Onderwijs- en examenregeling 2026-2027

van de

masteropleidingen

Communicatie- & Informatiewetenschappen
Filosofie
Geschiedenis
Kunst- & cultuurwetenschappen
Letterkunde
Mediastudies
Neerlandistiek
Taalwetenschappen
Theologie & Religiewetenschappen
Vertaalwetenschap

binnen de faculteit Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht

Inhoud

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN 4
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling 4
art. 1.2 – begripsbepalingen 4
PARAGRAAF 2 – TOELATING 6
art. 2.1 – toelatingseisen opleiding 6
Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding. 6
art. 2.2 – taaleisen 6
art. 2.3 – toelatingsprocedure 6
art. 2.4 – voorwaardelijke toelatingsbeschikking: pre-master 7
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING 9
art. 3.1 – doel van de opleiding 9
art. 3.2 – vorm van de opleiding 9
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd 9
art. 3.4 – studielast 9
art. 3.5 – programma's; startmomenten 9
art. 3.6 – samenstelling programma's 9
art. 3.7 – cursussen gevolgd aan een buitenlandse universiteit 9
art. 3.8 – gebied met negatief reisadvies 10
art. 3.9 – cursussen elders 11
art. 3.10 – feitelijke vormgeving onderwijs 11
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS 12
art. 4.1 – cursus 12
art. 4.2 – ingangseisen cursussen 12
art. 4.3 – inschrijving voor cursussen 12
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting 12
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels 12
art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs 13
PARAGRAAF 5 – TOETSING 14
art. 5.1 – algemeen 14
art. 5.2. – examencommissie 14
art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie 14
art. 5.4 – cijfers 15
art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets 15
art. 5.6 – toetsvorm 15
art. 5.7 – mondelinge toetsen 15
art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen 15
art. 5.9 – termijn beoordeling 16
art. 5.10 – geldigheidsduur 16
art. 5.11 – inzagerecht 16
art. 5.12 – bewaartermijn toetsen 16
art. 5.13 – vrijstelling 17
art. 5.14 – halen van meerdere diploma's 17
art. 5.15 – fraude en plagiaat 17
PARAGRAAF 6 – EXAMEN 20
art. 6.1 – examen 20
art. 6.2 – judicium cum laude 20
art. 6.3 – graad 21
art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement 21
art. 6.5 – Grading Tables 21
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING 22

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie 22
art. 7.2 – studiebegeleiding 22
art. 7.3 – handicap en chronische ziekte 22
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN 23
art. 8.1 – vangnetregeling 23
art. 8.2 – hardheidsclausule 23
art. 8.3 – wijziging 23
art. 8.4 – bekendmaking 23
art. 8.5 – inwerkingtreding 23
BIJLAGEN 24
1. Opbouw studieprogramma 24
2. Overgangsregelingen 24

Nota bene: Engelstalige masterprogramma's zijn opgenomen in de Engelstalige OER. Masterprogramma's die zowel in het Nederlands als in het Engels verzorgd worden, zijn in zowel de Nederlandstalige als de Engelstalige OER opgenomen.

In de Onderwijs- en examenregeling (OER) zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geesteswetenschappen op d.d. 12 maart 2026 met instemming van de faculteitsraad d.d. 10 april 2026.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2026-2027 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleidingen (hierna te noemen: de opleiding dan wel de opleidingen) binnen de faculteit Geesteswetenschappen (hierna te noemen: de faculteit) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.[1]

- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School of Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis: Geschiedenis, Internationale betrekkingen, Kunst- & Cultuurwetenschappen (programma Kunstgeschiedenis).
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Talen, Literatuur en Communicatie: Communicatie- & Informatiewetenschappen, Letterkunde, Neerlandistiek, Taalwetenschappen, Vertaalwetenschap.
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Media- en cultuurwetenschappen: Kunst- & cultuurwetenschappen (m.u.v. programma Kunstgeschiedenis), Mediastudies.
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Filosofie en Religie: Filosofie, Theologie & Religiewetenschappen.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC/ECTS, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
d. opleiding: de masteropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling. Een opleiding kan bestaan uit meerdere masterprogramma's.
e. programma: een samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen een opleiding, zoals beschreven in art. 3.6 van deze regeling.
f. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
g. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
h. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
i. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;

[1] De OER wordt jaarlijks vastgesteld en is van toepassing op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en die verzoeken toegelaten te worden. Bij een verandering van de regels gelden de nieuwe regels voor iedereen, tenzij er een overgangsregeling van toepassing is op een bepaalde groep studenten. Voor de overgangsregelingen zie bijlage 2.

k. voorziening onderwijs: de door de onderwijsdirecteur aan de student met een handicap of chronische ziekte geboden voorziening, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
l. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 2.2 – taaleisen

1. De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:
   a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en
   b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal.

   Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot Engels worden voor aanvang van de opleiding opgeheven door het afleggen van één van de volgende toetsen:
   - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.5 met ten minste 6.0 voor de onderdelen 'writing', 'speaking', 'listening' en 'reading'.
   - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language [internet-based test]). De minimum vereiste TOEFL score is 93 met ten minste een score van 24 'reading', 22 'listening', 20 'speaking' en 20 'writing'.
   - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
     - Cambridge C1 Advanced. Minimum score: 176 total, met tenminste scores van 169 voor 'writing', 'speaking', 'listening' en 'reading'.
     - Cambridge C2 Proficiency . Minimum score: 180 total, met tenminste scores van 169 voor 'writing', 'speaking', 'listening' en 'reading'.
2. De bezitter van een in Nederland behaald universitair bachelordiploma voldoet aan de eis met betrekking tot voldoende beheersing van de Engelse taal.

art. 2.3 – toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding en de onderscheiden programma's is opgedragen aan de programmacoördinator(-en), en wordt getoetst en geëvalueerd door de Toelatingscommissie van de Utrecht Graduate School of Humanities.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de programmacoördinator(-en) een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(-en) kan de programmacoördinator(-en) bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
3. Met het oog op de toelating tot een programma van de opleiding onderzoekt de programmacoördinator(-en) of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in art. 2.1 gestelde voorwaarden (zie opleidingsspecifieke deel van de OER). De programmacoördinator(-en) oordeelt bij haar onderzoek over de in artikel 2.1, tweede lid (dan wel derde lid in het geval een opleiding meerdere programma's bevat) genoemde kerncompetenties van de kandidaat, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd. Op basis hiervan komt de programmacoördinator(-en) tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van het masterprogramma te kunnen halen.
4. a. Voor de volgende programma's vindt een rolling admission plaats tussen 1 oktober en 1 juni: Cultuurgeschiedenis en Erfgoed, Geschiedenis van Politiek en Maatschappij,

Kunstgeschiedenis, Meertaligheid en Taalverwerving, Neerlandistiek, Literair Vertalen en Professioneel Vertalen en Religie en Samenleving.
b. Voor de volgende programma's geldt een numerus fixus, waarbij het toelatingsonderzoek twee maal per jaar plaatsvindt: Communicatie en Organisatie, Interculturele Communicatie en Literatuur Vandaag.

5. Een verzoek te worden toegelaten tot het programma wordt vóór 1 juni (voor programma's met rolling admission, zie 4a) / 1 april (voor programma's met numerus fixus, zie 4b) ingediend bij de toelatingscommissie. Buitenlandse studenten die zich willen aanmelden voor een studiebeurs of een vroege verklaring van toelating nodig hebben, dienen zich vóór 1 februari aan te melden.
6. Verzoeken ingediend na deze sluitingsdata worden niet in behandeling genomen. In de beslissing om het verzoek niet in behandeling te nemen, wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
7. In afwijking van het bepaalde in het vijfde lid, kan de toelatingscommissie in bijzondere gevallen een na de sluitingsdata ingediend verzoek in behandeling nemen.
8. Het toelatingsverzoek wordt beoordeeld binnen 20 werkdagen voor programma's met rolling admission (zie 4a) en binnen 30 werkdagen voor programma's met numerus fixus (zie 4b). Deze periode geldt vanaf het moment dat het dossier compleet binnen is. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit genoemde getuigschriften van de gevolgde opleidingen.
9. De kandidaat ontvangt per e-mail een bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
10. Na aanmelding voor een programma met een numerus fixus (zie 4b) accepteert de kandidaat een bewijs van toelating binnen 10 werkdagen na ontvangst. Een bewijs van toelating dat niet binnen 10 werkdagen is geaccepteerd, vervalt.

art. 2.4 – voorwaardelijke toelatingsbeschikking: pre-master

1. Indien de uitkomst van het in artikel 2.3, tweede lid bedoelde onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat is dat de kandidaat nog niet voldoet aan de toelatingseisen genoemd in artikel 2.1, maar daar wel aan zal voldoen na het met goed gevolg afronden van een op het masterprogramma toegesneden premastertraject, krijgt de kandidaat een voorwaardelijke toelatingsbeschikking.
2. Op deze voorwaardelijke toelatingsbeschikking is aangegeven dat betrokkene wordt toegelaten tot het masterprogramma indien:
   a. het op de toelatingsbeschikking aangegeven premastertraject met de daarbij beschreven onderdelen en studielast uitgedrukt in studiepunten, met goed gevolg is afgelegd. Op deze beschikking kunnen tevens aanvullende voorwaarden worden opgenomen.
   b. binnen de op de toelatingsbeschikking aangegeven periode.
3. De kandidaat ontvangt een bewijsstuk van de voorwaardelijke toelatingsbeschikking. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Na het voldoen aan de voorwaarden genoemd in het tweede lid onder a en b, wordt de voorwaardelijke toelatingsbeschikking omgezet in een definitieve toelatingsbeschikking.
5. Na ommekomst van de in het tweede lid onder b genoemde periode kan de student niet verder of opnieuw deelnemen aan het premastertraject van de Universiteit Utrecht.
6. Bij onvoldoende voortgang in de premaster of bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de Board of studies van de Graduate School de student uitsluiten van verdere deelname aan de premaster.
7. Het premastertraject bedoeld in het eerste lid staat uitsluitend open voor kandidaten die:
   - de nationaliteit bezitten van een land dat tot de EU/EER behoort of Zwitserland, dan wel niet deze nationaliteit bezitten maar wel een verblijfsvergunning hebben die aanspraak geeft op wettelijk collegegeld, en
   - hun vooropleiding in Nederland hebben afgerond.
8. De toelatingscommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van de in het zevende lid genoemde eisen. Er wordt in ieder geval afgeweken voor vluchtelingen met een

verblijfsstatus en vluchtelingen met een W-document die asiel hebben aangevraagd en nog geen (definitieve) beslissing op hun aanvraag hebben ontvangen. Afwijken is niet mogelijk indien de kandidaat visumbemiddeling nodig heeft van de Universiteit Utrecht waarbij de universiteit als referent optreedt.

9. Premaster trajecten worden op basis van het toelatingsdossier van de kandidaat op maat samengesteld. Meer informatie over de mogelijke inhoud of richting van deze trajecten is te vinden op https://www.uu.nl/masters/ [relevante master]. Hier staat ook meer informatie over welke bachelordiploma's toegang geven tot die programma's.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.4 – studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 EC, met uitzondering van het masterprogramma Communicatie en organisatie dat 90 EC heeft.

art. 3.5 – programma's; startmomenten

De programma's starten één keer per jaar: per 1 september.

art. 3.6 – samenstelling programma's

1. De onderscheiden programma's omvatten de volgende cursussen met de daarbij vermelde studielast: Zie het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. De examencommissie kan toestemming verlenen om een of meer cursussen van andere universitaire masterprogramma's te kiezen. Alleen cursussen op masterniveau komen in aanmerking. Indien het cursussen betreft van een andere faculteit of Nederlandse universiteit, worden de studiepunten en cijfers van die andere faculteit of universiteit ongewijzigd overgenomen.

art. 3.7 - cursussen gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze komen - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
   - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
   - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitsel hebben van de examencommissie.

3. Omzetting van studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
   a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingsuren.
   b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekentabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekentabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
4. Omzetting van behaalde 'cijfers' voor buitenlandse cursussen is als volgt:
   a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in OSIRIS. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4 en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (https://www.nuffic.nl/onderwijssystemen/Nederland).
   b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
   c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.

art. 3.8 - gebied met negatief reisadvies

1. Studieonderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven gedurende de periode dat het studieonderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Op aanvraag van de student kan, namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Afwijken is alleen mogelijk als er namens het College van Bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk kan het College van Bestuur studenten adviseren om terug te keren naar Nederland indien het College het na afweging van de lokale risico's en de impact van de reisbeweging niet verantwoord acht om te blijven.
4. Studenten die het dringende advies om terug te keren niet opvolgen, kunnen het studieonderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij een individuele ontheffing als bedoeld in het vierde lid is verleend.
5. Op een aanvraag van de student om een uitzondering met betrekking tot het dringende advies om terug te keren kan, namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het derde lid. Namens de decaan kan een ontheffing worden verleend met betrekking tot het advies om terug te keren. Het verlenen van een ontheffing is alleen mogelijk als er namens het College van Bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

art. 3.9 – cursussen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de instelling.
2. Cursussen die gedurende de inschrijving bij de opleiding buiten de Universiteit Utrecht behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.

art. 3.10 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Al het onderwijs is geroosterd volgens de universitaire jaarkalender (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het universitaire timeslotmodel (rooster met vaste tijdstippen per week voor de cursussen).
2. Uitgangspunt is dat studenten in een voltijdse studie 35 tot 40 uur per week studeren. De studie bestaat uit onderwijsuren en zelfstudie. Het aantal onderwijsuren bedraagt gemiddeld 8 uur per week. De overige uren bestaan uit zelfstudie.
3. Onder onderwijsuren wordt verstaan: geprogrammeerde onderwijsactiviteiten (online of op locatie) waarbij de docent interactie organiseert en overzicht heeft over de activiteit, en waarbij kennisoverdracht plaatsvindt of waarbij individueel of in groepsverband aan concrete opdrachten en cases wordt gewerkt.
   Onderwijsuren kunnen bestaan uit:
   a. synchrone activiteiten, dat wil zeggen, onderwijs dat op een voorgeschreven tijdstip plaatsvindt met docent en studenten gezamenlijk, op locatie of online (waarbij de onderwijsdirecteur bepaalt of het onderwijs op locatie of online geprogrammeerd is).
   b. asynchrone gestructureerde activiteiten, bijvoorbeeld een vooraf opgenomen verrijkte kennisclip of verrijkt hoorcollege of een groepsopdracht zoals een excursie, zodanig dat studenten er
      i. binnen een bepaalde voorgeschreven periode (bijvoorbeeld binnen 24 uur voorafgaand aan het werkgroeponderwijs)
      ii. actief mee bezig moeten zijn,
      iii. waarbij deze activiteiten zodanig georganiseerd zijn dat de docent overzicht heeft over de activiteit, en
      iv. de docent interactie organiseert.
4. Bij de feitelijke vormgeving van het onderwijs draagt de onderwijsdirecteur zorg voor voldoende ontmoetingsmogelijkheden op locatie voor studenten.
5. In de Universitaire Onderwijscatalogus is van elke cursus aangegeven:
   a. de leerdoelen;
   b. de timeslots;
   c. de werkvormen;
   d. de toetsvorm(en).
6. De onderwijsdirecteur draagt zorg voor het tijdig publiceren van de onderwijsroosters en de data waarop de toetsen en reparatie/aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en reparatie/aanvullende toetsen waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

Alle cursussen aangeboden door de Universiteit Utrecht die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen

1. Mastercursussen zijn alleen toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven voor een masteropleiding.
2. Aan bepaalde cursussen van het programma kan pas worden deelgenomen nadat voor de daarbij als ingangseis vermelde cursussen een voldoende is behaald. Zie voor de vermelding van de cursussen de Universitaire Onderwijscatalogus en de website van de masterprogramma's.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus bij elke cursus aangegeven welke voorkennis benodigd is om met goed gevolg te kunnen deelnemen.

art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft ingeschreven. Zie: https://students.uu.nl/gw/onderwijs/in-en-uitschrijven-cursus.
2. In het kader van studeerbaarheid wordt studenten ontraden meer dan vier cursussen tegelijkertijd te volgen. Indien studenten zich voor meer dan vier cursussen inschrijven, wordt hen verzocht contact op te nemen met de studieadviseur.

art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat studenten actief participeren in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per onderdeel in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven. In de cursushandleiding en/of ruim voor aanvang van het blok kan gespecificeerd worden welke eisen er worden gesteld t.a.v. kwalitatieve of kwantitatieve participatie en welke gevolgen het heeft als studenten hieraan niet voldoen.
3. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator studenten uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. Plaatsingscommissies kunnen voorafgaand aan de cursusinschrijving worden ingesteld voor cursussen met een maximaal aantal deelnemers. Bij de selectie ten gevolge van een maximum aantal plaatsen worden allereerst de studenten toegelaten die voldoen aan de voorrangsregels van het onderwijsonderdeel. De voorrangsregels worden vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus. Studenten die niet aan één van de voorrangsregels voldoen, worden vervolgens door middel van loting of op inhoudelijke gronden geplaatst.
2. Het tijdpad van de plaatsingsprocedure wordt op de studentenwebsite gepubliceerd.
3. Als de plaatsingsprocedure is afgerond, worden de studenten per mail geïnformeerd over het resultaat van de plaatsingsprocedure. Wanneer studenten van mening zijn dat zij ten onrechte niet zijn geplaatst, kunnen zij dit aangeven via de procedure vermeld in dit bericht.

4. De plaatsing wordt uitgevoerd door (een gedelegeerde van) de onderwijsdirecteur. Desgewenst kunnen zij advies omtrent de noodzaak van plaatsing inwinnen bij de studieadviseur.

art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van de examencommissie (ook wel 'Regels en richtlijnen' genoemd, zie: Webpagina van de eigen opleiding > Praktische zaken > Onderwijs- en examenregeling (OER))) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.
4. Een eenmaal behaalde cursus mag niet worden overgedaan.

art. 5.2 - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
   - ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
   - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

   Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelings-management/bestuursteam, lid/voorzitter van de Board of studies van de Graduate School of Undergraduate School,de onderwijsdirecteur en de programmacoördinator.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie

1. De toetsing van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door een docent van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.
2. Masterscripties worden beoordeeld door twee docenten, waarvan ten minste één verbonden is aan de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.
3. De masterscriptie kan worden voorgelegd aan een derde beoordelaar

art. 5.4 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Bij een cijfer 5 of lager is de eindbeoordeling van een cursus onvoldoende, bij 6 of hoger is de eindbeoordeling voldoende. Nadat het geldend resultaat is bepaald, wordt dit cijfer afgerond volgens de tabel 'Afrondingstabel eindcijfers' (zie: students.uu.nl/gw/praktisch/cijfers-en-resultaten). Cijfers onder de 5 worden niet afgerond, cijfers tussen de 5 en 6 worden afgerond naar een 5 of een 6, en cijfers boven de 6 worden afgerond op een half punt.
2. Alfanumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
   - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
   - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, of die niet heeft voldaan aan de minimumcijfer-eis van een verplichte toets, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
   - de student die heeft deelgenomen aan een cursus waar geen cijfer voor wordt toegekend ontvangt bij onvoldoende resultaat een ONV (ONVoldoende), en bij voldoende resultaat een V (Voldoende);
   - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling).

art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. De docent bepaalt de inhoud en vorm alsmede de datum en tijd van de aanvullende of vervangende toets.
3. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.

art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

art. 5.7 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Ten behoeve van transparantie en controleerbaarheid mag de student één persoon meenemen als toehoorder; dit mag niet een student zijn die ook deelneemt aan de betreffende cursus.

art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
3. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste en tweede lid. Dat betekent dat de student die:
   - door overmacht de reguliere eindtoets of verplichte deeltoets van de cursus heeft gemist, en

- dit van tevoren heeft gemeld conform de procedure beschreven op de students.uu.nl en,
- bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt,

eenmaal in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier.

art. 5.9 – termijn beoordeling

1. De examinator stelt zo spoedig mogelijk na afloop van een mondelinge toets een voorlopig oordeel vast. Het definitieve oordeel wordt vastgesteld en gecommuniceerd nadat alle kandidaten de mondelinge toets hebben afgelegd. De examinator verstrekt de student een schriftelijke verklaring met het behaalde resultaat en draagt zorg voor de tijdige en juiste registratie van de toetsgegevens bij de facultaire administratie.
2. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit zo snel mogelijk te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgelegd in overleg met de Onderwijsdirecteur.
4. Indien er sprake is van een derde beoordelaar (zie art. 5.3), start een nieuwe beoordelingstermijn van 10 werkdagen, direct volgend op de eerste termijn van 10 werkdagen. In de onderwijsvrije periode in de zomer kan de tweede termijn later ingaan, met dien verstande dat het eindresultaat uiterlijk 31 augustus in Osiris is verwerkt. Het is niet mogelijk om na deze tweede termijn nog een nieuwe termijn te starten.

art. 5.10 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen nadat de resultaten van de laatste toetskans zijn vastgesteld voor de cursus waarvoor de student is ingeschreven.

art. 5.11 – inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk.
2. Binnen de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennisnemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 5.12 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

2. Het afstudeerwerk en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.13 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een cursus van het programma, indien de student:

a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid;
b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende cursus.

art. 5.14 – halen van meerdere diploma's

1. Indien een student meer dan één masterprogramma volgt en in alle programma's een masterdiploma wil halen, dient de student voor ieder te halen masterdiploma een aparte masterscriptie te schrijven.
2. De overlap in cursussen tussen twee (of meer) programma's mag niet meer dan 15 EC bedragen. Indien de overlap groter is, moet een student voor één (of meer) van de desbetreffende programma's extra cursussen afronden.

art. 5.15 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.

   Onder fraude valt onder meer:
   - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
   - antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
   - de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
   - tijdens de toets in het bezit (dat wil zeggen, bij zich te hebben) zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
   - door anderen laten maken van (delen van) een toets of studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
   - door software laten maken van (delen van) een studieopdracht buiten de voor de betreffende cursus geldende kaders en het aanbieden als ware het eigen werk;
   - zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
   - (technische) wijzigingen uit (proberen) te voeren die het (digitale) toetssysteem ondermijnen;
   - fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
   - het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.

   Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder volledige en correcte bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:
   - het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
   - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;

- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst en noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het overnemen van computercode of algoritmes van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van (gedeelten van) werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.

2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed
    - Deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie, óf
    - Nodigt de examinator de student eerst uit voor een gesprek om het vermoeden te bespreken. Wanneer het vermoeden tijdens dit gesprek wordt weggenomen, ziet de examinator af van een melding aan de examencommissie. Wanneer het vermoeden blijft bestaan, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.

   b. Indien een melding bij de examencommissie wordt gedaan, stelt de examencommissie de student in de gelegenheid:
    - Schriftelijk daarop te reageren, binnen een termijn van 10 werkdagen
    - Te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
    - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
    - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
    - verwijderen uit de cursus;
    - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
    - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden;

- het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2.

6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude en/of plagiaat, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. De datum waarop de toets moet worden overgedaan, ligt uiterlijk tien werkdagen na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste dag van de maand waarin, blijkens de resultaten zoals geregistreerd in het elektronisch studentendossier in Osiris, de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald, tevens dient de scriptie te zijn gearchiveerd in het scriptiearchief door de student.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degenen die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum zoals bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de studenten op de hoogte zijn gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geven de studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
   - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
   - een cursus in het buitenland gaat volgen of een stage gaat lopen.

   Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden. Dit verzoek moet worden ingediend volgens de daarvoor op de website gepubliceerde regels.

art. 6.2 – judicium cum laude

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
   - voor de onderdelen van het programma is het gewogen gemiddelde cijfer ten minste een niet afgeronde 8,0. Dit gemiddelde wordt berekend op basis van de eindcijfers van de cursussen zoals vermeld op het studievoortgangsoverzicht van de student;
   - het cijfer voor de scriptie is een 8,5 of hoger;
   - voor geen van de cursussen is een cijfer lager dan een 7,0 behaald;
   - voor maximaal 15 EC zijn vrijstellingen verkregen;
   - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 5) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);

- het masterexamen is binnen één jaar behaald (bij deeltijd binnen twee jaar; bij een 90 EC-master voltijd binnen anderhalf jaar).

2. Resultaten die niet met een cijfer zijn gehonoreerd worden niet in de berekening van het judicium opgenomen.
3. Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Arts' verleend met de Nederlandse equivalent 'drs.'.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, zelfs als een student meer dan een (sub)programma afrondt.

art. 6.5 – Grading Tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft behaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoendes zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van alle voldoende geldende resultaten (behalve alfanumerieke resultaten), niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij het Studiepunt kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
   - toewijzing van studiebegeleider die zorg draagt voor:
     - het bevorderen van het communitygevoel van studenten;
     - begeleiding bij keuzes in het programma;
     - begeleiding bij oriëntatie op de arbeidsmarkt.
   - een introductieprogramma voor de student bij de aanvang van de opleiding;
   - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
   - in het kader van de toelatingsprocedure maakt de Academic School een afspraak met de student over de individuele inrichting van het te volgen programma;
   - het informeren over mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

art. 7.3 – handicap en chronische ziekte

Aan de studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun ‘Voorziening onderwijs’. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:
a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 6.1.6 (uitreiken en uitstel getuigschrift), 5.2 (wettelijke bevoegdheden examencommissie) van de wet of op basis van de artikelen 3.6-3.7, 3.9 (keuzecursussen), 5.5 t/m 5.10 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.13, 5.15 (vrijstelling, fraude en plagiaat) en 6.1-6.2 (examen en cum laude) van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
b. de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, in alle andere gevallen, na de examencommissie te hebben gehoord.

art. 8.2 – hardheidsclausule

De examencommissie beslist overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

art. 8.3 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

art. 8.5 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

o – o – o

BIJLAGEN

1. Opbouw studieprogramma

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

2. Overgangsregelingen

De master Onderwijs- en Examenregeling 2026-2027 geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2026-2027 staan ingeschreven voor een masteropleiding aan de faculteit Geesteswetenschappen. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart, kan voor een of meerdere artikelen in het facultaire deel een overgangsregeling gelden. Hieronder staan de desbetreffende regelingen. Voor overgangsregelingen op het onderwijsprogramma van een opleiding, zie het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Er zijn geen facultaire overgangsregelingen.

3. Taalbeleid

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.