

**Onderwijs- en examenregeling 2024-2025  
van de masteropleidingen**

**Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen**

**Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en cultuurwetenschappen**

**Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen**

**van de Universiteit Utrecht**

---

## Inhoud

<b>Deel 1 Algemene bepalingen</b> .....	<b>2</b>
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN .....	2
PARAGRAAF 2 – TOELATING .....	4
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING .....	7
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS .....	11
PARAGRAAF 5 – TOETSING .....	13
PARAGRAAF 6 – EXAMEN .....	18
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING.....	20
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN .....	21
<b>Deel 2 Opleidingsspecifieke bepalingen</b> .....	<b>22</b>
Deel 2 A – Eindtermen Educatieve module (ook: educatieve minor; beperkte tweedegraads lesbevoegdheid) .....	22
Deel 2 B – Eindtermen (art. 3.1) Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs .....	22
Deel 2 B – Toelaatbaarheid (art. 2.1).....	24
Deel 2 C – Opbouw van het programma van de opleidingen (art. 3.6).....	26
<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>28</b>
Bijlage 1 – Variant Utrecht Teacher Education Academy (U-TEAch) (art. 3.8) .....	28
Bijlage 2 – Toelating tot opleidingen met een numerus fixus (art. 2.1 lid 4) .....	31
Bijlage 3 – Overgangsregelingen (art. 8.2) .....	33
Bijlage 4 – Taalbeleid Graduate School of Teaching .....	34
Bijlage 5 – Premasterprogramma's.....	36
Bijlage 6 – Opleidingstraject Zij-instroom in het beroep.....	37

In de Onderwijs- en examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door het co-decaanaat van de Graduate School of Teaching met instemming van de faculteitsraden van de faculteiten Bètawetenschappen, Geesteswetenschappen, Geowetenschappen, Sociale wetenschappen en Recht, Economie, Bestuur en Organisatie en opleidingscommissie d.d. 12 juli 2024.

**Deel 1 Algemene bepalingen****PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN****art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2024-2025 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs van de Graduate School of Teaching van de Universiteit Utrecht (hierna te noemen: de opleiding dan wel de opleidingen), op degenen die voor de opleiding staan ingeschreven<sup>1</sup> en op alle studenten die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. De masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs zijn:

	Masteropleidingen	Programma's
1	Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen	a - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in aardrijkskunde b - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in algemene economie c - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in filosofie d - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in geschiedenis en staatsinrichting e - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in godsdienst en levensbeschouwing f - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in kunstgeschiedenis en culturele en kunstzinnige vorming/kunst algemeen g - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in maatschappijleer en maatschappijwetenschappen h - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in muziek
2	Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en cultuurwetenschappen	a - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Duits b - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Engels c - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Frans d - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Nederlands e - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Spaans
3	Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen	a - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in biologie b - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in informatica c - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in natuurkunde d - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in scheikunde e - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in wiskunde

De opleidingen worden verzorgd door de Graduate School of Teaching (hierna te noemen: de GST), de interfacultaire Graduate School van de faculteiten Bètawetenschappen, Geesteswetenschappen, Geowetenschappen, Sociale wetenschappen en Recht, Economie, Bestuur en Organisatie.

**art. 1.2 – begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- studiepunt: eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;

<sup>1</sup> Tenzij een overgangsregeling krachtens paragraaf 7 van toepassing is op een bepaalde groep studenten.

- d. gedragscode taal: de op grond van art. 7.2 sub c van de wet door het College van bestuur vastgestelde gedragsregels ten aanzien van het verzorgen van het onderwijs en de examens in een andere taal dan het Nederlands;
- e. opleiding: de masteropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling. Een opleiding kan bestaan uit meerdere masterprogramma's;
- f. programma: een samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen een opleiding, zoals beschreven in art. 3.6 van deze regeling;
- g. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- h. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- i. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- j. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- k. voorziening onderwijs: de door de onderwijsdirecteur (in geval van onderwijsvoorzieningen) en/of examencommissie (in geval van toetsvoorzieningen) aan de student met een handicap of chronische ziekte geboden voorziening, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- l. Internationaal Diploma Supplement (IDS): de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- m. GST: Graduate School of Teaching, Universiteit Utrecht;
- n. co-decaanaat: het bestuur van de GST, gevormd door de decanen van de faculteiten Bètawetenschappen, Geesteswetenschappen, Geowetenschappen, Sociale wetenschappen en Recht, Economie, Bestuur en Organisatie;
- o. BoS: de Board of Studies, bestaande uit de programmaleiders van de vijf deelnemende schoolvakfaculteiten. De BoS is belast met het onderwijsbeleid inclusief de kwaliteitszorg binnen het lerarenonderwijs en de uitvoering daarvan;
- p. onderwijsdirecteur: Directeur Graduate School;
- q. opleidingscommissie: opleidingscommissie van de Graduate School of Teaching als bedoeld in art. 9.18 van de wet;
- r. examencommissie: de examencommissie van de Graduate School of Teaching;
- s. toelatingscommissie: de toelatingscommissie van de Graduate School.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

**PARAGRAAF 2 – TOELATING****art. 2.1 – toelatingseisen opleiding**

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma op masterniveau van hoger onderwijs dat equivalent is aan een Nederlands diploma, die beschikt over de volgende kennis, inzicht en vaardigheden:
  - vakinhoudelijke competenties op universitair bachelor- en masterniveau op het gebied van een voor het schoolvak relevante opleiding, waarvan de inhoud geheel of grotendeels betrekking heeft op hetzelfde wetenschapsgebied als het schoolvak en de verschillende leerdomeinen daarbinnen, waarvoor het desbetreffende programma opleidt<sup>2</sup>;
  - onderzoeksmatige competenties: domeinspecifieke competenties op universitair masterniveau;
  - academische competenties op het gebied van zoeken, selecteren en kritisch verwerken van relevante wetenschappelijke bronnen, en hierover op academisch niveau kunnen rapporteren;
  - sociaal-communicatieve competenties die nodig zijn om zich te kunnen ontwikkelen als docent in het voortgezet onderwijs en die het mogelijk maken om te reflecteren op het eigen gedrag ten behoeve van het leerproces.
2. Voor de onderscheidene opleidingen gelden, in aanvulling op het in het vorige lid bepaalde, de in deel 2 van deze regeling genoemde toelatingseisen en voorwaarden.
3. Selectie van de toelaatbare studenten geschiedt op basis van een oordeel over de volgende criteria:
  - a. eerdere academische prestaties in relevante vakgebied(en);
  - b. relevante vaardigheden voor het betreffende schoolvak;
  - c. beheersing van de in het programma gehanteerde doeltaal of doeltalen, zie Deel 2 B.2 2.1;
  - d. aantoonbare affiniteit met het Nederlandse onderwijs.
 Aan de hand hiervan wordt gezien of betrokkene in staat is om het masterprogramma met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur.<sup>3</sup>
4. De toelatingseisen zijn helder en transparant geformuleerd zodat kandidaten vooraf op de hoogte zijn aan welke eisen zij moeten voldoen om toegelaten te worden tot het programma.
5. Numerus fixus: de stagevariant van de opleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Engels en Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in geschiedenis en staatsinrichting hebben een numerus fixus. Het aantal studenten dat ten hoogste zal worden toegelaten tot de opleiding en onderscheiden programma's bedraagt:

Startmoment	Engels	Geschiedenis
1-sep	9	5
1-feb	6	5

De selectieprocedure is beschreven in bijlage 2.

<sup>2</sup> Zie voor beschrijving per schoolvak de UNL-brochure “Vakinhoudelijk masterniveau herzien” op <https://universitaireaanpaklerarentekort.nl/wp-content/uploads/2022/05/184-10003-Brochure-Vakinhoudelijk-v5-web.pdf>

<sup>3</sup> Bij opgelegde vakdeficiëntie wordt ervan uitgegaan dat een student langer dan de nominale studieduur nodig heeft.

## art. 2.2 – taaleis bij buitenlandse vooropleiding, of Nederlandse vooropleiding met voertaal Engels

De bezitter van een buitenlands diploma of Nederlandse vooropleiding met voertaal Engels kan zich pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal te weten niveau C1 conform het Europese Referentiekader (ERK) 'Educatief Professioneel'. Dit kan aangetoond worden door het voor aanvang van de opleiding behalen van het CNaVT erkend certificaat 'Educatief Professioneel' voor alle deelvaardigheden.  
Kandidaten die toelating verzoeken tot het honoursprogramma U-TEACH dienen te beschikken over een passieve beheersing van de Nederlandse taal voor lezen en luisteren op B2-niveau. Voldoende passieve beheersing van de Nederlandse taal kan worden aangetoond door het voor aanvang van de opleiding behalen van de onderdelen Lezen en Luisteren van het Staatsexamen Nt2 (minimale score 500 punten) of het CNaVT erkend certificaat Educatief Startbekwaam.
- b. voor de opleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de moderne vreemde talen gelden aanvullende taalvaardigheidseisen voor de doeltaal, zie Deel 2 B.
- c. voor het honourstraject U-TEACH gelden aanvullende taalvaardigheidseisen op het gebied van Engels, die gespecificeerd staan in bijlage 1.

## art. 2.3 – toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
3. Met het oog op de toelating tot een programma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in art. 2.1, eerste en tweede lid gestelde voorwaarden. De commissie oordeelt bij haar onderzoek over de in artikel 2.1, derde lid genoemde kerncompetenties van de kandidaat, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd. Op basis hiervan komt de toelatingscommissie tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van het masterprogramma te kunnen halen.
4. De toelatingscommissie kan een individuele student die in omvang beperkte deficiënties heeft in zijn vooropleiding toelaten met als afstudeerconditione dat de student bepaalde vakinhoudelijke onderdelen met een totale omvang van maximaal 18 EC succesvol afrondt tijdens de opleiding<sup>4</sup>. Deze onderdelen maken geen deel uit van het examenprogramma. Modules die als deficiënties zijn opgelegd en gericht zijn op het vervaardigen van kennis op het gebied van onderzoek dienen voor aanvang van de opleiding behaald te zijn. Hieronder vallen in ieder geval een scriptie of een voorbereidende cursus m.b.t. het uitvoeren van onderzoek.
5. Het toelatingsonderzoek vindt tweemaal per jaar plaats. Indien een masterprogramma één startmoment per jaar heeft, dan vindt het toelatingsonderzoek één keer per jaar plaats.
6. Voor opleidingen die 1 week vóór het einde van de schoolvakantie in Regio Midden van start gaan wordt voor 1 april een verzoek te worden toegelaten tot de opleiding en een bepaald programma ingediend bij de toelatingscommissie. Voor opleidingen die per 1 februari van start gaan wordt dit gedaan voor 15 oktober.
7. De deadline van 1 april kan, indien er voldoende capaciteit binnen het masterprogramma is, verlengd worden naar 15 mei. De deadline van 15 oktober kan, indien er voldoende capaciteit binnen het masterprogramma is, verlengd worden naar 15 november. Hiertoe wordt besloten door de Board of Studies. Voor de variant U-TEACH is de deadline 1 april. Verzoeken ingediend na deze sluitingsdata worden niet in behandeling genomen. In de beslissing om het verzoek niet in behandeling te nemen, wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
8. In afwijking van het bepaalde in het zesde lid, kan de toelatingscommissie in bijzondere gevallen een na de sluitingsdata ingediend verzoek in behandeling nemen.
9. De toelatingscommissie beslist binnen een termijn van 20 werkdagen vanaf het moment dat het dossier compleet binnen is.<sup>5</sup> De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat

<sup>4</sup> Voor de vakdeficiënties (max. 18 EC) bij de toelating tot de opleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Aardrijkskunde geldt als aanvullende eis dat per domein, te weten Fysische Geografie en Sociale Geografie, de vakdeficiëntie maximaal 10 EC mag zijn.

<sup>5</sup> In de maanden juli en augustus kan deze termijn verlengd worden met 10 werkdagen.

uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door de kandidaat gevolgde opleidingen.

10. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
11. De kandidaat accepteert een bewijs van toelating binnen tien werkdagen na ontvangst. Een bewijs van toelating dat niet binnen tien werkdagen is geaccepteerd, vervalt.

#### **art. 2.4 – voorwaardelijke toelatingsbeschikking: premaster**

1. Indien de uitkomst van het in artikel 2.3, tweede lid bedoelde onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat is dat de kandidaat nog niet voldoet aan de toelatingseisen genoemd in artikel 2.1, maar daar wel aan zal voldoen na het met goed gevolg afronden van een op het masterprogramma toegesneden premastertraject, krijgt de kandidaat een voorwaardelijke toelatingsbeschikking.
2. Op deze voorwaardelijke toelatingsbeschikking is aangegeven dat betrokkene wordt toegelaten tot het masterprogramma indien:
  - a. het op de toelatingsbeschikking aangegeven premastertraject met de daarbij beschreven onderdelen en studielast uitgedrukt in studiepunten (ECTS), met goed gevolg is afgelegd;
  - b. het premastertraject binnen de op de toelatingsbeschikking aangegeven periode met goed gevolg is afgelegd. Voor programma's met een numerus fixus geldt het overeengekomen startmoment.
3. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de voorwaardelijke toelatingsbeschikking. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Na het voldoen aan de voorwaarden genoemd in het tweede lid onder a en b, wordt de voorwaardelijke toelatingsbeschikking omgezet in een definitieve toelatingsbeschikking.
5. Na het verstrijken van de in het tweede lid onder b genoemde periode kan de student niet verder of opnieuw deelnemen aan het premastertraject van de Universiteit Utrecht.
6. Het premastertraject bedoeld in het eerste lid staat uitsluitend open voor kandidaten die:
  - de nationaliteit bezitten van een land dat tot de EU/EER behoort of Zwitserland, dan wel niet deze nationaliteit bezitten maar wel een verblijfsvergunning hebben die aanspraak geeft op wettelijk collegegeld, en
  - die hun vooropleiding in Nederland hebben afgerond.
7. De toelatingscommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van de in het zesde lid genoemde eisen. Er wordt in ieder geval afgeweken voor vluchtelingen met een verblijfsstatus en vluchtelingen met een W-document, die asiel hebben aangevraagd en nog geen (definitieve) beslissing op hun aanvraag hebben ontvangen. Afwijken is niet mogelijk indien de kandidaat visumbemiddeling nodig heeft van de Universiteit Utrecht waarbij de universiteit als referent optreedt.
8. In bijlage 5 is de inhoud van de premasterprogramma's weergegeven en is aangegeven welke bachelordiploma's toegang geven tot die programma's.

## **PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING**

### **art. 3.1 – doel van de opleiding**

De doelen van de opleidingen staan beschreven in deel 2A Eindtermen Educatieve Module (ook: educatieve minor; beperkte tweedegraads lesbevoegdheid) en deel 2B Eindtermen (art. 3.1) Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs van deze regeling.

### **art. 3.2 – vorm van de opleiding**

1. De opleidingen worden zowel in voltijd als in deeltijd verzorgd.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid wordt de programmavariant U-TEAch uitsluitend voltijds verzorgd.

### **art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. De opleidingen worden in het Nederlands verzorgd. In bijlage 4 is de beargumenteerde keuze voor het taalbeleid van de opleiding weergegeven.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid:
  - a. kunnen keuzecursussen van de opleidingen in Talenonderwijs in de doeltaal van het programma worden verzorgd;
  - b. kunnen keuzecursussen van de opleidingen in het Engels worden verzorgd;
  - c. wordt de honoursprogramma variant Utrecht Teacher Education Academy (U-TEAch) grotendeels in het Engels verzorgd.<sup>6</sup>
3. De gedragscode Taal van de Universiteit Utrecht<sup>7</sup> is van toepassing op onderdelen die in een andere taal dan het Nederlands worden verzorgd.

### **art. 3.4 – studielast**

De opleidingen hebben een studielast van 60 studiepunten.

### **art. 3.5 – programma's en startmomenten**

1. Alle opleidingen hebben meerdere programma's. Het programma bereidt voor op het uitoefenen van het beroep van eerstegraads docent in het betreffende vakgebied.
2. De opleidingen starten twee keer per jaar: per 1 september en per 1 februari, met uitzondering van het honoursprogramma U-TEAch. Dit start alleen in september.

### **art. 3.6 – samenstelling van het programma van de opleidingen**

1. De opleidingen omvatten de in Deel 2C Opbouw van het programma van de opleidingen vermelde cursussen met de daarbij vermelde studielast.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. Voor cursussen aangeboden binnen het kader van Alfa4all en Beta4all gelden de betreffende examenreglementen voor zover ze overeenkomen met de regelingen van de Universiteit Utrecht

### **art. 3.7 – cursussenonderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit**

1. Voor keuze komen - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.

---

<sup>6</sup> Zie bijlage 1 voor specificatie.

<sup>7</sup> <https://www.uu.nl/sites/default/files/Taalbeleid-Universiteit-Utrecht.pdf>



2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
  - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
  - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitel hebben van de examencommissie.
3. Omzetting van studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
  - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
  - b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie [www.uu.nl/credit-omrekeningstabel](http://www.uu.nl/credit-omrekeningstabel). De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
4. Omzetting van behaalde 'cijfers' voor buitenlandse cursussen is als volgt:
  - a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in OSIRIS. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4 en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (<https://www.nuffic.nl/onderwerpen/onderwijssystemen>).
  - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
  - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
  - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

#### **art. 3.8 - gebied met negatief reisadvies**

1. Studieonderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studieonderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding.  
Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Op aanvraag van de student kan, namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Afwijken is alleen mogelijk als er namens het College van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk kan het College van bestuur studenten adviseren om terug te keren naar Nederland indien het college het na afweging van de lokale risico's en de impact van de reisbeweging niet verantwoord acht om te blijven.  
Studenten die het dringende advies om terug te keren niet opvolgen, kunnen het studieonderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij een individuele ontheffing als bedoeld in het vierde lid is verleend.
4. Op een aanvraag van de student om een uitzondering met betrekking tot het dringende advies om terug te keren, kan namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het derde lid. Namens de decaan kan een ontheffing worden verleend met betrekking tot het advies om terug te keren. Het verlenen van een ontheffing is alleen mogelijk als er namens het College van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

**art. 3.9 – cursussen elders**

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het daartoe opgestelde onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht. Indien vrijstellingen van toepassing zijn, dienen de resterende cursussen behaald te worden via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.

**art. 3.10 – honoursprogrammavariant Utrecht Teacher Education Academy (U-TEAch)**

1. De opleiding kent een grotendeels Engelstalig honoursprogramma, genaamd Utrecht Teacher Education Academy (U-TEAch). Binnen U-TEAch specialiseert de student zich op het gebied van tweetalig en internationaal onderwijs. In bijlage 1 staat vermeld binnen welke programma's het volgen van U-TEAch mogelijk is. De samenstelling van U-TEAch staat ook vermeld in bijlage 1.
2. Jaarlijks worden door de U-TEAch selectiecommissie minimaal 16 en maximaal 24 studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma.
3. De selectiecriteria voor toelating tot U-TEAch zijn opgenomen in bijlage 1.
4. De U-TEAch-variant start eenmaal per jaar, te weten 1 week voor het einde van de schoolvakantie in Regio Midden.
5. De selectieprocedure wordt gepubliceerd via de masterkiezerssite van de opleiding.
6. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het College van bestuur.
7. De kandidaat accepteert een bewijs van toelating binnen 10 werkdagen na ontvangst. Een bewijs van toelating dat niet binnen 10 werkdagen is geaccepteerd, vervalt.

**art. 3.11 – feitelijke vormgeving onderwijs**

1. Al het onderwijs is geroosterd volgens de universitaire jaarkalender (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het universitaire timeslotmodel (rooster met vaste tijdstippen per week voor de cursussen).
2. Uitgangspunt is dat studenten in een voltijdse studie 35 tot 40 uur per week studeren. De studie bestaat uit onderwijsuren en zelfstudie.
3. Onder onderwijsuren wordt verstaan: geprogrammeerde onderwijsactiviteiten (online of op locatie) waarbij de docent interactie organiseert en zicht heeft op de activiteit, en waarbij kennisoverdracht plaatsvindt of waarbij individueel of in groepsverband aan concrete opdrachten en cases wordt gewerkt.  
Onderwijsuren kunnen bestaan uit:
  - a. synchrone activiteiten, dat wil zeggen: onderwijs dat op een voorgeschreven tijdstip plaatsvindt met docent en studenten gezamenlijk, op locatie of online (waarbij de onderwijsdirecteur bepaalt of het onderwijs op locatie of online is).
  - b. asynchrone gestructureerde activiteiten, zoals een vooraf opgenomen verrijkte kennisclip of verrijkt hoorcollege of een groepsopdracht zoals een excursie, zodanig dat studenten er
    - i. binnen een bepaalde voorgeschreven periode (bijvoorbeeld binnen 24 uur voorafgaand aan het werkgroeponderwijs)
    - ii. actief mee bezig moeten zijn,
    - iii. waarbij deze activiteiten zodanig georganiseerd zijn dat de docent zicht heeft op de activiteit, en
    - iv. de docent interactie organiseert.
4. Bij de feitelijke vormgeving van het onderwijs draagt de onderwijsdirecteur zorg voor voldoende ontmoetingsmogelijkheden op locatie voor studenten.
5. In de Universitaire Onderwijscatalogus (*alternatief: in de studiewijzers/ de digitale leeromgeving*), is van elke cursus aangegeven:
  - a. de leerdoelen;
  - b. de timeslots;
  - c. de werkvormen;

d. de toetsvorm(en).

De onderwijsdirecteur draagt zorg voor het tijdig publiceren van de onderwijsroosters en de data waarop de toetsen en reparatie/aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en reparatie/aanvullende toetsen waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

**PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS****art. 4.1 – cursus**

Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

**art. 4.2 – ingangseisen cursussen**

Aan de hieronder vermelde cursussen kan pas worden deelgenomen nadat aan de daarbij vermelde ingangseisen is voldaan.

Cursus	Na behalen van
Pedagogiek 2 (GSTPED2)	Pedagogiek 1 (GSTPED1)
Vakdidactiek 2 (GSTVAKD2## AK, AE, BI, DU, EN, FI, FR, GS, GO, IN, KS, MI, MU, NK, NE, SK, SP, WK)	Vakdidactiek 1 (GSTVAKD1## AK, AE, BI, DU, EN, FI, FR, GS, GO, IN, KS, MI, MU, NK, NE, SK, SP, WK)
Professional in Praktijk 2 (GSTPIP2)	Professional in Praktijk 1a (GSTPIP1A) en Professional in Praktijk 1b (GSTPIP1B) <sup>8</sup>

**art. 4.3 – inschrijving voor cursussen**

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft ingeschreven volgens de procedure zoals beschreven op de website van de opleiding<sup>9</sup>.

**art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Voor alle studenten is actieve deelname aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven vereist.
2. Naast de algemene eis dat studenten actief deelnemen in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursus in de Universitaire Onderwijscatalogus dan wel de cursushandleiding omschreven.
3. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator studenten uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

**art. 4.5 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

1. De onderwijsdirecteur Graduate School of Teaching is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de onderwijsdirecteur de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
  - a. tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten uitgenodigd worden om feedback te geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen, waarop de docent indien mogelijk maatregelen kan treffen;
  - b. cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over cursusinhoud, docentkwaliteit, inrichting van het onderwijs, toetsing, opbrengst, kwaliteit van de cursus. De cursusevaluaties worden digitaal afgenomen en de uitkomsten worden geanalyseerd en besproken door de opleidingscommissie. De opleidingscommissie formuleert adviezen en eventuele verbeteringen voor de onderwijsdirecteur.
  - c. er vindt evaluatie plaats op het niveau van het curriculum, door het organiseren van studentenpanelgesprekken een curriculumenquête.

<sup>8</sup> Voor U-TEAch geldt: er kan gestart worden met Teaching Practice 2 (GSTUTPIP2 – Professional in Praktijk 2 voor U-TEAch) nadat Teaching Practice 1 (GSTUTPIP1A en 1B – Professional in Praktijk 1a en 1b voor U-TEAch) zijn behaald.

<sup>9</sup> Zie: <https://students.uu.nl/teaching/leraar-voorbereidend-hoger-onderwijs/praktische-zaken/in-en-uitschrijving>.

- d. door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus worden in staat gesteld kennis te nemen van de uitkomsten van de cursusevaluatie. De aanpassingen en maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de cursusevaluatie worden daarnaast opgenomen in de cursushandleiding.

## PARAGRAAF 5 – TOETSING

### art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus dan wel de cursushandleiding staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Deze criteria kunnen nader geëxpliciteerd worden in de cursushandleiding.
3. In het 'Reglement examencommissie'<sup>10</sup> staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

### art. 5.2 – examencommissie

1. Het co-decaanaat stelt voor de groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. Het co-decaanaat benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
  - ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
  - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort het co-decaanaat de leden van de examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelingsmanagement/bestuursteam, lid/voorzitter van de Board of Studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door het co-decaanaat op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door het co-decaanaat ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan het co-decaanaat de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. Het co-decaanaat maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

### art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht

De toetsing van een stage of van afsluitende opdracht(en) wordt beoordeeld door een examiner van de opleiding en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.

### art. 5.4 – cijfers en alfanumerieke resultaten

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. Het cijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien; de overige cijfers worden wel in decimalen uitgedrukt.
2. Alfanumerieke resultaten kunnen in de volgende gevallen worden toegekend:
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, dan wel niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - indien de student niet heeft voldaan aan een cursus, en hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;

---

<sup>10</sup> Zie <https://students.uu.nl/teaching/leraar-voorbereidend-hoger-onderwijs/praktische-zaken/regelingen-en-procedures>.

- de student die nog niet heeft voldaan aan een cursus, en hier geen cijfer voor ontvangt, en wel in aanmerking komt voor een aanvullende toets, ontvangt een AANV (AANVullende toets);
- indien de student heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, zal de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
- de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling).

#### **art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets**

1. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier of AANV, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen. Bij een onvoldoende resultaat (ONV) komt de student niet in aanmerking voor een aanvullende of vervangende toets.
2. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.
3. De cursussen Professional in Praktijk 1B en Professional in Praktijk 2 mogen ten hoogste tweemaal gevolgd en getoetst worden, inclusief aanvullende toetsing. Indien sprake is van een Contract onderwijsvoorziening (art. 7.3), kan in overleg met de studieadviseur en cursuscoördinator van deze bepaling afgeweken worden.

#### **art. 5.6 – toetsvorm**

1. De toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus. Dit kan nader worden geëxpliciteerd in de cursushandleiding.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

#### **art. 5.7 – mondelinge toetsen**

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar (op locatie of online), tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

#### **art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen**

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een individuele toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
3. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste lid. Dat betekent dat de student die:
  - a. door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus heeft gemist, en
  - b. bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt,in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier of AANV.

#### **art. 5.9 – termijn beoordeling**

1. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast in het studieregistratiesysteem of verschaft de administratie van de penvoerende faculteit de nodige gegevens daartoe.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen in het studieregistratiesysteem of verschaft de administratie van de penvoerende faculteit de nodige gegevens daartoe.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het

moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de onderwijsdirecteur.

4. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.11 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

#### **art. 5.10 – geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn, vervallen indien de cursus waarbinnen deze zijn behaald niet met goed gevolg is afgelegd.

#### **art. 5.11 – inzagerecht**

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

#### **art. 5.12 – bewaartermijn toetsen**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het afstudeerwerk en de beoordeling daarvan worden in papieren of digitale vorm gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

#### **art. 5.13 – vrijstelling**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een cursus van het programma, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoon door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende cursus.

Vrijstellingen worden bepaald en verleend conform de landelijke vastgestelde EVC procedure<sup>11</sup>.

#### **art. 5.14 – fraude en plagiaat**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinerator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets afkijken. Degene die gelegenheid biedt tot afkijken is medeplichtig aan fraude;
- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
- tijdens de toets directe toegang te hebben tot hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan; tenzij de hulpmiddelen zich in een tas bevinden die gedurende de volledige toets afgesloten blijft.

<sup>11</sup> Zie <https://files.fss.uu.nl/EVC-procedure.pdf>.



- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- door software laten maken van (delen van) een studieopdracht, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in de betreffende cursus;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen te) voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
- het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het overnemen van teksten uit gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing: parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
  - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
  - door software laten maken van (delen van) een studieopdracht en het aanbieden als ware het eigen werk;
  - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
  - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
  - het indienen van (gedeelten van) werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.  
b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
    - schriftelijk daarop te reageren;
    - te worden gehoord.
  3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
  4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
  5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
    - o ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
    - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS;
    - o uitsluiting van deelname aan de overige toetsen van de betreffende cursus; het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2;
    - o uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;

- volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.
6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
  7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

## PARAGRAAF 6 – EXAMEN

### art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit, zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld, dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding op de momenten dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degenen die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de studenten op de hoogte zijn gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geven de studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
  - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
  - o een stage of cursus in het buitenland gaat volgen.Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

### art. 6.2 – *judicium cum laude*

Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan de uitslag van het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- voor de cursussen van het programma is een gewogen gemiddelde van ten minste een niet afgeronde 8,0 behaald, waarbij de wegen geschiedt op basis van studiepunten;
- geen cursus is beoordeeld met minder dan 7,0;
- Professional in Praktijk 2 wordt op basis van de rubrics als volgt beoordeeld:
  - o minimaal 7 van de 12 taken bevinden zich op niveau 3;
  - o deze taken zijn verspreid over de vier handelingsgebieden, waarbij binnen ieder handelingsgebied minimaal 1 taak op niveau 3 is gewaardeerd.
- voor maximaal 30 EC zijn niet-meetellende vrijstellingen toegekend;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 5) inhoudend dat de student vanwege vastgestelde fraude/plagiaat niet in aanmerking komt voor het *judicium cum laude*;
- voor voltijdstudenten geldt dat het masterexamen binnen anderhalf jaar is behaald. Voor deeltijdstudenten geldt dat het masterexamen binnen drie jaar is behaald.

De examencommissie kan, al dan niet op voorstel van een docent, in individuele gevallen van deze regeling afwijken in het voordeel van de student.

### art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen voor de schoolvakken aardrijkskunde, algemene economie, Duits, Engels, filosofie, Frans, geschiedenis en staatsinrichting, godsdienst en levensbeschouwing,

kunstgeschiedenis en culturele kunstzinnige vorming/kunst algemeen, maatschappijleer en maatschappijwetenschappen, muziek, Nederlands of Spaans met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Arts" verleend.

Aan degene die het examen voor de schoolvakken biologie, informatica, natuurkunde, scheikunde of wiskunde met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend.

2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

#### **art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement (IDS)**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al ronds een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Indien het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt ook een eerstegraads lesbevoegdheid toegekend. Deze bevoegdheid met specificatie van het betreffende schoolvak wordt op het diploma vermeld. Een lesbevoegdheid in meerdere schoolvakken kan worden verleend indien de examencommissie heeft vastgesteld dat de geslaagde aan alle van toepassing zijnde eindtermen voldoet.

#### **art. 6.5 – honours**

Indien het honoursprogramma U-TEACH als bedoeld in art. 3.9 met goed gevolg is afgesloten, wordt op het IDS vermeld dat men zich gespecialiseerd heeft op het gebied van tweetalig en internationaal onderwijs.

#### **art. 6.6 – Grading tables**

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van alle voldoende geldende resultaten (behalve alfanumerieke resultaten), niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

## **PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING**

### **art. 7.1 – studievoortgangsadministratie**

1. De GST registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij het Studie-informatiepunt GST kan een gewaarmerkt dossieroverzicht worden verkregen.

### **art. 7.2 – studiebegeleiding**

1. De GST draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - toewijzing van een studiebegeleider die zorg draagt voor:
    - het bevorderen van het community-gevoel van studenten;
    - begeleiding bij keuzes in het programma;
    - begeleiding bij de oriëntatie op de arbeidsmarkt.
  - het bieden van hulp en verwijzing bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

### **art. 7.3 – handicap en chronische ziekte**

Aan de studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

## **PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **art. 8.1 – vangnetregeling**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3j (toestemming voor vrij onderwijsprogramma), 7.11 (uitreiken en uitstel getuigschrift), 7.12b (wettelijke bevoegdheden examencommissie) van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.8 (invulling profileringsruimte, keuzecursussen), 5.5 t/m 5.10 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.13-5.14 (vrijstelling, fraude en plagiaat) en 6.1-6.2 (examen en cum laude) van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. het co-decaanaat of daartoe gemandateerde functionaris namens het co-decaanaat, in alle andere gevallen, na de examencommissie te hebben gehoord.

### **art. 8.2 – hardheidsclausule**

De examencommissie beslist overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

### **art. 8.3 – overgangsregelingen**

Overgangsregelingen zijn, indien van toepassing, opgenomen in bijlage 3.

### **art. 8.4 – wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het co-decaanaat, en na overleg met de opleidingscommissie en de faculteitsraden, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **art. 8.5 – bekendmaking**

De voorzitter van het co-decaanaat draagt zorg voor een bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging.

### **art. 8.6 – inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.

## Deel 2 Opleidings specifieke bepalingen

### Deel 2 A – Eindtermen Educatieve module (ook: educatieve minor; beperkte tweedegraads lesbevoegdheid)

De afgestudeerden beschikken in algemene zin over:

- Kennis van het betreffende schoolvak op verschillende niveaus in het voortgezet onderwijs, met een focus op het vmbo en de onderbouw van havo en vwo.
- Kennis, vaardigheden en ervaring op het gebied van communicatie, pedagogiek en onderwijskunde om op wetenschappelijk verantwoorde wijze bij te kunnen dragen aan het definiëren, analyseren en oplossen van uitdagingen in het voortgezet onderwijs.
- Kennis, vaardigheden en ervaring om als adaptieve expert, d.w.z. iemand die het eigen functioneren systematisch kritisch analyseert en verbetert, onderwijs uit te voeren en te verbeteren.

De afgestudeerden beschikken daartoe – in vier handelingsgebieden<sup>12</sup> – over:

- (vak)didactische kennis om onderwijs op systematische en theoretisch verantwoorde wijze te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren.
- Pedagogische kennis om onderwijs aan en begeleiding van adolescenten met aandacht voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren.
- Het vermogen om kennis, inzichten over onderwijs en interpersoonlijke vaardigheden toe te passen in bredere contexten en met diverse doelgroepen (leerlingen, collega's, ouders/verzorgers, specialisten/leken, binnen/buiten school) te bespreken en verder te ontwikkelen.
- Kennis, vaardigheden en ervaring om het eigen functioneren en het onderwijs in bredere zin kritisch te analyseren, oordelen te formuleren, en om op basis van die oordelen te handelen en om daarbij rekening te houden met sociaal maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden die horen bij het vak en het beroep.

De afgestudeerden beschikken over competenties die hen in staat stellen om zich blijvend te ontwikkelen en daartoe een vervolgstudie of loopbaan aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

### Deel 2 B – Eindtermen (art. 3.1) Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs

De afgestudeerden beschikken in algemene zin over:

- Kennis van het betreffende schoolvak op verschillende niveaus in het voortgezet onderwijs, met een focus op de bovenbouw van havo/vwo, die het bachelorniveau overtreft dan wel verdiept.
- Kennis, vaardigheden en ervaring op het gebied van communicatie, pedagogiek en onderwijskunde om op wetenschappelijk verantwoorde wijze bij te kunnen dragen aan het definiëren, analyseren en oplossen van uitdagingen in het voortgezet onderwijs.
- Kennis, vaardigheden en ervaring om als adaptieve expert, d.w.z. iemand die het eigen functioneren systematisch kritisch analyseert en verbetert, onderwijs uit te voeren en te verbeteren.

De afgestudeerden beschikken daartoe – in vier handelingsgebieden<sup>11</sup> – over:

- (vak)didactische kennis om onderwijs te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren waarvan zij in de onderwijspraktijk op een onderzoeksmatige manier gebruikmaken, zodat zij bijdragen aan het creëren van nieuwe kennis over schoolvak- en onderwijsontwikkeling.
- Pedagogische kennis om onderwijs aan en begeleiding van adolescenten met aandacht voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren zowel op niveau van de individuele leerling als op groepsniveau en van daaruit bij te dragen aan de ontwikkeling van het onderwijs binnen en buiten de eigen schoolcontext.
- Het vermogen om kennis, inzichten over onderwijs en interpersoonlijke vaardigheden toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden, bredere contexten en met diverse doelgroepen (leerlingen, collega's, ouders/verzorgers, specialisten/leken,

---

<sup>12</sup> De vier handelingsgebieden: Vakdidacticus en begeleider van leerprocessen; Pedagoog; Docent in brede context; Manager van de eigen professionele ontwikkeling,

binnen/buiten school) om nieuwe kennis te integreren en om met complexe materie en processen om te gaan.

- Kennis, vaardigheden en ervaring om het eigen functioneren en het onderwijs in bredere zin kritisch te analyseren, oordelen te formuleren, die te expliciteren en om op basis van die oordelen te handelen en om daarbij rekening te houden met sociaal maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden die horen bij het vak en het beroep.

De afgestudeerden beschikken over competenties die hen in staat stellen om zich blijvend te ontwikkelen en daartoe een vervolgstudie of loopbaan aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.

Met deze eindtermen geeft de opleiding invulling aan de bekwaamheidseisen voor een eerstegraads leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs zoals beschreven in de Wet op de beroepen in het onderwijs (Wet BIO, 2006), en aan de daarvan afgeleide bekwaamheidseisen zoals die beschreven staan in het landelijk overeengekomen uitstroomprofiel voor de Universitaire Lerarenopleidingen<sup>13</sup>.

---

<sup>13</sup> Zie brochure 'Competentieprofiel van leraren die aan een ULO zijn opgeleid': <https://files.fss.uu.nl/Competentieprofiel-van-leraren-die-aan-een-ULO-zijn-opgeleid.pdf> en de 'Voorstel herijking bekwaamheidseisen' <https://files.fss.uu.nl/Voorstel-Herijking-Bekwaamheidseisen.pdf>.



## Deel 2 B – Toelaatbaarheid (art. 2.1)

Aan de toelating van kandidaten met een andere vooropleiding dan door het programma gesteld kunnen specifieke voorwaarden verbonden worden in verband met het wegwerken van deficiënties. Deze worden vastgesteld aan de hand van de eisen die gesteld zijn aan het ‘Vakinhoudelijk masterniveau’, zoals landelijk overeengekomen in UNL-verband<sup>14</sup>.

In het bijzonder gelden voor kandidaten met de volgende vooropleidingen de volgende aanvullende toelatingseisen en voorwaarden:

### 1 - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in aardrijkskunde:

- a. Als de kandidaat een vooropleiding op het gebied van Fysische Geografie, Sociale Geografie of een daaraan verwante opleiding heeft gevolgd moet daarvan ten minste 20 EC Fysische Geografie en ten minste 20 EC Sociale Geografie deel hebben uitgemaakt.

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in filosofie:

- a. Als de kandidaat een vooropleiding op het gebied van Applied Ethics heeft gevolgd, moeten daarvan deel uit hebben gemaakt cursussen op het gebied van wetenschapsfilosofie en geschiedenis van de filosofie (minimaal 20 EC).

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in maatschappijleer en maatschappijwetenschappen:

- a. Als de kandidaat een vooropleiding op het gebied van de Culturele Antropologie heeft gevolgd, moeten daarvan deel uit hebben gemaakt cursussen op het gebied van politicologie en kwantitatieve onderzoeksvaardigheden.

### 2 - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en cultuurwetenschappen

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Duits:

- a. Voldoende kennis van de doeltaal van de opleiding, te weten: de Duitse taal op minimaal niveau, uitgedrukt in termen van het Europees Referentiekader taalvaardigheid:
  - Leesvaardigheid: C2;
  - Luistervaardigheid: C1;
  - Gespreksvaardigheid: C1;
  - Schrijfvaardigheid: C1.

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Engels:

- a. Voldoende kennis van de doeltaal van de opleiding, te weten: de Engelse taal op minimaal niveau, uitgedrukt in termen van het Europees Referentiekader taalvaardigheid:
  - Leesvaardigheid: C2;
  - Luistervaardigheid: C1;
  - Gespreksvaardigheid: C1;
  - Schrijfvaardigheid: C1.

Leraar voorbereidend hoger onderwijs in Frans:

- a. Voldoende kennis van de doeltaal van de opleiding, te weten: de Franse taal op minimaal niveau, uitgedrukt in termen van het Europees Referentiekader taalvaardigheid:
  - Leesvaardigheid: C1;
  - Luistervaardigheid: C1;
  - Gespreksvaardigheid: C1;
  - Schrijfvaardigheid: C1.

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Spaans:

- a. Voldoende kennis van de doeltaal van de opleiding, te weten:

---

<sup>14</sup> Zie de UNL-brochure “Vakinhoudelijk masterniveau herzien” op <https://universitaireaanpaklerarentekort.nl/wp-content/uploads/2022/05/184-10003-Brochure-Vakinhoudelijk-v5-web.pdf>.

de Spaanse taal op minimaal niveau, uitgedrukt in termen van het Europees Referentiekader taalvaardigheid:

- Leesvaardigheid: C1;
- Luistervaardigheid: C1;
- Gespreksvaardigheid: C1;
- Schrijfvaardigheid: C1.

**Deel 2 C – Opbouw van het programma van de opleidingen (art. 3.6)**

Alle opleidingen hebben één programma met een omvang van 60 EC. Het programma omvat de volgende onderdelen<sup>15</sup>:

*Beroepsvoorbereidend verplicht (50 EC)*

Code	Cursusnaam	EC
GSTPED1	Pedagogiek 1	5
GSTPED2	Pedagogiek 2	2,5
GSTVAKD1## [AK, AE, BI, DU, EN, FI, FR, GS, GO, IN, KS, MI, MU, NK, NE, SK, SP, WK]	Vakdidactiek 1	5
GSTVAKD2## [AK, AE, BI, DU, EN, FI, FR, GS, GO, IN, KS, MI, MU, NK, NE, SK, SP, WK]	Vakdidactiek 2	7,5
GSTPIP1A	Professional in Praktijk 1a	10
GSTPIP1B	Professional in Praktijk 1b	10
GSTPIP2	Professional in Praktijk 2	10

Volgordelijkheid van het voltijdprogramma: de cursussen Pedagogiek 1, Vakdidactiek 1 en Professional in Praktijk 1a en 1b worden gelijktijdig gevolgd. Hetzelfde geldt voor de cursussen Pedagogiek 2, Vakdidactiek 2 en Professional in Praktijk 2.

*Beroepsvoorbereidend pedagogisch-didactische keuzecursus: minimaal één en maximaal twee cursussen (5-10 EC)*

Code	Cursusnaam	EC
GSTPKC01	Leerpsychologie	5
GSTPKC02	Interpersoonlijk leraarsgedrag	5
GSTPKC03	Burgerschap en educatie	5
GSTPKC05	Pedagogiek en passend onderwijs	5
GSTPKC13	International Perspectives on Teaching	5
GSTPKC14	Digitale geletterdheid	5
GSTPKC15	Toekomstbehendig ontwikkelen als leraar	5
GSTPKC16	Kleinschalig onderzoek in de school	5
GSTPKC18	Voorbij het hokjesdenken: lesgeven aan vmbo, havo en vwo	5
GSTOKC01	Toetsing en beoordeling	5
GSTOKC02	Het organiseren van leren	5
GSTOKC03	Duurzaamheidseducatie	5
GSTOKC04	Lezen en schrijven in alle vakken	5
GSTOKC05	CKV-didactiek	5
GSTOKC07	Vakoverstijgende bètadidactiek	5
GSTOKC08	Data in de school	5
GSTOKC10	Taalbeleid en taalgericht vakonderwijs	5
GSTOKC14 <sup>16</sup>	Communicatie in het educatieve domein	5

<sup>15</sup> Indien een student binnen de opleiding het honoursprogramma U-TEAch volgt, bestaat het programma uit de onderdelen zoals weergegeven in bijlage 1 - Variant Utrecht Teacher Education Academy (U-TEAch) (art. 3.8).

<sup>16</sup> Indien het aantal aanmeldingen voor de cursus het maximaal aantal studenten overschrijdt, hebben studenten van de opleiding Educatie en Communicatie voorrang op het volgen van de cursus.

Code	Cursusnaam	EC
GSTOKC17 <sup>17</sup>	Gammadidactiek	5
GSTOKC19	Diversiteitssensitief lesgeven	5

Indien één pedagogisch-didactische cursus uit bovenstaande lijst wordt gekozen dient nog één cursus uit onderstaande lijst gekozen te worden. Deze cursussen kennen een meer vakdidactische insteek.

*Beroepsvoorbereidend overige keuzecursus (0-5 EC)*

Code	Cursusnaam	EC
GEO4-3718 <sup>18</sup>	GIS, VR en onderwijs	5
TLEMV16012	Complexiteit educatieve teksten	5
GKEMV16013	GST-Kunst & Educatie	5
GKEMV16003	GST-Geschiedenis & Educatie	5
TLEMV16007	Literatuur in der Schule	5
TLEMV16008	Learning English	5
TLEMV21011	Literatuuronderwijs en digitalisering	5
TLEMV16013	Pragmática	5
TLEMV22010	Comprendre le CECR	5
TLEMV22009	Teaching Approaches to Literature	5

<sup>17</sup> Deze cursus staat alleen open voor studenten van de opleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs (LVHO) in Aardrijkskunde, LVHO in Algemene Economie, LVHO in Filosofie, LVHO in Geschiedenis en Staatsinrichting, LVHO in Godsdienst en Levensbeschouwing, LVHO in Kunstgeschiedenis, LVHO in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen, LVHO in Muziek.

<sup>18</sup> Deze cursus staat alleen open voor studenten Aardrijkskunde.

**BIJLAGEN****Bijlage 1 – Variant Utrecht Teacher Education Academy (U-TEAch) (art. 3.8)***Doel*

Binnen de meeste programma's bestaat de mogelijkheid de U-TEAch-variant van de lerarenopleiding te volgen. U-TEAch is een honoursprogramma voor excellente studenten, dat door de Graduate School of Teaching verzorgd wordt in samenwerking met het Europees Platform en de diverse faculteiten van Universiteit Utrecht en tweetalige en internationale scholen in Nederland. De variant bereidt voor op het lesgeven in het tweetalig onderwijs in Nederland en het internationale onderwijs. De studenten behalen hun reguliere Nederlandse eerstegraads onderwijsbevoegdheid.

*Opleidingen waarbinnen U-TEAch gevolgd kan worden<sup>19</sup>*

- Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen met het programma:
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in aardrijkskunde
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in algemene economie
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in geschiedenis en staatsinrichting
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in kunstgeschiedenis en culturele en kunstzinnige vorming/kunst algemeen
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in maatschappijleer en maatschappijwetenschappen
- Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en cultuurwetenschappen met het programma:
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Engels
- Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètwetenschappen met het programma:
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in biologie
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in informatica
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in natuurkunde
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in scheikunde
  - Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in wiskunde

*Selectiecriteria*

1. Aanvullend op de toelatingseisen van de opleiding gelden voor de variant U-TEAch de volgende selectie-eisen:
  - een internationale oriëntatie;
  - een hoge motivatie voor het onderwijs in het algemeen;
  - een hoge motivatie voor en visie op U-TEAch in het bijzonder;
  - zelfmanagementvaardigheden: reflectieve, sociale en communicatieve vaardigheden alsmede planning- en organisatiecompetenties, naast het vermogen samen te werken.
  - uitstekende beheersing van het Engels. Het vereiste niveau is CEFR-niveau C1. Kandidaten met een niet-Nederlandse vooropleiding<sup>20</sup> dienen voor toelating tot de opleiding een taaltoets te overleggen middels het afleggen van een van de volgende toetsen:
    - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) is: 7.0 met ten minste 6,0 voor het onderdeel 'writing, speaking, listening en reading'.
    - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is 101 (internet-based test) met ten minste een score van 24 reading, 22 listening, 20 speaking en 20 writing.
    - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
      - Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 185 total, 169 writing.

<sup>19</sup> In overleg met de U-TEAch-coördinator kan gekeken worden of U-TEAch gevolgd kan worden binnen de overige programma's van de opleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en cultuurwetenschappen of binnen de opleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen met het programma Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in godsdienst/levensbeschouwing.

<sup>20</sup> Studenten met een diploma van voortgezet en/of hoger onderwijs uit Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, Singapore, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Afrika of een IB- of EB-diploma (voertaal Engels) voldoen automatisch aan deze eis.

- Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 185 total, 169 writing.

Kandidaten met een Nederlandse vooropleiding kunnen naast de bovenstaande taaltoetsen, de Engelse taalvaardigheid ook aantonen middels een test tijdens het selectiegesprek.

- passieve beheersing van het Nederlands, zie art. 2.2a;
  - Honoursprofiel: GPA voor de Bachelor of Master van ten minste een 7.0 (van 10). Indien het GPA lager is, kan dit worden gecompenseerd via andere bekwaamheden die een kandidaat bezit. Dit oordeel is aan de selectiecommissie.
2. Er worden jaarlijks minimaal 16 studenten tot maximaal 24 studenten toegelaten tot het honoursprogramma U-TEAch. Het totaal aantal plaatsen is mede afhankelijk van het beschikbare aantal stageplaatsen per schoolvak.
  3. De U-TEAch-selectiecommissie bepaalt de geschiktheid van de kandidaat op basis van de hierboven onder 1. vermelde criteria op grond van de aangeleverde documenten en het selectie-interview. Definitieve toelating geschiedt op basis van deze criteria, spreiding over de cursussen en beschikbare stageplaatsen in het buitenland. De procedure staat hieronder beschreven.

#### *Aan te leveren documenten specifiek voor U-TEAch*

1. Twee brieven van aanbeveling, bij voorkeur geschreven door leidinggevende/docent/begeleider o.i.d. van voorafgaande studie, werk of stage. In de brief staat wat de kandidaat geschikt maakt voor het onderwijs. Dit zijn tevens twee referenties (naam en telefoonnummer dienen in de aanbevelingsbrieven te zijn opgenomen).
2. Indien van toepassing: bewijzen van relevante ervaring en goede beoordelingen. Te denken valt aan verslag/aanbeveling van een cursus onderwijsoriëntatie, minor, (beperkte) tweedegraads opleiding of werkgever.

Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen.

#### *Selectieprocedure*

De selectie voor het honourstraject U-TEAch en de aanmeldingsprocedure voor de masteropleiding vinden gelijktijdig plaats. Dit is gedaan om praktische redenen: 1) het geeft de selectiecommissie voldoende tijd om een stageplaats te zoeken; 2) kandidaten hoeven niet eerst geselecteerd te worden voor het reguliere traject, waar ze mogelijk geen interesse in hebben; 3) kandidaten die niet voldoen aan de minimumeis voor de Nederlandse taal voor het reguliere traject kunnen toch deelnemen aan het honourstraject U-TEAch.

De aanmeldingsprocedure is als volgt:

Stap 1: de toelatingscommissie van de masteropleiding beoordeelt of kandidaat voor die opleiding in aanmerking komt.

Stap 2: De U-TEAch selectiecommissie evalueert het aanmeldossier op basis van de hierboven vermelde selectiecriteria. Indien het comité oordeelt dat de kandidaat voldoende potentieel heeft, gaat de kandidaat door naar stap 3.

Stap 3: Kandidaten worden uitgenodigd voor een selectie-interview. In dit gesprek wordt gevraagd een elevator pitch van twee minuten voor te bereiden waarin de kandidaat aantoont waarom hij juist dit programma wil doen. Op basis van het aanmeldossier en gesprek bepaalt de commissie of de kandidaat aan de selectiecriteria voldoet. Als het aantal gekwalificeerde kandidaten groter is dan het aantal beschikbare plaatsen, zal het comité alleen de meest geschikte kandidaten selecteren. De rangschikking zal worden gebaseerd op eerste vier bullets onder 1. Alle criteria hebben hetzelfde gewicht.

Het selectiecomité streeft ook naar een gelijke verdeling van de kandidaten over de schoolvakken en studierichtingen (alfa, bèta, gamma). Op basis van deze uitgangspunten worden de hoogst gerangschikte kandidaten per schoolvak (vakgebied en studierichting) voor het programma geselecteerd.

#### *Programma*

De variant U-TEAch start eenmaal per jaar, in de laatste week van schoolvakantie regio midden. De student volgt bijeenkomsten bij de Universiteit Utrecht en loopt twee stages, waarvan in principe een in het buitenland.

Het programma omvat de volgende onderdelen met een totale omvang van 60 EC.

*Beroepsvoorbereidend verplicht (60 EC)*

<b>Code</b>	<b>Cursusnaam</b>	<b>EC</b>
GSTPED1	Teaching Methodology 1 (Pedagogiek 1)	5
GSTPED2	Teaching Methodology 2 (Pedagogiek 2)	2,5
GSTVAKD1## [AK, AE, BI, EN, GS, IN, KS, MI, NK, SK, WK]	Vakdidactiek 1	5
GSTVAKD2## [AK, AE, BI, EN, GS, IN, KS, MI, NK, SK, WK]	Vakdidactiek 2	7,5
GSTUTPIP1A	Teaching Practice 1a (Professional in Praktijk 1a)	10
GSTUTPIP1B	Teaching Practice 1b (Professional in Praktijk 1b)	10
GSTUTPIP2	Teaching Practice 2 (Professional in Praktijk 2)	10
GSTOKC11	Content and Language Integrated Learning	5
GSTPKC10	Internationalise your classroom	2,5
GSTPKC11	International Crosscultural Education	2,5

De voertaal van de cursussen Vakdidactiek is Nederlands.

De cursussen Teaching Methodology 1, Vakdidactiek 1 en Teaching Practice 1a and 1b worden gelijktijdig gevolgd. Hetzelfde geldt voor de cursussen Teaching Methodology 2, Vakdidactiek 2 en Teaching Practice 2.

## Bijlage 2 – Toelating tot opleidingen met een numerus fixus (art. 2.1 lid 4)

De hieronder beschreven toelatingsprocedure geldt voor de stagevariant van de masteropleidingen:

- Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen met het programma Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in geschiedenis en staatsinrichting
- Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en cultuurwetenschappen met het programma Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Engels.

Kandidaten voor U-TEAch-variant nemen deel aan de U-TEAch-selectie.

### Selectiecriteria

- Afgeronde masteropleiding en geen vakdeficiënties op moment van start opleiding.
- Relevante ervaring/opleiding en goede beoordeling van bijv. minor, hbo-lerarenopleiding, leservaring of werken met jongeren.
- Professionaliteit:
  - o Goede communicatieve vaardigheden
  - o Sociale wendbaarheid: kunnen werken in verschillende teams
  - o Betrouwbaar zijn en afspraken nakomen
  - o Vloeiende beheersing Nederlandse taal
  - o Beschikbaarheid voor de opleiding (in tijd en prioriteiten).

### Aan te leveren documenten

- 1) Motivatiebrief waarin wordt aangegeven:
  - waarom de kandidaat kiest voor de educatieve masteropleiding;
  - welke relevante kwaliteiten en ervaring de kandidaat meebrengt;
  - hoe de kandidaat zich op de opleiding/het voortgezet onderwijs heeft georiënteerd.
- 2) Twee brieven van aanbeveling, geschreven door leidinggevende/docent/begeleider o.i.d. van voorafgaande studie, werk of stage. In de brief staat wat de kandidaat geschikt maakt voor het onderwijs. Dit zijn tevens twee referenties (naam en telefoonnummer dienen in de aanbevelingsbrieven te zijn opgenomen).
- 3) Een CV met toelichting op de werkzaamheden m.b.t. relevante werkervaring.
- 4) Bewijzen van relevante ervaring en goede beoordelingen. Te denken valt aan verslag/aanbeveling van een cursus onderwijsoriëntatie, minor, (beperkte) tweedegraads opleiding of werkgever.
- 5) Diploma's, overzicht vakkenpakketten en cijferlijsten, ingevuld formulier ICL-vaktoelatingseisen voor het betreffende schoolvak:
  - Hieruit blijkt of de kandidaat vakinhoudelijk toelaatbaar is en dat de kandidaat een bachelor- en masteropleiding heeft afgerond.
  - Indien de masteropleiding op het moment van aanmelden nog niet is afgerond, dient de kandidaat een overzicht bij te voegen van de nog af te ronden onderdelen en de planning voor afronding daarvan.
  - Als er sprake is van vakdeficiënties, dient de kandidaat bewijs mee te zenden waaruit blijkt dat de deficiënties zijn weggewerkt.
  - Als de deficiënties op het moment van aanmelden nog niet zijn weggewerkt, dient de kandidaat een overzicht bij te voegen van de nog af te ronden onderdelen, de planning voor afronding daarvan.

Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen.

### Selectieprocedure

Voor de opleidingen met een numerus fixus gelden de volgende termijnen:

- Deadlines voor aanmelding: 15 oktober resp. 1 april.
- Op basis van bovengenoemde documenten en selectiegesprek wordt een rangorde aangebracht tussen de toelaatbare kandidaten.
- De aankondiging van de selectiegesprekken ontvangen studenten uiterlijk 25 werkdagen na sluiting van de inschrijftermijn. De gesprekken kunnen op individuele basis of in groepsverband plaatsvinden.



- De kandidaat ontvangt binnen 3 werkdagen na het selectiegesprek uitslag van de selectieprocedure. Het toelatingsbewijs wordt aansluitend verstuurd.

**Bijlage 3 – Overgangsregelingen (art. 8.2)**

Studenten die zijn ingestroomd in het curriculum van het academisch jaar 2017-2018 of eerder en het 'oude' curriculum niet voor 1 september 2020 hebben afgerond, stappen over naar het nieuwe curriculum. Hiervoor dient de student een verzoek in te dienen bij de examencommissie.

**Beroepsvoorbereidend verplicht**

Geen wijzigingen.

**Beroepsvoorbereidend pedagogische keuze**

Als de student nog één of meer keuzecursussen<sup>21</sup> moet volgen, dan dient een keuze gemaakt te worden uit het huidige cursusaanbod. Let er op dat er geen cursus gekozen wordt die inhoudelijke overlap vertoont met al afgeronde examenonderdelen.

Nieuwe code	Nieuwe cursus	EC	Oude code	Oude cursus	EC
GSTPKC16	Kleinschalig onderzoek in de school	5	GSTPKC04	Pedagogisch onderzoek	5
GSTPKC18	Vorbij het hokjesdenken: lesgeven aan vmbo, havo en vwo	5	GSTOKC16	Vorbij het hokjesdenken: lesgeven aan vmbo, havo en vwo	5

**Beroepsvoorbereidend algemene keuze**

Als de student nog één of meer keuzecursussen<sup>28</sup> moet volgen, dan dient een keuze gemaakt te worden uit het huidige cursusaanbod. Let er op dat er geen cursus gekozen wordt die inhoudelijke overlap vertoont met al afgeronde examenonderdelen.

Nieuwe code	Nieuwe cursus	EC	Oude code	Oude cursus	EC
GSTOKC19	Diversiteitssensitief lesgeven	5	GSTOKC15	Applications of Cultural Diversity	5

**U-TEAch**

Geen wijzigingen.

<sup>21</sup> Let op de ingangseisen in de onderwijscatalogus.

## Bijlage 4 – Taalbeleid Graduate School of Teaching

### Beleid Universiteit Utrecht

Het College van Bestuur van de UU heeft in mei 2022 haar **taalbeleid** in een nieuw taalbeleidsplan vastgesteld. Het taalbeleidsplan geeft richting en kaders, bijvoorbeeld voor de taal in het onderwijs. Zo wordt vastgelegd welke voertaal opleidingen of tracés binnen opleidingen hebben. Ook staat beschreven hoe de UU omgaat met taaleisen, taalontwikkeling en uitdrukkingsvaardigheid van haar studenten en personeel.

### Graduate School of Teaching

Binnen de GST worden leraren opgeleid die bij hun afstuderen een lesbevoegdheid krijgen voor het Nederlandse onderwijs. Dit kan zowel Nederlandstalig, tweetalig als Engelstalig middelbaar onderwijs in Nederland betreffen. De aan de Universiteit Utrecht opgeleide leraren beschikken over de sociaal-communicatieve en pedagogische competenties die nodig zijn om zich te kunnen ontwikkelen als docent in het voortgezet onderwijs en zijn bereid om te kijken naar het eigen gedrag als middel om communicatie te sturen. Zij beheersen de in het programma gehanteerde doeltaal of doeltalen en zijn in staat om kennis, motieven, overwegingen en daarop gebaseerde conclusies duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op diverse doelgroepen (leerlingen, collega's, ouders/verzorgers, specialisten/leken, binnen/buiten school).

Leraren in opleiding moeten in staat zijn zich zorgvuldig uit te drukken over hun schoolvak in het Nederlands, in het Engels of in de moderne vreemde taal van het vakgebied. Welke taal voor hen daarbij het belangrijkste is, hangt af van het type school waar zij later zullen gaan werken. Voor internationale of tweetalige scholen is een uitstekende beheersing van het Engels op het algemeen pedagogisch-didactisch, vakinhoudelijk als vakdidactisch gebied noodzakelijk. Voor Nederlandstalig voortgezet onderwijs zullen leraren in opleiding hun scholing in het Nederlands volgen. In beide gevallen zullen docenten Moderne Vreemde Talen daarnaast ook de doeltaal op het daartoe vereiste niveau moeten beheersen.

### Voertaal

De voertaal voor bijna alle opleidingen binnen de GST is Nederlands. De uitzondering hierop is de opleiding *Communicatie en Educatie in de Bètawetenschappen* (programma *Science Education and Communication*), die Nederlands/Engels als voertaal heeft. Binnen de track Research & Development (zonder lesbevoegdheid) van het programma SEC volgen studenten een volledig Engelstalig programma. Binnen de track Teacher Degree volgen de studenten een deels Engelstalig programma. Het beroepsvoorbereidend deel van de opleiding is Nederlandstalig. Daarnaast worden binnen het GST-cursusaanbod ook enkele keuzevakken in het Engels aangeboden.

Daarnaast is het mogelijk binnen de meeste een- en tweejarige lerarenopleidingen het (bijna volledig) Engelstalig honoursprogramma *U-TEAch* te volgen. Dit programma bereidt studenten voor op lesgeven op tweetalige of internationale scholen. Binnen dit programma volgen studenten een grotendeels Engelstalig beroepsvoorbereidend programma, waarbij de cursussen Vakdidactiek in het Nederlands worden gegeven. Om vakdidactiek te kunnen volgen, dienen studenten het Nederlands ten minste passief op B2-niveau te beheersen.

Voor het vakinhoudelijk onderwijs van de opleidingen in de moderne vreemde talen wordt aangesloten bij het onderzoek en (master)onderwijs in de faculteit Geesteswetenschappen conform artikel 4.5 van het taalbeleidsplan van de UU.

### Weergave van de onderwijstaal als genoemd in art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

In de OER wordt de onderwijstaal van de opleidingen vastgelegd binnen de kaders van het universitaire taalbeleidsplan.

De categorisering in de voertaal van de opleidingen van de GST als volgt:

Masteropleidingen	Programma's	Onderwijstaal
Leraar VHO in de Taal- en cultuurwetenschappen <sup>22</sup>	LVHO in Duits	N(+E): De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands (+Engels): maximaal 33,3% van het onderwijs van de opleiding is Engelstalig.
	LVHO in Engels	
	LVHO in Frans	

<sup>22</sup> Principe 1.4 uit het UU [Taalbeleid](#) is hierop van toepassing.

<b>Masteropleidingen</b>	<b>Programma's</b>	<b>Onderwijstaal</b>
	LVHO in Nederlands	
	LVHO in Spaans	
Leraar VHO in de Bètawetenschappen	LVHO in biologie	N(+E): De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands (+Engels): maximaal 33,3% van het onderwijs van de opleiding is Engelstalig.
	LVHO in informatica	
	LVHO in natuurkunde	
	LVHO in scheikunde	
	LVHO in wiskunde	
Leraar VHO in de Mens- en Maatschappijwetenschappen	LVHO in aardrijkskunde	N(+E): De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands (+Engels): maximaal 33,3% van het onderwijs van de opleiding is Engelstalig.
	LVHO in algemene economie	
	LVHO in filosofie	
	LVHO in geschiedenis en staatsinrichting	
	LVHO in godsdienst en levensbeschouwing	
	LVHO in kunstgeschiedenis en culturele en kunstzinnige vorming/kunst algemeen	
	LVHO in maatschappijleer en maatschappijwetenschappen	
	LVHO in muziek	

## **Bijlage 5 – Premasterprogramma's**

Indien de toelatingscommissie heeft vastgesteld dat een kandidaat maximaal 60 EC aan vakdeficiënties heeft voor het programma waarvoor de kandidaat zich heeft aangemeld, komt de kandidaat in aanmerking voor een premasterprogramma, die door de toelatingscommissie wordt opgesteld. Het op de eigen vakdeficiënties toegesneden premasterprogramma ontvangt de kandidaat in de voorwaardelijke toelatingsbeschikking.

Vanwege het feit deze opleiding een postmasteropleiding is, en vakdeficiënties alleen individueel kunnen worden vastgesteld, kunnen hier geen premasterprogramma's worden weergegeven.

De brochure *vakinhoudelijk masterniveau herzien*<sup>23</sup> is leidend bij het vaststellen van vakdeficiënties en het op te leggen premasterprogramma.

---

<sup>23</sup>

<https://universitaireaanpaklerarentekort.nl/wp-content/uploads/2022/05/184-10003-Brochure-Vakinhoudelijk-v5-web.pdf>

## **Bijlage 6 – Opleidingstraject Zij-instroom in het beroep**

Het traject Zij-instroom in het beroep is een opleidingstraject voor het behalen van de eerstegraads lesbevoegdheid. Het traject wordt bekostigd vanuit de zij-instroomsubsidie die de school (werkgever) ontvangt. De kandidaat die deelneemt aan het traject Zij-instroom in het beroep wordt aangeduid met ZIB-student en heeft een inschrijving als contractant/cursist bij de Graduate School of Teaching.

De Onderwijs- en Examenregeling is behoudens onderstaande artikelen ook van toepassing voor studenten van het opleidingstraject Zij-instroom in het beroep. Daar waar 'Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs' genoemd wordt, kan 'Zij-instroom in het beroep' worden gelezen; en daar waar 'student' staat, kan 'ZIB-student' ingevuld worden.

De volgende artikelen zijn *niet of slechts ten dele* van toepassing op het opleidingstraject Zij-instroom in het beroep:

### **Artikel 2.3 Toelatingsprocedure**

Dit artikel wordt vervangen door:

Toelating tot het opleidingstraject Zij-instroom in het beroep gebeurt aan de hand van een assessmentprocedure die beschreven staat op de volgende webpagina: <https://professionals.uu.nl/nl/cursus/word-leraar-in-het-voortgezet-onderwijs> > je hebt een wo-bachelor en -master én baan in het vo (Zij-instroomtraject).

### **Artikel 2.4 Voorwaardelijke toelatingsbeschikking premaster**

Dit artikel is niet van toepassing

### **Artikel 3.4 Studielast**

Toevoeging bij dit artikel: de omvang van het opleidingstraject Zij-instroom in het beroep staat vermeld in de Verklaring van de Examencommissie. Het opleidingstraject kan bestaan uit cursussen van de opleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs aangevuld met vastgestelde vakdeficiëntiecursussen.

### **Artikel 3.5 Programma's en startmomenten**

Toevoeging lid 2: De opleidingen starten twee keer per jaar: per 1 september en per 1 februari, met uitzondering van het honoursprogramma U-TEAch én Trainees in Onderwijs. Die programma's starten alleen in september.

### **Artikel 6.3 Graad**

Dit artikel wordt vervangen door:

De zij-instromer in beroep volgt een opleidingstraject voor het behalen van de eerstegraads lesbevoegdheid dat wordt afgesloten met de zogenaamde bekwaamheidsverklaring (getuigschrift bekwaamheidsonderzoek). Het opleidingstraject Zij-instroom in het beroep is geen officiële masteropleiding waarmee een mastergraad verworven wordt. Na het behalen van het certificaat mag de zij-instromer de titel doctorandus (drs.) voeren.

### **Artikel 6.4 Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement**

Dit artikel wordt vervangen door:

Ten bewijze dat het opleidingstraject met goed gevolg is afgerond wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met een bijlage waarin onder andere de programma-eisen en cijferlijst zijn opgenomen.

### **Deel 2A – Eindtermen Educatie module**

Dit deel is niet van toepassing.

### **Deel 2C – Opbouw van het programma van de opleidingen (art. 3.6)**

Toevoeging: de af te ronden cursussen (eventueel inclusief vakdeficiënties) staan vermeld in de Verklaring van de Examencommissie.

### **Bijlage 2 – Toelating tot opleidingen met een numerus fixus (art. 2.1 lid 4)**

Deze bijlage is niet van toepassing.

**Bijlage 5 – Premasterprogramma's**  
Deze bijlage is niet van toepassing.