

Onderwijs- en examenregeling 2019-2020

van de
masteropleidingen

Communicatie- & Informatiewetenschappen
Filosofie
Geschiedenis
Kunst- & cultuurwetenschappen
Letterkunde
Mediastudies
Neerlandistiek
Taalwetenschappen
Theologie & Religiewetenschappen
Vertaalwetenschap

binnen de faculteit Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht

INHOUD	
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling.....	3
art. 1.2 – begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2 – TOELATING.....	5
art. 2.1 – toelatingseisen opleiding	5
art. 2.2 – taaleisen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding	5
art. 2.3 – toelatingsprocedure	5
art. 2.4 – voorwaardelijke toelatingsbeschikking: pre-master.....	6
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	8
art. 3.1 – doel van de opleiding.....	8
art. 3.2 – vorm van de opleiding	8
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd	8
art. 3.4 – studielast	8
art. 3.5 – programma’s; startmomenten	8
art. 3.6 – samenstelling programma’s.....	8
art. 3.7 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit	8
art. 3.8 – cursussen elders	9
art. 3.9 – feitelijke vormgeving onderwijs.....	9
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS.....	10
art. 4.1 – cursus.....	10
art. 4.2 – ingangseisen cursussen.....	10
art. 4.3 – inschrijving voor cursussen.....	10
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	10
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels.....	10
art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs.....	11
art. 5.1 – algemeen	12
art. 5.2. - examencommissie	12
art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie.....	12
art. 5.4 – cijfers	13
art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets	13
art. 5.6 – toetsvorm	13
art. 5.7 – mondelinge toetsen	13
art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	13
art. 5.9 – termijn beoordeling	14
art. 5.10 – geldigheidsduur.....	14
art. 5.11 – inzagerecht.....	14
art. 5.13 – vrijstelling	15
art. 5.14 – halen van meerdere diploma’s.....	15
art. 5.15 – fraude en plagiaat	15
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	17
art. 6.1 – examen.....	17
art. 6.2 – iudicium cum laude	17
art. 6.3 – graad.....	18
art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement	18
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING.....	19
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	19
art. 7.2 – studiebegeleiding	19
art. 7.3 – handicap en chronische ziekte.....	19
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	20
art. 8.1 – vangnetregeling	20
art. 8.2 – wijziging	20
art. 8.3 – bekendmaking	20
art. 8.4 – inwerkingtreding	20
BIJLAGEN	21
1. Bijlage opbouw studieprogramma (artikel 3.6)	21
2. Overgangsregelingen	21

Nota bene: Engelstalige masterprogramma's zijn opgenomen in de Engelstalige OER. Masterprogramma's die zowel in het Nederlands als in het Engels verzorgd worden, zijn in zowel de Nederlandstalige als de Engelstalige OER opgenomen.

In de Onderwijs- en examenregeling (OER) zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geesteswetenschappen op d.d. 26 februari 2019 met instemming van de faculteitsraad d.d. 22 maart 2019.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2019-2020 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleidingen (hierna te noemen: de opleiding dan wel de opleidingen) binnen de faculteit Geesteswetenschappen (hierna te noemen: de faculteit) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.¹

- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School of Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis:
Geschiedenis, Internationale betrekkingen, Kunst- & Cultuurwetenschappen (programma Kunstgeschiedenis)
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Talen, Literatuur en Communicatie:
Communicatie- & Informatiewetenschappen, Letterkunde, Neerlandistiek, Taalwetenschappen
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Media- en cultuurwetenschappen:
Kunst- & cultuurwetenschappen (m.u.v. programma Kunstgeschiedenis), Mediastudies
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Filosofie en Religie:
Filosofie, Theologie & Religiewetenschappen

art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de masteropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling. Een opleiding kan bestaan uit meerdere masterprogramma's.
- e. programma: een samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen een opleiding, zoals beschreven in art. 3.6 van deze regeling.
- f. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- g. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- h. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;

¹ De OER wordt jaarlijks vastgesteld en is van toepassing op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en die verzoeken toegelaten te worden. Bij een verandering van de regels gelden de nieuwe regels voor iedereen, tenzij er een overgangsregeling van toepassing is op een bepaalde groep studenten. Voor de overgangsregelingen zie bijlage 2.

- i. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- a. contacturen. Onder contacturen wordt verstaan:
 - onderwijsuren waarbij een docent fysiek aanwezig is, zoals hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, tentamens en examens en ook studieloopbaanbegeleiding voor zover de opleiding die voor alle studenten heeft geprogrammeerd;
 - overige gestructureerde uren die door de opleiding zijn geprogrammeerd en die worden gekenmerkt door contact tussen studenten onderling, virtueel of reëel en/of virtueel contact met docenten.
- j. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een handicap of chronische ziekte afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- k. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Voor cohorten vanaf 2020 zal een aanvullende taaleis gelden voor Engelstalige programma's: De student dient het taalvaardigheidsniveau C1 (conform het Europees Referentie Kader) te beheersen voor spreek- en schrijfvaardigheid op het vakgebied van het programma. De student dient een programmaspecifieke test met succes af te leggen om dit niveau aan te tonen en in aanmerking te komen voor toelating.

art. 2.2 – taaleisen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

1. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' (voorheen 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT)) of 'Educatief Startbekwaam' (voorheen 'Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs' (PTHO)), en
2. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op niveau B2 voor spreek- en schrijfvaardigheid en C1 voor luister- en leesvaardigheid (conform het Europees Referentiekader²).

Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot Engels worden voor aanvang van de opleiding opgeheven door het afleggen van één van de volgende toetsen:

- o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.5 met ten minste 6.0 voor het onderdeel 'writing'.
- o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is 93 met ten minste 24 reading, 22 listening, 20 speaking, 17 writing (internet-based test).
- o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge English C1 Advanced (CAE). Minimum score: 176 total, 169 writing.
 - Cambridge English C2 Proficiency (CPE). Minimum score: 180 total, 169 writing
 - Cambridge Michigan Language Assessment ECPE, C2 Certificate.

Voor cohorten vanaf 2019 zal voor Engelstalige programma's het volgende gelden:

De student dient daarnaast het taalvaardigheidsniveau C1 (conform het Europees Referentie Kader) te beheersen voor spreek- en schrijfvaardigheid op het vakgebied van het programma. De student dient een programmaspecifieke test met succes af te leggen om dit niveau aan te tonen en in aanmerking te komen voor toelating.

art. 2.3 – toelatingsprocedure

1. De toelating tot de opleiding en de onderscheiden programma's is opgedragen aan de programmacoördinator(-en), en wordt getoetst en geëvalueerd door de Toelatingscommissie van de Utrecht Graduate School of Humanities.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de programmacoördinator(-en) een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(-en) kan de programmacoördinator(-en) bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
3. Met het oog op de toelating tot een programma van de opleiding onderzoekt de programmacoördinator(-en) of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan de

² www.erk.nl

daarvoor in art. 2.1 gestelde voorwaarden (zie opleidingsspecifieke deel van de OER). De programmacoördinator(-en) oordeelt bij haar onderzoek over de in artikel 2.1, derde lid genoemde kerncompetenties van de kandidaat, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd. Op basis hiervan komt de programmacoördinator(-en) tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van het masterprogramma te kunnen halen.

4. a. Voor de volgende programma's vindt een rolling admission plaats tussen 1 oktober en 1 juni: Cultuurgeschiedenis van modern Europa, Geschiedenis van Politiek en Maatschappij, Kunstgeschiedenis, Meertaligheid en Taalvererving, Neerlandistiek en Religie en Samenleving.
- b. Voor de volgende programma's geldt een numerus fixus, waarbij het toelatingsonderzoek twee maal per jaar plaatsvindt: Communicatie en Organisatie, Film- en televisiewetenschap, Interculturele Communicatie, Literatuur Vandaag, Literair vertalen en Professioneel vertalen.
5. Een verzoek te worden toegelaten tot het programma wordt vóór 1 juni (voor programma's met rolling admission, zie 4a) / 1 april (voor programma's met numerus fixus, zie 4b) ingediend bij de toelatingscommissie. Buitenlandse studenten die zich willen aanmelden voor een studiebeurs of een vroege verklaring van toelating nodig hebben, dienen zich vóór 1 februari aan te melden.
6. Verzoeken ingediend na deze sluitingsdata worden niet in behandeling genomen. In de beslissing om het verzoek niet in behandeling te nemen, wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
7. In afwijking van het bepaalde in het vijfde lid, kan de toelatingscommissie in bijzondere gevallen een na de sluitingsdata ingediend verzoek in behandeling nemen.
8. Het toelatingsverzoek wordt beoordeeld binnen 20 werkdagen voor programma's met rolling admission (zie 4a) en binnen 30 werkdagen voor programma's met numerus fixus (zie 4b). Deze periode geldt vanaf het moment dat het dossier compleet binnen is. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit genoemde getuigschriften van de gevolgde opleidingen.
9. De kandidaat ontvangt per e-mail een bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
10. Na aanmelding voor een programma met een numerus fixus (zie 4b) accepteert de kandidaat een bewijs van toelating binnen 10 werkdagen na ontvangst. Een bewijs van toelating dat niet binnen 10 werkdagen is geaccepteerd, vervalt.

art. 2.4 – voorwaardelijke toelatingsbeschikking: pre-master

1. Indien de uitkomst van het in artikel 2.3, tweede lid bedoelde onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat is dat de kandidaat nog niet voldoet aan de toelatingseisen genoemd in artikel 2.1, maar daar wel aan zal voldoen na het met goed gevolg afronden van een op het masterprogramma toegesneden premastertraject, krijgt de kandidaat een voorwaardelijke toelatingsbeschikking.
2. Op deze voorwaardelijke toelatingsbeschikking is aangegeven dat betrokkene wordt toegelaten tot het masterprogramma indien:
 - a. het op de toelatingsbeschikking aangegeven premastertraject met de daarbij beschreven onderdelen en studielast uitgedrukt in studiepunten, met goed gevolg is afgelegd. Op deze beschikking kunnen tevens aanvullende voorwaarden worden opgenomen.
 - b. binnen de op de toelatingsbeschikking aangegeven periode.
3. De kandidaat ontvangt een bewijsstuk van de voorwaardelijke toelatingsbeschikking. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Na het voldoen aan de voorwaarden genoemd in het tweede lid onder a en b, wordt de voorwaardelijke toelatingsbeschikking omgezet in een definitieve toelatingsbeschikking.
5. Na ommekomst van de in het tweede lid onder b genoemde periode kan de student niet verder of opnieuw deelnemen aan het premastertraject van de Universiteit Utrecht.

6. Bij onvoldoende voortgang in de premaster of bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de Board of studies van de Graduate School de student uitsluiten van verdere deelname aan de premaster.
7. Het premastertraject bedoeld in het eerste lid staat uitsluitend open voor kandidaten die:
 - de nationaliteit bezitten van een land dat tot de EU/EER behoort of Zwitserland, dan wel niet deze nationaliteit bezitten maar wel een verblijfsvergunning hebben die aanspraak geeft op wettelijk collegegeld, en
 - hun vooropleiding in Nederland hebben afgerond.
8. De toelatingscommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van de in het zevende lid genoemde eisen. Er wordt in ieder geval afgeweken voor vluchtelingen met een verblijfsstatus en vluchtelingen met een W-document die asiel hebben aangevraagd en nog geen (definitieve) beslissing op hun aanvraag hebben ontvangen. Afwijken is niet mogelijk indien de kandidaat visumbemiddeling nodig heeft van de Universiteit Utrecht waarbij de universiteit als referent optreedt.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.4 – studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 EC, met uitzondering van het masterprogramma Communicatie en organisatie, dat 90 EC heeft.

art. 3.5 – programma's; startmomenten

De programma's starten één keer per jaar: per 1 september.

art. 3.6 – samenstelling programma's

1. De onderscheiden programma's omvatten de volgende cursussen met de daarbij vermelde studielast: Zie het opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.
2. In de Universitaire Onderwijs catalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. De examencommissie kan toestemming verlenen om een of meer cursussen van andere universitaire masterprogramma's te kiezen.

art. 3.7 - onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit

1. Voor keuze komen - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen in aanmerking, verzorgd door een buitenlandse universiteit. De examencommissie bepaalt daarbij of deze cursussen voldoende academisch niveau hebben. De examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke dubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
2. De opleiding publiceert op de studentensite de procedure met betrekking tot het inbrengen van buitenlandse cursussen:
 - daarbij is aangegeven op welk moment en op welke manier studenten goedkeuring kunnen vragen voor buitenlandse cursussen;
 - daarbij hebben studenten de mogelijkheid om op een zodanig moment goedkeuring te vragen dat zij bij aanvang van de uitwisseling uitsluitel hebben van de examencommissie.
3. Omzetting van studiepunten voor buitenlandse cursussen is als volgt:
 - a. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten binnen de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de

- examencommissie worden de studiepunten overgenomen. In afwijking hiervan kan de examencommissie besluiten een ander aantal studiepunten toe te kennen als vast staat dat de in het buitenland toegekende studiepunten niet in overeenstemming zijn met de studiebelastingen.
- b. Voor cursussen van buitenlandse universiteiten buiten de Europese Unie/Europese Economische Ruimte die qua inhoud en niveau zijn goedgekeurd door de examencommissie worden de studiepunten omgezet conform de universiteitsbrede omrekeningstabel. Zie www.uu.nl/credit-omrekeningstabel. De examencommissie kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken als daar gegronde redenen voor zijn.
4. Omzetting van behaalde 'cijfers' voor buitenlandse cursussen is als volgt:
- a. Buitenlandse grades worden omgezet naar de alfanumerieke resultaten V/ONV (voldoende/onvoldoende); daarnaast worden tevens de oorspronkelijke grades en beoordelingsschaal geregistreerd in Osiris en afgedrukt op het Internationaal Diploma Supplement, bedoeld in artikel 6.4.
 - b. De buitenlandse universiteit bepaalt waar de cesuur ligt voor een voldoende en legt vast in het transcript of de student een voldoende heeft behaald.
 - c. De buitenlandse resultaten tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer van de student.
 - d. De examencommissie bepaalt of en op welke wijze buitenlandse resultaten meewegen bij het bepalen van cum laude.

art. 3.8 – cursussen elders

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de instelling.
2. Cursussen die gedurende de inschrijving bij de opleiding buiten de Universiteit Utrecht behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.

art. 3.9 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het aantal contacturen voor de opleiding bedraagt gemiddeld 8 uur per week.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, of waar de Onderwijscatalogus niet in deze informatie voorziet in de studiehandleiding of op Blackboard, is van elke cursus aangegeven:
 - a. de cursusdoelen
 - b. de roosters
 - c. de programmering van de contacturen
 - d. waar en wanneer de toetsen van de cursussen plaatsvinden.
3. De student kan de roosters van het onderwijs waarvoor de student staat ingeschreven, tevens inzien op [MyTimetable](#).

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen

1. Mastercursussen zijn alleen toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven voor een masteropleiding.
2. Aan bepaalde cursussen van het programma kan pas worden deelgenomen nadat voor de daarbij als ingangseis vermelde cursussen een voldoende is behaald. Zie voor de vermelding van de cursussen de Universitaire Onderwijscatalogus en de website van de masterprogramma's.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om met goed gevolg te kunnen deelnemen.

art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft inschreven.

art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor de student staat ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per onderdeel in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven. In de cursushandleiding en/of ruim voor aanvang van het blok kan gespecificeerd worden welke eisen er worden gesteld t.a.v. kwalitatieve of kwantitatieve participatie en welke gevolgen het heeft als een student hieraan niet voldoet.
3. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven voor hoeveel studenten een cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Plaatsingscommissies kunnen voorafgaand aan de cursusinschrijving worden ingesteld voor cursussen met een 'numerus fixus'. Bij de selectie ten gevolge van een 'numerus fixus' worden allereerst de studenten toegelaten die zich hebben ingeschreven voor de opleiding waar het betreffende onderwijsonderdeel deel van uitmaakt dan wel die studenten die het onderwijsonderdeel volgen in het kader van een door de examencommissie goedgekeurd programma. Studenten die niet in één van bovengenoemde groepen vallen worden vervolgens door middel van loting of op inhoudelijke gronden geplaatst.
3. De plaatsingscommissie geeft in de afwijzing per brief of e-mail aan op grond van welke criteria de plaatsingscommissie de student niet toelaat.
4. Voor studenten die door uitzonderlijke omstandigheden door hantering van de criteria genoemd onder 2 gedupeerd worden, wordt in eerste instantie een beperkt aantal beschikbare plaatsen gereserveerd. Uitzonderingen verlopen via een advies van de studieadviseur. Indien deze gereserveerde plaatsen niet allemaal worden toegewezen, geschiedt toewijzing van de resterende plaatsen conform het onder 2 gestelde.

5. Gedupeerde studenten kunnen binnen een week na het ontvangen van de afwijzing bezwaar aantekenen bij de plaatsingscommissie. De commissie neemt zo spoedig mogelijk een beslissing, echter een week voor de start van de wijzigingsdagen van het betreffende semester dient de student de beslissing te zijn meegedeeld.
6. De plaatsingscommissie bestaat uit de betreffende docent of een door de docentaan te wijzen plaatsvervanger, de studieadviseur en een student.
7. Beroepsinstantie inzake beslissingen van de plaatsingscommissie is het faculteitsbestuur.

art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van de examencommissie (ook wel 'Regels en richtlijnen' genoemd, zie: students.uu.nl/files/gw-algemeen-reglement-examencommissie) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.
4. Een eenmaal behaalde cursus mag niet worden overgedaan.

art. 5.2. - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - a. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
 - b. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelingsmanagement/bestuursteam, lid/voorzitter van de Board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie

1. De toetsing van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door een docent van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.
2. Masterscripties worden beoordeeld door twee docenten, waarvan ten minste één verbonden is aan de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.
3. De masterscriptie kan worden voorgelegd aan een derde beoordelaar. De derde beoordelaar beoordeelt de scriptie op basis van de geldende criteria opnieuw en stelt in overleg met de beoordelaars het cijfer vast.

art. 5.4 – cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Bij een cijfer 5 of lager is de eindbeoordeling van een cursus onvoldoende, bij 6 of hoger is de eindbeoordeling voldoende. Nadat het geldend resultaat is bepaald, wordt dit cijfer afgerond volgens de tabel 'Afronding geldend resultaat' (zie: students.uu.nl). Cijfers onder de 5 worden niet afgerond, cijfers tussen de 5 en 6 worden afgerond naar een 5 of een 6, en cijfers boven de 6 worden afgerond op een half punt.
2. Alf numerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen)
 - de student die heeft deelgenomen aan een cursus waar geen cijfer voor wordt toegekend ontvangt bij onvoldoende resultaat een ONV (ONVoldoende), en bij voldoende resultaat een V (Voldoende);
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling);
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen of die niet heeft voldaan aan de minimumcijfer-eis van een verplichte toets ontvangt een NVD (Niet VolDaan);

art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets

1. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan, wordt de student, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Een student komt niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.

art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

art. 5.7 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
3. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste en tweede lid. Dat betekent dat de student die:
 - door overmacht de reguliere eindtoets of verplichte deelttoets van de cursus heeft gemist, en

- dit van tevoren heeft gemeld conform de procedure beschreven op de students.uu.nl en,
- bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt, eenmaal in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier.

art. 5.9 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt zo spoedig mogelijk na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast, reikt indien mogelijk de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit en verschaft de administratie van de faculteit de betreffende gegevens.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Indien het oordeel door overmacht niet binnen deze termijn beschikbaar is, dient de examinerator dit zo snel mogelijk te communiceren naar de student. Hierbij dient een indicatie gegeven te worden van het moment waarop het oordeel zal worden vastgesteld. Overmacht kan slechts worden vastgesteld in overleg met de Onderwijsdirecteur.
4. Indien er sprake is van een derde beoordelaar (zie art. 5.3), start een nieuwe beoordelingstermijn van 10 werkdagen, direct volgend op de eerste termijn van 10 werkdagen. In de onderwijsvrije periode in de zomer kan de tweede termijn later ingaan, met dien verstande dat het eindresultaat uiterlijk 31 augustus in Osiris is verwerkt. Het is niet mogelijk om na deze tweede termijn nog een nieuwe termijn te starten.

art. 5.10 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbepaald. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn, vervallen indien de cursus waarbinnen deze zijn behaald niet met goed gevolg is afgerond.

art. 5.11 – inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk. Daarbij kan de student zelf een (digitale) kopie van het eigen werk maken.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

art. 5.12 – bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het afstudeerwerk en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.13 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een cursus van het programma, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoot door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende cursus.

art. 5.14 – halen van meerdere diploma's

1. Indien een student meer dan één masterprogramma volgt en in alle programma's een masterdiploma wil halen, dient de student voor ieder te halen masterdiploma een aparte masterscriptie te schrijven.
2. De overlap in cursussen tussen twee (of meer) programma's mag niet meer dan 15 EC bedragen. Indien de overlap groter is, moet een student voor één (of meer) van de desbetreffende programma's extra cursussen afronden.

art. 5.15 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplchtig aan fraude;
- tijdens de toets in het bezit (dat wil zeggen, bij zich te hebben) zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een toets of studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten.

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen/ **eigen werk** overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst en noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;

- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.

2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en aan de examencommissie.
- b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
 - daarop schriftelijk te reageren, binnen een termijn van 10 werkdagen
 - te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - o ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets
 - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
 - o verwijderen uit de cursus
 - o het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2
 - o uitsluiting van deelname aan toetsen die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - o volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 12 maanden.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.
 - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude en/of plagiaat, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat de desbetreffende toets ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. De datum waarop de toets moet worden overgedaan, ligt uiterlijk tien werkdagen na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste dag van de maand waarin, blijkens de resultaten zoals geregistreerd in het elektronisch studentendossier in Osiris, de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald, tevens dient de scriptie te zijn gearhiveerd in het scriptiearchief door de student.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum zoals bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer de student het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2019-2020 in ieder geval in wanneer de student:
 - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - o een cursus in het buitenland gaat volgen of stage gaat lopenUitstellen van de examendatum is slechts eenmalig mogelijk voor de duur van maximaal één studiejaar. Dit verzoek moet worden ingediend volgens de daarvoor op de website gepubliceerde regels.

art. 6.2 – *judicium cum laude*

- a. Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - voor de onderdelen van het programma is het gewogen gemiddelde cijfer ten minste een 8,0
 - het cijfer voor de scriptie is een 8,5 of hoger
 - voor geen van de cursussen is een cijfer lager dan een 7,0 behaald
 - voor maximaal 15 EC zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
 - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief *judicium (cum laude)*.
 - het masterexamen is binnen één jaar behaald (bij deeltijd binnen twee jaar; bij een 90 EC-master voltijd binnen anderhalf jaar).
- b. Resultaten die niet met een cijfer zijn gehonoreerd worden niet in de berekening van het *judicium* opgenomen.
- c. De examencommissie kan, al dan niet op voorstel van een docent, in individuele gevallen van deze regeling afwijken in het voordeel van de student.

- d. Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Arts' verleend met de Nederlandse equivalent 'drs.'. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

art. 6.4 – getuigschrift en Internationaal Diploma Supplement

1. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.

art. 6.5 – Grading Tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft behaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de Grading Table gaat op basis van:
 - 1) alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
 - 2) niet gewogen naar studielast;
 - 3) in de drie meest recente collegejaren;
 - 4) van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij het Studiepunt kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - toewijzing van studiebegeleider die zorg draagt voor:
 - het bevorderen van het communitygevoel van studenten;
 - begeleiding bij keuzes in het programma;
 - begeleiding bij oriëntatie op de arbeidsmarkt.
 - een introductieprogramma voor de student bij de aanvang van de opleiding;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - in het kader van de toelatingsprocedure maakt de Academic School een afspraak met de student over de individuele inrichting van het te volgen programma;
 - het informeren over mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

art. 7.3 – handicap en chronische ziekte

Aan de student met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

art. 8.2 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, na overleg met de opleidingscommissie en faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.3 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

art. 8.4 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

o – o – o

BIJLAGEN

1. Bijlage opbouw studieprogramma (artikel 3.6)

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

2. Overgangsregelingen

De master Onderwijs- en Examenregeling 2019-2020 geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2019-2020 staan ingeschreven voor een masteropleiding aan de faculteit Geesteswetenschappen. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart, geldt voor enkele artikelen in het facultaire deel een overgangsregeling. Hieronder staan de desbetreffende regelingen. Voor overgangsregelingen op het onderwijsprogramma van een opleiding, zie het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

art. 3.8.4 – Onderwijs gevolgd aan een buitenlandse universiteit

Voor studenten die in het academisch jaar 2018-2019 binnen het kader van hun opleiding op uitwisseling zijn geweest naar een buitenlandse partneruniversiteit en uiterlijk 31 december 2019 het transcript van de partneruniversiteit inleveren bij het Studiepunt/Examensecretariaat, geldt dat de buitenlandse grades worden omgerekend naar de Nederlandse beoordelingsschaal.