

Onderwijs- en Examenregeling 2018-2019

**Bacheloropleiding Geneeskunde CRU2006
en
Bacheloropleiding Geneeskunde CRU⁺**

INHOUD

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling.....	3
art. 1.2 – begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING	5
art. 2.1 – toelating	5
art. 2.2 – taaleisen	5
art. 2.3 – colloquium doctum	6
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	7
art. 3.1 – doel van de opleiding	7
art. 3.2 – vorm van de opleiding.....	7
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd	7
art. 3.4 – studielast	7
art. 3.5 – major	7
art. 3.6 – profileringsruimte	7
art. 3.7 – honoursprogramma bachelor CRU ⁺	8
art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs.....	8
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	10
art. 4.1 – cursus.....	10
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis	10
art. 4.3 – inschrijving voor cursussen.....	10
art. 4.4 – deelname aan cursussen; voorrangregels	10
art. 4.5 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting	11
art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs	11
PARAGRAAF 5 – TOETSING	13
art. 5.1 – algemeen	13
art. 5.2 – CRUX-toets.....	13
art. 5.3 – toetsing LINK in CRU ⁺	14
art. 5.4 – professioneel gedrag	14
art. 5.5 – examencommissie	16
art. 5.6 – toetsvorm.....	16
art. 5.7 – reguliere mondelinge toetsen.....	16
art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	17
art. 5.9 – termijn beoordeling	17
art. 5.10 – geldigheidsduur	17
art. 5.11 – inzagerecht.....	18
art. 5.12 – beroepsmogelijkheid	18
art. 5.13 – bewaartermijn toetsen	18
art. 5.14 – vrijstelling	18
art. 5.15 – fraude en plagiaat.....	18
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	21
art. 6.1 – examen.....	21
art. 6.2 – vrij bachelor examen	21
art. 6.3a – iudicium cum laude bachelorexamen CRU2006	21
art. 6.3b – iudicium cum laude bachelorexamen CRU ⁺	22
art. 6.4 – graad.....	22
art. 6.5 – getuigschrift en IDS.....	22
art. 6.6 – honours	22
art. 6.7 – grading tables.....	23
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	24
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	24
art. 7.2 – studiebegeleiding	24
art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen	24
art. 7.4 – bindend studieadvies	24
art. 7.5 – portfolio	25
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	26
art. 8.1 – vangnetregeling	26
art. 8.2 – overgangsregeling CRU2006 - CRU ⁺	26
art. 8.4 – wijziging.....	26
art. 8.5 – bekendmaking	26
art. 8.6 – inwerkingtreding	27
Bijlage 1a. Verplichte cursussen van de major van CRU2006 met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze	28
Bijlage 1b. Verplichte cursussen van de major van CRU ⁺ met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze	29
Bijlage 2. Gelijkwaardige vooropleidingen	30
Bijlage 3. Samenstelling honoursprogramma bachelor CRU ⁺	31
Bijlage 4. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2018-2019	32
Bijlage 5: Equivalentietabel CRU2006 - CRU ⁺	34

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidings specifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de faculteit Geneeskunde op 6 juli 2018 met instemming van de O&O-raad d.d. 29 juni 2018.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2018-2019 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding Geneeskunde CRU2006/CRU⁺ (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd door het Universitair Medisch Centrum Utrecht. De faculteit Geneeskunde van de Universiteit Utrecht vormt hier een onderdeel van.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de opleiding;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- e. programma: het samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen de opleiding, zoals beschreven in bijlage 1a (CRU2006) en in bijlage 1b (CRU⁺) van deze regeling;
- f. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid (cursus / coschap / LINK / stage) van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijs catalogus;
- g. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- h. vervangende toets: een herkansing van de schriftelijke eindtoets van een cursus;
- i. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;
- j. examencommissie: de overkoepelende examencommissie van de faculteit Geneeskunde, waar de subcommissie bacheloropleiding CRU deel van uitmaakt (zie bijlage 4). Deze subcommissie bewaakt de studievoortgang en bereidt de organisatorische aspecten van de bacheloropleiding voor, zoals het bindend studieadvies en de diploma-uitreikingen;
- k. Universitaire Onderwijs catalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur bijgehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- l. portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de prestaties van de student binnen de door hem¹ gekozen opleiding;
- m. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en student met een functiebeperking afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- n. Internationaal Diploma Supplement (IDS): de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- o. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage of coassistentenschap,
 - het deelnemen aan de werkgroepen van Medical Humanities,
 - het deelnemen aan de groepsbijeenkomsten van het honoursprogramma CRU2006,
 - het deelnemen aan de activiteiten van het honoursprogramma CRU⁺,
 - het deelnemen aan PLO-CA- en PLO-MT-lessen,

¹ Overall waar in deze OER gesproken wordt over hij, zijn of hem, kan ook zij of haar gelezen worden.

- het deelnemen aan individuele en groepsbijeenkomsten van studiereflectie,
- het deelnemen aan alle onderwijsvormen in keuzecursussen jaar 2,
- het deelnemen aan verplichte opdrachten of verplicht kleinschalig onderwijs,
- Academische vorming en professioneel gedrag opdrachten binnen de werkgroepen,
- het doorlopen van een e-assessment.

Praktische oefeningen zijn verplicht;

- p. CRU2006: de opleiding Geneeskunde Curriculum Utrecht 2006;
- q. CRU+ (CRU-PLUS): de opleiding Geneeskunde Curriculum Utrecht – Patiëntgericht Longitudinaal Utrechts Studieprogramma;
- r. LINK: Longitudinale INtegratie in de Kliniek, een vorm van longitudinale integratie coschappen binnen CRU+;
- s. EPA: Entrustable Professional Activity, een beoordelingsinstrument gericht op de taken en competenties van studenten;
- t. bronnen: geschreven, gedrukte en/of langs elektronische weg ontsloten informatie in de vorm van teksten, afbeeldingen, diagrammen enzovoorts;
- u. recidivist: een student die een onvoldoende heeft behaald voor één of meer cursussen van de opleiding en die deze cursus(sen) of de toets ervan herhaalt;
- v. kleinschalig onderwijs: werkgroepen, werkcolleges (aan 2 werkgroepen tegelijk), practica, lijnonderwijs en coassistentschappen;
- w. examiner: voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

art. 2.1 – toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in bijlage 2 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. Degene die niet een diploma heeft met het vwo-profiel Natuur en Gezondheid, inclusief het profielvak Natuurkunde of het vwo- profiel Natuur en Techniek, inclusief het profielvak Biologie, maar wel een gelijkwaardig diploma dat op grond van de wet of op grond van het eerste lid toegang geeft, kan pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat hij of zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de volgende vakken van het verplichte vwo-profiel:
 - a. biologie
 - b. natuurkunde
 - c. scheikunde
 - d. wiskunde A en/of wiskunde B
3. Degene die niet een diploma met het vwo-profiel Natuur en Gezondheid, inclusief het profielvak Natuurkunde of het vwo- profiel Natuur en Techniek, inclusief het profielvak Biologie, heeft (dat direct toelating geeft tot de opleiding), maar wel een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kan pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat hij of zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de volgende vakken van het verplichte vwo-profiel:
 - a. biologie
 - b. natuurkunde
 - c. scheikunde
 - d. wiskunde A en/of wiskunde B
4. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede en derde lid genoemde vakken moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit kan blijken uit het succesvol afgelegd hebben van de desbetreffende voortentamens van de landelijke CCVX commissies (respectievelijk de CCVB, de CCVN, de CCVS en de CCVW; Centrale Commissies Voortentamen, Biologie/Natuurkunde/Scheikunde/Wiskunde) of een staatsexamen. De examencommissie kan in bijzondere gevallen de CCVX geëncommitteerde van het UMC Utrecht voor het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.
5. Uitsluitend kandidaten die op grond van het 'Reglement selectie voor numerus fixus bacheloropleidingen' (zie de website van de UU) een bewijs van toelating hebben gekregen kunnen inschrijven voor de opleiding.
6. Een uitzondering op lid 5 kan worden gemaakt voor kandidaten die een eerste jaar van een andere opleiding Geneeskunde hebben afgerond en de studie Geneeskunde in Utrecht willen vervolgen. Deze kandidaten kunnen een verzoek "instroming hoger studiejaar" indienen bij de Toelatingscommissie Geneeskunde. Zij zal beoordelen of de kandidaat toegelaten wordt tot de opleiding en op welke voorwaarden de kandidaat de studie kan vervolgen in Utrecht.

art. 2.2 – taaleisen

De student dient voldoende beheersing te hebben van de Nederlandse en Engelse taal.

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 (NT2-II) dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal 'Educatief Professioneel' of 'Educatief Startbekwaam', en
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen. Deficiënties in de vooropleiding in Engels moeten voor aanvang van de opleiding zijn weggewerkt. Dit moet blijken uit het succesvol afgelegd hebben van één de volgende toetsen:
 - IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met ten minste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.
 - TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
 - Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - o Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: C;
 - o Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.

art. 2.3 – colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het niveau van het vwo-examen:

- a. biologie
- b. natuurkunde
- c. scheikunde
- d. wiskunde A en/of wiskunde B
- e. engels

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de geneeskunde, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid.
 - academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
 - o academisch denken, handelen en communiceren;
 - o hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
 - o (wetenschappelijk) communiceren;
 - o hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context;
 - o gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
 - voorbereiding op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder op de masteropleiding Geneeskunde CRU⁺.
Studenten worden vanaf het eerste bachelorjaar vertrouwd gemaakt met theorie en praktijk van wetenschappelijk onderzoek.
2. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in het vakgebied geneeskunde op bachelorniveau, zoals geformuleerd in het Raamplan 2009.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De major van de opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.

art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten, onderverdeeld in een major (165 studiepunten) en een profileringsruimte (15 studiepunten).
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau (zie art. 4.1, lid 2) met een studielast van tenminste 45 studiepunten (in major en profileringsruimte samen).
3. De opleiding biedt een standaard programma aan waarmee een student gemiddeld 60 EC per collegejaar kan halen. Dit is echter niet altijd mogelijk. In die gevallen kan de nominaal lopende student contact opnemen met een studieadviseur om te bespreken of er een alternatief programma mogelijk is.

art. 3.5 – major

1. De opleiding omvat een major met een studielast van 165 studiepunten die betrekking heeft op de geneeskunde. Daarvan zijn alle cursussen verplicht. Zie voor het totaaloverzicht bijlage 1a (CRU2006) en bijlage 1b (CRU⁺).
2. Van de major maken cursussen deel uit die mede betrekking hebben op de wetenschappelijke en maatschappelijke context van de geneeskunde met een studielast van 20,5 studiepunten (CRU2006) en 17,5 studiepunten (CRU⁺).
3. De cursussen van de major worden voor 45 studiepunten op verdiepend niveau en voor 60,5 studiepunten op gevorderd niveau gegeven (zie art. 4.1, lid 2).

art. 3.6 – profileringsruimte

1. De opleiding omvat in periode 4 van het tweede studiejaar een profileringsruimte, waarin de student cursussen kiest met een totale studielast van 15 studiepunten.
2. De cursussen van de profileringsruimte dienen op tenminste verdiepend niveau (zie art. 4.1, lid 2) te liggen.

3. Voor keuze komen in aanmerking cursussen (cursorisch, niet individueel onderwijs) opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus en - onder goedkeuring van de examencommissie (deels gedelegeerd aan de examinerator van de keuzecursussen) – cursussen verzorgd door andere Nederlandse of buitenlandse universiteiten. De examencommissie toetst daarbij welk niveau deze cursussen hebben. De examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van te veel inhoudelijke overlap met betrekking tot verplichte cursussen van het curriculum.
4. De opleiding zal in voldoende mate bijdragen aan het cursusaanbod. Een overzicht van het cursusaanbod wordt jaarlijks gepubliceerd in de Universitaire Onderwijscatalogus en wordt aangekondigd via de website van de opleiding Geneeskunde.
5. De student kan ervoor kiezen om zijn profileringsruimte in te vullen met cursussen van een minor die door een andere universitaire opleiding wordt aangeboden (zie www.uu.nl/university/minors). Indien de student in aanvulling daarop de gehele minor voltooit (voor afronding van de bacheloropleiding), wordt deze aanduiding op het getuigschrift van zijn examen vermeld.

art. 3.7 – honoursprogramma bachelor CRU⁺

1. Het honoursprogramma heeft een studielast van 46,5 studiepunten en bestaat uit drie delen:
 - drie onderdelen met een totale studielast van 16,5 studiepunten in de major, te volgen in de cursussen b3.5, b3.7 en b3.9 uit het reguliere programma;
 - één cursus met een totale studielast van 7,5 studiepunten in de profileringsruimte;
 - een extracurriculair individueel onderzoekstraject met een studielast van 22,5 studiepunten.
 De samenstelling van het programma is vermeld in bijlage 3. Van elke honoursstudent wordt actieve deelname verwacht aan extracurriculaire activiteiten binnen de honourscommunity. Studenten doen internationale ervaring op in het honoursprogramma, in de vorm van het participeren in een internationale meeting in Nederland of in het buitenland. Studenten worden hierin zo mogelijk gefaciliteerd in nauw overleg met een studieadviseur.
2. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissie van het honoursprogramma. Jaarlijks worden maximaal 30 studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma. Daarbij gelden als belangrijkste criteria:
 - de cursussen van jaar 1 moeten binnen een jaar zijn behaald (inclusief eventuele herkansingen)
 - gemiddeld cijfer van minimaal 7,0 voor de cursussen in jaar 1 (inclusief eventuele herkansingen)
 - aantoonbare motivatie voor deelname aan het honoursprogramma
 - affiniteit met onderzoek / verbreding
 De selectieprocedure wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.
 De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het college van bestuur.
3. Instroom in het honoursprogramma is mogelijk aan het begin van het tweede jaar van de bachelor. Gedurende het eerste jaar van de bachelor vindt oriëntatie en selectie plaats.
4. Studenten worden na afloop van een studiejaar verwijderd uit het honoursprogramma indien:
 - zij onvoldoende actieve participatie tonen in de activiteiten van het honoursprogramma
 - zij niet nominaal studeren
 - zij een onvoldoende hebben gekregen voor professioneel gedrag
 - de examencommissie fraude of plagiaat heeft geconstateerd, als beschreven in art. 5.15.
 De opleidingsdirecteur beslist over verwijdering en betreft in zijn oordeel eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd via de coördinator (en studieadviseur) zijn gemeld.

art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs

1. Het aantal contacturen voor de opleiding (aantal geprogrammeerde contacturen voor de verschillende cursussen en daarbovenop de geprogrammeerde of genormeerde begeleidingstijd) bedraagt:
 - voor jaar 1: gemiddeld 16 tot 20 uur per week
 - voor jaar 2: gemiddeld 16 tot 20 uur per week
 - voor jaar 3: gemiddeld 25 uur per week (in weken zonder coassistentschappen 16-20 uur, in weken met coassistentschappen 40-48 uur).

2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, op de website van de opleiding of in de blokboeken is van elke cursus aangegeven:
 - a. de programmering van de onderwijsactiviteiten
 - b. de roosters en programmering van de uren
 - c. de geprogrammeerde contacttijd per cursus
 - d. de overige gestructureerde contacturen voor de algemene begeleiding van studenten (stagebegeleiding, tutoraat, studiebegeleiding) waarbij een docent/medewerker dat uur beschikbaar is voor de student
 - e. waar en wanneer de toetsen en vervangende toetsen van de cursussen plaatsvinden.
3. De student kan de roosters en toetsdata van het onderwijs waarvoor hij staat ingeschreven inzien op My timetable.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

1. De cursussen die deel uitmaken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus en staan vermeld op de website van de opleiding Geneeskunde. De tabel in bijlage 1a (CRU2006) en in bijlage 1b (CRU+) bevat een beschrijving van de studiebelasting voor deze cursussen.
2. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
 - inleidend: 1
 - verdiepend: 2
 - gevorderd: 3.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

1. Voor deelname aan de volgende cursussen van de major van CRU+ geldt (zie bijlage 1b voor benamingen cursussen):
 - a. Zorgstage (b1.Z): na te hebben voldaan aan de UMC introductie Bachelor (b1.12).
 - b. CRUX-toets: na de cursussen waarover een CRUX-toets gaat te hebben doorlopen en de toetsen van de betreffende cursussen te hebben behaald (zie ook art. 5.2).
 - c. b2.1 t/m b2.8 (verplicht onderwijs jaar 2): na behalen van ten minste 44 studiepunten uit de cursussen b1.1 t/m b1.11, inclusief b1.Z.
 - d. Al het onderwijs van jaar 3 (b3.1 t/m b3.9): na het behalen van b1.1 t/m b1.11 inclusief b1.Z en minimaal 45 studiepunten uit jaar 2, waarin in ieder geval de punten van b2.7 en b2.8 besloten moeten zijn.
 - e. LINK groen (b3.2):
 - na te hebben voldaan aan Blok groen inclusief de bloktoets (b3.1). Tussen het voldoende afsluiten van de bloktoets en de aanvang van LINK groen mag een maximale periode van 12 weken zitten. Indien er meer tijd tussen zit, kan de examinerator aanvullende eisen voor toelating tot de LINK stellen. Hiermee wordt gewaarborgd dat de student adequate kennis en kunde heeft om met de LINK te starten.
 - Bij een cijfer tussen 4,5 en 5,4 voor een praktische oefening of bloktoets in Blok groen kan de student worden toegelaten tot LINK groen. Bij een cijfer lager dan een 4,5 mag niet worden gestart met LINK groen.
 - na te hebben voldaan aan alle onderdelen onder de noemer UMC Introductie bachelor jaar 3 in Blok groen (b3.1) en na met goed gevolg te hebben deelgenomen aan de certificeringsles BLS/AED volwassene binnen PLO Ba3 (b3.8).
 - na te hebben deelgenomen aan de Communicatie III anamnesetraining uit PLO Ba3 (b3.8).
2. De in het eerste lid geformuleerde eisen en tevens de vereiste voorkennis voor het volgen van de profileringscursussen die door de opleiding Geneeskunde worden aangeboden, worden opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
3. Aanvullende eisen met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zijn te vinden op de website van de opleiding.

art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan slechts worden deelgenomen indien de student daarvoor in Osiris Student staat ingeschreven (zie Reglement examencommissie).
2. Een student mag niet tegelijkertijd ingeschreven zijn voor twee cursussen binnen de opleiding waarin het kleinschalige onderwijs voor de eerste keer gevolgd moet worden. Het lijnonderwijs en lintonderwijs vallen niet onder deze regeling.
3. De procedure van groepsindeling en inschrijven/terugtrekken voor tentamens wordt gepubliceerd op de website van de opleiding.

art. 4.4 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. De cursussen van de major zijn alleen toegankelijk voor studenten van de bacheloropleiding Geneeskunde.
2. Studenten worden één keer in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het kleinschalig onderwijs van een cursus.

3. Voor de keuzecursussen in de profileringsruimte in periode 4 van jaar 2 staat het aanbod beschreven in de jaarlijkse keuzecursusgids. Per cursus staat hierin ook het minimum en het maximum aantal deelnemende studenten vermeld.
4. De studenten kunnen zich tijdens de inschrijfperiode op basis van hun voorkeur inschrijven voor 2 keuzecursussen.
5. Wanneer er meer inschrijvingen zijn dan het maximum aantal, wordt er geloot. De lotingsprocedure staat beschreven in de keuzecursusgids.
6. Als er zich minder studenten inschrijven dan het aangegeven minimum, kan de opleidingsdirecteur besluiten om de cursus niet door te laten gaan. Aan de betreffende studenten wordt dan een plek in een andere keuzecursus aangeboden waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de voorkeur van de student.
7. Een deel van de keuzecursussen is ook toegankelijk voor studenten van andere opleidingen in de UU, mits zij voldoen aan de toegangseisen zoals vermeld in de Onderwijscatalogus of de keuzecursusgids. Inschrijfprocedure en plaatsingsbeleid zijn beschreven in de jaarlijkse keuzecursusgids.
8. Indien een student ervoor kiest een cursus in de profileringsruimte te volgen die in dat kalenderjaar samenvalt of overlap in de tijd heeft met een verplichte cursus waarvoor de student staat ingeschreven, zijn de consequenties hiervan voor de rekening van de student.

art. 4.5 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Elke student wordt geacht actief deel te nemen aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Voor iedere cursus geldt een voldoende deelname aan de verplichte praktische oefeningen (zie art. 1.2, lid O) en de voorbereiding daarop als voorwaarde voor het slagen voor de cursus. De praktische oefeningen zijn vermeld in het studiemateriaal. Onder voldoende deelname wordt verstaan een minimale deelname van 80 procent aan de praktische oefeningen.
3. Voor coschappen, LINKs en stages geldt, afwijkend van het gestelde in lid 2, een aanwezigheidsplicht van 100 procent. Bij afwezigheid in geval van overmacht kan door de examinerator of lokale begeleider een vervangende activiteit geregeld worden.
4. De academische vorming en professioneel gedrag opdrachten vallen onder de verplichte praktische oefeningen en zijn vermeld in het studiemateriaal. Onder voldoende deelname aan deze opdrachten wordt verstaan:
 - a. een deelname van minimaal 80 procent aan de academische vorming en professioneel gedrag opdrachten uit jaar 1 om het vak Studiereflectie I af te ronden.
 - b. een deelname van minimaal 80 procent aan de academische vorming en professioneel gedrag opdrachten uit jaar 2 en 3 om het vak Studiereflectie II af te ronden.
5. Als een student niet aanwezig kan zijn bij een praktische oefening is hij verplicht zich vooraf af te melden bij de cursuscoördinator met opgaaf van reden.
6. Als de student onvoorbereid is en de opdracht(en) van een bijeenkomst van het kleinschalig onderwijs niet heeft gemaakt, wordt hem de toegang tot de bijeenkomst geweigerd of wordt hij weggestuurd.
7. Bij een kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname aan verplicht onderwijs wordt de student uitgesloten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan en de toets. Onder kwalitatief onvoldoende deelname wordt verstaan: herhaaldelijk onvoorbereid deelnemen, niet bijdragen aan de groepsdiscussies, herhaaldelijk te laat komen en ander gedrag dat het groepsproces verstoort.

art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Daartoe zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Daarbij betreft hij de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs en de toetsing in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd:
 - tussentijdse evaluatie in de cursus: gedurende de cursus kunnen studenten feedback geven over zaken die mogelijk anders of beter zouden kunnen;
 - cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt door middel van enquêtering aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en). Daarnaast worden studentenvertegenwoordigers betrokken in evaluatiegesprekken. Docenten vullen de docentenevaluatie in die na afloop van elke cursus wordt verspreid.

- evaluatie op het niveau van het curriculum: studentenvertegenwoordigers hebben zitting in diverse gremia die het curriculum evalueren en ontwikkelen. Daarnaast vullen studenten een curriculumevaluatie in aan het eind van hun masteropleiding;
 - door middel van de Nationale Studenten Enquête (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
 - de Commissie Kwaliteitszorg Toetsing beoordeelt de toetsing.
3. Studenten worden op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de cursusevaluatie. De cursusevaluatie en de aanpassingen en maatregelen die getroffen worden naar aanleiding van de cursusevaluatie worden binnen 8 weken na afloop van het eindgesprek op Blackboard gepubliceerd.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. In het Reglement van de examencommissie (zie de website Geneeskunde) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.
2. Tijdens een cursus wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De academische vaardigheden maken hier deel van uit.
3. De examinator stelt de cijfers vast op één cijfer achter de komma.
De eindcijfers 5,1 tot en met 5,4 worden in Osiris genoteerd als een 5, de eindcijfers 5,5 tot en met 5,9 worden genoteerd als een 6. Overige cijfers worden in Osiris genoteerd als een cijfer met één decimaal. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 5,5 of hoger voldoende is (zie verder Reglement examencommissie).
4. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
 - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen, ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
 - indien de student heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een V (Voldoende) als resultaat worden toegekend;
 - indien de student niet heeft voldaan aan een cursus, maar hier geen cijfer voor ontvangt, kan de student een ONV (Onvoldoende) als resultaat worden toegekend;
 - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (Vrijstelling);
 - voor LINK groen ontvangt de student een beoordeling op een schaal van Onder Verwacht Niveau, Op Verwacht Niveau, Boven Verwacht Niveau;
 - indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend (zie art. 5.15).
5. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan, wordt hij
 - a. voor alle cursussen uitgezonderd Blok groen (b3.1) en LINK groen (b.3.2), uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0, eenmaal in het betreffende studiejaar in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. De CRUX-toets is een kennisretentietoets waardoor studenten de toets per definitie vaker mogen maken.
 - b. voor Blok groen, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van tenminste een 4,0, binnen 6 maanden eenmaal in de gelegenheid gesteld een vervangende toets af te leggen. Bij een onvoldoende eindbeoordeling van lager dan een 4,0 wordt de student binnen 6 maanden eenmaal in de gelegenheid gesteld het blok over te doen.
 - c. voor LINK groen bij een alfnumerieke score "Onder verwacht niveau" binnen 6 maanden eenmaal in de gelegenheid gesteld de LINK over te doen.
6. Een cursus of een toets die is afgesloten met een voldoende, kan niet worden herkanst.
7. Indien bij een digitale toetsafname een calamiteit optreedt, wordt gehandeld conform de meest recente versie van het Nood- en calamiteitenplan Digitaal Toetsen. De examinator beslist over de meest passende oplossing waarbij in het geval van het afgelasten van de toetsafname een vervangende toets wordt geboden binnen twee weken na de oorspronkelijke toetsdatum.
8. In het cursusmateriaal staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
9. Iedere cursus/ieder coschap bevat een moment waarop de student door middel van proeftoetsvragen of een tussentijdse beoordeling in de gelegenheid gesteld wordt zijn vorderingen te evalueren.

art. 5.2 – CRUX-toets

1. De bacheloropleiding CRU⁺ kent een kennisretentietoets onder de naam CRUX-toets. Deze toets wordt in vier delen afgenomen. In de deelttoetsen wordt klinisch relevante basiskennis uit bachelor jaar 1 en 2 opnieuw getoetst.
2. De inhoud van de CRUX-toetsen heeft betrekking op de volgende cursussen:
CRUX 1: blok b1.1. t/m blok b1.4;
CRUX 2: blok b1.5. t/m blok b1.8;
CRUX 3: blok b2.1. t/m blok b2.3;
CRUX 4: blok b2.4. t/m blok b2.6.
3. Iedere CRUX-toets wordt vier maal per jaar aangeboden op vastgestelde data, te vinden op de website van de opleiding. De student mag voor het eerst deelnemen aan de CRUX-toetsen

minimaal vijf maanden nadat het onderwijs van de bijbehorende cursussen is gevolgd, en pas wanneer de bijbehorende toetsen zijn behaald.

Wanneer door overmacht een cursus behorende bij een CRUX-toets pas in een later cursusjaar wordt behaald, wordt per individu door de examinator bekeken wanneer de CRUX-toets kan worden gemaakt binnen de reguliere toetsingsmomenten.

4. Zodra de student voor een CRUX-toets een voldoende heeft behaald, is verdere deelname niet toegestaan.
5. De CRUX-toetsen zijn niet afhankelijk van elkaar. Het behalen van een eerdere CRUX-toets is geen voorwaarde voor het maken van de volgende CRUX-toets.

art. 5.3 – toetsing LINK in CRU+

1. Tijdens de LINK wordt een student beoordeeld op kennis, vaardigheden en attitude. De student verzamelt de bewijsstukken hiervan, zoals verslagen, presentaties, feedback- en beoordelingsformulieren en EPA's in een portfolio. Een LINK-gebonden EPA dient Op Verwacht Niveau te zijn beoordeeld, alvorens de LINK behaald kan worden. De eindbeoordeling van een LINK kan pas worden afgegeven, als de LINK-specifieke EPA's met de vereiste onderbouwing zijn behaald. Een LINK moet minstens Op Verwacht Niveau zijn beoordeeld, en er moet een voldoende eindbeoordeling voor professioneel gedrag worden behaald.
2. Beoordelingen van de LINK dienen op de daarvoor bestemde beoordelingsformulieren toegelicht te worden. Beoordelingen met een score van Boven Verwacht Niveau dienen daarnaast door de docent apart beargumenteerd en gedocumenteerd te worden ter beoordeling en definitieve vaststelling door de examinator.
3. Binnen de maximale inlevertermijn, zoals beschreven in het studiemateriaal, moet de student het complete portfolio ter beoordeling voorleggen aan de examinator. In geval van beoordelingen Op Verwacht niveau of Boven Verwacht Niveau heeft de examinator hierna 10 werkdagen om het portfolio te accorderen en de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student te verschaffen. Dit bewijsstuk wordt binnen 5 werkdagen aan de student verschaft. Bij in gebreke blijven van de student m.b.t. de inlevertermijn kan de examencommissie besluiten de LINK over te laten doen en/of een verplichting op te leggen van een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag.
4. Indien de student Onder Verwacht Niveau scoort voor de LINK maakt de examinator een bindend plan voor reparatie.
5. Beoordelingen van Onder Verwacht Niveau dienen binnen 24 uur door de examinator aan de examencommissie te worden gemeld (examenciegnk@umcutrecht.nl). De examinator moet binnen één week na afsluiting van de LINK beoordelingen van Onder Verwacht Niveau ter verwerking in Osiris doorgeven. In het geval van een behoefte aandacht of een onvoldoende beoordeling voor professioneel gedrag, zie art. 5.4.

art. 5.4 – professioneel gedrag

1. Tijdens de opleiding wordt de student getoetst op professioneel gedrag. Professioneel gedrag is een competentie van de arts die van essentieel belang is voor zijn handelen als arts. Het gedrag van de student tijdens zijn opleiding tot toekomstig beroepsbeoefenaar als arts moet in overeenstemming zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden worden studenten opgeleid in en getoetst op professioneel gedrag (zie voor de beoordelingscriteria het Beoordelingsformulier Professioneel gedrag).
2. Naast een voldoende beoordeling op medisch inhoudelijk gebied, is voor het slagen voor de zorgstage of LINK groen ook een voldoende tussentijdse- en eindbeoordeling nodig voor professioneel gedrag.
 - Een student heeft een voldoende beoordeling voor professioneel gedrag behaald wanneer hij voor de beoordelingscriteria cijfers van 7 of hoger heeft behaald en niet meer dan één 6.
 - Indien geen voldoende beoordeling voor professioneel gedrag is behaald tijdens een tussentijdse- of eindbeoordeling, wordt afhankelijk van de beoordeling een individueel begeleidingstraject met een coach professioneel gedrag opgestart. Het doel van dit traject is om de student in staat te stellen zijn of haar inzicht te vergroten en het professioneel gedrag te verbeteren. Daarbij zijn de volgende mogelijkheden:
 - a. Behoeft aandacht: Wanneer de beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld zijn met meer dan één 6 of maximaal één 5 heeft de student de competentie professioneel gedrag nog niet behaald. Dit wordt beschouwd als een signaal dat extra aandacht geboden is. Een student die volgens deze definitie aandacht behoeft, wordt

door de betreffende examiner binnen 24 uur via examenciegnk@umcutrecht.nl gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via gnkprofgedrag@umcutrecht.nl bij de commissie professioneel gedrag. De commissie professioneel gedrag neemt kennis van de beoordeling. Daarnaast bepaalt de commissie of de student de mogelijkheid of de verplichting krijgt van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag. Tevens bepaalt de commissie professioneel gedrag afhankelijk van de inhoud van de betreffende melding welke maatregelen genomen moeten worden aangaande het vervolgtraject in de volgende cursussen.

De examiner moet binnen één week na afsluiting van de zorgstage of de LINK een aandacht-behoevende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag doorgeven ter verwerking in Osiris.

- b. Onvoldoende beoordeling: Een student krijgt een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag, wanneer hij op één van de 7 beoordelingscriteria voor professioneel gedrag beoordeeld is met één 4. Ook indien de student voor twee of meer beoordelingscriteria een 5 behaalt voor professioneel gedrag, is de beoordeling onvoldoende.

Een student met een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag binnen de zorgstage of de LINK wordt door de betreffende examiner binnen 24 uur via examenciegnk@umcutrecht.nl gemeld bij de examencommissie geneeskunde en via gnkprofgedrag@umcutrecht.nl bij de commissie professioneel gedrag. De betreffende student volgt hierna een verplicht individueel begeleidingstraject. De commissie professioneel gedrag bepaalt wanneer de student weer kan deelnemen aan de zorgstage of de LINK en onder welke voorwaarden dat kan gebeuren. Ook het plannen van een eventuele herkansing van de zorgstage of de LINK gebeurt door de commissie professioneel gedrag, in samenspraak met de betreffende examiner. Zonder expliciete toestemming van de commissie professioneel gedrag mag niet worden deelgenomen aan een volgende mogelijkheid van de zorgstage of de LINK.

De examiner moet binnen één week na afsluiting van de zorgstage of de LINK een onvoldoende tussentijdse- of eindbeoordeling voor professioneel gedrag doorgeven ter verwerking in Osiris.

3. De examencommissie kan besluiten een beoordeling professioneel gedrag aan te passen indien:

a. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de narratieve feedback.
en/of

b. De afgegeven beoordeling niet in lijn is met de criteria zoals genoemd in lid 2.

4. Aan het einde van de opleiding dient professioneel gedrag naar het oordeel van de examencommissie voldoende te zijn.

5. Het gedrag van de student zal ook op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding in overeenstemming, althans niet in strijd moeten zijn met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep. Om deze reden is het tevens van belang dat studenten ook op andere dan bovengenoemde momenten binnen de opleiding of in relatie tot de opleiding professioneel gedrag vertonen.

Daartoe is een meldingssysteem beschikbaar voor situaties waarin sprake is van onprofessioneel gedrag, dat wil zeggen gedrag dat in strijd is met de gangbare normen en waarden binnen de beroepsgroep of gedrag waarmee blijkt wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep van arts. Onprofessioneel gedrag in dit verband kan zijn:

- onprofessioneel gedrag t.o.v. medewerkers van de opleiding en van de stage ziekenhuizen;
- onprofessioneel gedrag t.o.v. patiënten (buiten de context van een coschap)
- onprofessioneel gedrag t.o.v. medestudenten;
- onprofessioneel gedrag binnen het werkgroep onderwijs;
- onprofessionele (schriftelijke) uitingen in o.a. social media (zie Richtlijn gebruik social media van het UMC Utrecht);
- alle situaties waaruit blijkt dat een student geen verantwoording aflegt over zijn gedrag, of niet aanspreekbaar of coachbaar is op zijn gedrag.

Docenten en medewerkers kunnen een melding doen via examenciegnk@umcutrecht.nl bij de examencommissie geneeskunde en via gnkprofgedrag@umcutrecht.nl bij de commissie professioneel gedrag.

Medestudenten kunnen een melding doen via de examiner of coschap begeleider.

De examencommissie weegt naar aanleiding van de melding af of een student:

- a. wordt opgeroepen voor een gesprek met de opleidingsdirecteur;
- b. de mogelijkheid krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.
- c. de verplichting krijgt tot een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag, zoals omschreven in lid 2.

De student ontvangt tevens een schriftelijke waarschuwing met daarin de gemaakte afspraken. De examencommissie stelt de student op zijn verzoek in de gelegenheid:

- schriftelijk te reageren;
 - te worden gehoord.
6. De examencommissie heeft de mogelijkheid een afweging te maken over een Iudicium Abeundi zoals omschreven in het Protocol Iudicium Abeundi van de NFU. Melding hiervan verloopt via dezelfde systematiek en de examencommissie stelt de student op zijn verzoek in de gelegenheid:
- schriftelijk te reageren;
 - te worden gehoord.

art. 5.5 – examencommissie

1. De decaan stelt een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
 - ten minste één lid afkomstig is van buiten de geneeskundeopleidingen, en
 - ten minste één lid als docent verbonden is aan de geneeskundeopleidingen.Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Vier examinatoren uit de bacheloropleiding worden in de examencommissie benoemd door de decaan.
4. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft.
5. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 4 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
6. De samenstelling van de examencommissie is weergegeven in bijlage 4 van deze OER.

art. 5.6 – toetsvorm

1. Toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus, zie de website van de opleiding Geneeskunde en bijlage 1a (CRU2006) en in bijlage 1b (CRU*).
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets wordt afgelegd op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald.

art. 5.7 – reguliere mondelinge toetsen

Dit artikel betreft reguliere mondelinge toetsen die als mondeling zijn aangeduid in de Onderwijscatalogus (behoudens het gestelde in artikel 5.6, lid 2).

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en verschaft de student binnen één werkdag hierna een hierop betrekking hebbende schriftelijke verklaring. Uitzondering hierop is het praktisch lijnonderwijs bachelor 1 en 2 (b1.11 & b2.8). De toetsing van deze cursussen vindt verspreid over meerdere dagen plaats. Vaststelling van de uitslag geschiedt binnen 10 werkdagen na het laatste toetsmoment.

art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. In gevallen betreffende de toetsen en examens waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie besluiten afwijkingen van deze regeling toe te staan. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgave van redenen binnen 6 weken medegedeeld.
3. Indien de belanghebbende hierom verzoekt, wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. Bij de beoordeling van verzoeken om uitzonderingen betreft de examencommissie overwegingen die betrekking kunnen hebben op:
 - a. het behoud van kwaliteits en selectie eisen van een examen, toets of deelttoets;
 - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - o tijdverlies voor studenten tijdens de studie zoveel mogelijk te beperken
 - o studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken indien het slagen voor een toets onwaarschijnlijk is geworden.
5. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één (eerder afgelegd maar niet met goed gevolg voltooid) cursus van maximaal 7,5 studiepunten nodig heeft, en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester (20 weken) leidt, kan hij desgevraagd in aanmerking komen voor een individuele toetsvoorziening.
6. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
7. Art. 5.1 lid 5 en 6 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in art. 5.8 lid 5. Dat betekent dat de student die:
 - door overmacht de reguliere eindtoets van de cursus heeft gemist, en
 - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt,in de gelegenheid wordt gesteld een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een 4,0. Aanvragen voor een vervangende toets moeten binnen 40 dagen na afsluiten van de cursus worden ingediend.

art. 5.9 – termijn beoordeling

De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student. Dit bewijsstuk wordt binnen 5 werkdagen aan de student verschaft.

Uitzondering hierop is het praktisch lijnonderwijs bachelor 1 en 2 (b1.11 & b2.8). De toetsing van deze cursussen vindt verspreid over meerdere dagen plaats. Vaststelling van de uitslag geschiedt binnen 10 werkdagen na het laatste toetsmoment.

art. 5.10 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is vijf jaar.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn, vervallen indien de cursus waarbinnen deze zijn behaald niet met goed gevolg is afgelegd. Uitzondering hierop zijn deeltoetsen en opdrachten van het praktisch lijnonderwijs en werkgroepmomenten behaald voor KLO (b1.9 en b2.7). Deze deeltoetsen blijven één studiejaar na deelname geldig.
3. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
4. Voor vrijstellingen geldt de vijfjaarstermijn die van toepassing is op de bacheloropleiding. Deze vijf jaar wordt berekend vanaf het moment dat de betreffende toets van het oorspronkelijke vak is afgelegd.

art. 5.11 – inzagerecht

1. De examinator stelt de studenten binnen 30 werkdagen na de afname van de toets in de gelegenheid tot inzage in zijn beoordeelde werk en in de gehanteerde normen. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschafd van zijn antwoorden op de open vragen. De vragen, de modelantwoorden en de multiple choice vragen mogen niet worden gekopieerd.
2. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek om een kopie pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hij door aantoonbare overmacht verhinderd is geweest om bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
3. De examinator stelt de inzagedata vast en maakt deze aan de student bekend via Blackboard.

art. 5.12 – beroepsmogelijkheid

1. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een toets wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.11, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
2. Tegen beschikkingen van de examencommissie dan wel examinatoren staat binnen 6 weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens conform het bepaalde in art. 7.61 van de wet.

art. 5.13 – bewaartermijn toetsen

De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.14 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een cursus van de opleiding, indien de student:

- a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de betreffende cursus heeft voltooid, of;
- b. aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende cursus.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan. Wanneer een student voor een cursus een vrijstelling heeft gekregen, is hij uitgesloten van deelname aan de betreffende cursus.

Vrijstellingen moeten aangevraagd zijn drie maanden voor aanvang van het onderwijs van de betreffende cursus. Vrijstellingen voor de eerste twee cursussen van jaar 1 moeten aangevraagd zijn zes weken voor aanvang van de betreffende cursus. Voor de zorgstage (B1.Z) geldt dat de vrijstelling in de eerste week van het studiejaar moet zijn aangevraagd. Vrijstellingen voor keuzecursussen jaar 2 moeten aangevraagd zijn vóór 1 november van het betreffende studiejaar.

art. 5.15 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.
2. Onder fraude valt onder meer:
 - tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
 - tijdens de toets in het bezit te zijn (d.w.z. bij zich te hebben/ te dragen) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglass, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht en het voordoen als eigen werk;

- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten (student A tekent voor student B die niet aanwezig is; beide studenten plegen fraude);
- het veranderen van gegeven beoordelingen of zelf invullen van een beoordeling op een beoordelingsformulier.

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk overnemen van gegevens, tabellen, figuren of tekstgedeelten van anderen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het overnemen van teksten van gedrukt of digitaal materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
 - het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
 - het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
 - het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
3. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en de examencommissie.
 - b. De examencommissie stelt de student zowel bij fraude als plagiaat in de gelegenheid:
 - schriftelijk daarop te reageren;
 - te worden gehoord.
 4. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vijfde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
 5. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of de toets
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS
 - indien sprake is van vervalsing van een beoordeling als beschreven onder het tweede lid, volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 6 maanden
 - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
 - verwijderen uit de cursus
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.3
 - uitsluiting van deelname aan toetsen of andere vormen van toetsing die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden
 Voorts kan een verplichting van een individueel begeleidingstraject door een coach professioneel gedrag worden opgelegd.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen:

volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.

- d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
6. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de toetsresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende toetsen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn de hele toets moeten overdoen. Daarbij stelt de examencommissie de datum vast waarop de toets moet worden overgedaan. Deze datum ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor de toets.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op basis van resultaten opgenomen in OSIRIS. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
2. De afdeling Onderwijszaken van het Onderwijscentrum draagt zorg voor de registratie van de toetsresultaten en tevens voor de registratie van diploma's die aan de geëxamineerde zijn uitgereikt.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. één of meer cursussen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
4. Voor het behalen van het examen gelden de volgende voorwaarden:
 - a. voor alle cursussen is een voldoende behaald;
 - b. voor het portfolio, als bedoeld in art. 7.5, is een voldoende beoordeling verkregen.
 - c. een eventueel opgelegd begeleidingstraject professioneel gedrag met voldoende resultaat is afgerond.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat het onderwijs is gevolgd en de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het eerste lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2018-2019 in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - een stage of cursus in het buitenland gaat volgen
 - cursussen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot een andere masteropleiding.De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

art. 6.2 – vrij bachelor examen

1. Een vrij bachelordiploma wordt alleen in bijzondere gevallen toegekend aan studenten als:
 - in totaal 180 studiepunten zijn behaald, waarvan alle studiepunten van jaar 1 en 2 van de bacheloropleiding CRU2006/CRU⁺ (120 EC) en ten minste 15 studiepunten uit jaar 3;
 - minimaal 1 studiepunt buiten de faculteit Geneeskunde is behaald. Dit studiepunt mag niet behoren tot toegekende studiepunten voor de keuzecursussen van jaar 2.
2. De aanvraagtermijn bij de examencommissie voor het vrije bachelor examen bedraagt 6 weken.
3. In afwijking van art. 3.6 mag de profileringsruimte van een vrij bachelor examen maximaal 45 studiepunten bedragen. De invulling van de profileringsruimte moet vooraf worden goedgekeurd door de examencommissie.

art. 6.3a – judicium cum laude bachelorexamen CRU2006

Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen van CRU2006, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- voor de cursussen van de bacheloropleiding is geen cijfer lager dan 7,0 behaald en het rekenkundige gemiddelde is ten minste een cijfer 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal;
- in de loop van de studie is geen cursus of toets overgedaan;
- er is geen onvoldoende voor professioneel gedrag behaald;
- er is voor maximaal 15 studiepunten vrijstellingen verkregen. De vrijstellingen tellen niet mee voor het gemiddelde cijfer;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 5 onder b) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
- het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.

art. 6.3b – judicium cum laude bachelorexamen CRU⁺

Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen van CRU⁺, indien voldaan is aan elk van de volgende voorwaarden:

- voor de cursussen van de bacheloropleiding is geen cijfer lager dan 7,0 behaald en het rekenkundige gemiddelde is ten minste een cijfer 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal;
- in de loop van de studie is geen cursus overgedaan, uitgezonderd de CRUX toets;
- LINK groen is aangemerkt als Boven Verwacht Niveau;
- er is voor maximaal 15 studiepunten vrijstellingen verkregen. De vrijstellingen tellen niet mee voor het gemiddelde cijfer;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 5 onder b) inhoudend dat vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
- het bachelorexamen is binnen vier jaar behaald.
- Er moet een positief advies zijn van de commissie professioneel gedrag. Er volgt in ieder geval een positief advies wanneer:
 - o Voor de professioneel gedrag eindbeoordeling die bij verschillende cursussen wordt uitgereikt geen Onvoldoende en maximaal éénmaal Behoeft aandacht is behaald.
 - o Er is geen melding gedaan van onprofessioneel gedrag zoals omschreven in art. 5.4 lid 5.

art. 6.4 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het diploma van het examen aangetekend.

art. 6.5 – getuigschrift en IDS

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

art. 6.6 – honours

Indien het honoursprogramma CRU⁺ als bedoeld in art. 3.7 voor afronding van de opleiding met een voldoende cijfer is afgesloten en indien tevens voor het bachelorexamen een rekenkundig cijfergemiddelde van minimaal een afgeronde 7,0 is behaald, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld. Tevens wordt het programma vermeld op het diplomasupplement.

art. 6.7 – grading tables

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een ECTS Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, worden als volgt omgezet naar een cijfer voor berekening van het gemiddelde cijfer:

Boven verwacht niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV+</i>	8,7
Op verwacht niveau: <i>in Osiris aangegeven met NIV1</i>	7,7
Op verwacht niveau, met alleen 'behoeft aandacht' professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV2</i>	7,2
Op verwacht niveau, maar na reparatie LINK of na reparatie onvoldoende professioneel gedrag: <i>in Osiris aangegeven met NIV3</i>	6,7
Overige alfanumerieke beoordelingen tellen niet mee voor het gemiddelde eindcijfer.	

De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.

3. De ECTS Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De ECTS Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle bacheloropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de ECTS Grading Table geschiedt op basis van alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten - niet gewogen naar studielast - in de drie meest recente collegejaren, van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een bachelor aan de Universiteit Utrecht.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De afdeling Onderwijszaken van de faculteit registreert de individuele studieresultaten van de student en stelt deze via Osiris Student ter beschikking.
2. Bij het Studie-informatiepunt (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
 - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
 - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
 - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject na het bachelordiploma;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
 - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die uitschrijven voor de opleiding;
 - het geven van een dringend advies na het eerste semester en een bindend advies na het tweede semester van het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.
3. Het portfolio kan als instrument van studieloopbaanbegeleiding worden ingezet.

art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen

Aan de student met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten moeten worden ingediend bij de studieadviseur.

art. 7.4 – bindend studieadvies

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die staat ingeschreven voor de opleiding vóór 31 januari een schriftelijk voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit tussentijds advies, dat gebaseerd is op de op dat moment geregistreerde studieresultaten van de bacheloropleiding Geneeskunde CRU⁺ van het eerste semester, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren:
 - wanneer de student 9 of minder studiepunten heeft behaald na het eerste semester, krijgt de student een negatief advies.
 - indien de student meer dan 9 studiepunten, maar niet meer dan 14 studiepunten heeft behaald krijgt hij een twijfeladvies.
 - heeft de student 15 of meer studiepunten behaald, dan wordt de studievoortgang beoordeeld als positief.
2. De studenten die een negatief of twijfeladvies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseurs met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing.
3. Aan het einde van het academisch jaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van zijn opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9 en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 44 studiepunten, behorend tot het eerste jaar van de

bacheloropleiding Geneeskunde, heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.

4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee, met uitzondering van de studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten van behaalde deoltoetsen; deze tellen niet mee.
5. Studenten die instromen in een hoger studiejaar dienen, voor het verkrijgen van een positief studieadvies, ook minstens 44 studiepunten van de bacheloropleiding Geneeskunde te behalen in het eerste jaar dat ze voor de opleiding ingeschreven staan, tenzij ze vrijstelling hebben voor alle vakken van het eerste jaar.
6. Het studieadvies wordt namens de decaan van de bacheloropleiding Geneeskunde CRU2006/CRU⁺ uitgebracht door de examencommissie van de opleiding.
7. Bij een aangehouden advies stelt de examencommissie een apart studieprogramma op dat door de student gevolgd dient te worden.
8. Alvorens een afwijzend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de examencommissie.
9. In zijn afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, functiebeperking, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport.
10. In zijn afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtssituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Voorts kan de examencommissie onbillijkheden van ernstige aard in haar oordeel betrekken.
11. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en 10 geen oordeel kan worden gegeven over de (on)geschiktheid van de student, wordt van het afwijzend studieadvies afgezien, wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
12. Er kan geen afwijzend studieadvies worden uitgebracht als de student alle toetsen verbonden aan de cursussen in jaar 1 van de bachelor met een gezamenlijke studielast van 60 studiepunten, heeft behaald.
13. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van beroep voor de examens.

art. 7.5 – portfolio

1. Iedere student houdt een portfolio bij als onderdeel van Studiereflectie.
2. Het portfolio van de student dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de academische vorming en studiereflectie van de student, in het bijzonder m.b.t.:
 - behaalde studieresultaten (hieronder valt ook het behaalde communicatieonderwijs).
 - het zelfstandig wetenschappelijk en professioneel denken en handelen;
 - het communiceren over wetenschappelijke onderwerpen;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context;
 - Academische vorming en professioneel gedrag opdrachten in de cursussen. Om Studiereflectie I te behalen moet de student aan in ieder geval 80 procent van de academische vorming en professioneel gedrag opdrachten in jaar 1 hebben deelgenomen. Voor het behalen van Studiereflectie II geldt als eis een minimale deelname aan 80 procent van de academische vorming en professioneel gedrag opdrachten uit jaar 2 en 3 van bacheloropleiding.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

art. 8.2 – overgangsregeling CRU2006 - CRU⁺

1. De inhoud van de Bachelor blokken blijft in CRU⁺ grotendeels gelijk aan die van CRU2006, waardoor CRU2006 studenten de blokken redelijkerwijs kunnen herkansen in CRU⁺ (zie de equivalentie tabel in bijlage 5). In de blokboeken wordt een paragraaf opgenomen waarin de wijzigingen in CRU⁺ t.o.v. CRU2006 duidelijk worden beschreven.
2. Studenten die in september 2010, 2011 of 2012 met de bachelor gestart zijn, stromen in masterjaar 3 het Dedicated Schakeljaar van CRU⁺ in.
3. Studenten die in september 2013 of 2014 met de bachelor gestart zijn, stromen in masterjaar 1 van CRU⁺ in.
4. Studenten die in september 2015 of daarna met de bachelor starten, of opnieuw beginnen naar aanleiding van een negatief BSA, doorlopen het volledige CRU⁺ curriculum.
5. Het uitgangspunt bij de overgang van CRU2006 naar CRU⁺ is dat op het moment dat CRU⁺ voor een bepaald cohort van start gaat, zoveel mogelijk studenten het onderwijs en de coschappen in CRU⁺ zullen volgen. Het is van belang dat de overgang ook voor studenten met studievertraging zo soepel mogelijk verloopt. Indien studenten studievertraging aan zien komen, moeten zij hun rooster samen met de studieadviseurs en coschapindelaars "strategisch" plannen. Dit houdt in dat zij in CRU2006 coschappen clusteren die in CRU⁺ gezamenlijk een LINK vormen. Dit betekent dat zij deze coschap-clusters alle in CRU2006 of in CRU⁺ volgen.
6. De CRUX-toetsen zijn verplicht voor alle studenten die het curriculum CRU⁺ vanaf het begin gevolgd hebben. Dit geldt ook voor studenten die eerder de opleiding geneeskunde gevolgd hebben en opnieuw zijn gestart.
7. Studenten die in CRU2006 slechts één van de onderdelen van Medical Humanities (b3.5, b3.6 CRU2006) hebben behaald dienen de volledige cursus Medical Humanities in CRU⁺ (b3.7) te behalen.
8. Indien studenten minder studiepunten behalen doordat zij vakken in verschillende curricula volgen, zal dit als overgangsregeling worden geaccepteerd tot een maximum van 4 studiepunten. Bij meer dan 4 studiepunten wordt een aanvullende opdracht aangeboden, passend bij de gemiste leerdoelen en/of competenties. Over deze opdracht zal individueel worden beslist.
9. Juridisch is bepaald dat een diploma voor een universitaire bachelor 180 studiepunten dient te bevatten. Om tot dit totaal te komen, worden van studenten in de overgangsregeling de resultaten voor cursussen van CRU⁺ omgezet naar resultaten voor cursussen van CRU2006. Bij het omzetten van deze resultaten wordt de equivalentietabel in bijlage 5 gehanteerd. Daarbij worden de in CRU⁺ gehanteerde waardeoordelen toegekend.
10. De bovenmatig behaalde studiepunten (boven de grens van 184) worden op het IDS vermeld.

art. 8.4 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na instemming van de O&O-raad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling tijdens het lopende studiejaar kan alleen plaatsvinden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

art. 8.5 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

art. 8.6 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en vervangt daarmee de Onderwijs- en Examenregelingen van alle voorafgaande jaren.

Bijlage 1a. Verplichte cursussen van de major van CRU2006 met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze²

De eindbeoordeling van de afzonderlijke cursussen vindt plaats op de volgende wijze:

- schriftelijke beoordeling
- beoordeling van een praktische oefening
- beoordeling van een observatie
- beoordeling van een portfolio
- een combinatie van bovengenoemde beoordelingswijzen

Code	Cursus	Studiep.	Afkorting	Beoordelingswijze
a. cursussen op niveau 1 (inleidend):				
b1.1	Startblok Bachelor	6,5	SB	schriftelijk/digitaal
b1.2	Gezonde en zieke cellen I	6,5	GZC 1	schriftelijk/digitaal
b1.3	Stofwisseling I	6,5	Stofw 1	schriftelijk/digitaal
b1.4	Zintuigen, hersenen en beweging I	6,5	ZHB 1	schriftelijk/digitaal
b1.5	Circulatie I	6,5	Circ 1	schriftelijk/digitaal
b1.6	Infectie en afweer I	6,5	I&A 1	schriftelijk/digitaal
b1.7	Regulatie en integratie	6,5	R&I	schriftelijk/digitaal
b1.8	Circulatie II	6,5	Circ 2	schriftelijk/digitaal
b1.9	Klinisch lijnonderwijs I	2,0	KLO 1	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b1.10	Studiereflectie I	1,0	SR 1	portfolio*
b1.11	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 1	4,5	PLO Ba1	praktische oefening*
b1.12	UMC Introductie Ba jaar 1	0	UMC intro Ba 1	schriftelijk/digitaal*
b. cursussen op niveau 2 (verdiepend):				
b2.1	Zintuigen, hersenen en beweging II	6,5	ZHB 2	schriftelijk/digitaal
b2.2	Gezonde en zieke cellen II	6,5	GZC 2	schriftelijk/digitaal
b2.3	Circulatie III	6,5	Circ 3	schriftelijk/digitaal
b2.4	Stofwisseling II	6,5	Stofw 2	schriftelijk/digitaal
b2.5	Zintuigen, hersenen en beweging III	6,5	ZHB 3	schriftelijk/digitaal
b2.6	Groei en ontwikkeling	6,5	G&O	schriftelijk/digitaal
b2.7	Klinisch lijnonderwijs II	1,5	KLO 2	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b2.8	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 2	4,5	PLO Ba2	praktische oefening*
b2.9	UMC Introductie Ba jaar 2	0	UMC intro Ba 2	schriftelijk/digitaal, praktische oefening*
c. cursussen op niveau 3 (gevorderd):				
b3.1	Acute geneeskunde	5,5	AG	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b3.2	Acute chirurgie en peri-operatieve zorg	5,5	AC&PZ	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b3.3	Infectie en afweer II	5,5	I&A 2	schriftelijk/digitaal
b3.4	Gezonde en zieke cellen III	5,5	GZC 3	schriftelijk/digitaal
b3.5	Medical humanities I	5,5	MH 1	schriftelijk/digitaal
b3.6	Medical humanities II	5,5	MH 2	schriftelijk/digitaal
b3.7	Coassistentenschap Interne geneeskunde I	7,0	Co IG 1	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b3.8	Coassistentenschap Chirurgie I	7,0	Co Chir 1	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b3.9	Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek	8,0	KWO	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b3.10	DEPTh Bachelor	2,5	DEPTh Ba	schriftelijk/digitaal, praktische oefening*
b3.11	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 3	2,5	PLO Ba3	praktische oefening*
b3.12	Studiereflectie II	0,5	SR 2	portfolio*
b3.13	Pilot Blok groen	8,0	Pilot Blok groen	schriftelijk/digitaal praktische oefening
b3.14	Pilot Longitudinale INtegratie in de Kliniek groen	15,0	Pilot LINK groen	schriftelijk/digitaal/ praktische oefening*
b3.15	Pilot Patiëntenpanel en mentoraat	2,0	Pilot P&M	schriftelijk/digitaal/ praktische oefening*

* Deze cursussen worden niet met een cijfer afgesloten maar met de kwalificatie onvoldoende / voldoende

² Naast de verplichte cursussen van de major kent de bacheloropleiding Geneeskunde een profileringsruimte van 15 studiepunten.

Bijlage 1b. Verplichte cursussen van de major van CRU⁺ met daarbij vermeld het niveau, studielast in studiepunten en beoordelingswijze³

De eindbeoordeling van de afzonderlijke cursussen vindt plaats op de volgende wijze:

- schriftelijke beoordeling
- beoordeling van een praktische oefening
- beoordeling van een observatie
- beoordeling van een portfolio
- een combinatie van bovengenoemde beoordelingswijzen

Code	Cursus	Studiep.	Afkorting	Beoordelingswijze
a. cursussen op niveau 1 (inleidend):				
b1.1	Vorm en Functie	4,0	V&F	schriftelijk/digitaal
b1.2	Gezonde en zieke cellen I	6,5	GZC 1	schriftelijk/digitaal
b1.Z	Zorgstage	2,5	Zorg	schriftelijk/praktische oefening*
b1.3	Stofwisseling I	6,5	Stofw 1	schriftelijk/digitaal
b1.4	Zintuigen, hersenen en beweging I	6,5	ZHB 1	schriftelijk/digitaal
b1.5	Circulatie I	6,5	Circ 1	schriftelijk/digitaal
b1.6	Infectie en immuniteit I	6,5	I&I 1	schriftelijk/digitaal
b1.7	Regulatie en integratie	6,5	R&I	schriftelijk/digitaal
b1.8	Circulatie II	6,5	Circ 2	schriftelijk/digitaal
b1.9	Klinisch lijnonderwijs I	2,0	KLO 1	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b1.10	Studiereflectie I	1,0	SR 1	portfolio*
b1.11	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 1	4,5	PLO Ba1	praktische oefening*
b1.12	UMC Introductie Bachelor	0,5	UMC intro Ba	schriftelijk/digitaal*
b. cursussen op niveau 2 (verdiepend):				
b2.1	Zintuigen, hersenen en beweging II	6,5	ZHB 2	schriftelijk/digitaal
b2.2	Circulatie III	6,5	Circ 3	schriftelijk/digitaal
b2.3	Gezonde en zieke cellen II	6,5	GZC 2	schriftelijk/digitaal
b2.4	Stofwisseling II	6,5	Stofw 2	schriftelijk/digitaal
b2.5	Zintuigen, hersenen en beweging III	6,5	ZHB 3	schriftelijk/digitaal
b2.6	Groei en ontwikkeling	6,5	G&O	schriftelijk/digitaal
b2.7	Klinisch lijnonderwijs II	1,5	KLO 2	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b2.8	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 2	4,5	PLO Ba2	praktische oefening*
c. cursussen op niveau 3 (gevorderd):				
b3.1	Blok groen	8,0	Blok groen	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b3.2	Longitudinale INtegratie in de Kliniek groen	15,0	LINK groen	schriftelijk/digitaal/ praktische oefening*
b3.3	Patiënt Perspectief Programma	1,0	PPP	schriftelijk/digitaal/ praktische oefening*
b3.4	Infectie en Immuniteit II	8,0	I&I 2	schriftelijk/digitaal
b3.5	Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek	8,0	KWO	schriftelijk/digitaal, praktische oefening
b3.6	Gezonde en zieke cellen III	8,0	GZC 3	schriftelijk/digitaal
b3.7	Medical humanities	8,0	MH	schriftelijk/digitaal
b3.8	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 3	2,5	PLO Ba3	praktische oefening*
b3.9	Studiereflectie II	0,5	SR 2	portfolio*
Overige cursussen binnen het programma				
	CRUX-toets	1,0	CRUX	schriftelijk/digitaal*

* Deze cursussen worden niet met een cijfer afgesloten maar met de kwalificatie voldoende / onvoldoende

³ Naast de verplichte cursussen van de major kent de bacheloropleiding Geneeskunde een profileringsruimte van 15 studiepunten.

Bijlage 2. Gelijkwaardige vooropleidingen

NEDERLAND:

- vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007):
 - Natuur en Gezondheid of
 - Natuur en Techniek, aangevuld met biologie 1, 2 in de vrije ruimte
- vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket, tenminste bevattende de vakken:
 - Biologie
 - Natuurkunde
 - Scheikunde
 - Wiskunde A of wiskunde B
- gymnasium diploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876;
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet;
- een propedeuse- of eindexamen van een hogeschool of een universiteit die onder de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) valt.

INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT

Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève.

EUROPESE UNIE

Informatie over de diplomawaardering van buitenlandse diploma's is te vinden op de website van de Informatie Beheergroep van de Dienst Uitvoering Onderwijs (www.duo.nl).

Bijlage 3. Samenstelling honoursprogramma bachelor CRU⁺

Het Honoursprogramma CRU⁺ Bachelor is een extra programma en heeft een studielast van 46,5 studiepunten. Het programma is gericht op verdieping én verbreding van kennis en vaardigheden t.o.v. het reguliere onderwijsprogramma. Het Honoursprogramma wil studenten vroeg in de opleiding uitdagen om wetenschappelijke ambitie te koppelen aan academische vorming en verbreding. De selectie vangt aan het einde van het eerste bachelorjaar aan.

Het programma bestaat uit een individueel onderzoekstraject (22,5 EC), ingedaald honoursonderwijs in de cursussen Klinisch Wetenschappelijk Onderwijs, Medical Humanities en Studiereflectie (16,5 EC) en honours keuzeonderwijs (minimaal 7,5 EC). De toetsing bestaat uit de beoordeling van de literatuurstudie en het onderzoeksverslag.

Bijlage 4. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2018-2019

De studie Geneeskunde kent één examencommissie voor de totale opleiding Geneeskunde.

Taken

De examencommissie is onder meer belast met:
de eindverantwoordelijkheid voor het afnemen van toetsen en examens en de vaststelling van de uitslagen,
het vaststellen van het bindend studieadvies (BSA),
het bewaken van de overgang bacheloropleiding-masteropleiding,
de advisering over de inhoud van de Onderwijs en Examenregelingen (OERen) van de 3 opleidingsvarianten,
het vaststellen van de Reglementen van de examencommissie,
de afhandeling van verzoeken om uitzonderingen op de OER en Reglement,
de afhandeling van beroepszaken,
afhandelen verzoeken instroom hogerejaars.

Subcommissies

De examencommissie kent 7 subcommissies:

1. de subcommissie bacheloropleiding CRU; deze bereidt ook het bindend studieadvies voor.
2. de subcommissie masteropleiding CRU;
3. de subcommissie masteropleiding SUMMA;
4. de subcommissie portfolio; deze verzorgt de eindgesprekken van de kandidaten voor het masterexamen.
5. de subcommissie professioneel gedrag
6. de Commissie Kwaliteitszorg Toetsing;
7. de Toelatingscommissie

De subcommissies zijn de belangrijkste adviesorganen van de examencommissie.

Samenstelling

De examencommissie bestaat uit 12 leden:

- voorzitter
- 4 leden namens de bacheloropleiding
- 4 leden namens de masteropleiding
- 2 leden namens de masteropleiding SUMMA
- 1 extern lid

Het Dagelijks Bestuur van de examencommissie bestaat uit de voorzitters van de subcommissies bacheloropleiding CRU, masteropleiding CRU en masteropleiding SUMMA. Voorzitter van de examencommissie is een van hen of een andere bij het onderwijs betrokken docent. De posities zijn voor het studiejaar 2018/2019 als volgt:

- Voorzitter Examencommissie Geneeskunde: Prof. dr. J.H.J. Wokke
 - Voorzitter subcommissie bacheloropleiding CRU: Dr. M.F.A. Bierhuizen
 - Voorzitter subcommissie masteropleiding CRU: Prof. dr. J.H.J. Wokke
 - Voorzitter subcommissie masteropleiding SUMMA: Drs. H.D. Brehler
 - Voorzitter subcommissie portfolio: Prof. dr. J.H.J. Wokke
 - Voorzitter subcommissie professioneel gedrag: Prof. dr. M.R. van Dijk
- Ambtelijk secretaris: Mevr. E.W. Kamerbeek, Huispost: HB 1.06 (examenciegnk@umcutrecht.nl)

Als adviseurs kunnen de volgende personen de vergaderingen van de examencommissie op uitnodiging bijwonen:

- Opleidingsdirecteur Geneeskunde
- Opleidingscoördinator bachelor CRU
- Opleidingscoördinator master CRU
- Opleidingscoördinator SUMMA
- Voorzitter toelatingscommissie
- Studieadviseur(s)
- Hoofd onderwijszaken
- Voorzitter Commissie Kwaliteitszorg Toetsing
- TU/e coordinator van SUMMA-tech

Vergaderfrequentie

De examencommissie vergadert 11 keer per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert ook 11 keer per jaar. De subcommissies vergaderen zo vaak als nodig. Verzoeken van studenten dienen tenminste 8 dagen voor de algemene vergaderingen te zijn ingediend, om voor bespreking in aanmerking te komen (zie website voor vergader- en inleverdata).

Beroepsmogelijkheden

Studenten kunnen bij geschillen met examinatoren of met de examencommissie beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens. Dit beroep moet binnen 6 weken na de beslissing worden ingediend.

Communicatie

Studenten kunnen een verzoek bij de examencommissie indienen via het formulier op de website van de opleiding. De verzoeken worden verzameld en ingebracht in de maandelijkse vergadering van de examencommissie en worden per opleiding geagendeerd. Alle verzoeken worden genummerd en eenduidig gedocumenteerd en gearhiveerd. In geval van onvoorziene urgentie neemt de ambtelijk secretaris direct contact op met de voorzitter van de examencommissie, die een besluit neemt over de afhandeling van het verzoek.

Bijlage 5: Equivalentietabel CRU2006 - CRU+

CRU2006		CRU+	
B1			
Startblok bachelor	6,5	Vorm & Functie	4,0
		Zorgstage	2,5
Gezonde en zieke cellen I	6,5	Gezonde en zieke cellen I	6,5
Stofwisseling I	6,5	Stofwisseling I	6,5
Zintuigen, hersenen en beweging I	6,5	Zintuigen, hersenen en beweging I	6,5
Circulatie I	6,5	Circulatie I	6,5
Infectie en afweer I	6,5	Infectie en Immuniteit I	6,5
Regulatie en integratie	6,5	Regulatie en integratie	6,5
Circulatie II	6,5	Circulatie II	6,5
Klinisch lijnonderwijs I	2,0	Klinisch lijnonderwijs I	2,0
Studiereflectie I	1,0	Studiereflectie I	1,0
Praktisch Lijnonderwijs bachelor 1	4,5	Praktisch Lijnonderwijs bachelor 1	4,5
UMC introductie bachelor 1	0	UMC introductie bachelor	0,5
Totaal B1	59,5	Totaal B1	60
B2			
Zintuigen, hersenen en beweging II	6,5	Zintuigen, hersenen en beweging II	6,5
Gezonde en zieke cellen II	6,5	Gezonde en zieke cellen II	6,5
Circulatie III	6,5	Circulatie III	6,5
Stofwisseling II	6,5	Stofwisseling II	6,5
Zintuigen, hersenen en beweging III	6,5	Zintuigen, hersenen en beweging III	6,5
Groei en ontwikkeling	6,5	Groei en ontwikkeling	6,5
Klinisch lijnonderwijs II	1,5	Klinisch lijnonderwijs II	1,5
Praktisch lijnonderwijs Bachelor 2	4,5	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 2	4,5
UMC Introductie Ba jaar 2	0		
<i>Profileringsruimte</i>	15	<i>Profileringsruimte</i>	15
Totaal B2	60	Totaal B2	60
B3			
Acute geneeskunde	5,5	Blok groen	8,0
Acute chirurgie & peri-operatieve zorg	5,5		
Coschap Interne geneeskunde I	7,0	Longitudinale INtegratie in de Kliniek groen	15,0
Coschap Chirurgie I (TLO) DEPTH Bachelor	2,5	Patiënt Perspectief Programma	1,0
Infectie en afweer II	5,5	Infectie en Immuniteit II	8,0
Gezonde en zieke cellen III	5,5	Gezonde en zieke cellen III	8,0
Medical humanities I	5,5	Medical Humanities	8,0
Medical humanities II	5,5		
Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek	8,0	Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek	8,0
Praktisch lijnonderwijs Bachelor 3	2,5	Praktisch lijnonderwijs Bachelor 3	2,5
Studiereflectie II	0,5	Studiereflectie II	0,5
		CRUX-toets	1,0
Totaal B3	60,5	Totaal B3	60