

Universiteit Utrecht

Departement Bestuurs- en Organiseringswetenschap

Stage als Keuzecursus

vrije keuze in Bachelor B&O

USG3012 Stage als keuzecursus I - 7,5 ECTS

USG3013 Stage als keuzecursus II - 7,5 ECTS

USG3021 Stage als keuzecursus - 15 ECTS

2019-2020

Inhoud

Inleiding	3
1. Een onderzoeks- of projectstage	4
1.1 Doel en onderwerp van een stage	4
1.2 een stageorganisatie vinden	4
1.3 Aanmelding, begeleiding en beoordeling	5
2. Regelingen rondom stages	7
2.1 Stagebegeleiding vanuit de opleiding	7
2.2 Vereisten stageplaats	7
2.3 Plaats van de stage in de opleiding	7
2.4 Omvang en niveau	7
2.5 Stageovereenkomst	8
3. Stages in het buitenland	9
3.1 Aanbod stages in het buitenland	9
3.2 Kosten	9
3.3 Begeleiding	9
4. Meer informatie	9
Bijlagen	10
• Stageovereenkomst B&O	
• Stage informatie voor organisaties	

Inleiding

In het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding Bestuurs- en Organisationswetenschap hebben B&O studenten de gelegenheid om (een deel van) de vrije keuzeruimte in te vullen met een (onderzoeks)stage bij wijze van keuzecursus. Stage als keuzecursus maakt onderdeel uit van de B&O Academie bachelor, het honoursprogramma van de opleiding.

Stage als keuzecursus biedt ruimte aan eigen initiatief voor het zelf organiseren van een (onderzoeks)stage. Je eigen verantwoordelijkheid hierin is groot. Onder begeleiding en supervisie van een docent werk je aan een eigen onderzoek of project. Het gaat hierbij om inhoudelijke verdieping op academisch niveau en om de ontwikkeling van professionele competenties in de praktijk van organisaties met een publieke functie. Daarnaast biedt een (onderzoeks)stage je ook een goede oriëntatie op de arbeidsmarkt van academische professionals.

Stage als keuzecursus staat open voor alle studenten van de bacheloropleiding Bestuurs- en Organisationswetenschap. Studenten van andere opleidingen kunnen hieraan alleen deelnemen als zij:

- de keuzecursus Sociaal ondernemerschap als uitdaging (USG4240) hebben gevolgd en een stage willen lopen als vervolg op deze cursus,
- de REBO minor Sociaal ondernemerschap volgen en in het kader hiervan kiezen voor een stage als invulling van één van de minoronderdelen.

In deze brochure staan alle procedures, regelingen en praktische tips rond Stage als keuzecursus op een rij.

De opleiding heeft een stagecoördinator, Maike Asbreuk. Je kunt haar bereiken via dit mailadres: stage.usbo@uu.nl.

1. Een onderzoeks- of projectstage

1.1 Doel en inhoud van een stage

Een stage is een goede gelegenheid om te ontdekken wat de kennis die je in de opleiding opdoet, in de praktijk waard is. Daarnaast leer je over jezelf, wat later bij het solliciteren naar een baan van pas kan komen, en doe je werkervaring op op het gebied van Bestuurs- en Organisationswetenschap. Bovendien kun je via een stage contacten leggen die later mogelijk belangrijk zijn bij het vinden van een baan. Allemaal redenen waarom de stage vaak de brug tussen studie en arbeidsmarkt genoemd wordt.

Voor stage als keuzecursus gelden de volgende leerdoelen.

Na afloop van de stage heeft de student:

- laten zien zelfstandig vorm te kunnen geven aan (de organisatie van) een stage-traject;
- inzicht verworven in het concrete functioneren van een organisatie met een publieke functie;
- ten aanzien van een bestuurs- en/of organisationswetenschappelijk vraagstuk, zelfstandig of in samenwerking met anderen, op academisch niveau gewerkt aan
 - a) de opzet en uitvoering van een onderzoek ten behoeve van deze organisatie dan wel
 - b) de opzet en uitvoering van een afgebakende projecttaak;
- ervaring opgedaan met het werken als academisch gevormde professional in een organisatie;
- kennis en inzichten uit de bacheloropleiding B&O leren gebruiken voor het reflecteren op het eigen functioneren in relatie tot de kenmerken van de organisatie en de stageopdracht of het onderzoek;
- competenties op onderzoek, advies, management, ondernemerschap of bestuurs- en beleidsondersteuning (verder) ontwikkeld;
- persoonlijke leerdoelen voor de stage leren formuleren en evalueren.

Er zijn twee typen stages mogelijk:

1. Een stage waarin je (mee)werkt aan een afgebakende projecttaak in een organisatie met een publieke functie. Na een inwerkperiode waarin je kennismaakt met de diverse kanten van de organisatie, richt je je vooral op het project.
2. Een stage waarin je bij een organisatie met een publieke functie onderzoek doet voor of naar deze organisatie. In veel gevallen zul je ook op andere terreinen actief zijn binnen de stage, maar dat is niet noodzakelijk. Bij dit type stage verdient het aanbeveling eerst de bachelor 2 cursus Kwalitatief onderzoek af te ronden.

Zowel bij de projecttaak als het onderzoek moet het om een vraagstuk gaan dat binnen het domein van Bestuurs- en Organisationswetenschap valt.

Beide stagevormen worden getoetst met een onderzoeks- of projectverslag en een reflectieverslag.

1.2 Een stageorganisatie vinden

Je kunt op de volgende manieren een stageorganisatie vinden.

1. *eigen initiatief*

Je benadert zelf een organisatie en komt in samenspraak daarmee tot een voorstel dat je aan de opleiding voorlegt. Je legt zelf de contacten met een mogelijke stageorganisatie.

De stagecoördinator kan je adviseren bij het zoeken van een stageorganisatie en maakt hierbij gebruik van het netwerk van USBO.

2. Organisaties die een stagiair zoeken

De stagecoördinator ontvangt verzoeken van organisaties die op zoek zijn naar een stagiair en maakt deze bekend onder B&O studenten. Deze verzoeken worden ook in de "Stagebank" op de website van Perikles opgenomen: (www.svperikles.nl > carrière > stagebank).

Het gebeurt ook dat studenten voor een specifiek verzoek door de stagecoördinator benaderd worden of dat een organisatie aan de stagecoördinator aangeeft open te staan voor ideeën voor een stage van studenten, en dat op basis daarvan een stage gecreëerd kan worden. Het komt voor dat meerdere studenten deelnemen aan hetzelfde project in het kader van Stage als keuzecursus.

1.3 Aanmelding, begeleiding en beoordeling

Aanmelding

Je legt een voorstel voor een stage/onderzoek tijdig, dat wil zeggen tenminste een maand voor de geplande ingangsdatum van de stage, voor aan de stagecoördinator, Maike Asbreuk. Zij wijst in overleg een begeleidend docent toe. Deze docent maakt nadere werkafspraken met jou, in samenspraak met de stageorganisatie. De werkafspraken worden op papier gezet, waarbij ook de omvang van de stage wordt vastgelegd. Afhankelijk van de inhoud, tijdsduur, tijdsinvestering en leerdoelen kan dat 7,5 of 15 studiepunten zijn.

Je werkt vervolgens een onderzoeksopzet of projectbeschrijving uit, in samenspraak met de begeleiders en voorafgaand aan je stage. Hierin formuleer je eigen leerdoelen op het terrein van kennis, inzicht, competenties en vaardigheden.

Met deze 'stage-opzet' moeten zowel de docent-begeleider van B&O als de begeleider van de stageorganisatie instemmen.

Als bijlage bij deze brochure is de stageovereenkomst van B&O opgenomen. Vul deze overeenkomst in samen met je docent-begeleider.

Jijzelf, de docent-begeleider en de stageorganisatie tekenen deze overeenkomst en ontvangen een exemplaar. Een kopie van de stageovereenkomst lever je bovendien in bij de stagecoördinator, uiterlijk binnen twee weken na de start van je stage.

Begeleiding

Je hebt voor de stage twee begeleiders: één vanuit de stageorganisatie en één vanuit de opleiding Bestuurs- en Organisatiewetenschap.

De begeleiding vanuit de opleiding is adequaat, maar bescheiden in omvang. Centraal staat hierbij een drietal momenten:

- Voorafgaand aan de stage
 - Een gesprek over een uitgewerkt stagevoorstel inclusief projectbeschrijving of onderzoeksopzet, de te realiseren output, jouw Persoonlijke Leerdoelen, een overzicht van activiteiten en geschatte tijdsinvestering, een concept stageovereenkomst.
 - (Telefonische) afstemming en werkafspraken met de begeleider vanuit de stageorganisatie.
 - Indien nodig wordt een herzien voorstel besproken.
- Halverwege de stage
 - Bespreking van de voortgang aan de hand van een korte tussenrapportage, al dan niet op locatie, bij USBO, telefonisch of per mail.
- Bij de afronding van de stage
 - Beoordeling van eindproducten, onderzoeksverslag of projectoutput samen met projectbeschrijving en het stageleerverslag, na overleg met de begeleider van de stageorganisatie.

Beoordeling

Stage als keuzecursus kent twee toetsen.

De eerste toets (70% van de weging) wordt gevormd door het eindproduct van de stage: een (verslag van het) stageonderzoek of stageproject (bv een product, denk aan: een plan, een regeling, een advies, een folder/brochure) plus een toelichting. Hierop zijn de gebruikelijke criteria van toepassing voor werkstukken en opdrachten op het niveau van bachelor 3 onderwijs.

De tweede toets (30% van de weging) wordt gevormd door een leerverslag met een persoonlijke reflectie op de stage. Dit is in beginsel een stuk met een zekere mate van vertrouwelijkheid tussen de student en de begeleidend docent. Het reflectieverslag heeft een omvang tussen de 12 en 15 pagina's (6000 tot 8000 woorden) en bestaat uit de volgende onderdelen:

- a) een feitelijke beschrijving van de kenmerken van de organisatie en van de (project- of onderzoeks)werkzaamheden die zijn uitgevoerd;
- b) een analyse van en reflectie op het functioneren van de organisatie (afdeling, projectteam) met gebruikmaking van een deel van de kernliteratuur uit de B&O bacheloropleiding;
- c) een analyse en evaluatie van de eigen leerdoelen op basis van de ervaringen tijdens de stage.

De begeleidend docent beoordeelt de stage, maar deze weegt in zijn bepaling van het eindcijfer het oordeel van de begeleider vanuit de stageorganisatie mee. Daarbij bespreken zij onder meer:

- de zelfstandigheid van de stagiair tijdens de stage;
- de inzet van analytische en/of onderzoeksvaardigheden;
- de mate van verantwoordelijkheid ten aanzien van het verloop van de stage en het vervullen van de opdracht;
- creativiteit, vindingrijkheid en probleemoplossend vermogen van de stagiair.

NB. Het onderzoeks- of projectverslag moet worden geüpload in Ephorus. Daarvoor is de volgende inlevercode aangemaakt voor het studiejaar 2019-2020:

2019-stage

Het reflectieverslag hoeft niet geüpload te worden in Ephorus.

1.4 Voorkennis en literatuur

Voor het volgen van een stage is geen specifieke voorkennis vereist, maar het vooraf afronden van de bachelor 2 cursus Kwalitatief onderzoek (USG2020) wordt aangeraden.

Literatuur wordt in overleg met de begeleidend docent vastgesteld.

2. Regelingen rondom stages

2.1 Stagebegeleiding vanuit de opleiding

Je krijgt in principe een stagebegeleider binnen de opleiding Bestuurs- en Organisatiewetenschap. Voor het studiejaar 2019-2020 is een aantal docenten bereid gevonden om studenten te begeleiden bij een stage. De namen zijn bekend bij de stagecoördinator.

Bij het toewijzen van een begeleider wordt rekening gehouden met de expertise en belangstellings sfeer van de docent en met de inhoudelijke keuzes van de student. Voor informatie over de expertises van de docenten binnen B&O die stage als keuzecursus begeleiden, kun je terecht bij de stagecoördinator, Maike Asbreuk: stage.usbo@uu.nl.

2.2 Vereisten stageplaats

Een stageplaats moet voldoen aan de volgende algemene criteria:

- De stageplaats moet de stagiair de mogelijkheid bieden deel te nemen aan het arbeidsproces. Een eerste vereiste daarbij is de beschikking over een werkplek binnen de stageorganisatie.
- De stageplaats moet de mogelijkheid bieden werk te doen dat aansluit op het niveau van de opleiding. De stageplaats moet qua inhoud aansluiten en een toevoeging zijn op de door de student in zijn/haar studie verworven kennis en/of vaardigheden.

2.3 Plaats van de stage in de opleiding

Stage als keuzecursus is één van de keuzeonderdelen die de opleiding B&O aanbiedt als mogelijke invulling van de profileringsruimte. Het is een zelfstandig onderdeel dat niet gebruikt kan worden om de omvang van andere cursussen, zoals de bachelor 3 leerkring, uit te breiden.

Stage als keuzecursus maakt deel uit van de B&O Academie bachelor.

2.4 Omvang en niveau

Je mag maximaal 15 studiepunten voor stages opvoeren in je profileringsruimte. Daarin zijn een drietal mogelijkheden:

- één stage van 7,5 EC (USG3012 Stage als keuzecursus I - 7,5 EC: 1 periode half time, ca 10 weken of 200 uur);
- twee stages van 7,5 EC (USG3012 Stage als keuzecursus I - 7,5 EC + USG3013 Stage als keuzecursus II - 7,5 EC, beiden ca 10 weken of 200 uur);
- één stage van 15 EC (USG3021 Stage als keuzecursus - 15 EC: 2 periodes part time of 1 periode full time, ca 400 uur).

De toekenning wordt bepaald door de begeleidend docent.

Een uitbreiding van de stage in aantallen uren leidt niet automatisch tot de toekenning van meer studiepunten. De uitbreiding moet ook in overeenstemming zijn met de leerdoelen en het niveau van de stage.

Een stage is een keuzeonderdeel op niveau 3 (gevorderd) waaraan de volgende criteria zijn gekoppeld:

- zelfstandigheid van de stagiair tijdens de stage;
- inzet van analytische en/of onderzoeksvaardigheden;

- een aanzienlijke mate van verantwoordelijkheid ten aanzien van het verloop van de stage en het vervullen van de opdracht;
- het gebruik maken van eigen creativiteit, vindingrijkheid en probleemoplossend vermogen.

2.5 Stageovereenkomst

Voordat een stage kan beginnen moeten de inhoud en het doel van de stage vastgelegd worden in een stageovereenkomst tussen de stagiair en beide begeleiders. (zie bijlage)

De overeenkomst bevat de volgende informatie:

- gegevens van de student en van de stageorganisatie;
- namen en contactgegevens van stagebegeleider en docent-begeleider;
- een inhoudelijke verantwoording van de keuze van de stageplaats;
- een omschrijving van het te bereiken eindresultaat/eindproduct;
- de omschrijving van de leerdoelen;
- een beschrijving van de inhoud en fasering (voor zover mogelijk) van de te verrichten werkzaamheden, c.q. de wijze waarop de leerdoelen bereikt moeten worden;
- een overzicht van de literatuur die tijdens de stage gebruikt zal worden;
- afspraken over de studielast en het aantal uren van de stage;
- afspraken over eventuele (onkosten)vergoedingen;
- afspraken over de wijze en intensiteit van de begeleiding, zowel wat betreft de begeleiding door de stageorganisatie als voor wat betreft de begeleiding van de docent-begeleider;
- afspraken over de eind- en toetsdatum van de stage.

3. Stages in het buitenland

Het is in beginsel mogelijk een stage in het buitenland te volgen. Voor een stage in het buitenland gelden dezelfde voorwaarden, procedures en regels als hierboven beschreven zijn. Kijk voor meer informatie op de studentensite bij 'Studeren in het buitenland'.

3.1 Aanbod stages in het buitenland

Het aanbod van stageplaatsen in het buitenland dat via de stagecoördinator binnenkomt is niet groot. Je kunt daarom het beste zelf op zoek gaan. Veel docenten Bestuurs- en Organisatiewetenschap hebben contacten in het buitenland, wellicht helpen hun netwerken je verder.

Begin op tijd met zoeken; dat wil zeggen zeker een jaar van tevoren.

3.2 Kosten

In principe zijn de kosten verbonden aan een stage in het buitenland (verblijfskosten, reiskosten) voor eigen rekening. Je studiefinanciering blijft tijdens de stage gewoon doorlopen. In een zeer beperkt aantal gevallen is het mogelijk een beurs van de universiteit of een tegemoetkoming uit een speciaal fonds te krijgen.

3.3 Begeleiding

De begeleiding vanuit de opleiding zal tijdens een stageperiode in het buitenland noodzakelijkerwijs minder intensief zijn. Via mail of sociale media kun je uiteraard wel contact houden met je docent-begeleider.

Bij een stage in het buitenland is het vooraf maken van afspraken over de inhoud, de duur van de stage en de begeleiding op de werkplek extra belangrijk. Deze afspraken leg je formeel vast in de stageovereenkomst. (zie bijlage)

4. Meer informatie

Met al je vragen over stages, stagewerving, overleg en advies over stageopdrachten, stagebeleid en begeleiding kun je terecht bij de stagecoördinator, Maike Asbreuk: stage.usbo@uu.nl. Maike werkt op maandag, dinsdag en donderdag en is te vinden in kamer 1.33 van het USBO gebouw.

Met (studie)inhoudelijke vragen over stages kun je ook terecht bij de coördinator van de B&O Academie, het honoursprogramma van de Bachelor B&O, dr. Martijn van der Meulen: M.J.VanderMeulen@uu.nl.



BIJLAGE I

**Stageovereenkomst
Bestuurs- en Organiseringswetenschap**

Zie de brochure Stage als Keuzecursus voor regelingen en afspraken rondom stages bij B&O

Partijen

gegevens student

Naam student:
Studentnummer:
Adres:
Postcode en plaats:
Tel. nr.:
E-mail:

krijgt toestemming om de volgende stage in te brengen als keuzecursus in het studieprogramma, mits het resultaat van de stage voldoende is, en zal deze stage uitvoeren bij / onder begeleiding van:

gegevens stageorganisatie

Naam stageorganisatie:
Naam stagebegeleider organisatie:
Afdeling:
Adres:
Postcode en plaats:
Tel. nr.:
E-mail:

en zal vanuit de opleiding Bestuurs- en Organiseringswetenschap begeleid worden door:

docent-begeleider:

Afspraken over de wijze waarop en de intensiteit van de begeleiding:

.....
.....
.....
.....

Verantwoording keuze organisatie:

.....
.....
.....
.....

Leerdoelen stagiair:

.....
.....
.....
.....

Afspraken over werkplek en (reiskosten)vergoeding en verzekering

.....
.....
.....
.....

Voor akkoord (student Bestuurs- en Organistiewetenschap):

handtekening:

datum:

Voor akkoord (docent-begeleider Bestuurs- en Organistiewetenschap):

handtekening:

datum:

Voor akkoord (contactpersoon stageorganisatie):

handtekening:

datum:

NB. Voorafgaand aan de start van de stage kopie naar de stagecoördinator van de opleiding Bestuurs- en Organistiewetenschap, Stage.usbo@uu.nl, Bijhouwerstraat 6, 3511 ZC UTRECHT of in het postvak van Maïke Asbreuk (bij de front-office)

Stage informatie voor organisaties

Fijn dat uw organisatie een stage aanbiedt aan een student Bestuurs- en Organisationswetenschap van de Universiteit Utrecht. We hopen dat het uw organisatie veel oplevert. In deze brochure vindt u meer informatie wat u kunt verwachten van de opleiding, de vereisten aan de stage, de begeleiding en de evaluatie achteraf.

De opleiding Bestuurs- en Organisationswetenschap:

In de opleiding Bestuurs- en Organisationswetenschap worden organisaties bestudeerd die zich bezighouden met publieke vraagstukken. B&O is een interdisciplinaire wetenschap en gebruikt inzichten uit verschillende vakgebieden, van recht tot economie en van politicologie tot antropologie. Voorbeelden van organisaties die worden bestudeerd zijn: overheidsorganisaties (gemeentes, waterschappen, provincies, ministeries, internationale instellingen zoals de EU) maar ook ziekenhuizen, scholen en profit organisaties als verzekeraars, energiebedrijven en het openbaar vervoer. Deze houden zich bezig met wat wij allemaal belangrijk vinden: veiligheid, zekerheid, vrijheid en de toegang tot voorzieningen als onderwijs en de gezondheidszorg. Die organisaties worden beïnvloed door informatisering, internationalisering, individualisering en toenemende diversiteit. Bij B&O onderzoekt men daarin het spanningsveld tussen wens en werkelijkheid, tussen beleid en realiteit.

De vereisten aan de stage

Bij de opleiding Bestuurs- en Organisationswetenschap kunnen studenten in hun tweede of derde jaar bij een organisatie stage lopen. Deze stage heeft het karakter van een honoursprogramma. Bij de stage gaat het om professioneel handelen op academisch niveau waarbij de student, naast het meedraaien in de werkzaamheden van de organisatie, een substantieel deel van de tijd besteedt aan het zelfstandig werken aan een, mede door de student zelf, opgezet onderzoek of ontworpen project. Dit kan in de vorm van een projectstage (waarin de student een afgebakende projecttaak heeft) of een onderzoeksstage, de inhoud bespreekt de stagiair vooraf met de organisatie. De voornaamste doelstellingen van een stage zijn het zelfstandig in de praktijk brengen of ervaren van kennis- en vaardigheden van de Bestuurs- en Organisationswetenschappelijke praktijk aan de hand van vooraf gestelde leerdoelen door de student, evenals het leveren van een product (project of onderzoek). De stagiair kan kiezen voor een 'Stage als Keuzecursus', dat wil zeggen dat de stagiair voor 7,5 ECTS stage loopt (min. 10 weken halftime of 200 uur in totaal) of voor 15 ECTS (min. 10 weken fulltime of 400 uur in totaal). Een andere invulling qua tijd is in overleg ook mogelijk, mits de minimale uren behaald worden.

De begeleiding

De dagelijkse stagebegeleiding ligt in handen van de organisatie waar de student stage loopt. Het is prettig als de student kan rekenen op een vaste begeleider uit de stageorganisatie, en dat er op regelmatige basis afspraken worden gemaakt om de voortgang te bespreken. In eerste instantie worden studenten vooral beoordeeld vanuit de opleiding. Ook beoordeelt de opleiding, met input van de stageorganisatie, de kwaliteit van de stage en het eindproduct. De docent-begeleider heeft 10 uur toegewezen gekregen om een stagiair te begeleiden, het contact met de stageorganisatie zal derhalve sporadisch zijn en meestal kan de docent niet langskomen op het stageadres.

Evaluatie

Graag vernemen we achteraf hoe het de stageorganisatie is bevallen om een stagiair Bestuurs- en Organisationswetenschap een stage te bieden. Hiervoor zult u van de stagecoördinator een verzoek ontvangen om een digitale evaluatie in te vullen. Mocht u vaker een stagiair Bestuurs- en Organisationswetenschap kunnen gebruiken, kunt u dit in de evaluatie laten weten of contact opnemen met de stagecoördinator.

M.Y. (Maïke) Asbreuk BA | Coördinator arbeidsmarktorientatie, stages, externe relaties & alumni-beleid | tel: 030 253 9389/8101 | e-mail: stage.usbo@uu.nl