

**Lijkt het jou leuk om de Vagant, dé nieuwe ontmoetingsplek voor studenten een succes te maken? We zoeken max. vijf commissieleden die helpen deze plek een succes te maken! Lees verder voor de invulling van deze commissie.**

Er komt een nieuwe studentenontmoetingsplek op het USP: De Vagant. Het gebouw komt voor het Koningsbergergebouw te staan, bestaat uit twee ruimtes en er passen max. 200 mensen in. Deze locatie heeft twee functies:

1. Het zijn van een openbare 'huiskamer' voor alle studenten van de UU. Hier kun je elke dag koffie en thee drinken, pauze houden, chillen met vrienden en spelletjes spelen.
2. Ruimte bieden aan zowel open als besloten activiteiten, van bijvoorbeeld studieverenigingen en andere studentorganisaties.

Om deze locatie een succes te maken zoeken we commissieleden die zich van september 2022 t/m juni 2023 willen inzetten, voor +/- 8 uur per week. Je hebt hierbij recht op een vergoeding (gedeeltelijke bestuursbeurs).

### **Wat doet de commissie?**

- De commissie creeërt een uitnodigende plek voor studenten en is regelmatig aanwezig in de huiskamer om de sfeer te proeven en te kletsen met mede-studenten.
- De commissie werkt samen met de beheerder FSC (Facilitair Service Centrum van de UU) waarbij zij gezamenlijk:
  - Inhoudelijke knelpunten in de reserveringen toetsen aan de hand van bestaande kaders (huisregels en reserveringsvoorwaarden) en oplossen.
  - Twee keer per jaar de huisregels en reserveringsvoorwaarden evalueren om te kijken of er verbeteringen/aanpassingen kunnen worden aangebracht
- De commissie organiseert (laagdrempelige) activiteiten in de Vagant die open staan voor *alle* studenten. Denk hierbij aan zowel het opzetten van activiteiten zoals een spelletjesmiddag of het aantrekken van partners die activiteiten organiseren (bijv. een kledingruil vanuit the Green Office). De commissie regelt onderling wie bij welke activiteit aanwezig is.
- Binnen de commissie heeft ieder lid een bepaalde focus, zie de volgende bladzijde voor de profielen.

### **Ben jij dat?**

- Je bent gemotiveerd om een fijne en gezellige plek voor UU studenten te creeëren;
- Je vindt het leuk om activiteiten organiseren en wilt daarin (meer) ervaring opdoen;
- Je bent bereid veel te leren en een netwerk op te bouwen binnen en buiten de UU;
- Je bent student aan de Universiteit Utrecht;
- Je bent 8 uur per week beschikbaar, waarvan een deel in de avonden.
- Bekijk de volgende bladzijde voor de verschillende profielen.

NB: Om in aanmerking te komen voor een bestuursbeurs moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen. Dit bespreken we verder als je uitgenodigd wordt voor een gesprek.

### **Interesse?**

Stuur dan uiterlijk zondag 12 juni je cv en met een korte motivatie naar [i.nieuwenhuizen@uu.nl](mailto:i.nieuwenhuizen@uu.nl). Voor meer informatie over de commissie kun je bellen of mailen met Iris Nieuwenhuizen (projectleider Huiskamers bij Nationaal Programma Onderwijs, 06-18509755).

## Profielen

Ieder commissielid heeft een aantal eigen taken. Er zijn verschillende hoofdfuncties:

Functionaris communicatie:

- Deze nieuwe locatie onder de aandacht brengen bij de studentenorganisaties
- Promotie van de Vagant: zowel Huiskamer als programma/open activiteiten
- Opzetten en bijhouden Instagram van de Vagant
- Drukwerk verzorgen

Functionaris programma (evt. x 2):

- Programmaonderdelen zelf opzetten
- Partners aantrekken die activiteiten organiseren, zoals the Green Office
- Draaiboeken opstellen

Functionaris financiën

- Beheer activiteitenbudget
- Verzorgen van een klein verslag na iedere activiteit met aantal deelnemers, tips en tops
- Aanspreekpunt projectleider Nationaal Programma Onderwijs

Functionaris beheer

- Aanspreekpunt van beheerder Facilitair Service Centrum
- Inhoudelijke knelpunten inbrengen tijdens vergaderingen en bespreken met rest van commissie.

Naast deze hoofdfuncties zijn er twee bijfuncties die worden verzorgd door twee personen:

Voorzitter

- Voorbereiden en leiden van de commissievergaderingen

Secretaris:

- Inplannen en notuleren van vergaderingen
- Interne administratie bijhouden (vakantiedagen, aan- en afwezigheid)
- Beheer inbox