



Regeling positie van studenten van de masteropleiding  
Diergeneeskunde in het klinisch onderwijs

Faculteit Diergeneeskunde  
Versie 31 mei 2024

**Inhoud**

0.	Leeswijzer	2
1.	Inleiding	5
2.	Uitgangspunten	5
3.	Wat mag de student verwachten.	6
4.	Wat wordt van de student verwacht.	6
5.	Wat wordt van de faculteit verwacht voorafgaand aan het klinisch onderwijs.	7
6.	Veiligheid.	7
7.	Arbeid en rusttijden (conform Arbeidstijdenbesluit).	8
8.	Verzekeringen.	9
9.	Vergoedingen en reiskosten.	10
10.	Tot slot.	10
	Bijlage: uitleg van kaders en termen	11

### *o. Leeswijzer*

In 2023 en 2024 heeft de commissie<sup>1</sup> gewerkt aan het opstellen van een regeling voor inzet van coassistenten tijdens het klinisch onderwijs in de master. Tijdens dit proces zijn vele goede discussies gevoerd en is een concept document opgeleverd dat met diverse sleutelfiguren en binnen diverse gremia is besproken voor input en advies. Uiteindelijk heeft de Faculteitsraad op 21 maart 2024 ingestemd met deze regeling, die zal worden ingevoerd per 1 juni 2024.

Uitgangspunt is geweest om een werkbaar document voor studenten en medewerkers op te leveren. Waar mogelijk wordt gelinkt aan de juiste informatiepagina's op de studentensite (en niet naar intranet omdat studenten daar geen toegang toe hebben) zodat de studenten toegang hebben tot de meest actuele informatie.

Aandachtspunten:

1. Het document begint met een aantal uitgangspunten om duidelijk te maken welke positie het klinisch onderwijs heeft in de masteropleiding Diergeneeskunde. Vervolgens wordt uitgelegd wat de student mag verwachten en wat er van de student en de faculteit mag worden verwacht.
2. Er is aandacht voor de diverse aspecten van veiligheid, dit op uitdrukkelijk verzoek van studenten omdat zij lang niet altijd weten waar ze voor welk aspect terecht kunnen.
3. Er is uitleg over de regelgeving rondom arbeid- en rusttijden.
4. Onder 7e. Indien studenten een nachtdienst hebben op de laatste zondagnacht van een cursus, is dat een onwenselijke samenloop met het starten van een nieuwe cursus op maandagochtend, aangezien ze op dat moment niet fris (genoeg) zijn om aan dat blok te beginnen, terwijl ze daar door de volgende cursuscoördinator wel worden verwacht. Dit levert onnodige druk op. Coördinatie tussen 2 cursussen blijkt in de praktijk soms lastig, om die reden is opgenomen dat het startmoment van een cursus op zondagmiddag valt (en de cursus op dat moment dus ook eindigt). Studenten kunnen op die manier eventueel ingezet worden voor avond- of nachtdienst behorende bij de nieuwe cursus, en daarmee kan de volgende dagen rekening worden gehouden bij het onderwijs. Cursuscoördinator weet welke studenten het betreft en kan dus binnen de eigen cursus zorgen voor goed onderwijs en begeleiding van de student.
5. Onder 7f. Onderwijsvrije periode week 52 en week 1. Voor deze periode afgesproken dat studenten, als onderdeel van het onderwijs in de basis co-schappen, een drietal diensten draait in slechts 1 van de 2 onderwijsvrije weken.

---

<sup>1</sup> De commissie bestond uit Harold Brommer, Floor van Dam, Jeffrey de Gier, Kyra van Zeeland, aangevuld met de student assessor Rebecca Drok en vervolgens Suus Wiersma, met als voorzitter Benedikte Sam

De diensten maken deel uit van het onderwijs van de co-schappen. Studenten ontvangen er dus studiepunten voor en het komt niet bovenop de reguliere belasting.

Belangrijke argumenten om te kiezen voor het inzetten van studenten bij diensten gedurende de door de UU aangewezen onderwijsvrije periode:

- Het jaarrooster van de Master DGK wijkt op allerlei manieren af van het reguliere jaarrooster van de UU doordat studenten op 4 momenten in het collegejaar instromen in het programma. Dat betekent dat veel studenten op een ander moment in het jaar dan in de zomer of rondom het einde van het jaar hun onderwijsvrije periode hebben. Studenten in de masteropleiding hebben in totaal 10 weken per jaar een onderwijsvrije periode en kunnen daardoor voldoende rust nemen op andere momenten gedurende het onderwijsjaar.
  - Bij de opzet van het onderwijs en de beoordeling in het masterprogramma Diergeneeskunde is er bewust voor gekozen om studenten een integraal onderdeel te laten vormen van de teams die werkzaam zijn in de klinieken. Deze keuze is gemaakt vanuit didactische overwegingen. Onderdeel daarvan is dat dierenartsen na afstuderen meteen volledige bevoegdheden hebben als clinicus in de eerstelijns praktijk en derhalve ook meteen een rol spelen in de spoedopvang van zieke dieren. Om studenten goed voor te bereiden op deze taak is het van belang dat deze maatschappelijke verantwoordelijkheid van de beroepsgroep ook zichtbaar is in het onderwijsprogramma. De bedrijfsvoering van de klinieken is mede om die redenen gericht op de aanwezigheid van alle teamleden gedurende het gehele jaar.
  - De van studenten (en medewerkers) gevraagde belasting in de door de UU aangewezen onderwijsvrije periode (week52/week1) wordt teruggebracht tot een minimum, aangezien wordt afgeschaald tot alleen spoeddiensten in deze periode<sup>2</sup>. Op die manier hebben alle teamleden gelegenheid om ook tijd door te brengen met familie en vrienden.
  - De studenten worden in 3 jaar tijd (de duur van de masteropleiding) slechts in 1 jaar ingezet in 1 week van de 2 weken onderwijsvrije periode, voor een beperkt aantal diensten. In principe wordt daarbij gebruik gemaakt van de groep studenten die de 4 basisoschappen heeft afgerond. Deze diensten zijn inhoudelijk een onderdeel van deze basisoschappen en worden als “verschoven” onderwijs gewaardeerd met EC.
6. Er is een voorstel opgenomen voor het jaarlijks evalueren van deze regeling in de OAC master DGK tegelijk met de bespreking van de OER Ma DGK. Bij de eerste

---

<sup>2</sup> Voor spoeddienst Paard gaat het om 140 dienstplekken, voor spoeddienst GD gaat het om 182 dienstplekken = 322 dienstplekken te verdelen over gemiddeld 200 studenten = bijna 2 diensten per student

evaluatie in voorjaar 2025 zal vooral ook aandacht worden besteed aan de evaluatie van de inhoud van de diensten.

7. Er is een implementatiegroep aan de slag gegaan om te zorgen dat het goed onder de aandacht komt van zowel medewerkers als studenten en om te zorgen dat op goede wijze uitvoering wordt gegeven aan de praktische kant van deze regeling (roostering, aanpassing van de studiebelasting van de 4 basiscoschappen, verdeling van diensten in onderwijsvrije periode, actief informeren van studenten over taken ze kunnen uitvoeren en studiemateriaal dat ze kunnen benutten wanneer er weinig aanbod van patiënten is, etc.).

## Regeling positie van studenten van de masteropleiding Diergeneeskunde in het klinisch onderwijs

### 1. Inleiding

De faculteit Diergeneeskunde heeft een aantal klinieken op de Yalelaan ingericht ten behoeve van het onderwijs aan studenten Diergeneeskunde. Studenten volgen in de masteropleiding onderwijs in deze klinieken en draaien mede daartoe diensten in deze klinieken.

Het doel van deze regeling is het geven van inzicht en duidelijkheid omtrent de inzet van studenten in de klinieken in het kader van het veterinaire onderwijs in de masteropleiding diergeneeskunde, en is daarmee een leidraad aan zowel medewerkers als studenten. Dit onderwijs vindt plaats zowel binnen de faculteit Diergeneeskunde als in de klinieken waar studenten (extramuraal) onderwijs volgen. De regeling richt zich met name op het geven van duidelijkheid voor wat betreft taken, begeleiding, werktijden, vergoedingen, verzekeringen en aansprakelijkheid en is tot stand gekomen door middel van uitgebreid gezamenlijk overleg tussen studenten en docenten over de gang van zaken in het klinisch onderwijs.

### 2. Uitgangspunten

- a) Gedurende de gehele opleiding staat de student ingeschreven als student aan de Universiteit Utrecht.
- b) De verantwoordelijkheid voor het onderwijsprogramma van de masteropleiding Diergeneeskunde berust bij de faculteit Diergeneeskunde.
- c) De verantwoordelijkheid voor de professionele organisatie waarbinnen het onderwijs wordt gevolgd, berust bij de kliniek.
- d) Klinisch onderwijs is een essentieel onderdeel van het masterprogramma en daarmee de opleiding tot algemeen bevoegd dierenarts. Speciaal voor het klinisch onderwijs zijn de faciliteiten en klinieken aanwezig of zijn extramuraal leerplekken ingekocht. Het meedraaien in avond-, nacht- en weekenddiensten en op feestdagen vanwege de zorg voor dieren, is integraal onderdeel van de opleiding.
- e) De cursuscoördinator heeft de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van het onderwijs van diens cursus maar kan in de uitvoering en de toetsing van het onderwijs anderen daarbij inschakelen zonder dat de verantwoordelijkheid van de cursuscoördinator hiermee wijzigt.



### 3. Wat mag de student verwachten.

- a) De student mag in het klinisch onderwijs verwachten dat iedere cursus een duidelijke plaats heeft in het curriculum en goed is afgestemd met andere cursussen.
- b) De student mag in het klinisch onderwijs verwachten dat elke cursus duidelijke [leerdoelen](#) heeft en op transparante wijze getoetst wordt.
- c) De student mag in het klinisch onderwijs de noodzakelijke begeleiding verwachten.
- d) De student mag verwachten dat de kliniek zich inspant voor een goede plaatsing van de student, inclusief een duidelijke introductie en autorisatie voor noodzakelijke applicaties en systemen (zoals Blackboard, ProVet, e.d.).
- e) De student mag verwachten dat de kliniek zorgt voor een inwerktraject met betrekking tot de gang van zaken binnen de klinische praktijk.
- f) De student mag verwachten dat inhoudelijke informatie voor het volgen van het klinisch onderwijs tijdig beschikbaar is, in ieder geval 2 maanden voorafgaand aan de start van de cursus.
- g) De student mag verwachten dat de kliniek met de werkzaamheden rekening houdt met het feit dat een student lerend is..
- h) De student mag verwachten dat de kliniek studenten behulpzaam is bij het oplossen van problemen die gerelateerd zijn aan het volgen van klinisch onderwijs.

### 4. Wat wordt van de student verwacht.

Taken van de student, in aanvulling op de algemene bepalingen in [art 4.3](#) van de OER Master Diergeneeskunde:

- a) Van de student wordt verwacht dat deze zich goed voorbereidt op de inhoud en omstandigheden waarin het onderwijs plaatsvindt in de klinische praktijk.
- b) Van de student wordt verwacht dat deze actief nagaat welke kleding-eisen, hygiëne-eisen, veiligheidseisen en omstandigheden van toepassing zijn. De student weet voor welke diensten (dag, avond, nacht, weekend) deze is ingeroosterd. Zie hiervoor de informatie op Blackboard bij de cursus.
- c) De student is onderdeel van het klinische team, spant zich in om zo goed mogelijk bij te dragen aan de patiëntenzorg en behaalt daarmee op professionele en adequate wijze de leerdoelen.
- d) De student dient tijdens het uitvoeren van klinische werkzaamheden altijd als zodanig herkenbaar te zijn door het dragen van een badge met naam en functie.
- e) De student meldt zich tijdig af in geval van ziekte of afwezigheid via het onderwijssecretariaat en via een formulier in Scorion.
- f) De student werkt mee aan de door de faculteit of kliniek georganiseerde cursusevaluatie.



## 5. Wat wordt van de faculteit verwacht voorafgaand aan het klinisch onderwijs.

- a) Het organiseren van [de kwaliteitscyclus](#) voor al het klinisch onderwijs, ten behoeve van de verbetering en borging van de kwaliteit van het onderwijs.
- b) Het in afstemming met de kliniek zorgdragen voor een goede [praktische voorbereiding](#) van studenten die klinisch onderwijs gaan volgen. De faculteit zorgt voor tijdige informatievoorziening over welke kleding-eisen, hygiëne-eisen en veiligheidseisen van toepassing zijn.
- c) Het aanbieden van de benodigde materialen zodat studenten kunnen voldoen aan de kleding-eisen, hygiëne-eisen en veiligheidseisen.
- d) Het in afstemming met de kliniek zorgdragen voor een adequate voorlichting van de studenten omtrent [veiligheid](#) en het risico van infecties en hoe daarbij te handelen.
- e) Het bieden van begeleiding via de [studieadviseur](#) en [tutor](#).
- f) Het aanreiken van [vertrouwenscontactpersonen](#) voor studenten en behulpzaam zijn bij het oplossen van problemen.
- g) Het informeren van studenten over kwesties als [aansprakelijkheid en verzekeringen](#).

## 6. Veiligheid.

De faculteit heeft maatregelen genomen om de veiligheid van medewerkers, studenten en bezoekers te waarborgen. Op de [studentensite](#) wordt alle actuele en relevante informatie weergegeven. Het gaat om zaken als gezondheid, bedrijfshulpverlening (BHV), veiligheid en [ongewenst gedrag](#).

- a) [Veiligheidsincidenten](#) (bv. prik met naald, letsel door een dier, gladde vloer, etc.):
  - De student meldt incidenten overeenkomstig de daartoe geldende UU/facultaire regeling ([formulier in Topdesk](#)) en
  - informeert de cursus coördinator of docent over de melding. Deze draagt eventueel zorg voor de noodzakelijke begeleiding van de student in overleg met de studieadviseur en/of Arbo en Milieu Coördinator (AMC).
  - In een noodgeval belt de student **het noodnummer 030 - 253 4444** zodat BHV en hulpdiensten gealarmeerd kunnen worden.
  - De Topdeskmelding komt bij de Arbo- en Milieucoördinatoren van de faculteit terecht. Indien nodig vragen zij aanvullende informatie op bij de melder.

### b) **Sociale Veiligheid.**

Als een student op een voor hem/haar ongewenste manier wordt benaderd is het belangrijk om dit gedrag bespreekbaar te maken. Student kan zelf stappen zetten maar de student kan ook met iemand praten over ongewenst gedrag of ongewenste (seksuele) ervaring. Op de [studentensite](#) is alle actuele en relevante informatie, zoals de vertrouwenspersoon, de programmaleiders Sociale Veiligheid

van de faculteit en de contactpersonen Sociale Veiligheid voor coschappers terug te vinden.

c) **Overschrijding wettelijke of ethische kaders dierenwelzijn.**

innen het onderwijs en patiëntenzorg kan de student geconfronteerd worden met gedrag van diereigenaren, medewerkers, docenten of medestudenten dat de grens van wettelijke of ethische kaders overschrijdt als het gaat om dierenwelzijn. Als zoiets gebeurt, dient de student dit eerst aan te kaarten binnen de kliniek en bespreekbaar te maken met de docent en/of de cursuscoördinator. Als het gesprek niet tot een bevredigend resultaat leidt en er verschillen in standpunten blijven bestaan, kan er melding worden gedaan bij het [facultair Meldpunt Professioneel handelen en dierenwelzijn](#).

## 7. Arbeid en rusttijden (conform Arbeidstijdenbesluit).

- a) In Nederland zijn werktijden geregeld in het [Arbeidstijdenbesluit](#). Voor studenten gelden tijdens klinisch onderwijs andere regels en verwachtingen dan tijdens het niet-klinisch onderwijs. In het klinische onderwijs volgen zij de regels die zijn vastgelegd voor artsen, arts-assistenten en co-assistenten voor wat betreft arbeidstijden: [arbeids- en rusttijden artsen en arts-assistenten](#). Hierin staat ook informatie over de verschillende type diensten (aanwezigheidsdienst, bereikbaarheidsdienst, etc.). De faculteit volgt deze regels bij het inroosteren van medewerkers en studenten in de klinieken maar wijkt op een paar plaatsen daarvan af, ten gunste van de studenten in het klinisch onderwijs.
- b) In afwijking tot het bovenstaande is er voor het klinisch onderwijs bij Diergeneeskunde afgesproken dat de maximaal gevraagde inzet voor een student **46 uur per week** is (gemiddeld genomen, over een periode van 5 weken<sup>3</sup>), inclusief diensten, onderwijs en zelfstudie. Dit is lager dan het maximum dat in de Arbeids- en rusttijden artsen is opgenomen en hoger dan de normstudielast van 42 uur waar de Universiteit Utrecht van uitgaat. Dit surplus wordt verantwoord en noodzakelijk geacht in het kader van de veterinaire opleiding. Bij onderling ruilen van diensten moeten studenten rekening houden met deze maximale inzet.
- c) Er mag worden uitgegaan dat aanwezigheidsdiensten (waarbij inbegrepen zijn pauzes en slaaperiodes) slechts bij uitzondering langer zijn dan 14 uur. Ook hier is het maximumaantal uren dat wordt gehanteerd voor het klinisch onderwijs lager dan het maximum dat in de 'Arbeids- en rusttijden artsen' is opgenomen.
- d) Als de afspraken onder 7a, 7b en 7c hierboven regelmatig worden overschreden, kan de student contact opnemen met de cursuscoördinator. Indien dat niet tot de

---

<sup>3</sup> Periode van 5 weken wordt gehanteerd voor studenten in het masterprogramma dat per 1 september 2022 is gestart, gezien de omvang van de gehanteerde cursussen. Voor studenten die onderwijs volgen in het oudere masterprogramma wordt de wettelijke periode van 16 weken gehanteerd.





gewenste oplossing leidt kan de student terecht bij de coördinator van de differentiatie van het programma dat de student volgt.

- e) Studenten ontvangen in principe 2 weken voorafgaand aan hun onderwijs het rooster met diensten, wanneer dat rooster door de afdeling onderwijszaken wordt gemaakt<sup>4</sup>.
- f) Een onderwijsweek begint op zondagmiddag om 16.00 uur en loopt tot uiterlijk zondagmiddag 16.00 uur in het geval er op maandagochtend een nieuw onderwijsblok begint.  
Als de week op maandag begint met een nationale feestdag (2<sup>e</sup> paasdag, 2<sup>e</sup> pinksterdag, etc.) begint de onderwijsweek op maandagmiddag om 16.00 uur (en loopt de voorafgaande onderwijsweek tot uiterlijk maandagmiddag 16.00 h in het geval er op dinsdagochtend een nieuw onderwijsblok begint).
- g) De academische [jaarkalender](#) van de UU vermeldt week 52 en week 1 als onderwijsvrij (geen hoor-/werkcolleges, geen practica, en geen toetsen). Let op: de onderwijsvrije periode begint op maandagochtend van week 52 en eindigt op zaterdagochtend om 7.00uur van week 1. De aangrenzende weekenden vallen niet binnen de onderwijsvrije periode en worden gezien als 'reguliere' weekenden. Echter, de student die in het eerste jaar van de master zit, wordt ingeroosterd in de eerste periode van twee weken waarin Kerst en Nieuwjaar valt na afronding van de vier Basisoschappen. Deze diensten worden tijdig (zie 7e) bekend gemaakt. Studenten worden gedurende hun 3-jarige masteropleiding slechts eenmaal in deze periode ingeroosterd, in één van beide weken, voor maximaal 3 diensten<sup>5</sup>.
- h) Studenten mogen per cursus van 5 weken maximaal 8% (oftewel 2 collegedagen) absent zijn om nog te kunnen voldoen aan de leeruitkomsten van de cursus. Wanneer een student langer afwezig is dient het onderwijs te worden ingehaald. Student neemt in dat geval contact op met de cursuscoördinator.
- i) In het geval van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden is het mogelijk om maatwerk afspraken te maken betreffende aanwezigheid van de student op de afdeling, in overleg met de cursuscoördinator. De student meldt zich hiervoor bij de studieadviseur.

## 8. Verzekeringen.

De UU heeft voor alle studenten die een stage lopen, zoals het extern onderwijs, een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Aanvullend is het belangrijk dat

---

<sup>4</sup> Als het rooster tot stand komt doordat studenten zelf de diensten verdelen, dan is dit uiteraard niet van toepassing.

<sup>5</sup> Het College van Bestuur van de UU heeft ingestemd met deze afwijking van de academische jaarkalender.

studenten nagaan of zij nog andere verzekeringen nodig hebben. Nadere informatie is te vinden onder het kopje '[Aansprakelijkheid en verzekering](#)'.

## 9. Vergoedingen en reiskosten.

- a) De student ontvangt voor het volgen van klinisch onderwijs en het uitvoeren van de daarbij behorende diensten in de kliniek geen vergoeding.
- b) Student kan in sommige gevallen in aanmerking komen voor vergoeding van [extra reiskosten](#) door DUO als het niet mogelijk is met het openbaar vervoer op tijd op het klinisch onderwijs te komen of 's avonds niet meer thuis te komen. Dit geldt ook voor extramuraal onderwijs.
- c) De student kan in aanmerking komen voor een tegemoetkoming reiskosten wanneer het **Extramuraal Onderwijs** (bijvoorbeeld extern onderwijs, ULP, OH/B&B stage, etc.), plaats vindt in de [zomerperiode](#) van 4 weken waarin het studentenreisproduct geen vrij reizen biedt maar slechts korting. In dat geval bedraagt de vergoeding maximaal €120,96 per periode (standaard vergoeding DUO). Student ontvangt instructies voor het indienen van een declaratie via OSZ.
- d) De student kan in aanmerking komen voor een tegemoetkoming reiskosten wanneer het klinisch onderwijs plaatsvindt in de zomerperiode van 4 weken waarin het studentenreisproduct geen vrij reizen biedt maar slechts korting. In het geval de student voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarde bedraagt de vergoeding maximaal €120,96 per periode (standaard vergoeding DUO). Student ontvangt instructies voor het indienen van een declaratie via OSZ.

## 10. Tot slot.

De regeling wordt (indien gewenst) ieder jaar geëvalueerd door de leden van de OAC Master Diergeneeskunde tegelijkertijd met de bespreking van het nieuwe Onderwijs- en Examenreglement (OER). Indien hieruit aanpassingen voortvloeien, worden deze ter advisering voorgelegd aan de Board of Studies.

Indien bepaalde links in dit document niet meer werken, kun je een bericht sturen naar [master.dgk@uu.nl](mailto:master.dgk@uu.nl).

## Bijlage: uitleg van kaders en termen

### Termen

1. **Faculteit:** de faculteit Diergeneeskunde van de Universiteit Utrecht.
2. **Student:** een bij de universiteit Utrecht voor de masteropleiding Diergeneeskunde ingeschreven persoon die in het kader van die opleiding onderwijs doorloopt (zowel klinisch als niet-klinisch) behorende tot het curriculum van de masteropleiding.
3. **Cursuscoördinator:** door de faculteit aangewezen functionaris, belast met de inhoud, inrichting, uitvoering, toetsing en evaluatie van de coördinatie van het onderwijs aan studenten voor het desbetreffende onderwijs (te vinden in de studiewijzer).
4. **Programma coördinator:** door de faculteit aangewezen functionaris, belast met de inrichting, uitvoering, toetsing en beoordeling van het onderwijs van een deel van het curriculum i.c. programma.
5. **Examinator:** door de examencommissie als examiner benoemd en belast met de beoordeling van studenten voor een met name genoemde cursus. Reglement van de Examencommissie Master bepaalt wie de examinatoren zijn.
6. **Docent:** persoon die belast is met de vormgeving en uitvoering van het onderwijs in een cursus.
7. **Begeleider:** de persoon die het aanspreekpunt is voor de student tijdens diens onderwijs op locatie (intramuraal of extramuraal).
8. **Kliniek:** de klinische omgeving waarin het onderwijs plaatsvindt, zowel binnen de faculteit Diergeneeskunde (UKG en UKP en LH) als buiten de faculteit. Voorbeelden van extramurale locaties waar onderwijs als onderdeel van het curriculum wordt gegeven, zijn bijvoorbeeld de externe dierenartspraktijk (DAP), de ULP, de NVWA.  
Locaties waar studenten op eigen initiatief onderwijs in de profileringsruimte volgen dat buiten het vaste curriculum valt, vallen expliciet niet onder deze regeling, aangezien de faculteit niet kan garanderen dat hier dezelfde werkwijze

plaatsvindt.<sup>6</sup> Studenten moet in dat geval zichzelf laten informeren over hoe de aspecten uit deze regeling ter plekke zijn geregeld.

### 9. Toepasselijke wet- en regelgeving:

WHW: Wet op het hoger Onderwijs en Wetenschap  
Arbeidstijdenbesluit

Wet BIG: regeling inzake beroepen op het gebied van individuele gezondheidszorg  
[CIBG](#); registreert dierenartsen in het [diergeneeskundig register en](#)

[De Wet dieren](#); bepaalt welke handelingen zijn voorbehouden aan dierenartsen, in combinatie met het [Besluit Diergeneeskundigen](#) (art 3.12)

De geldende [Onderwijs- en Examenregeling \(OER\)](#) van de Master Diergeneeskunde bepaalt welke afspraken zijn gemaakt m.b.t. toelating, curriculum, onderwijs, toetsing, examen, studiebegeleiding en dergelijke voor de masteropleiding.

### Kaders

1. Taken van de diverse bij het (klinisch) onderwijs betrokken personen (zoals docent, cursus coördinator, examiner, etc.) zijn vastgelegd in het [handboek kwaliteitszorg onderwijs](#).
2. Het verrichten van taken door studenten diergeneeskunde in het kader van patiëntenzorg: het verrichten van voorbehouden handelingen  
CIBG registreert dierenartsen in het Diergeneeskundig register. De Wet Dieren samen met het besluit Diergeneeskundigen bepaalt welke handelingen zijn voorbehouden aan dierenartsen. Anderen, ook studenten, kunnen bevoegd worden om dergelijke handelingen te verrichten. ([art 35 – 39 Wet BIG](#))

Om een voorbehouden handeling te mogen uitvoeren dient een student:

- a. Daartoe een opdracht te hebben van een dierenarts,
- b. Als de dierenarts daarbij aanwijzingen heeft gegeven, deze aanwijzingen op te volgen,
- c. Zichzelf ervan vergewist te hebben dat hij/zij beschikt over de bekwaamheid vereist voor het behoorlijk uitvoeren van de opdracht.

De opdracht gevende dierenarts dient:

---

<sup>6</sup> Indien je als student ervoor kiest om buiten het curriculum mee te lopen in een DAP is het belangrijk om je te oriënteren op daarvoor benodigde [verzekeringen](#), aangezien het niet onder de reguliere dekking van de UU valt.

- a. In gevallen waarin dat redelijkerwijs nodig is, aanwijzingen te geven over het verrichten van de handeling en zich ervan te vergewissen dat toezicht door de opdrachtgever op het verrichten van de handeling en de mogelijkheid tot tussenkomst voldoende verzekerd zijn,
- b. Redelijkerwijs te mogen aannemen dat de student aan wie hij de opdracht geeft, beschikt over de bekwaamheid die vereist is voor het behoorlijk verrichten van de handeling.