

## **Onderwijs- en examenregeling voor de masteropleidingen**

- **Earth Sciences**
- **Environmental Sciences**
- **Geographical Sciences**
- **Human Geography and Planning**
- **Science and Innovation**
- **Development Studies**
- **Planologie**
- **Sociale Geografie**

**2019-2020**

**Graduate School of Geosciences  
Universiteit Utrecht**

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	3
art. 1.2 – begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2 – TOELATING	4
art. 2.1 – toelatingseisen programma's	4
art. 2.2 – Engelse taal (voor Engelstalige masteropleidingen)	4
art. 2.3 – toelatingsprocedure	4
art. 2.4 – deficiënties	4
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	4
art. 3.1 – doel van de opleidingen	4
art. 3.2 – vorm van de opleidingen	5
art. 3.3 – taal waarin de opleidingen worden verzorgd	5
art. 3.4 – studielast	5
art. 3.5 – programma's; startmomenten	5
art. 3.6 – samenstelling opleidingen en programma's	5
art. 3.7 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse universiteit	5
art. 3.8 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit	5
art. 3.9 – onderdelen elders	6
art. 3.10 – feitelijke vormgeving onderwijs	6
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	6
art. 4.1 – cursus	6
art. 4.2 – ingangseisen cursussen	6
art. 4.3 - inschrijving voor cursussen	6
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting	7
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels	7
art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst	7
art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs	7
PARAGRAAF 5 – TOETSING	7
art. 5.1 – algemeen	7
art. 5.2. – examencommissie	8
art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie	8
art. 5.4 – cijfers	8
art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets	8
art. 5.6 – overmacht: vervangende toets	9
art. 5.7 – toetsvorm	9
art. 5.8 – mondelinge toetsen	9
art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	9
art. 5.10 – termijn beoordeling	9
art. 5.11– geldigheidsduur	9
art. 5.12– inzagerecht	9
art. 5.13 – bewaartermijn toetsen	10
art. 5.14 – vrijstelling	10
art. 5.15 – fraude en plagiaat	10
art. 5.16 – controle op plagiaat	11
art. 5.17 – beroepsrecht	11
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	11
art. 6.1 – examen	11
art. 6.2 – judicium cum laude	11
art. 6.3 – graad	12
art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS)	12
art. 6.5 – grading tables	12
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	12
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	12
art. 7.2 – studiebegeleiding	12
art. 7.3 – handicap en chronische ziekte	12
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	12
art. 8.1 – vangnetregeling	12
art. 8.2 – wijziging	12
art. 8.3 – bekendmaking	13
art. 8.4 – inwerkingtreding	13

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geowetenschappen met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissies d.d. 4 juni 2019.

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2019-2020 en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen Development Studies, Earth Sciences, Environmental Sciences, Geographical Sciences, Sociale Geografie, Human Geography and Planning (research), Planologie en Science and Innovation (hierna te noemen de opleidingen) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De opleidingen en programma's worden verzorgd door de Graduate School of Geosciences binnen de faculteit Geowetenschappen.

### art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- academische vakantie: periode zonder onderwijsverplichtingen voor docenten en studenten, zoals vastgelegd in het onderwijsjaarrooster van de opleidingen
- Board of Studies: de Board van de Graduate School of Geosciences
- contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een handicap of functiebeperking afgesloten contract, waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft
- cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel
- cursuscoördinator: de docent die verantwoordelijk is voor inhoud en organisatie van een cursus.
- examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd, als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan
- examiner: een beoordelaar waarvan de bevoegdheid is vastgesteld door de examencommissie van de opleiding.
- European Credit EC (zie ook onder studiepunt): Europees uniform vastgestelde eenheid waarin de studielast wordt uitgedrukt. Het onderliggende European Credit Transfer System (ECTS) borgt dat studiepunten internationaal vergelijkbaar zijn.
- Inspanningsverplichting: verzamelterm voor het geheel van vereisten waaraan de student tijdens een cursus moet voldoen om in aanmerking te komen voor een eindcijfer. Deze inspanningsverplichtingen zijn omschreven in de Universitaire onderwijscatalogus en vastgelegd in de studiewijzer (zie onder).
- Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).
- onderdeel: een onderwijseenheid (cursus) van de opleiding, opgenomen in de studiegids en in de Universitaire Onderwijscatalogus
- opleiding: de masteropleidingen genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden. Een masteropleiding kan bestaan uit verschillende masterprogramma's
- periode: gedeelte van het academisch jaar waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender en de omvang in weken is vastgelegd in het onderwijsjaarrooster per opleiding.
- semester: gedeelte van het academisch jaar (ong. 5 maanden) waarvan de begindatum is vastgelegd in de universitaire jaarkalender.
- student: degene (m/v) die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en van het examen van de opleiding.
- studiepunt (EC): (Europees uniform vastgestelde) eenheid waarin de studielast wordt uitgedrukt; 1 studiepunt komt overeen met 28 uren studeren
- Student Affairs Geosciences: onderwijs-informatiebalie en de studievoortgangsadministratie van de faculteit
- wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)
- studiewijzer: document waarin van een cursus onder andere is aangegeven: de inhoud, doelen en eindtermen; de verplichte literatuur; de toetsingsonderdelen en wijze waarop het eindcijfer tot stand komt; de inspanningsverplichtingen waaraan een student moet voldoen om de eindtermen te bereiken en in aanmerking te komen voor een eindcijfer; het rooster en de werkvormen; de naam en toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet
- universitaire jaarkalender: de periodiek door het College van Bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar.
- universitaire onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## PARAGRAAF 2 – TOELATING

### art. 2.1 – toelatingseisen programma's

1. Toelaatbaar tot een programma is de bezitter van een Nederlands of een buitenlands diploma die beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een universitair bachelordiploma en die aantoonbaar beschikken over de specifieke kennis, inzicht en vaardigheden zoals vastgelegd per opleiding in de opleidings specifieke bijlage.
2. Selectie van studenten geschiedt op basis van een oordeel over de kerncompetenties van belangstellenden zoals vastgelegd in de opleidings specifieke bijlage.

### art. 2.2 – Engelse taal (voor Engelstalige masteropleidingen)

1. Inschrijving voor de opleidingen is pas mogelijk nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal. Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding vervuld door het afleggen van één de volgende toetsen:
  - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) is: 6,5 met tenminste 6,0 voor het onderdeel 'writing'.
  - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is 93 (internet-based test).
  - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
    - Cambridge English C1 Advanced (CAE). Minimum score: 176 total, 169 writing
    - Cambridge English C2 Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 169 writing
    - Cambridge Michigan Language Assessment ECPE, C2 Certificate
2. De bezitter van een in Nederland behaald bachelordiploma voldoet aan de eis met betrekking tot voldoende beheersing van de Engelse taal.

### art. 2.3 – toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding en de onderscheiden programma's van de Graduate School is opgedragen aan de toelatingscommissie van de Graduate School.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
3. Met het oog op de toelating tot een programma van de opleiding onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de daarvoor in art. 2.1, eerste lid gestelde voorwaarden. De commissie oordeelt bij haar onderzoek over de in artikel 2.1 tweede lid genoemde kerncompetenties van de kandidaat, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd. Op basis hiervan komt de toelatingscommissie tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de einkwalificaties van het masterprogramma te kunnen halen.
4. Een verzoek te worden toegelaten tot één van de opleidingen en een bepaald programma wordt voor 1 juni ingediend bij de toelatingscommissie. In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie een na deze sluitingsdatum ingediend verzoek in behandeling nemen.
5. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

### art. 2.4 – deficiënties

1. De toelatingscommissie van de Graduate School kan aan degenen die niet aan de toelatingseisen genoemd in art. 2.1 voldoen, een op het betreffende masterprogramma toegesneden pakket van cursussen van de Universiteit Utrecht opleggen, tot een maximum van 60 studiepunten, om deficiënties in de vooropleiding weg te werken.
2. De toelatingscommissie legt in een voorwaardelijk toelatingsbesluit vast dat deficiënties moeten worden weggewerkt binnen de in het toelatingsbesluit vastgelegde geldigheidstermijn en voorafgaand aan de start van de masteropleiding.
3. Bij onvoldoende voortgang of bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname aan het opgelegde deficiëntie-onderwijs kan de toelatingscommissie van de Graduate School de student uitsluiten van verdere of herhaalde deelname.
4. Het toegesneden pakket aan cursussen, bedoeld in het eerste lid, staat uitsluitend open voor kandidaten die de nationaliteit bezitten van een land dat tot de EU/EER behoort of Zwitserland, dan wel niet deze nationaliteit bezitten maar wel een verblijfsvergunning hebben die aanspraak geeft op wettelijk collegegeld.
5. De toelatingscommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van de in het vierde lid genoemde eisen. Er wordt in ieder geval afgeweken voor vluchtelingen met een verblijfsstatus en vluchtelingen met een W-document, die asiel hebben aangevraagd en nog geen (definitieve) beslissing op hun aanvraag hebben ontvangen. Afwijken is niet mogelijk indien de kandidaat visumbemiddeling nodig heeft van de Universiteit Utrecht waarbij de universiteit als referent optreedt.

## PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### art. 3.1 – doel van de opleidingen

Zie opleidings specifieke bijlage van de betreffende opleiding.

### **art. 3.2 – vorm van de opleidingen**

De opleidingen Development Studies, Earth Sciences, Environmental Sciences, Human Geography and Planning (research programma), Science and Innovation worden voltijds verzorgd. De opleidingen Planologie, Geographical Sciences en Sociale Geografie worden voltijds en deeltijds aangeboden.

### **art. 3.3 – taal waarin de opleidingen worden verzorgd**

Alle opleidingen worden in het Engels verzorgd.<sup>1</sup>

### **art. 3.4 – studielast**

De opleidingen Earth Sciences, Environmental Sciences, Geographical Sciences, Human Geography and Planning (research programma) en Science and Innovation hebben een studielast van 120 studiepunten. De opleidingen Development Studies, Planologie en Sociale Geografie hebben een studielast van 60 studiepunten.

### **art. 3.5 – programma's; startmomenten**

1. De Graduate School of Geosciences kent de volgende opleidingen en programma's<sup>2</sup>.

<b>Opleidingen:</b>	<b>Programma's</b>
Earth Sciences	Earth, Life and Climate Earth Structure and Dynamics Earth Surface and Water Marine Sciences Water Science and Management
Environmental Sciences	Sustainable Development Water Science and Management
Geographical Sciences	Geographical Information and Management Applications
Human Geography and Planning	Urban and Economic Geography
Science and Innovation	Innovation Sciences Energy Science Sustainable Business and Innovation
Development Studies	International Development Studies
Planologie	Spatial Planning
Sociale geografie	Human Geography Economische geografie Geo-communicatie Urban Geography

De opleidingen bereiden studenten voor op het verrichten van onderzoek binnen één of meer van de deelgebieden van de Geowetenschappen.

2. Alle opleidingen starten jaarlijks één maal per 1 september.

### **art. 3.6 – samenstelling opleidingen en programma's**

Zie opleidings specifieke bijlage van de betreffende opleiding.

### **art. 3.7 – onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse universiteit**

1. Voor keuze komt - onder goedkeuring van de examencommissie - in aanmerking onderwijs aangeboden door een andere Nederlandse universitaire masteropleiding. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse universiteit worden overgenomen.
2. De examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde of nog af te leggen cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.

### **art. 3.8 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit**

1. Voor keuze komt - onder goedkeuring van de examencommissie - onderwijs in aanmerking, aangeboden door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of dit onderwijs voldoende academisch niveau heeft.

<sup>1</sup> De programma's Economische geografie, Geo-communicatie, Urban Geography worden in het Nederlands verzorgd.

<sup>2</sup> M.i.v. studiejaar 2017-2018 zijn de programma's Economische geografie, Geo-communicatie, Urban Geography en het programma Water Science and Management onder Earth Sciences uitsluitend open voor herinschrijving.

2. De examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot door de student eerder afgelegde of nog af te leggen cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse onderwijs:
  - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlands onderwijs;
  - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij voor vertrek naar het buitenland uitsluitel hebben van de examencommissie.
4. Omzetting van studiepunten voor buitenlands onderwijs is als volgt:
  - a. Voor onderwijs van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte dat qua inhoud en niveau is goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
  - b. Voor onderwijs van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte dat qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie [www.uu.nl/credit-omrekeningstabel](http://www.uu.nl/credit-omrekeningstabel). De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
5. Omzetting van behaalde 'cijfers' voor buitenlands onderwijs is als volgt:
  - a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (voldoende/onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke resultaten en beoordelingsschaal geregistreerd in Osiris en afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.
  - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
  - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
  - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.
  - e. Voor het Joint Programme Sustainable Development geldt de omrekeningstabel zoals die is vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst en is opgenomen in de opleidings specifieke bijlage van de opleiding Environmental Sciences.

### **art. 3.9 – onderdelen elders**

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via onderdelen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Onderdelen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor onderdelen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.14 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van artikel 3.9.3. kunnen onderdelen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding bij een masteropleiding aan de UU zijn behaald met het behaalde judicium worden ingebracht in het examenprogramma van de student.

### **art. 3.10 – feitelijke vormgeving onderwijs**

In de Universitaire Onderwijs catalogus en/of in de studiewijzers en/of in de digitale leeromgeving (Blackboard), is van elke cursus de programmering van de onderwijsactiviteiten aangegeven. De student kan de zalenroosters van het onderwijs waarvoor hij of zij staat ingeschreven inzien via [MyTimetable](#).

## **PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS**

### **art. 4.1 – cursus**

Alle cursussen die deel uit maken van de opleidingen zijn opgenomen in de studiegidsen van de programma's en zijn te vinden op de [studentensite](#).

### **art. 4.2 – ingangseisen cursussen**

Zie opleidings specifieke bijlage van de betreffende opleiding.

### **art. 4.3 - inschrijving voor cursussen**

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft ingeschreven. Zie: [studentensite](#).
2. Alle in de Universitaire Onderwijs catalogus vermelde cursussen vinden doorgang.
3. Bij een inschrijving van minder dan 15 studenten kan de cursuscoördinator in overleg met de onderwijsdirecteur besluiten het onderwijs in een andere werk- en/of beoordelingsvorm aan te bieden.
4. Er kan voor maximaal twee cursussen van 7,5 EC dan wel 3 cursussen van 5 EC per periode worden ingeschreven.
5. Een extra cursus dient tijdig te worden aangevraagd bij de opleiding. Deze extra cursus kan alleen worden gekozen uit het cursusaanbod van de eigen opleiding; aanvragen is alleen mogelijk tijdens de reguliere inschrijvingsperiode.

6. Bij onvoldoende studievoortgang van een student en/of onvoldoende capaciteit bij een cursus kan de onderwijsdirecteur een student uitsluiten van inschrijving voor een derde cursus binnen één onderwijsperiode.
7. Zonder tegenbericht, uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus, is de student die zich correct en tijdig inschrijft voor een cursus definitief geplaatst.
8. Gedurende de na-inschrijving kan een student zich alleen inschrijven voor die cursussen waarvoor nog capaciteit beschikbaar is.

#### **art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor hij of zij staat ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de inspanningsverplichtingen, zoals aanwezigheidseisen en deelname aan toetsen, in de studiewijzer omschreven.
3. Indien aantoonbaar sprake is van overmacht (bv. als gevolg van ziekte of familieomstandigheden) vervalt de aanwezigheidsplicht. De beoordeling hiervan is aan de cursuscoördinator. De student dient afwezigheid vooraf te melden bij het onderwijssecretariaat van de opleiding en dient, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen.
4. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.
5. Inspanningsverplichtingen (zoals het houden van een presentatie of het schrijven van een paper) kunnen nimmer vervallen. Wanneer een student door overmacht niet tijdig aan een bepaalde inspanningsverplichting kan voldoen dient de student zich direct na het ontstaan van de overmachtssituatie te melden bij de cursuscoördinator en, indien de cursuscoördinator hierom vraagt, een schriftelijk bewijs van de bijzondere omstandigheden te overleggen.
6. Studenten die in aanmerking willen komen voor een bijzondere regeling ten aanzien van inspanningsverplichtingen wegens chronische ziekte, handicap of topsportstatus, kunnen hiertoe een verzoek richten aan de examencommissie (zie ook art. 7.3).

#### **art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels**

1. Indien een cursus een beperkte capaciteit heeft, is in de Universitaire Onderwijscatalogus en/of studiegids aangegeven voor hoeveel studenten die cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Deelname vindt plaats onder inschrijving, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte (keuze) deel van de master.
3. Naast de in het tweede lid geformuleerde algemene voorrangregel geschiedt toelating voor cursussen met een beperkte capaciteit op basis van de volgende plaatsingsvolgorde:
  - a) studenten die een cursus herhalen, omdat zij deze niet met goed gevolg hebben afgerond ten gevolge van een aantoonbare overmachtssituatie;
  - b) studenten waarvoor de cursus een verplichte cursus dan wel een verplichte keuzecursus is;
  - c) door de faculteit geaccepteerde uitwisselingsstudenten die de cursus tijdig en onder goedkeuring hebben gekozen;
  - d) overige studenten.
4. Bij vrije keuzecursussen met beperkte capaciteit wordt geloot. Daarbij gaan studenten van de faculteit (incl. geaccepteerde GEO-uitwisselingsstudenten) voor externe studenten.
5. Van de student wordt verwacht dat hij of zij bekend is met de informatie die verspreid wordt via zijn of haar universitaire emailadres, de studentensite van de opleiding en de elektronische leeromgeving.

#### **art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst**

Internationale uitwisselingsstudenten krijgen de mogelijkheid om door de onderwijsdirecteur aangewezen cursussen in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst te kunnen afronden.

#### **art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

Zie opleidings specifieke bijlage van de betreffende opleiding.

## **PARAGRAAF 5 – TOETSING**

#### **art. 5.1 – algemeen**

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus en/of in de studiewijzer staat beschreven aan welke inspanningsverplichtingen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Bij verschil van inzicht wordt de studiewijzer gevolgd.
3. De cursuscoördinator kan in de studiewijzer van een cursus voor ten hoogste één toetsonderdeel aangeven dat het behalen van een voldoende cijfer van minimaal 5,50 een voorwaarde is voor het toekennen van een voldoende eindcijfer. Uitsluitend in bijzondere gevallen en met instemming van de onderwijsdirecteur kan deze voorwaarde aan meerdere toetsonderdelen verbonden worden.
4. Behoudens hetgeen is vastgelegd in artikel 5.5. en 5.6 wordt elk toetsonderdeel dat deel uitmaakt van de eindbeoordeling van een cursus eenmaal afgenomen en beoordeeld.
5. Indien een cursus wordt herhaald, dan is het laatst behaalde judicium het geldend judicium.

6. Wanneer een student is geslaagd voor een cursus, maar niettemin besluit de cursus te herhalen, dan dient de volledige cursus te worden herhaald.
7. In het Reglement van de examencommissie (zie: [studentensite](#)) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

### **art. 5.2. – examencommissie**

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
  - ten minste één lid is afkomstig van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
  - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).
3. Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
4. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, lid/voorzitter van de board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
5. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
6. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

### **art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie**

1. De toetsing van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door de begeleider en tevens examinator vanuit de Universiteit Utrecht, alsmede door één of meer andere interne en/of externe deskundigen.
2. Masterscripties worden door tenminste twee examinatoren beoordeeld.

### **art. 5.4 – cijfers**

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 6 of hoger, respectievelijk 5 of lager.
2. Het eindcijfer van een cursus wordt afgerond op één decimaal; deelcijfers worden nooit afgerond.
3. Het eindcijfer 5 wordt niet van decimalen voorzien; een gemiddeld cijfer van 4,95 t/m 5,49 is onvoldoende (5); een gemiddeld cijfer van 5,50 t/m 5,99 wordt voldoende (6).
4. De wijze waarop het eindcijfer van een cursus tot stand komt, is vermeld in de studiewijzer.
5. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een NV (Niet Verschenen);
  - de student die wegens overmacht niet heeft deelgenomen aan de toets, ontvangt voor de toets een ND (Niet Deelgenomen);
  - de student die niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD;
  - de student die niet aan de voorwaarde van een voldoende cijfer van minimaal 5.50 voor een toetsonderdeel heeft voldaan, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - indien de student heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
  - indien de student niet heeft voldaan aan een onderdeel, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
  - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling).

### **art. 5.5 – reparatie: aanvullende (deel)toets**

1. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste 4,00 voor afronding wordt de student eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende toets af te leggen,
2. Indien voor de individuele aanvullende toets een voldoende resultaat wordt behaald, wordt als eindcijfer voor de gehele cursus een 6,00 in de studievoortgangadministratie opgenomen. Eerder behaalde deelresultaten worden niet meer meegewogen in de totstandkoming van het eindcijfer van de aanvullende toets.
3. Indien de aanvullende toets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het oorspronkelijke eindcijfer in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.
4. Wanneer aan de student bij een voldoende eindgemiddelde van 5,50 of hoger geen voldoende eindcijfer kan worden toegekend omdat hij of zij één toetsonderdeel met de voorwaarde van een voldoende cijfer niet behaald heeft, wordt hij of zij eenmaal in de gelegenheid gesteld om een aanvullende deelttoets af te leggen. De inhoud van deze toets dient ter vervanging van het toetsonderdeel waarvoor de verplicht gestelde voldoende niet is behaald.
5. Bij een voldoende reparatie van een aanvullende deelttoets wordt het cijfer 5,50 toegekend bij het betreffende toetsonderdeel en meegewogen volgens de in de studiewijzer vastgelegde berekening van het eindcijfer.
6. Indien de aanvullende deelttoets een onvoldoende resultaat oplevert, wordt het eindcijfer NVD in de studievoortgangsadministratie verwerkt en zijn daarmee alle deelresultaten van de cursus vervallen.



7. Een student komt niet in aanmerking voor aanvullende toetsing wanneer hij of zij niet aan alle inspanningsverplichtingen heeft voldaan.
8. Een student komt niet in aanmerking voor aanvullende toetsing indien een voldoende eindcijfer is toegekend.
9. De docent bepaalt de inhoud en de vorm alsmede de datum en tijd van de aanvullende (deel)toets.

#### **art. 5.6 – overmacht: vervangende toets**

1. Indien de student door aantoonbare overmacht een (deel)toets mist, wordt de student slechts eenmaal in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. Alleen studenten die zich direct na het ontstaan van de hiervoor bedoelde overmachtssituatie bij de cursuscoördinator melden komen in aanmerking voor een vervangende toets (zie ook artikel 4.4).
2. De docent bepaalt de inhoud en de vorm van de vervangende toets.
3. Indien de student niet aanwezig is bij de vervangende toets, ofwel niet tijdig voldoet aan de voorwaarden van de vervangende toets, dan vervalt daarmee zijn of haar recht op vervanging.

#### **art. 5.7 – toetsvorm**

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de studiewijzer.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

#### **art. 5.8 – mondelinge toetsen**

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondelinge toets wordt gedurende ten hoogste 60 minuten zo mogelijk door twee examinatoren afgenomen.
3. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

#### **art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen**

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

#### **art. 5.10 – termijn beoordeling**

1. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen (deel)toets vast binnen tien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijke of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de onderwijsdirecteur.
4. Indien er sprake is van een derde examinerator, start een nieuwe beoordelingstermijn van tien werkdagen, direct volgend op de eerste termijn van tien werkdagen. Het is niet mogelijk om na deze tweede termijn nog een nieuwe termijn te starten.
5. Gedurende de academische vakantie gelden geen beoordelingstermijnen.
6. Op de schriftelijke verklaring van het oordeel over een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12 en op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

#### **art. 5.11– geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen van het examen is acht jaar vanaf de toetsdatum tot en met de examendatum.
2. In afwijking hiervan kan de examencommissie in geval van bijzondere omstandigheden, op verzoek van de student, voor een cursus een verlengde geldigheidsduur bepalen, ofwel kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgerond, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij een cursus meer dan één keer per studiejaar wordt gedoceerd, dan vervallen de deeltoetsen en opdrachten die zijn behaald na de periode waarin zij zijn behaald.

#### **art. 5.12– inzagerecht**

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op verzoek inzage in zijn of haar beoordeeld werk. Tevens wordt, indien de student hier om verzoekt, een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

### **art. 5.13 – bewaartermijn toetsen**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het afstudeerwerk en de beoordeling daarvan wordt in papieren of digitale vorm gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

### **art. 5.14 – vrijstelling**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een onderdeel van het programma, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

### **art. 5.15 – fraude en plagiaat**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- tijdens de toets binnen handbereik hebben van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/eigen werk overnemen zonder bronvermelding.

Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
  - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
  - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
  - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
  - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examiner dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.  
b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
    - schriftelijk daarop te reageren;
    - te worden gehoord.
  3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
  4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
    - a. In ieder geval:
      - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets
      - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
    - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
      - verwijderen uit de cursus
      - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2
      - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren tot de desbetreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
      - volledige uitsluiting van deelname aan toetsen voor een periode van 12 maanden.
    - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan toetsen voor een periode van 12 maanden.
    - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.

5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

#### **art. 5.16 – controle op plagiaat**

1. Ten behoeve van de controle op plagiaat in door de student te schrijven stukken, zoals papers, afstudeerwerk e.d., kan het elektronisch inleveren ervan, al dan niet met gebruikmaking van een aangewezen plagiaatdetectiesysteem, verplicht gesteld worden door de examinator van de desbetreffende cursus. Indien de student desondanks het schriftelijke stuk niet of niet op tijd elektronisch inlevert, kan besloten worden het stuk niet te beoordelen.
2. Door het inleveren van een stuk geeft de student toestemming, in de breedste zin des woords, voor de controle op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem alsmede voor het opnemen van het stuk in databases, voor zover die nodig zijn voor toekomstige plagiaatcontroles.
3. In het geval bij een bepaalde cursus wordt besloten stukken openbaar te maken, behoudt de student het recht om het werk niet openbaar te laten zijn anders dan ten behoeve van de plagiaatcontrole als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel.

#### **art. 5.17 – beroepsrecht**

Tegen beslissingen van examinatoren of van de examencommissie staat, tot 6 weken nadat aan de toets of het examen is deelgenomen dan wel nadat de beslissing is genomen, gemotiveerd en schriftelijk beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex artikel 7.61 WHW 1992.

## **PARAGRAAF 6 – EXAMEN**

#### **art. 6.1 – examen**

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de examendatum.
4. Voor het behalen van het examen gelden als voorwaarden dat
  - voor alle onderdelen een voldoende is behaald;
  - de samenstelling van het afgelegde cursuspakket voldoet aan de gestelde niveaueisen.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij of zij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student
  - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
  - een stage of onderdeel in het buitenland gaat volgen.De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Uitzetten van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal één studiejaar.
7. Nadat het examen is toegekend, kan de student de instelling verzoeken te worden uitgeschreven.

#### **art. 6.2 – iudicium cum laude**

1. Indien de student tijdens de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, dan wordt dit op het diploma vermeld met de woorden "cum laude".
2. Het iudicium 'cum laude' wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:
  1. voor de onderdelen van het programma is gewogen gemiddeld tenminste het niet afgeronde cijfer 8,00 behaald;
  2. voor de masterthesis is minimaal het eindcijfer 8,00 behaald;
  3. voor maximaal 7,5 studiepunten (1-jarige opleidingen) of maximaal 15 studiepunten (2-jarige opleidingen) zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen;
  4. er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief iudicium (cum laude);

5. het masterexamen is binnen anderhalf jaar behaald (1-jarige masteropleidingen) of het masterexamen is binnen drie jaar behaald (2-jarige opleidingen).
3. De examencommissie kan besluiten het judicium "cum laude" toch toe te kennen, als aan de in lid 2 genoemde voorwaarden niet geheel is voldaan. Een dergelijk besluit kan alleen met algemene stemmen worden genomen.
4. Andere judicia dan cum laude worden niet op het diploma vermeld.

### **art. 6.3 – graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

### **art. 6.4 – getuigschrift en internationaal diploma supplement (IDS)**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

### **art. 6.5 – grading tables**

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staan het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis het aantal EC per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van:
  1. alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
  2. niet gewogen naar studielast;
  3. in de drie meest recente collegejaren;
  4. van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

## **PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING**

### **art. 7.1 – studievoortgangsadministratie**

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij Student Affairs Geosciences kan de student zijn of haar studievoortgangsdossier laten waarmerken.

### **art. 7.2 – studiebegeleiding**

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleidingen zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - het bevorderen van het communitygevoel van studenten;
  - begeleiding bij keuzes in het programma;
  - begeleiding bij de oriëntatie op de arbeidsmarkt;
  - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

### **art. 7.3 – handicap en chronische ziekte**

Aan de student met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. De student kan een verzoek om een studiecontract af te sluiten indienen bij de studieadviseur.

## **PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **art. 8.1 – vangnetregeling**

In die gevallen waarin deze Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.

Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

### **art. 8.2 – wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de faculteitsraad en de opleidingscommissies, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **art. 8.3 – bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarin, via de website van de Universiteit.

### **art. 8.4 – inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

o – o – o