

Onderwijs- en Examenregeling 2021-2022

Masteropleiding Geneeskunde CRU⁺

INHOUD

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	3
art. 1.2 – begripsbepalingen.....	3
PARAGRAAF 2 – TOELATING	5
art. 2.1 – toelatingseisen opleiding.....	5
art. 2.2 – taaleisen.....	5
art. 2.3 – pre-master.....	5
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	6
art. 3.1 – doel van de opleiding	6
art. 3.2 – vorm van de opleiding	6
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd.....	6
art. 3.4 – studielast.....	6
art. 3.5 – programma’s; startmomenten	6
art. 3.6 – samenstelling programma.....	6
art. 3.7 – honoursprogramma master.....	7
art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs	7
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	8
art. 4.1 – cursus	8
art. 4.2 – ingangseisen cursussen CRU+	8
art. 4.3 – aanvullende ingangseisen keuzestage en wetenschappelijke stage in het buitenland	9
art. 4.4 – inschrijving voor cursussen - algemeen	10
art. 4.5 – indeling voor LINK-voorbereidende blokken en LINKs	10
art. 4.6 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting	10
art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs	11
PARAGRAAF 5 – TOETSING	12
art. 5.1 – algemeen.....	12
art. 5.2 – UVT Ma1 en Ma2.....	13
art. 5.3 – toetsing LINKs en stages in CRU+.....	13
art. 5.4 – professioneel gedrag	14
art. 5.5 – examencommissie.....	15
art. 5.6 – toetsvorm	16
art. 5.7 – toetsing wetenschappelijke stage.....	16
art. 5.8 – reguliere mondelinge toetsen	16
art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	16
art. 5.10 – termijn beoordeling	17
art. 5.11 – geldigheidsduur	17
art. 5.12 – inzagerecht	17
art. 5.13 – beroepsmogelijkheid.....	18
art. 5.14 – bewaartermijn toetsen.....	18
art. 5.15 – vrijstelling	18
art. 5.16 – fraude en plagiaat	19
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	21
art. 6.1 – examen	21
art. 6.2 – judicium cum laude masterexamen CRU+	21
art. 6.3 – graad	22
art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement.....	22
art. 6.5 – honours.....	22
art. 6.6 – grading tables	23
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	24
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie.....	24
art. 7.2 – studiebegeleiding.....	24
art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen	24
art. 7.4 – portfolio.....	24
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	25
art. 8.1 – vangnetregeling.....	25
art. 8.2 – overgangsregeling CRU2006 - CRU+	25
art. 8.3 – wijziging	25
art. 8.4 – bekendmaking.....	25
art. 8.5 – inwerkingtreding.....	25
Bijlage 1. De cursussen van het totale programma van CRU+ met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze	26
Bijlage 2. Taalbeleid	27
Bijlage 3. Samenstelling honoursprogramma master	28
Bijlage 4. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2021-2022	29

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Geneeskunde op 29 juni 2021 met instemming van de O&O-raad d.d. 17 juni 2021 en de opleidingscommissie d.d. 8 juni 2021.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2021-2022 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleiding Geneeskunde CRU⁺ (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door het Universitair Medisch Centrum Utrecht. De faculteit Geneeskunde van de Universiteit Utrecht (hierna te noemen: de faculteit) vormt hier een onderdeel van.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC (European credit), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de masteropleiding Geneeskunde genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- e. programma: het samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen de opleiding, zoals beschreven in bijlage 1 van deze regeling;
- f. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet (WHW);
- g. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid (cursus / coschap / LINK (Longitudinale Integratie in de Kliniek) / stage) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- h. vervangende toets: een herkansing van de eindtoets van een cursus;
- i. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- j. examencommissie: de overkoepelende examencommissie van de faculteit Geneeskunde, inclusief haar subcommissies (zie bijlage 4). Deze subcommissie bewaakt de studievoortgang en bereidt de organisatorische aspecten van de masteropleiding voor, zoals de portfoliogesprekken en de diploma-uitreikingen;
- k. vrij bachelordiploma: wordt alleen in bijzondere gevallen toegekend aan studenten als:
 - in totaal 180 studiepunten zijn behaald, waarvan alle studiepunten van jaar 1 en 2 van de bacheloropleiding CRU2006/CRU⁺ (120 EC) en ten minste 15 studiepunten uit jaar 3;
 - minimaal 1 studiepunt buiten de faculteit Geneeskunde is behaald. Dit studiepunt mag niet behoren tot toegekende studiepunten voor de keuzecursussen van jaar 2.
- l. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur bijgehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- m. contacturen: Onder contacturen wordt verstaan:
 - onderwijsuren waarbij een docent fysiek aanwezig is, zoals hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd;
 - overige gestructureerde uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling - virtueel of reëel - en/of virtueel contact met docenten;
- n. portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door de student gekozen opleiding;

- o. contract onderwijsvoorzieningen: het door de opleidingsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een beperking of chronische ziekte afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- p. Internationaal Diploma Supplement (IDS): de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- q. CRU+ (CRU-PLUS): de opleiding Geneeskunde Curriculum Utrecht – Patiëntgericht Longitudinaal Utrechts Studieprogramma;
- r. LINK: Longitudinale INtegratie in de Kliniek, de wijze waarop coschappen worden vormgegeven binnen CRU+. Waar in deze regeling coschappen genoemd worden, worden ook LINKs bedoeld;
- s. EPA: Entrustable Professional Activity, een beoordelingsinstrument gericht op de taken en competenties van studenten;
- t. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op attitudevorming, meningsvorming en het bereiken van bepaalde vaardigheden en inzicht. Hieronder vallen:
 - het schrijven van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage of coschap of LINK,
 - het deelnemen aan de activiteiten van het honoursprogramma,
 - het deelnemen aan PLO-CA-(communicatie en attitude) en PLO-MT- (medisch technische vaardigheden) lessen,
 - het deelnemen aan kleinschalig onderwijs met een verplichte opdracht,
 - het doorlopen van een e-assessment,
 - De EPA's van M1, M2 en M3;
- u. bronnen: geschreven, gedrukte en/of langs elektronische weg ontsloten informatie in de vorm van teksten, afbeeldingen, diagrammen enzovoorts;
- v. recidivist: een student die een onvoldoende en/of NVD heeft behaald voor één of meer cursussen van de opleiding en die deze cursus(sen) of de toets ervan herhaalt;
- w. nominaal studeren: veronderstelt dat een student daadwerkelijk het (totale) aantal studiepunten dat in een bepaald studiejaar op het programma staat heeft behaald aan het eind van dat studiejaar (overmacht daargelaten);
- x. kleinschalig onderwijs: werkgroepen, werkcolleges (aan 2 werkgroepen tegelijk), practica, lijnonderwijs en coschappen;
- y. examiner/cursuscoördinator: voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen;
- z. persoonlijke omstandigheden: hieronder worden overmachtsituaties zoals ziekte, zwangerschap, functiebeperking, bijzondere/ernstige familieomstandigheden of topsport verstaan. Persoonlijke omstandigheden dienen zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd gemeld te worden bij de studieadviseur, die deze in geval van twijfel voor kan leggen aan de examencommissie ter besluit.
- aa. MyTimetable: het digitale roosteroverzicht van de Universiteit Utrecht.
- bb. online proctoring: een vorm van online surveillance tijdens een digitale toetsafname waarmee een examen plaatsonafhankelijk kan worden afgenomen. Hierbij worden twee opnames gemaakt: een opname van de student via een camera (webcam) en een opname van het scherm van de student (screenshot). De beelden worden achteraf door een controleur bekeken zodat kan worden bepaald of de toetsafname rechtmatig heeft plaatsgevonden.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de student die voldaan heeft aan de eis van het bezit van een Nederlands WO-bachelordiploma Geneeskunde
 - a. dat niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de masteropleiding;
 - b. waarbinnen onderwijs, toetsing en ondersteuning van professioneel gedrag middels coaching hebben geleid tot voldoende professioneel gedrag;
 - c. waarbinnen een longitudinaal geïntegreerd coschap met daarin de vakgebieden huisartsgeneeskunde, interne geneeskunde en chirurgie en een daaraan voorafgaand voorbereidend blok waarin dezelfde vakgebieden geïntegreerd aan bod zijn gekomen, deel uitmaken van het examenprogramma.

De bezitter van dit diploma wordt geacht te beschikken over de kennis van en het inzicht in het vakgebied geneeskunde op bachelorniveau, zoals geformuleerd in de vigerende OER bacheloropleiding en Raamplan Artsopleiding 2020, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding.

Plaatsing is op zijn vroegst mogelijk in de maand na het behalen van het bachelordiploma en geschiedt op basis van beschikbaarheid van plaatsen.

2. Een vrij bachelor-diploma geneeskunde geeft géén toegang tot de masteropleiding CRU2006/CRU+.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie onder door haar te stellen voorwaarden afwijken van het bepaalde onder lid 1. Deze voorwaarden kunnen inhouden dat de bezitter van een bachelordiploma Geneeskunde dat niet aan de onder lid 1 gestelde eisen voldoet, de gelegenheid krijgt om deze ontbrekende vakken alsnog aan de Universiteit Utrecht te behalen.
4. De opleiding kent één programma en de toelating tot de opleiding is opgedragen aan de examencommissie van de opleiding.

art. 2.2 – taaleisen

De student dient voldoende beheersing te hebben van de Nederlandse en Engelse taal.

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 (NT2-II) dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam',
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding weggewerkt door het afleggen van één de volgende toetsen:

 - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.5 met tenminste 6.0 voor het onderdeel 'writing'.
 - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 93 (internet-based test).
 - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
 - Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing;
 - Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing. En
- c. nadat voldaan is aan de eisen zoals genoemd in art. 2.1 lid 1.

art. 2.3 – pre-master

De masteropleiding Geneeskunde CRU2006/CRU+ kent geen pre-mastertraject.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - verwerving van gespecialiseerde kennis, vaardigheden, professioneel gedrag en inzicht op het gebied van de geneeskunde bij te brengen en de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid te bereiken;
 - toegang te verschaffen tot een medische vervolgopleiding en tot academische promotie.
2. De afgestudeerde heeft diepgaande kennis van en inzicht in het vakgebied van de geneeskunde zoals geformuleerd in het Raamplan Artsopleiding 2020.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd, behoudens uitzonderingen. In bijlage 2 is de beargumenteerde keuze voor het taalbeleid van de opleiding weergegeven.

art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. Zie voor het totaaloverzicht bijlage 1.
2. Studeerbaarheid: de opleiding biedt een standaard programma aan waarmee een student gemiddeld 60 EC per collegejaar kan halen. Dit is echter niet altijd mogelijk. In die gevallen kan de nominaal lopende student contact opnemen met een studieadviseur om te bespreken of een alternatief programma mogelijk is. De student dient dit binnen 4 weken na de indeling te doen.

art. 3.5 – programma's; startmomenten

Het masterprogramma start doorlopend.

art. 3.6 – samenstelling programma

- c. Het programma omvat verplichte cursussen met een totale studielast van 180 studiepunten. Zie voor het totaaloverzicht van alle cursussen binnen het programma bijlage 1.
- d. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis die gewenst is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.
- e. De cursussen m3.3 t/m m3.5 (zie bijlage 1) dienen in totaal 48 studiepunten te bevatten.
- f. Indien een keuzestage in jaar 3 (schakeljaar) van de master (m3.5) dient te worden ingevuld, dan kan dit met, al of niet in combinaties, een keuze uit:
 - a. een bijzondere semi-artsstage (BSAS, 16 studiepunten)
 - b. een onderwijsstage (8 studiepunten)
 - c. een keuze uit het aanbod van keuzestages die specifiek zijn voor jaar 3 (8 studiepunten)
 - d. een klinische stage (eventueel in het buitenland) (8 studiepunten)
 - e. een keuzestage wetenschap (eventueel in het buitenland) (8-16 studiepunten)
 - f. een keuze uit het beschikbare aanbod van masterjaar 1-2 keuzevakken (8 studiepunten)
- g. Voor de cursussen m3.3 t/m m3.5 mag een student maximaal 24 weken in hetzelfde medisch vakgebied worden ingedeeld. Deze indeling is ter beoordeling van de mastercoördinator.

art. 3.7 – honoursprogramma master

1. De opleiding kent een honoursprogramma dat in jaar 1 en 2 van de master kan worden gevolgd. Het betreft een extracurriculair programma van 20 studiepunten, dat bestaat uit groepsbijeenkomsten en een individueel onderzoekstraject. De samenstelling van dit programma is vermeld in bijlage 3.
2. Jaarlijks worden door de selectiecommissie voor het honoursprogramma maximaal 30 studenten geselecteerd voor deelname. Daarbij gelden de volgende criteria:
 - de bacheloropleiding CRU2006 of CRU+ moet nominaal zijn behaald, behoudens indien onder uitzonderlijke omstandigheden tijdsverlies is opgetreden (bijv. door een bestuursjaar) ter beoordeling aan de selectiecommissie van het honoursprogramma;
 - gemiddeld cijfer van minimaal 7,0 voor de cursussen van de bacheloropleiding CRU2006 of CRU+ (inclusief eventuele herkansingen en inclusief de aan de hand van de grading table-omreken tabel in art 6.6 omgerekende beoordeling LINK groen);
 - aantoonbare motivatie;
 - affiniteit met onderzoek / verbreding.De selectieprocedure voor het programma wordt gepubliceerd op de website van de opleiding. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het college van bestuur.
3. Wetenschappelijk onderzoek in het honoursprogramma is niet vrijstellend voor individueel keuzeonderwijs van jaar 1 en 2 en de wetenschappelijke stage van jaar 3 van de masteropleiding CRU2006/CRU+.
4. De deelname van studenten aan het honoursprogramma wordt beëindigd na afloop van een studiejaar indien:
 - zij onvoldoende actieve participatie tonen in de activiteiten van het honoursprogramma
 - zij niet nominaal studeren
 - zij een onvoldoende hebben gekregen voor professioneel gedrag
 - de examencommissie fraude heeft geconstateerd, als beschreven in art. 5.16.De opleidingsdirecteur beslist over beëindiging van deelname en betreft in het oordeel eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij via de coördinator (en studieadviseur) zijn gemeld.

art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs

- a. De maximale gemiddelde tijdsbesteding is 46 uur per week in de coschappen.
- b. In de Universitaire Onderwijs catalogus, op de website van de opleiding, in MyTimetable of in de blokboeken is van elke cursus aangegeven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. de roosters;
 - c. de programmering van de contacturen;
 - d. waar en wanneer de toetsen en vervangende toetsen van de cursussen plaatsvinden.
- c. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs, toetsen en vervangende toetsen waarvoor zij staan ingeschreven inzien via MyTimetable.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

Alle cursussen die deel uit maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus en staan vermeld op de website van de opleiding Geneeskunde. De tabel in bijlage 1 bevat een beschrijving van de studiebelasting voor deze cursussen.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen CRU+

1. De hieronder genoemde cursussen en de bijbehorende toetsing kunnen worden gevolgd respectievelijk afgelegd nadat met voldoende beoordeling is deelgenomen aan de daarbij genoemde voorbereidende cursus.

Cursus in CRU+	Vorbereidende cursus CRU+
LINK rood (m1.2)	Blok rood (m1.1)
LINK blauw (m1.4)	Blok blauw (m1.3)
LINK geel (m2.2)	Blok geel (m2.1)
LINK paars (m2.4)	Blok paars (m2.3)
Algemene semi-arts stage (m3.3)	Startblok schakeljaar (m3.1)
Bijzondere semi-arts stage (m3.5c) Onderwijsstage (m3.5d) Keuzestage specifiek voor schakeljaar (3.5e)	Startblok schakeljaar (m3.1)

2. Bij een cijfer 5,0 tot en met 5,4 voor een voorbereidende cursus kan de student worden toegelaten tot de betreffende LINK of stage. Bij een cijfer lager dan een 5,0 of bij ND (zie art. 5.1 lid 5) mag de student alleen wanneer er sprake is van persoonlijke omstandigheden (bevestigd door de studieadviseurs) onder voorbehoud starten met de LINK of stage en moet bij de eerstvolgende gelegenheid de bloктоets met een 5,0 of hoger worden afgerond. Indien hierbij het cijfer lager is dan 5,0 dan wordt deelname aan het LINK niet gecontinueerd.
3. Aan blok geel en blok paars (m2.1 en m2.3) en bijbehorend onderwijs van m2.6 en m2.7 kan worden deelgenomen wanneer:
 - Minimaal 31 studiepunten van masterjaar 1 zijn behaald;
 - Blok rood en blok blauw (m1.1 en m1.3) zijn behaald;
 - De LINKs van masterjaar 1 (m1.2 en m1.4) volledig zijn gevolgd;
 - Minimaal één van de LINKs van masterjaar 1 zijn behaald;
 - De student heeft geen onvoldoende resultaat behaald voor één van de onderdelen m1.1, m1.2, m1.3 of m1.4.
4. Aan LINK geel en LINK paars (m2.2 en m2.4) en bijbehorend onderwijs van m2.6 en m2.7 kan worden deelgenomen wanneer alle cursussen van masterjaar 1 zijn behaald, met uitzondering van het keuzeonderwijs (m1.5).
5. Voor studenten die een deel van de cursussen van masterjaar 1 hebben gevolgd in CRU2006 geldt een grens van minimaal 30 studiepunten alvorens kan worden deelgenomen aan cursussen m2.1 t/m m2.4, m2.6 en m2.7.
6. Indien de student voor twee van de LINKs (m1.2, m1.4, m2.2 en m2.4) een score Onder Verwacht Niveau heeft behaald, kan niet aan nieuwe cursussen worden deelgenomen. Na voldoende reparatie is deelname weer mogelijk.
7. Aan een LINK of klinische keuzestage kan pas worden deelgenomen, indien de student de (her)certificeringsles BLS/AED heeft behaald in m1 en m2 tijdens PLO voorafgaand aan de LINKs.
8. Aan een klinische keuzestage m2 kan pas worden deelgenomen wanneer de student in ieder geval één LINK (m1.2 of m1.4) behaald heeft en Keuze Ma1 (m1.5) heeft gevolgd.
9. Aan cursus m3.1 (Startblok) en m3.2 (Terugkomdagen) kan worden deelgenomen als de student ten minste 82 studiepunten in m1 en m2 heeft behaald, inclusief UVT-1. Daarbij geldt dat alle cursussen van m1 moeten zijn behaald (59 EC) en dat van m2 een blok en LINK (23 EC) moeten zijn behaald en de overige cursussen moeten zijn gevolgd.

10. Aan cursus m3.4 (Wetenschappelijke stage) kan worden deelgenomen als de student ten minste 82 studiepunten in m1 en m2 heeft behaald, inclusief UVT-1. Daarbij geldt dat alle cursussen van m1 moeten zijn behaald (59 EC) en dat van m2 een blok en LINK (23 EC) moeten zijn behaald en de overige cursussen moeten zijn gevolgd, met uitzondering van Keuze Ma2 (m2.5).
11. Aan de cursussen m3.3 en m3.5 kan worden deelgenomen als de student 120 studiepunten uit m1 en 2 heeft behaald evenals de (her)certificeringsles BLS/AED. De cijfers van al deze vakken uit m1 en m2 dienen uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van respectievelijk de cursussen m3.3 en m3.5 op Osiris te staan.
12. Cursus m3.6 (Afsluitperiode) kan worden aangevangen indien cursussen m3.1 t/m m3.5 met goed gevolg zijn afgesloten.
13. Aanvullende eisen met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zijn te vinden op de website van de opleiding.

art. 4.3 – aanvullende ingangseisen keuzestage en wetenschappelijke stage in het buitenland

1. De keuzestages master 1, -2 en -3 en/of de wetenschappelijke stage master jaar 3 kunnen in het buitenland gevolgd worden, indien daartoe vooraf toestemming van de examinator is verkregen en is voldaan aan de voorwaarden in lid 2.
2. Een student mag een keuzestage en wetenschappelijke stage in het buitenland volgen, wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. Voor het aanvragen van toestemming, moet de procedure coschap in het buitenland worden gevolgd. Deze procedure is bindend en staat op de website van de opleiding;
 - b. De student moet zich, na toestemming op inhoudelijke gronden te hebben verkregen van de examinator van de klinische keuzestage of wetenschappelijke (keuze)stage, registreren in het tabblad buitenland van Osiris. Een stage is pas akkoord wanneer het International Office je aanvraag in OSIRIS heeft goedgekeurd.;
 - c. Voorafgaand aan een klinische stage in een "low middle income country" is de pre-departure informatie een verplichte voorbereiding.
 - d. Studieonderdelen waarvoor de student naar gebieden in het buitenland of het Caribisch deel van het Koninkrijk moet reizen waarvoor door het ministerie van Buitenlandse Zaken een reisadvies van classificatie rood (niet reizen) of oranje (alleen noodzakelijke reizen) is gegeven dat geldt voor de periode dat het studieonderdeel zal worden gevolgd, kunnen niet ingebracht worden in de opleiding. Dit geldt eveneens in geval er een negatief uitreisadvies uit Nederland is gegeven door het ministerie van Buitenlandse Zaken.
 - e. Namens de decaan kan in uitzonderlijke omstandigheden worden afgeweken van het bepaalde in lid d. Toestemming kan slechts worden gegeven in geval:
 - het een verplicht onderdeel van de studie betreft,
 - waarvoor geen alternatief bestaat, en
 - het noodzakelijk is dat dit gevolgd wordt, en
 - er naar het oordeel van de UU voldoende garanties zijn dat de veiligheid en gezondheid worden geborgd.
 - f. De cursussen m1.2, m1.4, m2.2, m2.4 (de LINKs) en m3.3 (ASAS) kunnen niet in het buitenland gevolgd worden.
 - g. De student mag pas een klinische keuzestage in het buitenland volgen wanneer in ieder geval één LINK (m1.2, m1.4) binnen CRU+ of minimaal 3 coschappen van CRU2006 zijn behaald.

art. 4.4 – inschrijving voor cursussen - algemeen

1. Aan een cursus kan slechts worden deelgenomen indien de student daarvoor in OSIRIS-student staat ingeschreven.
2. Een student mag niet tegelijkertijd ingeschreven zijn voor twee cursussen binnen de opleiding waarin het kleinschalige onderwijs voor de eerste keer gevolgd moet worden. Het lijnonderwijs valt niet onder deze regeling.
3. Voor de inschrijving voor de UVT zie art. 5.2.
4. De procedure van groepsindeling en inschrijven/terugtrekken voor tentamens wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
5. Als een indeling is ontvangen, is afmelding nog mogelijk tot 12 weken voor aanvang van de cursus, met uitzondering van de LINK-voorbereidende blokken en LINKs (m1.1 t/m m1.4, m2.1 t/m m2.4, zie art. 4.5). Wanneer tussen het ontvangen van de indeling en de aanvang van de cursus een periode korter dan 12 weken zit, heeft de student tot één week na ontvangst van de indeling de mogelijkheid zich af te melden.
Na verstrijken van een afmeldingsperiode kan alleen in geval van persoonlijke omstandigheden, in overleg met de studieadviseur, worden afgeweken van de individueel toegekende indeling. Wanneer, zonder dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden, toch wordt afgemeld of niet wordt deelgenomen, wordt de student achteraan de lijst voor verdere indeling geplaatst.

art. 4.5 – indeling voor LINK-voorbereidende blokken en LINKs

De opbouw van het curriculum (6-weekse blokken gevolgd door 12-weekse LINKs) heeft invloed op de indeling en uitschrijving voor de LINK-voorbereidende blokken en LINKs (m1.1 t/m m1.4, m2.1 t/m m2.4). Als een student zich niet voorafgaand aan het voorbereidende blok van een LINK zou afmelden, kan er geen nieuwe student geplaatst worden in diezelfde groep. Hiermee zouden kostbare plaatsen verloren gaan. Dit is onwenselijk vanwege de krapte in het aantal coschapplaatsen.

De student wordt daarom bij de start van het masterprogramma ingedeeld in de LINK-voorbereidende blokken en LINKs van M1 en in de loop van M1 voor M2. Deze LINK-indeling geeft de periodes aan waarin dat onderwijs gevolgd moet worden. De student volgt de toegekende indeling die, uitgezonderd in geval van persoonlijke omstandigheden, in overleg met de studieadviseur, niet gewijzigd mag worden. Wanneer, zonder dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden, toch wordt afgemeld of niet wordt deelgenomen, wordt de student achteraan de lijst voor verdere indeling geplaatst. Aanvullend kan een melding van onprofessioneel gedrag, zoals bedoeld in art. 5.4.5, gedaan worden.

Wanneer, in geval van een afwijkende indeling, tussen het afsluiten van een blok en het aansluitende LINK meer tijd zit dan 12 weken, dan kan de examinator de student een aanvullende voorbereiding aanbieden. Hiermee kan de student zorgen voor adequate kennis en kunde voordat met de LINK wordt gestart.

art. 4.6 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Voor iedere cursus geldt een voldoende deelname aan de verplichte praktische oefeningen (zie art. 1.2, lid T) en de voorbereiding daarop als voorwaarde voor het slagen voor de cursus. De praktische oefeningen zijn vermeld in het studiemateriaal dat behoort bij de cursus. Onder voldoende deelname wordt verstaan een minimale deelname van 80 procent aan de praktische oefeningen.
3. Voor de LINKs, ASAS en BSAS geldt een maximale afwezigheid van 2 dagen voor de gehele LINK, ASAS of BSAS. Die 2 dagen hoeven niet gecompenseerd te worden. In afstemming (betreft planning maar niet reden van de afwezigheid) met de lokale begeleider en na in kennisstelling van de examinator mag een student maximaal deze 2 dagen afwezig zijn. Deze afwezigheid mag niet vallen in de eerste of laatste week van de LINKs, ASAS en BSAS, en mag niet vallen in LINK-subonderdelen van één of twee weken.
In de huidige COVID-situatie worden soms LINKs aangeboden waarin enkele coschapweken ingevuld worden door online coschappen of ander vervangend onderwijs. Wanneer dit het geval is mogen de 2 dagen niet te compenseren afwezigheid niet vallen binnen de dagen waarop

fysieke coschappen gepland staan. Eventuele verdere beperkingen worden opgenomen in de handleidingen van de betreffende cursus.

Bij afwezigheid van meer dan 2 dagen overlegt de lokale begeleider met de examinator van de betreffende cursus. De lokale begeleider bepaalt i.o.m. de examinator hoe de gemiste dagen kunnen worden gecompenseerd. De student neemt contact op met de studieadviseur om te laten bepalen of sprake is van persoonlijke omstandigheden.

4. Verantwoordelijkheid voor registratie van aanwezigheid of deelname ligt geheel bij de student. Wanneer de mogelijkheid tot registratie echter ontbreekt of niet meer te herleiden is, komt de registratieverplichting van de student te vervallen.
5. Studenten die niet aanwezig kunnen zijn bij een praktische oefening zijn verplicht zich vooraf af te melden bij de cursuscoördinator en/of studieadviseur met opgaaf van reden. Afmelding geeft geen vrijstelling van minimale verplichtingen voor aanwezigheid.
6. Studenten die onvoorbereid zijn, bijvoorbeeld doordat zij de opdracht(en) of voorbereiding van een bijeenkomst van het kleinschalig onderwijs niet hebben gemaakt, worden de toegang tot de bijeenkomst geweigerd of worden weggestuurd.
7. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname aan verplicht onderwijs kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan en de toets. Onder kwalitatief onvoldoende deelname wordt verstaan: herhaaldelijk onvoorbereid deelnemen, niet bijdragen aan de groepsdiscussies, herhaaldelijk te laat komen en ander gedrag dat het groepsproces verstoort.

art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de opleidingsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Daarbij betreft de opleidingsdirecteur de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs en de toetsing in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt door middel van enquêtering aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, toetsing en docent(en). Daarnaast worden studentenvertegenwoordigers betrokken in evaluatiegesprekken. Docenten vullen de docentenevaluatie in die na afloop van elke cursus wordt verspreid.
 - evaluatie op het niveau van het curriculum: studentenvertegenwoordigers hebben zitting in diverse gremia die het curriculum evalueren en ontwikkelen. Daarnaast vullen studenten een curriculumevaluatie in aan het eind van hun masteropleiding en de alumni-enquête 1 en 3 jaar na afstuderen;
 - door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
 - de Commissie Kwaliteitszorg Toetsing beoordeelt de toetsing.
3. Studenten worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie. De cursusevaluatie en de aanpassingen en maatregelen die getroffen worden naar aanleiding van de cursusevaluatie worden binnen 8 weken na afloop van het eindgesprek met de opleidingscoördinator op Blackboard gepubliceerd.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. In het Reglement van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van toetsing.
2. De examinerator stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een toets, de examencommissie stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden van het examen.
3. Tijdens een cursus wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. De examinerator stelt de cijfers vast op één cijfer achter de komma. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,4 worden genoteerd als een 5, de eindcijfers 5,5 tot en met 5,9 worden genoteerd als een 6. Overige cijfers worden genoteerd als een cijfer met één decimaal. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 5,5 of hoger voldoende is (zie verder Reglement examencommissie).
5. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - indien de student heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
 - indien de student niet heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
 - voor de cursussen m1.2, m1.4, m2.2, m2.4 (LINKs), m3.3 (ASAS), m1.5 en m2.5 (het keuzeonderwijs) en m3.5 (keuzestage) ontvangt de student een beoordeling op een schaal van Onder Verwacht Niveau (in OSIRIS: NIV-), Op Verwacht Niveau (in OSIRIS: NIV1, NIV2 of NIV3, zie art. 6.6), Boven Verwacht Niveau (in OSIRIS: NIV+);
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
6. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij:
 - a. voor alle cursussen uitgezonderd de coschap gebonden Blokken en de LINKs, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, eenmaal in het betreffende studiejaar in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. De UVT is een voortgangstoets waardoor studenten de toets per definitie vaker mogen maken. De toets telt wel als normale toets voor het iudicium cum laude (zie art. 6.2).
 - b. voor de LINK gebonden blokken, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste een 4,0, binnen 12 weken na toetsdatum eenmaal in de gelegenheid gesteld voor het betreffende blok een vervangende toets af te leggen. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van lager dan een 4,0 wordt de student binnen 6 maanden na toetsdatum eenmaal in de gelegenheid gesteld het betreffende Blok over te doen. Zie art. 4.2 voor de ingangseisen voor de LINKs.
 - c. voor de LINKs bij een alfanumerieke score "Onder Verwacht Niveau" binnen 6 maanden na toetsdatum eenmaal in de gelegenheid gesteld de betreffende LINK over te doen, behoudens bezwaar van de examencommissie en alleen bij beschikbaarheid van plaatsen.
7. Een cursus of een toets die is afgesloten met een voldoende resultaat kan niet worden herkanst.
8. Indien bij een digitale toetsafname (op locatie of via online proctoring) een calamiteit optreedt, wordt gehandeld conform de meest recente versie van het Nood- en calamiteitenplan Digitaal Toetsen. De examinerator beslist over de meest passende oplossing waarbij in het geval van het afgelasten van de toetsafname een vervangende toets wordt geboden binnen tien werkdagen na de oorspronkelijke toetsdatum. Bij andere vormen van toetsing wordt in geval van een calamiteit met de Examencommissie afgestemd over een passende oplossing.
9. In het cursusmateriaal staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.

art. 5.2 – UVT Ma1 en Ma2

- a. De masteropleiding kent een Utrechtse Voortgangstoets (UVT), die in twee delen wordt afgenomen (UVT Ma1 en UVT Ma2) voor de studenten die per 1 september 2012 of later met de masteropleiding zijn begonnen.
- b. De student dient zichzelf in Osiris in te schrijven voor de UVT-Ma1 en -Ma2.
- c. Voor CRU2006 geldt dat, nadat de student ten minste 35 studiepunten van master-jaar 1 (m1.1 t/m m1.13) heeft behaald, de student zich kan inschrijven voor het eerste deel van de UVT (UVT-Ma1). Nadat de student ten minste 35 studiepunten van masterjaar 2 (m2.1 t/m m2.12) heeft behaald kan de student zich inschrijven voor het tweede deel van de UVT (UVT-Ma2).
- d. Voor CRU+ geldt dat, nadat de student ten minste 31 studiepunten van masterjaar 1 (m1.1 t/m m1.8) heeft behaald, de student zich kan inschrijven voor het eerste deel van de UVT (UVT-Ma1). Nadat de student ten minste 31 studiepunten van masterjaar 2 (m2.1 t/m m2.7) heeft behaald kan de student zich inschrijven voor het tweede deel van de UVT (UVT-Ma2).

art. 5.3 – toetsing LINKs en stages in CRU+

1. Tijdens de LINKs en stages (keuzestage, Wetenschappelijke stage, ASAS, BSAS) wordt een student beoordeeld op kennis, vaardigheden en professioneel gedrag. De student verzamelt de bewijsstukken hiervan, zoals verslagen, presentaties, feedback- en beoordelingsformulieren en EPA's in een portfolio. De eindbeoordeling van een LINK of stage kan pas worden afgegeven, als de vereiste bekwaamverklaringen voor EPA's zijn verkregen. Een LINK of stage moet met een voldoende resultaat zijn beoordeeld en er moet een voldoende eindbeoordeling voor professioneel gedrag zijn behaald. Indien het professioneel gedrag als onvoldoende of behoeft aandacht is beoordeeld, dan kan de cursus pas worden afgesloten na een beslissing door de commissie professioneel gedrag. (zie art 5.4).
2. Ieder LINK of stage bevat een moment waarop studenten door middel van proeftoetsvragen of een tussentijdse beoordeling in de gelegenheid gesteld worden hun vorderingen te evalueren.
3. Beoordelingen van LINKs en stages moeten op de daarvoor bestemde beoordelingsformulieren toegelicht worden. Beoordelingen met een score van Boven Verwacht Niveau moeten daarnaast door de docent apart beargumenteerd en gedocumenteerd worden ter beoordeling en definitieve vaststelling door de examinerator.
4. Binnen de maximale inlevertermijn, zoals beschreven in het studiemateriaal, moet de student het complete portfolio in Scorion ter beoordeling voorleggen aan de examinerator. In geval van beoordelingen Op Verwacht Niveau of Boven Verwacht Niveau heeft de examinerator hierna tien werkdagen om het portfolio te accorderen en de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student te verschaffen. Dit bewijsstuk wordt binnen vijf werkdagen aan de student verschaft. Bij in gebreke blijven van de student met betrekking tot de inlevertermijn kan de examencommissie besluiten de LINK of stage over te laten doen en/of een verplichting op te leggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.
5. Indien de student Onder Verwacht Niveau scoort voor een LINK of stage maakt de examinerator een bindend plan voor reparatie. Hierbij geldt:
 - Wanneer een LINK afgebroken wordt, worden niet afgeronde onderdelen als Onder Verwacht Niveau beschouwd.
 - Wanneer de Onder Verwacht Niveau beoordeelde onderdelen meer dan 50% van de LINK (in duur van weken) omvatten, dient de hele LINK opnieuw gedaan te worden.
 - Wanneer de Onder Verwacht Niveau beoordeelde onderdelen minder dan 50% van de LINK (in duur van weken) omvatten, maakt de examinerator een bindend plan voor reparatie.
 - In het geval van een behoeft aandacht of een onvoldoende beoordeling voor professioneel gedrag, zie art. 5.4.
6. Beoordelingen van Onder Verwacht Niveau dienen binnen 24 uur door de examinerator aan de examencommissie te worden gemeld (examenciegnk@umcutrecht.nl). De examinerator moet binnen één week na afsluiting van de LINK of stage beoordelingen van Onder Verwacht Niveau ter verwerking in Osiris doorgeven. In het geval van een behoeft aandacht of een onvoldoende beoordeling voor professioneel gedrag, zie art. 5.4.
7. Verslagen van individuele stages dienen binnen de daarvoor gestelde termijn ingeleverd te worden bij de betreffende examinerator. De maximale inlevertermijn staat beschreven in het studiemateriaal. In het geval van persoonlijke omstandigheden kan uitstel verleend worden. Bij in gebreke blijven kan de examencommissie besluiten de stage over te laten doen en/of een verplichting opleggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.

art. 5.4 – professioneel gedrag

1. Tijdens de opleiding wordt de student getoetst op professioneel gedrag. Dit gebeurt zowel tijdens specifieke momenten binnen het onderwijs (zie lid 2 t/m 4) als op andere momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding (zie lid 5). Professioneel gedrag is van essentieel belang voor het handelen als arts. Het gedrag van de student tijdens de opleiding tot toekomstig beroepsbeoefenaar als arts moet in overeenstemming zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden worden studenten opgeleid in en getoetst op professioneel gedrag (zie voor de beoordelingscriteria het Beoordelingsformulier Professioneel gedrag).
2. Naast een voldoende beoordeling op medisch inhoudelijk gebied, is voor het slagen voor een LINK, de ASAS, keuzeonderwijs, keuzestage of de wetenschappelijke stage ook een voldoende nodig voor de eindbeoordeling professioneel gedrag.
 - Een student heeft een voldoende beoordeling voor professioneel gedrag behaald wanneer voor de beoordelingscriteria cijfers van 7 of hoger zijn behaald en niet meer dan één 6.
 - Indien geen voldoende beoordeling voor professioneel gedrag is behaald tijdens een tussentijdse- of eindbeoordeling (d.w.z. een behoefte aandacht of onvoldoende), wordt afhankelijk van de beoordeling een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag opgestart. Het doel van dit traject is om de student in staat te stellen zijn of haar inzicht te vergroten en het professioneel gedrag te verbeteren. Daarbij zijn de volgende mogelijkheden:
 - a. **Behoeft aandacht:** Wanneer de beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld zijn met meer dan één 6 of maximaal één 5 heeft de student nog geen voldoende voor professioneel gedrag. Het wordt beschouwd als een signaal dat extra aandacht geboden is. Een student die volgens deze definitie aandacht behoeft, is nog niet geslaagd en wordt door de betreffende examinerator binnen 24 uur via examenciegnk@umcutrecht.nl gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via gnkprofgedrag@umcutrecht.nl bij de commissie professioneel gedrag. De commissie professioneel gedrag neemt kennis van de beoordeling. Daarnaast bepaalt de commissie of de student de mogelijkheid of de verplichting krijgt van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag. Tevens bepaalt de commissie professioneel gedrag afhankelijk van de inhoud van de betreffende melding welke maatregelen genomen moeten worden aangaande het vervolgtraject. Bij onvoldoende resultaat van het vervolgtraject vanwege een aandacht behoevende beoordeling kan de toegang ontegensprekend worden tot het Schakeljaar. Bij voldoende resultaat van het vervolgtraject vanwege een aandacht behoevende beoordeling worden de studiepunten van de betreffende cursus toegekend na akkoord van de commissie professioneel gedrag.

De examinerator moet binnen vijf werkdagen na afsluiting van de betreffende cursus een aandacht-behoevende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag doorgeven ter verwerking in Osiris.

Voor alle cursussen van M3, uitgezonderd het Startblok (m3.1) en Afsluitperiode (m3.6), geldt dat die Onder Verwacht Niveau worden afgesloten, indien professioneel gedrag als behoefte aandacht wordt beoordeeld (zie lid 4 van dit artikel).
 - b. **Onvoldoende beoordeling:** Een student krijgt een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag, wanneer één of meer van de beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld is met één 4. Ook indien de student voor twee of meer beoordelingscriteria een 5 behaalt voor professioneel gedrag, is de beoordeling onvoldoende. De student is gezakt voor de betreffende cursus als in de eindbeoordeling professioneel gedrag één 4 of tweemaal een 5 wordt gegeven. Een student met een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag binnen een cursus wordt door de betreffende examinerator binnen 24 uur via examenciegnk@umcutrecht.nl gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via gnkprofgedrag@umcutrecht.nl bij de commissie professioneel gedrag. De betreffende student volgt hierna een verplicht individueel begeleidingstraject. De commissie professioneel gedrag bepaalt wanneer de student weer kan deelnemen aan de betreffende cursus en onder welke voorwaarden dat kan gebeuren. Ook het plannen van een eventuele herkansing van de betreffende cursus gebeurt door de commissie professioneel gedrag, in samenspraak met de betreffende examinerator. Zonder expliciete toestemming van de commissie professioneel gedrag mag niet worden deelgenomen aan een volgende LINK, de ASAS, keuzeonderwijs, keuzestage of de wetenschappelijke stage.

De examinerator moet binnen vijf werkdagen na afsluiting van de betreffende cursus een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag doorgeven ter verwerking in Osiris.

- c. Wanneer een student eenmaal een Onvoldoende beoordeling en/of tweemaal een Behoeft aandacht voor professioneel gedrag heeft gekregen, bepaalt de commissie professioneel gedrag, na het horen van de student, of, op welke wijze en door wie de examinerator en/of lokale begeleider van een volgende LINK, de ASAS, keuzeonderwijs, keuzestage of de wetenschappelijke stage wordt geïnformeerd.
3. De examencommissie kan besluiten een beoordeling professioneel gedrag aan te passen indien:
 - a. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de narratieve feedback.
en/of
 - b. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de criteria zoals genoemd in lid 2.
4. Aan het einde van de opleiding dient professioneel gedrag naar het oordeel van de examencommissie voldoende te zijn.
5. Het gedrag van de student zal ook op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding in overeenstemming, althans niet in strijd, moeten zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden is het tevens van belang dat studenten op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding professioneel gedrag vertonen.
Daartoe is een meldingssysteem beschikbaar voor situaties waarin sprake is van onprofessioneel gedrag, dat wil zeggen gedrag dat in strijd is met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep of gedrag waarmee blijkt wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep van arts. Onprofessioneel gedrag in dit verband kan zijn:
 - onprofessioneel gedrag t.o.v. medewerkers van de opleiding en van de stage ziekenhuizen;
 - onprofessioneel gedrag t.o.v. patiënten (buiten de context van een coschap stage);
 - onprofessioneel gedrag t.o.v. medestudenten;
 - onprofessioneel gedrag binnen het onderwijs;
 - onprofessionele (schriftelijke) uitingen in o.a. social media (zie Richtlijn gebruik social media van het UMC Utrecht);
 - alle situaties waaruit blijkt dat een student geen verantwoording aflegt over zijn of haar gedrag, of niet aanspreekbaar of coachbaar is op zijn of haar gedrag.Docenten en medewerkers kunnen een melding doen via examenciegnk@umcutrecht.nl bij de examencommissie geneeskunde en via gnkprofgedrag@umcutrecht.nl bij de commissie professioneel gedrag.
Medestudenten kunnen een melding doen via de examinerator of coschap begeleider of coschap begeleider of direct bij de commissie professioneel gedrag.
De examencommissie, gehoord hebbende de commissie professioneel gedrag, weegt naar aanleiding van de melding af of een student:
 - a. wordt opgeroepen voor een gesprek met de opleidingsdirecteur;
 - b. de mogelijkheid krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.
 - c. de verplichting krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.De student ontvangt tevens een schriftelijke waarschuwing met daarin de gemaakte afspraken.
De examencommissie stelt studenten op hun verzoek in de gelegenheid:
 - schriftelijk te reageren;
 - te worden gehoord.
6. De examencommissie heeft de mogelijkheid een afweging te maken over een Iudicium Abeundi zoals omschreven in het Protocol Iudicium Abeundi van de NFU. Melding hiervan verloopt via dezelfde systematiek zoals beschreven in lid 5 en de examencommissie stelt de studenten op hun verzoek in de gelegenheid:
 - schriftelijk te reageren;
 - te worden gehoord.

art. 5.5 – examencommissie

1. De decaan stelt een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid afkomstig is van buiten de geneeskundeopleidingen, en

- ten minste vier leden verbonden zijn aan de masteropleiding geneeskunde, vier leden aan de bacheloropleiding geneeskunde en twee leden aan de opleiding SUMMA. Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
- 3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft.
- 4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 4 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
- 5. De samenstelling van de examencommissie is weergegeven in bijlage 4 van deze OER.

art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus, zie de website van de opleiding Geneeskunde en bijlage 1.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets wordt afgelegd op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald.

art. 5.7 – toetsing wetenschappelijke stage

De toetsing van de wetenschappelijke stage wordt verricht door de desbetreffende begeleider en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.

art. 5.8 – reguliere mondelinge toetsen

Dit artikel betreft reguliere mondelinge toetsen die als mondeling zijn aangeduid in de Onderwijscatalogus (behoudens het gestelde in art. 5.6, lid 2).

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student binnen één werkdag hierna een hierop betrekking hebbende verklaring uit.

art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. In gevallen betreffende de toetsen en examens waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie besluiten afwijkingen van deze regeling toe te staan. Indien een verzoek wordt afgewezen, wordt dit aan belanghebbende onder opgaaf van redenen binnen 6 weken medegedeeld.
3. Indien de belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. Bij de beoordeling van verzoeken om uitzonderingen betreft de examencommissie overwegingen die betrekking kunnen hebben op:
 - a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen, toets of deelttoets;
 - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 1. tijdverlies voor studenten tijdens de studie zoveel mogelijk te beperken
 2. studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken indien het slagen voor een toets onwaarschijnlijk is geworden.
5. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
6. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

7. Art. 5.1 lid 6 en 7 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in art. 5.9 lid 5. Dat betekent dat studenten die:
 - door persoonlijke omstandigheden de reguliere eindtoets van de cursus hebben gemist, en
 - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets afleggen,in de gelegenheid worden gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0.

art. 5.10 – termijn beoordeling

1. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk (definitieve uitslag in OSIRIS) van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen vijf werkdagen aan de student verschaft.
2. De uitslag van de UVT dient uiterlijk tien werkdagen na afname vastgesteld te zijn. De examinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen vijf werkdagen aan de student verschaft.
3. De uitslag van het keuzeonderwijs master jaar 1-2, de keuzestage master jaar 3 en de wetenschappelijke stage dient uiterlijk twintig werkdagen na het inleveren van de beoordelingsformulieren bij de examinator vastgesteld te zijn. De examinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen vijf werkdagen aan de student verschaft.
4. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan worden gecontroleerd door de examencommissie.

art. 5.11 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is vijf jaar. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht na deze termijn aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden na deze termijn aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen, een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na afloop van het studiejaar waarin zij zijn behaald. Uitzondering hierop zijn deeltoetsen en opdrachten van het lijnonderwijs.
3. De periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
4. Voor vrijstellingen geldt de vijfjaarstermijn die van toepassing is op de masteropleiding. Deze vijf jaar wordt berekend vanaf het moment dat de betreffende toets van het oorspronkelijke vak is afgelegd.

art. 5.12 – inzagerecht

1. De examinator stelt de studenten binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de toetsresultaten in Osiris in de gelegenheid tot inzage in het beoordeelde werk en in de gehanteerde normen. Tevens wordt op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van de antwoorden van de student op de open vragen. De vragen (open dan wel gesloten) en de modelantwoorden mogen niet worden gekopieerd.
2. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kunnen studenten een verzoek om een kopie pas indienen, wanneer zij bij de collectieve bespreking aanwezig zijn geweest of wanneer zij door aantoonbare persoonlijke omstandigheden verhinderd zijn geweest om bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.

3. De examiner stelt de inzagedata vast en maakt deze aan de student bekend via Blackboard.

art. 5.13 – beroepsmogelijkheid

1. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van het toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
2. Tegen beschikkingen van de examencommissie dan wel examinatoren staat binnen 6 weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens conform het bepaalde in art. 7.61 van de wet.

art. 5.14 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De verslagen van de wetenschappelijke en keuzestages in m3 worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.15 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een cursus van het programma, indien de student:

- a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de betreffende cursus heeft voltooid, of;
- b. aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende cursus.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan. Wanneer studenten een vrijstelling hebben gekregen voor een cursus, zijn zij uitgesloten van deelname aan de betreffende cursus. Vrijstellingen moeten aangevraagd zijn drie maanden voor aanvang van het onderwijs van de betreffende cursus.

art. 5.16 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor een juist oordeel over hun kennis, vaardigheden, professioneel gedrag en inzicht geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.
2. Onder fraude valt onder meer:
 - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
 - de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
 - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - antwoorden met anderen delen tijdens het afleggen van een toets;
 - de hulp van derden inroepen tijdens een toets;
 - tijdens de toets in het bezit te zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglass, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
 - zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
 - technische wijzigingen uit (proberen) te voeren, die het online toetsysteem of de surveillance ondermijnen;
 - fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
 - het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten;
 - het onjuist aangeven van (ongecompenseerde) afwezigheid (bij stages);
 - het veranderen van gegeven beoordelingen of zelf invullen van een beoordeling op een beoordelingsformulier (vervalsing van een beoordeling).

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk overnemen van gegevens, tabellen, figuren of tekstgedeelten van anderen / eigen werk zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt of digitaal materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
3. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinerator dit schriftelijk mede aan de student en de examencommissie.
 - b. De examencommissie stelt de student zowel bij fraude als plagiaat in de gelegenheid: schriftelijk daarop te reageren; te worden gehoord.

4. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en eventuele sancties conform het bepaalde in het vijfde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. De examencommissie is bevoegd sancties op te leggen. Daarbij draagt de examencommissie er zorg voor dat de sanctie proportioneel is: de gevolgen van de sanctie staan in evenredige verhouding tot de mate en ernst van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat.
6. Een of meer van de volgende sancties kunnen, afhankelijk van de aard en mate van de gepleegde fraude of het gepleegde plagiaat, en de omstandigheden waaronder de fraude of het plagiaat is gepleegd, alsmede de studiefase van de student, worden opgelegd:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - verwijderen uit de cursus;
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.3;
 - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van maximaal 12 maanden;
 - indien sprake is van vervalsing van een beoordeling als beschreven onder het tweede lid, volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 6 maanden;

Voorts kan een verplichting van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag worden opgelegd.

7. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
8. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op basis van resultaten opgenomen in OSIRIS. Als datum voor het examen geldt de dag van het afsluitende portfoliogesprek. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
2. De afdeling Onderwijszaken van het Onderwijscentrum draagt zorg voor de registratie van de toetsresultaten en tevens voor de registratie van diploma's die aan de geëxamineerde zijn uitgereikt.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer cursussen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
4. Voor het behalen van het examen gelden de volgende voorwaarden:
 - a. voor alle cursussen is een voldoende behaald;
 - b. voor het portfolio, als bedoeld in art. 7.4, is een voldoende beoordeling verkregen tijdens het portfoliogesprek in de afsluitperiode (zie bijlage 1).
 - c. een eventueel opgelegd begeleidingstraject professioneel gedrag is met voldoende resultaat afgerond.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat het onderwijs is gevolgd en de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degenen die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het eerste lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend uiterlijk vóór het laatste toetsmoment.

Bij dit verzoek geven de studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar in ieder geval in wanneer de studenten:

 - een bestuursfunctie gaan vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
 - een stage of cursus in het buitenland gaan volgen;
 - cursussen moeten volgen die verplicht zijn voor toelating tot een andere masteropleiding.

Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal dertien maanden.

art. 6.2 – judicium cum laude masterexamen CRU+

Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het masterexamen CRU+, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- voor de cursussen van de masteropleiding (inclusief de UVT) is maximaal één cijfer 6,5 tot 7,0 behaald, en verder geen cijfer lager dan 7,0.
- het rekenkundige gemiddelde is ten minste een cijfer 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal. Hierbij worden alfanumerieke resultaten, inclusief die voor cursussen die op schaal Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau worden beoordeeld, niet meegerekend;
- voor minimaal vier cursussen die beoordeeld worden op schaal Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau moet een beoordeling Boven Verwacht Niveau zijn behaald. Aanvullend geldt voor deze Boven Verwacht Niveau beoordelingen dat:
 - o minimaal twee voor de cursussen m1.2, m1.4, m2.2 of m2.4 (de LINKs) behaald zijn;
 - o één voor m3.3 (de ASAS) behaald is;
- voor het Honoursprogramma master CRU+ geldt dat het buiten beschouwing wordt gelaten bij het bepalen van het judicium cum laude;
- in de loop van de studie is geen cursus of toets overgedaan (behoudens de UVT);
- er is voor maximaal 15 studiepunten aan vrijstellingen verkregen. De vrijstellingen tellen niet mee voor het gemiddelde cijfer;

- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.16, lid 5 onder b) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
- het masterexamen is binnen vier jaar behaald. Vertraging opgelopen door het ten gevolge van de COVID-19 pandemie uitvallen van cursussen of verlate indeling van de student wordt hierbij afgetrokken van de totale studieduur;
- Er moet een positief advies zijn van de commissie professioneel gedrag. Er volgt in ieder geval een positief advies wanneer:
 - o Voor de professioneel gedrag eindbeoordeling die bij verschillende cursussen wordt uitgereikt geen onvoldoende en maximaal éénmaal behoeft aandacht is behaald tijdens de opleiding.
 - o Er is geen melding gedaan van onprofessioneel gedrag zoals omschreven in art. 5.4 lid 5.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Hierop staat tevens weergegeven dat de student tot arts opgeleid is.

art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

art. 6.5 – honours

Indien het honoursprogramma als bedoeld in art. 3.7 voor afronding van de opleiding met een voldoende cijfer is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld. Tevens wordt het programma vermeld op het diplomasupplement.

art. 6.6 – grading tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, worden als volgt omgezet naar een cijfer voor berekening van het gemiddelde cijfer:

Boven Verwacht Niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV+</i>	8,7
Op Verwacht Niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV1</i>	7,7
Op Verwacht Niveau, met alleen 'behoeft aandacht' professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV2</i>	7,2
Op Verwacht Niveau, maar na reparatie LINK of na reparatie onvoldoende professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV3</i>	6,7
Overige alfanumerieke beoordelingen tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer.	

De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.

3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table geschiedt op basis van alle voldoende geldende resultaten (behalve alfanumerieke resultaten), niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De afdeling Onderwijszaken van de faculteit registreert de individuele studieresultaten van de student en stelt deze via OSIRIS-student ter beschikking.
2. Bij het Studie-informatiepunt (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - toewijzing van een studiebegeleider die zorg draagt voor:
 - o het bevorderen van het community-gevoel van studenten;
 - o begeleiding bij keuzes in het programma;
 - o begeleiding bij de oriëntatie op de arbeidsmarkt.
 - het bieden van hulp verwijzing bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie door de studieadviseur;
 - studieloopbaanoriëntatie;
 - begeleidingstraject voor studenten met onvoldoende professioneel gedrag.

art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen

Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een contract af te sluiten moeten worden ingediend bij de studieadviseur.

art. 7.4 – portfolio

Iedere student houdt gedurende het Schakeljaar een portfolio bij volgens de daarvoor geldende richtlijnen, onder meer ten behoeve van het afsluitende portfoliogesprek.

Het portfolio dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de klinische, wetenschappelijke en academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:

- behaalde studieresultaten (hieronder valt ook het behaalde communicatieonderwijs);
- het wetenschappelijk en professioneel denken en handelen;
- het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en Engelse taal;
- de CanMEDS competenties.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

art. 8.2 – overgangsregeling CRU2006 - CRU+

Voor studenten die cursussen hebben gevolgd in het curriculum CRU2006 gelden de overgangsregelingen zoals geformuleerd in de Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Geneeskunde CRU 2020-2021.

art. 8.3 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en de O&O-raad en met behoud van geattribueerde rechten, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling tijdens het lopende studiejaar kan alleen plaatsvinden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen.

art. 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de opleiding.

art. 8.5 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021 en vervangt daarmee de Onderwijs- en Examenregelingen van alle voorafgaande jaren.

Bijlage 1. De cursussen van het totale programma van CRU+ met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze

Code	Cursus	Studie punten	Afkorting	Beoordelingswijze
a. cursussen masterjaar 1				
m1.1	Blok rood	8,0	Blok rood	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.2	Longitudinale INtegratie in de Kliniek rood	15,0	LINK rood	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.3	Blok blauw	8,0	Blok blauw	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.4	Longitudinale INtegratie in de Kliniek blauw	15,0	LINK blauw	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.5	Keuzeonderwijs Master 1	8,0	Keuze Ma1	Praktische oefening
m1.6	Praktisch lijnonderwijs Master 1	2,5	PLO Ma1	Praktische oefening
m1.7	Patiënt Perspectief Programma	2,5	PPP	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b. cursussen masterjaar 2				
m2.1	Blok geel	8,0	Blok geel	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.2	Longitudinale INtegratie in de Kliniek geel	15,0	LINK geel	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.3	Blok paars	8,0	Blok paars	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.4	Longitudinale INtegratie in de Kliniek paars	15,0	LINK paars	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.5	Keuzeonderwijs Master 2	8,0	Keuze Ma2	Praktische oefening
m2.6	Praktisch lijnonderwijs Master 2	2,5	PLO Ma2	Praktische oefening
m2.7	Patiënt Perspectief Programma	2,5	PPP	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
c. cursussen masterjaar 3 (schakeljaar)				
m3.1	Startblok schakeljaar	8,0	SB	Praktische oefening
m3.2	Terugkomdagen schakeljaar	3,0	TKD	Praktische oefening
m3.3	Algemene semi-artsstage	16	ASAS	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.4	Wetenschappelijke stage	16 / 24 32	Wsch st	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.5	Keuzestage Master 3	0 / 8 / 16	Keuzestage Ma3	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.6	Afsluitperiode	1,0	AP	Mondeling
Overige cursussen binnen het programma				
	Utrechtse voortgangstoets master 1	1	UVT-Ma1	Schriftelijk/digitaal
	Utrechtse voortgangstoets master 2	1	UVT-Ma2	Schriftelijk/digitaal

Bijlage 2. Taalbeleid

De master Geneeskunde is een Nederlandstalige opleiding. De opleiding leidt op voor het Nederlandse medische werkveld. Het is dan ook van belang die Nederlandse context goed te leren begrijpen en goed te kunnen oefenen met de Nederlandse termen, begrippen, enz. In het curriculum wordt wel veelvuldig gebruik gemaakt van Engelstalige studiestof. Vanwege de internationale context van het wetenschappelijke werkveld waar studenten tevens voor worden opgeleid, is het essentieel dat zij de Engelse taal goed machtig zijn. In de cursussen waarin wetenschappelijke vaardigheden centraal staan, is het gebruik van Engels in verslaglegging verplicht en in presentaties optioneel.

Bijlage 3. Samenstelling honoursprogramma master

Het Honoursprogramma master CRU is een extra programma in het 1^e en 2^e jaar van de masteropleiding en heeft een studielast van 20 studiepunten. Het programma is gericht op verdieping én verbreding van kennis en vaardigheden t.o.v. het reguliere onderwijsprogramma. Het Honoursprogramma wil studenten vroeg in de opleiding uitdagen om wetenschappelijke ambitie te koppelen aan academische vorming en verbreding. De selectie vindt plaats in het studiejaar voorafgaand aan de start van het honoursprogramma master in september.

Het programma bestaat uit tien groepsbijeenkomsten (5 EC) en een individueel onderzoekstraject (15 EC). In de groepsbijeenkomsten ligt de nadruk op academische vorming. De toetsing bestaat uit de beoordeling van het reflectieverslag, de literatuurstudie en het onderzoeksverslag.

Bijlage 4. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2021-2022

De studie Geneeskunde kent één examencommissie voor de totale opleiding Geneeskunde. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van toetsing.

Taken

De examencommissie is onder meer belast met:

- de eindverantwoordelijkheid voor het afnemen van toetsen en examens en de vaststelling van de uitslagen,
- het vaststellen van het bindend studieadvies (BSA),
- het bewaken van de overgang bacheloropleiding-masteropleiding,
- de advisering over de inhoud van de Onderwijs en Examenregelingen (OERen) van de 3 opleidingsvarianten,
- het vaststellen van de Reglementen van de examencommissie,
- de afhandeling van verzoeken om uitzonderingen op de OER en Reglement,
- de afhandeling van beroepszaken,
- afhandelen verzoeken instroom hogerejaars.

De examencommissie kent 7 subcommissies:

1. de subcommissie bacheloropleiding CRU; deze bereidt ook het bindend studieadvies voor.
2. de subcommissie masteropleiding CRU;
3. de subcommissie masteropleiding SUMMA;
4. de subcommissie portfolio; deze verzorgt de eindgesprekken van de kandidaten voor het masterexamen.
5. de subcommissie professioneel gedrag
6. de commissie kwaliteit toetsing;
7. de toelatingscommissie

De subcommissies zijn de belangrijkste adviesorganen van de examencommissie.

Samenstelling

De examencommissie bestaat uit 12 leden:

- voorzitter
- 4 leden namens de bacheloropleiding
- 4 leden namens de masteropleiding
- 2 leden namens de masteropleiding SUMMA
- 1 extern lid

Het Dagelijks Bestuur van de examencommissie bestaat uit de voorzitters van de subcommissies bacheloropleiding CRU, masteropleiding CRU en masteropleiding SUMMA. Voorzitter van de examencommissie is een van hen of een andere bij het onderwijs betrokken docent. De posities zijn voor het studiejaar 2021-2022 als volgt:

- Voorzitter examencommissie Geneeskunde: Prof. dr. G.J.E. Rinkel
- Voorzitter subcommissie bacheloropleiding CRU: Dr. M.F.A. Bierhuizen
- Voorzitter subcommissie masteropleiding CRU: Prof. dr. G.J.E. Rinkel
- Voorzitter subcommissie masteropleiding SUMMA: Drs. H.D. Brehler
- Voorzitter subcommissie portfolio: Prof. dr. G.J.E. Rinkel
- Voorzitter subcommissie professioneel gedrag: Prof. dr. M.R. van Dijk

Ambtelijk secretaris: Mevr. V.R. Kong-A-San, Huispost: HB 1.09 (examenciegkn@umcutrecht.nl)

Als adviseurs kunnen de volgende personen de vergaderingen van de examencommissie op uitnodiging bijwonen:

- Opleidingsdirecteur Geneeskunde
- Opleidingscoördinator bachelor CRU
- Opleidingscoördinator master CRU
- Opleidingscoördinator SUMMA
- Voorzitter toelatingscommissie
- Studieadviseur(s)
- Hoofd onderwijszaken
- Voorzitter Commissie Kwaliteit Toetsing
- TU/e coordinator van SUMMA-tech

Vergaderfrequentie

De examencommissie vergadert 11 keer per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert ook 11 keer per jaar. De subcommissies vergaderen zo vaak als nodig. Verzoeken van studenten dienen tenminste 8 dagen voor de algemene vergaderingen te zijn ingediend, om voor bespreking in aanmerking te komen (zie website voor vergader- en inleverdata).

Beroepsmogelijkheden

Studenten kunnen bij geschillen met examinatoren of met de examencommissie beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens. Dit beroep moet binnen 6 weken na de beslissing worden ingediend.

Communicatie

Studenten kunnen een verzoek bij de examencommissie indienen via het formulier op de website van de opleiding. De verzoeken worden verzameld en ingebracht in de maandelijkse vergadering van de examencommissie en worden per opleiding geagendeerd.