

# **Onderwijs- en Examenregeling 2019-2020**

**Masteropleiding Geneeskunde CRU2006  
En  
Masteropleiding Geneeskunde CRU<sup>+</sup>**

## INHOUD

<b>PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>3</b>
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling .....	3
art. 1.2 – begripsbepalingen .....	3
<b>PARAGRAAF 2 – TOELATING</b> .....	<b>5</b>
art. 2.1 – toelatingseisen opleiding .....	5
art. 2.2 – taaleisen .....	5
art. 2.3 – toelatingsprocedure .....	5
art. 2.4 – pre-master .....	5
<b>PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING</b> .....	<b>6</b>
art. 3.1 – doel van de opleiding .....	6
art. 3.2 – vorm van de opleiding .....	6
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd .....	6
art. 3.4 – studielast .....	6
art. 3.5 – programma's; startmomenten .....	6
art. 3.6 – samenstelling programma .....	6
art. 3.7 – honoursprogramma master .....	6
art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs .....	7
<b>PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS</b> .....	<b>8</b>
art. 4.1 – cursus .....	8
art. 4.2 – ingangseisen cursussen CRU <sup>+</sup> .....	8
art. 4.3 – aanvullende ingangseisen keuzestage en wetenschappelijke stage in het buitenland .....	9
art. 4.4 – inschrijving voor cursussen - algemeen .....	9
art. 4.5 – indeling voor LINKs .....	10
art. 4.6 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting .....	10
art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs .....	10
<b>PARAGRAAF 5 – TOETSING</b> .....	<b>12</b>
art. 5.1 – algemeen .....	12
art. 5.2 – UVT Ma1 en Ma2 .....	12
art. 5.3 – toetsing LINKs en stages in CRU <sup>+</sup> .....	13
art. 5.4 – professioneel gedrag .....	13
art. 5.5 – examencommissie .....	15
art. 5.6 – toetsvorm .....	16
art. 5.7 – toetsing wetenschapsstage .....	16
art. 5.8 – reguliere mondelinge toetsen .....	16
art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen .....	16
art. 5.10 – termijn beoordeling .....	17
art. 5.11 – geldigheidsduur .....	17
art. 5.12 – inzagerecht .....	17
art. 5.13 – beroepsmogelijkheid .....	18
art. 5.14 – bewaartermijn toetsen .....	18
art. 5.15 – vrijstelling .....	18
art. 5.16 – fraude en plagiaat .....	18
<b>PARAGRAAF 6 – EXAMEN</b> .....	<b>20</b>
art. 6.1 – examen .....	20
art. 6.2a – iudicium cum laude masterexamen CRU2006 .....	20
art. 6.2b – iudicium cum laude masterexamen CRU <sup>+</sup> .....	21
art. 6.3 – graad .....	21
art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement .....	21
art. 6.5 – honours .....	21
art. 6.6 – grading tables .....	21
<b>PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING</b> .....	<b>23</b>
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie .....	23
art. 7.2 – studiebegeleiding .....	23
art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen .....	23
art. 7.4 – portfolio .....	23
<b>PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN</b> .....	<b>24</b>
art. 8.1 – vangnetregeling .....	24
art. 8.2 – overgangsregeling CRU2006 - CRU <sup>+</sup> .....	24
art. 8.3 – wijziging .....	24
art. 8.4 – bekendmaking .....	24
art. 8.5 – inwerkingtreding .....	25
Bijlage 1a. De cursussen van het totale programma van CRU2006 met daarbij vermeld de studielast en beoordelingswijze .....	26
Bijlage 1b. De cursussen van het totale programma van CRU <sup>+</sup> met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze .....	27
Bijlage 2. Taalbeleid .....	28
Bijlage 3. Samenstelling honoursprogramma master .....	29
Bijlage 4. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2019-2020 .....	30
Bijlage 5. Equivalentietabel CRU2006 – CRU <sup>+</sup> .....	32

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Geneeskunde op 30 juli 2019 met instemming van de O&O-raad d.d. 23 mei 2019 en de opleidingscommissie d.d. 24 mei 2019.

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2019-2020 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleiding Geneeskunde CRU2006/CRU<sup>+</sup> (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door het Universitair Medisch Centrum Utrecht. De faculteit Geneeskunde van de Universiteit Utrecht vormt hier een onderdeel van.

### art. 1.2 – begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding;
- c. hij: is niet bedoeld als genderaanduiding, maar hieronder wordt degene verstaan die eerder in het betreffende artikel is genoemd (veelal de student);
- d. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC (European credit), waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- e. opleiding: de masteropleiding Geneeskunde genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- f. programma: het samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen de opleiding, zoals beschreven in bijlage 1 van deze regeling;
- g. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet (WHW);
- h. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid (cursus / coschap / LINK (Longitudinale Integratie in de Kliniek) / stage) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- i. vervangende toets: een herkansing van de schriftelijke eindtoets van een cursus;
- j. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- k. examencommissie: de overkoepelende examencommissie van de faculteit Geneeskunde, inclusief haar subcommissies (zie bijlage 4). Deze subcommissie bewaakt de studievoortgang en bereidt de organisatorische aspecten van de masteropleiding voor, zoals de portfoliogesprekken en de diploma-uitreikingen;
- l. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur bijgehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- m. contacturen: Onder contacturen wordt verstaan:
  - onderwijsuren waarbij een docent fysiek aanwezig is, zoals hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd;
  - overige gestructureerde uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling - virtueel of reëel - en/of virtueel contact met docenten;
- n. portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de prestaties van de student binnen de door hem gekozen opleiding;
- o. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een handicap of chronische ziekte afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- p. Internationaal Diploma Supplement (IDS): de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);

- q. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op attitudevorming, meningsvorming en het bereiken van bepaalde vaardigheden en inzicht. Hieronder vallen:
- het schrijven van een scriptie,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoeksoopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het doorlopen van een stage of cochap,
  - het deelnemen aan de activiteiten van het honoursprogramma,
  - het deelnemen aan PLO-CA-(communicatie en attitude) en PLO-MT- (medisch technische vaardigheden) lessen,
  - het deelnemen aan kleinschalig onderwijs met een verplichte opdracht,
  - het doorlopen van een e-assessment,
  - De EPA's van M1, M2 en M3;
- r. CRU2006: de opleiding Geneeskunde Curriculum Utrecht 2006;
- s. CRU<sup>+</sup> (CRU-PLUS): de opleiding Geneeskunde Curriculum Utrecht – Patiëntgericht Longitudinaal Utrechts Studieprogramma;
- t. LINK: Longitudinale INtegratie in de Kliniek, de wijze waarop coschappen worden vormgegeven binnen CRU<sup>+</sup>;
- u. EPA: Entrustable Professional Activity, een beoordelingsinstrument gericht op de taken en competenties van studenten;
- v. bronnen: geschreven, gedrukte en/of langs elektronische weg ontsloten informatie in de vorm van teksten, afbeeldingen, diagrammen enzovoorts;
- w. recidivist: een student die een onvoldoende en/of NVD heeft behaald voor één of meer cursussen van de opleiding en die deze cursus(sen) of de toets ervan herhaalt;
- x. nominaal studeren: veronderstelt dat een student daadwerkelijk het (totale) aantal studiepunten dat in een bepaald studiejaar op het programma staat heeft behaald aan het eind van dat studiejaar (overmacht daargelaten);
- y. kleinschalig onderwijs: werkgroepen, werkcolleges (aan 2 werkgroepen tegelijk), practica, lijnonderwijs en coschappen;
- z. examinerator/cursuscoördinator: voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen;
- aa. My Timetable: het digitale roosteroverzicht van de Universiteit Utrecht.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## PARAGRAAF 2 – TOELATING

### art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding is de student die minimaal 4 weken voor toelating voldaan heeft aan de eis van het bezit van een Nederlands WO-bachelordiploma Geneeskunde
  - a. dat niet ouder is dan 5 jaar bij aanvang van de masteropleiding;
  - b. waarbinnen onderwijs, toetsing en ondersteuning van professioneel gedrag middels coaching hebben geleid tot voldoende professioneel gedrag;
  - c. waarbinnen een longitudinaal geïntegreerd coschap met daarin de vakgebieden huisartsgeneeskunde, interne geneeskunde en chirurgie en een daaraan voorafgaand voorbereidend blok waarin dezelfde vakgebieden geïntegreerd aan bod zijn gekomen, deel uitmaken van het examenprogramma.

De bezitter van dit diploma wordt geacht te beschikken over de kennis van en het inzicht in het vakgebied geneeskunde op bachelorniveau, zoals geformuleerd in de vigerende OER bacheloropleiding en Raamplan 2009, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding.
2. Een vrij bachelor-diploma geneeskunde geeft géén toegang tot de masteropleiding CRU2006/CRU<sup>+</sup>.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie onder door haar te stellen voorwaarden afwijken van het bepaalde onder 1a en 1b. Deze voorwaarden kunnen inhouden dat de bezitter van een bachelordiploma Geneeskunde dat niet aan de onder 1b gestelde eisen voldoet, de gelegenheid krijgt om deze ontbrekende vakken alsnog aan de Universiteit Utrecht te behalen.
4. De opleiding kent één programma en de toelating is beschreven in art. 2.3 (toelatingsprocedure).

### art. 2.2 – taaleisen

De student dient voldoende beheersing te hebben van de Nederlandse en Engelse taal.

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 (NT2-II) dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding weggewerkt door het afleggen van één de volgende toetsen:

  - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.5 met tenminste 6.0 voor het onderdeel 'writing'.
  - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 93 (internet-based test).
  - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
    - Cambridge English C1 Advanced (CAE). Minimum score: 169 total, 162 writing;
    - Cambridge English C2 Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 162 writing;
    - Cambridge Michigan Language Assessment ECPE, C2 Certificate.

### art. 2.3 – toelatingsprocedure

Studenten met een Nederlands WO-bachelordiploma Geneeskunde worden toegelaten tot de opleiding, mits zij voldoen aan de toelatingseisen in art. 2.1. Dit diploma mag niet ouder zijn dan 5 jaar bij aanvang van de masteropleiding. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de examencommissie van de opleiding.

### art. 2.4 – pre-master

De masteropleiding Geneeskunde CRU2006/CRU<sup>+</sup> kent geen pre-mastertraject.

## PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
  - gespecialiseerde kennis, vaardigheden, professioneel gedrag en inzicht op het gebied van de geneeskunde bij te brengen en de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid te bereiken;
  - toegang te verschaffen tot een medische vervolgopleiding en tot academische promotie.
2. De afgestudeerde heeft diepgaande kennis van en inzicht in het vakgebied van de geneeskunde zoals geformuleerd in het Raamplan 2009.

### art. 3.2 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

### art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd, behoudens uitzonderingen. In bijlage 2 is de beargumenteerde keuze voor het taalbeleid van de opleiding weergegeven.

### art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten.
2. Studeerbaarheid: de opleiding biedt een standaard programma aan waarmee een student gemiddeld 60 EC per collegejaar kan halen. Dit is echter niet altijd mogelijk. In die gevallen kan de nominaal lopende student contact opnemen met een studieadviseur om te bespreken of een alternatief programma mogelijk is. De student dient dit binnen 4 weken na de werkgroepindeling te doen.

### art. 3.5 – programma's; startmomenten

Het masterprogramma start doorlopend.

### art. 3.6 – samenstelling programma

1. Het programma omvat verplichte cursussen met een totale studielast van 180 studiepunten. Zie voor het totaaloverzicht van alle cursussen binnen het programma bijlage 1a en 1b.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis die gewenst is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. De cursussen m3.3 t/m m3.5 (zie bijlage 1) dienen in totaal 48 studiepunten te bevatten.
4. Indien een keuzestage in jaar 3 (dedicated schakeljaar) van de master (m3.5) dient te worden ingevuld, dan kan dit met, al of niet in combinaties, een keuze uit:
  - a. een bijzondere semi-artsstage (BSAS, 16 studiepunten)
  - b. een onderwijsstage (8 studiepunten)
  - c. een keuze uit het aanbod van keuzestages die specifiek zijn voor jaar 3 (8 studiepunten)
  - d. een klinische stage (eventueel in het buitenland) (8 studiepunten)
  - e. een keuzestage wetenschap (eventueel in het buitenland) (8-16 studiepunten)
  - f. een keuze uit het beschikbare aanbod van masterjaar 1-2 keuzevakken (8 studiepunten)
5. Voor de cursussen m3.3 t/m m3.5 mag een student maximaal 24 weken in hetzelfde medisch vakgebied worden ingedeeld. Deze indeling is ter beoordeling van de mastercoördinator.

### art. 3.7 – honoursprogramma master

1. De opleiding kent een honoursprogramma dat in jaar 1 en 2 van de master kan worden gevolgd. Het betreft een extracurriculair programma van 20 studiepunten, dat bestaat uit groepsbijeenkomsten en een individueel onderzoekstraject. De samenstelling van dit programma is vermeld in bijlage 3.

2. Jaarlijks worden door de selectiecommissie voor het honoursprogramma maximaal 30 studenten geselecteerd voor deelname. Daarbij gelden de volgende criteria:
  - de bacheloropleiding CRU2006 of CRU<sup>+</sup> moet nominaal zijn behaald, behoudens indien onder uitzonderlijke omstandigheden tijdsverlies is opgetreden (bijv. door een bestuursjaar) ter beoordeling aan de selectiecommissie van het honoursprogramma;
  - gemiddeld cijfer van minimaal 7,0 voor de cursussen van de bacheloropleiding CRU2006 of CRU<sup>+</sup> (inclusief eventuele herkansingen en inclusief de a.d.h.v. de grading table-omreken tabel in art 6.6 omgerekende beoordeling LINK groen);
  - aantoonbare motivatie;
  - affiniteit met onderzoek / verbreding.De selectieprocedure voor het programma wordt gepubliceerd op de website van de opleiding. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het college van bestuur.
3. Wetenschappelijk onderzoek in het honoursprogramma is niet vrijstellend voor individueel keuzeonderwijs van jaar 1 en 2 en de wetenschappelijke stage van jaar 3 van de masteropleiding CRU2006/CRU<sup>+</sup>.
4. Studenten worden verwijderd uit het honoursprogramma indien:
  - zij onvoldoende actieve participatie tonen in de activiteiten van het honoursprogramma
  - zij niet nominaal studeren
  - zij een onvoldoende hebben gekregen voor professioneel gedrag
  - de examencommissie fraude heeft geconstateerd, als beschreven in art. 5.16.De onderwijsdirecteur beslist over verwijdering en betreft in zijn oordeel eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij hem zijn gemeld.

#### **art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs**

1. De maximale gemiddelde tijdsbesteding is 46 uur in weken met coassistentenschappen.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, op de website van de opleiding, in My timetable of in de blokboeken is van elke cursus aangegeven:
  - a. de cursusdoelen;
  - b. de roosters;
  - c. de programmering van de contacturen;
  - d. waar en wanneer de toetsen en vervangende toetsen van de cursussen plaatsvinden.
3. De student kan de roosters en toetsdata van het onderwijs waarvoor hij staat ingeschreven inzien op My timetable.

## PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

### art. 4.1 – cursus

Alle cursussen die deel uit maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus en staan vermeld op de website van de opleiding Geneeskunde. De tabel in bijlage 1a (CRU2006) en in bijlage 1b (CRU<sup>+</sup>) bevat een beschrijving van de studiebelasting voor deze cursussen.

### art. 4.2 – ingangseisen cursussen CRU<sup>+</sup>

1. De hieronder genoemde cursussen en de bijbehorende toetsing kunnen worden gevolgd respectievelijk afgelegd nadat met voldoende beoordeling is deelgenomen aan de daarbij genoemde praktische oefeningen.

Cursus in CRU <sup>+</sup>	Praktische oefening of toets uit blok in CRU <sup>+</sup>
LINK rood (m1.2)	Blok rood (m1.1)
LINK blauw (m1.4)	Blok blauw (m1.3)
LINK geel (m2.2)	Blok geel (m2.1)
LINK paars (m2.4)	Blok paars (m2.3)
Algemene semi-arts stage (m3.3)	Startblok schakeljaar (m3.1)
Bijzondere semi-arts stage (m3.5c) Onderwijsstage (m3.5d) Keuzestage specifiek voor dedicated schakeljaar (3.5e)	Startblok schakeljaar (m3.1)

2. Bij een cijfer tussen 4,5 en 5,4 voor een praktische oefening of bloktoets kan de student worden toegelaten tot de betreffende LINK of stage. Bij een cijfer lager dan een 4,5 mag niet worden gestart met de betreffende LINK of stage. Alleen wanneer sprake is van overmacht (overlegd met de studieadviseurs) mag de student onder voorbehoud starten met de LINK en moet bij de eerstvolgende gelegenheid de bloktoets met een voldoende worden afgerond.
3. De cursussen m2.1 t/m m2.4, m2.6 en m2.7 (al het onderwijs jaar 2 met uitzondering van m2.5 Keuze Ma2) en de bijbehorende toetsen kunnen worden gevolgd respectievelijk afgelegd indien minimaal 31 studiepunten van masterjaar 1 zijn behaald. Aanvullend geldt dat beide LINKs (m1.2 en m1.4) dienen te zijn gevolgd bij aanvang van het onderwijs van m2. De student mag pas een klinische keuzestage volgen wanneer in ieder geval één LINK (m1.2, m1.4) is behaald. Indien blijkt dat een LINK niet met een voldoende resultaat wordt afgesloten, dan kan de student geen nieuw onderwijs van m2 aanvangen.  
Voor studenten die een deel van de cursussen van jaar 1 hebben gevolgd in CRU2006 geldt een grens van minimaal 30 studiepunten alvorens kan worden aangevangen met cursussen m2.1 t/m m2.4, m2.6 en m2.7.
4. Indien de student voor twee van de cursussen m1.2, m1.4, m2.2 en m2.4 (de LINKs) een score Onder Verwacht niveau heeft behaald, kunnen geen nieuwe onderdelen worden afgelegd. Na voldoende reparatie is vervolg weer mogelijk.
5. Een LINK of klinische keuzestage kan pas worden gevolgd, indien de student de (her)certificeringsles BLS/AED heeft behaald in m1 en m2 tijdens PLO voorafgaand aan de LINKs.
6. Cursus m3.1 (Startblok) en cursus m3.4 (Wetenschappelijke stage) kunnen worden gevolgd als de student ten minste 82 studiepunten in m1 en m2 heeft behaald, inclusief UVT-1. Daarbij geldt dat alle cursussen van m1 moeten zijn behaald (59 EC) en dat van m2 een blok en LINK (23 EC) moeten zijn behaald en de overige cursussen moeten zijn doorlopen.
7. De cursussen m3.3 en m3.5 kunnen worden gevolgd als de student 120 studiepunten uit m1 en 2 heeft behaald evenals de (her)certificeringsles BLS/AED. De cijfers van al deze vakken uit m1 en m2 dienen uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van respectievelijk de cursussen m3.3 en m3.5 op Osiris te staan.
8. Cursus m3.6 (Afsluitperiode) kan worden gevolgd indien cursussen m3.1 t/m m3.5 met goed gevolg zijn afgesloten.
9. Aanvullende eisen met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zijn te vinden op de website van de opleiding.



#### **art. 4.3 – aanvullende ingangseisen keuzestage en wetenschappelijke stage in het buitenland**

1. De keuzestages master 1, -2 en -3 en/of de wetenschappelijke stage master jaar 3 kunnen in het buitenland gevolgd worden, indien daartoe vooraf toestemming van de examinator is verkregen en is voldaan aan de voorwaarden in lid 2.
2. Een student mag een keuzestage en wetenschappelijke stage in het buitenland volgen, wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - Voor het aanvragen van toestemming, moet de procedure coschap in het buitenland worden gevolgd. Deze procedure is bindend en staat op Blackboard "GNK Internship Abroad";
  - De student moet zich, na toestemming op inhoudelijke gronden te hebben verkregen van de examinator van het coschap of wetenschappelijke (keuze)stage en na toestemming op logistieke gronden te hebben verkregen van het International office, registreren in het tabblad buitenland van Osiris;
  - Voorafgaand aan een klinische stage in een "low middle income country" is de pre-departure informatie een verplichte voorbereiding.
  - Een student mag in ieder geval geen coschap of wetenschappelijke (keuze)stage volgen in een land waarvoor het ministerie van Buitenlandse Zaken het reisadvies "Alle reizen worden ontraden" of "Niet-essentiële reizen worden ontraden" heeft gegeven. Voor alle overige reisadviezen geldt de eerder genoemde procedure voor het vragen van toestemming. De reisadviezen van het ministerie van Buitenlandse zaken geven kleur-codes voor landen en steden; daarbij geldt Groen als "veilig", Geel als "wees op je hoede", Oranje als "ga alleen op reis indien noodzakelijk", en Rood als "ga niet op reis". Voor Rode en Oranje gebieden wordt geen toestemming voor de stage gegeven; ook zal geen toestemming worden gegeven voor een Geel gebied (of stad) omgeven door Oranje of Rood.
  - De cursussen m1.2, m1.4, m2.2, m2.4 (de LINKs) en m3.3 (ASAS) kunnen niet in het buitenland gevolgd worden.
  - De student mag pas een klinische keuzestage in het buitenland volgen wanneer in ieder geval één LINK (m1.2, m1.4) binnen CRU<sup>+</sup> of minimaal 3 coschappen van CRU2006 zijn behaald.

#### **art. 4.4 – inschrijving voor cursussen - algemeen**

1. Aan een cursus kan slechts worden deelgenomen indien de student daarvoor in Osiris Student staat ingeschreven.
2. Een student mag niet tegelijkertijd ingeschreven zijn voor twee cursussen binnen de opleiding waarin het kleinschalige onderwijs voor de eerste keer gevolgd moet worden. Het lijnonderwijs valt niet onder deze regeling.
3. Voor de inschrijving voor de UVT zie art. 5.2.
4. De procedure van groepsindeling en inschrijven/terugtrekken voor tentamens wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.

#### **art. 4.5 – indeling voor LINKs**

De opbouw van het curriculum (6-weekse blokken gevolgd door 12-weekse LINKs) heeft invloed op de indeling en uitschrijving voor de LINKs. Als een student zich kort voor de start van een LINK zou afmelden, kan er geen nieuwe student geplaatst worden in diezelfde groep. Hiermee zouden kostbare plaatsen verloren gaan. Dit is onwenselijk vanwege de krapte in het aantal coschapplaatsen.

De student wordt daarom bij de start van het masterprogramma ingedeeld in de LINKs van M1 en in de loop van M1 voor M2. Deze LINK-indeling geeft de periodes aan waarin dat onderwijs gevolgd moet worden. De student volgt de hem toegekende indeling die, uitgezonderd in geval van persoonlijke omstandigheden, niet gewijzigd mag worden.

Wanneer, in geval van een gewijzigde indeling, tussen het voldoende afsluiten van een blok en het aansluitende LINK meer tijd zit dan 12 weken, dan kan de examinerator de student een aanvullende voorbereiding aanbieden. Hiermee kan de student zorgen voor adequate kennis en kunde voordat hij met de LINK start.

#### **art. 4.6 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Elke student wordt geacht actief deel te nemen aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Voor iedere cursus geldt een voldoende deelname aan de verplichte praktische oefeningen (zie art. 1.2, lid Q) en de voorbereiding daarop als voorwaarde voor het slagen voor de cursus. De praktische oefeningen zijn vermeld in het studiemateriaal dat behoort bij de cursus. Onder voldoende deelname wordt verstaan een minimale deelname van 80 procent aan de praktische oefeningen.
3. Voor de LINKs, ASAS en BSAS geldt een maximale afwezigheid van 2 dagen voor de gehele LINK, ASAS of BSAS. Die 2 dagen hoeven niet gecompenseerd te worden. In afstemming (betreft planning maar niet reden van de afwezigheid) met de lokale begeleider en na in kennisstelling van de examinerator mag een student maximaal deze 2 dagen afwezig zijn. Deze afwezigheid mag niet vallen in de eerste week van de LINKs, ASAS en BSAS. Bij afwezigheid van meer dan 2 dagen overlegt de lokale begeleider met de examinerator van de betreffende cursus. De lokale begeleider bepaalt i.o.m. de examinerator hoe de gemiste dagen kunnen worden gecompenseerd. De student neemt contact op met de studieadviseur om te laten bepalen of sprake is van persoonlijke omstandigheden.
4. Als een student niet aanwezig kan zijn bij een praktische oefening is hij verplicht zich af te melden bij de cursuscoördinator met opgave van redenen.
5. Als de student onvoorbereid is en de opdracht(en) van een bijeenkomst van het kleinschalig onderwijs niet heeft gemaakt, wordt hem de toegang tot de bijeenkomst geweigerd of wordt hij weggestuurd.
6. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname aan verplicht onderwijs kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan en de toets. Onder kwalitatief onvoldoende deelname wordt verstaan: herhaaldelijk onvoorbereid deelnemen, niet bijdragen aan de groepsdiscussies, herhaaldelijk te laat komen en ander gedrag dat het groepsproces verstoort.

#### **art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Daarbij betreft hij de adviezen en verbeteringsuggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs en de toetsing in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
  - tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
  - cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt door middel van enquëtering aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en). Daarnaast worden studentenvertegenwoordigers betrokken in evaluatiegesprekken. Docenten vullen de docentenevaluatie in die na afloop van elke cursus wordt verspreid.
  - evaluatie op het niveau van het curriculum: studentenvertegenwoordigers hebben zitting in diverse gremia die het curriculum evalueren en ontwikkelen. Daarnaast vullen

- studenten een curriculumevaluatie in aan het eind van hun masteropleiding en de alumni-enquête 1 en 3 jaar na afstuderen;
- door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
  - de Commissie Kwaliteitszorg Toetsing beoordeelt de toetsing.
3. Studenten worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie. De cursusevaluatie en de aanpassingen en maatregelen die getroffen worden naar aanleiding van de cursusevaluatie worden binnen 8 weken na afloop van het eindgesprek met de opleidingscoördinator op Blackboard gepubliceerd.

## PARAGRAAF 5 – TOETSING

### art. 5.1 – algemeen

1. In het Reglement van de examencommissie (zie de website opleiding Geneeskunde) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van toetsing.
2. De examinator stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een toets, de examencommissie stelt vast of is voldaan aan de voorwaarden van het examen.
3. Tijdens een cursus wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
4. De examinator stelt de cijfers vast op één cijfer achter de komma. De eindcijfers 5,1 tot en met 5,4 worden genoteerd als een 5, de eindcijfers 5,5 tot en met 5,9 worden genoteerd als een 6. Overige cijfers worden genoteerd als een cijfer met één decimaal. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 5,5 of hoger voldoende is (zie verder Reglement examencommissie).
5. Alfaneumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - indien de student heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
  - indien de student niet heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
  - voor de cursussen m1.2, m1.4, m2.2, m2.4 (LINKs), m3.3 (ASAS), m1.5 en m2.5 (het keuzeonderwijs) en m3.5 (keuzestage) ontvangt de student een beoordeling op een schaal van Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau;
  - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling);
6. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan, wordt hij
  - a. voor alle cursussen uitgezonderd de coschap gebonden Blokken en de LINK's, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, eenmaal in het betreffende studiejaar in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. De UVT is een voortgangstoets waardoor studenten de toets per definitie vaker mogen maken. De toets telt wel als normale toets voor het iudicium cum laude (zie art. 6.2).
  - b. voor de coschap gebonden Blokken, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste een 4,0, binnen 6 maanden eenmaal in de gelegenheid gesteld voor het betreffende blok een vervangende toets af te leggen. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van lager dan een 4,0 wordt de student binnen 6 maanden eenmaal in de gelegenheid gesteld het betreffende Blok over te doen.
  - c. voor de LINKs bij een alfanumerieke score "Onder verwacht niveau" binnen 6 maanden eenmaal in de gelegenheid gesteld de betreffende LINK over te doen, behoudens bezwaar van de examencommissie.
7. Een cursus of een toets die is afgesloten met een voldoende, kan niet worden herkanst.
8. Indien bij een digitale toetsafname een calamiteit optreedt, wordt gehandeld conform de meest recente versie van het Nood- en calamiteitenplan Digitaal Toetsen. De examinator beslist over de meest passende oplossing waarbij in het geval van het afgelasten van de toetsafname een vervangende toets wordt geboden binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke toetsdatum. Bij andere vormen van toetsing wordt in geval van een calamiteit met de Examencommissie afgestemd over een passende oplossing.
9. In het cursusmateriaal staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
10. Ieder coschap, LINK of stage bevat een moment waarop de student door middel van een tussentijdse beoordeling in staat gesteld wordt zijn vorderingen te evalueren.

### art. 5.2 – UVT Ma1 en Ma2

1. De masteropleiding kent een Utrechtse Voortgangstoets (UVT), die in twee delen wordt afgenomen (UVT Ma1 en UVT Ma2) voor de studenten die per 1 september 2012 of later met de masteropleiding zijn begonnen.
2. De student dient zichzelf in Osiris in te schrijven voor de UVT-Ma1 en -Ma2.

3. Voor CRU2006 geldt dat, nadat de student ten minste 35 studiepunten van master-jaar 1 (m1.1 t/m m1.13) heeft behaald, de student zich kan inschrijven voor het eerste deel van de UVT (UVT-Ma1). Nadat de student ten minste 35 studiepunten van masterjaar 2 (m2.1 t/m m2.12) heeft behaald kan de student zich inschrijven voor het tweede deel van de UVT (UVT-Ma2).
4. Voor CRU+ geldt dat, nadat de student ten minste 31 studiepunten van masterjaar 1 (m1.1 t/m m1.8) heeft behaald, de student zich kan inschrijven voor het eerste deel van de UVT (UVT-Ma1). Nadat de student ten minste 31 studiepunten van masterjaar 2 (m2.1 t/m m2.7) heeft behaald kan de student zich inschrijven voor het tweede deel van de UVT (UVT-Ma2).

#### **art. 5.3 – toetsing LINKs en stages in CRU+**

1. Tijdens de LINKs en stages (keuzestage, Wetenschappelijke stage, ASAS, BSAS) wordt een student beoordeeld op kennis, vaardigheden en professioneel gedrag. De student verzamelt de bewijsstukken hiervan, zoals verslagen, presentaties, feedback- en beoordelingsformulieren en EPA's in een portfolio. De eindbeoordeling van een LINK of stage kan pas worden afgegeven, als de vereiste bekwaamverklaringen voor EPA's zijn verkregen. Een LINK of stage moet minstens Op Verwacht Niveau zijn beoordeeld en er moet een voldoende eindbeoordeling voor professioneel gedrag worden behaald. Indien het professioneel gedrag als onvoldoende of behoeft aandacht is beoordeeld, dan kan een LINK, de ASAS/BSAS, het keuzeonderwijs of de wetenschapsstage pas worden afgesloten na een beslissing door de commissie professioneel gedrag. (zie art 5.4).
2. Beoordelingen van LINKs en stages dienen op de daarvoor bestemde beoordelingsformulieren toegelicht te worden. Beoordelingen met een score van Boven Verwacht Niveau dienen daarnaast door de docent apart beargumenteerd en gedocumenteerd te worden ter beoordeling en definitieve vaststelling door de examinator.
3. Binnen de maximale inlevertermijn, zoals beschreven in het studiemateriaal, moet de student het complete portfolio in Scorion ter beoordeling voorleggen aan de examinator. In geval van beoordelingen Op Verwacht niveau of Boven Verwacht Niveau heeft de examinator hierna 10 werkdagen om het portfolio te accorderen en de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student te verschaffen. Dit bewijsstuk wordt binnen 5 werkdagen aan de student verschaft. Bij in gebreke blijven van de student m.b.t. de inlevertermijn kan de examencommissie besluiten de LINK of stage over te laten doen en/of een verplichting op te leggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.
4. Indien de student 1 medisch-inhoudelijke deelbeoordeling van een LINK Onder Verwacht Niveau scoort dan moet het desbetreffende onderdeel worden overgedaan. Indien de student 2 of meer medisch-inhoudelijke deelbeoordelingen Onder Verwacht Niveau scoort moet de hele LINK worden overgedaan.
5. Indien de student Onder Verwacht Niveau scoort voor een LINK of stage maakt de examinator een bindend plan voor reparatie.
6. Beoordelingen van Onder Verwacht Niveau dienen binnen 24 uur door de examinator aan de examencommissie te worden gemeld ([examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl)). De examinator moet binnen één week na afsluiting van de LINK of stage beoordelingen van Onder Verwacht Niveau ter verwerking in Osiris doorgeven. In het geval van een behoeft aandacht of een onvoldoende beoordeling voor professioneel gedrag, zie art. 5.4.
7. Verslagen van individuele stages dienen binnen de daarvoor gestelde termijn ingeleverd te worden bij de betreffende examinator. De maximale inlevertermijn staat beschreven in het studiemateriaal. In het geval van zwaarwegende omstandigheden kan uitstel verleend worden. Bij in gebreke blijven kan de examencommissie besluiten de stage over te laten doen en/of een verplichting opleggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.

#### **art. 5.4 – professioneel gedrag**

1. Tijdens de opleiding wordt de student getoetst op professioneel gedrag. Professioneel gedrag is een competentie van de arts die van essentieel belang is voor zijn handelen als arts. Het gedrag van de student tijdens zijn opleiding tot toekomstig beroepsbeoefenaar als arts moet in overeenstemming zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden worden studenten opgeleid in en getoetst op professioneel gedrag (zie voor de beoordelingscriteria het Beoordelingsformulier Professioneel gedrag).

2. Naast een voldoende beoordeling op medisch inhoudelijk gebied, is voor het slagen voor een LINK, de ASAS/BSAS, het keuzeonderwijs of de wetenschapsstage ook een voldoende nodig voor de eindbeoordeling professioneel gedrag.
- Een student heeft een voldoende beoordeling voor professioneel gedrag behaald wanneer hij voor de beoordelingscriteria cijfers van 7 of hoger heeft behaald en niet meer dan één 6.
  - Indien geen voldoende beoordeling voor professioneel gedrag is behaald tijdens een tussentijdse- of eindbeoordeling (d.w.z. een behoefte aandacht of onvoldoende), wordt afhankelijk van de beoordeling een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag opgestart. Het doel van dit traject is om de student in staat te stellen zijn of haar inzicht te vergroten en het professioneel gedrag te verbeteren. Daarbij zijn de volgende mogelijkheden:
    - a. **Behoeft aandacht:** Wanneer de beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld zijn met meer dan één 6 of maximaal één 5 heeft de student de competentie professioneel gedrag nog niet behaald. Dit wordt beschouwd als een signaal dat extra aandacht geboden is. Een student die volgens deze definitie aandacht behoeft, is nog niet geslaagd en wordt door de betreffende examinerator binnen 24 uur via [examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl) gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via [gnkprofgedrag@umcutrecht.nl](mailto:gnkprofgedrag@umcutrecht.nl) bij de commissie professioneel gedrag. De commissie professioneel gedrag neemt kennis van de beoordeling. Daarnaast bepaalt de commissie of de student de mogelijkheid of de verplichting krijgt van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag. Tevens bepaalt de commissie professioneel gedrag afhankelijk van de inhoud van de betreffende melding welke maatregelen genomen moeten worden aangaande het vervolgtraject. Bij onvoldoende resultaat van het vervolgtraject vanwege een aandacht behoevende beoordeling kan de toegang ontzegd worden tot het Schakeljaar. Bij voldoende resultaat van het vervolgtraject vanwege een aandacht behoevende beoordeling worden de studiepunten van de betreffende cursus toegekend na akkoord van de commissie professioneel gedrag.  
De examinerator moet binnen één week na afsluiting van de betreffende LINK, ASAS/BSAS, keuzeonderwijs of wetenschappelijke stage een aandacht-behoevende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag doorgeven ter verwerking in Osiris.  
Voor alle cursussen van M3, uitgezonderd het Startblok (m3.1) en Afsluitperiode (m3.6), geldt dat die Onder verwacht niveau worden afgesloten, indien professioneel gedrag als behoeft aandacht wordt beoordeeld (zie lid 4 van dit artikel).
    - b. **Onvoldoende beoordeling:** Een student krijgt een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag, wanneer hij op één van de beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld is met één 4. Ook indien de student voor twee of meer beoordelingscriteria een 5 behaalt voor professioneel gedrag, is de beoordeling onvoldoende. De student is gezakt voor de betreffende LINK, de ASAS/BSAS, keuzeonderwijs of de wetenschapsstage als in de eindbeoordeling professioneel gedrag één 4 of tweemaal een 5 wordt gegeven.  
Een student met een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag binnen een LINK, de ASAS/BSAS, keuzeonderwijs of de wetenschapsstage wordt door de betreffende examinerator binnen 24 uur via [examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl) gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via [gnkprofgedrag@umcutrecht.nl](mailto:gnkprofgedrag@umcutrecht.nl) bij de commissie professioneel gedrag. De betreffende student volgt hierna een verplicht individueel begeleidingstraject. De commissie professioneel gedrag bepaalt wanneer de student weer kan deelnemen aan de betreffende LINK, de ASAS/BSAS, het keuzeonderwijs of de wetenschapsstage en onder welke voorwaarden dat kan gebeuren. Ook het plannen van een eventuele herkansing van de betreffende LINK, de ASAS/BSAS, het keuzeonderwijs of de wetenschapsstage gebeurt door de commissie professioneel gedrag, in samenspraak met de betreffende examinerator. Zonder expliciete toestemming van de commissie professioneel gedrag mag niet worden deelgenomen aan een volgende LINK, de ASAS/BSAS, keuzeonderwijs of een wetenschapsstage.  
De examinerator moet binnen één week na afsluiting van, de betreffende LINK, de ASAS/BSAS, keuzeonderwijs of een wetenschapsstage een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag doorgeven ter verwerking in Osiris.
    - c. Wanneer een student eenmaal een Onvoldoende beoordeling en/of tweemaal een Behoeft aandacht voor professioneel gedrag heeft gekregen, bepaalt de commissie professioneel gedrag, na het horen van de student, of, op welke wijze en door wie de examinerator en/of lokale begeleider van een volgende LINK, de ASAS/BSAS, keuzeonderwijs of wetenschappelijke stage wordt geïnformeerd.

3. De examencommissie kan besluiten een beoordeling professioneel gedrag aan te passen indien:
  - a. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de narratieve feedback.  
en/of
  - b. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de criteria zoals genoemd in lid 2.
4. Aan het einde van de opleiding dient professioneel gedrag naar het oordeel van de examencommissie voldoende te zijn.
5. Het gedrag van de student zal ook op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding in overeenstemming, althans niet in strijd moeten zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden is het tevens van belang dat studenten op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding professioneel gedrag vertonen.  
Daartoe is een meldingssystematiek beschikbaar voor situaties waarin sprake is van onprofessioneel gedrag, dat wil zeggen gedrag dat in strijd is met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep of gedrag waarmee blijkt wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep van arts. Onprofessioneel gedrag in dit verband kan zijn:
  - onprofessioneel gedrag t.o.v. medewerkers van de opleiding en van de stage ziekenhuizen;
  - onprofessioneel gedrag t.o.v. patiënten (buiten de context van, een LINK, de ASAS/BSAS of klinisch keuzeonderwijs);
  - onprofessioneel gedrag t.o.v. medestudenten;
  - onprofessioneel gedrag binnen het werkgroep onderwijs;
  - onprofessionele (schriftelijke) uitingen in o.a. social media (zie Richtlijn gebruik social media van het UMC Utrecht);
  - alle situaties waaruit blijkt dat een student geen verantwoording aflegt over zijn gedrag, of niet aanspreekbaar of coachbaar is op zijn gedrag.
 Docenten en medewerkers kunnen een melding doen via [examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl) bij de examencommissie geneeskunde en via [gnkprofgedrag@umcutrecht.nl](mailto:gnkprofgedrag@umcutrecht.nl) bij de commissie professioneel gedrag.  
Medestudenten kunnen een melding doen via de examinerator of coschap begeleider.  
De examencommissie, gehoord hebbende de commissie professioneel gedrag, weegt naar aanleiding van de melding af of een student:
  - a. wordt opgeroepen voor een gesprek met de opleidingsdirecteur;
  - b. de mogelijkheid krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.
  - c. de verplichting krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.
 De student ontvangt tevens een schriftelijke waarschuwing met daarin de gemaakte afspraken.  
De examencommissie stelt de student op zijn verzoek in de gelegenheid:
  - schriftelijk te reageren;
  - te worden gehoord.
6. De examencommissie heeft de mogelijkheid een afweging te maken over een Iudicium Abeundi zoals omschreven in het Protocol Iudicium Abeundi van de NFU. Melding hiervan verloopt via dezelfde systematiek en de examencommissie stelt de student op zijn verzoek in de gelegenheid:
  - schriftelijk te reageren;
  - te worden gehoord.

#### **art. 5.5 – examencommissie**

1. De decaan stelt een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
  - ten minste één lid afkomstig is van buiten de geneeskundeopleidingen, en
  - ten minste vier leden verbonden zijn aan de masteropleiding geneeskunde, vier leden aan de bacheloropleiding geneeskunde en twee leden aan de opleiding SUMMA.
 Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft.

4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 4 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De samenstelling van de examencommissie is weergegeven in bijlage 4 van dit OER.

#### **art. 5.6 – toetsvorm**

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus, zie de website van de opleiding Geneeskunde en bijlage 1.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets wordt afgelegd op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald.

#### **art. 5.7 – toetsing wetenschapsstage**

De toetsing van de wetenschapsstage wordt verricht door de desbetreffende begeleider en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.

#### **art. 5.8 – reguliere mondelinge toetsen**

Dit artikel betreft reguliere mondelinge toetsen die als mondeling zijn aangeduid in de Onderwijscatalogus (behoudens het gestelde in artikel 5.6, lid 2).

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student binnen één werkdag hierna een hierop betrekking hebbende verklaring uit.

#### **art. 5.9 – toetsvoorziening bijzondere gevallen**

1. In gevallen betreffende de toetsen en examens waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie besluiten afwijkingen van deze regeling toe te staan. Indien een verzoek wordt afgewezen, wordt dit aan belanghebbende onder opgave van redenen binnen 6 weken medegedeeld.
3. Indien de belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. Bij de beoordeling van verzoeken om uitzonderingen betreft de examencommissie overwegingen die betrekking kunnen hebben op:
  - a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen, toets of deelttoets;
  - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
    1. tijdverlies voor studenten tijdens de studie zoveel mogelijk te beperken
    2. studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken indien het slagen voor een toets onwaarschijnlijk is geworden.
5. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
6. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
7. Art. 5.1 lid 6 en 7 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in art. 5.9 lid 5. Dat betekent dat de student die:
  - door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus heeft gemist, en
  - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt,
 in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0.



#### **art. 5.10 – termijn beoordeling**

1. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen 5 werkdagen aan de student verschaft.
2. De uitslag van de UVT dient uiterlijk 20 werkdagen na afname vastgesteld te zijn. De examinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen 5 werkdagen aan de student verschaft.
3. De uitslag van het keuzeonderwijs master jaar 1-2, de keuzestage master jaar 3 en de wetenschapsstage dient uiterlijk 20 werkdagen na het inleveren van de beoordelingsformulieren bij de examinator vastgesteld te zijn. De examinator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen 5 werkdagen aan de student verschaft.
4. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinator dit te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan worden gecontroleerd door de examencommissie.

#### **art. 5.11 – geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is vijf jaar. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht na deze termijn aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden na deze termijn aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn, vervallen indien de cursus waarbinnen deze zijn behaald niet met goed gevolg is afgelegd. Uitzondering hierop zijn deeltoetsen en opdrachten van het lijnonderwijs.
3. De periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
4. Voor vrijstellingen geldt de vijfjaarstermijn die van toepassing is op de masteropleiding. Deze vijf jaar wordt berekend vanaf het moment dat de betreffende toets van het oorspronkelijke vak is afgelegd.

#### **art. 5.12 – inzagerecht**

1. De examinator stelt de studenten binnen 20 werkdagen na de afname van de toets in de gelegenheid tot inzage in zijn beoordeelde werk en in de gehanteerde normen. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van zijn antwoorden op de open vragen. De vragen (open dan wel gesloten) en de modelantwoorden mogen niet worden gekopieerd.
2. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek om een kopie pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hij door aantoonbare overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
3. De examinator stelt de inzagedata vast en maakt deze aan de student bekend via Blackboard.

### **art. 5.13 – beroepsmogelijkheid**

1. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van het toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.12, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
2. Tegen beschikkingen van de examencommissie dan wel examinatoren staat binnen 6 weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens conform het bepaalde in art. 7.61 van de wet.

### **art. 5.14 – bewaartermijn toetsen**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De verslagen van de wetenschappelijke en keuzestages in m3 worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

### **art. 5.15 – vrijstelling**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een cursus van het programma, indien de student:

- a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de betreffende cursus heeft voltooid, of;
- b. aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende cursus.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan. Wanneer een student een vrijstelling heeft gekregen voor een cursus, is hij uitgesloten van deelname aan de betreffende cursus. Vrijstellingen moeten aangevraagd zijn drie maanden voor aanvang van het onderwijs van de betreffende cursus.

### **art. 5.16 – fraude en plagiaat**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, vaardigheden, professioneel gedrag en inzicht geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.  
De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.
2. Onder fraude valt onder meer:
  - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
  - tijdens de toets in het bezit te zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglass, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
  - zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
  - vingers van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
  - het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten;
  - het veranderen van gegeven beoordelingen of zelf invullen van een beoordeling op een beoordelingsformulier.

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk overnemen van gegevens, tabellen, figuren of tekstgedeelten van anderen / eigen werk zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt of digitaal materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;

- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
  - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
  - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
  - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs niet medeplichtig aan plagiaat, tenzij wordt aangetoond dat zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
  - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
3. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mede aan de student en de examencommissie.
  - b. De examencommissie stelt de student zowel bij fraude als plagiaat in de gelegenheid:
    - schriftelijk daarop te reageren;
    - te worden gehoord.
  4. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vijfde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
  5. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
    - a. In ieder geval:
      - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of de toets
      - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS
      - indien sprake is van vervalsing van een beoordeling als beschreven onder het tweede lid, volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 6 maanden
    - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
      - verwijderen uit de cursus
      - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2
      - uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
      - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 12 maanden
 Voorts kan een verplichting van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag worden opgelegd.
    - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.
    - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
  6. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

## PARAGRAAF 6 – EXAMEN

### art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op basis van resultaten opgenomen in OSIRIS. Als datum voor het examen geldt de dag van het afsluitende portfoliogesprek. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
2. De afdeling Onderwijszaken van het Onderwijscentrum draagt zorg voor de registratie van de toetsresultaten en tevens voor de registratie van diploma's die aan de geëxamineerde zijn uitgereikt.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer cursussen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
4. Voor het behalen van het examen gelden de volgende voorwaarden:
  - a. voor alle cursussen is een voldoende behaald;
  - b. voor het portfolio, als bedoeld in art. 7.4, is een voldoende beoordeling verkregen tijdens het portfoliogesprek in de afsluitperiode (zie bijlage 1).
  - c. een eventueel opgelegd begeleidingstraject professioneel gedrag is met voldoende resultaat afgerond.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat het onderwijs is gevolgd en de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het eerste lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2019-2020 in ieder geval in wanneer de student:
  - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
  - o een stage of cursus in het buitenland gaat volgen
  - o cursussen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot een andere masteropleiding.Uitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal één studiejaar.

### art. 6.2a – *judicium cum laude* masterexamen CRU2006

Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan het masterexamen CRU2006, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- voor de cursussen van de masteropleiding (inclusief de UVT) is geen cijfer lager dan 7,0 behaald en het rekenkundige gemiddelde is ten minste een cijfer 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal. Ook het cijfer voor de UVT weegt mee in het rekenkundig gemiddelde;
- in de loop van de studie is geen cursus of toets overgedaan (behoudens de UVT);
- er is geen onvoldoende voor professioneel gedrag behaald;
- er is voor maximaal 15 studiepunten aan vrijstellingen verkregen. De vrijstellingen tellen niet mee voor het gemiddelde cijfer;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.16, lid 5 onder b) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief *judicium (cum laude)*;
- het masterexamen is binnen vier jaar behaald.

### **art. 6.2b – judicium cum laude masterexamen CRU<sup>+</sup>**

Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het masterexamen CRU<sup>+</sup>, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- voor de cursussen van de masteropleiding (inclusief de UVT) is geen cijfer lager dan 7,0 behaald en het rekenkundige gemiddelde is tenminste een cijfer 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal. Ook het cijfer voor de UVT weegt mee in het rekenkundig gemiddelde;
- voor minimaal vier cursussen die beoordeeld worden op schaal Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau moet een beoordeling Boven Verwacht Niveau zijn behaald. Aanvullend geldt voor deze Boven Verwacht Niveau beoordelingen dat:
  - o minimaal twee voor de cursussen m1.2, m1.4, m2.2 of m2.4 (de LINKs) behaald zijn;
  - o één voor m3.3 (de ASAS) behaald is;
- in de loop van de studie is geen cursus of toets overgedaan (behoudens de UVT);
- er is voor maximaal 15 studiepunten aan vrijstellingen verkregen. De vrijstellingen tellen niet mee voor het gemiddelde cijfer;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.16, lid 5 onder b) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
- het masterexamen is binnen vier jaar behaald.
- Er moet een positief advies zijn van de commissie professioneel gedrag. Er volgt in ieder geval een positief advies wanneer:
  - o Voor de professioneel gedrag eindbeoordeling die bij verschillende cursussen wordt uitgereikt geen Onvoldoende en maximaal éénmaal Behoeft aandacht is behaald.
  - o Er is geen melding gedaan van onprofessioneel gedrag zoals omschreven in art. 5.4 lid 5.

### **art. 6.3 – graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Hierop staat tevens weergegeven dat de student tot arts opgeleid is.

### **art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

### **art. 6.5 – honours**

Indien het honoursprogramma als bedoeld in art. 3.9 voor afronding van de opleiding met een voldoende cijfer is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld. Tevens wordt het programma vermeld op het diplomasupplement.

### **art. 6.6 – grading tables**

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, worden als volgt omgezet naar een cijfer voor berekening van het gemiddelde cijfer:

Boven verwacht niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV+</i>	8,7
Op verwacht niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV1</i>	7,7
Op verwacht niveau, met alleen 'behoeft aandacht' professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV2</i>	7,2
Op verwacht niveau, maar na reparatie LINK of na reparatie onvoldoende professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV3</i>	6,7
Overige alfanumerieke beoordelingen tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer.	

De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.

3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende is zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers worden uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table geschiedt op basis van alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten - niet gewogen naar studielast - in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

## PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

### **art. 7.1 – studievoortgangsadministratie**

1. De afdeling Onderwijszaken van de faculteit registreert de individuele studieresultaten van de student en stelt deze via Osiris Student ter beschikking.
2. Bij het Studie-informatiepunt (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

### **art. 7.2 – studiebegeleiding**

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - toewijzing van een studiebegeleider die zorg draagt voor:
    - o het bevorderen van het communitygevoel van studenten;
    - o begeleiding bij keuzes in het programma;
    - o begeleiding bij de oriëntatie op de arbeidsmarkt.
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie door de studieadviseur;
  - studieloopbaanoriëntatie;
  - begeleidingstraject voor studenten met onvoldoende professioneel gedrag.

### **art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen**

Aan de student met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten moeten worden ingediend bij de studieadviseur.

### **art. 7.4 – portfolio**

Iedere student houdt gedurende het Schakeljaar een portfolio bij volgens de daarvoor geldende richtlijnen, onder meer ten behoeve van het afsluitende portfoliogesprek.

Het portfolio dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de klinische, wetenschappelijke en academische vorming van de student, in het bijzonder m.b.t.:

- behaalde studieresultaten (hieronder valt ook het behaalde communicatieonderwijs);
- het wetenschappelijk en professioneel denken en handelen;
- het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en Engelse taal;
- de CanMEDS competenties.

## PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

### art. 8.2 – overgangsregeling CRU2006 - CRU<sup>+</sup>

1. Studenten die vanaf september 2013 met de master gestart zijn, stromen in masterjaar 3 het Dedicated Schakeljaar van CRU<sup>+</sup> in.
2. Studenten die in september 2016 met de master gestart zijn, stromen in masterjaar 1 van CRU<sup>+</sup> in.
3. Cursussen van de master CRU2006, jaar 1, worden in het studiejaar 2015-2016 voor het laatst aangeboden. Waar mogelijk worden niet afgesloten cursussen vervangen door het volgen van equivalente cursussen zoals vermeld in bijlage 5. Eventueel wordt een individuele oplossing gezocht indien dit niet mogelijk is of voor onwenselijke studievertraging zal zorgen.
4. Cursussen van de master CRU2006, jaar 2, worden in het studiejaar 2016-2017 voor het laatst aangeboden. Waar mogelijk worden niet afgesloten cursussen vervangen door het volgen van equivalente cursussen zoals vermeld in bijlage 5. Eventueel wordt een individuele oplossing gezocht indien dit niet mogelijk is of voor onwenselijke studievertraging zal zorgen.
5. Overgang naar master jaar 2 van CRU<sup>+</sup> vanuit CRU2006 is mogelijk wanneer minstens 30 studiepunten en minstens drie van de vijf coschappen van master jaar 1 zijn behaald.
6. Overgangsregeling studenten behoeven niet de kern- of LINK-overstijgende EPA's te behalen indien ze niet alle vijf de LINKs hebben gevolgd (m.u.v. de studenten die de LINK groen pilot hebben gevolgd).
7. Indien studenten minder studiepunten behalen doordat zij vakken in verschillende curricula volgen, zal dit als overgangsregeling worden geaccepteerd tot een maximum van 5,5 studiepunten. Aanvullend dient het studiep pad waarmee dit puntenaantal wordt behaald een door de examencommissie goedgekeurd studiep ad te zijn.
8. Bij een tekort van meer dan 5,5 studiepunten wordt een aanvullende opdracht aangeboden, passend bij de gemiste leerdoelen en/of competenties. Over deze opdracht zal individueel worden beslist.
9. Juridisch is bepaald dat een diploma voor een universitaire master 180 studiepunten dient te bevatten. Om tot dit totaal te komen, worden van studenten in de overgangsregeling de resultaten voor cursussen van CRU<sup>+</sup> omgezet naar resultaten voor cursussen van CRU2006. Bij het omzetten van deze resultaten wordt de equivalentietabel in bijlage 5 gehanteerd. Daarbij worden de in CRU<sup>+</sup> gehanteerde waardeoordelen toegekend.
10. De bovenmatig behaalde studiepunten (boven de grens van 185,5) worden op het IDS vermeld.

### art. 8.3 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en de O&O-raad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling tijdens het lopende studiejaar kan alleen plaatsvinden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen.

### art. 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de opleiding.



**art. 8.5 – inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt daarmee de Onderwijs- en Examenregelingen van alle voorafgaande jaren.

**Bijlage 1a. De cursussen van het totale programma van CRU2006 met daarbij vermeld de studielast en beoordelingswijze**

Code	Cursus	Studie punten	Afkorting	Beoordelingswijze
<b>a. cursussen masterjaar 1</b>				
m1.1	Vrouwenziekten en Verloskunde	5,5	V&V	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.2	Kinderen	5,5	Kind	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.3	Zintuigen hersenen en beweging Neurologie	2,75	ZHB Neuro	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.4	Keuzeonderwijs Master 1	5,5	Keuze Ma1	Praktische oefening
m1.5	Theorie Oogheelkunde	2,0	Th Oogh	Schriftelijk/digitaal
m1.6	Coschap Oogheelkunde	3,5	Co Oogh	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.7	Coschap Gynaecologie	7,0	Co Gyn	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.8	Coschap Kindergeneeskunde	7,0	Co Kind	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.9	Coschap Neurologie	7,0	Co Neuro	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.10	Coschap Psychiatrie	7,0	Co Psych	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.11	DEPTh Master 1	4,0	DEPTh Ma1	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.12	Praktisch lijnonderwijs Master 1	2,5	PLO Ma1	Praktische oefening
m1.13	Zintuigen, hersenen en beweging Psychiatrie	2,75	ZHB Psych	Schriftelijk/digitaal praktische oefening
<b>b. cursussen masterjaar 2</b>				
m2.1	Geneeskunde en maatschappij	5,5	GM	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.2	Theorie Keel-, neus- en oorheelkunde	1,5	Th KNO	Schriftelijk/digitaal
m2.3	Theorie Dermatologie	2,0	Th Derm	Schriftelijk/digitaal
m2.4	Coschap Huisartsgeneeskunde	7,0	Co HA	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.5	Coschap Sociale geneeskunde	5,5	Co Soc	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.6	Coschap Keel- neus- en oorheelkunde	4,0	Co KNO	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.7	Coschap Interne geneeskunde II	7,0	Co IG 2	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.8	Coschap Chirurgie II	7,0	Co Chir 2	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.9	Coschap Dermatologie	3,5	Co Derm	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.10	Keuzeonderwijs Master 2	8,5	Keuze Ma2	Praktische oefening
m2.11	DEPTh Master 2	4,0	DEPTh Ma2	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.12	Praktisch lijnonderwijs Master 2	2,5	PLO Ma2	Praktische oefening
<b>c. cursussen masterjaar 3 (dedicated schakeljaar)</b>				
m3.1	Startblok schakeljaar	8,0	SB	Praktische oefening
m3.2	Terugkomdagen schakeljaar	3,0	TKD	Praktische oefening
m3.3	Algemene semi-artsstage	16	ASAS	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.4	Wetenschappelijke stage	16/24/ 32	Wsch st	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.5	Keuzestage Master 3	0 / 8 / 16	Keuzestage Ma3	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.6	Afsluitperiode	1,0	AP	Mondeling
<b>Overige cursussen binnen het programma</b>				
	Utrechtse voortgangstoets master 1		UVT-Ma1	Schriftelijk/digitaal
	Utrechtse voortgangstoets master 2		UVT-Ma2	Schriftelijk/digitaal

**Bijlage 1b. De cursussen van het totale programma van CRU<sup>+</sup> met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze**

Code	Cursus	Studie punten	Afkorting	Beoordelingswijze
<b><i>a. cursussen masterjaar 1</i></b>				
m1.1	Blok rood	8,0	Blok rood	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.2	Longitudinale INtegratie in de Kliniek rood	15,0	LINK rood	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.3	Blok blauw	8,0	Blok blauw	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.4	Longitudinale INtegratie in de Kliniek blauw	15,0	LINK blauw	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m1.5	Keuzeonderwijs Master 1	8,0	Keuze Ma1	Praktische oefening
m1.6	Praktisch lijnonderwijs Master 1	2,5	PLO Ma1	Praktische oefening
m1.7	Patiënt Perspectief Programma	2,5	PPP	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
<b><i>b. cursussen masterjaar 2</i></b>				
m2.1	Blok geel	8,0	Blok geel	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.2	Longitudinale INtegratie in de Kliniek geel	15,0	LINK geel	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.3	Blok paars	8,0	Blok paars	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.4	Longitudinale INtegratie in de Kliniek paars	15,0	LINK paars	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m2.5	Keuzeonderwijs Master 2	8,0	Keuze Ma2	Praktische oefening
m2.6	Praktisch lijnonderwijs Master 2	2,5	PLO Ma2	Praktische oefening
m2.7	Patiënt Perspectief Programma	2,5	PPP	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
<b><i>c. cursussen masterjaar 3 (dedicated schakeljaar)</i></b>				
m3.1	Startblok schakeljaar	8,0	SB	Praktische oefening
m3.2	Terugkomdagen schakeljaar	3,0	TKD	Praktische oefening
m3.3	Algemene semi-artsstage	16	ASAS	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.4	Wetenschappelijke stage	16 / 24 32	Wsch st	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.5	Keuzestage Master 3	0 / 8 / 16	Keuzestage Ma3	Schriftelijk/digitaal, praktische oefening
m3.6	Afsluitperiode	1,0	AP	Mondeling
<b><i>Overige cursussen binnen het programma</i></b>				
	Utrechtse voortgangstoets master 1	1	UVT-Ma1	Schriftelijk/digitaal
	Utrechtse voortgangstoets master 2	1	UVT-Ma2	Schriftelijk/digitaal

## **Bijlage 2. Taalbeleid**

De master Geneeskunde is een Nederlandstalige opleiding. De opleiding leidt op voor het Nederlandse medische werkveld. Het is dan ook van belang die Nederlandse context goed te leren begrijpen en goed te kunnen oefenen met de Nederlandse termen, begrippen, enz. In het curriculum wordt wel veelvuldig gebruik gemaakt van Engelstalige studiestof. Vanwege de internationale context van het wetenschappelijke werkveld waar studenten tevens voor worden opgeleid, is het essentieel dat zij de Engelse taal goed machtig zijn. In de cursussen waarin wetenschappelijke vaardigheden centraal staan, is het gebruik van Engels in presentaties en verslaglegging verplicht.

### **Bijlage 3. Samenstelling honoursprogramma master**

Het Honoursprogramma master CRU is een extra programma in het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar van de masteropleiding en heeft een studielast van 20 studiepunten. Het programma is gericht op verdieping én verbreding van kennis en vaardigheden t.o.v. het reguliere onderwijsprogramma. Het Honoursprogramma wil studenten vroeg in de opleiding uitdagen om wetenschappelijke ambitie te koppelen aan academische vorming en verbreding. De selectie vindt plaats in bachelor jaar 3.

Het programma bestaat uit tien groepsbijeenkomsten (5 EC) en een individueel onderzoekstraject (15 EC). In de groepsbijeenkomsten ligt de nadruk op academische vorming. De toetsing bestaat uit de beoordeling van het reflectieverslag, de literatuurstudie en het onderzoeksverslag.

## **Bijlage 4. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2019-2020**

De studie Geneeskunde kent één examencommissie voor de totale opleiding Geneeskunde. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van toetsing.

### **Taken**

De examencommissie is onder meer belast met:  
de eindverantwoordelijkheid voor het afnemen van toetsen en examens en de vaststelling van de uitslagen,  
het vaststellen van het bindend studieadvies (BSA),  
het bewaken van de overgang bacheloropleiding-masteropleiding,  
de advisering over de inhoud van de Onderwijs en Examenregelingen (OERen) van de 3 opleidingsvarianten,  
het vaststellen van de Reglementen van de examencommissie,  
de afhandeling van verzoeken om uitzonderingen op de OER en Reglement,  
de afhandeling van beroepszaken,  
afhandelen verzoeken instroom hogerejaars.

### **Subcommissies**

De examencommissie kent 7 subcommissies:

1. de subcommissie bacheloropleiding CRU; deze bereidt ook het bindend studieadvies voor.
2. de subcommissie masteropleiding CRU;
3. de subcommissie masteropleiding SUMMA;
4. de subcommissie portfolio; deze verzorgt de eindgesprekken van de kandidaten voor het masterexamen.
5. de subcommissie professioneel gedrag
6. de commissie kwaliteitszorg toetsing;
7. de toelatingscommissie

De subcommissies zijn de belangrijkste adviesorganen van de examencommissie.

### **Samenstelling**

De examencommissie bestaat uit 12 leden:

- voorzitter
- 4 leden namens de bacheloropleiding
- 4 leden namens de masteropleiding
- 2 leden namens de masteropleiding SUMMA
- 1 extern lid

Het Dagelijks Bestuur van de examencommissie bestaat uit de voorzitters van de subcommissies bacheloropleiding CRU, masteropleiding CRU en masteropleiding SUMMA. Voorzitter van de examencommissie is een van hen of een andere bij het onderwijs betrokken docent. De posities zijn voor het studiejaar 2019-2020 als volgt:

- Voorzitter examencommissie Geneeskunde: Prof. dr. J.H.J. Wokke
  - Voorzitter subcommissie bacheloropleiding CRU: Dr. M.F.A. Bierhuizen
  - Voorzitter subcommissie masteropleiding CRU: Prof. dr. J.H.J. Wokke
  - Voorzitter subcommissie masteropleiding SUMMA: Drs. Heleen Brehler
  - Voorzitter subcommissie portfolio: Prof. dr. J.H.J. Wokke
  - Voorzitter subcommissie professioneel gedrag: Prof. dr. M.R. van Dijk
- Ambtelijk secretaris: Mevr. E.W. Kamerbeek, Huispost: HB 1.06 ([examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl))

Als adviseurs kunnen de volgende personen de vergaderingen van de examencommissie op uitnodiging bijwonen:

- Opleidingsdirecteur Geneeskunde
- Opleidingscoördinator bachelor CRU
- Opleidingscoördinator master CRU
- Opleidingscoördinator SUMMA
- Voorzitter toelatingscommissie
- Studieadviseur(s)
- Hoofd onderwijszaken
- Voorzitter Commissie Kwaliteitszorg Toetsing
- TU/e coordinator van SUMMA-tech

**Vergaderfrequentie**

De examencommissie vergadert 11 keer per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert ook 11 keer per jaar. De subcommissies vergaderen zo vaak als nodig. Verzoeken van studenten dienen tenminste 8 dagen voor de algemene vergaderingen te zijn ingediend, om voor bespreking in aanmerking te komen (zie website voor vergader- en inleverdata).

**Beroepsmogelijkheden**

Studenten kunnen bij geschillen met examinatoren of met de examencommissie beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens. Dit beroep moet binnen 6 weken na de beslissing worden ingediend.

**Communicatie**

Studenten kunnen een verzoek bij de examencommissie indienen via het formulier op de website van de opleiding. De verzoeken worden verzameld en ingebracht in de maandelijkse vergadering van de examencommissie en worden per opleiding geagendeerd.

**Bijlage 5. Equivalentietabel CRU2006 – CRU+**

CRU2006		CRU+	
<b>M1</b>			
Vrouwenziekten en Verloskunde	5,5	Blok rood	8,0
Kinderen	5,5		
Coschap Gynaecologie	7	Longitudinale INtegratie in de Kliniek rood	15,0
Coschap Kindergeneeskunde	7		
DEPTh Master 1 (verdeeld over LINKs)	4,0		
Zintuigen hersenen en beweging Neurologie	2,75		
Zintuigen, hersenen en beweging Psychiatrie	2,75	Blok blauw	8,0
Coschap Neurologie	7		
Coschap Psychiatrie	7	Longitudinale INtegratie in de Kliniek blauw	15,0
DEPTh Master 1 (verdeeld over LINKs)			
Keuzeonderwijs Master 1	5,5		
Praktisch Ijnonderwijs Master 1	2,5	Keuzeonderwijs Master 1	8,0
UMC Introductie master	0	Praktisch Ijnonderwijs Master 1	2,5
		UMC Introductie master	0
<i>Theorie Oogheelkunde</i>	2,0	<i>Naar Blok geel M2</i>	
<i>Coschap Oogheelkunde</i>	3,5	<i>Naar LINK geel M2</i>	
		Patiënt Perspectief Programma Mentoraat	2,5 0
Utrechtse voortgangstoets master 1	0	Utrechtse voortgangstoets master 1	1,0
<b>Totaal M1</b>	<b>62</b>	<b>Totaal M1</b>	<b>60</b>
<b>M2</b>			
<i>Theorie Oogheelkunde M1</i>		Blok geel	8,0
Geneeskunde en maatschappij	5,5		
Theorie Dermatologie	2,0		
Theorie Keel-, neus- en oorheelkunde	1,5		
DEPTh Master 2 (verdeeld over LINKs)	4,0		
<i>Coschap Oogheelkunde M1</i>		Longitudinale INtegratie in de Kliniek geel	15,0
Coschap Huisartsgeneeskunde	7,0		
Coschap Dermatologie	3,5		
Coschap Sociale geneeskunde	5,5		
Coschap Keel- neus- en oorheelkunde	4,0		
DEPTh Master 2 (verdeeld over LINKs)			
		Blok paars	8,0
Coschap Interne geneeskunde II	7,0	Longitudinale INtegratie in de Kliniek paars	15,0
Coschap Chirurgie II	7,0		
Keuzeonderwijs Master 2	8,5	Keuzeonderwijs Master 2	8,0
Praktisch Ijnonderwijs Master 2	2,5	Praktisch Ijnonderwijs Master 2	2,5
		Patiënt Perspectief Programma Mentoraat	2,5 0
Utrechtse voortgangstoets master 2	0	Utrechtse voortgangstoets master 2	1,0
<b>Totaal M2</b>	<b>58</b>	<b>Totaal M2</b>	<b>60</b>
<b>M3</b>			
Startblok schakeljaar	8,0	Startblok schakeljaar	8,0
Terugkomdagen schakeljaar	3,0	Terugkomdagen schakeljaar	3,0
Algemene semi-artsstage	16	Algemene semi-artsstage	16/24
Wetenschappelijke stage	16/24/32	Wetenschappelijke stage	16/24/32
Keuzestage Master 3	0/8/16	Keuzestage Master 3	0/8/16
Afsluitperiode	1,0	Afsluitperiode	1,0
<b>Totaal M3</b>	<b>60</b>	<b>Totaal M3</b>	<b>60</b>