

Onderwijs- en examenregeling
Bacheloropleidingen
Faculteit Bètawetenschappen
2020-2021

Definitieve versie

Overzicht in kleuren: advies- en instemmingsrechten UR, FR en OC

UR instemmingsrecht

Passages in deze kleur zijn verplicht voorgeschreven door het CvB: de richtlijn onderwijs schrijft voor dat dit onderwerp op deze wijze geregeld moet worden. Dit is een uniforme regel binnen de UU en de faculteit is niet vrij om hier van af te wijken (tenzij daarvoor uitdrukkelijke toestemming van het college van bestuur is). De faculteitsraad of opleidingscommissie heeft geen instemmingsrecht op de rode teksten; de universiteitsraad oefent in dat geval de instemmingsrechten uit van FR en/of OC.

UR adviesrecht

Passages in deze kleur zijn verplicht voorgeschreven door het CvB: de richtlijn onderwijs schrijft voor dat dit onderwerp op deze wijze geregeld moet worden. Dit is een uniforme regel binnen de UU en de faculteit is niet vrij om hier van af te wijken (tenzij daarvoor uitdrukkelijke toestemming van het college van bestuur is). De faculteitsraad of opleidingscommissie heeft geen instemmingsrecht op de rode teksten; de universiteitsraad oefent in dat geval de medezeggenschapsrechten uit: in dit geval het adviesrecht dat aan de OC toe zou komen, maar dat nu door de UR wordt uitgeoefend.

FR instemmingsrecht

Op passages in deze kleur heeft de FR instemmingsrecht, OC heeft adviesrecht

OC instemmingsrecht

Op passages in deze kleur heeft de OC instemmingsrecht, FR heeft geen instemmingrecht

OC adviesrecht

Op passages in deze kleur heeft de OC adviesrecht, FR heeft geen instemmingsrecht

Inhoud

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	5
art. 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	5
art. 1.2 – Begripsbepalingen	5
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING	7
art. 2.1 – Toelating	7
art. 2.2 – Taaleis bij buitenlands diploma	7
art. 2.3 - Colloquium doctum	8
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	9
art. 3.1 – Doel van de opleiding	9
art. 3.2 – Vorm van de opleiding	9
art. 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	9
art. 3.4 – Studielast	10
art. 3.5 – Major	10
art. 3.6 - Dubbele bachelor	10
art. 3.7 – Profileringsruimte	10
art. 3.8 – Onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling	10
art. 3.9 – Onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit	11
art. 3.10 – Cursussen elders	11
art. 3.11 – Honoursprogramma's in de Science Honours Academy	12
art. 3.12 – Feitelijke vormgeving onderwijs	12
art. 3.13 – Informatievoorziening	12
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	13
art. 4.1 – Cursus	13
art. 4.2 – Ingangseisen cursussen; voorkennis	13
art. 4.3 – Inschrijving voor cursussen	13
art. 4.4 – Deelname aan cursussen; Voorrangsregels	13
art. 4.5 – Inspanningsverplichting	13
art. 4.6 – Afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst	14
art. 4.7 – Evaluatie kwaliteit onderwijs	14
PARAGRAAF 5 – TOETSING	15
art. 5.1 – Algemeen	15
art. 5.2. - Examencommissie	15
art. 5.3. – Toetsing thesis	15
art. 5.4 – Beoordeling cursus	16
art. 5.5 – Reparatie: aanvullende of vervangende toets	16
art. 5.6 – Toetsvorm	17
art. 5.7 – Mondelinge toetsen	17
art. 5.8 – Toetsvoorziening bijzondere gevallen	17
art. 5.9 – Termijn beoordeling	17
art. 5.10 – Geldigheidsduur	18
art. 5.11 – Inzagerecht	18
art. 5.12 – Bewaartermijn toetsen	18
art. 5.13 – Vrijstelling	18
art. 5.14 – Fraude en plagiaat	18
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	21
art. 6.1 – Examen	21
art. 6.2 – Judicium cum laude	21
art. 6.3 – Graad	22
art. 6.4 – Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement	22
art. 6.5 – Honours	22
art. 6.6 – Grading Tables	22
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	23
art. 7.1 – Studievoortgangsadministratie	23
art. 7.2 – Studiebegeleiding	23
art. 7.3 – Handicap en chronische aandoening	23
art. 7.4 – (bindend) Studieadvies	24
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	25
art. 8.1 – Vangnetregeling	25

art. 8.2 – Wijziging	25
art. 8.3 – Bekendmaking	25
art. 8.4 – Inwerkingtreding	25
art. 8.5 – Overgangsregeling	25

In de Onderwijs- en examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Bètawetenschappen op met instemming van de faculteitsraad en opleidingscommissie .

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2020-2021 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleidingen van de Undergraduate School Bètawetenschappen: Biologie, Farmacie, Informatica, Informatiekunde, Natuur- en Sterrenkunde, Scheikunde en Wiskunde (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op diegenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. Indien een artikel specifiek ingaat op een individuele bacheloropleiding, dan is dat terug te vinden in bijlage A (Biologie), bijlage B (Farmacie), bijlage C (Informatica), bijlage D (Informatiekunde), bijlage E (Natuur-en Sterrenkunde), bijlage F (Scheikunde) en bijlage G (Wiskunde).

De opleiding wordt verzorgd door de Undergraduate School van de faculteit Bètawetenschappen, (hierna te noemen: de faculteit).

art. 1.2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in European Credits (EC), waarbij één studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. gedragscode taal: de op grond van art. 7.2 sub c van de wet door het college van bestuur vastgestelde gedragsregels ten aanzien van het verzorgen van het onderwijs en de examens in een andere taal dan het Nederlands¹;
- e. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, met een eigen CROHO label. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- f. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- g. major: een samenhangend geheel van cursussen die samen de hoofdrichting van de opleiding vormen;
- h. minor: een samenhangend geheel van cursussen met een omvang van 30 EC, anders dan de eigen major;
- i. opleidingsdirecteur: verantwoordelijk voor de organisatie, inhoud en kwaliteit van het onderwijs. Iedere bacheloropleiding van de faculteit Bètawetenschappen heeft een opleidingsdirecteur.;
- j. honoursonderwijs: bestaat uit de honoursprogramma's van de bacheloropleidingen van de faculteit Bètawetenschappen (zie art. 3.9).;
- k. Science Honours Academy: al het honoursonderwijs van de faculteit Bètawetenschappen valt onder de Science Honours Academy;
- l. honoursprogramma: aanvullend uitdagend, voor een deel extra-curriculair, programma van 45 studiepunten voor geselecteerde studenten;
- m. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet; de toetsing of aan alle leerdoelen van een cursus is voldaan;
- n. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;
- o. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van

¹ Zie artikel 3.3

- bestuur gehouden register (OSIRIS) van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- p. contacturen. Onder contacturen wordt verstaan:
- onderwijsuren waarbij een docent fysiek aanwezig is, zoals hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, practica, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd;
 - overige uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, virtueel of reëel en/of virtueel contact met docenten.;
- q. portfolio: de verzameling documenten met betrekking tot de prestaties van de student binnen de door de student gekozen opleiding;
- r. cursuscoördinator: de docent die het aanspreekpunt is voor de cursus;
- s. examinerator: een door de examencommissie benoemde docent die eindverantwoordelijk is voor de tentaminering in de cursus;
- t. contract onderwijsvoorzieningen: het door de opleidingsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en de student met een handicap of chronische aandoening afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- u. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelor getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen met betrekking tot de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context)²;
- v. semester: een onderwijsperiode die opgebouwd is uit twee aaneengesloten perioden van elk tien weken.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

² Voor Scheikunde wordt een eurobachelor certificaat uitgereikt. Dat is de bijlage bij het getuigschrift waarmee binnen de European Chemistry Thematic network overeengekomen opleidingskwaliteit wordt gegarandeerd.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

art. 2.1 – Toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, hebben de bezitters van het diploma van een in **bijlage A-G** vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. Degenen die niet een diploma met het juiste vwo-vakkenpakket hebben (dat direct toelating geeft tot de opleiding; zie bijlage A-G), maar wel een gelijkwaardig diploma dat op grond van de wet of op grond van het eerste lid toegang geeft, kunnen pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezitten van de vakken van het verplichte vwo-profiel die vermeld staan in de **opleidingsspecifieke bijlagen A-G**.
3. Degenen die niet een diploma met het juiste vwo-profiel hebben (dat direct toelating geeft tot de opleiding), maar wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kunnen pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezitten van de volgende vakken: **zie bijlagen A-G**.
4. Deficiënties in de vooropleiding in de vakken genoemd in lid 2 moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit kan blijken uit het succesvol afgelegd hebben van de desbetreffende toetsen bij Boswell Bèta of de Centrale Commissies Voortentamen Biologie / Natuurkunde / Scheikunde / Wiskunde. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een docent aan de universiteit in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.
5. Voor numerus fixus opleidingen met selectie geldt:
Uitsluitend kandidaten die op grond van het 'Reglement selectie voor numerus fixus bacheloropleidingen' een bewijs van toelating hebben gekregen kunnen inschrijven voor de opleiding.

art. 2.2 – Taaleis bij buitenlands diploma

Bezitters van een buitenlands diploma kunnen pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam' en³
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.
Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit moet blijken uit het succesvol afgelegd hebben van één van de volgende toetsen:
 - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met tenminste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.
 - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
 - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
 - Cambridge English Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing.
 - Cambridge English Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing.

³ Voor studenten die geselecteerd zijn voor het College of Pharmaceutical Sciences geldt alleen art. 2.2.b.

art. 2.3 - Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau: **zie bijlagen A-G**

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - o verwerving van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de major, waarmee de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid bereikt worden.
 - o academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - academisch denken, handelen en communiceren;
 - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - (wetenschappelijk) communiceren in de voerta(a)l(en) van de opleiding;
 - hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
 - gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
 - o voorbereiding op een verdere (studie)loopbaan.

Studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek en andere academische en/of carrièremogelijkheden.
2. De afgestudeerde:
 - o heeft kennis van en inzicht in het vakgebied van de major;
 - o heeft kennis van en inzicht in de theoretische en methodologische grondslagen van de major;
 - o beschikt over algemene academische vaardigheden, in het bijzonder de academische vaardigheden met betrekking tot de major;
 - o is in staat om kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele en integere benadering van diens werk of beroep laat zien;
 - o kan een praktijkvraag of probleem op het vakgebied herformuleren tot een duidelijke en onderzoekbare probleemstelling; de daarin vervatte begrippen op adequate wijze operationaliseren; een onderwerp zowel theoretisch als empirisch bestuderen, in onderlinge samenhang; het resultaat weergeven in een coherent betoog dat wordt afgesloten met een heldere, synthetiserende conclusie; de resultaten gebruiken voor het beantwoorden van de praktijkvraag of het bijdragen aan verheldering en zo mogelijk oplossing van het probleem; vormt een oordeel dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.
 - o is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten en/of niet-specialisten.
 - o bezit de leervaardigheden en competenties die noodzakelijk zijn om een vervolgopleiding aan te gaan. (zie ook bijlagen A-G)
3. De opleiding is zodanig ingericht dat de student in staat wordt gesteld zodanige kennis en vaardigheden met betrekking tot Engelse taalvaardigheid te verwerven dat de student bij het afronden van de bachelor voldoet aan de toelatingseisen met betrekking tot Engelse taalvaardigheid van een masteropleiding in Nederland.

art. 3.2 – Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

art. 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd⁴.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen een of meer cursussen van de opleiding in het Engels worden verzorgd indien niet-Nederlandstalige uitwisselingsstudenten de cursus volgen

⁴ Het Onderwijs in het College of Pharmaceutical Sciences wordt in het Engels verzorgd. In bijlage B is de beargumenteerde keuze voor het taalbeleid weergegeven.

en/of als de docent(en) van de cursus de Nederlandse taal niet voldoende beheers(t)(en). Daarnaast kunnen niveau 2 en 3 cursussen⁵ in het Engels worden aangeboden, om studenten voldoende voor te bereiden op Engelstalig masteronderwijs.

art. 3.4 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau⁶ met een totale studielast van tenminste 45 studiepunten in de major en profileringsruimte samen (zie **bijlagen A-G**).

art. 3.5 – Major

1. De inhoud en randvoorwaarden verbonden aan de major zijn te vinden in de opleidingsspecifieke **bijlagen A-G**.
2. Onderdeel van de major is een thesis met een studielast van ten minste 7,5 studiepunten (**zie ook bijlagen A-G**), waarbij de student de mogelijkheid heeft een afrondend bachelor werkstuk te maken als proeve van bekwaamheid waarin vereiste kennis, vaardigheden en attitudes samenkomen.

art. 3.6 - Dubbele bachelor

Zie bijlagen A-G.

art. 3.7 – Profileringsruimte

1. De opleiding omvat een profileringsruimte, waarin de student cursussen kiest met een totale studielast van ten minste 45 studiepunten⁷.
2. De cursussen van de profileringsruimte dienen voor ten minste 15 studiepunten op verdiepend of gevorderd niveau te liggen.
3. Voor keuze komen cursussen in aanmerking opgenomen in de *Universitaire Onderwijscatalogus* of cursussen elders (zie art. 3.8 en 3.9), tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot door de student afgelegde of af te leggen cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
4. Indien de student een samenhangend geheel van cursussen kiest, dat door een faculteit wordt verzorgd onder de aanduiding "minor", wordt deze aanduiding op het getuigschrift van het examen vermeld.

art. 3.8 – Onderwijs gevolgd aan een andere Nederlandse instelling

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.7, derde lid, komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - in aanmerking cursussen verzorgd door een andere Nederlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie bepaalt daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De studiepunten en cijfers van de andere Nederlandse instelling worden overgenomen.
2. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van onvoldoende academisch niveau of inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
3. Indien de cursussen door een andere Nederlandse instelling worden aangeboden via [Kies-Op-Maat](#), dient de student goedkeuring van de examencommissie te vragen.

⁵ Zie art. 4.1

⁶ Zie art. 4.1

⁷ Voor dubbele bachelors is de omvang van de profileringsruimte afwijkend en te vinden in de bijlagen.

art. 3.9 – Cursussen gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze als bedoeld in artikel 3.7, derde lid, komen tevens - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De examencommissie geeft geen goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
 - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
 - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitel hebben van de examencommissie.
3. Omzetting van behaalde studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastinguren.
 - b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die niet met het European Credit Transfer Systeem (ECTS) werken, die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekeningstabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
4. Omzetting van behaalde resultaten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Buitenlandse resultaten worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (Voldoende/Onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke resultaten geregistreerd in OSIRIS. Voorts worden de oorspronkelijke resultaten afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4 en wordt daarin verwezen naar de informatie van de Nuffic over de beoordelingsschalen bij buitenlandse instellingen (<https://www.nuffic.nl/onderwerpen/onderwijssystemen>).
 - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
 - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
 - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

art. 3.10 – Cursussen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de Universiteit Utrecht.
2. Cursussen die tijdens de opleiding elders behaald worden, kunnen uitsluitend met toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.
4. In afwijking van het derde lid, worden cursussen die:
 - voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald,
 - en opgenomen zijn in de Universitaire Onderwijscatalogus,
 - en naar het oordeel van de examencommissie ingebracht kunnen worden in de profileringsruimte of major,

niet als vrijstelling geregistreerd, maar met de cursusnaam en het oorspronkelijke cijfer geregistreerd in OSIRIS en vermeld op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.

art. 3.11 – Honoursprogramma's in de Science Honours Academy

1. De honoursprogramma's hebben een studielast van 45 studiepunten. Daarvan worden onderdelen met een totale studielast van minimaal 15 tot maximaal 30 studiepunten in de major gevolgd. Het honoursprogramma kent ten minste 15 studiepunten aan extracurriculaire activiteiten. De samenstelling van het programma is vermeld in **bijlagen A-G**. **Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity, waarvan 7,5 ECT aan interdisciplinaire activiteiten bij de Science Honours Academy. Onderdeel van het honoursprogramma is een honours-thesis met een studielast van tenminste 7,5 studiepunten. Studenten doen internationale en/of interdisciplinaire en/of maatschappelijke ervaring op in het honoursprogramma.**
2. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissies van de individuele honoursprogramma's. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Bij afwijzing wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij de opleidingsdirecteur.
3. De voorwaarden voor toelating tot het honoursprogramma zijn vermeld in de bijlagen **(bijlagen A-G)**.
4. Na afloop van elk studiejaar wordt de voortgang van de studenten in het honoursprogramma geëvalueerd. De gebruikte criteria voor de evaluatie zijn te vinden op de website van de Science Honours Academy. Op basis van deze evaluatie wordt door de opleidingsdirecteur besloten of de student het programma mag vervolgen of moet stoppen. Er kan bezwaar gemaakt worden tegen dit besluit bij de honoursdirector.

art. 3.12 – Feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het aantal contacturen voor de opleiding bedraagt gemiddeld ten minste 12 uur per week.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus is van elke cursus aangegeven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. de ingangseisen (zie ook art. 4.2);
 - c. de examiner, cursuscoördinator, toetsvormen (zie ook art. 5.6), capaciteit, inspanningsverplichting (zie ook art. 4.5), vereiste voorkennis (zie ook art. 4.2); beoordelingscriteria;
 - d. de programmering van de contacturen.
3. Studenten kunnen de roosters van het onderwijs waarvoor zij staan ingeschreven, inzien in de OSIRIS onderwijscatalogus. Voorts kunnen de studenten in MyTimetable zien waar en wanneer de toetsen en aanvullende toetsen van de cursussen waarvoor zij staan ingeschreven, plaatsvinden.

art. 3.13 – Informatievoorziening

De studenten dienen geregeld hun universitaire e-mailadres en de tijdens de cursus gebruikte digitale leeromgeving te raadplegen. Informatie die via e-mail en/of die digitale leeromgeving is verspreid wordt als bekend verondersteld.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – Cursus

1. De cursussen van de opleiding hebben een studielast van zeven en een halve studiepoint of een veelvoud daarvan.
2. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
3. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - inleidend: 1
 - verdiepend: 2
 - gevorderd: 3

art. 4.2 – Ingangseisen cursussen; voorkennis

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen als de student voldoet aan de ingangseisen. In de Universitaire Onderwijscatalogus is bij elke cursus aangegeven wat die vereiste ingangseisen zijn en wat de (aanbevolen) voorkennis is.

art. 4.3 - Inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft inschreven.
2. De student kan zich uitschrijven via OSIRIS student tot en met de na-inschrijvingsdagen voorafgaande aan het betreffende blok.

art. 4.4 – Deelname aan cursussen; Voorrangsregels

1. In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven voor hoeveel studenten een cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Toelating voor de cursussen met een beperkte capaciteit vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde toelatingscriteria en voorrangsregels, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten bij de cursussen die behoren tot het verplichte deel van hun major.

art. 4.5 – Inspanningsverplichting

1. Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor zij staan ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat studenten actief participeren in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursus in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven. Tenzij aldaar anders vermeld, is de minimum aanvullende eis dat een student participeert in alle toetsonderdelen van een cursus en alle eventuele in de cursus gestelde deadlines haalt.
3. Als niet aan de inspanningsverplichting is voldaan kan de cursuscoördinator studenten uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.6 – Afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst

In **bijlagen A-G** zijn de cursussen opgenomen die internationale studenten in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst kunnen afronden.

art. 4.7 – Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de opleidingsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg van het onderwijs betreft de opleidingsdirecteur de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt in ieder geval op een of meerdere van de volgende wijzen geëvalueerd:
 - tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - cursusevaluaties: aan het eind van de onderdelen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen en tentaminering;
 - evaluatie op het niveau van het curriculum;
 - door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – Algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op de gestelde leerdoelen en de academische vorming⁸ getoetst.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke eisen de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten. Uiterlijk halverwege de cursusduur is er een moment waarop de docent de vorderingen van de student evalueert en aan de student kenbaar maakt.
4. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
5. In het Reglement⁹ van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.

art. 5.2. - Examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en). Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden iemand die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vicedecaan, lid van een departementaal management/bestuursteam, opleidingsdirecteur, directeur/hoofd/manager van een afdeling en lid/voorzitter van de board of studies van de Undergraduate School.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend. Zie : <https://students.uu.nl/beta/praktische-informatie/examencommissie>.

art. 5.3. – Toetsing thesis

1. De toetsing van de in artikel 3.5 lid 2 bedoelde thesis wordt verricht door ten minste 2 examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
2. Indien de thesis in meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.

⁸ Zie art. 3.1.1

⁹ Ook wel 'Regels en Richtlijnen genoemd'

art. 5.4 – Beoordeling cursus

1. De examiner van een cursus geeft aan iedere student die voor de cursus is ingeschreven een beoordeling.
2. Het werk van de student wordt beoordeeld op een numerieke schaal of als dat niet zinvol is met het oordeel voldoende (V) of onvoldoende (ONV).
3. Numerieke beoordelingen:
 - o Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 6 of hoger voldoende is. De eindbeoordeling wordt door de examiner vastgesteld volgens de bij de cursus gepubliceerde methode en vervolgens als volgt afgerond:

cijfer groter of gelijk aan	tot cijfer	afronding
4,95	5,50	5
5,50	6,05	6

- Overige cijfers worden afgerond op maximaal één decimaal: naar boven als de tweede decimaal 5 of hoger is en naar beneden als de tweede decimaal 4 of lager is.
- o Als de beoordeling wordt bepaald als gewogen gemiddelde van deelresultaten, dan worden die deelresultaten niet afgerond.
 4. Als een beoordeling louter wordt bepaald door groepswork dan moeten deze beoordelingen per individuele student herleidbaar zijn.
 5. In afwijking van lid 2 worden in de volgende gevallen niet-numerieke beoordelingen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (**N**iet **D**eelgenomen);
 - de student die aan te weinig toetsonderdelen heeft deelgenomen om in aanmerking te komen voor een aanvullende toets, ontvangt een NVD (**N**iet **V**ol**D**aan);
 - de student die aan te weinig toetsonderdelen heeft deelgenomen om een beoordeling te kunnen vaststellen of niet voldaan heeft aan de eisen voor alle toetsonderdelen, maar nog wel recht heeft op een aanvullende toets, ontvangt een AANV (**A**AN**V**ullende toets);
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (**V**rij**S**telling);

art. 5.5 – Reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien studenten aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebben voldaan, worden zij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier of AANV, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Studenten komen niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.
3. Een student die vanwege een overmachtsituatie niet in staat is geweest tot het afleggen van maximaal één (deel)toets per cursus mag een aanvullende of vervangende toets doen, indien de student de overmachtsituatie zo spoedig mogelijk als kan worden verwacht, gemeld heeft. Zie in de bijlage waar de student de overmachtsituatie moet melden (**bijlagen A-G**). De student komt hierna niet zondermeer in aanmerking voor een aanvullende of vervangende toets als bedoeld in lid 5.5.1
4. Bij de aanvullende of vervangende toets zoals beschreven onder lid 1 en 3 kan de gehele stof van de cursus worden getoetst.

art. 5.6 – Toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

art. 5.7 – Mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Een mondelinge toets wordt afgenomen door twee door de examinerator aangewezen beoordelaars, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
4. Het is de student te allen tijde toegestaan om de examencommissie om toestemming te vragen om een vertrouwenspersoon mee te nemen naar de mondelinge toets.

art. 5.8 – Toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien studenten voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één (eerder afgelegde maar niet met goed gevolg voltooide) cursus van maximaal 7,5 studiepunten nodig hebben en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, kunnen zij de examencommissie verzoeken in aanmerking te komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
4. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de (individuele) toetsvoorziening bedoeld in het eerste lid. Dat betekent dat de examencommissie studenten die:
 - a. door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus hebben gemist en
 - b. bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets afleggen,in de gelegenheid kan stellen een aanvullende of vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste een vier.

art. 5.9 – Termijn beoordeling

1. De examinerator stelt uiterlijk 10 werkdagen na afloop van de periode waarin de cursus verzorgd wordt, de beoordelingen vast en verschaft de administratie van de faculteit de gegevens.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijke of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en maakt schriftelijk of elektronisch de uitslag van de afgenomen toets bekend aan de student.
3. De examinerator stelt binnen een werkdag na het afnemen van de laatste mondelinge toets het oordeel vast, reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit en verschaft de administratie van de faculteit de betreffende gegevens.
4. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de opleidingsdirecteur.
5. De student heeft inzagerecht, bedoeld in art. 5.11 en de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.

art. 5.10 – Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische aandoening.
3. Deeltoetsen die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na afloop van het studiejaar waarin zij zijn behaald. (Uitzonderingen: **zie bijlagen A-G.**)

art. 5.11 – Inzagerecht

1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op verzoek en op een door de cursuscoördinator te bepalen wijze, inzage in het beoordeeld werk.
Tevens wordt op verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Toetsvragen/opgaven kunnen na het afleggen van de toets of na inzage weer worden ingenomen.

art. 5.12 – Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De in artikel 3.5, tweede lid bedoelde thesis en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.13 – Vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een cursus van de opleiding, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende cursus.

art. 5.14 – Fraude en plagiaat

1. **Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van studenten waardoor een juist oordeel over hun kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.**

Onder **fraude** valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die actief gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- tijdens de toets gebruiken en raadplegen van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht;
- het zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen, opgaven, of antwoorden van de desbetreffende toets;
- fingers van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;

- het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen / eigen werk overnemen zonder bronvermelding.

Onder **plagiaat** valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing: parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn vervaardigd.
- Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
 - De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - schriftelijk daarop te reageren
 - te worden gehoord.
 - De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
 - Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - in ieder geval:
 - o ongedig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets
 - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - en eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
 - o verwijderen uit de cursus
 - o het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art.6.2
 - o uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende studiejaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - o volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 12 maanden.
 - indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 12 maanden.
 - bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
 - Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden,

beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na het constateren van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit indien de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor de benodigde cursussen een voldoende is behaald.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg hebben afgelegd en aanspraak hebben op uitreiking van een getuigschrift, kunnen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan **en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen**. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de studenten op de hoogte zijn gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geven studenten aan wanneer zij het getuigschrift willen ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de studenten:
 - een bestuursfunctie gaan vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - een stage of cursus in het buitenland gaan volgen;
 - cursussen moeten volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.**Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal dertien maanden.**

art. 6.2 – Judicium cum laude

1. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. het gewogen gemiddelde van alle voor de opleiding gevolgde cursussen en het werkstuk als bedoeld in art. 3.5 voldoen aan de eisen beschreven in **bijlagen A-G**;
 - b. in de loop van de studie is maximaal 1 cursus overgedaan;
 - c. voor maximaal 60 studiepunten zijn vrijstellingen verkregen;
 - d. er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
 - e. het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
2. Indien het niet toekennen van het judicium 'cum laude' zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten het judicium 'cum laude' toe te kennen.

art. 6.3 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 6.4 – Getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

art. 6.5 – Honours

Indien het honoursprogramma als bedoeld in art. 3.11 met goed gevolg is afgesloten, wordt dit vermeld op het Internationaal Diploma Supplement en wordt een Honourscertificaat verstrekt.

art. 6.6 – Grading Tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table gaat op basis van alle voldoende geldende resultaten (behalve alfanumerieke resultaten), niet gewogen naar studielast, in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele cursuseindresultaten van de studenten en stelt deze via **OSIRIS**-student ter beschikking.
2. Bij het studiepuntenpunt Bètawetenschappen kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – Studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding en de arbeidsmarkt.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een verplicht matchingstraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding¹⁰ met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
 - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepswijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
 - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding¹¹;
 - het geven van een dringend advies na het eerste semester en een bindend advies na het tweede semester van het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.
3. Een portfolio kan als instrument van studieloopbaanbegeleiding worden ingezet.

art. 7.3 – Handicap en chronische aandoening

Aan studenten met een handicap of chronische aandoening wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in hun **Contract onderwijsvoorzieningen**. Verzoeken om een contract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.

¹⁰ Met uitzondering van selectieve opleidingen en opleidingen met een numerus fixus

¹¹ Met uitzondering van selectieve opleidingen en opleidingen met een numerus fixus

art. 7.4 – (bindend) Studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangen de studenten die staan ingeschreven voor de opleiding, voor 31 januari, een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van hun opleiding. Dit voorlopige studieadvies, dat gebaseerd is op de studieresultaten van het eerste blok, inclusief reparatietoets, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de studenten nog de gelegenheid hebben om hun prestaties te verbeteren:
 - Wanneer de student 0 studiepunten heeft behaald, krijgt de student het advies de studie serieus te heroverwegen.
 - Wanneer de student 7,5 studiepunten heeft behaald, krijgt de student het advies kritisch te kijken naar zijn studiemethoden en deze te verbeteren.
 - Wanneer de student 15 studiepunten heeft behaald, krijgt de student het advies de studie voort te zetten.
2. De studenten die 0 of 7,5 studiepunten hebben behaald, worden uitgenodigd voor een gesprek.
3. Aan het einde van het studiejaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangen de studenten een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van hun opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 9, 10 en 11 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee, met uitzondering van de studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten van behaalde deelttoetsen; deze tellen niet mee.
5. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
6. In afwijking van het vijfde lid, krijgt de student die:
 - een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, en
 - na 1 februari wel ingeschreven is bij (een andere opleiding van) de Universiteit Utrecht, en
 - minder dan 45 studiepunten heeft behaald,**wel** een negatief bindend studieadvies voor de tweede bacheloropleiding.
7. Het studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit Bètawetenschappen uitgebracht door de opleidingsdirecteur van de opleiding.
8. Alvorens een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de opleidingsdirecteur.
9. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de opleidingsdirecteur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de opleidingsdirecteur betrokken in de afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, handicap en chronische aandoening, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de faculteit of de opleiding.
10. In de afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de opleidingsdirecteur op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtsituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de opleidingsdirecteur betrokken in de afweging. Voorts kan de opleidingsdirecteur onbillijkheden van ernstige aard in het oordeel betrekken.
11. Studenten bij wie wordt afgezien van het negatief bindend studieadvies, moeten in 2020-2021 minimaal 60 studiepunten hebben behaald in jaar 1 en jaar 2 (2019-2020 en 2020-2021), waarvan minimaal 45 studiepunten aan eerstejaarsvakken.
12. Er kan geen negatief bindend studieadvies worden uitgebracht als de student alle toetsen verbonden aan de cursussen van het eerste jaar van de opleiding (zie **bijlagen A-G**) met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten, heeft behaald.
13. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van beroep voor de examens.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – Vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

art. 8.2 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, en na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.3 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet dat vastgesteld werd door de decaan op 20 april 2020.

art. 8.4 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020.

art. 8.5 – Overgangsregeling

Zie **bijlagen A-G**.

o – o – o