



Universiteit  
Utrecht

Sociale Geografie  
& Planologie

# BACHELOROPLEIDING

# Sociale Geografie & Planologie

STUDIEGIDS 2025-2026

**Studiegids**

**Bacheloropleiding  
Sociale Geografie  
& Planologie**

**2025-2026**

# Adressen



Het **bezoekadres** van de faculteit is:

Faculteit Geowetenschappen  
Princetonlaan 8A,  
3584 CB Utrecht,  
Tel. 030 – 253 7210, Internet: [www.uu.nl/geo](http://www.uu.nl/geo)

Het **postadres** van de faculteit is:

Faculteit Geowetenschappen  
Postbus 80.115  
3508 TC Utrecht

De balie van het **Student Affairs**:

Victor J. Koningsbergergebouw, 1ste verdieping  
info: <http://students.uu.nl/praktische-zaken/wie-wat-waar>  
Tel. 030 – 253 9559  
E-mail: [studentaffairs.geo@uu.nl](mailto:studentaffairs.geo@uu.nl)

## **Studieadviseur Sociale Geografie en Planologie**

Aukje de Graaf en Floris Bouwman  
Email: [studieadviseur.sgpl@uu.nl](mailto:studieadviseur.sgpl@uu.nl)

## **Onderwijscoördinator** Sociale Geografie en Planologie

Sylvie Kersten en Erika van Middelkoop  
Kamer 536, 5de verdieping Vening Meineszgebouw  
Email: [onderwijscoördinatorsgpl@uu.nl](mailto:onderwijscoördinatorsgpl@uu.nl)  
Tel. 030 – 253 2086

## **Secretariaat** Sociale Geografie en Planologie

Kamer 696, 6de verdieping Vening Meineszgebouw  
Tel. 030 – 253 1399

De **V.U.G.S., studievereniging** voor sociaal geografen en planologen

Buys Ballotgebouw, kamer 2.67, Princetonplein 5, 3584 CC Utrecht  
Tel. 030 – 253 2789  
E-mail: [Vugs@uu.nl](mailto:Vugs@uu.nl), Internet: <http://www.vugs.nl>

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>1 Een eerste kennismaking</b>	<b>7</b>
Verweven opleiding	7
Studiecultuur	7
Een rijk verleden: Een eerste kennismaking met 116 jaar geografie in Utrecht.	7
<b>2 Profiel van de major Sociale Geografie en Planologie</b>	<b>9</b>
2.1 Academische vorming	9
2.2 Leerlijnen	9
2.3 Opbouw van de studie	10
2.4 Tracks	11
2.5 Schematische weergave bacheloropleiding	13
<b>3 Inrichting van het programma</b>	<b>14</b>
3.1 Verschillende cursusniveaus	14
3.2 Diploma-eisen	14
3.3 Onderwijsprogramma	15
3.4 Profileringsruimte: minor, studeren in het buitenland, stage, keuze cursussen	15
3.5 Ingangseisen cursussen; voorkennis	17
3.6 Bindend studieadvies	18
3.7 Inschrijven voor cursussen	19
3.8 Onderwijsperiodes	20
3.9 Didactische aspecten en wederzijdse verwachtingen binnen SGPL	20
3.10 Slaag/zak regeling en inspanningsverplichting	21
3.11 Gang van zaken tijdens colleges en tentamens	22
3.12 Rechten & plichten	23
3.13 Fraude en plagiaat	24
3.14 Studieloopbaanbegeleiding	25
3.15 Descartes College	26
3.16 Lesbevoegdheid aardrijkskunde: educatieve minor, educatieve master en e-modules	26
3.17 Arbeidsmarkt oriëntatie en Career services	27
3.18 Deeltijd	28
3.19 Automatisch afstuderen	28
<b>4 Masterprogramma's Sociale Geografie en Planologie</b>	<b>29</b>
<b>5 Bestuurlijke en onderwijsorganisatie</b>	<b>32</b>
5.1 Universiteit en faculteit	32
5.2 Medezeggenschap: jouw stem telt	34
5.3 Klachtenregeling	34

<b>6</b>	<b>Cursuskalender bacheloropleiding SGPL 2025-2026</b>	<b>35</b>
<b>7</b>	<b>Keuzecursussen binnen de faculteit Geowetenschappen</b>	<b>37</b>
<b>8</b>	<b>Algemene Onderwijs- en examenregeling 2025-2026</b>	<b>38</b>
<b>9</b>	<b>Opleidingsspecifiek deel bij de OER 2025-2026</b>	<b>58</b>
<b>10</b>	<b>Reglement examencommissie(regels ex art. 7.12b, 3e lid WHW)</b>	<b>68</b>
<b>11</b>	<b>Belangrijke informatie voor studenten/Waar kan ik terecht voor ...? De voorzieningen</b>	<b>81</b>
<b>12</b>	<b>Onderwijsjaarrooster 2025-2026</b>	<b>87</b>

# Voorwoord

Deze studiegids bevat informatie over de bacheloropleiding Sociale Geografie en Planologie van de Universiteit Utrecht, namelijk over:

- de opzet van de opleiding,
- een overzicht van de inrichting van het onderwijsprogramma,
- cursuskalender 2025-2026
- de studiebegeleiding,
- de mogelijkheden voor vrije keuze, minoren, stage, en naar het buitenland;
- praktische informatie
- onderwijsjaarrooster 2025-2026.

Binnen de opleiding hebben wij ook regels en procedures. Deze zijn terug te vinden in het Onderwijs- en Examenregeling (OER) en het Regelement examencommissie.

Waarschijnlijk vind je in deze studiegids antwoord op inhoudelijke vragen met betrekking tot je studieprogramma. Als je vragen hebt over de voortgang of uitvoering van het studieprogramma, of juist meer persoonlijke vragen, kun je terecht bij je tutor, bij de studieadviseurs en enkele formele instanties die in het eerste deel van deze studiegids worden genoemd.

In deze gids staan ook QR-codes opgenomen, deze verwijzen naar de (actuele) informatie over de opleiding op de studentsite bachelor SGPL: <https://students.uu.nl/geo/sgpl>



Wij wensen je veel succes in dit nieuwe collegejaar!

Gery Nijenhuis  
Onderwijsdirecteur SGPL

Bouke van Gorp  
Bachelor coördinator SGPL



# 1 Een eerste kennismaking

Welkom bij de bachelor Sociale Geografie en Planologie (SGPL). Deze bachelor wil studenten opleiden tot maatschappelijk betrokken, kritisch denkende academici die een bijdrage kunnen leveren aan het analyseren, duiden en oplossen van actuele ruimtelijke vraagstukken op verschillende schaalniveaus. Studenten leren een ruimtelijke manier van kijken naar gebieden, processen, vraagstukken en de rol van actoren daarin, leren de kernconcepten uit het vakgebied hanteren en worden zich bewust van wat hun inbreng als sociaal geograaf en planoloog kan zijn. Ze ontwikkelen een onderzoekende houding, worden zich bewust van ethische kwesties en leren theorie en praktijk met elkaar verbinden.

## Verweven opleiding

In de bachelor SGPL streven we naar een programma dat studenten in hun ontwikkeling ondersteunt, motiveert en uitdaagt. Studenten worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leren en voor keuzes in het studieprogramma. Reflectie en feedback zijn hierbij van groot belang. Studenten kunnen daarbij rekenen op betrokken en gemotiveerde docenten, studieadvies en studiebegeleiding.

## Studiecultuur

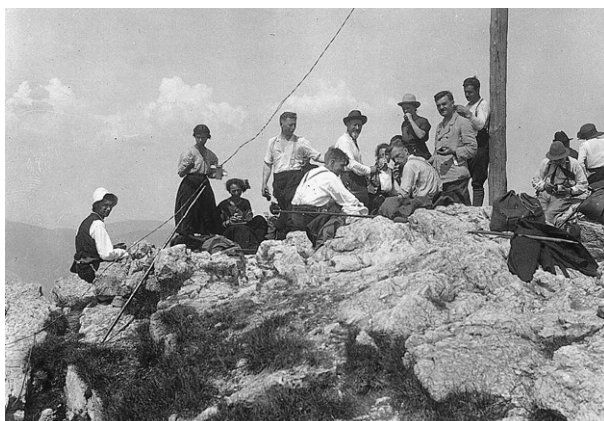
In de bachelor SGPL streven we naar een programma dat studenten in hun ontwikkeling ondersteunt, motiveert en uitdaagt. Studenten worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leren en voor keuzes in het studieprogramma. Reflectie en feedback zijn hierbij van groot belang. Studenten kunnen daarbij rekenen op betrokken en gemotiveerde docenten, studieadvies en studiebegeleiding.

## Een rijk verleden: Een eerste kennismaking met 116 jaar geografie in Utrecht.

Sociale (en fysische) geografie is aan de Utrechtse universiteit al meer dan honderd jaar oud. Het 'Geographisch Instituut der Rijks-Universiteit te Utrecht' werd opgericht in 1908. Het instituut begon bescheiden, met twee hoogleraren (een voor de sociale geografie en een voor de fysische geografie), enkele assistenten en een handvol studenten. Die studenten volgden geografie slechts als bij- of keuzevak. Hun hoofdstudie was bijvoorbeeld geschiedenis, Nederlands, wis- of natuurkunde. Ze wilden echter als leraar op een HBS of gymnasium gaan werken, en dan was een lesbevoegdheid in de aardrijkskunde meegenomen. Daarvoor moesten ze een aantal cursussen sociale en fysische geografie doen.

In 1921 werden de sociale en de fysische geografie twee zelfstandige studierichtingen. Sinds dat jaar kun je je aanmelden als eerstejaars sociale of fysische geografie. Wel kreeg je veel vakken gezamenlijk, want uiteindelijk kwamen de meeste afgestudeerden destijds als aardrijkskundedocent voor de klas te staan. En dan moest je van beide het nodige weten. De nieuwe studierichtingen waren ook een stimulans om in 1922 een eigen studentenvereniging op te richten: de roemruchte V.U.G.S. In 2022 heeft de V.U.G.S. haar 100-jarig bestaan gevierd.

De geografen kregen in 1929 een eigen, prestigieus pand in de binnenstad, vlakbij het Janskerkhof. Loop, als je eens in de buurt bent, langs Drift 21. Het pand is nog steeds in gebruik door de universiteit; de centrale hal is befaamd om haar architectuur en lichtval. Op dat adres liepen veertig jaar lang studenten geografie college, maakten



De Alpen zijn tot op de dag van vandaag een geliefde excursiebestemming. Uitrusten ergens halverwege een bergwandeling (1921)

ze tentamens, en organiseerde de V.U.G.S. er lezingen en feesten. En de planologie werd er steeds belangrijker; afgestudeerden kwamen niet meer alleen voor de klas te staan maar vonden ook een baan in de opkomende ruimtelijke ordening en regionaal beleid.

In 1970 volgde de verhuizing naar de gloednieuwe Uithof, naar het twintig verdiepingen tellende Van Unnikgebouw (eerst bekend als Trans II). Het oude pand aan de Drift was veel te klein geworden voor het steeds groeiende aantal studenten, docenten en onderzoekers, maar er werd toch met enige weemoed afscheid genomen. De Uithof bood veel ruimte, maar was ook onpersoonlijk en zeker toen nog – zonder goed openbaar vervoer – ver weg van de gezellige binnenstad.

Op de Uithof is het Geografisch Instituut uitgegroeid tot een aparte faculteit: de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen. In 2003 volgde de fusie met de Faculteit Aardwetenschappen, waar onder meer geologen en geofysici werken, tot de hedendaagse Faculteit Geowetenschappen. De hele faculteit verhuisde in het voorjaar van 2018 naar een gloednieuw onderkomen op de Uithof: het Vening Meineszgebouw. Het meeste onderwijs wordt gegeven in het nabijgelegen Koningsbergergebouw. Na bijna een halve eeuw is het Van Unnikgebouw gesloten.

De Faculteit Geowetenschappen kent vier afdelingen (departementen geheten): sociale geografie en planologie, fysische geografie, aardwetenschappen en Sustainable development. Ooit zo bescheiden begonnen, telt het huidige departement Sociale Geografie en Planologie meer dan honderd medewerkers en duizend studenten.

Ondanks alle veranderingen is er tussen 1908 en 2024 ook veel hetzelfde gebeven. Al in de zomer van 1909 bijvoorbeeld vertrokken studenten met de trein naar de Eifel om daar mee te doen aan een meerdaagse excursie over de geomorfologie van het landschap; in 1912 bezochten zij meerdere weken de Alpen. Ook tegenwoordig zijn er nog excursies, zowel dagexcursies als meerdaagse excursies. Zo is er aan het einde van het eerste jaar een grenzenexcursie; in 2024 konden studenten kiezen uit kanaaltunnel rond Dover-Calais, landendriehoek: Duitsland-Polen-Tsjechië, Zuid Tirol, Vlaanderen-Wallonië-Brussel of Oresund als bestemmingen. De trein werd in die 100 jaar ingewisseld voor bus en vliegtuig maar is nu weer terug, en de geomorfologie voor planologische en sociaal-geografische onderwerpen. Gebleven is de interesse om via eigen waarneming de omgeving te leren begrijpen – een echte boekenstudie zal de geografie nooit worden.

## 2 Profiel van de major Sociale Geografie en Planologie

### 2.1 Academische vorming

De bachelor Sociale Geografie en Planologie is een academisch opleiding. Een academicus is een kritische denker met een onderzoekende houding, iemand die onafhankelijk onderzoek doet, en iemand die zich bewust is van ethische aspecten van zowel onderzoek naar als interventies in ruimtelijke gedrag en ruimtelijke ordening. Een academicus is bovendien in staat zelf nieuwe kennis te ontwikkelen.

Academische vorming is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Het bestaat uit het verkrijgen van inzicht in de eigen discipline, de ontwikkeling van bepaalde vaardigheden en het bewust worden van een bepaalde houding.

Kennis van de sociale geografie en van de planologie is belangrijk, maar het bestuderen van contexten waarin die kennis tot stand komt is eveneens essentieel. Zo zal je leren om sociaal-geografische en planologische ideeën te zien in het perspectief van de tijd en de plaats waar die kennis is ontwikkeld. Ook inzicht in de ontwikkeling van de disciplines is van belang: de diverse scholen van denken, hun maatschappelijke context en hun onderlinge relaties.

Wetenschappelijke kennis is er ook op gericht om fundamentele vraagstukken – in ons geval van de samenleving – te doorgronden. Dat betekent dat je je met theoretische kennis zult bezighouden die gericht is op het greep krijgen op fundamentele maatschappelijke verbanden. Zulke kennis beperkt zich zelden tot één discipline. Je zult dan ook over de grenzen van je eigen vak heen moeten kijken om de grotere verbanden te leren zien.

Vaardigheden die te maken hebben met het doen van onderzoek zijn in de opleiding van groot belang. Je zult kennis verwerven van methodologie en methoden en technieken van onderzoek en van wetenschappelijk schrijven. Dit mondt uit in het zelfstandig opzetten en uitvoeren van onderzoek, in de laatste fase van de bachelorstudie. Bij academische vorming hoort ook het ontwikkelen van meer algemene academische vaardigheden, zoals communicatieve vaardigheden of vaardigheden voor het gebruik van (specifieke) computerprogramma's.

Een academische houding veronderstelt een vragende en kritische houding en professionaliteit in je werkhouding. Belangrijke principes van de wetenschapsbeoefening zijn eerlijkheid, zorgvuldigheid, transparantie, onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid (zie [Gedragscodes – Organisatie – Universiteit Utrecht \(uu.nl\)](https://www.uu.nl/onderwijs/gedragscodes)). Een academische houding impliceert ook dat je je bezint op ethische aspecten van de omgevingsvraagstukken die we in ons vak bestuderen en dus nadenkt over de relaties tussen theorie en praktijk, tussen wetenschapsontwikkeling en maatschappelijke toepassing.

### 2.2 Leerlijnen

Het eindniveau van wat je moet kennen en kunnen in de opleiding staat beschreven in de eindtermen (Opleidingsspecifieke OER artikel 3.1.2). Zorgvuldig opgebouwde leerlijnen maken dat je in staat gesteld wordt om de noodzakelijke academische kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Het programma onderscheidt vijf leerlijnen:

- **Methoden en techniekenleerlijn**

Deze lijn richt zich op het leren onderzoek doen en op kennis van methodologie, van specifieke methoden en technieken en bewust zijn van de vele ethische aspecten van onderzoek doen. Belangrijk in deze leerlijn zijn de cursussen Ruimtelijke data en geo-informatie, Sociaal-ruimtelijk onderzoek (jaar 1), Mixed Methods onderzoeksproject (jaar 2) en Analyse (jaar 3). Je leert de vaardigheden altijd in de context van een actueel sociaal-ruimtelijk vraagstuk toepassen.

- **Schrijfleerlijn**

Een academicus moet zijn of haar gedachten goed kunnen verwoorden, zeker ook op papier. Daarom is ook de schrijfleerlijn van groot belang. Al vanaf dag één kom je in de opleiding in aanraking met wetenschappelijk

schrijven. In de schrijfleeërlijn ligt de nadruk op het bouwen van een goede argumentatie van je standpunten of bevindingen. Daarvoor moet je ook wetenschappelijk artikelen kunnen lezen, interpreteren, en integreren in je eigen tekst. Belangrijk daarbij is het correct verwijzen naar de gebruikte bronnen. In de cursus Globalisering en ontwikkeling (jaar 1), en in de track in jaar 2 en in Analyse (jaar 3) leer je belangrijke aspecten van wetenschappelijk schrijven.

- **Wetenschapsfilosofieleerlijn**

Wetenschapsfilosofie is het waarom van wetenschap, van ons vakgebied, en natuurlijk de manieren van kijken naar de werkelijkheid. Belangrijk uitgangspunt is dat studenten al in jaar 1 kennismaken met verschillende soorten onderzoek en verschillende onderliggende opvattingen over onderzoek doen. Een onderscheid wordt gemaakt in planologische en sociaalgeografische onderwerpen, maar belangrijker nog in exploratief, verklarend, toetsend, interventionistisch onderzoek en ook tussen fundamenteel wetenschappelijk onderzoek en onderzoek in en voor de praktijk. Kwalitatief en kwantitatief onderzoek zijn niet elkaars tegenpolen maar een manier om kennis te ontwikkelen. Je leert hier dat de keuze voor een methode samenhangt met het type vraag. Ook ethiek zal in deze leerlijn centraal staan.

- **Veldwerkleerlijn**

Het doen van veldwerk is deel van het wezen van SGPL: het is een manier om theorie en praktijk te verbinden, om een manier van kijken (ruimtelijke bril) of vragen stellen te oefenen, om het belang van context te doorgronden, om je in te leven in ruimtelijke problemen, om gebieden beter te leren kennen, en om verschillende onderzoeks-, professionele en technische vaardigheden te oefenen. In verschillende cursussen in jaar 1 (Stad in beweging, Strijd om de ruimte, Duurzame delta en Grenzen in perspectief) en in jaar 2 (Praktijkatelier) ga je het veld in en zul je ontdekken wat die ruimtelijke bril is.

- **Leerlijn zelfsturend leren**

Aan het eind van je bacheloropleiding ben je in staat om zelfstandig keuzes te maken voor een vervolgtraject op de arbeidsmarkt of een vervolgoopleiding, en ook voor je eigen ontwikkeling daarna. Om hiervoor de verantwoordelijkheid te kunnen nemen zijn zelfreflectie en feedback van groot belang. In de opleiding stimuleren we dat op drie manieren. Ten eerste binnen cursussen, waar het uitvoeren van concrete taken of opdrachten (zoals het schrijven van een paper of het presenteren van je werk) in kleinere stukken wordt opgedeeld en ontarafeld (de zogenaamde 'circle of Ambrose'). De instructies over dit opdelen van taken worden tijdens de studie afgebouwd, zodat je het je eigen maakt. Ten tweede door het werken met THERMOS, een Data Analytics Tool waarin je individueel je (leer)ontwikkeling kunt monitoren in het eerste bachelorjaar (en uiteraard ook later). En ten derde, via het tutoraat dat ruimte biedt voor oefening, reflectie en feedback op zelfsturend leren, het begrijpen van wetenschappelijke teksten en samenwerkend leren.

## 2.3 Opbouw van de studie

Een collegejaar is opgedeeld in twee semesters. Elk semester bestaat uit twee perioden. Het collegejaar bestaat dus uit vier perioden van elk negen of tien weken. Per periode volg je als voltijdsstudent twee cursussen parallel. Naast de verplichte cursussen die je moet volgen, bepaal je zelf welke track- en keuzecursussen je volgt. Vanaf je tweede jaar zijn er 'keuzes binnen grenzen'.

De bacheloropleiding omvat in totaal 22 cursussen, elk van 7,5 studiepunten en drie cursussen van 5 EC en duurt drie jaar. Zo behaal je 180 EC. Binnen je major (hoofdvak) volg je tien verplichte cursussen, zeven major gebonden keuzecursussen en twee keuze cursussen. De overige zes cursussen vallen in de zogeheten profileringsruimte. Voor verdere uitleg over de invulling van de profileringsruimte, zie hoofdstuk 3, paragraaf 3.3.

### *Opbouw jaar 1 vast programma:*

Het programma van jaar 1 ligt vast – zo leggen we een gezamenlijke basis. Je maakt kennis met verschillende belangrijke concepten, theorieën, denkers en richtingen binnen het vakgebied en leert essentiële academische vaardigheden.

*Opbouw jaar 2 Thematisch tracks en keuzeruimte:*

De tracks sluiten aan bij [Sustainable Development Goal 11](#) van de Verenigde Naties: *Sustainable cities and communities*. Ze vertegenwoordigen de grote uitdagingen waar de huidige, sterk verstedelijkte samenleving wereldwijd voor staat en waar docenten van de opleiding ook onderzoek naar doen. Je volgt de vier cursussen van het track aaneengesloten in één collegejaar. Meer informatie over de tracks is te lezen in 2.4.

In de tracks bouw je verder aan belangrijke academische vaardigheden. Je voert in een groep onderzoek uit en maakt ook kennis met de praktijk.

*Opbouw jaar 3 verruiming van je blik en zelf onderzoek doen:*

Het derde jaar staat in het teken van verruiming van je blik: je kunt in het buitenland studeren, stage lopen of een minor volgen bij een andere opleiding. Het laatste half jaar staat de thesis centraal – je doet zelf een onderzoek over een geografisch of planologisch onderwerp naar jouw interesse. Zo laat je zien dat je je ontwikkeld hebt tot een kritisch geograaf of planoloog, die ruimtelijke vraagstukken kan analyseren, kan duiden en de uitkomsten kan communiceren met betrokkenen.



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/onderwijs/studieprogramma>

## 2.4 Tracks

De tracks bieden je inhoudelijke verdieping op actuele uitdagingen waar de huidige, sterk verstedelijkte samenleving wereldwijd voor staat. Je herkent in de vier thema's de Sustainable Development Goal 11 van de Verenigde Naties: *Sustainable cities and communities*.

- **Migratie en mondiale ontwikkeling**

Het Migratie en Mondiale Ontwikkeling-track gaat in op de hedendaagse relatie tussen migratie en ontwikkeling, in een wereld die in toenemende mate onderling verbonden is. Je maakt kennis met verschillende theorieën die een verklaring bieden voor de relatie tussen migratie en de ontwikkeling van regio's. Je gaat kritisch om met belangrijke thematische debatten en relevante data op het gebied van migratie, transnationale mobiliteit en mondiale ontwikkeling. Voorbeelden van thema's die in het track aan bod komen zijn klimaatvluchtelingen, arbeidsmigratie (inclusief nieuwe vormen van werken op afstand) en mobiliteit gerelateerd aan zorg en gezondheid. Dit stelt je in staat om de oorzaken en gevolgen van de huidige migratie- en ontwikkelingsvraagstukken kritisch te analyseren, te duiden en te vergelijken vanuit een mondiaal perspectief. Je doet een literatuurverkenning, schrijft een onderzoeksvoorstel over een onderwerp naar keuze en doet onderzoek op basis van verschillende typen data. Bij de verkenning van deze onderwerpen kies je voor een benadering gericht op het welzijn van mensen. Aan het eind van het track leer je hoe je je rol als 'change maker' in de praktijk kunt brengen en hoe je effectief kunt communiceren met verschillende doelgroepen.

- **Inclusieve steden**

Veel steden zijn de afgelopen 50 jaar enorm gegroeid en meer dan de helft van de wereldbevolking woont tegenwoordig in de stad. Verstedelijking is daarmee een belangrijk proces en zal dat de komende decennia ook blijven. Met de toename van het aantal mensen dat in steden woont, groeit ook de ongelijkheid tussen die inwoners. Je hoeft de krant maar open te slaan of je komt de voorbeelden uit het dagelijkse stadsleven tegen. Concurrentie op de woningmarkt, gezondheidsverschillen tussen buurten, ongelijke toegang tot openbaar vervoer, sociaal-culturele voorzieningen en het onderwijs. Dit vormt een bedreiging voor de toekomst van steden. Ongeacht iemands achtergrond, zou het voor iedereen mogelijk moeten zijn om te wonen, te werken, te consumeren en te participeren in de stad. Een inclusieve stad biedt alle inwoners een goede kwaliteit van leven door gelijke kansen te bieden. De onderwerpen die centraal staan in deze track sluiten aan bij belangrijke initiatieven als de New Urban Agenda van de VN en bij Sustainable Development Goal 11: "maak steden inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam". In deze track willen we antwoorden vinden op de vraag wat een stad

'inclusief' of 'exclusief' maakt en wat hiervan de implicaties zijn. In de stad studio's leer en werk je samen met organisaties en bewoners van steden aan actuele vraagstukken en toekomstige uitdagingen.

- **Planning van duurzame steden**

In deze track houden we ons bezig met de gezamenlijke zoektocht naar duurzame toekomsten. We denken na over hoe onze steden duurzaam en toekomstbestendig ingericht kunnen worden, en over welke ruimtelijke ontwikkelingen de grootste invloed gaan hebben op hoe en waar we het beste met elkaar samen kunnen leven.

In ons vakgebied zien we een toenemend belang van ecologische en energetische vraagstukken, vaak vanuit een overkoepelend duurzaamheids- en transitieperspectief. Deze track is ingebed in deze ontwikkelingen. Theorieën en thema's die hierbij centraal staan gaan bijvoorbeeld over: 1) stedelijke klimaatmitigatie en -adaptatiestrategieën ('object van planning'); 2) vragen over rechtvaardigheid en toedeling van schaarse middelen op verschillende ruimtelijke en temporele schaalniveaus ('proces van planning'); en 3) ontwikkelingen in de Global South, die vaak een meer heterogeen karakter hebben ('context van planning').

Naast deze theoretische en thematische foci gaan jullie in deze track ook als planologen aan de slag in onderzoek en praktijk. We oefenen in deze track: 1) de belangrijkste stappen, onderdelen en methoden van een planproces; 2) vaardigheden in het voorstelbaar maken, operationaliseren en evalueren van mogelijke en wenselijke ruimtelijke toekomstbeelden en 3) empirische toepassingen van het debat over de planning en toekomst van duurzame steden.

In onze track bieden we je een breed theoretisch en thematisch fundament om actuele planologische uitdagingen in onderzoek en praktijk mee aan te gaan. Je maakt kennis met onze stafleden en ons onderzoek. In samenwerking met onderzoekers, gemeenten of andere overheden wordt een opdracht samengesteld, waarna studententeams in competitie een visie of plan uitwerken. Je werkt dus als consultant aan een professioneel advies voor een echte opdrachtgever. Dit benadert de planologische realiteit heel nauwkeurig.

- **Innovatieve en duurzame regio's**

Niet alle regio's doen het even goed als het gaat om de kansen die ze genereren voor lokale bewoners, ondernemers, en organisaties. Deze verschillen worden al maar groter door de uitdagingen op economisch, sociaal en ecologisch vlak. Dit leidt tot vragen als: Waarom groeit de ene regio en krimpt de andere? En wat is 'groei' eigenlijk en hoe meet je dat? Waarom zijn sommige regio's innovatiever en economisch krachtiger, terwijl andere regio's achterblijven? Maar doen die het misschien juist wel weer beter in termen van sociale cohesie en brede welvaart? En waarom doorstaat de ene regio een onverwachte schok als Brexit of een pandemie beter dan de andere? En hoe vernieuwen steden en regio's hun economie op een duurzame manier?

Antwoorden op dergelijke vragen hangen af van het theoretisch perspectief dat gehanteerd wordt. In de economische geografie zijn er neoklassieke, evolutionaire en institutionele theorieën die elk een andere verklaring geven voor verschillen in innovatie, duurzaamheid en ontwikkeling tussen regio's. Deze theorieën verschillen onderling in de concepten die ze gebruiken, de verklaringen die ze geven, de methoden die gebruikt worden en het soort empirisch onderzoek dat ze doen, wat dan ook tot heel andere beleidsaanbevelingen leidt.

een grote verscheidenheid aan activerende leervormen helpt je om deze theorieën te begrijpen en toe te passen op actuele vraagstukken rondom 'innovatie' en 'duurzaamheid'. We hanteren daarbij een breed perspectief op deze sleutelbegrippen. Innovatie gaat om veel meer dan het creëren van economische kansen, en bijvoorbeeld ook over kwaliteit van leven en baankansen voor verschillende soorten werknemers. Het gaat ook over hoe innovaties een impact hebben op ons dagelijks leven, neem bijvoorbeeld digitalisering en online werken vanuit huis. Duurzaamheid gaat over het vergroenen van regio's, economische sectoren, bedrijven en huishoudens. Maar ook over veerkracht ten opzichte van ontwrichtende maatschappelijke en economische ontwikkelingen en over het vermogen van regio's om hun profiel steeds weer te vernieuwen zodat ze hun ontwikkeling op lange termijn veilig kunnen stellen. Tot slot gaat het ook over sociale inclusie, oftewel dat aan alle mensen en regio's kansen op welvaart en ontwikkeling wordt geboden. Dat laatste is bijvoorbeeld ook een politiek vraagstuk over de ruimtelijke spreiding van overheidsinvesteringen en publieke voorzieningen.

Je leert ook onderzoek doen naar actuele vraagstukken rondom de innovatie en duurzaamheid van regio's. Je krijgt de kans om samen te werken met internationaal bekende onderzoekers in de economische geografie aan vernieuwend onderzoek dat zowel wetenschappelijk als maatschappelijk relevant is.

Uiteraard draait het in deze track niet alleen om het begrijpen van verschillen tussen regio's. Het gaat in deze track ook om het maken van een vertaalslag naar beleid. Dan gaat het zowel over bedrijfsstrategieën als om

strategieën van overheden om regio's duurzamer en innovatiever te maken. Noodzakelijk hiervoor is een goed begrip van de rol die burgers, bedrijven, beleidsmakers en maatschappelijke organisaties hebben in het proces van regionale ontwikkeling. In ons 'beleidslab' ga je hier concreet mee aan de slag en analyseer je uitdagingen waar beleidsmakers in de praktijk mee worstelen. Met behulp van theorie en eigen onderzoek leer je om hen een goed onderbouwd advies te geven. Zo draag jij dus zelf een steentje bij aan het innovatiever en duurzamer maken van regio's!

#### *Tutoraat en studieloopbaanbegeleiding*

De overgang van de middelbare school naar de universiteit kan groot zijn. Er wordt een groot beroep gedaan op je eigen verantwoordelijkheid: in het plannen van je studieactiviteiten en in het maken van keuzes binnen de studie. Gedurende je studie kun je daarom rekenen op tutoraat en studieloopbaanbegeleiding bij het thuis raken in de studie, begeleiding van keuzes, bij reflectie op je voortgang, als je (even) moeite hebt met studeren. Je tutor is belangrijk hierbij, maar ook de studieadviseurs. Deelname aan het tutoraat is verplicht. In paragraaf 3.12 lees je meer over wat er van je verwacht wordt in het tutoraat.

## **2.5 Studieprogramma SGPL**



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/onderwijs/studieprogramma>

## 3 Inrichting van het programma

### 3.1 Verschillende cursusniveaus

Alle cursussen in de bacheloropleiding zijn ingedeeld op drie niveaus. Niveau 1 is het inleidend niveau, niveau 2 verdiepend en niveau 3 gevorderd. In het eerste jaar volg je hoofdzakelijk cursussen op niveau 1 en 2, maar de niveau-aanduiding staat los van de jaarindeling.

Niveau 1: Inleidend

Cursus: Brede introductie in vakgebied: aanleren taal van het vak, basisbegrippen, introductie in fundamentele concepten, aanreiken referentiekader.

Academische vorming: Instructie in en kleinschalige oefening van academische vaardigheden, kennismaking met context aspecten van het vak.

Niveau 2: Verdiepend

Cursus: Inzoomen op deelgebieden, state of the art m.b.t. kennis/inzichten, lopende wetenschappelijke debatten, aanleren specifieke methoden en technieken.

Academische vorming: Zelfstandig mondeling en schriftelijk presenteren, eigen reflectie op maatschappelijke/filosofische/ethische implicaties.

Niveau 3: Gevorderd

Cursus: Integreren/synthetiseren: voorspellen op basis van theorie, theorievorming op basis van onderzoeksgegevens, eigen bijdrage aan conceptueel kader

Academische vorming: Eigen bijdrage aan vraagstelling, in samenhang evalueren van wetenschappelijke informatie over hetzelfde onderwerp uit verschillende bronnen en bovendien vanuit verschillende wetenschappelijke theorieën en perspectieven.

### 3.2 Diploma-eisen

Voor een bachelorexamen gelden de volgende eisen:

- een afgeronde major;
- ten minste 45 studiepunten op niveau 3 in major en profileringsruimte samen;
- ten minste 45 studiepunten in de profileringsruimte waarvan ten minste 15 op niveau 2 of hoger;
- een voldoende voor alle cursussen van de major en de profileringsruimte.

### 3.3 Onderwijsprogramma

Bacheloropleiding SGPL 180 EC (=24 cursussen van 7,5 EC)			
Major (135 EC)			Profileringsruimte (45 EC)
Verplichte onderdelen (75 EC)	Verplichte keuze (15 EC)	Keuze onderdelen (45 EC) = track (30 EC) + vrije keuze major (15 EC)	
<p>Voor alle SGPL studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stad in beweging (niveau 1)</li> <li>• Strijd om de ruimte (niveau 1)</li> <li>• Globalisering en ontwikkeling (niveau 1)</li> <li>• Ruimtelijk data en geo-informatie (niveau 1)</li> <li>• Duurzame delta (niveau 1)</li> <li>• Grenzen in perspectief (niveau 2)</li> <li>• Fundamenten (niveau 2)</li> <li>• Sociaal-ruimtelijk onderzoek (niveau 2)</li> <li>• Wetenschap en samenleving (5 EC, niveau 3)</li> <li>• Analyse (5 EC, niveau 3)</li> <li>• Onderzoeksonderwerp (5 EC, niveau 3)</li> </ul>	<p>Thesis (15 EC, niveau 3)</p>	<p><b>Track** (30 EC):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Track cursus 1 – Theory* (niveau 2)</li> <li>• Track cursus 2 – Themes* (niveau 3)</li> <li>• Track cursus 3 – Mixed Methods Onderzoeksproject* (niveau 2)</li> <li>• Track cursus 4 – Praktijkatelier* niveau 3)</li> </ul> <p><b>Vrije keuze major (15 EC):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursus uit aanbod SGPL</li> <li>• Cursus uit aanbod SGPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrije keuzeruimte (ook extern)</li> <li>• Minimaal 15 EC op ten minste niveau 2</li> <li>• Kan (deels) worden opgevuld met een minor of studeren in buitenland (in de meeste gevallen 30 EC) of stage (15 EC, niveau 2)</li> <li>• N.B.: Studenten SGPL kunnen geen SGPL-minor volgen</li> </ul>

\* Student volgt één van de volgende tracks (30 EC) volledig in de verplichte keuzeruimte major: - Migratie en mondiale ontwikkeling - Planning van duurzame steden - Inclusieve steden - Innovatieve en duurzame regio's

\*\* Track bestaat uit 30 EC die verplicht zijn om aaneengesloten gevolgd moeten worden in één collegejaar. Exameneis van ten minste 45 EC op niveau 3 wordt in de major ingevuld met de cursussen: Wetenschap en samenleving, Analyse, onderzoeksonderwerp, track cursus 2 Themes, track cursus 4 Praktijkatelier en thesis.

### 3.4 Profileringruimte: minor, studeren in het buitenland, stage, keuze cursussen



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/onderwijs/studieprogramma/profileringruimte>

De profileringruimte biedt je de mogelijkheid om de opleiding nog beter te laten aansluiten op je persoonlijke belangstelling, talenten en ambities. Je kunt de profileringruimte naar eigen inzicht invullen. We stimuleren je om buiten de deur van de opleiding te kijken: door een minor te volgen bij een andere faculteit, keuzevakken te doen aan andere universiteiten, in het buitenland te studeren of een stage te volgen. Wat je kiest is aan jou: laat het aansluiten bij jouw interesses en ambities. De profileringruimte bestaat uit zes cursussen (45 EC) waarvan tenminste 15 EC op tenminste niveau 2 moet worden gedaan.

De profileringruimte kun je op verschillende manieren invullen:

- **Minor**

Een minor is een samenhangend pakket van cursussen van een andere bacheloropleiding. De omvang is tenminste 30 EC. Je kunt een minor kiezen bij een andere opleiding in de faculteit Geowetenschappen of bij een opleiding van een andere faculteit of universiteit. Het is niet mogelijk om een minor te volgen die geheel bestaat uit cursussen van de eigen opleiding Sociale Geografie en Planologie (SGPL). SGPL vormen immers de

major (hoofdvak). Een minor kan een goede voorbereiding zijn op, of zelfs een ingangseis zijn voor, het masterprogramma dat je wilt gaan volgen. Meer informatie minoren:



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/minors>

Voorbeelden van veel gekozen minoren door SGPL studenten:



<https://nationalegiminor.wordpress.com/>

Nationale GI-minor



<https://students.uu.nl/onderwijs/minors/educatieve-minor-gamma>

Educatieve minor: bachelordiploma met officiële lesbevoegdheid

- **Studeren in het buitenland**

Studeren in het buitenland kan een interessante aanvulling zijn op je studieprogramma in Utrecht. Het biedt je de mogelijkheid om kennis te maken met een andere onderwijscultuur en een ander land. De faculteit heeft met verschillende universiteiten partneruitwisselingscontracten afgesloten. Dat betekent dat elk jaar GEO-studenten bij een brede verzameling internationale partnerinstelling kunnen studeren. Die partnerinstellingen hebben hun geheel eigen cursusaanbod, waardoor het totale keuze aanbod voor jou vergroot wordt met veel meer cursussen en richtingen dan wat in Utrecht aangeboden wordt. Net als een minor biedt studeren in het buitenland je een kans om je cursuspakket zo samen te stellen dat goed aansluit bij jouw specifieke belangstelling. Maar er is meer: als je in het buitenland gaat studeren doe je enorm veel ervaringen op. Je krijgt een beter begrip voor cultuurverschillen in de wereld, maakt kennis met een ander land en andere manier van onderwijs geven, kijkt met frisse blik naar datgene wat je thuis als normaal bent gaan zien, leert een nieuwe taal spreken, maakt vrienden en je ontwikkelt je sociale vaardigheden. Daarnaast leer je meer op jezelf te vertrouwen en zelfstandiger te zijn. Studeren in het buitenland biedt bovenal een onvergetelijke ervaring, maar alle vaardigheden die je op doet vergroten je kans op de arbeidsmarkt. Dus grijp die kans! Meer Informatie studeren in het buitenland:



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/onderwijs/study-abroad>

- **Stage**

Een stage biedt je de kans om voorbij je diploma te kijken. Je gaat aan de slag als geograaf of planoloog en ervaart zo hoe de kennis en vaardigheden die je in de opleiding hebt opgedaan, toegepast worden in de praktijk. Je krijgt ook inzicht in het werkveld van geografen en planologen en in de activiteiten van organisaties en bedrijven daarin.

Je ontdekt bovendien wat de bijdrage is van een geograaf/planoloog in een organisatie. Je ervaart wat de bril is waardoor zij naar de wereld kijken en hoe die anders is van andere expertises en disciplines. Verder krijg je inzicht in hoe bijvoorbeeld een gemeente of adviesbureau werkt. Het is daarbij van belang dat jij in staat bent om kritisch na te denken over wat het is dat je wilt leren en daar voor, tijdens en na de stage ook op kunt reflecteren. Gekoppeld aan de stage is er vanuit de opleiding een traject met voorbereiding en terugkomdagen. Meer informatie stage:



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/onderwijs/stage>

- **Volgen losse keuzecursussen elders & keuzecursussen SGPL**

In de profileringsruimte kun je ook losse keuzecursussen uit het totale aanbod van de Universiteit Utrecht kiezen. Het is ook mogelijk om in de profileringsruimte nog meer cursussen uit de eigen major te volgen. Tenslotte is het in principe mogelijk cursussen in de profileringsruimte te doen bij andere Nederlandse universiteiten, maar alleen indien een dergelijke cursus (of een cursus die er sterk op lijkt) niet bij de eigen universiteit wordt aangeboden. Voor het volgen van keuze cursussen buiten de Universiteit Utrecht moet je vooraf toestemming vragen aan de examencommissie (verzoek kan via Osiris zaak ingediend worden).

### 3.5 Ingangseisen cursussen; voorkennis

Aan de volgende cursussen van de major kan pas worden deelgenomen, nadat voor de daarbij vermelde cursus(sen) een voldoende is behaald:

#### Ingangseisen bachelor 2025-2026

Grenzen in perspectief	actief hebben deelgenomen aan de cursussen Stad in beweging en Strijd om de ruimte, waarbij één van de beide cursussen behaald moet zijn.
Track deelname	<i>Voor student Sociale Geografie en Planologie:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• tenminste 45 studiepunten behaald (BSA-norm);</li><li>• de cursus Globalisering en ontwikkeling behaald;</li><li>• actief hebben deelgenomen aan de cursussen:<ul style="list-style-type: none"><li>- Ruimtelijke data en geo-informatie</li><li>- Sociaal-ruimtelijk onderzoek</li></ul></li></ul> <i>Voor student Liberal Arts Science met hoofdrichting Sociale Geografie en Planologie:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• tenminste 45 studiepunten behaald (BSA-norm);</li><li>• Vereiste voorkennis – aanvulling studenten LAS voor hoofdrichting SGPL</li><li>• Schrijfacademie (semester 1 jaar 1 LAS kerncursus) behaald;</li><li>• Multidisciplinair project (semester 2 jaar 1 LAS kerncursus) ten minste actieve deelname.</li></ul>
Themes cursus	actief hebben deelgenomen aan de Theory cursus uit dezelfde track.
Mixed methods onderzoeksproject	actief hebben deelgenomen aan Themes cursus uit dezelfde track en de cursus Ruimtelijke data en geo-informatie hebben behaald.
Praktijkatelier	actief hebben deelgenomen aan de Theory en Themes cursus uit dezelfde track waarbij één van beide cursussen behaald moet zijn.
Analyse	Mixed methods onderzoeksproject hebben behaald
Onderzoeksontwerp	<i>Voor student Sociale Geografie en Planologie:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• alle verplichte niveau 1 cursussen hebben behaald (Stad in beweging, Strijd om de ruimte, Globalisering en ontwikkeling, Ruimtelijke data en geo-informatie, Grenzen in perspectief, Duurzame delta, Fundamenten en Sociaal-ruimtelijk onderzoek);</li><li>• een track volledig afgerond (Theory cursus, Themes cursus, Mixed methods onderzoeksproject en Praktijkatelier hebben behaald);</li></ul> <i>Voor student Liberal Arts Science met hoofdrichting Sociale Geografie en Planologie:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• de cursus Sociaal ruimtelijke onderzoek of Ruimtelijke data of geo-informatie behaald</li><li>• een track volledig afgerond (Theory cursus, Themes cursus, Mixed methods onderzoeksproject en Praktijkatelier hebben behaald);</li></ul>

Bachelorthesis	<p><i>Voor student Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle verplichte niveau 1 cursussen hebben behaald (Stad in beweging, Strijd om de ruimte, Globalisering en ontwikkeling, Ruimtelijke data en geo-informatie, Grenzen in perspectief, Duurzame delta, Fundamenten en Sociaal-ruimtelijk onderzoek);</li> <li>• een track volledig afgerond (Theory cursus, Themes cursus, Mixed methods onderzoeksproject en Praktijkatelier hebben behaald);</li> <li>• de cursus Onderzoeksontwerp behaald en actief hebben deelgenomen aan de cursus Wetenschap en samenleving en de cursus Analyse.</li> </ul> <p><i>Voor student Liberal Arts Science met hoofdrichting Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de cursus Sociaal ruimtelijke onderzoek of Ruimtelijke data en geo-informatie behaald</li> <li>• een track volledig afgerond (Theory cursus, Themes cursus, Mixed methods onderzoeksproject en Praktijkatelier hebben behaald);</li> <li>• de cursus Onderzoeksontwerp behaald en actief hebben deelgenomen aan de cursus Wetenschap en samenleving en de cursus Analyse.</li> </ul>
Stage	<p><i>Voor student Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimaal 60 studiepunten aan verplichte onderdelen major hebben behaald vóór aanvang van de stage;</li> <li>• de cursus Mixed methods onderzoeksproject (GEO2-7017) hebben behaald;</li> <li>• het schrijven van een motivatiebrief waarin teruggerepen wordt op het ontwikkelverslag van het tutoraat (GEO0-7000 – jaar 1).</li> </ul> <p><i>Voor student Liberal Arts Science met hoofdrichting Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimaal 60 studiepunten aan verplichte onderdelen major hebben behaald, hiervan zijn tenminste 30 studiepunten Sociale Geografie en Planologie cursussen vóór aanvang van de stage;</li> <li>• de cursus Mixed methods onderzoeksproject (GEO2-7017) hebben behaald.</li> </ul>
Advanced GIS	Ruimtelijke data en geo-informatie of GIS/cartografie of Hands on GIS hebben behaald.

### 3.6 Bindend studieadvies

De Universiteit Utrecht hanteert een bindend studieadvies (alleen voor het eerste jaar). Dat betekent voor de bachelor Sociale Geografie en Planologie dat je in het eerste jaar 45 studiepunten aan cursussen moet hebben gehaald: dit zijn zes van de acht cursussen.

Uiterlijk eind november/begin december krijg je een eerste schriftelijk advies – gebaseerd op je resultaten in periode 1. Dit advies is voorlopig en heeft geen bindende consequenties. Dit advies komt aan de orde tijdens het (reguliere) gesprek dat je hebt met je tutor. Daarbij zullen ook de al bekende deelresultaten uit periode 2 aan de orde komen.

Aan het eind van het studiejaar (uiterlijk 31 augustus) ontvang je een tweede schriftelijk advies, dat wel bindend is. Als je minder dan 45 studiepunten hebt gehaald, kun je niet verder gaan met de opleiding en mag je je vier jaar niet voor SGPL in Utrecht inschrijven. Voordat tot een bindend negatief advies wordt overgegaan, word je in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden namens de decaan. Er wordt dan gekeken of er persoonlijke omstandigheden hebben meegespeeld, zoals ziekte, zwangerschap, functiestoornis en bijzondere/ernstige familieomstandigheden. Het is van belang dat je deze omstandigheden aan de studieadviseur hebt gemeld zodra ze zich hebben voorgedaan. De decaan kan ook andere vormen van overmacht in het advies betrekken, maar alleen als je die op tijd bij de studieadviseur hebt gemeld.

Het helpt ook om gedurende het jaar contact te houden met je tutor, zodat op tijd mogelijke problemen kunnen worden gesignaleerd.

Zie voor een uitvoerige beschrijving van de regeling artikel 7.4 van de OER (verderop in deze studiegids).



### 3.7 Inschrijven voor cursussen

Studenten zijn verplicht zichzelf in te schrijven voor cursussen via Osiris Student, ook als het verplichte cursussen betreft. Zonder tijdige inschrijving is deelname aan cursussen niet mogelijk!

#### *Regels voor Inschrijven voor cursussen*

1. Het is verplicht je voor elke cursus in te schrijven.
2. Bij tijdige inschrijving voor een verplichte cursus word je geplaatst.
3. Inschrijving in een keuzecursus biedt geen garantie op een plaats. Bij overtekening vindt loting of selectie plaats. Afhankelijk van de aard van de cursus gelden plaatsingsregels of wordt er geloot.
4. Inschrijven verplicht tot deelname aan de verplichte werkvormen en aanwezigheid bij de eerste bijeenkomst, zoals omschreven in de studiewijzer van de cursus.
5. Als je afziet van deelname, schrijf je dan direct uit om een plaats vrij te maken. Dit kan tot twee weken na aanvang van de cursus, maar doe het liever eerder. Zonder tijdige uitschrijving wordt als cursusresultaat NV (niet verschenen) geregistreerd en zal je bij de volgende plaatsing voor een keuzecursus onder aan de volgordelijst komen.
6. Schrijf je in voor een cursus tijdens de inschrijfdata via Osiris Student. Na-inschrijving is alleen mogelijk voor cursussen waar nog plaats is. Ook verplichte cursussen kunnen dan vol zijn. De vier track cursussen (Theory, Themes, Mixed methods onderzoeksproject en Praktijkatelier) staan niet open bij de na-inschrijving.
7. Een docent heeft geen zeggenschap over in- of uitschrijvingen.
8. Je kunt je maar voor twee cursussen per periode inschrijven via Osiris Student. Een derde cursus dient tijdig te worden aangevraagd en is alleen mogelijk voor 'eigen major cursussen' zgn. SGPL-cursussen. Aanvragen kunnen alleen worden ingediend tijdens de reguliere eerste inschrijvingsperiodes. Tijdens de na-inschrijfperiodes is het niet meer mogelijk om in te schrijven voor een derde cursus.

Alle eerstejaars studenten die zich aanmelden voor de opleiding Sociale Geografie en Planologie, worden automatisch ingeschreven voor de cursussen *Stad in beweging*, *Strijd om de ruimte*, *Globalisering en ontwikkeling* en *Ruimtelijke data en geo-informatie* uit het eerste semester (periode 1 en 2). De cursussen uit het tweede semester (periode 3 en 4) zijn ook verplichte cursussen, maar je moet je voor deze cursussen **zelf inschrijven** via Osiris Student. Voor periode 3 gaat het om de cursus Duurzame delta en de cursus Sociaal-ruimtelijke onderzoek. Voor periode 4 gaat het om de cursus Fundamenten en de cursus Grenzen in perspectief – **let op** hiervoor gelden ingangseisen.

#### **Inschrijfperiodes:**

<b>Periode:</b>	<b>Start onderwijs:</b>	<b>Inschrijving cursussen:</b>
1	maandag 1 september 2025	maandag 2 juni t/m vrijdag 20 juni 2025
2	maandag 10 november 2025	maandag 15 september t/m vrijdag 26 september 2025
3	maandag 2 februari 2026	maandag 3 november t/m vrijdag 21 november 2025
4	maandag 20 april 2026	maandag 26 januari t/m vrijdag 6 februari 2026

**NB:** let op niet alle opleidingen aan de Universiteit Utrecht kennen inschrijving per periode, sommige schrijven in per semester. Hou daar rekening mee als je vakken bij andere opleidingen van de Universiteit Utrecht wil volgen.

#### **Tijdsloten**

Een belangrijk aandachtspunt bij inschrijving voor cursussen zijn de tijdsloten. Cursussen zijn zo geprogrammeerd in de week dat je ze naast elkaar kunt volgen. Iedere cursus heeft vaste momenten in de week (tijdslot) waarop het onderwijs plaatsvindt. Het is niet mogelijk om twee cursussen uit hetzelfde tijdslot tegelijkertijd te volgen. In de cursuskalender vind je een overzicht van alle cursussen van SGPL en de tijdsloten waarin de cursussen gegeven worden.

Er zijn de volgende tijdsloten, combinaties van dagdelen:

Timeslot A: maandagochtend, woensdagochtend

Timeslot B: dinsdagochtend, donderdagmiddag

Timeslot C: maandagmiddag, donderdagochtend

Timeslot D: woensdagmiddag, vrijdag

Timeslot E: avondtijdslot maandag t/m donderdag van 19.15-22.00 uur

Op dinsdagmiddag wordt in principe geen onderwijs verzorgd (m.u.v. tutoraat en Honours College Geosciences). Door het werken met tijdsloten weet je wanneer je op de universiteit wordt verwacht. Hier kun je rekening mee houden in je planning. Bedenk echter wel dat naast hoor- en werkcolleges je ook tijd moet inruimen voor groepswork.



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/roosters>

### 3.8 Onderwijsperiodes

Het onderwijs vindt plaats in twee semesters, die elk weer opgesplitst zijn in twee perioden van negen of tien weken. Het onderwijsjaar is zo dus ingedeeld in vier onderwijsperiodes. Binnen elke onderwijsperiode kunnen er twee cursussen parallel worden gevolgd, elk met een omvang van 7,5 studiepunten (210 uur). Het weekschema voor jaar 2025-2026 is:

Periode	Periodedata	Opmerking
1	1 september t/m 2 november 2025	
2	10 november 2025 t/m 25 januari 2026	week 52 & 1 vakantie
3	2 februari t/m 12 april 2026	
4	20 april t/m 28 juni 2026	

### 3.9 Didactische aspecten en wederzijdse verwachtingen binnen SGPL

In het onderwijs van de Universiteit Utrecht worden de volgende principes toegepast:

1. Activerend onderwijs In het onderwijs worden activerende onderwijsvormen toegepast. Activerend onderwijs is een onderwijsvorm waarbij studenten voor een belangrijk deel zelf het leerproces moeten vormgeven, via het maken van individuele of groepsopdrachten of opgaven, het deelnemen aan debatten of simulatiespelen en het toepassen van aangeleerde methodieken. Activerend onderwijs gaat gepaard met een goede ondersteuning door de docent, via studie-aanwijzingen, instructies, handleidingen en feedback op geleverde prestaties. Er wordt veel gewerkt in kleine groepen.
2. Inspanningsverplichting De opleiding stelt zich ten doel een inspirerend en kwalitatief hoogwaardig studieklimaat aan te bieden. Inzet van de opleiding is om samen met de student maximale kennisverwerving te verwzenlijken. Alle bij de opleiding betrokken docenten en ondersteuners hanteren het uitgangspunt dat indien de student zich ten volle inzet voor de studie, een zo groot mogelijke garantie gegeven kan worden dat cursussen met goed gevolg worden afgesloten.
3. Meerdere toetsmomenten per cursus Binnen iedere cursus bestaan meerdere toetsmomenten. De eindbeoordeling van een cursus hangt dus niet alleen af van een eventuele eindtoets. Er zijn al toetsmomenten (en soms herkansingsmogelijkheden) gaandeweg de cursus.

De opleiding SGPL heeft daarnaast twee aspecten hoog in het vaandel, als het gaat om de cultuur in het onderwijs en dus de wisselwerking van doceren en leren: nieuwsgierigheid en betrokkenheid.

#### Nieuwsgierig

- Studenten zijn nieuwsgierig naar het vak. Dit uit zich bijvoorbeeld in een proactieve leer- en studeerhouding tijdens studiebijeenkomsten, het invullen van studiegedrag op basis van eigen leerdoelen, het diepgaand bespreken van literatuur.

- Studenten zijn nieuwsgierig naar ontwikkelingen in de wereld en actuele vraagstukken waar het vak een antwoord op kan hebben. Dit uit zich bijvoorbeeld in het volgen van de actualiteit.
- Studenten zijn nieuwsgierig naar andere disciplines die aan de kennis over vraagstukken kunnen bijdragen. Dit uit zich in een keuze voor bijvakken bij aanpalende disciplines, het werken in interdisciplinaire teams maar ook in het ontwikkelen van besef wat het eigen vak kan bijdragen aan bestudering van vraagstukken.
- Studenten zijn nieuwsgierig naar elkaar. Dit uit zich in gesprekken over ambities, het met elkaar meedenken hoe vorm te geven aan ambities en een open houding naar andere perspectieven.

### **Betrokkenheid**

- Studenten en docenten zijn betrokken op het vak. Dat uit zich bijvoorbeeld in deelname aan activiteiten van vakverenigingen, inbrengen van relevante actualiteit in de opleiding.
- Studenten en docenten zijn betrokken bij de maatschappij en actuele vraagstukken in de samenleving. Dit uit zich bijvoorbeeld in participatie in het maatschappelijk debat door docenten en community-service activiteiten door studenten.
- Studenten zijn betrokken bij hun eigen ontwikkeling. Ze zijn niet louter consumenten van de opleiding, maar geven mede vorm aan hun ontwikkeling door bijvoorbeeld na te denken over eigen leerdoelen en ambities. De opleiding helpt hen daarin zelfstandigheid te ontwikkelen door verwachtingen te verhelderen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van de student en door scaffolding (langzaam afbouwen van steun). Meteen vanaf het eerste jaar worden hoge cognitieve eisen gesteld en een hoge inzet gevraagd. Hiermee biedt de opleiding een ambitieus leerklimaat. Niet om een struikelblok te creëren, maar om de student te stimuleren om serieus met de studie aan de slag te gaan'. De norm is dat studenten voorbereid naar bijeenkomsten komen; het niveau van de bespreking wordt niet aangepast aan studenten die zich niet hebben voorbereid.
- Docenten zijn betrokken bij de ontwikkeling van individuele studenten. Dit uit zich bijvoorbeeld in persoonlijke en gerichte feedback na afronding van een (formatieve of summatieve) toets en docenten die zicht houden op de ontwikkeling van individuele studenten door de jaren heen, bijvoorbeeld door de schrijfvaardigheidsleerlijn te laten begeleiden door de tutor.
- Studenten zijn betrokken bij elkaars ontwikkeling. Ze vormen een gemeenschap van lerenden. Dit uit zich bijvoorbeeld in het op basis van kennis van elkaars (persoonlijke) leerdoelen en ambities feedback geven op (persoonlijke) ontwikkeling, meedenken met ontwikkelmogelijkheden, wijzen op interessante bronnen of bijeenkomsten.
- Studenten en docenten zijn betrokken bij de opleiding. Dit uit zich bijvoorbeeld in docenten die een open cultuur hanteren waarin het voor studenten gemakkelijk is hen aan te spreken buiten bijeenkomsten en de discussie aan te gaan tijdens bijeenkomsten, door deelname aan medezeggenschap door studenten en docenten, en, door studentassistentenschappen bij staffleden.
- Studenten raken tijdens hun studie betrokken in de community van afgestudeerde geografen of planologen. Dit uit zich bijvoorbeeld in het vormgegeven van realistische opdrachten en uitnodigen van inspirerende gastsprekers, in een herkenbare plek voor de stages en in actieve betrokkenheid van het alumni netwerk bij activiteiten.

### **3.10 Slaag/zak regeling en inspanningsverplichting**

Kijk zorgvuldig in de studiewijzer van de cursus wat de gestelde eisen zijn. De opleiding hanteert de volgende slaag/zak regeling:

Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 t/m 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager. Het eindcijfer wordt afgerond op één decimale. Deelcijfers worden nooit afgerond. Het eindcijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien; een gemiddeld cijfer van 4,95 t/m 5,49 is onvoldoende 5. Een gemiddeld cijfer van 5,50 t/m 5,99 wordt voldoende 6.

Als het eindcijfer van de cursus voor afronding hoger of gelijk is aan een 5,50 dan ben je voor de cursus geslaagd. Wanneer het eindcijfer lager is dan 4,00, ben je gezakt en zijn er geen mogelijkheden tot verbetering van het cijfer. Je moet dan de cursus helemaal opnieuw doen (als het om een verplichte cursus gaat) of eventueel een andere cursus kiezen.

Als het cijfer voor de eindbeoordeling voor afronding hoger of gelijk aan 4,00 en lager of gelijk aan 5,49 is, dan bestaat voor studenten die hebben voldaan aan de aanwezigheids- en inspanningsverplichting de mogelijkheid om het cijfer te verbeteren. Hoe dit gestalte krijgt, zal per cursus verschillen, maar de regel is dat dit gebeurt door middel van een aanvullende toets die in de volgende weken plaatsvindt:

Aanvullende toetsing (derde week van de daaropvolgende periode):

Voor periode	Aanvullende toetsing
1	week 48
2	week 8
3	week 19 & 20
4	week 28*

\* In verband met de zomervakantie kan het zijn dat deze herkansingen niet binnen 10 werkdagen zijn nagekeken.

De exacte data worden bekend gemaakt via de Brightspace omgeving van de cursus en/of in MyTimetable. Indien je slaagt voor de aanvullende toets, wordt het eindcijfer voor de cursus een 6,0.

De opleiding hanteert voor de inspanningsverplichting van de kant van studenten de volgende regels:

- De studiewijzer voor iedere cursus maakt duidelijk voor welke activiteiten aanwezigheidsplicht geldt.
- De norm is dat studenten bij alle verplichte onderdelen aanwezig zijn; aanwezigheid wordt geregistreerd. Verplichte onderdelen kunnen hoor- of werkcolleges zijn, maar ook practica of excursies.
- Aanwezigheid bij toetsen is ook verplicht. Als de student afwezig is, geldt er geen automatisch recht op een (individuele) herkansing. Het is aan de docent te bepalen of er werkelijk sprake is van overmacht en of daarom eventueel een extra kans gerechtvaardigd is. Wanneer je naar het oordeel van de docent in aanmerking komt voor een individuele herkansing, kan de docent er voor kiezen om je deel te laten nemen aan de aanvullende toets aan het eind van de cursus. Wanneer dit het geval is (en uitsluitend in dit geval!), dan geldt niet bovenstaande regel dat je na deelname aan de aanvullende toets alleen nog maar een 6,0 als eindcijfer voor de cursus kunt halen. Het behaalde cijfer voor de aanvullende toets zal in dit geval op de normale wijze meewegen in de totstandkoming van het eindcijfer.
- Wanneer ziekte (of bijzondere omstandigheden) de reden is van afwezigheid, dan moet je dit vooraf telefonisch melden bij het Secretariaat SGPL, telefoon 030-253 1399. Zodra je beter bent, moet je een afspraak maken met de coördinator van de cursus om het tentamen z.s.m. in te halen. De cursuscoördinator kan vragen om een schriftelijk bewijs van ziekte/bijzondere omstandigheden te overleggen. Alleen dan heb je recht om het tentamen op een ander tijdstip te maken. Als je onrechtmatig ziek meldt, dan wordt dat gezien als fraude.
- Studenten die afwezig zijn bij een niet-verplichte bijeenkomst, hebben zelf de verantwoordelijkheid om (via medestudenten) te achterhalen welke stof is behandeld en welke afspraken zijn gemaakt in de gemiste bijeenkomst. 'Ik wist het niet, want ik was er niet' is nooit een geldig excuus.
- Inspanningsverplichting betekent ook dat je je inspant om opdrachten op tijd in te leveren. Het verlaat inleveren van opdrachten kan een mindering op het betreffende cijfer tot gevolg hebben en de mogelijkheid om deel te nemen aan een aanvullende toetsing zal komen te vervallen.

### 3.11 Gang van zaken tijdens colleges en tentamens

Om het onderwijs in goede banen te leiden, zijn er enkele (soms ongeschreven) regels en gewoonten.

#### Colleges:

- Zorg dat je op tijd aanwezig bent bij de verschillende bijeenkomsten.
- Wanneer je onverhoopt te laat bent voor een college, kom dan zachtjes via de achteringang de zaal in.
- Je mobiele telefoon staat op stil tijdens bijeenkomsten en zit in je tas.
- Het eerste college van een cursus heeft een aanwezigheidsverplichting.
- Kom voorbereid naar je hoor- en werkcolleges, alleen zo kun je echt meedoen.

- De inhoud van werk- en hoorcolleges kan getentamineerd worden – het maken van (schriftelijke) aantekeningen wordt dan ook aangemoedigd. Een docent kan de powerpointslides na afloop delen, maar hoeft dat niet te doen.
- Rumor tijdens de bijeenkomst kan je medestudenten hinderen en getuigt van weinig respect naar hen en de docent.
- Eten in de collegezalen is niet toegestaan.

#### Tentamens:

- Bij tentamens mag je tot 30 minuten na aanvang de zaal nog in. Wees stil, de anderen zijn al bezig met hun tentamen.
- Studenten mogen de tentamenzaal niet verlaten binnen de eerste 30 minuten na aanvang van het tentamen.
- Bij tentamens mag je telefoon onder geen beding op je tafel liggen.
- Bij tentamens wordt je identiteitskaart (paspoort, ID kaart of rijbewijs) gecontroleerd, neem deze dus mee.
- Tassen moeten gesloten zijn en mogen in geen geval worden geopend, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de docent en/of een surveillant.
- Tentamenformulieren mogen niet losgemaakt worden. De student moet alles inleveren.
- Op iedere pagina moet de student zijn/haar studentnummer invullen.

### 3.12 Rechten & plichten



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures>

Net als alle andere bewoners van Nederland, heb je als student rechten maar ook plichten. Hiervoor zijn enkele officiële reglementen en statuten opgesteld voor de student. Op de faculteit Geowetenschappen zijn drie reglementen en statuten belangrijk:

- Het **facultair reglement** geeft informatie over de bestuurlijke structuur van de faculteit en de taken en bevoegdheden van de verschillende organen, zoals faculteitsleiding en faculteitsraad. In dit reglement kun je als student nalezen welke zaken in welke raad, commissie of bestuur aan de orde gesteld kunnen worden.
- De **Onderwijs- en examenregeling (OER)** geeft informatie over tentamens, herkansingen, programma's, diploma-eisen, studiepunten, ingangseisen, werkwijze van de examencommissie etc. Hierin staat ook hoe je als student bezwaar kan maken tegen een bepaalde beslissing of een vrijstelling kan aanvragen. Je kunt in deze gids de OER terugvinden na het overzicht keuzecursussen, of je kunt het nalezen op <http://students.uu.nl/>
- Het **studentenstatuut** biedt informatie over bestuur en medezeggenschap. Het statuut regelt de rechten en plichten van de studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht en de faculteit Geowetenschappen anderzijds. Hierin staan praktische zaken zoals informatie over inschrijving, opzet van de opleiding, studiebegeleiding en voorzieningen. Je kunt het volledige statuut nalezen op de website van de Universiteit Utrecht: [www.uu.nl](http://www.uu.nl).

#### Examencommissie



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/contact/examencommissie>

De examencommissie houdt zich bezig met regelingen inzake onderwijs, kwaliteitszorg, toetsing en examens. Hier kun je ook verzoekschriften indienen wanneer je een wens hebt die afwijkt van de normale regels en het reguliere programma (bijv. keuze cursus buiten je eigen opleiding, vrijstelling voor een bepaalde cursus of een extra herkansing voor een cursus). De examencommissie is ook de instantie die de straf bepaalt bij fraude of plagiaat. Als je – in afwijking van de regels – denkt recht te hebben op een extra kans, of als je het niet eens bent met een

beslissing, dan kun je een brief met onderbouwing schrijven naar de examencommissie. Je kunt een verzoek indienen via Osiris Zaak. De commissie vergadert maandelijks.

### 3.13 Fraude en plagiaat

Het plegen van fraude en plagiaat wordt streng bestraft. Dit betreft zowel fraude bij schriftelijke tentamens als het illegaal gebruik maken van andermans teksten of werkstukken. Haal dus nooit letterlijke informatie van het internet of Chat-GPT en schrijf geen lappen tekst van anderen over: je moet zélf je opdrachten maken. Zorg altijd voor een goede bronvermelding. Vraag bij twijfel raad aan de docent. Ingeleverde teksten worden gecontroleerd in Tunit-In (een speciaal computerprogramma wat plagiaat detecteert) op het overnemen van informatie van internet en eerder ingeleverde opdrachten. De examencommissie zal doorgaans bepalen dat fraudeplegers minimaal één jaar uitgesloten worden van de betreffende cursus. Zie ook het Onderwijs Examen Regelement (OER) art. 5.15 – fraude en plagiaat

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
- tijdens de toets binnen handbereik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- het gebruiken van software, zoals generatieve kunstmatige intelligentie, om (delen van) een opdracht te genereren en dit als eigen werk in te dienen; De cursuscoördinator legt in de studiewijzer vast of en in hoeverre het gebruik van software, zoals generatieve kunstmatige intelligentie, is toegestaan in een cursus of voor een opdracht.
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem ondermijnen;
- vingers van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

### 3.14 Studieloopbaanbegeleiding

Gaan studeren aan de universiteit is een grote stap. De verwachtingen zijn vaak hooggespannen; die van anderen, en meestal ook van jezelf. Hoe pak je dat nou aan, zelfstandig studeren, en wat wordt er van je verwacht op een wetenschappelijk opleiding? De opleiding helpt je daarbij met ondersteuning binnen het tutoraat en van studieadviseurs, en via algemene informatiebijeenkomsten.

#### Tutoraat SGPL-Basis: samen leren studeren

Gedurende het eerste jaar van je studie heb je een tutor. Dat is een docent die je begeleidt bij het maken van keuzen en die de studievoortgang met jou bespreekt. Deze tutor deel je met circa 15 andere eerstejaars die je gedurende het jaar ongeveer zeven keer ontmoet. In deze tutorgroepbijeenkomsten leer je je medestudenten beter kennen en worden allerlei studievaardigheden besproken en geoefend. Je spreekt daarnaast in het eerste studiejaar minimaal drie keer je tutor individueel – je neemt na de eerste individuele bijeenkomst (in oktober 2025) zelf de verantwoordelijkheid om deze afspraken voor te bereiden en daarvan kort verslag te doen (begin januari 2026 en half juni 2026).

Het tutoraat is sterk verweven met de cursussen in het eerste studiejaar, waardoor je je studievaardigheden met een kunt toepassen. Er komen opdrachten waarmee je je voorbereidt op de tutorgroepbijeenkomsten – hiervoor is ook tijd gereserveerd. Deelname aan het tutoraat in het eerste jaar is daarom ook verplicht. Het tutoraat wordt afgetekend door je tutor, na de bespreking van een individueel ontwikkelverslag in juni waarin je kritisch terugblijkt op je ervaringen en ontwikkeling in jouw eerste studiejaar.

De (leer)doelen van het tutoraat zijn de volgende: aan het eind van dit eerste jaar....

- voel je je thuis bij de opleiding en voel je je ondersteund en versterkt om het beste uit de opleiding en jezelf te halen;
- kun je kritische en opbouwende feedback geven op het werk van medestudenten (peers), alsmede actief feedback van anderen vragen en benutten; **SAMEN LEREN**
- kun je effectief samenwerken: rollen, planning en taken binnen een team identificeren, analyseren en verdeelen, en je eigen teambijdrage en rol kritisch onderzoeken en evalueren; **SAMEN WERKEN**
- kun je wetenschappelijke teksten begrijpen door inzicht in je eigen lees- en leerstrategie en de analyse en evaluatie van wetenschappelijke teksten; **WETENSCHAPPELIJKE TEKSTEN BEGRIJPEN**
- ben je in staat je eigen leerproces te sturen door te leren van ervaringen met leerstrategieën, competentieontwikkeling en keuzes in cursussen en het curriculum. **ZELFSTUREND LEREN**

#### Studieadviseur



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/contact/studieadviseur>

Naast je tutor kun je terecht bij de studieadviseurs Aukje de Graaf en Floris Bouwman met vragen over de inhoud en de planning van je opleiding. Ook kun je hier terecht met andere (studeer-) problemen die je ondervindt en die je studie nadelig kunnen beïnvloeden. Veelal kan de studieadviseur direct adviseren of anders doorverwijzen. Voor het departement Sociale Geografie en Planologie zijn de studieadviseurs te bereiken via [studieadviseur.sgpl@uu.nl](mailto:studieadviseur.sgpl@uu.nl).

#### Algemene informatiebijeenkomsten

Gedurende het jaar word je uitgenodigd voor informatiebijeenkomsten over het studieprogramma en de keuzes in het tweede bachelorjaar en de jaren daarna. Het is belangrijk dat je deze bijeenkomsten bijwoont.

### 3.15 Descartes College – voor studenten die zicht breder willen ontwikkelen dan alleen Geowetenschappen

Het Descartes College is een tweejarig interdisciplinair en universiteitsbreed honoursprogramma voor gemotiveerde en breed geïnteresseerde bachelorstudenten. Dit programma (30 EC) volg je naast je bachelorprogramma van de Universiteit Utrecht.

#### Meer informatie Descartes College



<https://students.uu.nl/universiteitsbreed-honours/bachelorprogrammas/descartes-college>

### 3.16 Lesbevoegdheid aardrijkskunde: educatieve minor, educatieve master en e-modules

#### Educatieve minor



<https://students.uu.nl/onderwijs/minors/educatieve-minor-gamma>

Studenten die hun profileringsruimte invullen met de educatieve minor, krijgen bij hun bachelordiploma een tweedegraads lesbevoegdheid om les te kunnen geven in de onderbouw van de havo en het VWO. Ook de bacheloropleiding Sociale Geografie en Planologie biedt deze mogelijkheid aan, voor het schoolvak aardrijkskunde.

De educatieve minor is een programma van een half jaar (30 EC) dat wordt verzorgd door de Graduate School of Teaching (GST) en de faculteit gezamenlijk. Er zijn twee momenten dat studenten kunnen starten met de voltijd educatieve minor: in september en in februari. Je kunt de educatieve minor daarnaast ook in deeltijd doen. In dat geval wordt de opleiding uitgesmeerd over één jaar. Nadeel is wel dat je dan maar op één moment kunt starten, in september. Om met de educatieve minor te kunnen starten moet je ten minste 60 studiepunten van je bachelor hebben behaald.

In de educatieve minor leer je hoe het schoolvak aardrijkskunde in elkaar zit, hoe je lessen kunt ontwikkelen en uitvoeren, hoe je kunt zorgen voor een veilige sfeer in de klas en hoe je leerlingen kunt begeleiden bij hun ontwikkeling. Je krijgt vanzelfsprekend theoretische achtergrond op het terrein van pedagogiek, leerpsychologie en vakdidactiek. Daarnaast loop je stage op een middelbare school in de regio Utrecht. Op de stageschool word je intensief begeleid, en is er een opbouw in de verantwoordelijkheid die je krijgt voor het onderwijsproces. Je begint met het observeren van lessen en aan het einde van de stage zul je een aantal lessen zelfstandig verzorgen onder begeleiding van een docent van de school.

De educatieve minor bied je een unieke kans om te ervaren hoe je jouw vak over kunt dragen op jongeren. Niet alleen nuttig als je docent wilt worden in het voortgezet onderwijs, maar ook als je in je werk trainingen of rondleidingen moet geven, op conferenties moet spreken of educatief materiaal ontwikkelt. Zie voor meer informatie over de educatieve minor via bovenstaande QR-code.

Je kunt de educatieve minor ook volgen na afronding van de bacheloropleiding. In dat geval heet hij de Educatieve Module. De inhoud en opzet is vergelijkbaar, maar de aanmeldingsprocedure is anders. Je volgt het onderwijs dan als contractant. Zie <https://educatievemodule.sites.uu.nl> voor meer informatie.

#### Vorbereiding op de Educatieve Master

Als je interesse hebt om verder te groeien als docent kun je na afronding van je bachelor de educatieve master volgen. Er zijn twee opties: de eenjarige educatieve masteropleiding 'LVHO' (die je kunt volgen nadat je al een inhoudelijke masteropleiding hebt gedaan) of de tweejarige educatieve masteropleiding 'Geografie: Educatie en

Communicatie' (die je kunt volgen na afronding van je bacheloropleiding). Beiden opleidingen krijg je een eerste-graads bevoegdheid, wat inhoudt dat je les kunt geven in de onder- en bovenbouw van de havo en het VWO. De tweejarige educatieve master heeft daarnaast een bredere insteek: je leert ook over educatie en communicatie over geografie in bredere zin (denk educatieve instellingen, musea, uitgeverijen, voorlichting, journalistiek of vakdidactisch onderzoek). Als je de educatieve minor of educatieve module hebt afgerond krijg je 30 EC aan vrijstellingen in de educatieve master, en duurt de master dus een half jaar korter.

Mocht je ook interesse hebben in de educatieve masteropleiding, dan moet je er goed rekening mee houden dat er ingangseisen en uitgangseisen zijn gesteld t.a.v. je kennis van de fysische geografie. Om te kunnen starten met de educatieve master moet je minstens 10 EC aan fysische geografie hebben behaald, en om te kunnen afstuderen moet je minstens 20 EC aan fysische geografie hebben behaald. Je moet hiermee dus rekening houden bij de samenstelling van je keuzeruimte. De cursus Duurzame Delta telt al voor 5 EC aan Fysische Geografie mee. Om allerlei redenen kan het lastig zijn om aan reguliere cursussen fysische geografie deel te nemen. Daarom zijn e-modules ontwikkeld om te zorgen dat je op een flexibele manier fysisch geografische kennis opdoet. Bovendien is de inhoud van de e-modules afgestemd op het schoolvak aardrijkskunde. Zie voor meer informatie de flyer "vakdeficiënties en emodules": <https://students.uu.nl/geo/sgpl/leraar-aardrijkskunde>.

Inlichtingen over de educatieve minor/module en de educatieve masteropleiding zijn te verkrijgen bij: Gijs van Campenhout (vakdidacticus Aardrijkskunde), e-mail [g.vancampenhout@uu.nl](mailto:g.vancampenhout@uu.nl). Gijs kan ook advies geven over welke fysisch geografische cursussen handig zijn om te volgen om de vakdeficiënties voor de educatieve master weg te werken.

### **3.17 Arbeidsmarkt oriëntatie en Career services**

Tijdens de bacheloropleiding komt je al in aanraking met de arbeidsmarkt, waar je als student vermoedelijk niet aan denkt. Tijdens vele cursussen worden gastcolleges gegeven, dit zijn meestal professionals uit het veld. Verder zitten in alle cursussen diverse vaardigheden verweven die toepasbaar zijn in de beroepspraktijk (bijv. kwantitatieve analyse).

#### **On your way to the job market**

De opleiding SGPL organiseert in verschillende maanden allerlei arbeidsmarktorientatie activiteiten, die jou helpen een stap te zetten in jouw loopbaan. Welke kennis en vaardigheden wil je ontwikkelen? Hoe ga je dat doen? Wat voor soort werk zou je willen doen? Wil je een master gaan volgen na deze bachelor en welke dan? Heb je een goed CV en LinkedIn pagina? Alle vragen worden beantwoord tijdens deze activiteiten

Arbeidsmarktorientatie gaat om drie belangrijke componenten die je je hele loopbaan tegen zal komen:

1. Reflecteren: wat wil ik, wat kan ik, waar krijg ik energie van en waar ben ik goed in.
2. Verkennen van de mogelijkheden die er voor jou zijn.
3. En bedenken hoe je komt waar je (uiteindelijk) wilt zijn.

Door het collegejaar heen zullen verschillende activiteiten worden georganiseerd en kan je in contact komen met alumni met dezelfde studieachtergrond en die je meer vertellen over hun loopbaan via lezingen en Meet the professionals.

#### **In-housedagen**

Bij in-housedagen krijg je een inkijk bij een bedrijf of organisatie en ga je vaak ook aan de slag met een actuele onderwerp wat op dat moment speelt in het bedrijf. De afgelopen jaren waren er in-housedagen bij de volgende bedrijven: Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), Capital Value, ESRI-Nederland, Areaal, Berenschot, Wittenveen en Bos, Keypoint, Neuf & Associates. Zomaar een greep van mogelijke bedrijven waar geografen e/o planners werken.

## Career Services



<https://students.uu.nl/begeleiding-en-ontwikkeling/career-services>

Career Services slaat een brug tussen studenten, opleidingen én de arbeidsmarkt om zo studenten van de Universiteit Utrecht zo goed mogelijk voor te bereiden op het werkzame bestaan. Zo bieden we onder meer interne (maatwerk)trainingen, individuele coachingsgesprekken, verschillende events en informatie over alumni en hun carrières.

### 3.18 Deeltijd

Het is in principe mogelijk om de bacheloropleiding Sociale Geografie en Planologie in deeltijd te volgen. Omdat het aantal studenten dat de volledige opleiding in deeltijd wil volgen zeer gering is, wordt er geen apart deeltijdonderwijs aangeboden. Dit betekent dat deze studenten het onderwijs – in aangepast tempo – volgen met de voltijdstudenten. Het onderwijs wordt op diverse dagen in de week aangeboden, afhankelijk van de timeslots waarin elk onderdeel is geroosterd.

De deeltijdopleiding is inhoudelijk gelijk aan de voltijdopleiding en gaat uit van een studiebelasting (colleges, zelfstudie) van 20 uur per week. Dat betekent dat deeltijdstudenten per cursusperiode één cursus volgen.

Inlichtingen over studeren in deeltijd zijn te verkrijgen bij de studieadviseurs [studieadviseur.sgpl@uu.nl](mailto:studieadviseur.sgpl@uu.nl)

### 3.19 Automatisch afstuderen



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/praktische-zaken/afstuderen>

Wanneer je bezig bent met het afronden van de laatste cursussen van je studieprogramma, ontvang je van de onderwijsadministratie bericht over de afhandeling van je examen. Nadat is geconstateerd dat je aan alle verplichtingen van je examenprogramma hebt voldaan, wordt je examendossier automatisch voorgelegd aan de examencommissie ter beoordeling. Let wel: om te kunnen afstuderen moet aan alle voorwaarden zijn voldaan: (uploaden thesis, inleveren hardcopies). Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk om je examen uit te stellen, zie hiervoor artikel OER 6.1.6.

Om je diploma ook daadwerkelijk uitgereikt te krijgen of af te halen bij het Student Affairs moet er een examenregistratieformulier worden ingevuld. Daarbij gelden voor een diploma-uitreiking, vanwege de organisatorische aspecten, strakke aanmeld- en inlevertermijnen.

Automatisch afstuderen betekent niet dat je automatisch wordt uitgeschreven voor je opleiding. Dit zul je alsnog zelf moeten regelen via studielink, en dat kan pas nadat je officieel bevestiging van afstuderen van de examencommissie hebt ontvangen. Mocht je collegegeld willen terugvragen, is het van belang hier tijdig werk van te maken.

## 4 Masterprogramma's Sociale Geografie en Planologie

### Inleiding

Sociale Geografie en Planologie (SGPL) biedt meerdere masterprogramma's aan. Voor sommige programma's is SGPL de enige deelnemer en aanbieder, voor andere programma's wordt er samengewerkt met andere instituten. Hier volgt een beknopt overzicht van de programma's en de toelatingseisen.

### Masterprogramma's Sociale Geografie en Planologie

De volgende masterprogramma's worden aangeboden:

- het eenjarige programma International Development Studies
- het eenjarige programma Spatial Planning (ook in deeltijd)
- het eenjarige programma Urban and Economic Geography (ook in deeltijd). In deze master is een specialisatie op het gebied van Urban Geography and Economic Geography
- het tweejarige programma Geografie: educatie en communicatie (samen met Graduate School of Teaching) voor 1e graads onderwijsbevoegdheid.
- het tweejarige Joint degree programma Geographical Information Management and Applications (GIMA), verzorgd door Geowetenschappen Utrecht samen met Wageningen Universiteit, Universiteit Twente/ITC Enschede en TU Delft (ook in deeltijd)
- het tweejarige programma Global Urban Transformations (Research Master)

### Doel masterprogramma's

Het algemene doel Het algemene doel van de SGPL masterprogramma's is om de masterstudent:

- een academische kritische houding, gespecialiseerde kennis, onderzoeksvaardigheden en inzicht bij te brengen op het gebied van de sociale geografie, educatie en planologie, in het bijzonder de economische geografie, de stadsgeografie, geografie en communicatie, de internationale ontwikkelingsgeografie, management en toepassingen van geografische informatie en de planologie;
- te leren om individueel en zelfstandig in een relevante praktijkomgeving een academisch onderzoek op te zetten, organiseren en uit te voeren, en de resultaten daarvan adequaat te communiceren met verschillende belanghebbenden.
- voor te bereiden op de beroepsuitoefening als sociaal-geograaf/planoloog/geo-informatie deskundige, in de sfeer van toegepast onderzoek, beleid en management.

De doelstellingen zijn verder per programma gespecificeerd.

### Toelatingseisen

De toelatingseisen voor een master staan vermeld bij de informatie over de desbetreffende master.

### Eerst aanvragen en later pas inschrijven

Indien je wilt deelnemen aan een masterprogramma, moet je hiervoor eerst een aanvraag indienen (soms wordt dat ten onrechte 'aanmelden' genoemd). Aanvragen wil zeggen dat je overweegt die opleiding te gaan volgen en wil weten of je toegelaten kan worden. Je kunt meer opleidingen tegelijk aanvragen (in Utrecht maximaal voor twee). Soms is dat verstandig, zeker als je een opleiding aanvraagt waar veel eisen aan gesteld worden. Bij een afwijzing heb je dan nog een ander ijzer in het vuur. Je krijgt een bevestiging van je aanvraag. Vervolgens wordt nagegaan of je aan de toelatingseisen voldoet. Indien dit het geval is, krijg je een toelatingsbeschikking. Je krijgt die pas als je je vooropleiding (bijv. een bachelor) hebt afgerond. Een toelatingsbeschikking wil zeggen: je kunt nu gaan inschrijven voor de gekozen masteropleiding. Dit doe je via de inschrijvingsformulieren die je van de betreffende universiteit krijgt toegestuurd (studenten die tijdelijk niet zijn ingeschreven bij hun aanvraag moeten zelf inschrijvingsformulieren bij de universiteit opvragen). Het kan ook zijn dat je een voorwaardelijke toelatingsbeschikking krijgt: je moet eerst een opleiding afronden of een aantal pré-master cursussen doen. Als je niet aan de eisen voldoet, krijg je een afwijzing.

## Deadline voor aanvragen master sociale geografie en planologie

Vooropleiding	Start september
Bachelor Sociale Geografie en Planologie Universiteit Utrecht	1 juni
Studenten met een andere Nederlandse vooropleiding	1 juni
Studenten met een buitenlandse vooropleiding	1 april

Te laat aanvragen kan als consequentie hebben dat masterprogramma's vol zitten.

Voor de officiële inschrijving moet je de naam van de opleiding gebruiken (de eerste kolom in de volgende tabel) en niet de naam van het programma.

Opleiding	Programma	Start
<b>1-jarige masterprogramma's:</b>		
Master Development studies	International Development Studies	september
Master Human Geography	Urban and Economic Geography	september
Master Spatial Planning	Spatial Planning	september
<b>2-jarige masterprogramma's:</b>		
Master Geografie Educatie en Communicatie	Geografie Educatie en Communicatie	september/februari
Master Geographical Sciences	Geographical Information Management and Applications (GIMA is a Joint degree programme with UT-ITC; TUD; UU; WU)	september
Master Human Geography and Planning (Research master)	Global Urban Transformations	september

Op de website van de faculteit en universiteit vind je veel informatie over de programma's en de cursussen.

### Master International Development Studies (1 year programme)

Master coordinator Dr. Femke van Noorloos



<https://www.uu.nl/en/masters/international-development-studies>

### Master Spatial Planning (1 year programme)

Master coordinator: dr. Martijn van den Hurk



<https://www.uu.nl/en/masters/spatial-planning>

### Master Urban and Economic Geography (1 year programme)

Master coordinator: dr. Martijn Smit



<https://www.uu.nl/en/masters/urban-and-economic-geography>

**Master Geografie: Educatie en Communicatie (2 jarig programma)**

Mastercoördinator: Dr. Gijs van Campenhout



<https://www.uu.nl/masters/geografie-educatie-en-communicatie>

**Master Geographical Information Management and Applications (2 year programme)**

Programme Director: Dr. Lukasz Grus



<https://www.uu.nl/en/masters/geographical-information-management-and-applications-gima>

**Master of Research in Global Urban Transformations (2 year programme)**

Programme coordinators Dr. K. Otsuki



<https://www.uu.nl/en/masters/global-urban-transformations>

## 5 Bestuurlijke en onderwijsorganisatie

### 5.1 Universiteit en faculteit

Het bestuur van de universiteit is georganiseerd op drie niveaus: de universiteit, de faculteiten en de departementen. Op alle niveaus is er inspraak en medezeggenschap van de wetenschappelijke staf, de technische en administratieve staf en van de studenten. Raadpleeg voor de leden en contactadressen van de verschillende besturen en organisaties de webpagina's van de faculteit.

#### Faculteitsleiding Geowetenschappen

De decaan, de vice-decaan, de directeur en een student-lid vormen het bestuursteam van de faculteit. Secretariaat: Room 5.96, Princetonlaan 8a Vening Meineszgebouw A. De faculteitsraad, het medezeggenschapsorgaan, telt veertien leden, waarvan de helft student is en de andere helft personeel. De raad vergadert vijf keer per jaar. Zie voor de samenstelling van het bestuur en de raad de website van de faculteit.

#### Departementen

Er zijn vier departementen in de faculteit Geowetenschappen: Aardwetenschappen, Fysische Geografie, Sustainable Development en Sociale geografie en planologie. Ieder departement heeft een bestuur dat bestaat uit een voorzitter en de directeuren onderzoek en onderwijs. Dit team beslist over het beleid en financiële en personele aangelegenheden.

#### Onderwijsbesturen

Het meeste onderwijs wordt per departement georganiseerd. De onderwijsdirecteur van een departement is de eindverantwoordelijke voor het bachelorprogramma en de een- en tweejarige masteropleidingen. Er is een bestuur voor de bacheloropleiding SG&PL en een bestuur voor de éénjarige masteropleidingen SG&PL en de tweejarige masteropleiding Geographical Information Management and Applications. De beide besturen bestaan uit staf (onderwijscoördinatoren) en een studentenvertegenwoordiging en houden zich bezig met de programmering, organisatie, coördinatie en kwaliteitszorg van het onderwijs. De onderwijsdirecteur vormt samen met de voorzitters van de beide besturen het Education Coordination Team (DB-ECT), waarin strategische onderwijszaken worden besproken.

#### Education Coordination Team (ECT)

In het managementteam van de opleidingen Sociale Geografie & Planologie worden beslissingen genomen over de opleidingen, zowel over het inhoudelijke aspect van de opleiding als over organisatorische zaken. Het opleidingsbestuur houdt zich vooral bezig met het onderwijsbeleid. Het opleidingsbestuur bestaat uit de onderwijsdirecteur (tevens voorzitter is van dit bestuur), de bachelordirecteur, masterdirecteur en onderwijscoördinatoren. Het opleidingsbestuur wordt geadviseerd en gecontroleerd door de opleidingscommissies. Voor de bachelor- en masteropleidingen zijn er aparte besturen, waarin ook studentenvertegenwoordigers zitten.

#### Undergraduate School Geosciences

De Undergraduate School Geowetenschappen wil studenten uitdagen, het beste uit zichzelf te halen, zodat ze uitgroeien tot kundige en betrokken academici. De School biedt vijf maatschappelijk zeer relevante bacheloropleidingen aan, die nauw aansluiten bij de actualiteit. Deze wordt bestuurd door de onderwijsdirecteuren onder leiding van de vice-decaan.

#### Graduate School Geosciences

De tweejarige researchmasterprogramma's van de masteropleidingen Earth Sciences, Environmental Sciences, Science and Innovation Management en de master Urban and Economic Geography en de eenjarige masters Sociale Geografie en Planologie zijn onderdeel van de Graduate School Geosciences. Deze wordt bestuurd door een Board of Studies, die bestaat uit de onderwijs- en onderzoekdirecteuren van de faculteit, studentlid en PhD-lid onder leiding van de decaan.

De Board of Studies is verantwoordelijk voor de inhoudelijke programmering, de kwaliteitszorg en de toelating tot de diverse programma's. De logistieke organisatie van het onderwijs van de researchmasterprogramma's is ondergebracht bij de inhoudelijk aanpalende departementen en de facultaire diensten.

### Opleidingscommissies

In de wet op het hoger onderwijs is vastgesteld dat er per opleiding een opleidingscommissie is, bestaande uit eenzelfde aantal staf en studentenvertegenwoordigers. Deze commissie moet adviezen geven over de jaarlijks vast te stellen onderwijsprogramma's en onderwijs examenreglementen en kan gevraagd of ongevraagd adviseren over de organisatie en kwaliteit van het onderwijs. Email: [olcgs@uu.nl](mailto:olcgs@uu.nl)

### Examencommissies



Binnen de faculteit is een Centrale examencommissie waarin de verschillende voorzitters van de kamers van de bachelor en masteropleidingen bijeenkomen. De kamer examencommissie SGPL bestaat uit drie stafleden en een extern lid, die gemiddeld tien keer per jaar vergadert.

De examencommissie is o.a. verantwoordelijk voor de kwaliteit van de toetsing. Zij houdt toezicht op de uitvoering van de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Ze reikt in openbare zittingen de diploma's uit. Een examencommissie beoordeelt o.a. verzoeken voor goedkeuring van het volgen van onderwijs buiten de faculteit, verzoeken om vrijstellingen en vervangingen. Brieven en verzoeken aan de examencommissies kunnen via Osiris zaak worden aangevraagd (zie <https://students.uu.nl/geo/sgpl/contact/examencommissie>)

### Toelatingscommissie

Voor de toelating voor een van de programma's van de masteropleidingen is de toelatingscommissie verantwoordelijk. Deze commissies bestaat uit stafleden. Meer informatie op <https://www.uu.nl/masters/>

### Uraad

Het medezeggenschapsorgaan van de universiteit, bestaande uit vertegenwoordigers van medewerkers en studenten met jaarlijkse verkiezingen. De Uraad heeft instemming- en adviesrechten.

### Opleidingsstatuut

Het document waarin rechten en plichten van studenten zijn opgenomen en waar je rechten aan kunt ontlelen. De meeste regels zijn rechtstreeks ontleend aan het OER. Voor iedere opleiding bestaat er een statuut waarin zowel facultaire regelingen als opleidingsspecifieke regels zijn vermeld.



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures>

## 5.2 Medezeggenschap: jouw stem telt



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/inspraak-en-medezeggenschap>

De opleiding hecht veel waarde aan de mening van studenten over het onderwijs. Studenten hebben dan ook zitting in besturen en commissies, zoals hiervoor vermeld. Hoe kun je als student invloed hebben op het onderwijs? Dat begint bij de diverse cursussen, die vaak worden afgesloten met een schriftelijke evaluatie. Neem de tijd om de vragen te beantwoorden, want de resultaten van een evaluatie worden serieus besproken. Indien je ontevreden bent met de gang van zaken bij een cursus dan kun je natuurlijk wachten op de evaluatie, maar het is veel beter om over de problemen te praten met de desbetreffende docent. Meestal kan dan wel een oplossing gevonden worden.

Dat gebeurt bijvoorbeeld in het onderwijsbestuur ECT+, waar de dagelijkse gang van zaken van het onderwijs wordt besproken. In deze commissie zitten ook studenten. Daarnaast is er ook een opleidingscommissie waar evenredig docenten en studenten zitten.

Ook via de studentenorganisaties zoals de V.U.G.S. kun je meedenken over het onderwijs. De V.U.G.S. heeft tevens een onderwijscommissie die zich bezig houdt met de onderwijsontwikkelingen binnen de opleiding. Hier worden klachten, vernieuwingen en de laatste ontwikkelingen met betrekking tot de opleiding Sociale Geografie & Planologie behandeld.

## 5.3 Klachtenregeling



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures>

Met opmerkingen en klachten over onderwijs en voorzieningen kunnen studenten in eerste instantie terecht bij de docent en daarna bij het Student Affairs Geosciences. Je kunt je klacht ook melden bij de studieadviseur. Indien gewenst wordt er doorverwezen naar de facultaire klachtencoördinator.

Voor opmerkingen of suggesties kan je eventueel ook gebruik maken van een klachten/ideeënbus. Deze vindt je op de V.U.G.S.-kamer en bij het Student Affairs Geosciences.

Mocht je er bij problemen niet uitkomen via de docent of de studentvertegenwoordigers, dan kun je gebruik maken van de formele klachtenregeling.

- Als individu, maar ook als groep, kun je een klacht indienen, wanneer je vindt dat bepaalde afspraken niet worden nagekomen, of als iets dat je redelijkerwijs mag verwachten niet gebeurt en je daar nadeel van ondervindt. Bij het indienen van een klacht geldt wel een bepaalde volgorde van handelen die je stap voor stap moet volgen.
- Als je het niet eens bent met beslissingen die de opleiding t.a.v. jou genomen heeft met betrekking tot tentamens en examens, dan kun je hiervoor in beroep gaan bij het College van Beroep voor Examens. Beroep moet plaatsvinden binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing. Een digitaal formulier is in te dienen via bovenstaande QR-code of raadpleeg de Onderwijs en Examenregelingen (OER), hoofdstuk 8.

## 6 Cursuskalender bacheloropleiding SGPL 2025-2026

Periode	Timeslot	Cursuscode	Cursus titel
1	A	GEO2-3122	<i>Spatial Planning – an exploration of the discipline</i>
1	A	GEO2-7012	<i>Theories on Innovative and Sustainable Regions</i>
1	A	GEO1-2201	<b>Introductie technologie &amp; innovatie (SD)</b>
1	B	GEO3-3805	<i>Economics of Networks</i>
1	B	GEO2-7009	<i>Theories and approaches to Migration and Global Development</i>
1	B	GEO2-7030	<i>Storytelling for open cities: towards human-centred planning</i>
1	C	GEO2-7011	<i>Planning Theory</i>
1	D	GEO2-3038	<i>Political geography</i>
1	D	GEO2-7010	<i>Inclusive Cities? Theories and Concepts</i>
1	D	GEO1-2103	<b>Inleiding Duurzame Ontwikkeling (SD)</b>
1	AC	GEO1-7001	Stad in beweging
1	AD	BETA-B3LH	<b>Living Past: Augmenting Urban Landscapes and Cultural Heritage in the Digital Age</b>
1	BD	GEO1-7002	Strijd om de ruimte
1	Divers	GEO3-3034	Bachelorthesis (voltijds P1 of deeltijd P1 & P2 voor studenten < cohort 2021)
1	Divers	GEO2-7026	Stage (voor studenten > cohort 2021)
1	Divers	GEO1-1191E	<b>Systeem aarde 1 (e-module AW)</b>
2	A	GEO3-7013	<i>Global Migration &amp; Development: Key themes</i>
2	A	GEO3-3302	<i>Transport Geography</i>
2	B	GEO3-7014	<i>Inclusive Cities? Key Themes</i>
2	B	GEO2-2429	<b>Environmental Communication and Behaviour (SD)</b>
2	B	GEO2-2427	<b>Futuring for Sustainability (SD)</b>
2	C	GEO3-3405	Geografie, Beeldvorming en Media
2	C	GEO3-7015	<i>Urban policies, planning and sustainability transitions: key themes</i>
2	C	GEO1-4192	<b>Systeem Aarde: vormen en processen aan en onder het aardoppervlak (AW)</b>
2	D	GEO1-7004	Ruimtelijke data en geo-informatie
2	D	GEO2-3317	<i>Geographies of Health</i>
2	D	GEO3-7016	<i>Innovative and Sustainable Regions: Key themes</i>
2	D	GEO2-7027	<i>Geographies of Youth in Changing Societies</i>
2	AC	GEO1-7003	Globalisering en ontwikkeling
2	AD	GE3V22005	<b>Big History</b>
2	Divers	GEO2-7026	Stage (voor studenten > cohort 2021)
2	Divers	GEO1-4192E	<b>Systeem aarde 2 (e-module AW)</b>

Periode	Timeslot	Cursuscode	Cursus titel	Coördinator
3	A	GEO2-7007	Sociaal-ruimtelijk onderzoek	Gideon Bolt
3	A	GEO2-3520	<i>Geographies of Food</i>	Harrison Awuh
3	A	GEO2-4211	<i>Natural Hazards (AW)</i>	
3	B	GEO3-3042	<i>Transforming China</i>	Yanliu Lin
3	C	GEO2-7028	GEO & Communicatie	Marielle Zill
3	C	GEO1-2414	<i>Politics of the Earth (SD)</i>	
3	C	GEO2-421	<i>Mens en Landschap (AW)</i>	
3	D	GEO1-7005	Duurzame delta	Tim Favier
3	D	GEO2-7017	Mixed methods onderzoeksproject	Evert Meijers
3	AD	GEO3-7024	Onderzoeksonwerp (5 EC) – <b>week 1 t/m 9</b>	Michiel van Meeteren
3	BC	GEO3-7023	Analyse (5 EC) – <b>week 1 t/m 5</b>	Jaap van Slageren
3	BC	GEO3-7022	Wetenschap en samenleving (5 EC) – <b>week 6 t/m 10</b>	Martijn Smit
4	A	GEO2-3214	Grond- en Vastgoedontwikkeling	Martijn van den Hurk
4	B	GEO2-7008	Fundamenten	Martijn Smit
4	B	GEO2-3804	Economics of Cities	Sergio Petralia
4	C	GEO3-3021	<i>European integration</i>	Judith Verweijen
4	D	GEO2-2006	<i>Inter-University Sustainability Challenge (SD)</i>	
4	D	GEO3-7018	Trans-Mob lab	Jesse Jonkman
4	D	GEO3-7019	Stads studio	Irina van Aalst
4	D	GEO3-7020	Planning atelier	Daan Bossuyt
4	D	GEO3-7021	Beleidslab	Jaap van Slageren
4	AD	GEO2-7006	Grenzen in perspectief	Bianca Szytniewski
4	CA	GEO3-3024	<i>Advanced GIS</i>	Simon Scheider
4	Divers	GEO3-7025	Bachelorthesis (voor studenten > cohort 2021)	Elisa Fiore

**cursussen blauw:** aanbevolen keuze cursussen van andere Ba-opleidingen (profielingsruimte)

**Cursief is Engelstalig**

GEO0-7000	Tutoraat
GEO0-7001	Studieloopbaan 2e en ouderejaars (vanaf cohort 2021)

## 7 Keuzecursussen binnen de faculteit Geowetenschappen

De Opleiding SGPL vindt het een goede zaak als de majorstudenten SGPL in hun profileringsruimte cursussen volgen die elders in de faculteit worden aangeboden. De nu volgende cursussen worden geschikt geacht voor studenten SGPL. Soms wordt een toegangseis gesteld. Achter de naam van de cursus staat vermeld door welke opleiding de cursus wordt verzorgd.

AW	= Aardwetenschappen
FG	= Fysische geografie
GSS	= Global Sustainable Sciences
NW&I	= Natuurwetenschappen en innovatiemanagement
MW	= Milieuwetenschappen

In de studiegidsen van de betreffende opleidingen, of in de roosters op de website van het Student Affairs Geosciences vind je een nadere omschrijving van onderstaande cursussen. Inschrijven gaat via Osiris Student, in de reguliere inschrijfperiodes. Plaatsing is niet gegarandeerd; bij beperkte capaciteit hebben de studenten van de betreffende major voorrang. Voor sommige cursussen kunnen toegangseisen gelden.

Zie hieronder voor een overzicht van GEO-cursussen die geschikt zijn voor studenten SGPL.

Periode & Timeslot	Niveau, naam en opleiding	Code
1 – D	B1 – Inleiding Duurzame ontwikkeling (GSS)	GEO1-2103
1 – C	<i>B2 – Organization Theories</i>	GEO2-2218
1 – D	B1 – Introductie technologie & innovatie (NWI)	GEO1-2201
1 – B	B2 – Ziekte en medicijnen (NWI)	GEO2-2215
1- divers	B1 – Systeem aarde 1 (e-module AW)	GEO1-1191E
2 – A	<i>B3 – Energy analysis (GSS)</i>	GEO3-2442
2 – D	<i>B2 – Philosophy of Science and Ethics (GSS)</i>	GEO2-2142
2 – B	<i>B2 – Futuring for Sustainability (GSS)</i>	GEO2-2427
2 – B	<i>B2 – Environmental Communication and Behaviour (GSS)</i>	GEO2-2429
2 – B	<i>B1 – Climate and Society</i>	GEO1-2443
2 – C	B1 – Systeem Aarde: vormen en processen aan en onder het aardoppervlak (AW)	GEO1-4192
2 – divers	B1 – Systeem aarde 2 (e-module AW)	GEO1-4192E
3 – A	<i>B2 – Natural Hazards (AW)</i>	GEO2-4211
3 – A	<i>B3 – Life Cycle Assessment (GSS)</i>	GEO3-2124
3 – A	<i>B2 – Philosophy of Science and Ethics (GSS)</i>	GEO2-2142
3 – C	B2 – Mens en Landschap (AW)	GEO2-4210
3 – C	<i>B2 – Environmental Impact Assessment (GSS)</i>	GEO3-2123
3 -C	<i>B1 – Politics of the Earth (GSS)</i>	GEO1-2414
4-D	<i>B2 – Inter-university Sustainability Challenge (GSS)</i>	GEO2-2006
3 -C	<i>B2 – The Sustainability Game (GSS)</i>	GEO2-2425

*Cursief is Engelstalig*

# 8 Algemene Onderwijs- en examenregeling 2025-2026

## Bacheloropleidingen

Undergraduate School Geowetenschappen  
Universiteit Utrecht

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	40
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	40
art. 1.2 – begripsbepalingen	40
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING	41
art. 2.1 – toelating	41
art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma	41
art. 2.3 – colloquium doctum	41
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	41
art. 3.1 – doel van de opleiding	41
art. 3.2 – vorm van de opleiding	41
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd	41
art. 3.4 – studielast	41
art. 3.5 – major	42
art. 3.6 – profileringsruimte, minor	42
art. 3.7 – onderwijs gevolgd buiten de Universiteit Utrecht	42
art. 3.8 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling	52
art. 3.9 – onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit	42
art. 3.10 – gebied met negatief reisadvies	43
art. 3.11 – honoursprogramma	43
art. 3.12 – feitelijke vormgeving onderwijs	44
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	44
art. 4.1 – cursus	44
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis	45
art. 4.3 – inschrijving voor cursussen	45
art. 4.4 – inspanningsverplichting	45
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels	45
art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst	46
art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs	46
PARAGRAAF 5 – TOETSING	46
art. 5.1 – algemeen	46
art. 5.2 – examencommissie	46
art. 5.3 – toetsing thesis	47
art. 5.4 – cijfers	47
art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets	47
art. 5.6 – overmacht: vervangende toets	48
art. 5.7 – toetsvorm	48
art. 5.8 – mondelinge toetsen	48
art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	48
art. 5.10 – termijn beoordeling	48
art. 5.11 – geldigheidsduur	49
art. 5.12 – inzagerecht	49
art. 5.13 – bewaartermijn toetsen	49

art. 5.14 – vrijstelling	49
art. 5.15 – fraude en plagiaat	49
art. 5.16 – controle op plagiaat	51
art. 5.17 – beroepsrecht	51
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	51
art. 6.1 – examen	51
art. 6.2 – judicium cum laude	52
art. 6.3 – graad	52
art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS)	52
art. 6.5 – honours	52
art. 6.6 – grading tables	53
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	53
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	53
art. 7.2 – studiebegeleiding	53
art. 7.3 – handicap en chronische ziekte	54
art. 7.4 – bindend studieadvies	54
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	55
art. 8.1 – vangnetregeling	55
art. 8.2 – hardheidsclausule	55
art. 8.3 – wijziging	55
art. 8.4 – bekendmaking	55
art. 8.5 – inwerkingtreding	55
Bijlagen	56
1. Gelijkwaardige vooropleidingen	56
2. Honours College Geowetenschappen	56

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geowetenschappen met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies d.d 8 april 2025.

## **PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN**

### **art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Aardwetenschappen, Global Sustainability Science, Natuurwetenschap en Innovatiemanagement en Sociale geografie en Planologie, op alle studenten die staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot deze opleidingen. Bovengenoemde opleidingen worden verzorgd door de Undergraduate School binnen de faculteit Geowetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2025-2026. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart zijn algemene overgangsregelingen vastgelegd per opleiding in opleidingsspecifieke delen. In deze delen zijn tevens onder verwijzing diverse opleidingsspecifieke artikelen opgenomen.

### **art. 1.2 – begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- academische vakantie: periode zonder onderwijsverplichtingen voor docenten en studenten, zoals vastgelegd in het onderwijsjaarrooster van de opleidingen.
- cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel.
- cursuscoördinator: de docent die verantwoordelijk is voor inhoud en organisatie van een cursus.
- examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan.
- examinerator: een beoordelaar waarvan de bevoegdheid is vastgesteld door de examencommissie van de opleiding.
- inspanningsverplichting: verzamelterm voor het geheel van vereisten waaraan de student tijdens een cursus moet voldoen om in aanmerking te komen voor een eindcijfer. Deze inspanningsverplichtingen zijn omschreven in de Universitaire onderwijscatalogus en vastgelegd in de studiewijzer (zie onder).
- Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).
- onderdeel: een onderwijseenheid (cursus) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
- opleiding: de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden.
- periode: gedeelte van het academisch jaar waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender en de omvang in weken is vastgelegd in het onderwijsjaarrooster per opleiding.
- portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student.
- semester: gedeelte van het academisch jaar (ong. 5 maanden) waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender. Het academisch jaar bestaat uit twee semesters: semester 1 (periode 1 en 2) en semester 2 (periode 3 en 4).
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en van het examen van de opleiding.
- studiepunt (sp): eenheid waarin studielast wordt uitgedrukt conform een Europees uniform vastgestelde norm: zgn. European Credits (EC). Het European Credit Transfer System (ECTS) borgt dat studiepunten internationaal vergelijkbaar zijn. 1 studiepunt komt overeen met 28 uren studeren.
- Student Affairs Geosciences: onderwijsbalie en de studievoortgangsadministratie van de faculteit.
- studiewijzer: document waarin van een cursus onder andere is aangegeven: de inhoud, doelen en eindtermen; de verplichte literatuur; de toetsingsonderdelen en wijze waarop het eindcijfer tot stand komt; de inspanningsverplichtingen waaraan een student moet voldoen om de eindtermen te bereiken en in aanmerking te komen voor een eindcijfer; het rooster en de werkvormen; de naam en bereikbaarheid van de cursuscoördinator.
- toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet.
- Undergraduate school: verband waarbinnen het bachelor onderwijs van de faculteit is georganiseerd. De Undergraduate School is belast met de organisatie en coördinatie van het onderwijs en met de bewaking van de onderwijskwaliteit.
- universitaire jaarkalender: de periodiek door het College van Bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar.
- universitaire onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen.

- voorziening onderwijs: de door de onderwijsdirecteur aan de student met een handicap of chronische ziekte geboden voorziening, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

### art. 2.1 – toelating

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en
- nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn opgeheven. Dit moet blijken uit het succesvol afleggen van één de volgende toetsen:

- IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met ten minste scores van 5.5 voor schrijven, 5.5 voor spreken, 6.0 voor luisteren en 6.0 voor lezen.
- TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test) met ten minste scores van 16 voor schrijven, 16 voor spreken, 17 voor luisteren, 18 voor lezen.
- Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
- Cambridge English C1 Advanced (CAE). Minimum score: 169 total met ten minste scores van 162 voor schrijven, 162 voor spreken, 165 voor luisteren, 165 voor lezen.
- Cambridge English C2 Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total met tenminste scores van 169 voor lezen, luisteren, spreken en schrijven.

### art. 2.3 – colloquium doctum

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

## PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### art. 3.2 – vorm van de opleiding

Alle bacheloropleidingen worden voltijds verzorgd. De opleiding Sociale geografie en Planologie wordt eveneens in deeltijd verzorgd.

### art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat onderdelen op gevorderd niveau (zie ook art. 4.1) met een studielast van tenminste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).

### **art. 3.5 – major**

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### **art. 3.6 – profileringsruimte, minor**

1. De opleiding omvat een profileringsruimte waarin de student onderdelen kiest met een totale studielast van 45 studiepunten.
2. De onderdelen van de profileringsruimte dienen voor tenminste 15 studiepunten op verdiepend of gevorderd niveau te liggen.
3. In de profileringsruimte kan de student een keuze maken uit alle bachelorcursussen uit de Universitaire Onderwijscatalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major) onderdelen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
4. Indien de student een samenhangend geheel van onderdelen kiest dat door een faculteit wordt verzorgd onder de aanduiding "minor", wordt deze aanduiding na goedkeuring van de examencommissie op het Internationaal Diploma Supplement vermeld.

### **art. 3.7 – onderwijs gevolgd buiten de Universiteit Utrecht**

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.14 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van het derde lid, worden cursussen die:
  - voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald,
  - opgenomen zijn in de Universitaire Onderwijscatalogus,
  - naar het oordeel van de examencommissie ingebracht kunnen worden in het examenprogramma van de student,
  - niet als vrijstelling geregistreerd, maar met de cursusnaam en het oorspronkelijke cijfer geregistreerd in Osiris en vermeld op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.

### **art. 3.8 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling**

1. In de profileringsruimte bedoeld in artikel 3.6, derde lid, komen tevens – onder goedkeuring van de examencommissie – in aanmerking bachelorcursussen verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. Indien de cursussen door een andere Nederlandse instelling worden aangeboden via Kies-Op-Maat, is de opleiding na goedkeuring van de examencommissie de door Kies-Op-Maat vastgestelde financiële vergoeding per werkelijk behaald studiepoint verschuldigd aan de instelling die de cursus verzorgt.

### **art. 3.9 – onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit**

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.6, derde lid komen tevens – onder goedkeuring van de examencommissie – cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen (major)cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.

3. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
  - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
  - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij voor vertrek naar het buitenland uitsluitel hebben van de examencommissie.
4. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
  - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
  - b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omreken tabel. Zie [www.uu.nl/credit-omreken tabel](http://www.uu.nl/credit-omreken tabel). De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
5. Omzetting van behaalde resultaten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
  - a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in Osiris. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4, en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (<https://www.nuffic.nl/onderwerpen/onderwijssystemen>).
  - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
  - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
  - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

#### **art. 3.10 – gebied met negatief reisadvies**

1. Studie-onderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studie-onderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
2. Op aanvraag van de student kan, namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid. Afwijken is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.
3. In geval de classificatie van het reisadvies verandert in rood of oranje als de student al aanwezig is in het gebied in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk kan het college van bestuur studenten adviseren om terug te keren naar Nederland indien het college het na afweging van de lokale risico's en de impact van de reisbeweging niet verantwoord acht om te blijven. Studenten die het dringende advies om terug te keren niet opvolgen, kunnen het studie-onderdeel niet inbrengen in de opleiding, tenzij een individuele ontheffing als bedoeld in het vierde lid is verleend.
4. Op een aanvraag van de student om een uitzondering met betrekking tot het dringende advies om terug te keren, kan namens de decaan, in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in het derde lid. Namens de decaan kan een ontheffing worden verleend met betrekking tot het advies om terug te keren. Het verlenen van een ontheffing is alleen mogelijk als er namens het college van bestuur is verklaard dat er voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid van de betreffende student worden geborgd.

#### **art. 3.11 – honoursprogramma**

1. De Undergraduate School Geosciences biedt een honoursprogramma aan. Dit programma wordt georganiseerd binnen het Honours College Geowetenschappen. Het honoursprogramma heeft een studielast van 45

studiepunten. Verplicht onderdeel van het honoursprogramma is een honours-thesis met een studielast van 15 studiepunten. Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity. Studenten doen internationale en interdisciplinaire ervaring op in het honoursprogramma. De samenstelling van het programma is vermeld in bijlage 2.

2. De selectie van de kandidaten, de toelating tot het programma en de verlenging van de toelating tot het programma in het tweede en derde studiejaar is opgedragen aan de selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het College van Bestuur.
3. Instroom in het honoursprogramma is mogelijk bij aanvang van het eerste semester van het tweede jaar van de opleiding. De selectiecommissie selecteert jaarlijks uit de aanmeldingen de studenten die toegelaten worden tot het Honours College Geowetenschappen. De selectie vindt plaats op basis van motivatiebrief, cv en resultaten van de toelating gevende vooropleiding
4. De selectiecommissie van het Honours College Geowetenschappen beslist jaarlijks of de toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd. De toelating tot het Honours College Geowetenschappen wordt verlengd:
  - indien 60 studiepunten zijn behaald (einde jaar 1), dan wel 120 studiepunten (einde jaar 2);
  - bij een gewogen cijfergemiddelde van minimaal 7.0;
  - bij voldoende actieve participatie in het honoursprogramma;
  - bij blijvende goede motivatie.De selectiecommissie betreft in haar oordeel
  - het leerplan en portfolio van de student;
  - eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijk kan worden verlangd zijn gemeld.

#### **art. 3.12 – feitelijke vormgeving onderwijs**

1. Al het onderwijs is geroosterd volgens de universitaire jaarkalender (jaarrooster met vier onderwijsperiodes) en het universitaire timeslotmodel (rooster met vaste tijdstippen per week voor de cursussen).<sup>1</sup>
2. Uitgangspunt is dat studenten in een voltijdse studie 35 tot 40 uur per week studeren. De studie bestaat uit onderwijsuren en zelfstudie.
3. In de Universitaire Onderwijscatalogus en/of in de studiewijzers en/of in de digitale leeromgeving, is van elke cursus aangegeven:
  - de leerdoelen;
  - de timeslots;
  - de werkvormen;
  - de toetsvormen.
4. De onderwijsdirecteur draagt zorg voor het tijdig publiceren van de onderwijsroosters en de data waarop de toetsen en aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en aanvullende toetsen inzien via MyTimetable.

### **PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS**

#### **art. 4.1 – cursus**

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden cursussen verzorgd met een studielast van 7,5 studiepunt of een veelvoud daarvan.
2. Elke cursus is zo ingericht dat actieve participatie van de student wordt bevorderd.
3. Elke cursus heeft een studiewijzer, die twee weken voor de start van het onderwijs voor studenten beschikbaar is.
4. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding, zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
5. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:

---

<sup>1</sup> Bij voltijdse of tijdsintensieve onderdelen zoals veldwerk en excursies wordt over meerdere of alle timeslots geroosterd.

- inleidend: 1
- verdiepend: 2
- gevorderd: 3

#### **art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis**

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

#### **art. 4.3 – inschrijving voor cursussen**

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft ingeschreven. Zie: studentensite.
2. Alle in de Universitaire Onderwijscatalogus vermelde cursussen vinden doorgang.
3. Bij een inschrijving van minder dan 15 studenten kan de cursuscoördinator in overleg met de onderwijsdirecteur besluiten het onderwijs in een andere werk- en/of beoordelingsvorm aan te bieden.
4. Er kan voor twee cursussen per periode worden ingeschreven. Een derde cursus dient tijdig te worden aangevraagd bij de opleiding. Deze extra cursus kan alleen worden gekozen uit het cursusaanbod van de eigen major; aanvragen is alleen mogelijk tijdens de reguliere inschrijvingsperiode.
5. Uitzondering op het in lid 4 gestelde vormt de inschrijving door voor het honoursprogramma ingeschreven studenten voor cursussen, behorend tot dit programma. Deze extra inschrijving wordt altijd gehonoreerd.
6. Bij onvoldoende studievoortgang van een student en/of onvoldoende capaciteit bij een cursus kan de onderwijsdirecteur een student uitsluiten van inschrijving voor een derde cursus binnen één onderwijsperiode.
7. Zonder tegenbericht, uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus, is de student die zich correct en tijdig inschrijft voor een cursus definitief geplaatst.
8. Gedurende de na-inschrijving kan een student zich alleen inschrijven voor die cursussen waarvoor nog capaciteit beschikbaar is.

#### **art. 4.4 – inspanningsverplichting**

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs worden de inspanningsverplichtingen, zoals aanwezigheidseisen en deelname aan toetsen, in de studiewijzer omschreven.
3. Indien aantoonbaar sprake is van overmacht (bv. als gevolg van ziekte of familieomstandigheden) vervalt de aanwezigheidsplicht. De beoordeling hiervan is aan de cursuscoördinator. De student dient afwezigheid vooraf te melden bij het onderwijssecretariaat van de opleiding en dient, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen.
4. Inspanningsverplichtingen kunnen nimmer vervallen. Wanneer een student door overmacht niet tijdig aan een bepaalde inspanningsverplichting kan voldoen dient de student zich direct na het ontstaan van de overmachtssituatie te melden bij de cursuscoördinator en, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen (zie ook art. 5.6.1).
5. Studenten die in aanmerking willen komen voor een bijzondere regeling ten aanzien van inspanningsverplichtingen wegens chronische ziekte, handicap of topsportstatus, kunnen hiertoe een verzoek indienen (zie ook art. 7.3).
6. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

#### **art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels**

1. Indien een cursus een beperkte capaciteit heeft, is in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of studiegids aangegeven voor hoeveel studenten die cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Deelname vindt plaats onder inschrijving, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten (incl. de aan de betreffende opleiding gekoppelde Liberal Arts and Sciences-hoofdrichting) voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte (keuze) deel van de major.
3. Naast de in het tweede lid geformuleerde algemene voorrangregel geschiedt toelating voor cursussen met een beperkte capaciteit op basis van de volgende plaatsingsvolgorde:
  1. studenten die een cursus herhalen, omdat zij deze niet met goed gevolg hebben afgerond ten gevolge van een aantoonbare overmachtssituatie;
  2. studenten waarvoor de cursus een verplichte cursus dan wel een verplichte keuzecursus is;

3. door de faculteit geaccepteerde uitwisselingsstudenten die de cursus tijdig en onder goedkeuring hebben gekozen;
4. overige studenten.
4. Bij vrije keuzecursussen met beperkte capaciteit wordt geloot. Daarbij gaan studenten van de faculteit (incl. geaccepteerde GEO-uitwisselingsstudenten) voor externe studenten.
5. Van studenten wordt verwacht dat zij bekend zijn met de informatie die verspreid wordt via hun universitaire emailadres, de studentensite van de opleiding en de elektronische leeromgeving.

#### **art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst**

Internationale uitwisselingsstudenten krijgen de mogelijkheid om door de onderwijsdirecteur aangewezen cursussen in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst te kunnen afronden.

#### **art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

Zie opleidingsspecifiek deel van de desbetreffende opleiding.

### **PARAGRAAF 5 – TOETSING**

#### **art. 5.1 – algemeen**

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, en/of in de studiewijzer staat beschreven aan welke inspanningsverplichtingen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Bij verschil van inzicht wordt de studiewijzer gevolgd.
3. Voor alle cursussen geldt dat het voor het verkrijgen van een eindcijfer noodzakelijk is dat de student aan alle daartoe verplicht gestelde deeltoetsen heeft deelgenomen.
4. De cursuscoördinator kan in de studiewijzer van een cursus voor ten hoogste één toetsonderdeel aangeven dat het behalen van een voldoende cijfer van minimaal 5,50 een voorwaarde is voor het toekennen van een voldoende eindcijfer. Uitsluitend in bijzondere gevallen en met instemming van de onderwijsdirecteur kan deze voorwaarde aan meerdere toetsonderdelen verbonden worden.
5. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten, waarvan minimaal één uiterlijk halverwege de cursusduur plaatsvindt.
6. Behoudens hetgeen is vastgelegd in artikel 5.5. en 5.6 wordt elk toetsonderdeel dat deel uitmaakt van de eindbeoordeling van een cursus eenmaal afgenomen en beoordeeld.
7. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
8. Indien een cursus herhaald wordt afgelegd, dan is het laatst behaalde judicium het geldend judicium.
9. Wanneer een student is geslaagd voor een cursus, maar niettemin besluit de cursus te herhalen, dan dient de volledige cursus te worden herhaald.
10. In het Reglement<sup>2</sup> van de examencommissie (zie: studiegids/studentensite) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

#### **art. 5.2. – examencommissie**

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij
  - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
  - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).
 Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma

<sup>2</sup> Ook wel 'Regels en Richtlijnen' genoemd.

heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.

4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

#### **art. 5.3 – toetsing thesis**

1. De toetsing van de in artikel 3.5 lid 5<sup>3</sup> bedoelde thesis wordt verricht door tenminste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Indien de thesis in meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.

#### **art. 5.4 – cijfers**

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
2. Het eindcijfer van een cursus wordt afgerond op één decimaal; deelcijfers worden nooit afgerond.
3. Het eindcijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien; een gemiddeld cijfer van 4,95 t/m 5,49 is onvoldoende (5); een gemiddeld cijfer van 5,50 t/m 5,99 wordt voldoende (6).
4. De wijze waarop het eindcijfer van een cursus tot stand komt, is vermeld in de studiewijzer.
5. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een NV (Niet Verschenen);
  - de student die wegens overmacht niet heeft deelgenomen aan de toets, ontvangt voor de toets een ND (Niet Deelgenomen);
  - de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - de student die niet aan de voorwaarde van een voldoende cijfer van minimaal 5.50 voor een toetsonderdeel heeft voldaan, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
  - indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
  - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling);

#### **art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets**

1. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende toets af te leggen.
2. Indien voor de individuele aanvullende toets een voldoende resultaat wordt behaald, wordt als eindcijfer voor de gehele cursus een 6,00 in de studievoortgangsadministratie opgenomen. Eerder behaalde deelresultaten worden niet meer meegewogen in de totstandkoming van het eindcijfer van de aanvullende toets.
3. Indien de aanvullende toets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het oorspronkelijke eindcijfer in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
4. Wanneer aan de student bij een voldoende eindgemiddelde van 5,50 of hoger geen voldoende eindcijfer kan worden toegekend omdat er één toetsonderdeel met de voorwaarde van een voldoende cijfer niet behaald is, wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld om een aanvullende deeltoets af te leggen. De inhoud van deze toets dient ter vervanging van het toetsonderdeel waarvoor de verplicht gestelde voldoende niet is behaald.

---

3 Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

5. Bij een voldoende reparatie van een aanvullende deeltoets wordt het cijfer 5,50 toegekend bij het betreffende toetsonderdeel en meegewogen volgens de in de studiewijzer vastgelegde berekening van het eindcijfer.
6. Indien de aanvullende deeltoets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het eindcijfer NVD in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
7. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing wanneer zij niet aan alle inspanningsverplichtingen hebben voldaan.
8. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende toetsing indien een voldoende eindcijfer is toegekend.
9. De docent bepaalt de inhoud en de vorm alsmede de datum en tijd van de aanvullende (deel)toets.

#### **art. 5.6 – overmacht: vervangende toets**

1. Indien de student door aantoonbare overmacht een (deel)toets mist, wordt de student slechts eenmaal in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. Alleen de student die zich direct na het ontstaan van de hiervoor bedoelde overmachtssituatie bij de cursuscoördinator meldt komt in aanmerking voor een vervangende toets (zie ook art 4.4).
2. De docent bepaalt de inhoud en de vorm van de vervangende toets.
3. Indien de student niet aanwezig is bij de vervangende toets, ofwel niet tijdig voldoet aan de voorwaarden van de vervangende toets, dan vervalt daarmee het recht van de student op vervanging.

#### **art. 5.7 – toetsvorm**

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of de studiewijzer. Als de informatie in deze bronnen niet geheel overeenkomt, geldt de studiewijzer.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.
3. Indien van een toets niet is aangegeven op welke wijze deze zal worden afgelegd, omdat deze toets betrekking heeft op een cursus die niet door de opleiding wordt verzorgd, dan is het in de betreffende OER bepaalde van toepassing.

#### **art. 5.8 – mondelinge toetsen**

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondelinge toets wordt gedurende ten hoogste 60 minuten zo mogelijk door twee examinatoren afgenomen.<sup>4</sup>

#### **art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen**

1. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één cursus van maximaal 7,5 studiepunten nodig heeft (die eerder bij de meest recente gelegenheid volledig is gevolgd, maar waarbij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding is gegeven) en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, of tot meer dan een semester vertraging met de start van een vervolgopleiding, kan die student een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

#### **art. 5.10 – termijn beoordeling**

1. De examiner stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examiner stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen (deel)toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en maakt dit oordeel bekend.

---

<sup>4</sup> Zie ook art 3.1. reglement van de examencommissies.

3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de onderwijsdirecteur.
4. De eindresultaten van een cursus worden binnen tien werkdagen na afloop van de cursus vastgesteld en bekendgemaakt. De cursuscoördinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
5. Gedurende de academische vakantie gelden geen beoordelingstermijnen.
6. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

#### **art. 5.11 – geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen van het examen is acht jaar vanaf de toetsdatum tot en met de examendatum.
2. In afwijking hiervan kan de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden, op verzoek van de student, voor een cursus een verlengde geldigheidsduur bepalen, ofwel kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgerond, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij een cursus meer dan één keer per studiejaar wordt gedoceerd. Dan vervallen de deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald na de periode waarin zij zijn behaald.

#### **art. 5.12 – inzagerecht**

1. Gedurende tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke of digitale toets krijgen studenten op verzoek inzage in hun beoordeeld werk. Tevens wordt, indien de student hier om verzoekt, een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

#### **art. 5.13 – bewaartermijn toetsen**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.5, vijfde lid<sup>5</sup> bedoelde thesis en de beoordeling daarvan wordt in papieren of digitale vorm gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

#### **art. 5.14 – vrijstelling**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord hebbende de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de major, indien de student:

- hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
- hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

#### **art. 5.15 – fraude en plagiaat**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor er een onjuiste weergave is van hun eigen prestaties op het gebied van kennis, vaardigheden en inzicht, wat er toe kan leiden dat de examinator niet meer in staat is het kennen of kunnen van de studenten op een correcte en eerlijke wijze te beoordelen.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
- de hulp van derden inroepen tijdens een toets;

---

5 Opleidingsspecifiek deel Aardwetenschappen lid 4.

- tijdens de toets binnen handbereik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- het gebruiken van software, zoals generatieve kunstmatige intelligentie, om (delen van) een opdracht te genereren en dit als eigen werk in te dienen; De cursuscoördinator legt in de studiewijzer vast of en in hoeverre het gebruik van software, zoals generatieve kunstmatige intelligentie, is toegestaan in een cursus of voor een opdracht.
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetssysteem ondermijnen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
  - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
  - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
  - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
  - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd deelt de examinerator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
  - b. Wanneer fraude of plagiaat wordt vermoed deelt de examinerator dit schriftelijk mee aan de student en wordt student uitgenodigd voor een gesprek met de examinerator om dit vermoeden te bespreken. Wanneer het vermoeden na het gesprek blijft bestaan, deelt de examinerator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
  - c. Na schriftelijke melding van een vermoeden of constatering van fraude of plagiaat, stelt de examencommissie de student in de gelegenheid:
    - schriftelijk daarop te reageren;
    - te worden gehoord.
  3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de eventuele sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
  4. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.

5. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
  - ongedig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
  - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
  - indien van toepassing: uitsluiting van deelname aan de overige toetsen van de betreffende cursus;
  - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2;
  - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
  - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden.
6. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
7. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

#### **art. 5.16 – controle op plagiaat**

1. Ten behoeve van de controle op plagiaat in door de student te schrijven stukken kan het elektronisch inleveren ervan, al dan niet met gebruikmaking van een aangewezen plagiaatdetectiesysteem, verplicht gesteld worden door de examiner van de desbetreffende cursus. Indien de student desondanks het schriftelijke stuk niet of niet op tijd elektronisch inlevert, kan besloten worden het stuk niet te beoordelen.
2. Ten aanzien van het afstudeerwerk geldt in alle gevallen een inleververplichting.
3. Door het inleveren van een stuk geeft de student toestemming, in de breedste zin des woords, voor de controle op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem alsmede voor het opnemen van het stuk in databases, voor zover die nodig zijn voor toekomstige plagiaatcontroles.
4. In het geval bij een bepaalde cursus wordt besloten stukken openbaar te maken, behoudt de student het recht om het werk niet openbaar te laten zijn anders dan ten behoeve van de plagiaatcontrole als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel.

#### **art. 5.17 – beroepsrecht**

Tegen beslissingen van examinatoren of van de examencommissie staat, tot 6 weken nadat aan de toets of het examen is deelgenomen dan wel nadat de beslissing is genomen, gemotiveerd en schriftelijk beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 WHW 1992.

### **PARAGRAAF 6 – EXAMEN**

#### **art. 6.1 – examen**

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als zij vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die haar tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de examendatum.
4. Voor het behalen van het examen gelden als voorwaarden dat;
  - voor alle onderdelen een voldoende is behaald;

- de samenstelling van het afgelegde cursuspakket voldoet aan de gestelde niveaueisen. (zie opleidingsspecifieke bijlage)
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het College van Bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de ‘ontbrekende’ perioden heeft betaald.
  6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek bevat een termijn voor uitstel en moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
    - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
    - een stage gaat volgen of een cursus in het buitenland gaat volgen
    - onderdelen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.
 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal een studiejaar. Uitsluitend voor studenten die gebruik willen maken van collegegeldvrij besturen kan uitstel worden verleend voor de duur van dertien maanden.

#### **art. 6.2 – judicium cum laude**

1. Indien de student tijdens de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, dan wordt dit op het diploma vermeld met de woorden “cum laude”.
2. Het judicium ‘cum laude’ wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
  - voor de onderdelen van de bacheloropleiding is gewogen gemiddeld tenminste het niet afgeronde cijfer 8,00 behaald;
  - in de loop van de studie is maximaal 1 met een eindcijfer beoordeelde en voor het examenprogramma meetellende cursus herhaald afgelegd;
  - voor maximaal 60 studiepunten zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen;
  - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
  - het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
3. De examencommissie kan besluiten het judicium “cum laude” toch toe te kennen, als aan de in lid 2 genoemde voorwaarden niet geheel is voldaan. Een dergelijk besluit kan alleen met algemene stemmen worden genomen.
4. Andere judicia dan “cum laude” worden niet op het diploma vermeld.

#### **art. 6.3 – graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

#### **art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS)**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt de student meerdere programma’s af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Uitreiking van de getuigschriften vindt tenminste tweemaal per jaar in een openbare zitting plaats.

#### **art. 6.5 – honours**

Indien het totale honoursprogramma als bedoeld in art. 3.10 met goed gevolg is afgesloten, wordt dit op het Internationaal Diploma Supplement vermeld. Indien tevens het bachelorexamen is afgerond met een gewogen cijfergemiddelde van tenminste 7,00 voor afronding wordt een Honourscertificaat bij het getuigschrift (zie art. 6.4) gevoegd.

#### **art. 6.6 – grading tables**

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staan het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van het aantal studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van:
  1. alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
  2. niet gewogen naar studielast;
  3. in de drie meest recente collegejaren;
  4. van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

### **PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING**

#### **art. 7.1 – studievoortgangsadministratie**

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij Student Affairs Geosciences kunnen studenten hun studievoortgangsdossier laten waarmerken.

#### **art. 7.2 – studiebegeleiding**

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - een verplicht matchingstraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding, met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
  - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
  - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
  - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
  - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgstraject na het bachelordiploma;
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
  - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
  - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding;
  - het geven van een dringend advies voor 31 januari en een bindend advies uiterlijk op 31 augustus in het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.

### **art. 7.3 – handicap en chronische ziekte**

Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Voorziening onderwijs. Verzoeken om een voorziening worden ingediend via OSIRIS-student.

### **art. 7.4 – bindend studieadvies**

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die op 1 oktober staat ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari een schriftelijk studieadvies (het preadvies) over het voortzetten van de opleiding. Het advies wordt gebaseerd op de in de eerste periode behaalde studieresultaten. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het preadvies na het eerste semester, voor 1 mei. Dit advies is niet bindend, maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren. Bij een studievoortgang gedurende de eerste periode van 7,5 studiepunten krijgt de student een waarschuwing, bij een studievoortgang van 15 resp. 0 studiepunten is het advies positief resp. negatief.
2. De student die een waarschuwing of een negatief preadvies ontvangt, wordt uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseur of tutor met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing. In dit gesprek worden de al bekende deelresultaten uit periode 2 en bijzondere omstandigheden die het studieverloop kunnen hebben beïnvloed, aan de orde gesteld. Zie ook lid 9 en lid 10.
3. Aan het einde van het studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies (het eindadvies) over het voortzetten van de opleiding. Deeltijdstudenten van de opleiding Sociale geografie en Planologie ontvangen het eindadvies aan het einde van hun tweede jaar van inschrijving, doch uiterlijk op 31 augustus van dat jaar. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle studiepunten die zijn behaald in het eerste studiejaar mee. Verworven vrijstellingen en behaalde deelttoetsen tellen niet mee.
5. Aan de student die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving een verzoek tot uitschrijving bij de universiteit en bij de faculteit doet, wordt geen eindadvies uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat jaar conform de dan geldende bepalingen het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
6. Zowel het pre- als het eindadvies wordt gegeven door de decaan van de faculteit Geowetenschappen.
7. Alvorens tot een bindend negatief advies over te gaan wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de decaan.
8. In de afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student zijn persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan in de afweging betrokken. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, handicap of chronische ziekte, bijzondere/ernstige familieomstandigheden.
9. In zijn afweging om een negatief studieadvies uit te brengen betreft de decaan op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intrede zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur of tutor zijn gemeld, worden door de decaan betrokken in zijn afweging. Voorts kan de decaan onbillijkheden van ernstige aard in zijn oordeel betrekken.
10. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 8 en lid 9 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het negatief studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in eerdere studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
11. Er kan geen negatief studieadvies worden uitgebracht als de student alle cursussen in het eerste jaar van de opleiding, met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten, heeft behaald.
12. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken schriftelijk en gemotiveerd beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens.

## **PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **art. 8.1 – vangnetregeling**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist:

- a. de examencommissie indien de beslissing op basis van de artikelen 7.3j (toestemming voor vrij onderwijsprogramma), 7.11 (uitreiken en uitstel getuigschrift), 7.12b (wettelijke bevoegdheden examencommissie) van de wet of op basis van de artikelen 3.6 t/m 3.9 (invulling profileringsruimte, keuzecursussen), 5.5 t/m 5.11 (beslissingen m.b.t. toetsen), 5.14-5.16 (vrijstelling, fraude en plagiaat), 6.1-6.2 (examen en cum laude) en 7.4 (bindend studieadvies) van deze Onderwijs en examenregeling behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie;
- b. in alle andere gevallen de decaan of daartoe gemandateerde functionaris namens de decaan, na de examencommissie te hebben gehoord.

### **art. 8.2 – hardheidsclausule**

De examencommissie en de decaan beslissen overeenkomstig de in deze Onderwijs- en examenregeling opgenomen regels, tenzij dat voor de student apert onredelijke gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de regel te dienen doelen.

### **art. 8.3 – wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **art. 8.4 – bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarin, via de website van de Universiteit.

### **art. 8.5 – inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.

## Bijlagen

### 1. Gelijkwaardige vooropleidingen

NEDERLAND:

- vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket
- vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007),
- gymnasium diploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet

Einddiploma hoger beroepsonderwijs van opleidingen die onder ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn Sport, voorheen WVC: Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, genaamd) vallen. Het betreft hier de volgende opleidingen:

- Einddiploma verloskundige (afgegeven door bijvoorbeeld de Stichting Kweekschool voor Vroedvrouwen te Amsterdam, de Vroedvrouwenschool Kerkrade uitgaande van de Rooms-Katholieke Stichting Moederschapszorg te Kerkrade of de Stichting Rotterdamse Opleiding tot Verloskundige te Rotterdam).
- Einddiploma operatie-assistent

Tot 1 januari 1997 betrof het ook nog de volgende opleidingen:

- Orthoptie (Nederlandse Academie voor Orthoptie aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht)
- Mondhygiëne (de Academie voor Mondhygiëne aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht, de Stichting Opleiding Mondhygiënist te Amsterdam, de Opleiding tot Mondhygiënist te Nijmegen)
- Oefentherapeut-Mensendieck (Stichting tot opleiding van oefentherapeuten-Mensendieck te Amsterdam)
- Bewegingstherapie Cesar (Stichting Opleiding Bewegingstherapie Cesar te Den Dolder)
- Podotherapie (Hogeschool Eindhoven te Eindhoven)

Einddiploma hoger beroepsonderwijs op gebied van cultuur:

- Einddiploma Rijksacademie voor Beeldende Kunst te Amsterdam
- Einddiploma Jan van Eyk-academie te Maastricht
- Einddiploma Opleiding Restauratoren te Amsterdam.
- Einddiploma KMA/KIM (defensie)
- Diploma Hoger bestuursambtenaar

INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT

Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève

SURINAME getuigschrift *Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs*

### 2. Honours College Geowetenschappen

Binnen het Honours College Geowetenschappen volgen de honours studenten, verspreid over 2,5 tot 3 jaar, een doorlopend onderdeel van 15 studiepunten bovenop het normale programma van 180 studiepunten. Verder volgen zij twee cursussen van ieder 7.5 studiepunten speciaal voor honours studenten (in de profileringsruimte), minimaal vier reguliere cursussen met een vervangende of aanvullende opdracht op honoursniveau (honoursoptie), en een honours thesis van 15 studiepunten. Dit brengt het totale studieprogramma voor honours studenten op 195 studiepunten.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de onderdelen.

**Tabel: Overzicht programma Honours College Geowetenschappen**

Onderdeel	Omvang		
HCG-seminar/Geohuis/ Honours Conferentie	15 EC bovenop bachelor		
Honours profileringsvakken	15 EC		
Honours thesis	15 EC		
		Honoursinvulling majorvakken (verplicht en keuze)	Minimaal vier vakken, geen extra EC
Honours studiereis buitenland	Extracurriculair, geen EC		

Het uitgebreide studieprogramma is beschreven in de studiegids van het Honours College Geowetenschappen.

## 9 Opleidingsspecifiek deel bij de OER 2025-2026

Bacheloropleiding Sociale Geografie en Planologie  
Undergraduate School Geosciences

### art. 2.1 – toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in de Algemene OER bijlage onder 1 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. De bezitter van een in de Algemene OER bijlage onder 1 vermelde vooropleiding, dan wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kan zich pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat de student voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de volgende vakken: Engels (B2), Wiskunde A, B of C.
3. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede lid genoemde vakken kunnen worden vervuld door het afleggen van de desbetreffende toetsen bij Boswell Bèta of de Centrale Commissies Voortentamen Wiskunde A B of C. Ook kunnen de ontbrekende vakken via het staatsexamen of via het volwassenenonderwijs worden gehaald. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een universitair docent in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.

### art. 2.3 – colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op VWO-eindexamen niveau: Engels (B2) en Wiskunde A, B of C.

### art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:

De bachelor SGPL leidt op tot maatschappelijk betrokken, kritisch denkende academici die een bijdrage kunnen leveren aan het analyseren, duiden en oplossen van actuele ruimtelijke vraagstukken op verschillende schaalniveaus. De opleiding bereidt studenten op deze manier voor op een rol in de samenleving als geografen en planologen dan wel op het deelnemen aan relevante, gespecialiseerde wetenschappelijke vervolgopleiding.

Dit betekent dat de afgestudeerde zelfstandig een sociaal ruimtelijk wetenschappelijk onderzoek kan opzetten en uitvoeren, zich een ruimtelijke manier van kijken naar gebieden, processen, vraagstukken en de rol van actoren daarin heeft eigen gemaakt, in staat is om kernconcepten uit het vakgebied te hanteren, en zich bewust is van wat de inbreng van sociaal-geografen en planologen kan zijn bij het analyseren van en aandragen van oplossingen voor ruimtelijke vraagstukken. Daartoe heeft de afgestudeerde een onderzoekende houding ontwikkeld, is zich bewust van ethische kwesties en kan theorie en praktijk met elkaar verbinden.

De eindtermen van de opleiding zijn als volgt geformuleerd:

#### **Kennis**

##### **1. Kennis vakgebied**

De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in het vakgebied Sociale Geografie en Planologie:

- a. beheerst de basisbegrippen, kernideeën en toonaangevende 'denkers' van de sociale geografie en planologie;
- b. heeft inzicht in de theoretische, wetenschapsfilosofische en methodologische grondslagen van de sociale geografie en planologie;
- c. heeft inzicht in (actuele) ruimtelijke vraagstukken en duurzaamheidsopgaven;
- d. kan concrete ruimtelijke ontwikkelingen in verband brengen met algemene ruimtelijke processen, lokale omstandigheden, bestuurlijke contexten en theoretische inzichten;
- e. bestudeert en beoordeelt ruimtelijke ontwikkelingen en vraagstukken vanuit sociaal ruimtelijk perspectief (schalen en relaties tussen schaalniveaus, tijd-ruimte perspectief, mens-omgevingsrelaties, integratie van verschillende dimensies en multi-perspectiviteit, actoren en structuren, netwerken, instituties).

## 2. Kennis van betekenis vakgebied

- a. De afgestudeerde is in staat om het vakgebied in een bredere wetenschappelijke context te plaatsen (inclusief de veranderende relaties met andere disciplines en inter/multidisciplinariteit) en daarop te reflecteren.
- b. De afgestudeerde is in staat om de planologische en de sociaalgeografische component in maatschappelijke vraagstukken te benoemen en daarop te reflecteren.

### *Houding*

## 3. Academische houding

- a. De afgestudeerde beschikt over academische (dat wil zeggen onderzoekende en kritische) houding.
- b. De afgestudeerde is zich bewust van de ethische aspecten die behoren bij het doen van wetenschappelijk onderzoek en het plagen van interventies in de sociaal ruimtelijke context.

### *Vaardigheden*

## 4. Onderzoeksvaardigheden

De afgestudeerde is in staat om een praktijk- en beleidsvraag of probleem in het vakgebied te onderzoeken door:

- a. een duidelijke en onderzoekbare probleemstelling te formuleren;
- b. de daarin vervatte begrippen op adequate wijze te operationaliseren;
- c. zich in de specifieke context te verdiepen;
- d. een onderwerp zowel theoretisch als empirisch (in onderlinge samenhang) te bestuderen;
- e. daartoe gebruik te maken van algemene en vakspecifieke methoden om (bestaande) data te verzamelen en te analyseren;
- f. het resultaat weer te geven in een coherent betoog met een heldere, synthetiserende conclusie;
- g. de resultaten te gebruiken voor het beantwoorden van de vraag en op die manier bij te dragen aan verheldering en zo mogelijk oplossing van het probleem en het denken over wenselijke toekomst.

## 5. Communicatievaardigheden

De afgestudeerde is in staat kennis, ideeën en oplossingen die voortkomen uit wetenschappelijke en professionele activiteiten in het vakgebied over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.

## 6. Oordeelsvorming

- a. De afgestudeerde is in staat een beargumenteerd oordeel te vormen over ruimtelijke vraagstukken gebaseerd op het afwegen van relevante maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische aspecten.
- b. De afgestudeerde is in staat om te denken in mogelijke en wenselijke toekomst gebaseerd op het afwegen van relevante maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische aspecten.

## 7. Sociale vaardigheden

- a. De afgestudeerde is in staat om op een zelfstandige en actieve wijze en in samenwerking met anderen projecten over ruimtelijke vraagstukken uit te voeren.
- b. De afgestudeerde is in staat om in de praktijk onderzoek te doen en zich daarbij bewust te verhouden tot opdrachtgevers, belanghebbenden, en onderzoekspopulaties.

## 8. Leervaardigheden

De afgestudeerde is in staat het eigen leerproces te sturen, en te leren van eigen ervaringen en van feedback. De opleiding is zodanig ingericht dat de student in staat is zodanige kennis en vaardigheden met betrekking tot Engelse taalvaardigheid te verwerven dat de student bij het afronden van de bachelor voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot Engelse taalvaardigheid van een masteropleiding in Nederland.

### **art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. De opleiding Sociale Geografie en Planologie wordt verzorgd in het Nederlands (+Engels). Maximaal een derde van het onderwijs wordt in het Engels verzorgd.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven in welke taal onderdelen van het curriculum worden aangeboden.

3. Onderdelen worden in het Engels aangeboden ter bevordering van de Engelse taalvaardigheid op academisch niveau en ter facilitering van interculturele en internationale ervaringen.
4. De student kan komen tot het ingangsniveau van de master met betrekking tot de Engelse taalvaardigheid door het volgen van de volgende onderdelen:
  - Engelstalige cursussen van de opleiding zelf, waaronder ten minste twee verplichte major track cursussen,
  - Engelstalige cursussen van andere opleidingen (profileringsruimte).Daarnaast is de mogelijkheid om het eindwerkstuk (Bachelorthesis) in het Engels te schrijven.

#### **art. 3.5 – major**

1. De opleiding omvat een gedeelte (major) met een studielast van 135 studiepunten dat betrekking heeft op Sociale Geografie en Planologie. Daarvan zijn de in de bijlage onder 1 aangewezen onderdelen met een totale studielast van 75 studiepunten verplicht.
2. De overige onderdelen van de major worden door de student gekozen uit één van de vier tracks, waarvan de student één track volledig afrondt (30 sp). Daarnaast kiest de student voor 15 studiepunten uit de in de bijlage onder 1 aangewezen onderdelen.
3. De onderdelen van de major dienen voor tenminste 45 studiepunten op verdiepend niveau te liggen en voor tenminste 22,5 studiepunten op gevorderd niveau.
4. In de major is een thesis met een studielast van 15 studiepunten opgenomen waarbij de student de mogelijkheid heeft zelfstandig een afrondend werkstuk te maken als proeve van bekwaamheid waarin vereiste kennis, vaardigheden en attitudes samenkomen.

#### **art. 4.1 – cursus**

1. In afwijking op lid 1 van dit artikel (algemeen deel OER) worden bij deze opleiding ook cursussen verzorgd met een studielast van 5 studiepunten.

#### **art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis**

1. In de cursusbeschrijvingen in de Universitaire Onderwijs Catalogus staat vermeld welke cursussen moeten zijn behaald om deel te kunnen nemen aan het betreffende onderdeel.
2. Voor de cursussen van het bachelorprogramma voor studenten **die voor september 2021** zijn gestart gelden de volgende ingangseisen:
  - Wetenschappelijk leeronderzoek: na behalen Statistische methoden
  - Advanced GIS: na behalen GIS/Cartografie
  - Bachelorthesis: na behalen van alle verplichte onderdelen op niveau 1 en 2 (Inleiding Sociale Geografie, Inleiding Planologie, Statistische methoden, Gebieden in mondiaal perspectief: wetenschappelijk schrijven, Ruimtelijke vraagstukken Nederland: wetenschappelijk onderzoeken, Kwalitatieve onderzoeksmethoden, Wetenschappelijk leeronderzoek, Ruimtelijke Vraagstukken Europa)

Voor de cursussen van het bachelorprogramma voor studenten **vanaf september 2021** zijn gestart gelden de volgende ingangseisen:

Grenzen in perspectief	actief hebben deelgenomen aan de cursussen Stad in beweging en Strijd om de ruimte, waarbij één van de beide cursussen behaald moet zijn.
Track deelname	<p><i>Voor student Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenminste 45 studiepunten behaald (BSA-norm);</li> <li>- de cursus Globalisering en ontwikkeling behaald;</li> <li>- actief hebben deelgenomen aan de cursussen: - Ruimtelijke data en geo-informatie - Sociaal-ruimtelijk onderzoek</li> </ul> <hr/> <p><i>Voor student Liberal Arts Science met hoofdrichting Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenminste 45 studiepunten behaald (BSA-norm);</li> </ul> <p><i>Vereiste voorkennis – aanvulling studenten LAS voor hoofdrichting SGPL</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijfacademie (semester 1 jaar 1 LAS kerncursus) behaald;</li> <li>- Multidisciplinair project (semester 2 jaar 1 LAS kerncursus) ten minste actieve deelname.</li> </ul>
Themes cursus	actief hebben deelgenomen aan de Theory cursus uit dezelfde track.
Mixed methods onderzoeksproject	actief hebben deelgenomen aan Themes cursus uit dezelfde track en de cursus Ruimtelijke data en geo-informatie hebben behaald.
Praktijkatelier	actief hebben deelgenomen aan de Theory en Themes cursus uit dezelfde track waarbij één van beide cursussen behaald moet zijn.
Analyse	Mixed methods onderzoeksproject hebben behaald
Onderzoeksontwerp	<p><i>Voor student Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle verplichte niveau 1 cursussen hebben behaald (Stad in beweging, Strijd om de ruimte, Globalisering en ontwikkeling, Ruimtelijke data en geo-informatie, Grenzen in perspectief, Duurzame delta, Fundamenten en Sociaal-ruimtelijk onderzoek);</li> <li>- een track volledig afgerond (Theory cursus, Themes cursus, Mixed methods onderzoeksproject en Praktijkatelier hebben behaald);</li> </ul> <hr/> <p><i>Voor student Liberal Arts Science met hoofdrichting Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de cursus Sociaal ruimtelijke onderzoek of Ruimtelijke data en geo-informatie behaald</li> <li>- een track volledig afgerond (Theory cursus, Themes cursus, Mixed methods onderzoeksproject en Praktijkatelier hebben behaald);</li> </ul>
Bachelorthesis	<p><i>Voor student Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle verplichte niveau 1 cursussen hebben behaald (Stad in beweging, Strijd om de ruimte, Globalisering en ontwikkeling, Ruimtelijke data en geo-informatie, Grenzen in perspectief, Duurzame delta, Fundamenten en Sociaal-ruimtelijk onderzoek);</li> <li>- een track volledig afgerond (Theory cursus, Themes cursus, Mixed methods onderzoeksproject en Praktijkatelier hebben behaald);</li> <li>- de cursus Onderzoeksontwerp behaald en actief hebben deelgenomen aan de cursus Wetenschap en samenleving en de cursus Analyse.</li> </ul> <hr/> <p><i>Voor student Liberal Arts Science met hoofdrichting Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de cursus Sociaal ruimtelijke onderzoek of Ruimtelijke data en geo-informatie behaald</li> <li>- een track volledig afgerond (Theory cursus, Themes cursus, Mixed methods onderzoeksproject en Praktijkatelier hebben behaald);</li> <li>- de cursus Onderzoeksontwerp behaald en actief hebben deelgenomen aan de cursus Wetenschap en samenleving en de cursus Analyse.</li> </ul>
Stage	<p><i>Voor student Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal 60 studiepunten aan verplichte onderdelen major hebben behaald vóór aanvang van de stage;</li> <li>- de cursus Mixed methods onderzoekproject (GEO2-7017) hebben behaald;</li> <li>- het schrijven van een motivatiebrief waarin teruggegrepen wordt op het ontwikkelverslag van het tutoraat (GEO0-7000 – jaar 1).</li> </ul> <hr/> <p><i>Voor student Liberal Arts Science met hoofdrichting Sociale Geografie en Planologie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimaal 60 studiepunten aan verplichte onderdelen major hebben behaald, hiervan zijn tenminste 30 studiepunten Sociale Geografie en Planologie cursussen vóór aanvang van de stage;</li> <li>- de cursus Mixed methods onderzoekproject (GEO2-7017) hebben behaald.</li> </ul>
Advanced GIS	Ruimtelijke data en geo-informatie of GIS/cartografie of Hands on GIS hebben behaald.

3. In de Universitaire Onderwijscatalogus en/of studiegids wordt bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen.
4. Indien in de major cursussen worden verzorgd door een andere opleiding, zijn de in de betreffende OER bepaalde ingangseisen van toepassing.

**art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de onderwijsdirecteur de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Studenten worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursus- en curriculumevaluaties.

**art. 5.11 – geldigheidsduur**

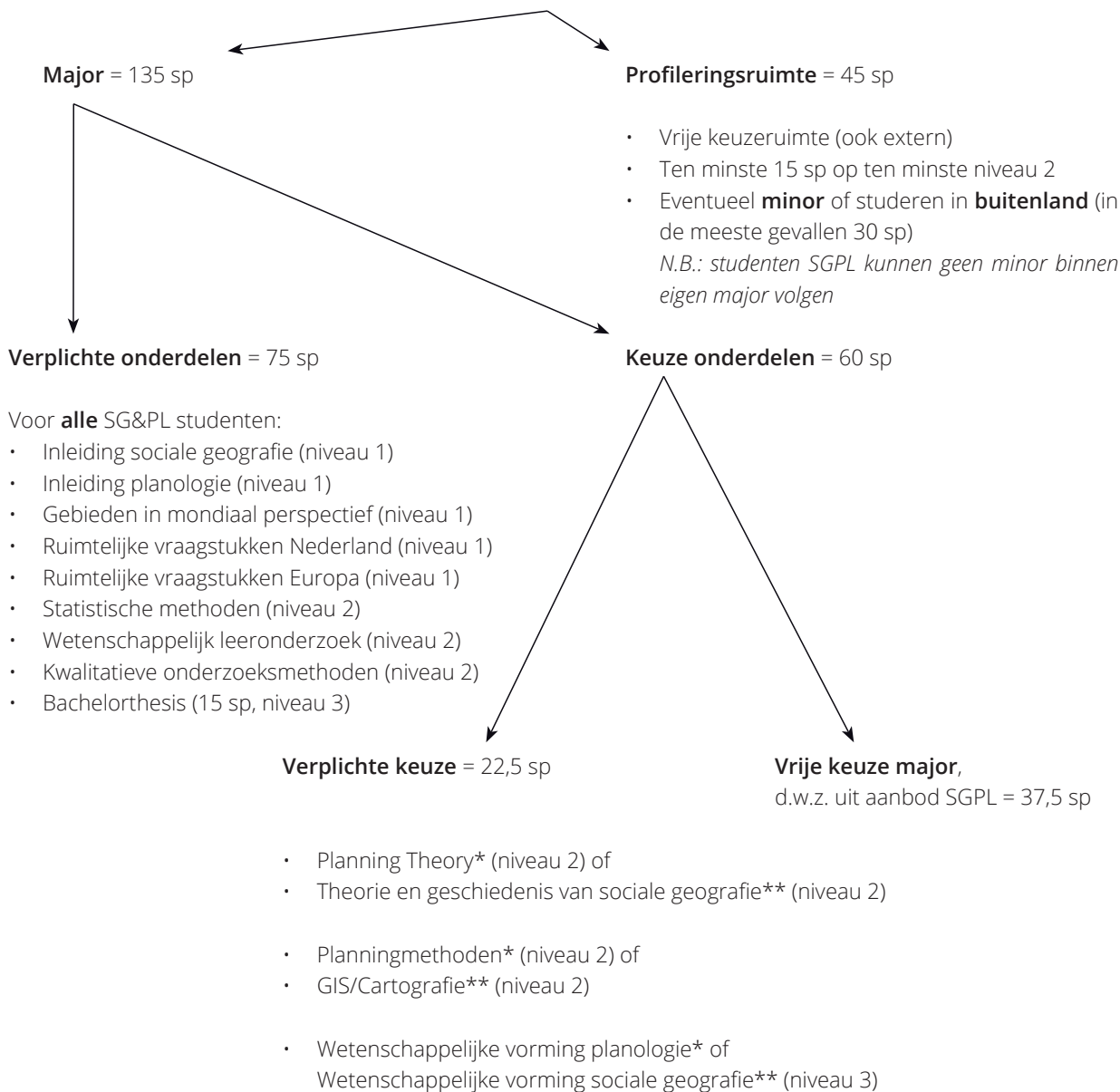
1. In afwijking op lid 3 van dit artikel (algemeen deel OER) blijven van de cursus Grenzen in perspectief (GEO2-7006) de cijfers van de volgende deeltaoetsen behouden:
  - veldwerk (buitenlandse excursie)
  - Opdracht (mits hier tenminste een 5,5 voor behaald is).
2. In afwijking op lid 3 van hetzelfde artikel mag een student in de cursus Duurzame Delta (GEO1-7005) het cijfer van de deeltaoets Veldwerk (Excursies) laten staan. Indien het cijfer voor deze deeltaoets onvoldoende is, dan kan de student, bij het herhalen van de cursus:
  - het veldwerk opnieuw doen, of
  - of tijdens het reparatiemoment middels een opdracht het veldwerk repareren.

## Bijlagen

### 1.

#### Bachelorprogramma Sociale Geografie en Planologie (SGPL) voor studenten die voor 1 september 2021 zijn gestart

= 180 studiepunten (sp) (= 24 cursussen van 7,5 sp)  
ten minste 45 studiepunten op niveau 3



\* aanbevolen voor studenten die major Planologie kiezen

\*\* aanbevolen voor studenten die major Sociale Geografie kiezen.

**2. Onderdelen major keuzeruimte (uitsluitend aanbod 2024-2025, art. 3.5. voor studenten die gestart zijn voor 1 september 2021)**

**a. cursussen op niveau 1 (inleidend):**

Duurzame ontwikkeling (Milieuwetenschappen)  
Inleiding openbaar bestuur (Milieuwetenschappen)  
Introductie technologie & innovatie (NW&I)  
Politics of the Earth (SD)  
Systeem aarde, deel 2 (Fysische geografie)

**b. cursussen op niveau 2 (verdiepend):**

Geo & communicatie  
Futuring for Sustainability  
Geographies of Food  
Geographies of Health  
Geographies of Youth in Changing Societies  
Spatial Planning – an exploration of the discipline  
Inclusive Cities? Theories and Concepts  
Mens en landschap (Fysische Geografie)  
Planning Theory  
Planning for Open Cities  
Political Geography  
Theories on Innovative and Sustainable Regions  
Theories and approaches to Migration and Global Development  
Grond- en vastgoedontwikkeling

**c. cursussen op niveau 3 (gevorderd):**

Advanced GIS  
European Integration  
Geografie, beeldvorming en media  
Migration & Global Development: Key themes  
Inclusive Cities? Key Themes  
Innovative and Sustainable Regions: Key themes  
Transforming China  
Transport Geography  
Urban policies, planning and sustainability transitions: Key themes

- in de major keuzeruimte mag ten hoogste één van de volgende cursussen worden gevolgd: Systeem aarde deel 2 (AW), Mens en landschap (AW), Introductie technologie & innovatie (SD), Duurzame ontwikkeling (SD), Politics of the earth (SD).
- voor tenminste 7,5 sp moet een theoriecursus op verdiepend niveau worden gevolgd (Theorie en Geschiedenis van de sociale geografie, Planning Theory). Indien deze cursus nog niet behaald is voor studiejaar 2023-2024, dan geldt de cursus uit de overgangsregeling (Fundamenten of Planning Theory).
- voor tenminste 7,5 sp moet een methodencursus op verdiepend niveau worden gevolgd (GIS/Cartografie, Planningmethoden). Indien deze cursus nog niet behaald is voor studiejaar 2023-2024, dan geldt de cursus uit de overgangsregeling (Ruimtelijke data en geo-informatie).
- in de major keuzeruimte moet de cursus Wetenschappelijke vorming Sociale Geografie of Wetenschappelijke vorming Planologie worden gevolgd. Indien deze cursus nog niet behaald is voor studiejaar 2023-2024, dan geldt de cursus uit de overgangsregeling (Wetenschap en samenleving 5 sp + extra opdracht 2,5 sp)

### 3. Overgangsregeling Bachelor Sociale Geografie en Planologie met ingang van collegejaar 2023-2024

Verplichte major & verplichte keuze major cursussen tot 1 september 2023	Vervangende verplichte major & verplichte keuze major cursussen vanaf 1 september 2021
Inleiding Sociale Geografie (GEO1-3002)	Stad in beweging (GEO1-7001)
Inleiding Planologie (GEO1-3001)	Strijd om de ruimte (GEO1-7002)
Introductie Sociale Geografie en Planologie voor premasterstudenten (GEO1-3002P)	Stad in beweging (GEO1-7001) – voor premasterstudenten in de richting van SG, IDS Strijd om de ruimte (GEO1-7002) – voor premasterstudenten in de richting van SP
Gebieden in mondiaal perspectief: wetenschappelijk schrijven (GEO1-3051)	Globalisering en ontwikkeling (GEO1-7003)
Ruimtelijke vraagstukken Nederland: wetenschappelijk onderzoeken (GEO1-3052)	Duurzame delta (GEO1-7005)
Ruimtelijke vraagstukken Europa (GEO1-3012)	Grenzen in perspectief (GEO2-7006)
Statistische methoden (GEO2-3054)	Sociaal ruimtelijke onderzoek (GEO2-7007)
Kwalitatieve onderzoeksmethoden (GEO2-3053)	Analyse (GEO3-7023) 5 EC + extra opdracht kwalitatieve onderzoeksvaardigheden van 2,5 sp
Wetenschappelijk leeronderzoek (GEO2-3055)	Mixed Methods onderzoeksproject (GEO2-7017)
Theorie en geschiedenis van de sociale geografie (GEO2-3008)	Fundamenten (GEO2-7008)
GIS/Cartografie (GEO2-3031)	Ruimtelijke data en geo-informatie (GEO1-7004)
<i>Planning theory</i> (GEO2-31117)	<i>Planning Theory</i> GEO2-7011
Planningmethoden (GEO2-3118)	Ruimtelijke data en geo-informatie (GEO1-7004)
Wetenschappelijke vorming: Sociale Geografie (GEO3-3056)	Wetenschap en samenleving (GEO3-7022) 5 sp + extra sociaal geografische opdracht van 2,5 sp
Wetenschappelijke vorming: Planologie (GEO3-3057)	Wetenschap en samenleving (GEO3-7022) 5 sp + extra planologische opdracht van 2,5 sp

#### 4. Bachelorprogramma vanaf (instroom) cohort 1 september 2021

Bacheloropleiding SGPL 180 EC (=24 cursussen van 7,5 EC)			
Major (135 EC)			Profileringsruimte (45 EC)
Verplichte onderdelen (75 EC)	Verplichte keuze (15 EC)	Keuze onderdelen (45 EC) = track (30 EC) + vrije keuze major (15 EC)	
<p>Voor alle SGPL studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stad in beweging (niveau 1)</li> <li>• Strijd om de ruimte (niveau 1)</li> <li>• Globalisering en ontwikkeling (niveau 1)</li> <li>• Ruimtelijk data en geo-informatie (niveau 1)</li> <li>• Duurzame delta (niveau 1)</li> <li>• Grenzen in perspectief (niveau 2)</li> <li>• Fundamenten (niveau 2)</li> <li>• Sociaal-ruimtelijk onderzoek (niveau 2)</li> <li>• Wetenschap en samenleving (5 EC, niveau 3)</li> <li>• Analyse (5 EC, niveau 3)</li> <li>• Onderzoeksonderwerp (5 EC, niveau 3)</li> </ul>	<p>Thesis (15 EC, niveau 3)</p>	<p><b>Track** (30 EC):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Track cursus 1 – Theory* (niveau 2)</li> <li>• Track cursus 2 – Themes* (niveau 3)</li> <li>• Track cursus 3 – Mixed Methods Onderzoeksproject* (niveau 2)</li> <li>• Track cursus 4 – Praktijkatelier* niveau 3)</li> </ul> <p><b>Vrije keuze major (15 EC):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursus uit aanbod SGPL</li> <li>• Cursus uit aanbod SGPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrije keuzeruimte (ook extern)</li> <li>• Minimaal 15 EC op ten minste niveau 2</li> <li>• Kan (deels) worden opgevuld met een minor of studeren in buitenland (in de meeste gevallen 30 EC) of stage (15 EC, niveau 2)</li> <li>• N.B.: Studenten SGPL kunnen geen SGPL-minor volgen</li> </ul>

\* Student volgt één van de volgende tracks (30 EC) volledig in de verplichte keuzeruimte major: - Migratie en mondiale ontwikkeling - Planning van duurzame steden - Inclusieve steden - Innovatieve en duurzame regio's

\*\* Track bestaat uit 30 EC die verplicht zijn om aaneengesloten gevolgd moeten worden in één collegejaar. Examineis van ten minste 45 EC op niveau 3 wordt in de major ingevuld met de cursussen: Wetenschap en samenleving, Analyse, onderzoeksonderwerp, track cursus 2 Themes, track cursus 4 Praktijkatelier en thesis.

**5. Onderdelen major keuzeruimte (uitsluitend aanbod 2025-2026),  
art. 3.5. voor studenten die gestart zijn vanaf 1 september 2021)**

- a. Cursussen niveau 1 (inleidend): -
- b. Cursussen niveau 2 (verdiepend):  
Geo & communicatie  
Futuring for Sustainability  
Geographies of Food  
Geographies of Health  
Geographies of Youth in Changing Societies  
Spatial Planning – an exploration of the discipline  
Inclusive Cities? Theories and Concepts  
Planning Theory  
Planning for Open Cities  
Political Geography  
Theories and approaches to Migration and Global Development  
Theories on Innovative and Sustainable Regions  
Grond- en vastgoedontwikkeling
- c. Cursussen niveau 3 (gevorderd):  
Advanced GIS  
European Integration  
Geografie, beeldvorming en media  
Migration & Global Development: Key themes  
Inclusive Cities? Key themes  
Innovative and Sustainable Regions: Key themes  
Transforming China  
Transport Geography  
Urban policies, planning and sustainability transitions: Key themes

In de major verplichte keuzeruimte (45 sp) moet één track van 30 sp volledig worden gevolgd:

- waarvan tenminste 7,5 sp een Theory cursus op verdiepend niveau;
- waarvan tenminste 7,5 sp een Themes cursus op gevorderd niveau;
- de cursus Mixed methods onderzoeksproject op verdiepend niveau (7,5 sp);
- en de cursus Praktijkatelier op gevorderd niveau.

Daarnaast moet in de major verplichte keuzeruimte de cursus Bachelorthesis (15 sp) op gevorderd niveau worden gevolgd.

# 10 Reglement examencommissie(regels ex art. 7.12b, 3e lid WHW)

(regels ex art. 7.12b, 3e lid WHW)

Reglement examencommissie, vastgesteld door de examencommissie van de Undergraduate en Graduate School Geowetenschappen aan de Universiteit Utrecht, op 5 juni 2025.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

## Preambule

De examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen bestaat uit een centrale examencommissie en drie uitvoerende kamers.

De voorzitters van de uitvoerende kamers vormen, samen met een extern lid, de centrale examencommissie van de Undergraduate School Geowetenschappen en de Graduate School Geowetenschappen.

De centrale examencommissie functioneert als een kaderstellend en als een controlerend orgaan dat:

- het examenbeleid bepaalt;
- kaders vaststelt in de vorm van regelingen en procedures;
- dit reglement van de examencommissie vaststelt (welke van toepassing is op iedereen die in dit academisch jaar ingeschreven staat en/of vakken van de opleiding in dit studiejaar volgt);
- waakt over de kwaliteit van de besluiten en de uitvoering van het examenbeleid door de uitvoerende kamers.

De uitvoerende kamers voeren het examenbeleid zelfstandig uit binnen de kaders die worden gesteld door de centrale examencommissie. Verzoeken aan de examencommissie komen centraal binnen en worden door de centrale examencommissie vervolgens toegewezen aan de uitvoerende kamers. In bijlage 1 is opgenomen welke uitvoerende kamer verzoeken in behandeling neemt.

De toetscommissie onderzoekt, als subcommissie van de centrale examencommissie, binnen de kaders van het facultaire toetsbeleid de kwaliteit van toetsing en legt daarover verantwoording af aan de centrale examencommissie.

## Inhoud:

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	69
art. 1.1 – toepassingsgebied	69
art. 1.2 – examencommissie	69
art. 1.3 – maatstaven	70
art. 1.4 – examinatoren	70
PARAGRAAF 2 – ORGANISATIE TOETSEN EN GOEDE GANG VAN ZAKEN	70
art. 2.1- tijdstippen toetsen	70
art. 2.2 – aanmelding toetsen	70
art. 2.3 – de orde tijdens een schriftelijke of digitale toets	70
PARAGRAAF 3 – BEOORDELING TOETSEN, THESIS	71
art. 3.1 – beoordeling toetsen	71
art. 3.2 – beoordeling theses en andere eindwerkstukken	71
art. 3.3 – nabespreking	72
art. 3.4 – registratie einduitslagen	72
PARAGRAAF 4 – BORGEN KWALITEIT EXAMINERING	72
art. 4.1 – borgen kwaliteit toetsen	72
art. 4.2 – onderzoeken kwaliteit toetsen	72

art. 4.3 – ongeldig verklaren toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken	72
art. 4.3a – ongeldig verklaren online (proctored) toets bij onregelmatigheden	73
art. 4.4 – borgen van kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)	73
art. 4.5 – eigen onderzoek examencommissie om kwaliteit examen te borgen	73
PARAGRAAF 5 – VRIJSTELLINGEN, GOEDKEURING ONDERWIJSONDERDELEN	73
art. 5.1 – vrijstelling	73
art. 5.2a – goedkeuring onderwijsonderdelen bachelor	73
art. 5.2b – goedkeuring onderwijsonderdelen master	74
PARAGRAAF 6 – KLACHTEN	74
art. 6.1 – klachten over toetsing en beoordeling	74
art. 6.2 – beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling	75
PARAGRAAF 7 – SLOTBEPALINGEN	75
art. 7.1 – jaarverslag	75
art. 7.2 – wijziging	75
art. 7.3 – inwerkingtreding en bekendmaking	76
Bijlage 1: Overzicht van de uitvoerende kamers van de examencommissie en de opleidingen van de Undergraduate School en Graduate School Geowetenschappen	77
Bijlage 2: Richtlijn voor de aanwijzing van examinatoren en examinering eindwerkstukken	77

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toetsen en de examens van de opleidingen van de Graduate School en de Undergraduate School Geosciences. Dit reglement is niet van toepassing op PhD programma's.

De in de Onderwijs- en Examenregeling van deze opleidingen omschreven begrippen zijn ook van toepassing op dit reglement.

### art. 1.2 – examencommissie

- De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie (zie OER art. 5.2.2).
  - de voorzitter is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
  - de voorzitter wijst een vice voorzitter aan, niet zijnde het externe lid, ter vervanging bij afwezigheid.
- De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter of diens vervanger een doorslaggevende stem.
- Tekenbevoegd zijn voorzitter en alle leden van de examencommissie met uitzondering van het externe lid.
- De examencommissie neemt een beslissing binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift. Tijdens de academische vakanties en de veldwerkperiodes kan deze termijn overschreden worden.
- De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze maakt geen deel uit van de examencommissie. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
  - het voorbereiden, bijeenroepen en notuleren van de vergaderingen;
  - het bewaken van de uitvoering van genomen besluiten;
  - het communiceren van besluiten aan studenten en andere betrokkenen;
  - het opstellen van periodieke rapportages;
  - het archiveren van behandelde verzoeken, bezwaren en genomen besluiten.
- De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om beslissingen van de examencommissie te communiceren en te ondertekenen namens de examencommissie. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.
- De examencommissie kan de ambtelijk secretaris mandateren om namens de examencommissie te controleren of alle tot het examenprogramma van de opleiding behorende onderwijsseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, en het examen zodoende met goed gevolg door de student is afgelegd. Daartoe verstrekt de examencommissie een schriftelijk mandaat aan de ambtelijk secretaris, met daarin de kaders en algemene instructies ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.

### **art. 1.3 – maatstaven**

De examencommissie neemt bij beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer:

- a. het behoud van kwaliteitseisen van een examen(programma) of toets;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
  - zoveel mogelijk beperken van tijdverlies voor studenten die een snelle voortgang met de studie maken;
  - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een examen of toets onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

### **art. 1.4 – examinatoren**

1. De examencommissie wijst op basis van het “profiel examinatoren” (bijlage 2) leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het onderwijs van een cursus, aan als examinator. De examencommissie kan overige leden van de wetenschappelijke staf en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen volgens de in het “profiel examinatoren” vastgelegde criteria.
2. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie, of als de competentie van examinator op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.
3. De examencommissie ziet toe op registratie van alle examinatoren, zodat kenbaar is welke personen bevoegd zijn toetsen af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen.

## **PARAGRAAF 2 – ORGANISATIE TOETSEN EN GOEDE GANG VAN ZAKEN**

### **art. 2.1- tijdstippen toetsen**

1. Schriftelijke toetsen worden afgenomen op tijdstippen die tenminste 14 dagen voor aanvang van de betreffende periode door de examinator zijn vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen van toetsen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat toetsen samenvallen.
3. Wijziging van vastgestelde tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Mondelinge toetsen worden op een door de betreffende examinator(en) zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
5. Tijdstippen voor schriftelijke aanvullende of vervangende toetsen worden tenminste twee weken van tevoren vastgesteld en bekend gemaakt. Er zitten minimaal vijf werkdagen tussen het bekendmaken van het resultaat en de aanvullende toets.

### **art. 2.2 – aanmelding toetsen**

Als aanmelding voor een toets geldt de inschrijving voor de desbetreffende cursus.

### **art. 2.3 – de orde tijdens een schriftelijke of digitale toets**

1. De examinator draagt ervoor zorg dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen die erop toezien dat de toets in goede orde verloopt.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs. De toegang tot de toets wordt ontzegd, indien de student zich niet kan legitimeren.
3. Aanwijzingen van de examencommissie, c.q. de examinator of surveillant, die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van de toets gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
4. Volgt de student een of meer aanwijzingen als bedoeld in het derde lid niet op, dan kan de student door de examencommissie c.q. examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende toets. Dat kan betekenen dat de zaal verlaten moet worden. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van die toets wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt de examencommissie de student op verzoek in de gelegenheid ter zake te worden gehoord.

5. De duur van een toets is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
6. Laatkomers worden tot een toets toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van de toets. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examencommissie, c.q. examiner, of de student alsnog tot de toets wordt toegelaten. Laatkomers hebben geen recht op extra tentamentijd.
7. Studenten mogen de zaal waar de toets wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van de toets.
8. Nadat deelnemers de zaal hebben verlaten, worden geen laatkomers meer tot de toets toegelaten.
9. Studenten zijn verplicht indien de examencommissie, c.q. de examiner of surveillant daarom verzoekt, hun tassen, jassen, en elektronische apparatuur, bij aanvang van de toets in te leveren bij de surveillanten.

## **PARAGRAAF 3 – BEOORDELING TOETSEN, THESIS**

### **art. 3.1 – beoordeling toetsen**

1. De examencommissie ziet er op toe dat de beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
2. De weging van deelresultaten bij de totstandkoming van het eindresultaat is vastgelegd in de studiewijzer van de cursus.
3. Ingeval bij de beoordeling van de toets meer dan één examiner is betrokken, ziet de cursuscoördinator erop toe, dat alle examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
4. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van de toets tot stand is gekomen.
5. Indien bij een mondelinge toets één examiner aanwezig is, wordt een geluidsopname gemaakt van het tentamen. Indien er meer dan één examiner aanwezig is, maakt één van hen tijdens het tentamen korte notities waarin puntsgewijs wordt vermeld welke onderwerpen aan de orde komen en of de student deze onderwerpen voldoende beheerst. De notities dan wel de opname worden gedurende drie maanden door de examiner bewaard en kunnen door de student die het mondeling tentamen heeft afgelegd indien nodig worden ingezien dan wel beluisterd.
6. Indien bij toetsing door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd aan één gezamenlijke opdracht of werkstuk, gelden de volgende regels:
  - a. de richtlijn voor (individuele of collectieve) beoordeling van groepswork moet vooraf door de docent zijn vastgelegd en aan de student zijn meegedeeld;
  - b. de begeleider vergewist zich er van dat alle studenten een evenredige bijdrage hebben aan het eindproduct;
  - c. studenten kunnen op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld worden.
7. Voor de beoordeling van het resultaat van een toets/cursus geldt het laatst toegekende cijfer.

### **art. 3.2 – beoordeling theses en andere eindwerkstukken**

1. De beoordeling van theses en eindwerkstukken vindt plaats aan de hand van de in de studiewijzer van het onderdeel vastgelegde beoordelingsmethode met bijbehorende beoordelingscriteria.
2. De beoordeling wordt gedaan door twee beoordelaars. Beide beoordelaars zijn aangewezen als examiner waarbij tenminste één examiner lid is van de wetenschappelijke staf van de Universiteit Utrecht<sup>6</sup> en in het bezit van een basiskwalificatie onderwijs (BKO). De examencommissie hanteert bij aanwijzing een interne richtlijn (bijlage 2).
3. Indien eerste en tweede examiner niet tot overeenstemming komen wijst de thesiscoördinator een derde beoordelaar aan, die een bindend eindoordeel geeft. Deze derde beoordelaar is lid van de wetenschappelijke staf van de opleiding en voldoet aan alle overige criteria in het Profiel examinatoren (bijlage 2).
4. De beoordelaars geven beiden met behulp van een beoordelingsformulier inzicht in de manier waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

---

<sup>6</sup> Ofwel is aangesteld bij een van de joint degree partner-universiteiten waar het onderdelen binnen het masterprogramma GIMA betreft.

5. De student ontvangt één gemotiveerd eindoordeel namens alle beoordelaars.
6. Indien aan een thesis of eindwerkstuk door meerdere studenten een bijdrage wordt geleverd gelden aanvullend de volgende richtlijnen:
  - a. de examencommissie ziet er op toe dat beoordelingscriteria vastgesteld worden en dat deze in de studiewijzer worden opgenomen;
  - b. afspraken over de taakverdeling van de door de studenten te verrichten werkzaamheden worden, voordat de werkzaamheden een aanvang nemen, door de verantwoordelijke examiner(en) schriftelijk vastgelegd;
  - c. studenten worden op grond van de door hen verrichte werkzaamheden individueel beoordeeld.

### **art. 3.3 – nabespreking**

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondelinge toets vindt desgevraagd of op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student, waarbij de examinerator de beslissing motiveert.
2. Gedurende een termijn van 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets, kan de student de examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het tweede lid pas indienen, wanneer de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en de student het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer de student door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examinerator aan de student gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.

### **art. 3.4 – registratie einduitslagen**

Einduitslagen van een onderwijsonderdeel worden ingevoerd in Osiris ingevoerd en vastgesteld na autorisatie door de examinerator.

## **PARAGRAAF 4 – BORGEN KWALITEIT EXAMINERING**

### **art. 4.1 – borgen kwaliteit toetsen**

De examencommissie ziet er op toe dat:

- a. er toetsbeleid is en toetsplannen zijn die worden uitgevoerd
- b. toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus
- c. er uniforme afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt

### **art. 4.2 – onderzoeken kwaliteit toetsen**

1. De toetscommissie is belast met de analyse en advisering ten aanzien van de kwaliteit van de toetsing.
2. De examencommissie kan de toetscommissie opdracht geven tot het verstrekken van informatie, het doen van onderzoek en het doen van voorstellen met betrekking tot de inrichting van de toetsing. De toetscommissie is verplicht om deze opdrachten uit te voeren. De toetscommissie is voor de uitvoering van deze opdrachten verantwoording verschuldigd aan de examencommissie.

### **art. 4.3 – ongeldig verklaren toets voor alle deelnemers bij kwaliteitsgebreken**

1. Als blijkt dat de toets zulke ernstige kwaliteitsgebreken heeft dat hieruit niet kan worden afgeleid of/in hoeverre de leerdoelen van de cursus door de studenten zijn gerealiseerd, kan de examencommissie vanuit haar kwaliteitsborgende rol ex artikel 7.12b, eerste lid, sub a, WHW, onverwijld beslissen dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop het tentamen moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de kwaliteitsgebreken, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.
2. De examencommissie kan behoudens in geval van fraude of plagiaat als bedoeld in art. 5.15, vierde lid van de Onderwijs- en examenregeling, niet meer tot ongeldigverklaring overgaan als de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is.

#### **art. 4.3a – ongeldig verklaren online (proctored) toets bij onregelmatigheden**

1. De examencommissie kan een online (proctored) toets van een of meer studenten ongeldig verklaren als gedurende de toets onvoldoende zicht is geweest op de mogelijkheid tot frauderen of als er sprake is geweest van onvoldoende fraudebestendige omstandigheden.
2. Als de situatie bedoeld in het eerste lid het gevolg is van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, wordt de student niet in de gelegenheid gesteld om een extra toets af te leggen.
3. Als er sprake is van aantoonbare overmacht die direct door de student tijdens de toets bij de cursuscoördinator is gemeld, kan de student verzoeken om een extra gelegenheid om de toets af te leggen. Als de situatie voor rekening van de universiteit komt, wordt een nieuwe toetsgelegenheid gepland.
4. Er is sprake van een onregelmatigheid die voor rekening en risico van de student komt, als de student zich niet heeft gehouden aan de instructies bij de online (proctored) toets.

#### **art. 4.4 – borgen van kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)**

De examencommissie ziet er op toe dat:

- a. de eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling, zijn vertaald in toetsbare leerdoelen per cursus;
- b. er systematisch wordt nagegaan of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met de eindkwalificaties van de opleiding.

#### **art. 4.5 – eigen onderzoek examencommissie om kwaliteit examen te borgen**

1. Als alle onderdelen van het examenprogramma met goed gevolg zijn afgelegd door de student, heeft deze het examen behaald. In afwijking hiervan kan de examencommissie bepalen dat een voorwaarde voor het behalen van het examen is dat de student heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
2. De examencommissie stelt uitsluitend een dergelijk onderzoek in, als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van feiten of omstandigheden die tot de conclusie leiden dat de examencommissie niet in kan staan voor het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding (zoals bedoeld in art. 3.1 van de OER) door de student.
3. Indien de examencommissie gebruik maakt van de bevoegdheid een onderzoek als bedoeld in het eerste lid te verrichten, stelt zij de betrokken student(en) schriftelijk op de hoogte van haar besluit waarbij de beslissing wordt gemotiveerd en de student wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.

### **PARAGRAAF 5 – VRIJSTELLINGEN, GOEDKEURING ONDERWIJSONDERDELEN**

#### **art. 5.1 – vrijstelling**

1. De student die voor één of meer vrijstellingen in aanmerking wenst te komen, dient een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:
  - naam, adresgegevens en studentnummer
  - een omschrijving van de gronden waarop de vrijstelling wordt verzocht
  - voor welke cursus(sen) de vrijstelling wordt verzocht
  - een gewaarmerkte kopie van diploma, cijferlijst of een bewijs van eerder afgelegde toetsen
  - en/of een beschrijving van de buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en ervaring, vergezeld van relevante documenten waaruit dit blijkt.
2. De examencommissie legt het verzoek voor advies voor aan de examiner(en) die belast is (zijn) met het onderwijs van de cursus(sen) waarvoor de vrijstelling wordt verzocht.
3. De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek over het verlenen van de vrijstelling. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.

#### **art. 5.2a – goedkeuring onderwijsonderdelen bachelor**

1. Voor onderwijsonderdelen die op grond van de Onderwijs- en examenregeling uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de student, dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:

- naam, adresgegevens en studentnummer;
  - een omschrijving van inhoud, niveau en toetsing van de cursussen waarvoor goedkeuring wordt gevraagd;
  - een indicatie van de wijze waarop de student de cursus(sen) wil plaatsen binnen het onderwijsprogramma.
2. De examencommissie legt het verzoek zo nodig voor advies voor aan de programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.
  3. De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.
  4. Indien de goedkeuring betrekking heeft op onderwijsonderdelen buiten de UU, levert de student na afronding een gewaarmerkt transcript of studievoortgangsoverzicht in.
  5. De examencommissie wijst op grond van het gewaarmerkte resultaatbewijs, de aangeleverde cursusinformatie, en desgevraagd nadere onderbouwing door de student, cursusniveau 1, 2 of 3 toe aan een cursus van buiten de UU, cf. het UU onderwijsmodel.
  6. Indien de aangeleverde cursusinformatie en onderbouwing (zoals bedoeld in lid 5) onvoldoende handvatten biedt om omvang en/of niveau te kunnen vaststellen wordt 1 studiepunten en/of niveau 1 toegekend.
  7. De examencommissie wijst geen cursusniveau (1,2, of 3) toe aan in het buitenland behaalde cursussen.
  8. In afwijking van het bepaalde in lid 7 wordt tenminste het niveau van de te vervangen cursus toegekend wanneer de examencommissie beslist om in het buitenland behaalde cursussen goed te keuren als vervangend onderdeel in de major.
  9. De student die aantoonbaar niet kan voldoen aan de niveau-eis in de profileringsruimte dient een onderbouwd en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie om aan goedgekeurde cursussen uit het buitenland niveau 2 of 3 toe te wijzen.
  10. De examencommissie beslist over dit verzoek (zoals bedoeld in lid 9), eventueel na voorlegging voor advies aan programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.

#### **art. 5.2b – goedkeuring onderwijsonderdelen master**

1. Voor onderwijsonderdelen die op grond van de Onderwijs- en Examenregeling uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie kunnen worden ingebracht in het examenprogramma van de student, dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Het verzoek is ondertekend en bevat:
  - naam, adresgegevens en studentnummer;
  - een omschrijving van inhoud, niveau en toetsing van de cursussen waarvoor goedkeuring wordt gevraagd;
  - een indicatie van de wijze waarop de student de cursus(sen) wil plaatsen binnen het onderwijsprogramma.
2. De examencommissie legt het verzoek zo nodig voor advies voor aan de programmacoördinator of een inhoudelijk deskundige docent van de opleiding.
3. De examencommissie beslist binnen 6 weken na datum van ontvangst van het verzoek. Met uitzondering van de academische vakanties en gedurende de veldwerkperiodes.
4. Indien de goedkeuring betrekking heeft op onderwijsonderdelen buiten de UU, levert de student na afronding een gewaarmerkt transcript of studievoortgangsoverzicht in.
5. De examencommissie wijst op grond van het gewaarmerkte resultaatbewijs, de aangeleverde cursusinformatie en desgevraagd nadere onderbouwing door de student, een aantal studiepunten toe aan een mastercursus van buiten de UU.
6. Indien de aangeleverde cursusinformatie en onderbouwing (zoals bedoeld in lid 5) onvoldoende handvatten biedt om omvang te kunnen vaststellen wordt 1 studiepunten toegekend.

## **PARAGRAAF 6 – KLACHTEN**

### **art. 6.1 – klachten over toetsing en beoordeling**

1. Eerste aanpreekpunt voor studenten met klachten over toetsing en beoordeling is de examiner die verantwoordelijk is voor het vaststellen van de uitslag van de toetsing. Als er in een cursus sprake is van meerdere examinatoren, is de cursuscoördinator het eerste aanpreekpunt als 'vertegenwoordiger' van alle bij de toets betrokken examinatoren (mits de cursuscoördinator zelf ook examiner is). De docent c.q. cursuscoördinator probeert zo langzamerhand informele weg tot een oplossing te komen.

2. Onder 'toetsing en beoordeling' zijn alle situaties te verstaan waarin sprake is van een formeel beoordelingsmoment dat leidt tot een cijfer of een alfanumeriek resultaat met betrekking tot leerdoelen en eindkwalificaties die in de Onderwijs- en Examenregeling zijn vastgelegd.
3. Wanneer de kwaliteit van de toetsing in het geding is en de klacht implicaties heeft voor de uitslag van de toetsing draagt de docent c.q. cursuscoördinator er zorg voor dat er een kwaliteitsanalyse wordt uitgevoerd waarbij wordt nagegaan of de toets voldoet aan de algemene kwaliteitseisen als bedoeld in paragraaf 4. Bij omvangrijke klachten of complexe inhoudelijke problemen worden zo nodig derden geraadpleegd, zoals een inhoudsdeskundige docent, een toetsdeskundige of de facultaire toetscommissie. De kwaliteitsanalyse wordt zo snel mogelijk worden uitgevoerd, liefst nog voordat de toetsuitslag wordt gepubliceerd.
4. Als uit de kwaliteitsanalyse blijkt dat de toetsing niet aan een of meer kwaliteitseisen voldoet, kan de docent c.q. cursuscoördinator besluiten om de beoordeling en de normering aan te passen. Wanneer de definitieve toetsuitslag al gepubliceerd is, kan de gewijzigde uitslag niet meer ten nadele van een of meer studenten zijn.
5. De examencommissie kan gebruik maken van de wettelijke bevoegdheid ex art. 7.12b, eerste lid, sub b, WHW *'richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen van binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling (...), om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen'*. De docent c.q. cursuscoördinator neemt de richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie in acht.

#### **art. 6.2 – beroep tegen beslissingen m.b.t. toetsing en beoordeling**

1. Studenten kunnen tegen beslissingen van examinatoren of de examencommissie beroep instellen bij het College van beroep voor de examens binnen zes weken na de bekendmaking van het cijfer/alfanumeriek resultaat. Zie hiervoor <http://students.uu.nl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures/klachten-bezwaar-en-beroep/college-van-beroep-voor-de-examens-cbe>
2. Artikel 54 van het Bestuurs- en beheersreglement van de UU schrijft voor dat een formele klacht niet wordt behandeld indien de klacht betrekking heeft op een gedraging waartegen door de betrokkene beroep kan worden ingesteld. Aangezien tegen beslissingen met betrekking tot toetsing en beoordeling beroep kan worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens, worden klachten over toetsing niet volgens de formele klachtenprocedure van de Universiteit Utrecht behandeld. Dit betekent dat de in artikel 6.1 beschreven klachtenprocedure van niet-formele aard is.

### **PARAGRAAF 7 – SLOTBEPALINGEN**

#### **art. 7.1 – jaarverslag**

1. De examencommissie maakt per studiejaar een jaarverslag van de werkzaamheden die zijn verricht en stuurt dit naar de decaan.
2. Het jaarverslag bevat de volgende onderdelen:
  - a. samenstelling examencommissie
  - b. toezicht op kwaliteit tentamens en examens (eindniveau van de afgestudeerden):
    - beschrijving procedures en richtlijnen voor beoordeling en normering van toetsen; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
    - beschrijving richtlijnen voor beoordeling en normering van onderzoeksopdrachten en scripties; wijze waarop is nagegaan dat deze worden toegepast;
    - wijze waarop en aantal keer dat de kwaliteit van toetsen is onderzocht.
  - c. kwantitatieve gegevens, aantallen:
    - afgegeven diploma's (met aantallen cum laude);
    - verzoeken om vrijstelling of goedkeuring;
    - verzoeken om een bijzondere (tentamen)voorziening;
    - fraudegevallen;
    - bindend studieadvies.
  - d. interpretatie van trends
  - c. aanbevelingen

#### **art. 7.2 – wijziging**

1. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**art. 7.3 – inwerkingtreding en bekendmaking**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.
2. De examencommissie draagt zorg voor bekendmaking van dit reglement, alsmede van elke wijziging, via internet.

## **Bijlage 1: Overzicht van de uitvoerende kamers van de examencommissie en de opleidingen van de Undergraduate School en Graduate School Geowetenschappen**

### ***Kamer Aardwetenschappen (AW)***

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):  
Aardwetenschappen

Graduate school (masteropleiding(en)):  
Earth Sciences

### ***Kamer Sustainable Development (SD)***

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):  
Global Sustainability Science  
Natuurwetenschap en Innovatiemanagement

Graduate school (masteropleiding(en)):

- Energy Science
- Environmental Sciences
- Science and Innovation

### ***Kamer Sociale Geografie en Planologie (SGPL)***

Undergraduate school (bacheloropleiding(en)):  
Sociale Geografie en Planologie

Graduate school (masteropleiding(en)):

- Development Studies
- Geographical Information Management and Applications (joint degree)
- Human Geography and Planning
- Planologie
- Sociale Geografie

## **Bijlage 2: Richtlijn voor de aanwijzing van examinatoren en examinering eindwerkstukken**

*Deze richtlijn wordt gehanteerd bij de aanwijzing van examinatoren door de examencommissie.*

*Daar waar in deze richtlijn staat 'Onderzoeker', worden alle medewerkers bedoeld in het UFO-profiel Onderzoeker (1, 2, 3 en 4), waaronder postdocs. Met 'Docent' wordt het UFO-profiel Docent (1, 2, 3 en 4) bedoeld. Onder Promovendi vallen naast PhD-studenten ook junior universitair docenten en andere medewerkers in een combinatieprofiel van docent en promovendus.*

### **Profiel examinatoren centrale Examencommissie Geowetenschappen**

De Examencommissie Geowetenschappen toetst of een voorgestelde persoon aan *alle* onderstaande criteria voldoet voordat zij deze als examinator voor een specifiek onderdeel uit de opleiding aanwijst:

- a. De voorgedragen persoon heeft een aanstelling bij de Universiteit Utrecht.<sup>7</sup>
- b. De voorgedragen persoon is in het bezit van een BKO of SKO.
- c. De voorgedragen persoon is gepromoveerd.
- d. De voorgedragen persoon is deskundig op het terrein waarop het examenonderdeel toeziet. Dit moet blijken uit het feit dat de voorgedragen persoon gepromoveerd is op het terrein van het examenonderdeel of hierop anderszins aantoonbare deskundigheid heeft.
- e. De voorgedragen persoon is het examinarschap niet ontnomen geweest in het academisch jaar voorafgaand aan het beoogd academisch jaar.

Bovenstaande 5 criteria vormen het 'Profiel examinatoren'.

Indien een voorgedragen persoon niet voldoet aan het Profiel examinatoren, dan is de examencommissie-kamer binnen het onderwijsinstituut bevoegd een uitzondering te maken ten aanzien van de onder a tot en met e genoemde criteria van het Profiel examinatoren. Deze voordracht vereist een extra onderbouwing vanuit het onderwijsinstituut om de geschiktheid van de persoon te kunnen beoordelen. De examencommissie zal in haar beoordeling onder meer de volgende vragen betrekken:

- Beschikt de voorgedragen persoon over voldoende kennis van het vakgebied?
- Beschikt de voorgedragen persoon over voldoende kennis van toetsing?
- Is de voorgedragen persoon verbonden aan een (Nederlandse of buitenlandse) Universiteit of onderzoeksinstelling?
- Indien er sprake was van ontneming van het examinarschap, zijn de gronden voor ontneming van het examinarschap nog aanwezig?

Op basis van deze beoordeling kan de examencommissie-kamer besluiten de betreffende persoon alsnog als examinator aan te wijzen.

---

<sup>7</sup> Ofwel aangesteld bij een van de joint degree partner-universiteiten waar het onderdelen binnen het masterprogramma GIMA betreft.

## Examinering eindwerkstukken

Een bachelor- of masterthesis wordt beoordeeld op basis van tenminste twee onafhankelijke en beargumenteerde beoordelingen aan de hand van een rubric-beoordelingsformulier. Beoordeling gebeurt door ten minste twee door de examencommissie aangewezen examinatoren die voldoen aan de criteria a t/m e van het Profiel examinatoren. Indien één van de twee beoogde beoordelaars niet aan het Profiel examinatoren voldoet kan de examencommissie-kamer deze als examinator voor de thesis aanwijzen in het geval:

1) de persoon is aangesteld bij de Universiteit Utrecht en tenminste voldoet aan de onderstaande criteria:

### *Masterthesis*

- is minimaal Promovendus ( $\geq 2^e$  jaars) of Onderzoeker
- Deze persoon hoeft niet in het bezit te zijn van een onderwijskwalificatie.

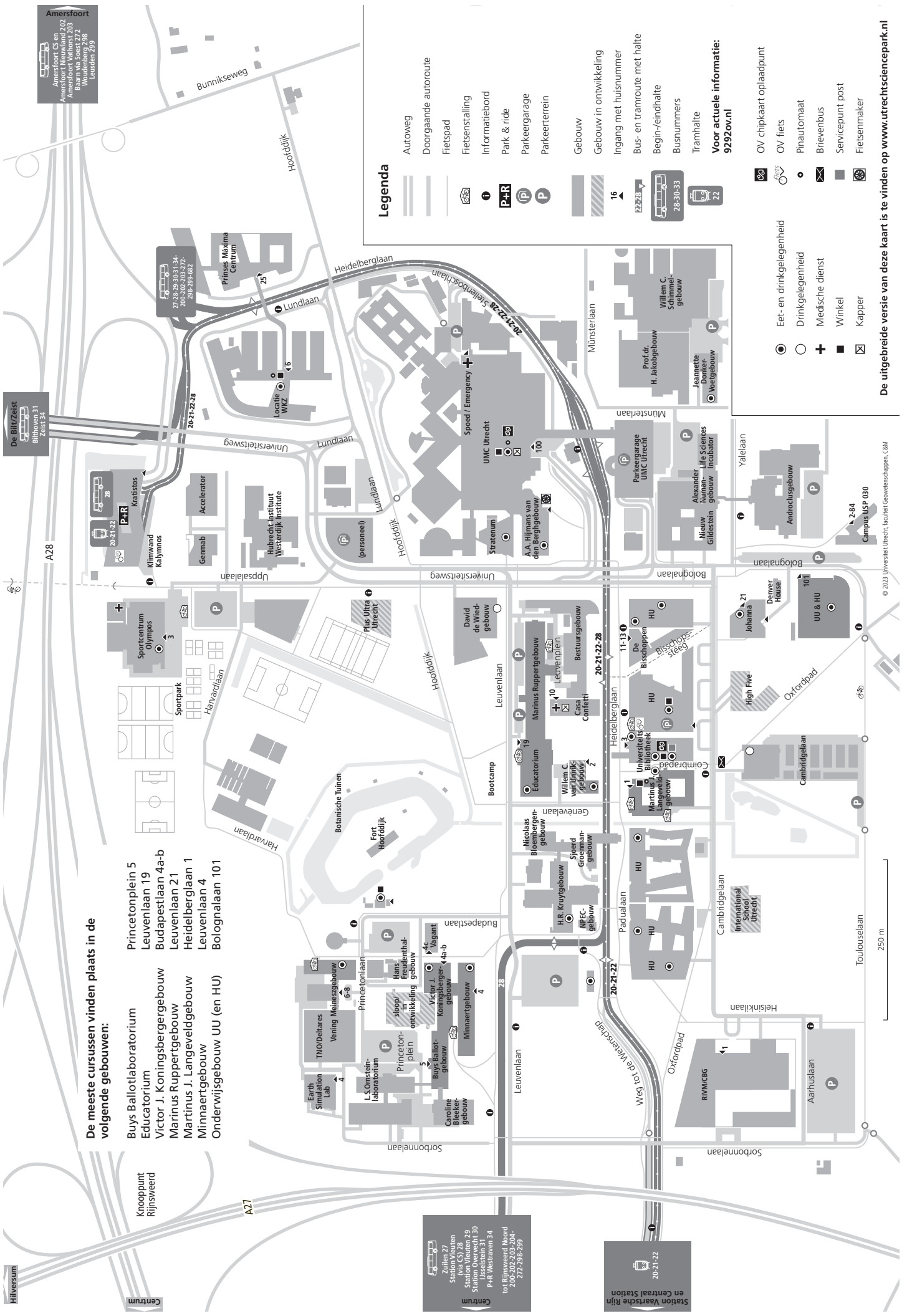
### *Bachelorthesis*

- is minimaal Docent, Promovendus ( $\geq 2^e$  jaars) of Onderzoeker
- Deze persoon hoeft niet in het bezit te zijn van een onderwijskwalificatie.

2) de persoon van buiten de Universiteit Utrecht komt, en die de examencommissie kan aanwijzen met overwegingen vergelijkbaar met die genoemd bij de uitzonderingen voor aanwijzing examinatoren:

- Is de voorgedragen persoon verbonden aan een (Nederlandse of buitenlandse) Universiteit of onderzoeksinstelling?
- Beschikt de voorgedragen persoon over voldoende kennis van het vakgebied?
- Indien er sprake was van ontneming van het examinarschap, zijn de gronden voor ontneming van het examinarschap nog aanwezig?

Onderbouwing voor de aanwijzing van deze persoon als examinator moet vooraf vanuit het onderwijsinstituut voorgelegd worden. Na aanwijzing door de examencommissie zijn beiden onafhankelijk en gelijkwaardig examinator van het eindwerkstuk.



De meeste cursussen vinden plaats in de volgende gebouwen:

- Princetonplein 5
- Leuvenlaan 19
- Budapestlaan 4a-b
- Leuvenlaan 21
- Heidelberglaan 1
- Leuvenlaan 4
- Bolognalaan 101
- Buy's Ballotlaboratorium
- Educatorium
- Victor J. Koningsbergergebouw
- Martinus Ruppertgebouw
- Martinus J. Langeveldgebouw
- Minnaertgebouw
- Onderwijsgebouw UU (en HU)

De Bilt/Zeist  
Bibliobus 31  
Zeist 34

Amersfoort CS  
Amersfoort Nieuwland 203  
Baarn via Soest 272  
Marsveld 286  
Leusden 299

Zuilen 27  
Station Oudegraven  
Station Vlieten 29  
Station Overvecht 30  
IJsselstein 31-34  
P+R Westvaren 34  
tot Rijnsweerd Noord  
200-202-203-204-  
272-276-279

Station Vaartsche Rijn  
20-21-22

Legenda

- Autoweg
- Door gaande autoroute
- Fietspad
- Fietsstalling
- Informatiebord
- Park & ride
- Parkeergarage
- Parkeerterrein
- Gebouw
- Gebouw in ontwikkeling
- Ingang met huisnummer
- Bus- en tramroute met halte
- Begin-/eindhalte
- Busnummers
- Tramhalte

Voor actuele informatie:  
92920v.nl

- OV chipkaart oplaadpunt
- OV fiets
- Pinautomaat
- Brievbus
- Servicepunt post
- Fietsmaker
- Eet- en drinkgelegheid
- Drinkgelegheid
- Medische dienst
- Winkel
- Kapper

# 11 Belangrijke informatie voor studenten/ Waar kan ik terecht voor ...? De voorzieningen



Hier volgt een aantal begrippen en organisaties (in alfabetische volgorde) die je als student bij het Departement Sociale Geografie en Planologie (SGPL) kan tegenkomen.

## Bibliotheek



<https://www.uu.nl/universiteitsbibliotheek>

De Universiteitsbibliotheek Utrecht (UBU) aan de Heidelberglaan bevat o.a. de collectie geografie en planologie. Bovendien zijn er studeerplekken. De UBU heeft ruime openingstijden.

## Brightspace – Elektronische leeromgeving

De Universiteit Utrecht werkt met Brightspace. Voor elke cursus is er een digitale leeromgeving in Brightspace. Je hebt toegang als je ingeschreven bent voor de cursus. Je vindt er o.a. studiewijzers, opdrachten, sheets van colleges en aanvullende literatuur. Bij veel cursussen zul je bovendien opdrachten moeten inleveren via Brightspace. De leeromgeving is toegankelijk als je hebt ingeschreven voor de betreffende cursus.

## College van Bestuur Universiteit Utrecht (CvB)

Het bestuur van de Universiteit bestaat uit drie personen: de Rector Magnificus (een Utrechtse hoogleraar), de voorzitter en een bestuurslid ('derde lid'). Het College wordt door de minister benoemd. Het is het hoogste bestuur van de universiteit. De Universiteitsraad zorgt voor de universitaire medezeggenschap met bepaalde bevoegdheden.

## Computers



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/it-voorzieningen>

Voor computerpractica gebruik je je eigen laptop. Via MyWorkplace kun je onderwijssoftware altijd en overal gebruiken, zolang je een Solis-id en wachtwoord hebt.

Zelfstudieplekken met computer vind je achter in het Ruppertgebouw, in de Universiteitsbibliotheek en op Bolognalaan 101.

## Cursusrooster



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/roosters>

Je kunt je rooster bekijken via MyTimetable of via de MyUU app. De roosters zijn vanaf uiterlijk vier weken voor aanvang van de cursus te vinden. Je moet eerst zelf je cursussen toevoegen in één van de systemen. Zodra groepsindelingen bekend zijn, kun je je persoonlijke rooster compleet maken. Inloggen doe je met je Solis-ID en wachtwoord.

## Departementen faculteit Geowetenschappen

Aardwetenschappen (AW)

Fysische Geografie (FG)

Sociale Geografie en Planologie (SGPL)

Sustainable Development (SD)

### Email

Iedere student krijgt van de universiteit een e-mailadres (inloggen met je Solis-id en wachtwoord). De faculteit en universiteit sturen regelmatig belangrijke informatie naar dit emailadres, dus lees je berichten regelmatig. Stel eventueel zelf in dat berichten automatisch worden doorgestuurd naar een ander (privé) emailadres; dit is ook mogelijk voor Blackboard.

Alle docenten hebben een emailadres dat is opgebouwd uit: voorletters.achternaam@uu.nl.

### Informatie op internet opleiding & faculteit Geowetenschappen



<https://students.uu.nl/geo/sgpl>

Studentensite SGPL: Informatie over studieprogramma, roosters, studiegidsen, praktische informatie



<https://www.uu.nl/organisatie/faculteit-geowetenschappen>

Faculteit Geowetenschappen: Onderwijs, onderzoek, over de faculteit

### (Her)inschrijven opleiding



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/praktische-zaken/in-en-uitschrijving>

Je moet je voor een opleiding (bachelor of master) altijd eerst aanmelden. Dan bekijkt de opleiding of je toegelaten kan worden. Bij toelating krijg je een toelatingsbeschikking. Beslis dan of je je gaat inschrijven. Je mag je voor meer opleidingen aanmelden maar je schrijft je maar voor één opleiding in. Doorstromers naar een master binnen SGPL dienen zich aan te melden voor 1 juni. Ook voor eigen bachelor studenten SG&PL gelden toelatingseisen, zie het Onderwijs Examen Reglement (OER), art. 2.1 Als je een opleiding volgt, moet je je ieder jaar her-inschrijven via Studielink, ter bevestiging dat je doorstudeert bij je opleiding. Studielink is het landelijke systeem voor het aanmelden en inschrijven voor alle opleidingen in het hoger onderwijs. Inloggen doe je met DigiD. Je kunt hier ook zien hoever de voortgang van je aanmelding of inschrijving is.

### Inschrijven voor cursus

Je moet je voor elke cursus die je wilt volgen inschrijven, of het nu een verplichte of keuzecursus is. Dit gaat via Osirisstudent. Zonder tijdige inschrijving wordt geen cursusresultaat geregistreerd. De inschrijftermijnen vind je in de studiegids en op de studentensite, gebruik QR-code

Voor de eerste twee cursussen bij de start van een nieuwe opleiding (bachelor of master) geldt een uitzondering. Voor dezen word je door Student Affairs Geo ingeschreven. Vlak voor de start van de cursussen is er een na-inschrijving, maar alleen voor de cursussen waar nog plaats is. Andere faculteiten hanteren mogelijk andere inschrijfperiodes en -regels.

### Inleveren opdrachten/papers etc.

Kijk in de studiewijzer van de cursus hoe je opdrachten/papers in moet leveren en voor welke deadline.

## IT-problemen



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/it-voorzieningen>

Gebruik de QR-code of bezoek een IT balie, bijvoorbeeld het servicepunt op de begane grond van het Koningsbergergebouw.

## Kaartencollectie



<https://www.uu.nl/bijzondere-collecties/collecties/kaarten-en-atlassen>

De faculteit Geowetenschappen heeft een omvangrijke collectie kaarten en atlassen die voor het grootste deel staat in de Universiteitsbibliotheek, verdieping zes. De faculteit beschikt ook over een groot aantal digitale kaartbestanden.

## Klachten



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures>

Met opmerkingen en klachten over onderwijs en voorzieningen kunnen studenten in eerste instantie terecht bij de docent en daarna bij Student Affairs Geosciences. Indien gewenst wordt er doorverwezen naar de facultaire klachtencoördinator. Voor verdere informatie over klachten, bezwaar en beroep gebruik QR-code.

## KNAG

Koninklijk Nederlands Aardrijkskundig Genootschap is een vakvereniging voor geografen in Nederland en telt zo'n 4000 leden, waaronder studenten Sociale en Fysische Geografie. Meer informatie: [www.knag.nl](http://www.knag.nl)

## MyTimetable



<https://mytimetable.uu.nl/schedule>

Je kunt je rooster bekijken via MyTimetable of via de MyUU app. De roosters zijn vanaf uiterlijk vier weken voor aanvang van de cursus te vinden. Je moet eerst zelf je cursussen toevoegen in één van de systemen. Zodra groepsindelingen bekend zijn, kun je je persoonlijke rooster compleet maken. Inloggen doe je met je Solis-ID en wachtwoord.

## MyUU app



<https://students.uu.nl/myuu-app>

In de MyUU app voor studenten staan cijfers uit Osiris, je collegekaart, je bibliotheekpas en je persoonlijke rooster. Downloaden kan in de appstores van Android en Apple.

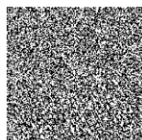
## Nethur

Netherlands Graduate School of Housing and Urban Research biedt een onderwijsprogramma voor hen die met een promotie (PhD kandidaten) bezig zijn en is een samenwerkingsprogramma voor het onderzoek van de promovendi en hun begeleiders. Nethur bestaat uit onderzoeksgroepen van de Universiteit Utrecht (SGPL-URU), TU Eindhoven, Radboud Universiteit Nijmegen en Universiteit Groningen. Meer informatie: [www.nethur.nl](http://www.nethur.nl)

## Onderzoeksinstituut departement SGPL: Urban Futures

In het onderzoeksinstituut is het onderzoek van de medewerkers van SGPL georganiseerd onder leiding van de onderzoeksdirecteur SGPL. Hier wordt het onderzoeksbeleid van het departement bepaald en uitgevoerd.

## Osirisstudent



<https://osiris-student.uu.nl/login>

Het online computersysteem van de Universiteit Utrecht, met het aanbod van alle cursussen, studieresultaten en persoonlijke gegevens van de studenten. Je krijgt voor Osiris een gebruikersnaam en wachtwoord toegestuurd. Osirisstudent gebruik je voor:

- het inschrijven voor deelname aan cursussen
- bijhouden van je geregistreerde studieresultaten
- het doorgeven van adreswijzigingen, want alle universitaire post wordt naar dit adres verstuurd
- de onderwijscatalogus met het cursussenaanbod.

## Readers (Studiemateriaal)



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/praktische-zaken/studiemateriaal-en-plekken>

Je bestelt je readers via de Canon Webshop. Je kunt daar ook terecht voor het bestellen van posters, flyers of andere vormen van drukwerk. Je rekent af via IDEAL. Bestel op tijd!

## Skills lab: trainingen



<https://students.uu.nl/begeleiding-en-ontwikkeling/skills-lab>

Het Skills Lab van de Universiteit Utrecht heeft een uitgebreid aanbod aan workshops en trainingen over (academische) vaardigheden. Voor wie hulp zoekt met bijvoorbeeld studeertechnieken, schrijven en presenteren.

## SolisWorkspace – software opleiding



<https://students.uu.nl/myworkplace>

Als student aan de UU kan je via SolisWorkspace gratis gebruik maken van de software die je voor jouw studie nodig hebt zoals SPSS, Mathematica, Matlab, Nvivo of Stella. Gebruik van MyWorkplace is onafhankelijk van je besturingssysteem en locatie.

### Students Affaires Faculty of Geosciences

Het eerste aanspreekpunt voor studenten van de faculteit voor vragen over studieresultaten, roosters, examens en inschrijving op cursussen en tentamens.

De balie is te vinden in het Victor J. Koningsbergergebouw, Budapestlaan 4 a-b (1ste verdieping) Utrecht, Tel. 030-253 9559, e-mail: [studentaffairs.geo@uu.nl](mailto:studentaffairs.geo@uu.nl). Student Affairs is geopend en telefonisch bereikbaar op werkdagen van 10.00-12.00 uur.

Meer informatie: <http://students.uu.nl/praktische-zaken/wie-wat-waar/faculaire-studiepunten>

### Studenten Service Centrum (UU for U)

Voor algemene informatie, advies en diensten op het gebied van studeren en student zijn (inschrijven, uitschrijven, beurzen en dergelijke) kan je terecht bij de studentenservice. De studentenbalie bevindt zich op de begane grond van het Bestuursgebouw. Openingstijden van maandag tot en met vrijdag tussen 10:00 en 16:00.

Email: [studentenservice@uu.nl](mailto:studentenservice@uu.nl), telefoon 030-253 7000.

### Studieadviseurs Sociale Geografie en Planologie



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/contact/studieadviseur>

SG&PL heeft twee studieadviseurs. In het kort, kun je bij de studieadviseur terecht als je vragen hebt over het studieprogramma of wanneer je tegen studieproblemen aanloopt. Specifieker gaat het dan bijvoorbeeld over

- hoe je keuzevakken kunt inplannen in je bachelor;
- twijfels over je studiekeuze;
- welke voorzieningen de universiteit biedt voor studenten met een functiebeperking (denk aan dyslexie);
- wel/niet naar het buitenland gaan;
- belemmeringen bij het studeren, denk aan persoonlijke omstandigheden;
- andere studie-gerelateerde vragen of zorgen waarvan je niet weet bij wie je terecht kunt.

Email: [studieadviseur.sgpl@uu.nl](mailto:studieadviseur.sgpl@uu.nl)

### Studiemateriaal (boeken en readers)



<https://students.uu.nl/geo/sgpl/praktische-zaken/studiemateriaal-en-plekken>

In de cursusbeschrijving in de Onderwijscatalogus kun je lezen welke studiematerialen je nodig hebt voor een cursus. Anders staat het in de studiewijzer die te vinden is op Brightspace. Je kunt je boeken ook bestellen bij studievereniging V.U.G.S. Leden krijgen korting.

### Studieplekken

Ben je op zoek naar een beschikbare studieplek? Kijk dan op Studyspot in welk gebouw plek (met of zonder pc) is. Klik op het gebouw voor meer informatie over de locatie en openingstijden. Je kunt zowel in de Uithof als de binnenstad terecht voor een studieplek. Er zijn veel studieplekken in de universiteitsbibliotheken. <http://studyspot.uu.nl>

### Studieverenigingen Geowetenschappen:

**EGEA** EGEA stands for European Geography Association for students and young geographers. It is a network uniting around 5000 geography students and young geographers from almost 75 entities in more than 30 countries across Europe. Meer informatie: <https://egea.eu/about-egea/>

**Helix** Helix is de studievereniging voor studenten Natuurwetenschap en Innovatiemanagement. Meer informatie: <http://www.nwsvhelix.nl/>

**Storm** Storm is the study association for Sustainability Sciences. Meer informatie: <https://www.stormutrecht.nl/home>

**UAV** Utrechtse Aardwetenschappen Vereniging is een studentenvereniging voor aardwetenschappen en fysische geografie. Meer informatie: [www.uavonline.nl](http://www.uavonline.nl)



<https://vugs.nl/>

**V.U.G.S.** Vereniging van Utrechtse Geografie Studenten. In de praktijk een studievereniging voor voornamelijk (Utrechtse) Sociale Geografie en Planologie studenten. Daarnaast ook toegankelijk voor andere studenten van de faculteit. Meer informatie: [www.vugs.nl](http://www.vugs.nl) Telefoon (030) 2532789.

#### **SURFspot (software en hardware)**



<https://www.surfspot.nl/>

Je kunt ook met korting software en hardware aanschaffen bij [SURFspot.nl](http://SURFspot.nl). Log in met je Solis-id en je wachtwoord.

#### **Wifi**

Op de universiteit kun je gebruik maken van het wifi-netwerk 'Utrecht University'.

Je gebruikersnaam is je e-mailadres (bijvoorbeeld j.a.janssen@students.uu.nl). Werkt het niet? Vul dan je studentnummer@soliscom.uu.nl in. Je wachtwoord is het wachtwoord van je Solis-id.

#### **Wijzigen studie**

Als je je studie wilt wijzigen en daar vragen over hebt, maak dan een afspraak met de studieadviseur.

## 12 Onderwijsjaarrooster 2025-2026

36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1-7 sep	8-14 sep	15-21 sep	22-28 sep	29 sep-5 okt	6-12 okt	13-19 okt	20-26 okt	27 okt-2 nov	3-9 nov		
* INTRO					* MSc open dag 8-okt				onderwijs vrij		
46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10-16 nov	17-23 nov	24-30 nov	1-7 dec	8-14 dec	15-21 dec	22-28 dec	29 dec-4 jan	5-11 jan	12-18 jan	19-25 jan	26 jan-1 feb
	* BSc open dagen vrij/zat	reparatie periode 1									onderwijs vrij * MSc open dag 30 jan
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2-8 feb	9-15 feb	16-22 feb	23 feb-1 mrt	2-8 mrt	9-15 mrt	16-22 mrt	23-29 mrt	30 mrt-5 apr	6-12 apr	13-19 apr	
		reparatie periode 2			* BSc open dag zat 14-3			goede vrijdag	paas maandag	onderwijs vrij	
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20-26 apr	27 apr-3 mei	4-10 mei	11-17 mei	18-24 mei	25-31 mei	1-7 juni	8-14 juni	15-21 juni	22-28 juni	29 jun-5 juli	13-19 juli
	Koningsdag	reparatie periode 3 Bevrijdingsdag	reparatie periode 3 Hemelvaart		pinksteren					onderwijs vrij	reparatie periode 4

Reparatie = vervangende of aanvullende toets

- \* Week 36: Introweek
- \* Week 41: MSc open dag 8 oktober 2025
- \* Week 47: BSc open dagen: vrijdag 21 en zaterdag 22 november 2025
- \* Week 5: MSc open dag 30 januari 2026
- \* Week 11: BSc open dag: zaterdag 14 maart 2026

Goede Vrijdag	week 14	vrijdag	03/04/26
Pasen	week 15	maandag	06/04/26
Koningsdag	week 18	maandag	27/04/26
Bevrijdingsdag	week 19	dinsdag	05/05/26
Hemelvaart	week 20	donderdag	14/05/26
Pinksteren	week 22	maandag	25/05/26
Academische zomervakantie	week 29 t/m 35	25 juli t/m 30 augustus 2026	

