Onderwijs- en examenregeling 2026-2027

van de

bacheloropleidingen

Communicatie- en informatiewetenschappen
Duitse taal en cultuur
Filosofie
Franse taal en cultuur
Geschiedenis
Islam en Arabisch
Italiaanse taal en cultuur
Keltische talen en cultuur
Kunstgeschiedenis
Kunstmatige intelligentie
Liberal Arts and Sciences
Literatuurwetenschap
Media en cultuur
Muziekwetenschap
Nederlandse taal en cultuur
Religiewetenschappen
Spaanse taal en cultuur
Taal- en cultuurstudies
Taalwetenschap

binnen de faculteit Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht

INHOUD

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN 4
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling 4
art. 1.2 – begripsbepalingen 4
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING 6
art. 2.1 – toelating 6
art. 2.2 – taaleisen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding 6
art. 2.3 - colloquium doctum 6
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING 7
art. 3.1 – doel van de opleiding 7
art. 3.2 – vorm van de opleiding 7
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd 7
art. 3.4 – studielast 7
art. 3.5 – major 7
art. 3.6 – profileringsruimte, minor 7
art. 3.7 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling 8
art. 3.8 - cursussen gevolgd aan een buitenlandse universiteit 8
art. 3.9 – gebied met negatief reisadvies 9
art. 3.10 – cursussen elders 9
art. 3.11 – vrij programma 9
art. 3.12 – Humanities Honours Programme 9
art. 3.13 – feitelijke vormgeving onderwijs 10
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS 12
art. 4.1 – cursus 12
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis 12
art. 4.3 - inschrijving voor cursussen 12
art. 4.4 – deelname aan cursussen; voorrangsregels 12
art. 4.5 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting 12
art. 4.6 – Early exit: afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst 13
art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs 13
PARAGRAAF 5 – TOETSING 14
art. 5.1 – algemeen 14
art. 5.2 - examencommissie 14
art. 5.3 – toetsing eindwerkstuk 14
art. 5.4 – cijfers 15
art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets 15
art. 5.6 – toetsvorm 15
art. 5.7 – mondelinge toetsen 15
art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen 15
art. 5.9 – termijn beoordeling 16
art. 5.10 – geldigheidsduur 16
art. 5.11 – inzagerecht 16
art. 5.12 – bewaartermijn toetsen 16
art. 5.13 – vrijstelling 17
art. 5.14 – halen van meerdere diploma's 17
art. 5.15 – fraude en plagiaat 17
PARAGRAAF 6 – EXAMEN 20
art. 6.1 – examen 20
art. 6.2 – judicium cum laude 20
art. 6.3 – graad 21
art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement 21
art. 6.5 – honours 21
art. 6.6 – Grading Tables 21
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING 23
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie 23
art. 7.2 – studiebegeleiding 23

art. 7.3 – handicap en chronische ziekte 23
art. 7.4 – (bindend) studieadvies 23
art. 7.5 – portfolio 24
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN 25
art. 8.1 – vangnetregeling 25
art. 8.2 – hardheidsclausule 25
art. 8.3 – wijziging 25
art. 8.4 – bekendmaking 25
art. 8.5 – inwerkingtreding 25
BIJLAGEN 26
1. Verplichte cursussen major 26
2. Verplichte keuze major 26
3. Profileringspakketten 26
4. Honours 26
5. Gelijkwaardige vooropleidingen 26
6. Overgangsregelingen 27
7. Taalbeleid 27

In de Onderwijs- en examenregeling (OER) zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geesteswetenschappen op d.d. 12 maart 2026 met instemming van de faculteitsraad d.d. 10 april 2026.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2026-2027 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleidingen Communicatie- en informatiewetenschappen, Duitse taal en cultuur, Engelse taal en cultuur, Filosofie, Franse taal en cultuur, Geschiedenis, Italiaanse taal en cultuur, Islam en Arabisch, Keltische talen en cultuur, Kunstgeschiedenis, Kunstmatige intelligentie, Liberal Arts and Sciences, Literatuurwetenschap, Media en cultuur, Muziekwetenschap, Nederlandse taal en cultuur, Religiewetenschappen, Spaanse taal en cultuur, Taal- en cultuurstudies, Taalwetenschap en (hierna te noemen: de opleiding dan wel de opleidingen), op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding[1].

- De opleidingen Filosofie, Islam en Arabisch, en Religiewetenschappen worden verzorgd door de Undergraduate School Filosofie en Religiewetenschap binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.
- De opleidingen Liberal Arts and Sciences, Kunstmatige intelligentie en Taal- en cultuurstudies worden verzorgd door de Undergraduate School Liberal Arts binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.
- De opleidingen Geschiedenis en Kunstgeschiedenis worden verzorgd door de Undergraduate School Geschiedenis en Kunstgeschiedenis binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.
- De opleidingen Media en cultuur en Muziekwetenschap worden verzorgd door de Undergraduate School Media- en Cultuurwetenschappen binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.
- De opleidingen Communicatie- en informatiewetenschappen, Duitse taal en cultuur, Engelse taal en cultuur, Franse taal en cultuur, Italiaanse taal en cultuur, Keltische talen en cultuur, Literatuurwetenschap, Nederlandse taal en cultuur, Spaanse taal en cultuur, en Taalwetenschap worden verzorgd door de Undergraduate School Talen, Literatuur en Communicatie binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC/ECTS waarbij één studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
d. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
e. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
f. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
g. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;
h. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;

[1] De OER wordt jaarlijks vastgesteld en is van toepassing op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en studenten die verzoeken tot de opleiding toegelaten te worden. Bij een verandering van de regels gelden de nieuwe regels voor iedereen, tenzij er een overgangsregeling van toepassing is op een bepaalde groep studenten. Voor de overgangsregelingen zie bijlage 6.

i. portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door de student gekozen opleiding;
j. voorziening onderwijs: de door de onderwijsdirecteur aan de student met een handicap of chronische ziekte geboden voorziening, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
k. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
l. semester: de periode vastgelegd in de universitaire jaarkalender. Het academisch jaar bestaat uit twee semesters: semester 1 (blok 1 en 2) en semester 2 (blok 3 en 4).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

art. 2.1 – toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, hebben bezitters van het diploma van een in de bijlage onder 5 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding.
2. Alle vwo-profielen geven toelating tot de opleiding.
   a. Voor de opleiding Kunstmatige intelligentie geldt: degenen die niet een diploma met het vwo-profiel Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek hebben (dat direct toelating geeft tot de opleiding), maar wel een gelijkwaardig diploma dat op grond van de wet of op grond van het eerste lid toegang geeft, kunnen zich pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezitten van de volgende vakken van het verplichte vwo-profiel: wiskunde A of wiskunde B.
3. Voor de opleiding Kunstmatige Intelligentie geldt dat bezitters van een diploma van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool zich pas kunnen inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het daarbij vermelde niveau bezitten van de volgende vakken: wiskunde A of wiskunde B op vwo-niveau.
4. Deficiënties in de vooropleiding voor het vak wiskunde moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit kan blijken uit het succesvol afgelegd hebben van de desbetreffende toetsen bij Boswell Bèta, de Centrale Commissie Voortentamen Wiskunde of het Korteweg-de Vries Instituut voor Wiskunde.

art. 2.2 – taaleisen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

Bezitters van een buitenlands diploma kunnen pas inschrijven:
1. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en
2. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op niveau B2 voor spreek- en schrijfvaardigheid en C1 voor luister- en leesvaardigheid (conform het Europees Referentiekader[2]).
   Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit moet blijken uit het succesvol afgelegd hebben van één van de volgende toetsen:
   - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met ten minste 5.5 voor writing, 5.5 voor speaking, 6.0 voor listening en 6.0 voor reading.
   - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language [internet-based test version]). De minimum vereiste TOEFL score is 83 met ten minste 18 reading, 17 listening, 16 speaking, 16 writing.
   - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
     - Cambridge C1 Advanced. Minimum score: 169 total, met ten minste scores van 162 voor 'writing', 162 voor 'speaking', 165 voor 'listening', 165 voor 'reading'.
     - Cambridge C2 Proficiency. Minimum score: 180 total, met ten minste scores van 162 voor 'writing', 162 voor 'speaking', 165 voor 'listening' en 165 voor 'reading'.

art. 2.3 - colloquium doctum

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

[2] www.erk.nl

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 EC.
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau[3] met een studielast van ten minste 45 EC.

art. 3.5 – major

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.6 – profileringsruimte, minor

1. De opleiding omvat een profileringsruimte, waarin de student cursussen kiest met een totale studielast van ten minste 60 EC. Een uitzondering hierop vormen Liberal Arts and Sciences (omvang afhankelijk van hoofdrichting, zie opleidingsspecifieke deel), Taal- en cultuurstudies (omvang afhankelijk van hoofdrichting, zie opleidingsspecifieke deel) en Kunstmatige Intelligentie (omvang 45 EC). Voor de volgende opleidingen geldt dat de profileringsruimte vanaf cohort 2019 een omvang heeft van 52,5 EC: Duitse taal en cultuur, Franse taal en cultuur, Italiaanse taal en cultuur, Nederlandse taal en cultuur en Spaanse taal en cultuur.
2. De cursussen van de profileringsruimte dienen voor ten minste 15 EC op ten minste verdiepend niveau te liggen.
3. De profileringsruimte dient voor 30 EC te bestaan uit een profileringspakket zoals opgenomen in het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding, behalve bij de opleidingen: Liberal Arts and Sciences, Taal- en cultuurstudies en Kunstmatige Intelligentie. En voor de overige 22,5-30 EC (zie lid 1) geldt vrije keuze uit het aanbod binnen en/of buiten de faculteit GW.
4. In de profileringsruimte kan de student een keuze maken uit alle bachelorcursussen uit de Universitaire Onderwijscatalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
5. Indien de student binnen de profileringsruimte een samenhangend geheel van cursussen kiest, dat door een faculteit van de Universiteit Utrecht wordt verzorgd onder de aanduiding 'minor' (zie: www.uu.nl/university/minors), wordt deze aanduiding op het IDS (International Diploma Supplement) van het getuigschrift van het examen vermeld.
6. Het maximale aantal voor het examenprogramma meetellende studiepunten voor het onderdeel stage bedraagt 15 EC (op gevorderd niveau). Deze maximering is ook van toepassing indien de major een stageonderdeel bevat: als de stage meer studiepunten

[3] zie art. 4.1

bedraagt dan opgenomen in de major, worden de resterende punten opgenomen in de profileringsruimte.

art. 3.7 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling

1. In de profileringsruimte bedoeld in artikel 3.6, derde lid, kan de student tevens – onder goedkeuring van de examencommissie – bachelorcursussen kiezen verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. Indien de cursussen door een andere Nederlandse instelling worden aangeboden via Kies-Op-Maat, is de opleiding na goedkeuring van de examencommissie de door Kies-Op-Maat vastgestelde financiële vergoeding per werkelijk behaald studiepunt verschuldigd aan de instelling die de cursus verzorgt.

art. 3.8 - cursussen gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. In de profileringsruimte bedoeld in artikel 3.6, derde lid, kan de student tevens – onder goedkeuring van de examencommissie – cursussen kiezen verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
   - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
   - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitsel hebben van de examencommissie.
3. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
   a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie, worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vaststaat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingsuren.
   b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekentabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekentabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
4. Omzetting van behaalde resultaten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
   a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in OSIRIS. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4 en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (https://www.nuffic.nl/onderwijssystemen/Nederland).
   b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
   c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.

art. 3.9 - gebied met negatief reisadvies

1. Studieonderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven gedurende de periode dat het studieonderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Op aanvraag van de student kan, namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Afwijken is alleen mogelijk als er namens het College van Bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student kan worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk, kan het College van Bestuur studenten adviseren om terug te keren naar Nederland indien het College het na afweging van de lokale risico's en de impact van de reisbeweging niet verantwoord acht om te blijven.
4. Studenten die het dringende advies om terug te keren niet opvolgen, kunnen het studieonderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij een individuele ontheffing als bedoeld in het vijfde lid is verleend.
5. Op een aanvraag van de student om een uitzondering met betrekking tot het dringende advies om terug te keren, kan namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het vierde lid. Namens de decaan kan een ontheffing worden verleend met betrekking tot het advies om terug te keren. Het verlenen van een ontheffing is alleen mogelijk als er namens het College van Bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

art. 3.10 – cursussen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de instelling.
2. Cursussen die gedurende de inschrijving bij de opleiding buiten de Universiteit Utrecht behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van het derde lid, worden cursussen die:
   - voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald,
   - opgenomen zijn in de Universitaire Onderwijscatalogus,
   - naar het oordeel van de examencommissie ingebracht kunnen worden in de profileringsruimte of major

   niet als vrijstelling geregistreerd, maar met de cursusnaam en het oorspronkelijke cijfer geregistreerd in OSIRIS en vermeld op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.

art. 3.11 – vrij programma

Dit artikel geldt alleen voor de opleiding Liberal Arts and Sciences. Zie het opleidingsspecifieke deel voor de tekst van het artikel.

art. 3.12 – Humanities Honours Programme

1. Het Humanities Honours Programme heeft een studielast van 45 EC. Daarvan worden:
   - 2 onderdelen met een totale studielast van 15 EC in de major gevolgd
   - 1 onderdeel met een totale studielast van 15 EC in de profileringsruimte gevolgd

   Daarbovenop kent het Humanities Honours Programme de volgende extracurriculaire onderdelen met een totale studielast van 15 EC:
   - Extracurriculaire cursus 'Terreinverkenning' in jaar 2 (7,5 EC)
   - Extracurriculair verzwaarde honours-thesis in jaar 3 (7,5 EC)

- Extracurriculaire activiteiten in de vorm van de organisatie van seminars, discussiebijeenkomsten, excursies e.d.

De samenstelling van het programma staat vermeld in bijlage 4.

2. Deelnemers aan het Humanities Honours Programme wordt de mogelijkheid geboden om academische ervaring in het buitenland op te doen in de vorm van excursies, studiereizen, summer schools, studentenconferenties en/of internationale uitwisselingsprogramma's.
3. Deelnemers aan het Humanities Honours Programme leggen een portfolio aan met daarin de werkstukken en beoordelingen van de honourscursusonderdelen; de verslagen van de extracurriculaire activiteiten en van hun internationale ervaringen; en jaarlijkse verslagen waarin gereflecteerd wordt op hun academische ontwikkeling.
4. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma, bestaande uit de honours director en de verantwoordelijke departementale honourscoördinator. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het Humanities Honours Programme. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het College van Bestuur.
5. Instroom in het honoursprogramma is mogelijk bij aanvang van het eerste semester van het tweede jaar van de opleiding.
6. Bij de selectie voor deelname aan het honoursprogramma gelden de volgende criteria:
   a. Het Humanities Honours Programme is alleen toegankelijk voor studenten Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht;
   b. Deelnemers dienen te beschikken over goede academische kwalificaties, blijkend uit vwo-eindexamen en/of studieresultaten;
   c. Deelnemers hebben een brede academische belangstelling, blijkend uit CV, motivatiebrief en/of relevant werkstuk;
   d. Deelnemers tonen eigen initiatief en creativiteit in het verdiepen en verbreden van academisch inzicht en vaardigheden, blijkend uit CV, motivatie en/of relevant werkstuk;
   e. Deelnemers zijn bereid tot het verrichten van gezamenlijke en organisatorische activiteiten, blijkend uit CV, motivatie en/of verslag van maatschappelijke activiteiten.
7. De deelname van studenten aan het honoursprogramma kan worden beëindigd na afloop van een studiejaar indien belangstelling, motivatie, inzet en/of studieresultaten niet voldoende blijken te zijn. Aan het eind van ieder HHP-studiejaar vindt een evaluatie van prestaties en voortgang plaats. Het honoursportfolio moet verslagen bevatten van bijdragen aan ten minste twee activiteiten (extracurriculair; minimaal 1 per jaar), alsmede een reflectie bieden op het eigen leerproces. De honours director beslist over beëindiging en betrekt in het oordeel eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 7.4, negende en tiende lid, die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de honours director zijn gemeld.
8. Bij succesvolle afronding van het Humanities Honours Programme ontvangt de deelnemer een apart certificaat ondertekend door de Humanities Honours Programme Director.
9. Het recht op het honourscertificaat vervalt als de student langer dan vier jaar over het bachelorprogramma doet. De honours director kan hierop een uitzondering maken indien de student voor de opgelopen vertraging gegronde redenen kan aanvoeren. Deze dienen uiterlijk op 1 juli van het vierde bachelorjaar schriftelijk te zijn gemeld bij de honours director.

art. 3.13 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Al het onderwijs is geroosterd volgens de universitaire jaarkalender (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het universitaire timeslotmodel (rooster met vaste tijdstippen per week voor de cursussen)
2. Uitgangspunt is dat studenten in een voltijdse studie 35 tot 40 uur per week studeren. De studie bestaat uit onderwijsuren en zelfstudie. In het eerste bachelorjaar van de opleiding is het aangeboden aantal onderwijsuren minimaal 12 uur en maximaal 18 uur per week; in de hogere bachelorjaren, gemiddeld over de gehele universiteit, minimaal 12. De overige uren bestaan uit zelfstudie.
3. Onder onderwijsuren wordt verstaan: geprogrammeerde onderwijsactiviteiten (online of op locatie) waarbij de docent interactie organiseert en overzicht heeft over de activiteit, en waarbij kennisoverdracht plaatsvindt of waarbij individueel of in groepsverband aan concrete opdrachten en cases wordt gewerkt.
   Onderwijsuren kunnen bestaan uit:
   a. synchrone activiteiten, dat wil zeggen, onderwijs dat op een voorgeschreven tijdstip plaatsvindt met docent en studenten gezamenlijk, op locatie of online (waarbij de onderwijsdirecteur bepaalt of het onderwijs op locatie of online geprogrammeerd is).

b. asynchrone gestructureerde activiteiten, bijvoorbeeld een vooraf opgenomen verrijkte kennisclip of verrijkt hoorcollege of een groepsopdracht zoals een excursie, zodanig dat studenten er
    i. binnen een bepaalde voorgeschreven periode (bijvoorbeeld binnen 24 uur voorafgaand aan het werkgroeponderwijs)
    ii. actief mee bezig moeten zijn,
    iii. waarbij deze activiteiten zodanig georganiseerd zijn dat de docent overzicht heeft over de activiteit, en
    iv. de docent interactie organiseert.

4. Bij de feitelijke vormgeving van het onderwijs draagt de onderwijsdirecteur zorg voor voldoende ontmoetingsmogelijkheden op locatie voor studenten.
5. In de Universitaire Onderwijscatalogus is van elke cursus aangegeven:
    a. de leerdoelen;
    b. de timeslots;
    c. de werkvormen;
    d. de toetsvorm(en).
6. De onderwijsdirecteur draagt zorg voor het tijdig publiceren van de onderwijsroosters en de data waarop de toetsen en reparatie/aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en reparatie/aanvullende toetsen waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden cursussen verzorgd met een studielast van 7,5 studiepunt of een veelvoud daarvan.
2. Alle cursussen aangeboden door de Universiteit Urecht die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
3. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
   - inleidend: 1
   - verdiepend: 2
   - gevorderd: 3

art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

1. Aan bepaalde cursussen van de major kan pas worden deelgenomen nadat voor de daarbij als ingangseis vermelde cursussen een voldoende is behaald.
   Zie voor de vermelding van de cursussen de Universitaire Onderwijscatalogus en de website van de bacheloropleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus bij elke cursus aangegeven welke voorkennis benodigd is om met goed gevolg te kunnen deelnemen.

art. 4.3 - inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft ingeschreven. Zie: https://students.uu.nl/gw/onderwijs/in-en-uitschrijven-cursus.
2. In het kader van studeerbaarheid wordt studenten ontraden meer dan drie cursussen tegelijkertijd te volgen. Indien studenten zich voor meer dan drie cursussen inschrijven, wordt hen verzocht contact op te nemen met de studieadviseur.

art. 4.4 – deelname aan cursussen; voorrangsregels

1. Plaatsingscommissies kunnen voorafgaand aan de cursusinschrijving worden ingesteld voor cursussen met een maximaal aantal deelnemers. Bij de selectie ten gevolge van een maximum aantal plaatsen worden allereerst de studenten toegelaten die voldoen aan de voorrangsregels van het onderwijsonderdeel. De voorrangsregels worden vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus. Studenten die niet aan één van de voorrangsregels voldoen, worden vervolgens door middel van loting of op inhoudelijke gronden geplaatst.
2. Het tijdpad van de plaatsingsprocedure wordt op de studentenwebsite gepubliceerd.
3. Als de plaatsingsprocedure is afgerond, worden de studenten per mail geïnformeerd over het resultaat van de plaatsingsprocedure. Wanneer studenten van mening zijn dat zij ten onrechte niet zijn geplaatst, kunnen zij dit aangeven via de procedure vermeld in dit bericht.
4. De plaatsing wordt uitgevoerd door (een gedelegeerde van) de onderwijsdirecteur. Desgewenst kunnen zij advies omtrent de noodzaak van plaatsing inwinnen bij de studieadviseur.

art. 4.5 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat studenten actief participeren in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursus in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven. In de cursushandleiding en/of ruim voor aanvang van het blok kan gespecificeerd worden welke eisen er worden gesteld t.a.v. kwalitatieve of kwantitatieve participatie en welke gevolgen het heeft als een student hieraan niet voldoet.

3. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator studenten uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.6 – Early Exit: afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst

Op de website (http://www.uu.nl/hum/coursesexchange) staan alle Engelstalige cursusen die open staan voor exchange studenten. Alle hier vermelde BA cursussen die worden aangeboden in blok 2 hebben de mogelijkheid tot Early Exit. De cursus is daarmee 5 EC waard (in plaats van 7,5). Deze 'early exit' wordt aangeboden aan Exchange studenten die in januari weer aan hun thuisuniversiteit worden verwacht voor onderwijs. Het International Office houdt bij welke studenten in aanmerking komen.

art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten. Uiterlijk halverwege de cursusduur is er een moment waarop de docent de vorderingen van de student evalueert en aan de student kenbaar maakt.
4. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
5. In het Reglement van de examencommissie (ook wel 'Regels en richtlijnen' genoemd, zie: Webpagina van de eigen opleiding > Praktische zaken > Onderwijs- en examenregeling (OER)) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.
6. Een eenmaal behaalde cursus mag niet worden overgedaan.

art. 5.2 - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
   - ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
   - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

   Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelingsmanagement/bestuursteam, lid/voorzitter van de Board of studies van de Graduate School of Undergraduate School, de onderwijsdirecteur en de opleidingscoördinator.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

art. 5.3 – toetsing eindwerkstuk

1. De toetsing van het eindwerkstuk wordt verricht door ten minste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar), waarvan ten minste één verbonden is aan de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven. Bij TCS en LAS geldt bij de toetsing van het eindwerkstuk dat de examinator verbonden is aan de hoofdrichting.
2. Indien het eindwerkstuk in meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.
3. Het bachelor eindwerkstuk kan worden voorgelegd aan een derde beoordelaar.

art. 5.4 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Bij een cijfer 5 of lager is de eindbeoordeling van een cursus onvoldoende, bij 6 of hoger is de eindbeoordeling voldoende. Nadat het geldend resultaat is bepaald, wordt dit cijfer afgerond volgens de tabel 'Afrondingstabel eindcijfers' (zie: students.uu.nl/gw/praktisch/cijfers-en-resultaten). Cijfers onder de 5 worden niet afgerond, cijfers tussen de 5 en 6 worden afgerond naar een 5 of een 6, en cijfers boven de 6 worden afgerond op een half punt.
2. Alfanumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
   - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
   - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, of die niet heeft voldaan aan de minimumcijfer-eis van een verplichte toets, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
   - de student die heeft deelgenomen aan een onderdeel waar geen cijfer voor wordt toegekend, ontvangt bij onvoldoende resultaat een ONV (ONVoldoende), en bij voldoende resultaat een V (Voldoende);
   - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling).

art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. De docent bepaalt de inhoud en vorm alsmede de datum en tijd van de aanvullende of vervangende toets.
3. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.

art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

art. 5.7 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Ten behoeve van transparantie en controleerbaarheid mag de student één persoon meenemen als toehoorder; dit mag niet een student zijn die ook deelneemt aan de betreffende cursus.

art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien studenten voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één cursus van maximaal 7,5 studiepunt nodig hebben (die eerder bij de meest recente gelegenheid volledig is gevolgd, maar waarbij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier is gegeven) en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, kunnen zij op eigen verzoek in aanmerking komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
4. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste en tweede lid. Dat betekent dat studenten die:

- door overmacht de reguliere eindtoets of verplichte deeltoets van de cursus hebben gemist, en
- dit van tevoren hebben gemeld conform de procedure beschreven op de studentensite, en
- bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets afleggen,
- eenmaal in de gelegenheid worden gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier.

art. 5.9 – termijn beoordeling

1. De examinator stelt direct na afloop van een mondelinge toets een voorlopig oordeel vast. Het definitieve oordeel wordt vastgesteld en gecommuniceerd nadat alle kandidaten de mondelinge toets hebben afgelegd. De examinatorverschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
2. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit zo snel mogelijk te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgelegd in overleg met de onderwijsdirecteur.
4. Indien er sprake is van een derde beoordelaar (zie art. 5.3), start een nieuwe beoordelingstermijn van 10 werkdagen, direct volgend op de eerste termijn van 10 werkdagen. In de onderwijsvrije periode in de zomer kan de tweede termijn later ingaan, met dien verstande dat het eindresultaat uiterlijk 31 augustus in Osiris is verwerkt. Het is niet mogelijk om na deze tweede termijn nog een nieuwe termijn te starten.

art. 5.10 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen nadat de resultaten van de laatste toetskans zijn vastgesteld voor de cursus waarvoor de student is ingeschreven.

art. 5.11 – inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk.
2. Binnen de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennisnemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 5.12 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het in artikel 3.5, derde lid bedoelde eindwerkstuk en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.13 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een cursus van de opleiding, indien de student:

a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
b. hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende cursus.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

art. 5.14 – halen van meerdere diploma's

1. Indien een student meer dan één bacheloropleiding/major volgt en voor alle majors een bachelordiploma wil halen, dient de student voor ieder te halen bachelordiploma een apart bacheloreindwerkstuk te schrijven (indien dit volgens de OER van de desbetreffende opleiding verplicht is).
2. De overlap in onderdelen tussen twee (of meer) majors mag niet meer dan 30 EC bedragen. Indien de overlap groter is, moet een student voor één (of meer) van de desbetreffende opleidingen extra cursussen afronden.
3. In aanvulling op lid 2 geldt: een student die Taal- en cultuurstudies of Liberal Arts and Sciences als een van meerdere opleidingen wil afronden, dient binnen het curriculum een hoofdrichting af te ronden die buiten het vakgebied van de andere opleiding(en) ligt.
4. In aanvulling op lid 2 geldt: een student die meerdere opleidingen wil afronden van de opleidingen Duitse taal en cultuur, Franse taal en cultuur, Italiaanse taal en cultuur, Nederlandse taal en cultuur, en Spaanse taal en cultuur, mag het verdiepingspakket Crossing Borders slechts in een van deze opleidingen als verdiepingspakket inbrengen.

art. 5.15 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.

   Onder fraude valt onder meer:
   - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
   - antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
   - de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
   - tijdens de toets in het bezit zijn (d.w.z. bij zich hebben) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.) waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
   - door anderen laten maken van (delen van) een toets of studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
   - door software laten maken van (delen van) een studieopdracht buiten de voor de betreffende cursus geldende kaders en het aanbieden als ware het eigen werk;;
   - zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
   - (technische) wijzigingen uit (proberen) te voeren die het (digitale) toetssysteem ondermijnen;
   - fingeren van enquête- of interview-antwoorden of onderzoekgegevens;
   - het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.

   Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/ eigen werk overnemen zonder volledige en correcte bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:
   - het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
   - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;

- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing: parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het overnemen van computercode of algoritmes van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van (gedeelten van) werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.

2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed
    - Deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie, óf
    - Nodigt de examinator de student eerst uit voor een gesprek om het vermoeden te bespreken. Wanneer het vermoeden tijdens dit gesprek wordt weggenomen, ziet de examinator af van een melding aan de examencommissie. Wanneer het vermoeden blijft bestaan, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.

   b. Indien een melding bij de examencommissie wordt gedaan, stelt de examencommissie de student in de gelegenheid:
    - Schriftelijk daarop te reageren, binnen een termijn van 10 werkdagen
    - Te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
    - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
    - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS;
    - indien van toepassing: uitsluiting van deelname aan de overige toetsen van de betreffende cursus;
    - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
    - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden;
    - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2.
6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude en/of plagiaat, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. De datum waarop het

tentamen moet worden overgedaan, ligt uiterlijk tien werkdagen na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste dag van de maand waarin, blijkens de resultaten zoals geregistreerd in het elektronisch studentendossier in Osiris, de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald, tevens dient het eindwerkstuk te zijn gearchiveerd in het scriptiearchief. Indien voor de opleiding geldt dat het portfolio een exameneis is (art. 7.5) dan moet voor het portfolio, als bedoeld in art. 7.5, een voldoende beoordeling verkregen zijn.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degenen die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de studenten op de hoogte zijn gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geven studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
   - een bestuursfunctie gaan vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
   - een cursus in het buitenland gaat volgen of stage gaat lopen;
   - cursussen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.

   Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.
   Dit verzoek moet worden ingediend volgens de daarvoor op de website gepubliceerde regels.

art. 6.2 – judicium cum laude

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
   - voor 150 EC is voor cursussen van de bacheloropleiding het gewogen gemiddelde cijfer ten minste een niet afgeronde 8,0, hierbij worden de hoogst behaalde resultaten meegerekend. Dit gemiddelde wordt berekend op basis van de eindcijfers van de cursussen zoals vermeld op het studievoortgangsoverzicht van de student;
   - het cijfer voor het eindwerkstuk is een 8,5 of hoger;
   - voor maximaal 60 EC zijn vrijstellingen verkregen;
   - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 5) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
   - het bachelorexamen is binnen vier inschrijvingsjaren behaald.
2. Resultaten die niet met een cijfer zijn gehonoreerd worden niet in de berekening van het judicium opgenomen.
3. Het judicium ‘cum laude’ wordt op het getuigschrift vermeld.

Voor de opleiding Liberal Arts and Sciences geldt het volgende:
Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- voor 150 van de 180 EC is voor cursussen van de bacheloropleiding het gewogen gemiddelde cijfer ten minste een niet afgeronde 8,0, hierbij worden de hoogst behaalde resultaten meegerekend;
- het cijfer voor de interdisciplinaire scriptie of het cijfer voor het eindwerkstuk binnen de hoofdrichting is een 8,5 of hoger;
- voor maximaal 60 EC zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
- het bachelorexamen is binnen vier inschrijvingsjaren behaald.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Arts' verleend, met uitzondering van het examen voor de opleiding Kunstmatige intelligentie. In dit geval wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Voor de opleiding Liberal Arts and Sciences geldt het volgende:

1. a. Aan studenten met een hoofdrichting in een van de geesteswetenschappen of in een van de sociale wetenschappen die het examen met goed gevolg afleggen, wordt de graad 'Bachelor of Arts' verleend.
   b. Aan studenten met een hoofdrichting in een van de exacte wetenschappen, zoals die op de website https://www.uu.nl/bachelors/liberal-arts-andsciences/studieprogramma/hoofdrichtingen onder groep B genoteerd staan, die het examen met goed gevolg afleggen, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

art. 6.5 – honours

Indien het honoursprogramma als bedoeld in art. 3.12 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

art. 6.6 – Grading Tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft behaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend

voldoendes zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.

4. De berekening van de EC Grading Table gaat op basis van alle voldoende geldende resultaten (behalve alfanumerieke resultaten), niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij het Studiepunt kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
   - een verplicht matchingstraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
   - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
   - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
   - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
   - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
   - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
   - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
   - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding;
   - het geven van een dringend advies na het eerste semester en een bindend advies na het tweede semester van het eerste jaar. Dit op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.
3. Een portfolio kan als instrument van studieloopbaanbegeleiding worden ingezet.

art. 7.3 – handicap en chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun 'Voorziening onderwijs'. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

art. 7.4 – (bindend) studieadvies[4]

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangen studenten die staan ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van hun opleiding. Dit tussentijds advies, dat gebaseerd is op de op dat moment geregistreerde studieresultaten van de eerste onderwijsperiode, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de studenten nog de gelegenheid hebben om hun prestaties te verbeteren:
   - wanneer de student 0 EC heeft behaald na de eerste onderwijsperiode, krijgt de student een negatief advies;
   - indien de student 7,5 EC heeft behaald, krijgt de student een voortgangswaarschuwing;
   - heeft de student 15 of meer EC behaald, dan krijgt de student een positief advies.

[4] Zie ook artikel 8.3

2. De studenten die een negatief advies of een waarschuwing als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing.
3. Aan het einde van het studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangen de voltijdstudenten een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van hun opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9, en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 EC heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaren.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee, met uitzondering van: de studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten van behaalde deeltoetsen; deze tellen niet mee.
5. Aan de voltijdstudent die een verzoek tot uitschrijving bij de Centrale Studieadministratie vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht. Daarbij tellen de in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mee.
6. In afwijking van het vijfde lid, krijgt de student die:
   - een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, en
   - na 1 februari wel ingeschreven is bij (een andere opleiding van) de Universiteit Utrecht, en
   - minder dan 45 EC heeft behaald,

   wel een negatief bindend studieadvies voor de opleiding waarvoor de student ingeschreven staat.
7. Het studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit uitgebracht door de examencommissie van de opleiding.
8. Alvorens een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de examencommissie.
9. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betrekt de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd persoonlijk op het spreekuur van de studieadviseur zijn gemeld, en waarvoor bewijsstukken kunnen worden overlegd, worden door de examencommissie betrokken in de afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, handicap en chronische ziekte, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de faculteit of de opleiding.
10. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betrekt de examencommissie op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtsituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd persoonlijk op het spreekuur van de studieadviseur zijn gemeld, en waarvoor bewijsstukken kunnen worden overlegd, worden door de examencommissie betrokken in de afweging. Voorts kan de examencommissie onbillijkheden van ernstige aard in het oordeel betrekken.
11. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en lid 10 geen oordeel kan worden gegeven over de studievoortgang van de student, wordt van het negatief bindend studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal studiepunten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee. Er kan hierbij geen negatief studieadvies worden uitgebracht als de student alle tentamens verbonden aan de cursussen in de eerste periode in de opleiding met een gezamenlijke studielast van 60 EC, heeft behaald.
12. Er kan geen negatief bindend studieadvies worden uitgebracht als de student alle toetsen verbonden aan de cursussen van het eerste jaar van de opleiding (gelijk aan Basispakket 1 en 2, zie bijlage 1 opleidingsspecifieke deel OER) met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten heeft behaald.
13. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van Beroep voor de examens.

art. 7.5 – portfolio

Indien een portfolio deel uitmaakt van het examenprogramma, is dit opgenomen in art. 7.5 van het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:
a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 3.10 (toestemming voor vrij onderwijsprogramma), 6.1.6 (uitreiken en uitstel getuigschrift), 5.2 (wettelijke bevoegdheden examencommissie) van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.8, 3.10 (invulling profileringsruimte, keuzecursussen), 5.5 t/m 5.10 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.13, 5.15 (vrijstelling, fraude en plagiaat), 6.1-6.2 (examen en cum laude) en 7.4 (bindend studieadvies) van deze Onderwijs- en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
b. de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, in alle andere gevallen, na de examencommissie te hebben gehoord.

art. 8.2 – hardheidsclausule

De examencommissie beslist overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

art. 8.3 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

art. 8.5 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

o – o – o

BIJLAGEN

1. Verplichte cursussen major

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

2. Verplichte keuze major

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

3. Profileringspakketten

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

4. Honours

Samenstelling Humanities Honours Programme:
Jaar 2

- Honours Terreinverkenning. Introductiecursus Humanities Honours Programme HHP1V17001 (extracurriculair, blok 1-2; 7,5 EC): reflectie op het eigen vakgebied.
- Geesteswetenschappen in context HHP2V24001 (blok 2; 7,5 EC binnen de major): multidisciplinaire bestudering van de wetenschapsfilosofische grondslagen van de geesteswetenschappen in de context van maatschappelijke competenties en wisselwerking en kruisbestuiving met disciplines buiten de geesteswetenschappen. Deze cursus wordt gevolgd ter vervanging van een andere cursus in de major, zie daarvoor het opleidingsspecifieke deel van de OER.
- Honours Research Seminar HHP3V14001 (blok 3-4; 15 EC, profileringsruimte): cursus gericht op verdieping van honours-onderzoeksvaardigheden.

Jaar 3

- Honoursthesis HHP3V15002 (blok 1-4, 15 EC, waarvan 7,5 extracurriculair): Thesis met verzwaarde eisen in omvang, literatuur en eigen onderzoek. Bij opleidingen waar de bachelorscriptie in het reguliere programma al een standaardomvang van 15 EC heeft, wijst de opleiding een andere cursus aan als verplicht extracurriculair HHP-onderdeel. Zie het opleidingsspecifieke deel van de betreffende opleiding.

Portfolio HHP3V15001 (0 EC)
Integraal onderdeel van het Humanities Honours Programme is het aanleggen van een portfolio met daarin producten en evaluaties van honourscursussen; verslagen van extracurriculaire activiteiten (minimaal 1 per honoursjaar); reflectieverslagen van academische ontwikkeling.

Extracurriculaire activiteiten zijn o.a.:

- zelfstandige organisatie van discussiebijeenkomsten, seminars, excursies;
- buitenlandse ervaringen in de vorm van excursies, studiereizen, summerschools, internationale uitwisselingsprogramma's.

5. Gelijkwaardige vooropleidingen

Nederland:

- vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket
- vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007)
- gymnasiumdiploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet

Einddiploma hoger beroepsonderwijs van opleidingen die onder ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn Sport, voorheen WVC: Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, genaamd) vallen. Het betreft hier de volgende opleidingen:

- Einddiploma verloskundige (afgegeven door bijvoorbeeld de Stichting Kweekschool voor Vroedvrouwen te Amsterdam, de Vroedvrouwenschool Kerkrade uitgaande van de Rooms-Katholieke Stichting Moederschapszorg te Kerkrade of de Stichting Rotterdamse Opleiding tot Verloskundige te Rotterdam)

- Einddiploma operatie-assistent

Tot 1 januari 1997 betrof het ook nog de volgende opleidingen:
- Orthoptie (Nederlandse Academie voor Orthoptie aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht)
- Mondhygiëne (de Academie voor Mondhygiëne aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht, de Stichting Opleiding Mondhygiënisten te Amsterdam, de Opleiding tot Mondhygiënist te Nijmegen)
- Oefentherapeut-Mensendieck (Stichting tot opleiding van oefentherapeuten-Mensendieck te Amsterdam)
- Bewegingstherapie Cesar (Stichting Opleiding Bewegingstherapie Cesar te Den Dolder)
- Podotherapie (Hogeschool Eindhoven te Eindhoven)

Einddiploma hoger beroepsonderwijs op gebied van cultuur:
- Einddiploma Rijksacademie voor Beeldende Kunst te Amsterdam
- Einddiploma Jan van Eyk Academie te Maastricht
- Einddiploma Opleiding Restauratoren te Amsterdam.
- Einddiploma KMA/ KIM (defensie)
- Diploma Hoger bestuursambtenaar

INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT
Getuigschrift van het Diploma van het internationale baccalaureaat verstrekt door het International Baccalaureate Office te Genève

SURINAME
getuigschrift Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

6. Overgangsregelingen

De bachelor Onderwijs- en Examenregeling 2026-2027 geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2026-2027 staan ingeschreven voor een bacheloropleiding aan de faculteit Geesteswetenschappen. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart, kan voor een of meerdere artikelen in het facultaire deel een overgangsregeling gelden. Hieronder staan de desbetreffende regelingen. Voor overgangsregelingen op het onderwijsprogramma van een opleiding, zie het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Er zijn geen facultaire overgangsregelingen.

7. Taalbeleid

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.