

# Onderwijs- en examenregelingen 2024-2025

## Opleiding / programma: MA Communicatie- en Informatiewetenschappen / Communicatie en Organisatie

### art. 2.1 – Toelatingseisen opleiding

1. Voor toelating tot de opleiding **Communicatie- en Informatiewetenschappen/Communicatie en Organisatie** komt in aanmerking de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma die beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een universitair bachelordiploma en die aantoonbaar beschikken over de volgende specifieke kennis, inzicht, vaardigheden en competenties:
  - a. inzicht op gevorderd universitair bachelorniveau in processen van begrijpen en overtuigen in verschillende media;
  - b. vaardigheid op gevorderd universitair bachelorniveau in het analyseren en op effectiviteit testen van boodschappen en interacties;
  - c. basaal inzicht in de organisatiekunde;
  - d. vaardigheden op gevorderd universitair bachelorniveau wat betreft het verrichten van empirisch communicatieonderzoek, dat wil zeggen met het verzamelen van data, het statistisch analyseren daarvan, het interpreteren van resultaten in het licht van theoretische aannames, en het schrijven van een onderzoeksverslag op academisch niveau;
  - e. een goede vaardigheid in het lezen van artikelen over empirisch onderzoek, zowel in het Nederlands als in het Engels;
  - f. een hoog niveau van schrijfvaardigheid in het Nederlands.
2. Selectie van studenten geschiedt op basis van een oordeel over de volgende kerncompetenties van belangstellenden en eventueel de uitkomst van een toelatingstest:
  - motivatie en talent (mede op basis van GPA/grading tables en studievoortgang);
  - niveau van de relevante kennis en van de beheersing van methoden & technieken uit het betreffende vakgebied;
  - algemeen academisch denk- en werkniveau;
  - beheersing van de in het programma gehanteerde taal of talen.

Aan de hand hiervan wordt bezien of betrokkene in staat geacht wordt om het masterprogramma met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur.

3. Het programma Communicatie en Organisatie heeft een numerus fixus. Het aantal studenten dat ten hoogste zal worden toegelaten tot het programma bedraagt 40. De toelatingscommissie bedoeld in artikel 2.3 van de facultaire OER brengt een rangorde aan tussen de ingediende verzoeken op basis van de in het eerste en tweede lid genoemde criteria en willigt de toelatingsverzoeken in volgens de door haar vastgestelde rangorde.

### art. 3.1 – Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd om de studenten te kwalificeren voor twee kernactiviteiten:
  - het analyseren, ontwerpen en evalueren van communicatiemiddelen;
  - het analyseren van en adviseren over processen in organisaties die gericht zijn op (verbetering van) communicatie.

In de opleiding ligt het accent op Nederlandstalige communicatie in Nederlandse overheidsorganisaties, non-profit organisaties en bedrijven. De studenten worden voorbereid op een functie waarin zij deze organisaties adviseren over communicatieproducten, -processen en -strategieën.

2. Meer in het bijzonder beschikken de afgestudeerden over de volgende algemene (1-5) en taakgerichte (6-10) competenties:
  1. Zij zijn in staat om een communicatieonderzoek te karakteriseren wat betreft methodische aanpak en theoretische achtergrond, en het te beoordelen als het gaat om kwaliteit.
  2. Zij zijn in staat om zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden op het terrein van communicatie en organisatie te verwerven door eigen onderzoek en literatuuronderzoek.

3. Zij zijn in staat om nieuwe onderzoeksresultaten te integreren met bestaande inzichten.
4. Zij beschikken over excellente communicatieve vaardigheden, die nodig zijn om als communicatieadviseur effectief te kunnen optreden.
5. Zij beschikken over een academische attitude tegenover kennisclaims en een professionele attitude wat betreft het functioneren in organisaties.
6. Zij zijn in staat om communicatieproblemen van organisaties en medewerkers te onderzoeken en te analyseren.
7. Zij zijn in staat op basis van analyses communicatieproblemen te vertalen in concrete ontwerp- en adviesvragen.
8. Zij zijn in staat om communicatieproducten te ontwerpen, met gebruikmaking van de laatste stand van onderzoek.
9. Zij zijn in staat het ontwerp(proces) van communicatieproducten in organisaties te initiëren en te begeleiden.
10. Zij zijn in staat om communicatie-interventies te ontwerpen en te implementeren, zoals kwaliteitscriteria, schrijfadvisen, (tekst)modellen en adviezen aan het management.

### art. 3.2 – Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

### art. 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands: 0% van het onderwijs van de opleiding is Engelstalig.

### art. 3.6.1 – Samenstelling programma

Het programma Communicatie en Organisatie omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:

Kerncurriculum	Cursorisch onderwijs	Verplicht	45 EC
Praktijkonderdeel	Stage	Verplicht	15 EC
Onderzoeksproject	Praktijkonderzoek en onderzoekseminar	Verplicht	30 EC

Schematische weergave programma:

<b>Jaar 1</b>			
Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
Communicatie en organisaties (5 EC)	Management en communicatie (5 EC)	Gedragbeïnvloeding (5 EC)	Onderzoekseminar Communicatie en organisatie (15 EC)
Communicatie monitoren (5 EC)	Reputatiemanagement (5 EC)	Voorlichting en klantcommunicatie (5 EC)	
Vragenlijst en interview (5 EC)	Academisch en prof. schrijven (5 EC)	Data-analyse en datavisualisatie (5 EC)	
<b>Jaar 2</b>			
Stage Communicatie en organisatie (15 EC)			
Praktijkonderzoek (15 EC)			

### art. 4.6 – Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Als onderdeel van deze kwaliteitszorg zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie op het niveau van cursussen en evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg van het onderwijs betreft de onderwijsdirecteur de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

2. Het onderwijs in de opleiding wordt aan de hand van een of meer van de volgende methoden geëvalueerd:
  - cursusevaluaties: aan het eind van de cursus wordt aan de deelnemende studenten gevraagd de cursus via het digitale cursusevaluatiesysteem te evalueren;
  - evaluatie op het niveau van het curriculum: door middel van onderwijsgesprekken;
  - door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan cursussen binnen de faculteit Geesteswetenschappen kunnen de uitkomsten van de cursusevaluaties inzien.

## Bijlage 1 – Opbouw studieprogramma

*Onderwijsprogramma: Communicatie en Organisatie (90 EC)*

### Kerncurriculum (45 EC)

<b>Code</b>	<b>Cursusnaam</b>	<b>EC</b>	<b>Periode</b>
TLMV16401	Tlc-Communicatie en organisaties: theorie en praktijk	5	1, jaar 1
TLMV16402	Tlc-Methodologie: communicatie monitoren	5	1, jaar 1
TLMV16403	Tlc-Vragenlijst en interview	5	1, jaar 1
TLMV23412	Tlc-Management en communicatie	5	2, jaar 1
TLMV16404	Tlc-Reputatiemanagement en organisatiecommunicatie	5	2, jaar 1
TLMV16405	Tlc-Academisch en professioneel schrijven	5	2, jaar 1
TLMV16406	Tlc-Gedragsbeïnvloeding door persuasieve communicatie	5	3, jaar 1
TLMV16407	Tlc-Voorlichting en klantencommunicatie	5	3, jaar 1
TLMV16408	Tlc-Data-analyse en datavisualisatie	5	3, jaar 1

### Praktijkonderdeel (15 EC)

<b>Code</b>	<b>Cursusnaam</b>	<b>EC</b>	<b>Periode</b>
TLMV16410	Tlc-Stage Communicatie en organisatie	15	1, 2, jaar 2

### Onderzoeksproject (30 EC)

<b>Code</b>	<b>Cursusnaam</b>	<b>EC</b>	<b>Periode</b>
TLMV16409	Tlc-Onderzoeksseminar Communicatie en organisatie	15	4, jaar 1
TLMV16411	Tlc-Praktijkonderzoek Communicatie en organisatie	15	1, 2, jaar 2

## **Bijlage 2 – Overgangsregelingen masteropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen 2024-2025**

Voor studenten die zijn gestart vóór collegejaar 2022-2023 zijn geen overgangsregelingen opgenomen. Zij dienen te overleggen met de examencommissie van de opleiding. Hieronder staan de overgangsregelingen van de cohorten 2022 en 2023.

Studenten die gestart zijn in collegejaar 2022-2023 of 2023-2024 dienen het onderwijsprogramma af te ronden zoals beschreven in de OER-bijlage van dat collegejaar. Als bepaalde onderdelen van dat onderwijsprogramma in het huidige collegejaar 2024-2025 niet meer worden aangeboden, geldt onderstaande overgangsregeling.

Bij overgangsregelingen voor verplichte onderdelen geldt dat de oude en de nieuwe cursus equivalent zijn, tenzij anders vermeld. Een student mag maar één van beide cursussen opnemen in het examenprogramma.

Het is mogelijk om over te stappen naar het onderwijsprogramma van het huidige collegejaar (2024-2025). Als men hiervoor kiest, dient te worden voldaan aan alle voorwaarden van het onderwijsprogramma 2024-2025 en dient dit te worden goedgekeurd door de examencommissie van de opleiding. Daartoe dient contact te worden opgenomen met de studieadviseur.

### **Overgangsregelingen voor studenten die zijn ingestroomd in het collegejaar 2022-2023 (cohort 2022) of 2023-2024 (cohort 2023) [examenprogramma CO-CORM-16]**

#### *Cursorisch verplichte onderdelen*

<b>Niet behaald</b>	<b>Te doen in 2024-2025</b>	<b>Opmerking</b>
USG6841 Management en communicatie	TLMV23412 Tlc-Management en communicatie	