## STARTblok – Onderwijstraining

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Benodigde formulieren in Scorion | Verplichte aantallen (minimaal) | Naar wie stuur je het formulier? | Opmerkingen |
| Onderwijstraining – Observatie | 1 | Niet vereist | Opdracht observatie en verslaglegging |
| Onderwijstraining - Casusbespreking | 1 | Niet vereist | Opdracht casusbespreking (KKL) en verslaglegging |
| Onderwijstraining – Uploadformulier feedback | (1) | Niet vereist | Mogelijkheid tot uploaden feedbackformulieren onderwijspracticum (referenten, mede consulent) en feedbackformulieren groepsgenoten op presentatie  (en eventuele overige documenten) |
| Onderwijstraining – beoordeling presentatie | 1 | Docent onderwijstraining |  |

## ASAS

Onderstaande tabel toont de verplichte beoordelingsformulieren voor de ASAS.

Naast onderstaande formulieren is er per EPA ook een gecombineerd formulier ‘Observatie & Casusbespreking’ beschikbaar. Dit formulier kan gebruikt worden als je over één patiënt zowel een observatie als een casusbespreking hebt gehad; dit combinatieformulier telt dan voor beiden (1 observatie en 1 casusbespreking).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Benodigde formulieren in Scorion | Verplichte aantallen (minimaal) | Naar wie stuur je het formulier? | Opmerkingen |
| Beschouwing en actieplan | 3 | Niet vereist, de beoordelaar kan het formulier raadplegen via de overzichtspagina | Invullen voorafgaand aan:  1. planningsgesprek  2. tussenbeoordeling  3. eindbeoordeling |
| Planningsgesprek | 1 | Lokale begeleider |  |
| EPA 1 Observatie –  Het medisch consult | 3 | Professional die de te beoordelen activiteit normaliter zelfstandig uitvoert | Let op: minimaal 2 betreffen het management van zaal of spreekuur en zijn afgegeven op supervisieniveau 2 |
| EPA 1 Casusbespreking –  Het medisch consult | 2 | Staflid of ouderejaars AIOS | Minimaal 2 afgegeven op supervisieniveau 2 |
| EPA 3 Observatie - Begeleiden, informeren en adviseren van patiënten en familie | 2 | Professional die de te beoordelen activiteit normaliter zelfstandig uitvoert | Minimaal 2 afgegeven op supervisieniveau 2 |
| EPA 3 Casusbespreking - Begeleiden, informeren en adviseren van patiënten en familie | 2 | Staflid of ouderejaars AIOS | Minimaal 2 afgegeven op supervisieniveau 2 |
| EPA 4 Observatie - Communiceren en samenwerken met collega’s | 2 | Professional die de te beoordelen activiteit normaliter zelfstandig uitvoert | Minimaal 2 afgegeven op supervisieniveau 2 |
| EPA 4 Casusbespreking - Communiceren en samenwerken met collega’s | 2 | Staflid of ouderejaars AIOS | Minimaal 2 afgegeven op supervisieniveau 2 |
| Patiëntpresentie of  Presentatie | 1 | Lokale begeleider | Minimaal 1 op verwacht niveau –formulier “patiëntpresentatie” of “presentatie” |
| Tussenbeoordeling ASAS | 1 | Staflid | Inclusief professioneel gedrag en voortgangsgesprek  Let op eisen\* |
| Eindbeoordeling ASAS | 1 | Staflid | Inclusief professioneel gedrag en bekwaamverklaring EPA’s op vereiste supervisieniveau (2) |
| Eindbeoordeling Specialisme - UMCU Begeleider | 1 | Staflid UMCU | Bij enkele specialismes laat je naast de eindebeoordeling door de lokale begeleider een UMCU begeleider je eindbeoordeling bevestigen. |
| Eindformulier examinator | 1 | [gnk-asas@umcutrecht.nl](mailto:gnk-asas@umcutrecht.nl) | Voor vaststelling en verwerking in osiris van het resultaat. |

\* Eisen tussenbeoordeling:

**EPA 1**: minimaal 3 observaties/casusbesprekingen, waarvan minimaal 1 afgegeven op supervisieniveau 2;

**EPA** **3**: minimaal 2 observaties/casusbesprekingen, waarvan minimaal 1 afgegeven op supervisieniveau 2;

**EPA 4**: zie EPA 3

## BSAS

Onderstaande tabel toont de verplichte beoordelingsformulieren voor de BSAS.

Naast onderstaande formulieren is er ook een gecombineerd formulier ‘Observatie & Casusbespreking’ beschikbaar. Dit formulier kan gebruikt worden als je over één patiënt zowel een observatie als een casusbespreking hebt gehad; dit combinatieformulier telt dan voor beiden (1 observatie en 1 casusbespreking).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Benodigde formulieren in Scorion | Verplichte aantallen (minimaal) | Naar wie stuur je het formulier? | Opmerkingen |
| Beschouwing en actieplan | 3 | Niet vereist, de beoordelaar kan het formulier raadplegen via de overzichtspagina | Invullen voorafgaand aan:  1. planningsgesprek  2. tussenbeoordeling  3. eindbeoordeling |
| Planningsgesprek | 1 | Lokale begeleider |  |
| Observatie BSAS | 2 | Professional die de te beoordelen activiteit normaliter zelfstandig uitvoert | Let op: minimaal 6 observaties/  casusbesprekingen in totaal waarvan minimaal 2 observaties |
| Casusbespreking BSAS | 2 | Staflid of ouderejaars AIOS | Let op: minimaal 6 observaties/  casusbesprekingen in totaal waarvan minimaal 2 casusbesprekingen |
| Patiëntpresentie of  Presentatie | 1 | Lokale begeleider | Minimaal 1 op verwacht niveau –formulier “patiëntpresentatie” of “presentatie” |
| Tussenbeoordeling BSAS | 1 | Staflid | Inclusief voortgangsgesprek  Let op: eis is minimaal 3 observaties en/of casusbesprekingen |
| Tussenbeoordeling – Professioneel gedrag | 1 | Staflid |  |
| Eindbeoordeling BSAS | 1 | Staflid | Bevat zowel eindbeoordeling Professioneel gedrag als Eindbeoordeling Medisch inhoudelijk. |
| Eindbeoordeling - UMCU Begeleider | 1 | Staflid UMCU | Dit formulier is niet noodzakelijk bij een stage in één van de volgende instellingen: het Prinses Maxima Centrum, St. Antonius Ziekenhuis, het Diakonessenhuis, het Meander Medisch Centrum, het Ziekenhuis Gelderse Vallei, St. Jansdal, Beatrixziekenhuis, Rivierenland Tiel, Gelre Ziekenhuis, Amphia Ziekenhuis, Bravis Roosendaal, Jeroen Bosch Ziekenhuis, Tergooiziekenhuizen en Ziekenhuisgroep Twente (ZGT). |
| Eindformulier examinator | 1 | [gnk-bsas@umcutrecht.nl](mailto:gnk-bsas@umcutrecht.nl) | Voor vaststelling en verwerking in osiris van het resultaat. |

## Wetenschapsstage en keuzestage wetenschap

Indien je je wetenschapsstage in het buitenland loopt, kies dan voor de Engelstalige beoordelingsformulieren. Zie de richtlijnen & criteria wetenschapsstage voor meer details.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Benodigde formulieren in Scorion | Verplichte aantallen (minimaal) | Naar wie stuur je het formulier? | Opmerkingen |
| Onderzoeksvoorstel | 1 | [Schakeljaar@umcutrecht.nl](mailto:Schakeljaar@umcutrecht.nl) | Minimaal 8 weken voor aanvang van de stage |
| Planningsgesprek | 1 | Lokale begeleider |  |
| Tussenbeoordeling | 1 | Lokale begeleider | Indien stage >6 weken.  Praktisch werk, professioneel gedrag en voortgangsgesprek |
| Eindbeoordeling | 1 | Lokale begeleider | Presentatie, praktisch werk, professioneel gedrag, verslag  Let op: voeg aan het formulier je verslag en presentatie toe |
| Beoordeling verslag 2e beoordelaar | 1 | 2e beoordelaar | Alleen voor wetenschapsstage  (formulier niet nodig voor wetenschappelijke keuzestage)  Let op: voeg aan het formulier je verslag toe |
| Eindbeoordeling – bevestiging UMC begeleider | (1) | Indien je naast je lokale begeleider ook nog een UMC begeleider hebt |  |
| Eindformulier examinator | 1 | [Schakeljaar@umcutrecht.nl](mailto:Schakeljaar@umcutrecht.nl) | Let op: voeg aan het formulier je verslag en de bevestiging van de plagiaatcontrole toe |

## Keuzestage 6 weken

Indien je een wetenschappelijke keuzestage loopt, kies dan voor het formulierenset wetenschapsstage.

Indien je je keuzestage in het buitenland loopt, kies dan voor de Engelstalige beoordelingsformulieren.

Naast onderstaande formulieren is er ook een gecombineerd formulier ‘Observatie & Casusbespreking’ beschikbaar. Dit formulier kan gebruikt worden als je over één patiënt zowel een observatie als een casusbespreking hebt gehad; dit combinatieformulier telt dan voor beiden (1 observatie en 1 casusbespreking).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Benodigde formulieren in Scorion | Verplichte aantallen (minimaal) | Naar wie stuur je het formulier? | Opmerkingen |
| Aanmelding keuze ma 3 | 1 | keuzeonderwijs-ma3@umcutrecht.nl of keuzebuiteland@umcutrecht.nl | Aanmeldformulier niet nodig bij een zogenaamde ‘geregelde keuzestage’ |
| Beschouwing en actieplan | 2 | Niet vereist, de beoordelaar kan het formulier raadplegen via de overzichtspagina | Invullen voorafgaand aan:  1. planningsgesprek  2. eindbeoordeling |
| Planningsgesprek | 1 | Directe begeleider |  |
| Eindbeoordeling (lokale begeleider) | 0 | Lokale begeleider | Niet verplicht, maar kan gebruikt worden bij stages waarbij je zowel een lokale als UMCU / hoofdbegeleider hebt. |
| Eindbeoordeling (hoofdbegeleider) | 1 | Hoofdbegeleider | Let op:  - voeg aan het formulier je aanmeldingsformulier toe  - indien je naast je directe begeleider een UMCU begeleider hebt dan is de UMCU begeleider je hoofdbegeleider; voeg dan aan het formulier een beoordelingsbrief van je directe begeleider toe |
| Eindbeoordeling – Professioneel gedag | 1 | Directe begeleider | Let op: gebruik bij een niet-klinische keuzestage het formulier “Eindbeoordeling - Professioneel gedrag wetenschap” |
| Eindformulier examinator | 1 | schakeljaar@umcutrecht.nl | Bijlage: verslag of andere eindopdracht. |
| Observatie keuzestage | 0 | Professional die de te beoordelen activiteit normaliter zelfstandig uitvoert | Optioneel bij klinische keuzestage |
| Casusbespreking keuzestage | 0 | Staflid of ouderejaars AIOS | Optioneel bij klinische keuzestage |
| Presentatie | 0 |  | Optioneel |

## Keuzestage 12 weken

Indien je een wetenschappelijke keuzestage loopt, kies dan voor het formulierenset wetenschapsstage.

Indien je je keuzestage in het buitenland loopt, kies dan voor de Engelstalige beoordelingsformulieren.

Naast onderstaande formulieren is er ook een gecombineerd formulier ‘Observatie & Casusbespreking’ beschikbaar. Dit formulier kan gebruikt worden als je over één patiënt zowel een observatie als een casusbespreking hebt gehad; dit combinatieformulier telt dan voor beiden (1 observatie en 1 casusbespreking).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Benodigde formulieren in Scorion | Verplichte aantallen (minimaal) | Naar wie stuur je het formulier? | Opmerkingen |
| Aanmelding keuze ma 3 | 1 | keuzeonderwijs-ma3@umcutrecht.nl of keuzebuiteland@umcutrecht.nl | Aanmeldformulier niet nodig bij een zogenaamde ‘geregelde keuzestage’ |
| Beschouwing en actieplan | 3 | Niet vereist, de beoordelaar kan het formulier raadplegen via de overzichtspagina | Invullen voorafgaand aan:  1. planningsgesprek  2. tussenbeoordeling  3. eindbeoordeling |
| Planningsgesprek | 1 | Directe begeleider |  |
| Tussenbeoordeling | 1 | Directe begeleider | Inclusief voortgangsgesprek |
| Tussenbeoordeling – Professioneel gedrag | 1 | Directe begeleider | Let op: gebruik bij een niet-klinische keuzestage het formulier “Tussenbeoordeling - Professioneel gedrag wetenschap” |
| Eindbeoordeling (lokale begeleider) | 0 | Lokale begeleider | Niet verplicht, maar kan gebruikt worden bij stages waarbij je zowel een lokale als UMCU / hoofdbegeleider hebt. |
| Eindbeoordeling (hoofdbegeleider) | 1 | Hoofdbegeleider | Let op:  - voeg aan het formulier je aanmeldingsformulier toe  - indien je naast je directe begeleider een UMCU begeleider hebt dan is de UMCU begeleider je hoofdbegeleider; voeg dan aan het formulier een beoordelingsbrief van je directe begeleider toe |
| Eindbeoordeling – Professioneel gedag | 1 | Directe begeleider | Let op: gebruik bij een niet-klinische keuzestage het formulier “Eindbeoordeling -Professioneel gedrag wetenschap” |
| Eindformulier examinator | 1 | schakeljaar@umcutrecht.nl | Bijlage: verslag of andere eindopdracht. |
| Observatie keuzestage | 0 | Professional die de te beoordelen activiteit normaliter zelfstandig uitvoert | Optioneel bij klinische keuzestage |
| Casusbespreking keuzestage | 0 | Staflid of ouderejaars AIOS | Optioneel bij klinische keuzestage |
| Presentatie | 0 |  | Optioneel |

## Onderwijsstage

Indien je één van de keuzestages invult met een onderwijsstage, gebruik hiervoor dan het formulierenset ‘onderwijsstage’.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Benodigde formulieren in Scorion | Verplichte aantallen (minimaal) | Naar wie stuur je het formulier? | Opmerkingen |
| Stageplan & Beschouwing en actieplan | 1 | Niemand, zelf invullen en afronden. | Het stageplan stuur je voorafgaand via e-mail naar de supervisor. Op dit formulier neem je je persoonlijke doelen over uit het stageplan en koppel je als bijlage je stageplan. |
| Directe Observatie Onderwijsuitvoering | 4 | Begeleidend docent, collega student | Een begin, tussen en eindbeoordeling, en één door collega student. |
| Rubric beoordeling Onderwijskundig Verdiepingsverslag | 1 | Supervisor | Bijlage: verslag medisch-onderwijskundig verdiepingsonderwerp |
| Eindbeoordeling begeleidend docent | 1 | Begeleidend docent | Bevat professioneel gedrag en inhoudelijke beoordeling  Bijlage: verslag onderwijsadviesproject |
| Eindbeoordeling Supervisor (incl. nabeschouwing) | 1 | Supervisor | Bevat professioneel gedrag en inhoudelijke beoordeling  Vul voor verzending zelf je nabeschouwing in  Bijlages: Verslag medisch-onderwijskundig verdiepingsonderwerp, gemaakte toetsvragen |
| *NB: Deze stage wordt zonder “Eindformulier examinator” afgerond, verwerking gebeurd via Examinator en onderwijszaken na invullen van de Eindbeoordeling Supervisor.* | | | |