

# **Onderwijs- en Examenregeling 2018-2019**

**Masteropleiding  
Geneeskunde / Klinisch onderzoeker  
SUMMA**

## **INHOUD**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....   | <b>3</b>  |
| art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling .....  | 3         |
| art. 1.2 – begripsbepalingen .....   | 3         |
| <b>PARAGRAAF 2 – TOELATING</b> .....   | <b>5</b>  |
| art. 2.1 – toelatingseisen opleiding .....   | 5         |
| art. 2.2 – taaleisen .....   | 5         |
| art. 2.3 – toelatingsprocedure .....   | 6         |
| art. 2.4 – numerieke beperking .....   | 6         |
| art. 2.5 – premaster .....   | 7         |
| <b>PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING</b> .....   | <b>8</b>  |
| art. 3.1 – doel van de opleiding .....   | 8         |
| art. 3.2 – vorm van de opleiding .....   | 8         |
| art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd .....   | 8         |
| art. 3.4 – studielast .....  | 8         |
| art. 3.5 – programma's; startmomenten .....  | 8         |
| art. 3.6 – samenstelling programma .....   | 8         |
| art. 3.7 – feitelijke vormgeving onderwijs .....   | 8         |
| <b>PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS</b> .....   | <b>10</b> |
| art. 4.1 – cursus .....  | 10        |
| art. 4.2 – ingangseisen cursussen .....  | 10        |
| art. 4.3 – aanvullende ingangseisen klinische keuzestage of wetenschappelijke (keuze)stage in het buitenland .....   | 10        |
| art. 4.4 – inschrijving voor cursussen .....   | 11        |
| art. 4.5 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting .....   | 11        |
| art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs .....   | 11        |
| <b>PARAGRAAF 5 – TOETSING</b> .....  | <b>13</b> |
| art. 5.1 – algemeen .....  | 13        |
| art. 5.2 – SUMMA Voortgangstoets .....   | 14        |
| art. 5.3 – professioneel gedrag .....  | 14        |
| art. 5.4 – examencommissie .....   | 16        |
| art. 5.5 – toetsvorm .....   | 16        |
| art. 5.6 – toetsing OPIII .....  | 16        |
| art. 5.7 – reguliere mondelinge toetsen .....  | 16        |
| art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen .....  | 16        |
| art. 5.9 – termijn beoordeling .....   | 17        |
| art. 5.10 – geldigheidsduur .....  | 17        |
| art. 5.11 – inzagerecht .....  | 17        |
| art. 5.12 – beroepsmogelijkheid .....  | 18        |
| art. 5.13 – bewaartermijn toetsen .....  | 18        |
| art. 5.14 – vrijstelling .....   | 18        |
| art. 5.15 – fraude en plagiaat .....   | 18        |
| <b>PARAGRAAF 6 – EXAMEN</b> .....  | <b>20</b> |
| art. 6.1 – examen .....  | 20        |
| art. 6.2 – judicium cum laude .....  | 20        |
| art. 6.3 – graad .....   | 21        |
| art. 6.4 – getuigschrift en IDS .....  | 21        |
| art. 6.5 – honours .....   | 21        |
| art. 6.6 – grading tables .....  | 21        |
| <b>PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING</b> .....   | <b>22</b> |
| art. 7.1 – studievoortgangsadministratie .....   | 22        |
| art. 7.2 – studiebegeleiding .....   | 22        |
| art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen .....   | 22        |
| art. 7.4 – portfolio .....   | 22        |
| <b>PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN</b> .....  | <b>23</b> |
| art. 8.1 – vangnetregeling .....   | 23        |
| art. 8.2 – overgangsregeling .....   | 23        |
| art. 8.3 – wijziging .....   | 23        |
| art. 8.4 – bekendmaking .....  | 23        |
| art. 8.5 – inwerkingtreding .....  | 23        |
| Bijlage 1. Eindkwalificaties Klinisch onderzoeker .....  | 24        |
| Bijlage 2a. De cursussen van het totale programma met daarbij vermeld de studielast en beoordelingswijze – voor studenten die gestart zijn voor september 2015 ..... | 25        |
| Bijlage 2b. De cursussen van het totale programma met daarbij vermeld de studielast en beoordelingswijze – voor studenten die starten vanaf september 2015 .....     | 27        |
| Bijlage 2c. SUMMA-tech .....   | 29        |
| Bijlage 3. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2018-2019 .....  | 30        |

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Geneeskunde op 6 juli 2018 met instemming van de O&O-raad d.d. 29 juni 2018.

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2018-2019 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de masteropleiding Geneeskunde / klinisch onderzoeker SUMMA (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door het Universitair Medisch Centrum Utrecht. De faculteit Geneeskunde van de Universiteit Utrecht vormt hier een onderdeel van.

### art. 1.2 – begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de masteropleiding Geneeskunde / klinisch onderzoeker SUMMA;
- e. programma: het samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen de opleiding;
- f. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid (cursus / studentenpolikliniek, studentenkliniek / stage) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- g. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- h. vervangende toets: een herkansing van de schriftelijke eindtoets van een cursus;
- i. examen: het afsluitend examen van de opleiding;
- j. toelatingscommissie: De toelatingscommissie onderzoekt of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan alle gestelde voorwaarden (zie art. 2.3);
- k. examencommissie: de overkoepelende examencommissie van de faculteit Geneeskunde, waar de subcommissie masteropleiding SUMMA deel van uitmaakt (zie bijlage 3). Deze subcommissie bewaakt de studievoortgang en bereidt de organisatorische aspecten van de masterfase voor, zoals de eindgesprekken en de diploma-uitreikingen;
- l. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur bijgehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- m. portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de prestaties van de student binnen de door hem<sup>1</sup> gekozen opleiding;
- n. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een functiebeperking afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- o. Internationaal Diploma Supplement (IDS): de bijlage bij het master getuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- p. Studentenkliniek: naam gebruikt voor de coschappen binnen de masteropleiding SUMMA.
- q. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals:
  - het maken van een scriptie,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie, of
  - het doorlopen van een stage, studentenpolikliniek of studentenkliniek,

---

<sup>1</sup> Overall waar in deze OER gesproken wordt over hij, zijn of hem, kan ook zij of haar gelezen worden.

- het deelnemen aan een (computer) practicum, voltooiing van een wetenschappelijk artikel of verslag in de vorm van een wetenschappelijk artikel,
  - het doorlopen van een e-assessment.
- praktische oefeningen zijn verplicht;
- r. EPD: Elektronisch Patiënten Dossier; softwaretoepassing gebruikt voor het digitaal verwerken van patiëntgegevens;
  - s. bronnen: geschreven, gedrukte en/of langs elektronische weg ontsloten informatie in de vorm van teksten, afbeeldingen, diagrammen enzovoorts;
  - t. recidivist: een student die een onvoldoende heeft behaald voor een of meer cursussen van de opleiding en die deze cursus(sen) of de toets ervan herhaalt;
  - u. kleinschalig onderwijs: werkgroepen, werkcolleges, practica, studentenpolikliniek en studentenkliniek. In art. 4.5 staat welke onderdelen verplicht zijn;
  - v. examiner: voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## PARAGRAAF 2 – TOELATING

### art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

1. Toelaatbaar tot de opleiding SUMMA is de bezitter van een WO-bachelordiploma dat voldoet aan de volgende eisen:
  - a. Minimaal 90 studiepunten (EC) aan biomedische/biotechnische onderwerpen op WO niveau, waarbij alle onderwerpen uit box A en minimaal 2 onderwerpen uit box B en/of C in voldoende mate aan bod komen.
  - b. Voor het totaal aan 90 EC biomedische/biotechnische vakken kunnen de onderwerpen uit box C voor maximaal 20 studiepunten meetellen.

De Toelatingscommissie bepaalt of een diploma voldoet aan de toelatingseisen.

| Onderwerpen  |   |
|--------------|---|
| <b>Box A</b> | Moleculaire en cellulaire processen (DNA/RNA/eiwitsynthese en genregulatie) |
|              | Stofwisseling en biochemie van koolhydraten, eiwitten en vetten             |
|              | Algemene fysiologische principes en Fysiologie van hart, longen, nieren     |
| <b>Box B</b> | Histologie en morfologie van weefsels                                       |
|              | Anatomie en embryologie   |
|              | Farmacologie  |
|              | Immunologie en infectie   |
|              | Hormonale regelsystemen   |
|              |   |
| <b>Box C</b> | Calculus  |
|              | Lineaire algebra  |
|              | Mechanica   |
|              | Electriciteit, magnetisme en optica   |
|              | Continuümmechanica  |
|              | Vloeistofmechanica  |
|              | Massa transport   |

2. In geval van een buitenlands diploma gelden aanvullend de eisen zoals gesteld in art. 2.2, omdat de voertaal van onder meer het patiëntgebonden onderwijs in de opleiding Nederlands is.
3. De opleiding is niet toegankelijk voor geïnteresseerden die al geneeskunde (master, doctoraal, bachelor of vrij bachelor geneeskunde) aan één van de Nederlandse universiteiten studeren of hebben gestudeerd en ook niet voor hen die het geneeskundediploma / artsexamen (master, doctoraal, vrij bachelor diploma geneeskunde, vrij doctoraal diploma geneeskunde) in binnen- of buitenland hebben gehaald.
4. Een kandidaat kan maximaal tweemaal deelnemen aan de toelatingsprocedure. Bij een tweede keer deelname worden alle componenten van de toelatingsprocedure opnieuw doorlopen.

### art. 2.2 – taaleisen

De student dient voldoende beheersing te hebben van de Nederlandse en Engelse taal.

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 (NT2-II) dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en

- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.  
Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding weggewerkt door het afleggen van één de volgende toetsen:
- o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.5 met tenminste 6.0 voor het onderdeel 'writing'.
  - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 93 (internet-based test).
  - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met één van de volgende certificaten:
    - Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: B;
    - Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.

### **art. 2.3 – toelatingsprocedure**

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.
2. Met het oog op de toelating tot de opleiding stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis, inzicht en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
3. Met het oog op de toelating tot de opleiding, als bedoeld in art. 2.1 eerste lid, onderzoekt de toelatingscommissie of de kandidaat voldoet dan wel tijdig zal voldoen aan alle toelatingseisen zoals beschreven in art. 2.1 en 2.2. De commissie oordeelt bij haar onderzoek over de in art. 2.3, vierde lid genoemde kerncompetenties van de kandidaat, alsmede de kennis van de kandidaat van de taal waarin het onderwijs van het programma wordt verzorgd. Op basis hiervan komt de toelatingscommissie tot een oordeel over de geschiktheid van de kandidaat om met voldoende inspanning binnen de daarvoor gestelde tijd de eindkwalificaties van het masterprogramma te kunnen halen.
4. Selectie van kandidaten die op basis van art. 2.1 toelaatbaar zijn, geschiedt op basis van een oordeel over de volgende kerncompetenties:
  - a. motivatie en talent:
    - aantoonbaar gemotiveerd voor het beroep van arts en aantoonbaar geïnteresseerd in wetenschappelijk onderzoek;
    - bereid en gewend hard te werken: blijkend uit studieresultaten (gemiddeld cijfer) en studievoortgang in de bacheloropleiding;
    - aantoonbare belangstelling voor patiëntenzorg en onderzoek in een internationale context;
  - b. niveau van de relevante kennis en van de beheersing van methoden & technieken uit het betreffende vakgebied: waaronder communicatieve vaardigheid en beschikking over de juiste basisattitude om tot een goed clinicus te worden opgeleid;
  - c. algemeen academisch denk- en werkniveau;
  - d. beheersing van de in het programma gehanteerde taal of talen.
5. Het toelatingsonderzoek en de selectie bedoeld in art. 2.3, lid 2, 3 en 4 vindt eenmaal per jaar plaats. De sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn voor het toelatingsonderzoek en de selectie voor de opleiding is 15 januari. Voor 15 mei ontvangt de kandidaat zijn rangnummer.
6. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in art. 2.1 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
7. De kandidaat ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot de opleiding en een bepaald programma. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.  
Studenten kunnen nog nageplaatst worden als er plaatsen vrijkomen i.v.m. studenten die geen gebruik willen maken van hun selectie of die op 1 september niet aan alle toelatingscriteria voldoen.

### **art. 2.4 – numerieke beperking**

1. De opleiding heeft een numerus fixus. Het aantal studenten dat ten hoogste zal worden toegelaten tot de opleiding bedraagt: 40.

2. De decaan doet tenminste twee maanden voor de in art. 2.3, lid 5, genoemde sluitingsdatum een met redenen omkleed voorstel aan het College van Bestuur voor het maximale aantal studenten dat zal worden toegelaten tot de opleiding. De decaan hoort de opleidingsdirecteur alvorens zijn voorstel te doen.
3. De toelatingscommissie bedoeld in art. 2.3 brengt een rangorde aan tussen de ingediende verzoeken op basis van de in het vierde lid genoemde criteria en willigt de toelatingsverzoeken in volgens de door haar vastgestelde rangorde.

**art. 2.5 – premaster**

SUMMA kent geen premastertraject.

## PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
  - gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de geneeskunde en het klinisch wetenschappelijk onderzoek bij te brengen, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid;
  - voor te bereiden op de competenties die nodig zijn voor de beroepsuitoefening als arts c.q. op het gebied van de geneeskunde, en
  - voor te bereiden op de competenties die nodig zijn voor de beroepsuitoefening als klinisch onderzoeker op het gebied van de medische wetenschappen.
2. De afgestudeerde heeft diepgaande kennis van en inzicht in het vakgebied van de geneeskunde zoals geformuleerd in het Raamplan 2009 en in de eindkwalificaties van klinisch onderzoeker (bijlage 1).

### art. 3.2 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

### art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De opleiding wordt deels in het Nederlands en deels in het Engels verzorgd.

### art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten.
2. De opleiding biedt een standaard programma aan waarmee een student gemiddeld 60 EC per collegejaar kan halen. Dit is echter niet altijd mogelijk. In die gevallen kan de nominaal lopende student contact opnemen met een studieadviseur om te bespreken of er een alternatief programma mogelijk is.

### art. 3.5 – programma's; startmomenten

De masteropleiding start per 1 september.

### art. 3.6 – samenstelling programma

1. Het programma omvat verplichte en keuze-cursussen en heeft een totale studielast van 240 studiepunten. Zie voor het totaaloverzicht van alle cursussen binnen het programma bijlage 2. Voor studenten die voor september 2015 gestart zijn met de opleiding geldt bijlage 2a, voor studenten die per september 2015 of later gestart zijn, geldt bijlage 2b.
2. Enkele cursussen uit de lijn Kennis in jaar 1 en 2 bevatten een mogelijkheid voor technische verdieping. Deze mogelijkheid staat aangegeven in bijlage 2. Wanneer deze verdieping is gedaan wordt deze vermeld op het diploma.
3. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis die gewenst is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.

### art. 3.7 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. In de Universitaire Onderwijscatalogus, op de website van de opleiding of in de blokboeken is van elke cursus aangegeven:
  - a. de programmering van de onderwijsactiviteiten
  - b. de roosters en programmering van de uren
  - c. de geprogrammeerde contacttijd per cursus



- d. de overige gestructureerde contacturen voor de algemene begeleiding van studenten (stage- en scriptiebegeleiding, studiebegeleiding, etc.) waarbij een docent/medewerker dat uur beschikbaar is voor de student
  - e. waar en wanneer de toetsen en vervangende toetsen van de cursussen plaatsvinden.
2. De student kan de roosters en toetsdata van het onderwijs waarvoor hij staat ingeschreven inzien op My timetable.

## PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

### art. 4.1 – cursus

Alle cursussen die deel uit maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus. De tabel in bijlage 2 bevat een beschrijving van de studiebelasting voor deze cursussen.

### art. 4.2 – ingangseisen cursussen

Aan volgende cursussen kan worden deelgenomen nadat aan de daarbij vermelde eisen is voldaan:  
Jaar 1:

- a. Studentenpoliklinieken Interne geneeskunde en Chirurgie: na het behalen van de Voorbereiding Studentenpoliklinieken, en de entreetoets van Clinical Skills & Clinical Encounter.

Jaar 2:

- b. Cursussen uit de lijn Kennis van jaar 2: na het behalen van 43 studiepunten uit jaar 1.
- c. Cursussen uit de lijn Klinisch Denken jaar 2: na het volgen van de cursussen uit de lijn Klinisch Denken jaar 1 en het behalen van minimaal 12 studiepunten uit de lijn Kennis jaar 1.
- d. Cursussen uit de lijn Klinisch Handelen jaar 2: na het behalen van de cursussen uit de lijn Klinisch Handelen jaar 1 en minimaal 12 studiepunten uit de lijn Kennis jaar 1.

Jaar 3 en 4:

- e. Cursussen jaar 3: na het behalen van alle cursussen uit jaar 1 en 2 met uitzondering van Onderzoekspraktijk I en G&M.
- f. De cursus Studentenkliniek Sociale Geneeskunde mag gevolgd worden wanneer de cursus Voorbereiding StudentenKliniek nog niet behaald is.
- g. Onderzoekspraktijk II: nadat het schriftelijke onderdeel van Onderzoekspraktijk I is ingeleverd. De Onderzoekspraktijk I presentatie moet binnen een maximum termijn van 3 maanden na het inleveren van het schriftelijke deel plaatsvinden, tenzij in overleg met de Lijncoördinator aantoonbaar een andere termijn is overeengekomen.
- h. Onderzoekspraktijk III (na het behalen van Onderzoekspraktijk II)  
In de nakijkperiode van Onderzoekspraktijk II mag de student op eigen risico reeds starten met Onderzoekspraktijk III. De ontstane overlappende periode duurt maximaal twee weken. Echter, indien Onderzoekspraktijk II niet wordt goedgekeurd en/of er substantiële wijzigingen doorgevoerd moeten worden, moet de student Onderzoekspraktijk III onderbreken om Onderzoekspraktijk II in orde te maken. Alleen na goedkeuring van Onderzoekspraktijk II door de begeleider en de Lijncoördinator kan Onderzoekspraktijk III worden voortgezet, hetgeen derhalve tot een onderbreking dan wel verlenging van ten minste 2 weken van Onderzoekspraktijk III kan leiden.
- i. ASAS en Keuzestage (klinisch): na het behalen van de SUMMA voortgangstoets en alle cursussen uit de jaren 1 tot en met 3, met uitzondering van Onderzoekspraktijk II;
- j. Onderwijsseenheid 4.4 (Portfolio) kan alleen worden doorlopen indien de cursussen 4.1 t/m 4.3 met goed gevolg zijn afgesloten.

Overige ingangseisen jaar 1 t/m 4:

- k. Voor aanvang van Klinisch Denken dient te zijn voldaan aan de EPD-training van de UMC Introductie SUMMA jaar 1.
- l. Voor aanvang van de studentenpoliklinieken en studentenklinieken dient te zijn voldaan aan alle onderdelen van de UMC Introductie SUMMA jaar 1.
- m. Studentenpoliklinieken: na met goed gevolg te hebben deelgenomen aan de certificeringsles BLS/AED volwassene van Clinical Skills & Clinical encounter.
- n. Studentenklinieken: na met goed gevolg te hebben deelgenomen aan de hercertificeringsles BLS/AED volwassene.

### art. 4.3 – aanvullende ingangseisen klinische keuzestage of wetenschappelijke (keuze)stage in het buitenland

1. De klinische keuzestages en OP III kunnen in het buitenland gevolgd worden, indien daartoe vooraf toestemming van de examinerator is verkregen en is voldaan aan de voorwaarden in lid 2.
2. Een student mag een klinische keuzestage of wetenschappelijke (keuze)stage in het buitenland volgen, wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - Voor het aanvragen van toestemming, moet de procedure coschap in het buitenland worden gevolgd. Deze procedure is bindend en staat op Blackboard "GNK Internship Abroad";

- De student moet zich, na toestemming op inhoudelijke gronden te hebben verkregen van de examinator van de klinische keuzestage of wetenschappelijke (keuze)stage en na toestemming op logistieke gronden te hebben verkregen van het International office, registreren in het tabblad buitenland van Osiris;
- Voorafgaand aan een klinische stage in een "low middle income country" is de pre-departure course een verplichte voorbereiding.
- Een student mag in ieder geval geen klinische keuzestage of wetenschappelijke (keuze)stage volgen in een land waarvoor het ministerie van Buitenlandse Zaken het reisadvies "Alle reizen worden ontraden" of "Niet-essentiële reizen worden ontraden" heeft gegeven. Voor alle overige reisadviezen geldt de eerder genoemde procedure voor het vragen van toestemming. De reisadviezen van het ministerie van Buitenlandse zaken geven kleur-codes voor landen en steden; daarbij geldt Groen als "veilig", Geel als "wees op je hoede", Oranje als "ga alleen op reis indien noodzakelijk", en Rood als "ga niet op reis". Voor Rode en Oranje gebieden wordt geen toestemming voor de stage gegeven; ook zal geen toestemming worden gegeven voor een Geel gebied (of stad) omgeven door Oranje of Rood.

#### **art. 4.4 – inschrijving voor cursussen**

1. Aan een cursus kan slechts worden deelgenomen indien de student zich daarvoor via Osiris Student heeft inschreven (zie Reglement examencommissie).
2. De procedure van groepsindeling en inschrijven/terugtrekken voor tentamens wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.

#### **art. 4.5 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting**

1. Elke student wordt geacht actief deel te nemen aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Bij een kwalitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator na voorafgaande waarschuwing de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus, inclusief de toetsing. Onder kwalitatief onvoldoende deelname wordt verstaan: herhaaldelijk onvoorbereid deelnemen aan kleinschalig onderwijs, niet bijdragen aan de groepsdiscussies, herhaaldelijk te laat komen en ander gedrag dat het groepsproces verstoort. Zie verder het Reglement van de examencommissie.
3. Voor iedere cursus geldt dat de praktische oefeningen (zie art. 1.2, lid Q) verplicht zijn. Als een student niet aanwezig kan zijn bij een praktische oefening is hij verplicht zich af te melden met opgaaf van reden bij de cursuscoördinator. Voor deelname aan een toets is een minimale participatie van 80 procent van de praktische oefeningen vereist. In het Reglement staat de verplichte aanwezigheid bij de cursus CSCE nader gespecificeerd.
4. Voor stages, studentenpoliklinieken en studentklinieken geldt, afwijkend van het gestelde in lid 3, een aanwezigheidsplicht van 100 procent. Bij afwezigheid in geval van overmacht kan door de examinator of lokale begeleider een vervangende activiteit geregeld worden.

#### **art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Daarbij betreft hij de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs en de toetsing in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
  - tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
  - cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt door middel van enquêtering aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en). Daarnaast worden studentenvertegenwoordigers betrokken in evaluatiegesprekken. Docenten vullen de docentenevaluatie in die na afloop van elke cursus wordt verspreid.
  - evaluatie op het niveau van het curriculum: studentenvertegenwoordigers hebben zitting in diverse gremia die het curriculum evalueren en ontwikkelen. Daarnaast vullen studenten een curriculumevaluatie in aan het eind van hun masteropleiding en de alumni-enquête 1 en 3 jaar na afstuderen;

- door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
  - de Commissie Kwaliteitszorg Toetsing beoordeelt de toetsing.
3. Studenten worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie. De cursusevaluatie en de aanpassingen en maatregelen die getroffen worden naar aanleiding van de cursusevaluatie worden binnen 8 weken na afloop van het eindgesprek op Blackboard gepubliceerd.

## PARAGRAAF 5 – TOETSING

### art. 5.1 – algemeen

1. In het Reglement van de examencommissie (zie de website geneeskunde) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.
2. De toetsing geeft de student bij afsluiting van de cursus de nodige informatie of hij de gestelde leerdoelen zal bereiken resp. heeft bereikt.
3. De examinerator stelt de cijfers vast op één cijfer achter de komma.  
De eindcijfers 5,1 tot en met 5,4 worden in Osiris genoteerd als een 5, de eindcijfers 5,5 tot en met 5,9 worden genoteerd als een 6. Overige cijfers worden in Osiris genoteerd als een cijfer met één decimaal. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 5,5 of hoger voldoende is (zie verder Reglement examencommissie).
4. Beoordelingen van studentenpoliklinieken en studentenklinieken dienen op de daarvoor bestemde beoordelingsformulieren toegelicht te worden. Beoordelingen van studentenpoliklinieken en studentenklinieken met het eindcijfer 9,0 en hoger dienen daarnaast door de docent middels een apart formulier beargumenteerd en gedocumenteerd te worden ter beoordeling en definitieve vaststelling door de examinerator. De examinerator stelt in overleg met de examencommissie criteria op voor de cijfers.
5. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - indien de student heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
  - indien de student niet heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
  - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
  - indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend (zie art. 5.15).
6. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan, wordt hij uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0 eenmaal in het betreffende studiejaar in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. De SVT is een voortgangstoets waardoor studenten de toets per definitie vaker mogen maken.
7. Een cursus of een toets die is afgesloten met een voldoende, kan niet worden herkanst.
8. Indien bij een digitale toetsafname een calamiteit optreedt, wordt gehandeld conform de meeste recente versie van het Nood- en calamiteitenplan Digitaal Toetsen. De examinerator beslist over de meest passende oplossing waarbij in het geval van het afgelasten van de toetsafname een vervangende toets wordt geboden binnen tien werkdagen na de oorspronkelijke toetsdatum.
9. In het cursusmateriaal staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
10. Iedere studentenpolikliniek of studentenkliniek bevat een moment waarop de student door middel van een tussentijdse beoordeling in staat gesteld wordt zijn vorderingen te evalueren.
11. Voldoende beoordelingen van een studentenpolikliniek of studentenkliniek moeten binnen tien werkdagen door de examinerator bij het studie-informatiepunt STIP worden ingeleverd. In het geval van een buitenlandse stage stelt de examinerator van het UMC Utrecht het cijfer vast en levert de beoordeling bij het studie-informatiepunt STIP in. De maximale inlevertermijn van de beoordelingsformulieren van de studentenpolikliniek of studentenkliniek door de student bij de examinerator staat beschreven in het studiemateriaal. Bij in gebreke blijven kan de examencommissie besluiten de studentenpolikliniek of studentenkliniek over te laten doen en/of een verplichting opleggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.  
Onvoldoende beoordelingen dienen echter binnen 24 uur door de examinerator aan de examencommissie te worden gemeld ([examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl)) en binnen één week na afsluiting van het betreffende studentenpolikliniek of studentenkliniek te worden ingeleverd bij het studie-informatiepunt STIP. In het geval van een behoefte aandacht of een onvoldoende beoordeling voor professioneel gedrag, zie art. 5.3.
12. Verslagen van individueel ingevulde cursussen dienen binnen de daarvoor gestelde termijn ingeleverd te worden bij de betreffende examinerator. De maximale inlevertermijn staat beschreven in het studiemateriaal. In het geval van zwaarwegende omstandigheden kan uitstel verleend worden. Bij in gebreke blijven kan de examencommissie besluiten de stage over te

laten doen en/of een verplichting opleggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.

#### **art. 5.2 – SUMMA Voortgangstoets**

Studenten die per 1 sep 2014 of later starten met de opleiding doen de SVT 'nieuwe stijl'. Deze SVT 'nieuwe stijl' bestaat uit twee deelloetsen (a) kennis / klinisch redeneren en (b) radiologie. Beide onderdelen van de SVT worden drie maal per jaar afgenomen.

Om voor de SVT nieuwe stijl te slagen geldt dat het berekende eindcijfer voldoende moet zijn.

Hierbij geldt:

1. Deeltoets (a) kennis / klinisch redeneren bepaalt 90% van het eindcijfer. Voor deze deeltoets geldt:
  - a. studenten moeten minimaal twee maal deelnemen, bij voorkeur twee keer in jaar 3, maar in ieder geval niet voor april van jaar 2.
  - b. het eindresultaat voor deeltoets (a) is het gemiddelde van de twee hoogst behaalde cijfers.
  - c. het eindresultaat voor de deeltoets (a) moet voldoende zijn.
  - d. deze deeltoets kan herkanst worden tot een voldoende is behaald.
2. Deeltoets (b) radiologie bepaalt 10% van het eindcijfer. Voor deze deeltoets geldt:
  - e. het eindresultaat voor de deeltoets (b) moet voldoende zijn.
  - f. deze deeltoets kan herkanst worden tot een voldoende is behaald.

#### **art. 5.3 – professioneel gedrag**

1. Tijdens de opleiding wordt de student getoetst op professioneel gedrag. Professioneel gedrag is een competentie van de arts die van essentieel belang is voor zijn handelen als arts. Het gedrag van de student tijdens zijn opleiding tot toekomstig beroepsbeoefenaar als arts moet in overeenstemming zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden worden studenten opgeleid in en getoetst op professioneel gedrag (zie voor de beoordelingscriteria het Beoordelingsformulier Professioneel gedrag).

2. Naast een voldoende beoordeling op medisch inhoudelijk gebied, is voor het slagen voor een studentenpolikliniek, studentenkliniek, het keuzeonderwijs of OPIII ook een voldoende tussentijdse- en eindbeoordeling nodig voor professioneel gedrag. Een student heeft een voldoende beoordeling voor professioneel gedrag behaald wanneer hij voor de beoordelingscriteria cijfers van 7 of hoger heeft behaald en niet meer dan één 6. Indien geen voldoende beoordeling voor professioneel gedrag is behaald tijdens een tussentijdse- of eindbeoordeling, wordt afhankelijk van de beoordeling een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag opgestart. Het doel van dit traject is om de student in staat te stellen zijn of haar inzicht te vergroten en het professioneel gedrag te verbeteren. Daarbij zijn de volgende mogelijkheden:

- a. Behoefte aandacht: Wanneer de beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld zijn met meer dan één 6 of maximaal één 5 heeft de student de competentie professioneel gedrag nog niet behaald. Dit wordt beschouwd als een signaal dat extra aandacht geboden is. Een student die volgens deze definitie aandacht behoeft, wordt door de betreffende examinator binnen 24 uur via [examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl) gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via [gnkprofgedrag@umcutrecht.nl](mailto:gnkprofgedrag@umcutrecht.nl) bij de commissie professioneel gedrag. De commissie professioneel gedrag neemt kennis van de beoordeling. Daarnaast bepaalt de commissie of de student de mogelijkheid of de verplichting krijgt van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag. Tevens bepaalt de commissie professioneel gedrag afhankelijk van de inhoud van het betreffende incident welke maatregelen genomen moeten worden aangaande het vervolstraject in de volgende cursussen. Bij onvoldoende resultaat na coaching vanwege een aandacht behoevende beoordeling kan de toegang ontezegd worden tot volgende studieonderdelen.

De beoordelingsformulieren van een aandacht-behoevende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag dienen binnen één week na afsluiting van de betreffende studentenpolikliniek, studentenkliniek, het keuzeonderwijs of OPIII door de examinator te worden ingeleverd bij het studie-informatiepunt STIP.

- b. Onvoldoende beoordeling: Een student krijgt een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag, wanneer hij op één van de beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld is met één 4. Ook indien de student voor twee of meer beoordelingscriteria een 5 behaalt voor professioneel gedrag, is de beoordeling onvoldoende.

Een student met een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag binnen een studentenpolikliniek, studentenkliniek, keuzeonderwijs of OPIII wordt

door de betreffende examinator binnen 24 uur via [examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl) gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via [gnkprofgedrag@umcutrecht.nl](mailto:gnkprofgedrag@umcutrecht.nl) bij de commissie professioneel gedrag. De betreffende student volgt hierna een verplicht individueel begeleidingstraject. De commissie professioneel gedrag bepaalt wanneer de student weer kan deelnemen aan de betreffende studentenpolikliniek, studentenkliniek het keuzeonderwijs of OPIII en onder welke voorwaarden dat kan gebeuren. Ook het plannen van een eventuele herkansing van de betreffende studentenpolikliniek, studentenkliniek het keuzeonderwijs of OPIII gebeurt door de commissie professioneel gedrag, in samenspraak met de betreffende examinator. Zonder expliciete toestemming van de commissie professioneel gedrag mag niet worden deelgenomen aan een volgend studentenpolikliniek, studentenkliniek, keuzeonderwijs of OPIII.

De beoordelingsformulieren van een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag dienen binnen één week na afsluiting van de betreffende studentenpolikliniek, studentenkliniek het keuzeonderwijs of OPIII door de examinator te worden ingeleverd bij het studie-informatiepunt STIP.

- c. Wanneer een student eenmaal een Onvoldoende beoordeling en/of tweemaal een Behoeft aandacht voor professioneel gedrag heeft gekregen, bepaalt de commissie professioneel gedrag van de examencommissie, na het horen van de student, of, op welke wijze en door wie de examinator en/of lokale begeleider van een volgende studentenpolikliniek, studentenkliniek, keuzeonderwijs of OPIII wordt geïnformeerd.
3. De examencommissie kan besluiten een beoordeling professioneel gedrag aan te passen indien:
    - a. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de narratieve feedback en/of
    - b. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de criteria zoals genoemd in lid 2.
  4. Aan het einde van de opleiding dient professioneel gedrag naar het oordeel van de examencommissie voldoende te zijn.
  5. Het gedrag van de student zal ook op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding in overeenstemming, althans niet in strijd moeten zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden is het tevens van belang dat studenten ook op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding professioneel gedrag vertonen.

Daartoe is een meldingssysteem beschikbaar voor situaties waarin sprake is van onprofessioneel gedrag, dat wil zeggen gedrag dat in strijd is met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep of gedrag waarmee blijkt wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep van arts. Onprofessioneel gedrag in dit verband kan zijn:

- onprofessioneel gedrag t.o.v. medewerkers van de opleiding en van de stage ziekenhuizen;
- onprofessioneel gedrag t.o.v. patiënten (buiten de context van een studentenpolikliniek, studentenkliniek of klinisch keuzeonderwijs);
- onprofessioneel gedrag t.o.v. medestudenten;
- onprofessioneel gedrag binnen het werkgroep onderwijs;
- onprofessionele (schriftelijke) uitingen in o.a. social media (zie Richtlijn gebruik social media van het UMC Utrecht);
- alle situaties waaruit blijkt dat een student geen verantwoording aflegt over zijn gedrag, of niet aanspreekbaar of coachbaar is op zijn gedrag.

Docenten en medewerkers kunnen een melding doen via [examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl) bij de examencommissie geneeskunde en via [gnkprofgedrag@umcutrecht.nl](mailto:gnkprofgedrag@umcutrecht.nl) bij de commissie professioneel gedrag.

Medestudenten kunnen een melding doen via de examinator of coschap begeleider.

De examencommissie weegt naar aanleiding van de melding af of een student:

- a. wordt opgeroepen voor een gesprek met de opleidingsdirecteur;
- b. de mogelijkheid krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.
- c. de verplichting krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.

De student ontvangt tevens een schriftelijke waarschuwing met daarin de gemaakte afspraken.

De examencommissie stelt de student op zijn verzoek in de gelegenheid:

schriftelijk te reageren;

te worden gehoord.

6. De examencommissie heeft de mogelijkheid een afweging te maken over een Iudicium Abeundi zoals omschreven in het Protocol Iudicium Abeundi van de NFU. Melding hiervan verloopt via dezelfde systematiek en de examencommissie stelt de student op zijn verzoek in de gelegenheid:

- schriftelijk te reageren;
- te worden gehoord.

#### **art. 5.4 – examencommissie**

1. De decaan stelt een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
  - ten minste één lid afkomstig is van buiten de geneeskundeopleidingen, en
  - ten minste één lid als docent verbonden is aan de geneeskundeopleidingen.
 Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Namens SUMMA worden 2 leden in de examencommissie benoemd door de decaan.
4. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft.
5. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 4 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
6. De samenstelling van de examencommissie is weergegeven in bijlage 3 van dit OER.

#### **art. 5.5 – toetsvorm**

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus en in de tabellen van bijlage 2.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

#### **art. 5.6 – toetsing OPIII**

De toetsing van OPIII wordt verricht door de desbetreffende begeleider en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.

#### **art. 5.7 – reguliere mondelinge toetsen**

Dit artikel betreft reguliere mondelinge toetsen die als mondeling zijn aangeduid in de Onderwijscatalogus (behoudens het gestelde in artikel 5.5, lid 2).

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student binnen één werkdag hierna een hierop betrekking hebbende verklaring uit. Uitzondering hierop is het onderwijs van 1.11 (Clinical Skills & Clinical Encounter). De toetsing van deze cursus vindt verspreid over meerdere dagen plaats. Vaststelling van de uitslag geschiedt binnen 10 werkdagen na het laatste toetsmoment.

#### **art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen**

1. In gevallen betreffende de toetsen en examens waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.



2. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie besluiten afwijkingen van deze regeling toe te staan. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgave van redenen binnen 6 weken medegedeeld.
3. Indien de belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. Bij de beoordeling van verzoeken om uitzonderingen betreft de examencommissie overwegingen die betrekking kunnen hebben op:
  - a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen, toets of deelttoets;
  - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
    1. tijdverlies voor studenten tijdens de studie zoveel mogelijk te beperken
    2. studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken indien het slagen voor een toets onwaarschijnlijk is geworden.
5. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
6. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
7. Art. 5.1 lid 6 en 7 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in art. 5.8 lid 5. Dat betekent dat de student die:
  - door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus heeft gemist, en
  - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt,
 in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0.

#### **art. 5.9 – termijn beoordeling**

1. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen 5 werkdagen aan de student verschaft.  
Uitzondering hierop is het onderwijs van Clinical Skills & Clinical Encounter (1.11). De toetsing van deze cursus vindt verspreid over meerdere dagen plaats. Vaststelling van de uitslag geschiedt binnen 10 werkdagen na het laatste toetsmoment.
2. De uitslag van de SUMMA Voortgangstoets dient uiterlijk 20 werkdagen na afname vastgesteld te zijn. De examinerator verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen 5 werkdagen aan de student verschaft.

#### **art. 5.10 – geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is zes jaar.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn, vervallen indien de cursus waarbinnen deze zijn behaald niet met goed gevolg is afgelegd. Uitzondering hierop zijn de deeltoetsen van het onderwijs Clinical Skills & Clinical Encounter (1.11) en de deeltoetsen van de SVT.
3. De periode van zes jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

#### **art. 5.11 – inzagerecht**

1. De examinerator stelt de studenten binnen 30 werkdagen na de afname van de toets in de gelegenheid tot inzage in hun beoordeelde werk en in de gehanteerde normen. Tevens wordt hen op hun verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van hun antwoorden op de open vragen, de modelantwoorden en de multiple choice vragen mogen niet worden gekopieerd.

2. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek om een kopie pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hij door aantoonbare overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
3. De examinerator stelt de inzagedata vast en maakt deze aan de student bekend via Blackboard.

#### **art. 5.12 – beroepsmogelijkheid**

1. Op de verklaring in Osiris omtrent de uitslag van de toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.11, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
2. Tegen beschikkingen van de examencommissie dan wel examinatoren staat binnen 6 weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens conform het bepaalde in art. 7.61 van de wet.

#### **art. 5.13 – bewaartermijn toetsen**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De verslagen verslag van de wetenschappelijke en keuzestages in jaar 4 worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

#### **art. 5.14 – vrijstelling**

Vrijstellingen op grond van eerder gevolgd onderwijs of verricht onderzoek worden niet verleend.

#### **art. 5.15 – fraude en plagiaat**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.  
De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.
2. Onder fraude valt onder meer:
  - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
  - tijdens de toets in het bezit te zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglass, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
  - zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
  - fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
  - het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten (student A tekent voor student B die niet aanwezig is; beide studenten plegen fraude);
  - het veranderen van gegeven beoordelingen of zelf invullen van een beoordeling op een beoordelingsformulier.

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk overnemen van gegevens, tabellen, figuren of tekstgedeelten van anderen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt en digitaal materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;

- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
  - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
  - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
  - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
  - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
  - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
  - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
3. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
  - b. De examencommissie stelt de student zowel bij fraude als plagiaat in de gelegenheid:
    - schriftelijk daarop te reageren;
    - te worden gehoord.
  4. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vijfde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
  5. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
    - a. In ieder geval:
      - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of de toets
      - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS
      - indien er sprake is van vervalsing van een beoordeling als beschreven onder het tweede lid, volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 6 maanden
    - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
      - verwijderen uit de cursus
      - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2
      - uitsluiting van deelname aan toetsen of andere vormen van toetsing die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
      - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden
 Voorts kan een verplichting van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag worden opgelegd.
    - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.
    - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
  6. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende toetsen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk tien werkdagen na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

## PARAGRAAF 6 – EXAMEN

### art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op basis van resultaten opgenomen in OSIRIS. Als datum voor het examen geldt de dag van het afsluitende portfoliogesprek. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
2. De afdeling Onderwijszaken van het Onderwijscentrum draagt zorg voor de registratie van de toetsresultaten en tevens voor de registratie van diploma's die aan de geëxamineerde zijn uitgereikt.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer cursussen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
4. Voor het behalen van het examen gelden de volgende voorwaarden:
  - a. voor alle cursussen is een voldoende behaald;
  - b. voor het portfolio, als bedoeld in art. 7.4, is een voldoende beoordeling verkregen;
  - c. een eventueel opgelegd begeleidingstraject professioneel gedrag met voldoende resultaat is afgerond.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat het onderwijs is gevolgd en de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het eerste lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen tien werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2018-2019 in ieder geval in wanneer de student:
  - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
  - o een stage of cursus in het buitenland gaat volgen
  - o cursussen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot een andere masteropleiding.De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

### art. 6.2 – *judicium cum laude*

Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- voor de cursussen van SUMMA (inclusief de SVT) is geen cijfer lager dan 7,0 behaald en het rekenkundige gemiddelde is tenminste een cijfer 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal;
- de student heeft voor de cursus OPIII een cijfer van tenminste 8,0 behaald. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal;
- in de loop van de studie is geen cursus of toets overgedaan (behoudens de SVT);
- voor de SVT 'nieuwe stijl' geldt aanvullend dat:
  - o er maximaal drie maal deelgenomen mag zijn aan deelttoets (a) van de SVT;
  - o er maximaal één maal deelgenomen mag zijn aan deelttoets (b) van de SVT;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 5 onder b) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief *judicium (cum laude)*;
- het masterexamen is binnen vijf jaar behaald.
- Er moet een positief advies zijn van de commissie professioneel gedrag. Er volgt in ieder geval een positief advies wanneer:

- o Voor de professioneel gedrag eindbeoordeling die bij verschillende cursussen wordt uitgereikt geen Onvoldoende en maximaal éénmaal Behoeft aandacht is behaald.
- o Er is geen melding gedaan van onprofessioneel gedrag zoals omschreven in art. 5.3 lid 5.

#### **art. 6.3 – graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Hierop staat tevens weergegeven dat de student tot arts/klinisch onderzoeker opgeleid is.

#### **art. 6.4 – getuigschrift en IDS**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

#### **art. 6.5 – honours**

SUMMA kent geen honoursprogramma.

#### **art. 6.6 – grading tables**

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus. De weging vindt plaats op basis van de ECTS per cursus.
3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende's zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers worden uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table geschiedt op basis van alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten - niet gewogen naar studielast - in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

## PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

### **art. 7.1 – studievoortgangsadministratie**

1. De afdeling Onderwijszaken van de faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris Student ter beschikking.
2. Bij het Studie-informatiepunt (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

### **art. 7.2 – studiebegeleiding**

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - toewijzing van een preceptor die zorg draagt voor:
    - o het bevorderen van het communitygevoel van studenten;
    - o begeleiding bij keuzes in het programma;
    - o begeleiding bij de oriëntatie op de arbeidsmarkt.
    - o begeleiding bij volledige invulling van het portfolio zoals beschreven in art. 7.4.
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie door de studieadviseur
  - een begeleidingstraject voor studenten met onvoldoende professioneel gedrag

### **art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen**

Aan de student met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten moeten worden ingediend bij de studieadviseur.

### **art. 7.4 – portfolio**

Iedere student houdt een portfolio bij volgens de daarvoor geldende richtlijnen van de Lijn Professionele Ontwikkeling die nader beschreven staan in de bijbehorende Leidraad Portfolio en Preceptorgesprekken.

Het portfolio dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de klinische, wetenschappelijke en academische vorming van de student, in het bijzonder m.b.t.:

- behaalde studieresultaten (hieronder valt ook het behaalde communicatieonderwijs);
- het wetenschappelijk en professioneel denken en handelen;
- het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en Engelse taal;
- de CanMEDS competenties.

## **PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **art. 8.1 – vangnetregeling**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

### **art. 8.2 – overgangsregeling**

1. Het aangepaste programma wordt gevolgd door studenten die per september 2015 starten met de opleiding.
2. De inhoud van de cursussen blijft gelijk. Studenten die voor september 2015 gestart zijn met de opleiding kunnen de cursussen redelijkerwijs herkansen in het aangepaste programma (zie bijlage 2b).

### **art. 8.3 – wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na instemming door de O&O-raad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling tijdens het lopende studiejaar kan alleen plaatsvinden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen.

### **art. 8.4 – bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging.

### **art. 8.5 – inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en vervangt daarmee de Onderwijs- en Examenregelingen van alle voorafgaande jaren.

## **Bijlage 1. Eindkwalificaties Klinisch onderzoeker**

### *Eindtermen*

*De afgestudeerde master beschikt over de volgende competenties:*

- I. Heeft inzicht in algemene en basale aspecten van medisch-wetenschappelijk onderzoek, dat wil zeggen in:
  - basale wetenschapsfilosofie en kennistheorie en de praktische consequenties daarvan
  - mogelijkheden en beperkingen van medisch-wetenschappelijk onderzoek
  - verschillende onderzoeksbenaderingen in het preklinisch en klinisch domein
  - toepassingsgebieden, relevante disciplines en interdisciplinaire benaderingen
  - relaties tussen medisch-wetenschappelijke kennis, patiënt gerelateerd onderzoek en patiëntenzorg.
  
- II. Is in staat literatuuronderzoek uit te voeren:
  - is vaardig in het zoeken in gangbare medisch-wetenschappelijke literatuurdatabases
  - kan wetenschappelijke literatuur op waarde en relevantie beoordelen
  - is in staat tot kritische analyse van literatuurgegevens
  - kan bevindingen in de literatuur schriftelijk samenvatten.
  
- III. Is in staat medisch wetenschappelijk onderzoek uit te voeren:
  - kan een klinisch relevante wetenschappelijke vraagstelling formuleren
  - kan een valide en efficiënte onderzoeksopzet ontwerpen
  - kan onderzoeksprotocollen beoordelen
  - kan een dataverzameling organiseren en de data verwerken
  - kan de adequate statistische analysemethode(n) bepalen en toepassen
  - kan resultaten analyseren, interpreteren, bediscussiëren en conclusies trekken.
  
- IV. Is in staat medisch wetenschappelijk onderzoek kritisch te presenteren:
  - kan een referaat houden over wetenschappelijke publicaties
  - kan onderzoeksresultaten presenteren en een discussie entameren, voeren en leiden
  - kan een poster vervaardigen en presenteren
  - kan een ingezonden brief schrijven aan de redacteur van een wetenschappelijk tijdschrift.
  
- V. Is in staat de onderzoeksresultaten adequaat te beschrijven in een wetenschappelijk verslag
  
- VI. Is in staat tot kennistranslatie in de geneeskunde:
  - kan een vraag uit de patiëntenzorg beantwoorden op basis van medisch-wetenschappelijke literatuur (evidence-based medicine)
  - kan een vraag uit de medische praktijk vertalen naar een relevante vraag voor wetenschappelijk onderzoek
  - kan een gefundeerd voorstel formuleren voor implementatie van wetenschappelijke bevindingen in de praktijk van de gezondheidszorg.
  
- VII. Is zich bewust van de (eigen) sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden als onderzoeker.
  
- VIII. Is optimaal toegerust om een promotietraject aan te vangen waarbij verwacht mag worden dat dit met een grote mate van zelfstandigheid en binnen een relatief korte termijn wordt afgerond:
  - kan een onderzoeksproject ontwerpen, plannen en voorleggen aan een ethische toetsingscommissie
  - kan het onderzoeksproject vertalen in een subsidieaanvraag
  - kan aangeven wanneer begeleiding van de promotor en anderen wenselijk is en welke begeleiding nodig is
  - kan functioneren in een multidisciplinair team
  - kan aangeven welke lacunes in kennis en/of vaardigheden moeten worden gevuld en kan voorstellen doen voor de wijze waarop dit kan gebeuren
  - kan een (internationaal) netwerk vormen van personen met wie contact zinvol is voor het onderzoek
  - kan signaleren en beoordelen welke symposia, congressen e.d. relevant zijn voor het onderzoek en hiervoor abstracts indienen.



**Bijlage 2a. De cursussen van het totale programma met daarbij vermeld de studielast en beoordelingswijze – voor studenten die gestart zijn voor september 2015**

| Lijn ** | Code | Cursus  | Afkorting    | EC | Beoordelingswijze en weergave resultaat (cijfer of v/o)                  |
|---------|------|---|--------------|----|--|
|         |      | <b>Jaar 1</b>   |              |    |  |
| K       | 1.1  | Algemene pathologie   | AP           | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.2  | Anatomie / Anatomie <b>Tech</b>   | ANA          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.3  | Respiratoir systeem   | RS           | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.4  | Hematologie en oncologie  | H&O          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.5  | Infectie en immuun systeem  | I&IS         | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.6  | Cardiovasculair systeem /<br>Cardiovasculair systeem <b>Tech</b>                              | CVS          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.7  | Nefrologie / Nefrologie <b>Tech</b>   | NEF          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.8  | Gynaecologie en obstetrie   | G&O          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| KD      | 1.9  | Klinisch denken I   | KD 1         | 6  | schriftelijk*, observatie,<br>portfolio, praktische<br>oefening (cijfer) |
| KD      | 1.10 | Klinisch denken II  | KD 2         | 6  | schriftelijk*, observatie,<br>portfolio, praktische<br>oefening (cijfer) |
| KH      | 1.11 | Clinical Skills & Clinical Encounter  | CSCE         | 6  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| KH      | 1.12 | Vorbereiding studentenpolikliniek   | VS           | 2  | observatie (v/o)   |
| KH      | 1.13 | Studentenpolikliniek Interne<br>geneeskunde   | SP IG        | 3  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| KH      | 1.14 | Studentenpolikliniek Chirurgie  | SP Chir      | 3  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| KH      | 1.15 | Praktijk van de zorg  | PvdZ         | 3  | praktische oefening<br>(cijfer)  |
| W       | 1.16 | Algemene wetenschappelijke vorming I /<br>Algemene wetenschappelijke vorming I<br><b>Tech</b> | AWV 1        | 5  | praktische oefening<br>(cijfer)  |
| KH      | 1.17 | UMC Introductie SUMMA jaar 1  | UMC Intro S1 | 0  | schriftelijk*, praktische<br>oefening (v/o)                              |
|         |      | <b>Jaar 2</b>   |              |    |  |
| K       | 2.1  | Psychopathologie  | PP           | 2  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.2  | Gastrointestinaal systeem   | GIS          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.3  | Steun- en bewegingsstelsel /<br>Steun- en bewegingsstelsel <b>Tech</b>                        | S&BS         | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.4  | Kindergeneeskunde   | KG           | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.5  | Endocrien systeem en metabole<br>aandoeningen   | ESMA         | 2  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.6  | Chirurgie   | Chir         | 2  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.7  | Zenuwstelsel / Zenuwstelsel <b>Tech</b>   | ZS           | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.8  | Gezondheidszorg en maatschappij   | G&M          | 2  | schriftelijk* (v/o)  |
| KD      | 2.9  | Klinisch denken III   | KD 3         | 6  | schriftelijk*, observatie,<br>portfolio, praktische<br>oefening (cijfer) |
| KD      | 2.10 | Klinisch denken IV  | KD 4         | 4  | schriftelijk*, observatie,<br>portfolio, praktische<br>oefening (cijfer) |
| KH      | 2.11 | Studentenpolikliniek Kindergeneeskunde  | SP Kind      | 2  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| KH      | 2.12 | Studentenpolikliniek Neurologie   | SP Neuro     | 2  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| KH      | 2.13 | Studentenpolikliniek Keel-, neus – en<br>oorheelkunde   | SP KNO       | 2  | schriftelijk*, observatie,<br>praktische oefening (v/o)                  |
| KH      | 2.14 | Studentenpolikliniek Oogheelkunde   | SP Oogh      | 2  | schriftelijk*, observatie,<br>praktische oefening(v/o)                   |

|  |      |   |            |    |   |
|--|------|---|------------|----|---|
| KH                                     | 2.15 | Studentenpolikliniek Dermatologie                           | SP Derm    | 2  | observatie, praktische oefening (v/o)       |
| KH                                     | 2.16 | Studentenpolikliniek Acute en Consultatieve Psychiatrie     | SP AC      | 2  | observatie, praktische oefening (v/o)       |
| KH                                     | 2.17 | Studentenpolikliniek Gynaecologie en obstetrie              | SP Gyn/Obs | 4  | observatie, praktische oefening (v/o)       |
| W                                      | 2.18 | Algemene wetenschappelijke vorming II                       | AWV 2      | 5  | schriftelijk* (cijfer), praktische oefening |
| W                                      | 2.19 | Onderzoekspraktijk I / Onderzoekspraktijk I <b>Tech</b>     | OP 1       | 7  | praktische oefening (cijfer)                |
|  |      | <b>Jaar 3</b>   |            |    |   |
| KD                                     | 3.1  | Offward   | OFFW       | 7  | schriftelijk*, praktische oefening (cijfer) |
| KH                                     | 3.2  | Studentenkliniek Chirurgie                                  | SK Chir    | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.3  | Studentenkliniek Kindergeneeskunde                          | SK Kind    | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.4  | Studentenkliniek Gynaecologie en obstetrie                  | SK Gyn/Obs | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.5  | Studentenkliniek Interne Geneeskunde                        | SK IG      | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.6  | Studentenkliniek Psychiatrie                                | SK Psych   | 4  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.7  | Studentenkliniek Keel-, neus- en oorheelkunde               | SK KNO     | 2  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.8  | Studentenkliniek Oogheelkunde                               | SK Oogh    | 2  | observatie, praktische oefening (v/o)       |
| KH                                     | 3.9  | Studentenkliniek Neurologie                                 | SK Neuro   | 4  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.10 | Studentenkliniek Huisartseneeskunde                         | SK HA      | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| W                                      | 3.11 | Algemene wetenschappelijke vorming III                      | AWV 3      | 4  | praktische oefening (cijfer)                |
| W                                      | 3.12 | Onderzoekspraktijk II / Onderzoekspraktijk II <b>Tech</b>   | OP 2       | 6  | praktische oefening (v/o)                   |
|  |      | <b>Jaar 4</b>   |            |    |   |
| KH                                     | 4.1  | Algemene semi-artsstage                                     | ASAS       | 16 | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 4.2  | Keuzestage (klinisch)                                       | KS         | 8  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| W                                      | 4.3  | Onderzoekspraktijk III / Onderzoekspraktijk III <b>Tech</b> | OP 3       | 40 | praktische oefening (cijfer)                |
|  | 4.4  | Portfolio   | Portfolio  | 1  | praktische oefening (v/o)                   |
| Overige cursussen binnen het programma |      |   |            |    |   |
|  |      | SUMMA voortgangstoets                                       | SVT        | 0  | schriftelijk*                               |

\* Schriftelijk kan digitaal of op papier betekenen

\*\* K = Kennis; KD = Klinisch denken; KH = Klinisch handelen; W = Wetenschap

**Tech** = Dit zijn de cursussen met een reguliere en een technische variant.

Vanaf 2.19 volgen studenten een individueel programma.

**Bijlage 2b. De cursussen van het totale programma met daarbij vermeld de studielast en beoordelingswijze – voor studenten die starten vanaf september 2015**

| Lijn ** | Code | Cursus  | Afkorting    | EC | Beoordelingswijze en weergave resultaat (cijfer of v/o)                  |
|---------|------|---|--------------|----|--|
|         |      | <b>Jaar 1</b>   |              |    |  |
| K       | 1.1  | Algemene pathologie   | AP           | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.2  | Anatomie / Anatomie <b>Tech</b>   | ANA          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.3  | Infectie en immuun systeem  | I&IS         | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.4  | Hematologie en oncologie  | H&O          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.5  | Respiratoir systeem   | RS           | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.6  | Cardiovasculair systeem /<br>Cardiovasculair systeem <b>Tech</b>                              | CVS          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.7  | Nefrologie / Nefrologie <b>Tech</b>   | NEF          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 1.8  | Gynaecologie en obstetrie   | G&O          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| KD      | 1.9  | Klinisch denken I   | KD 1         | 6  | schriftelijk*, observatie,<br>portfolio, praktische<br>oefening (cijfer) |
| KD      | 1.10 | Klinisch denken II  | KD 2         | 6  | schriftelijk*, observatie,<br>portfolio, praktische<br>oefening (cijfer) |
| KH      | 1.11 | Clinical Skills & Clinical Encounter  | CSCE         | 6  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| KH      | 1.12 | Vorbereiding Studentopolikliniek  | VS           | 1  | observatie (v/o)   |
| KH      | 1.13 | Studentopolikliniek Interne<br>geneeskunde  | SP IG        | 3  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| KH      | 1.14 | Studentopolikliniek Chirurgie   | SP Chir      | 3  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| W       | 1.15 | Wetenschappelijke Vorming - Algemeen /<br>Wetenschappelijke Vorming - Algemeen<br><b>Tech</b> | WV/A         | 5  | praktische oefening<br>(cijfer)  |
| W       | 1.16 | Wetenschappelijke vorming -<br>Onderzoeksmethodologie   | WV/O         | 5  | schriftelijk* (cijfer),<br>praktische oefening                           |
| KH      | 1.17 | UMC Introductie SUMMA jaar 1  | UMC Intro S1 | 0  | schriftelijk*, praktische<br>oefening (v/o)                              |
|         |      | <b>Jaar 2</b>   |              |    |  |
| K       | 2.1  | Psychopathologie  | PP           | 2  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.2  | Gastrointestinaal systeem   | GIS          | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.3  | Steun- en bewegingsstelsel /<br>Steun- en bewegingsstelsel <b>Tech</b>                        | S&BS         | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.4  | Kindergeneeskunde   | KG           | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.5  | Endocrien systeem en metabole<br>aandoeningen   | ESMA         | 2  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.6  | Chirurgie   | Chir         | 2  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.7  | Zenuwstelsel / Zenuwstelsel <b>Tech</b>   | ZS           | 3  | schriftelijk*, (cijfer)  |
| K       | 2.8  | Gezondheidszorg en maatschappij   | G&M          | 3  | schriftelijk* (v/o)  |
| KD      | 2.9  | Klinisch denken III   | KD 3         | 6  | schriftelijk*, observatie,<br>portfolio, praktische<br>oefening (cijfer) |
| KD      | 2.10 | Klinisch denken IV  | KD 4         | 4  | schriftelijk*, observatie,<br>portfolio, praktische<br>oefening (cijfer) |
| KH      | 2.11 | Studentopolikliniek Kindergeneeskunde   | SP Kind      | 2  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| KH      | 2.12 | Studentopolikliniek Neurologie  | SP Neuro     | 2  | observatie, praktische<br>oefening (v/o)                                 |
| KH      | 2.13 | Studentopolikliniek Keel-, neus – en<br>oorheelkunde  | SP KNO       | 2  | schriftelijk*, observatie,<br>praktische oefening (v/o)                  |
| KH      | 2.14 | Studentopolikliniek Oogheelkunde  | SP Oogh      | 2  | schriftelijk*, observatie,<br>praktische oefening(v/o)                   |

|  |      |   |            |    |   |
|--|------|---|------------|----|---|
| KH                                     | 2.15 | Studentenpolikliniek Dermatologie                           | SP Derm    | 2  | observatie, praktische oefening (v/o)       |
| KH                                     | 2.16 | Studentenpolikliniek Acute en Consultatieve Psychiatrie     | SP AC      | 2  | observatie, praktische oefening (v/o)       |
| KH                                     | 2.17 | Studentenpolikliniek Gynaecologie en obstetrie              | SP Gyn/Obs | 4  | observatie, praktische oefening (v/o)       |
| W                                      | 2.18 | Wetenschappelijke Vorming – Meta-analyse                    | WV/M       | 4  | praktische oefening (cijfer)                |
| W                                      | 2.19 | Onderzoekspraktijk I / Onderzoekspraktijk I <b>Tech</b>     | OP 1       | 7  | praktische oefening (cijfer)                |
| KH                                     | 2.20 | Vorbereiding Studentenkliniek                               | VSK        | 1  | schriftelijk*, praktische oefening (v/o)    |
|  |      |   |            |    |   |
|  |      | <b>Jaar 3</b>   |            |    |   |
| KD                                     | 3.1  | Offward   | OFFW       | 6  | schriftelijk*, praktische oefening (cijfer) |
| KH                                     | 3.2  | Studentenkliniek Sociale Geneeskunde                        | SK SG      | 2  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.3  | Studentenkliniek Chirurgie                                  | SK Chir    | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.4  | Studentenkliniek Kindergeneeskunde                          | SK Kind    | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.5  | Studentenkliniek Gynaecologie en obstetrie                  | SK Gyn/Obs | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.6  | Studentenkliniek Interne Geneeskunde                        | SK IG      | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.7  | Studentenkliniek Psychiatrie                                | SK Psych   | 4  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.8  | Studentenkliniek Keel-, neus- en oorheelkunde               | SK KNO     | 2  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.9  | Studentenkliniek Oogheelkunde                               | SK Oogh    | 2  | observatie, praktische oefening (v/o)       |
| KH                                     | 3.10 | Studentenkliniek Neurologie                                 | SK Neuro   | 4  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 3.11 | Studentenkliniek Huisartseneeskunde                         | SK HA      | 6  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| W                                      | 3.12 | Onderzoekspraktijk II / Onderzoekspraktijk II <b>Tech</b>   | OP 2       | 6  | Praktische oefening (cijfer)                |
|  |      |   |            |    |   |
|  |      | <b>Jaar 4</b>   |            |    |   |
| KH                                     | 4.1  | Algemene semi-artsstage                                     | ASAS       | 16 | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| KH                                     | 4.2  | Keuzestage (klinisch)                                       | KS         | 8  | observatie, praktische oefening (cijfer)    |
| W                                      | 4.3  | Onderzoekspraktijk III / Onderzoekspraktijk III <b>Tech</b> | OP 3       | 40 | praktische oefening (cijfer)                |
|  | 4.4  | Portfolio   | Portfolio  | 1  | praktische oefening (v/o)                   |
|  |      |   |            |    |   |
| Overige cursussen binnen het programma |      |   |            |    |   |
|  |      | SUMMA voortgangstoets                                       | SVT        | 1  | schriftelijk* (cijfer)                      |

\* Schriftelijk kan digitaal of op papier betekenen

\*\* K = Kennis; KD = Klinisch denken; KH = Klinisch handelen; W = Wetenschap

**Tech** = Dit zijn de cursussen met een reguliere en een technische variant.

Vanaf 2.19 volgen studenten een individueel programma.

### **Bijlage 2c. SUMMA-tech**

SUMMA-tech levert een verdieping binnen SUMMA op, toegankelijk voor studenten die voor september 2016 zijn begonnen met de opleiding. Deze bestaat uit:

- a. het volgen van het technische verdiepingsonderwijs van de blokken Anatomie, Cardiovasculair Systeem, Nefrologie, Steun en Bewegings Stelsel en Zenuwstelsel
- b. het doen van OP I, II, III op medisch technisch gebied (volgens daarvoor geldende criteria die op Blackboard nader beschreven worden).
- c. Volgen van seminars op medisch technisch gebied in het kader van Wetenschappelijke Vorming - Algemeen.

Voor studenten gestart in september 2016 of later geldt dat bij bovenstaande vakken afzonderlijk van elkaar gekozen kan worden voor technische verdieping.

### **Bijlage 3. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2018-2019**

De studie Geneeskunde kent één examencommissie voor de totale opleiding Geneeskunde.

#### **Taken**

De examencommissie is onder meer belast met:  
de eindverantwoordelijkheid voor het afnemen van toetsen en examens en de vaststelling van de uitslagen,  
het vaststellen van het bindend studieadvies (BSA),  
het bewaken van de overgang bacheloropleiding-masteropleiding,  
de advisering over de inhoud van de Onderwijs en Examenregelingen (OERen) van de 3 opleidingsvarianten,  
het vaststellen van de Reglementen van de examencommissie,  
de afhandeling van verzoeken om uitzonderingen op de OER en Reglement,  
de afhandeling van beroepszaken,  
afhandelen verzoeken instroom hogerejaars.

#### **Subcommissies**

De examencommissie kent 7 subcommissies:

1. de subcommissie bacheloropleiding CRU; deze bereidt ook het bindend studieadvies voor.
2. de subcommissie masteropleiding CRU;
3. de subcommissie masteropleiding SUMMA;
4. de subcommissie portfolio; deze verzorgt de eindgesprekken van de kandidaten voor het masterexamen.
5. de subcommissie professioneel gedrag
6. de Commissie Kwaliteitszorg Toetsing;
7. de Toelatingscommissie

De subcommissies zijn de belangrijkste adviesorganen van de examencommissie.

#### **Samenstelling**

De examencommissie bestaat uit 12 leden:

- voorzitter
- 4 leden namens de bacheloropleiding
- 4 leden namens de masteropleiding
- 2 leden namens de masteropleiding SUMMA
- 1 extern lid

Het Dagelijks Bestuur van de examencommissie bestaat uit de voorzitters van de subcommissies bacheloropleiding CRU, masteropleiding CRU en masteropleiding SUMMA. Voorzitter van de examencommissie is een van hen of een andere bij het onderwijs betrokken docent. De posities zijn voor het studiejaar 2018/2019 als volgt:

- Voorzitter examencommissie Geneeskunde: Prof. dr. J.H.J. Wokke
  - Voorzitter subcommissie bacheloropleiding CRU: Dr. M.F.A. Bierhuizen
  - Voorzitter subcommissie masteropleiding CRU: Prof. dr. J.H.J. Wokke
  - Voorzitter subcommissie masteropleiding SUMMA: Drs. H.D. Brehler
  - Voorzitter subcommissie portfolio: Prof. dr. J.H.J. Wokke
  - Voorzitter subcommissie professioneel gedrag: Prof. dr. M.R. van Dijk
- Ambtelijk secretaris: Mevr. E.W. Kamerbeek, Huispost: HB 1.06 ([examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl))

Als adviseurs kunnen de volgende personen de vergaderingen van de examencommissie op uitnodiging bijwonen:

- Opleidingsdirecteur Geneeskunde
- Opleidingscoördinator bachelor CRU
- Opleidingscoördinator master CRU
- Opleidingscoördinator SUMMA
- Voorzitter toelatingscommissie
- Studieadviseur(s)
- Hoofd onderwijszaken
- Voorzitter Commissie Kwaliteitszorg Toetsing
- TU/e coordinator van SUMMA-tech

**Vergaderfrequentie**

De examencommissie vergadert 11 keer per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert ook 11 keer per jaar. De subcommissies vergaderen zo vaak als nodig. Verzoeken van studenten dienen tenminste 8 dagen voor de algemene vergaderingen te zijn ingediend, om voor bespreking in aanmerking te komen (zie website voor vergader- en inleverdata).

**Beroepsmogelijkheden**

Studenten kunnen bij geschillen met examinatoren of met de examencommissie beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens. Dit beroep moet binnen 6 weken na de beslissing worden ingediend.

**Communicatie**

Studenten kunnen een verzoek bij de examencommissie indienen via het formulier op de website van de opleiding. De verzoeken worden verzameld en ingebracht in de maandelijkse vergadering van de examencommissie en worden per opleiding geagendeerd. Alle verzoeken worden genummerd en eenduidig gedocumenteerd en gearhiveerd. In geval van onvoorziene urgentie neemt de ambtelijk secretaris direct contact op met de voorzitter van de examencommissie, die een besluit neemt over de afhandeling van het verzoek.