universiteit Utrecht<sup>7</sup> en in het bezit van een basiskwalificatie onderwijs (BKO). De examencommissie hanteert bij aanwijzing een interne richtlijn (bijlage 2).
3. Indien eerste en tweede examiner niet tot overeenstemming komen wijst de thesiscoördinator een derde beoordelaar aan, die een bindend eindoordeel geeft. Deze derde beoordelaar is lid van de wetenschappelijke staf van de opleiding en voldoet aan alle overige criteria in het Profiel examinatoren (bijlage 2).
4. De beoordelaars geven beiden met behulp van een beoordelingsformulier inzicht in de manier waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
5. De student ontvangt één gemotiveerd eindoordeel namens alle beoordelaars.
6. Indien aan een thesis of eindwerkstuk door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd gelden aanvullend de volgende richtlijnen:
  - a. de examencommissie ziet er op toe dat beoordelingscriteria vastgesteld worden en dat deze in de studiewijzer worden opgenomen;
  - b. afspraken over de taakverdeling van de door de studenten te verrichten werkzaamheden worden, voordat de werkzaamheden een aanvang nemen, door de verantwoordelijke examiner(en) schriftelijk vastgelegd;
  - c. studenten worden op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld.

### **art. 3.3 - nabespreking**

- 1) Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondelinge toets vindt desgevraagd of op initiatief van de examiner een nabespreking plaats tussen de examiner en de student, waarbij de examiner de beslissing motiveert.
- 2) Gedurende een termijn van 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets, kan de student de examiner om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip.

---

<sup>7</sup> Ofwel is aangesteld bij een van de joint degree partner-universiteiten waar het onderdelen binnen het masterprogramma GIMA betreft.

- 3) Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het tweede lid pas indienen, wanneer de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en de student het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer de student door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
- 4) Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examinator aan de student gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.

#### **art. 3.4 - registratie einduitslagen**

Einduitslagen van een onderdeel worden ingevoerd in Osiris ingevoerd en vastgesteld na autorisatie door de examinator.

### **PARAGRAAF 4 - BORGEN KWALITEIT EXAMINERING**

#### **art. 4.1 - borgen kwaliteit toetsen**

De examencommissie ziet er op toe dat:

- a) er toetsbeleid is en toetsplannen zijn die worden uitgevoerd
- b) toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus
- c) er uniforme afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt

#### **art. 4.2 - onderzoeken kwaliteit toetsen**

- 1) De toetscommissie is belast met de analyse en advisering ten aanzien van de kwaliteit van de toetsing.
- 2) De examencommissie kan de toetscommissie opdracht geven tot het verstrekken van informatie, het doen van onderzoek en het doen van voorstellen met betrekking tot de inrichting van de toetsing. De toetscommissie is verplicht om deze opdrachten uit te voeren. De toetscommissie is voor de uitvoering van deze opdrachten verantwoording verschuldigd aan de examencommissie.

#### **art. 4.3 – ongeldig verklaren toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken**

- 1) Als blijkt dat de toets zulke ernstige kwaliteitsgebreken heeft dat hieruit niet kan worden afgeleid of/in hoeverre de leerdoelen van de cursus door de studenten zijn gerealiseerd, kan de examencommissie vanuit haar kwaliteitsborgende rol ex artikel 7.12b, eerste lid, sub a, WHW, onverwijld beslissen dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het tentamen moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de kwaliteitsgebreken, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.
- 2) De examencommissie kan behoudens in geval van fraude of plagiaat als bedoeld in art. 5.15, vierde lid van de Onderwijs- en examenregeling, niet meer tot ongeldigverklaring overgaan als de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is.

#### **art. 4.3a – ongeldig verklaren online (proctored) toets bij onregelmatigheden**

- 1) De examencommissie kan een online (proctored) toets van een of meer studenten ongeldig verklaren als gedurende de toets onvoldoende zicht is geweest op de mogelijkheid tot frauderen of als er sprake is geweest van onvoldoende fraudebestendige omstandigheden.

- 2) Als de situatie bedoeld in het eerste lid het gevolg is van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, wordt de student niet in de gelegenheid gesteld om een extra toets af te leggen.
- 3) Als er sprake is van aantoonbare overmacht die direct door de student tijdens de toets bij de cursuscoördinator is gemeld, kan de student verzoeken om een extra gelegenheid om de toets af te leggen. Als de situatie voor rekening van de universiteit komt, wordt een nieuwe toetsgelegenheid gepland.
- 4) Er is sprake van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, als de student zich niet heeft gehouden aan de instructies bij de online (proctored) toets.

#### **art. 4.4 - borgen van kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)**

De examencommissie ziet er op toe dat:

- a) de eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, zijn vertaald in toetsbare leerdoelen per cursus;
- b) er systematisch wordt nagegaan of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met de eindkwalificaties van de opleiding.

#### **art. 4.5 – eigen onderzoek examencommissie om kwaliteit examen te borgen**

- 1) Als alle onderdelen van het examenprogramma met goed gevolg zijn afgelegd door de student, heeft deze het examen behaald. In afwijking hiervan kan de examencommissie bepalen dat een voorwaarde voor het behalen van het examen is dat de student heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
- 2) De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
- 3) Indien de examencommissie gebruik maakt van de bevoegdheid een onderzoek als bedoeld in het eerste lid te verrichten, stelt zij de betrokken student(en) schriftelijk op de hoogte van haar besluit waarbij de beslissing wordt gemotiveerd en de student wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.

### **PARAGRAAF 5 – VRIJSTELLINGEN, GOEDKEURING ONDERWIJSONDERDELEN**

#### **art. 5.1 – vrijstelling**

- 1) De student die voor één of meer vrijstellingen in aanmerking wenst te komen, dient een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:
  - naam, adresgegevens en studentnummer
  - een omschrijving van de gronden waarop de vrijstelling wordt verzocht
  - voor welke cursus(sen) de vrijstelling wordt verzocht
  - een gewaarmerkte kopie van diploma, cijferlijst of een bewijs van eerder afgelegde toetsen
  - en/of een beschrijving van de buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en ervaring, vergezeld van relevante documenten waaruit dit blijkt.

- 2) De examencommissie legt het verzoek voor advies voor aan de examiner(en) die belast is (zijn) met het onderwijs van de cursus(sen) waarvoor de vrijstelling wordt verzocht.
- 3) De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek over het verlenen van de vrijstelling. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.

**art. 5.2a – goedkeuring onderwijsonderdelen bachelor**

- 1) Voor onderwijsonderdelen die op grond van de Onderwijs- en examenregeling uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de student, dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:
  - naam, adresgegevens en studentnummer;
  - een omschrijving van inhoud, niveau en toetsing van de cursussen waarvoor goedkeuring wordt gevraagd;
  - een indicatie van de wijze waarop de student de cursus(sen) wil plaatsen binnen het onderwijsprogramma.
- 2) De examencommissie legt het verzoek zo nodig voor advies voor aan de programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.
- 3) De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.
- 4) Indien de goedkeuring betrekking heeft op onderwijsonderdelen buiten de UU, levert de student na afronding een gewaarmerkt transcript of studievoortgangsoverzicht in.
- 5) De examencommissie wijst op grond van het gewaarmerkte resultaatbewijs, de aangeleverde cursusinformatie, en desgevraagd nadere onderbouwing door de student, cursusniveau 1, 2 of 3 toe aan een cursus van buiten de UU, cf. het UU onderwijsmodel.
- 6) Indien de aangeleverde cursusinformatie en onderbouwing (zoals bedoeld in lid 5) onvoldoende handvatten biedt om omvang en/of niveau te kunnen vaststellen wordt 1 studiepunt en/ of niveau 1 toegekend.
- 7) De examencommissie wijst geen cursusniveau (1,2, of 3) toe aan in het buitenland behaalde cursussen.
- 8) In afwijking van het bepaalde in lid 7 wordt tenminste het niveau van de te vervangen cursus toegekend wanneer de examencommissie beslist om in het buitenland behaalde cursussen goed te keuren als vervangend onderdeel in de major.
- 9) De student die aantoonbaar niet kan voldoen aan de niveau-eis in de profileringsruimte dient een onderbouwd en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie om aan goedgekeurde cursussen uit het buitenland niveau 2 of 3 toe te wijzen.
- 10) De examencommissie beslist over dit verzoek (zoals bedoeld in lid 9), eventueel na voorlegging voor advies aan programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.

**art. 5.2b – goedkeuring onderwijsonderdelen master**

Voor onderwijsonderdelen die op grond van de Onderwijs- en Examenregeling uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de student, dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:

- naam, adresgegevens en studentnummer;

- een omschrijving van inhoud, niveau en toetsing van de cursussen waarvoor goedkeuring wordt gevraagd;
  - een indicatie van de wijze waarop de student de cursus(sen) wil plaatsen binnen het onderwijsprogramma.
- 1) De examencommissie legt het verzoek zo nodig voor advies voor aan de programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.
  - 2) De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.
  - 3) Indien de goedkeuring betrekking heeft op onderwijsonderdelen buiten de UU, levert de student na afronding een gewaarmerkt transcript of studievoortgangsoverzicht in.
  - 4) De examencommissie wijst op grond van het gewaarmerkte resultaatbewijs, de aangeleverde cursusinformatie en desgevraagd nadere onderbouwing door de student, een aantal studiepunten toe aan een mastercursus van buiten de UU.
  - 5) Indien de aangeleverde cursusinformatie en onderbouwing (zoals bedoeld in lid 5) onvoldoende handvatten biedt om omvang te kunnen vaststellen wordt 1 studiepunt toegekend.

## **PARAGRAAF 6 – KLACHTEN**

### **art. 6.1 - klachten over toetsing en beoordeling**

- 1) Eerste aanpreekpunt voor studenten met klachten over toetsing en beoordeling is de examinerator die verantwoordelijk is voor het vaststellen van de uitslag van de toetsing. Als er in een cursus sprake is van meerdere examineratoren, is de cursuscoördinator het eerste aanpreekpunt als 'vertegenwoordiger' van alle bij de toets betrokken examineratoren (mits de cursuscoördinator zelf ook examinerator is). De docent c.q. cursuscoördinator probeert zo langs informele weg tot een oplossing te komen.
- 2) Onder 'toetsing en beoordeling' zijn alle situaties te verstaan waarin sprake is van een formeel beoordelingsmoment dat leidt tot een cijfer of een alfanumeriek resultaat met betrekking tot leerdoelen en eindkwalificaties die in de Onderwijs- en Examenregeling zijn vastgelegd.
- 3) Wanneer de kwaliteit van de toetsing in het geding is en de klacht implicaties heeft voor de uitslag van de toetsing draagt de docent c.q. cursuscoördinator er zorg voor dat er een kwaliteitsanalyse wordt uitgevoerd waarbij wordt nagegaan of de toets voldoet aan de algemene kwaliteitseisen als bedoeld in paragraaf 4. Bij omvangrijke klachten of complexe inhoudelijke problemen worden zo nodig derden geraadpleegd, zoals een inhoudsdeskundige docent, een toetsdeskundige of de facultaire toetscommissie. De kwaliteitsanalyse wordt zo snel mogelijk worden uitgevoerd, liefst nog voordat de toetsuitslag wordt gepubliceerd.
- 4) Als uit de kwaliteitsanalyse blijkt dat de toetsing niet aan een of meer kwaliteitseisen voldoet, kan de docent c.q. cursuscoördinator besluiten om de beoordeling en de normering aan te passen. Wanneer de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is, kan de gewijzigde uitslag niet meer ten nadele van een of meer studenten zijn.
- 5) De examencommissie kan gebruik maken van de wettelijke bevoegdheid ex art. 7.12b, eerste lid, sub b, WHW 'richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen van binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling (...), om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen'. De docent c.q. cursuscoördinator neemt de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie in acht.

## **art. 6.2 - beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling**

- 1) Studenten kunnen tegen beslissingen van examinatoren of de examencommissie beroep instellen bij het College van beroep voor de examens binnen zes weken na de bekendmaking van het cijfer/ alfanumeriek resultaat. Zie hiervoor <http://students.uu.nl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures/klachten-bezwaar-en-beroep/college-van-beroep-voor-de-examens-cbe>.
- 2) Artikel 54 van het Bestuurs- en beheersreglement van de UU schrijft voor dat een formele klacht niet wordt behandeld indien de klacht betrekking heeft op een gedraging waartegen door de betrokkene beroep kan worden ingesteld. Aangezien tegen beslissingen met betrekking tot toetsing en beoordeling beroep kan worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens, worden klachten over toetsing niet volgens de formele klachtenprocedure van de Universiteit Utrecht behandeld. Dit betekent dat de in artikel 6.1 beschreven klachtenprocedure van niet-formele aard is.

## **PARAGRAAF 7 – SLOTBEPALINGEN**

### **art. 7.1 - jaarverslag**

- 1) De examencommissie maakt per studiejaar een jaarverslag van de werkzaamheden die zijn verricht en stuurt dit naar de decaan.
- 2) Het jaarverslag bevat de volgende onderdelen:
  - a. samenstelling examencommissie
  - b. toezicht op kwaliteit tentamens en examens (eindniveau van de afgestudeerden):
    - beschrijving procedures en richtlijnen voor beoordeling en normering van toetsen; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
    - beschrijving richtlijnen voor beoordeling en normering van onderzoeksopdrachten en scripties; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
    - wijze waarop en aantal keer dat de kwaliteit van toetsen is onderzocht.
  - c. kwantitatieve gegevens, aantallen:
    - afgegeven diploma's (met aantallen cum laude);
    - verzoeken om vrijstelling of goedkeuring;
    - verzoeken om een bijzondere (tentamen)voorziening;
    - fraudegevallen;
    - bindend studieadvies.
  - d. interpretatie van trends
  - e. aanbevelingen

### **art. 7.2 - wijziging**

- 1) Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 2) Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### **art. 7.3 – inwerkingtreding en bekendmaking**

- 1) Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

- 2) De examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van dit reglement, alsmede van elke wijziging, via internet.

## **Bijlage 1: overzicht van de uitvoerende kamers van de examencommissie en de opleidingen van de Undergraduate School en Graduate School Geowetenschappen**

### ***Kamer Aardwetenschappen (AW)***

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):  
Aardwetenschappen

Graduate school (masteropleiding(en)):  
Earth Sciences

### ***Kamer Sustainable Development(SD)***

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):  
Global Sustainability Science  
Natuurwetenschap en Innovatiemanagement

Graduate school (masteropleiding(en)):

- Energy Science
- Environmental Sciences
- Science and Innovation

### ***Kamer Sociale Geografie en Planologie (SGPL)***

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):  
Sociale Geografie en Planologie

Graduate school (masteropleiding(en)):

- Development Studies
- Geographical Information Management and Applications (joint degree)
- Human Geography and Planning
- Planologie
- Sociale Geografie

## **Bijlage 2: Richtlijn voor de aanwijzing van examinatoren en examinering eindwerkstukken**

*Deze richtlijn wordt gehanteerd bij de aanwijzing van examinatoren door de examencommissie. Daar waar in deze richtlijn staat 'Onderzoeker', worden alle medewerkers bedoeld in het UFO-profiel Onderzoeker (1, 2, 3 en 4), waaronder postdocs. Met 'Docent' wordt het UFO-profiel Docent (1, 2, 3 en 4) bedoeld. Onder Promovendi vallen naast PhD-studenten ook junior universitair docenten en andere medewerkers in een combinatieprofiel van docent en promovendus.*

### **Profiel examinatoren centrale Examencommissie Geowetenschappen**

De Examencommissie Geowetenschappen toetst of een voorgestelde persoon aan alle onderstaande criteria voldoet voordat zij deze als examinerator voor een specifiek onderdeel uit de opleiding aanwijst:

- a) De voorgedragen persoon heeft een aanstelling bij de Universiteit Utrecht<sup>8</sup>.
- b) De voorgedragen persoon is in het bezit van een BKO of SKO.
- c) De voorgedragen persoon is gepromoveerd.
- d) De voorgedragen persoon is deskundig op het terrein waarop het examenonderdeel toeziet. Dit moet blijken uit het feit dat de voorgedragen persoon gepromoveerd is op het terrein van het examenonderdeel of hierop anderszins aantoonbare deskundigheid heeft.
- e) De voorgedragen persoon is het examinerschap niet ontnomen geweest in het academisch jaar voorafgaand aan het beoogd academisch jaar.

Bovenstaande 5 criteria vormen het 'Profiel examinatoren'.

Indien een voorgedragen persoon niet voldoet aan het Profiel examinatoren, dan is de examencommissie-kamer binnen het onderwijsinstituut bevoegd een uitzondering te maken ten aanzien van de onder a tot en met e genoemde criteria van het Profiel examinatoren. Deze voordracht vereist een extra onderbouwing vanuit het onderwijsinstituut om de geschiktheid van de persoon te kunnen beoordelen. De examencommissie zal in haar beoordeling onder meer de volgende vragen betrekken:

- Beschikt de voorgedragen persoon over voldoende kennis van het vakgebied?
- Beschikt de voorgedragen persoon over voldoende kennis van toetsing?
- Is de voorgedragen persoon verbonden aan een (Nederlandse of buitenlandse) Universiteit of onderzoeksinstituting?
- Indien er sprake was van ontneming van het examinerschap, zijn de gronden voor ontneming van het examinerschap nog aanwezig?

Op basis van deze beoordeling kan de examencommissie-kamer besluiten de betreffende persoon alsnog als examinerator aan te wijzen.

### **Examinering eindwerkstukken**

Een bachelor- of masterthesis wordt beoordeeld op basis van tenminste twee onafhankelijke en beargumenteerde beoordelingen aan de hand van een rubric-beoordelingsformulier. Beoordeling gebeurt door ten minste twee door de examencommissie aangewezen examinatoren die voldoen aan de criteria a t/m e van het Profiel examinatoren.

Indien één van de twee beoogde beoordelaars niet aan het Profiel examinatoren voldoet kan de examencommissie-kamer deze als examinerator voor de thesis aanwijzen in het geval:

- 1) de persoon is aangesteld bij de Universiteit Utrecht en tenminste voldoet aan de onderstaande criteria:

---

1) <sup>8</sup> Ofwel aangesteld bij een van de joint degree partneruniversiteiten waar het onderdelen binnen het masterprogramma GIMA betreft.

### *Masterthesis*

- 1) is minimaal Promovendus ( $\geq$  2e jaars) of Onderzoeker

Deze persoon hoeft niet in het bezit te zijn van een onderwijskwalificatie.

### *Bachelorthesis*

- is minimaal Docent, Promovendus ( $\geq$  2e jaars) of Onderzoeker

Deze persoon hoeft niet in het bezit te zijn van een onderwijskwalificatie.

- 2) de persoon van buiten de Universiteit Utrecht komt, en die de examencommissie kan aanwijzen met overwegingen vergelijkbaar met die genoemd bij de uitzonderingen voor aanwijzing examinatoren:

- Is de voorgedragen persoon verbonden aan een (Nederlandse of buitenlandse) Universiteit of onderzoeksinstelling?

- Beschikt de voorgedragen persoon over voldoende kennis van het vakgebied?

- Indien er sprake was van ontneming van het examinarschap, zijn de gronden voor ontneming van het examinarschap nog aanwezig?

Onderbouwing voor de aanwijzing van deze persoon als examinator moet vooraf vanuit het onderwijsinstituut voorgelegd worden.

Na aanwijzing door de examencommissie zijn beiden onafhankelijk en gelijkwaardig examinator van het eindwerkstuk.