

# **Onderwijs- en examenregeling 2018-2019**

van de  
masteropleidingen

**Communicatie- & Informatiewetenschappen**  
**Filosofie**  
**Geschiedenis**  
**Kunst- & cultuurwetenschappen**  
**Letterkunde**  
**Mediastudies**  
**Neerlandistiek**  
**Taalwetenschappen**  
**Theologie & Religiewetenschappen**

binnen de faculteit Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht

INHOUD	
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling.....	3
art. 1.2 – begripsbepalingen .....	3
PARAGRAAF 2 – TOELATING.....	5
art. 2.1 – toelatingseisen opleiding .....	5
art. 2.2 – taaleisen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding .....	5
art. 2.3 – toelatingsprocedure .....	5
art. 2.4 – voorwaardelijke toelatingsbeschikking: pre-master.....	5
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING .....	7
art. 3.1 – doel van de opleiding.....	7
art. 3.2 – vorm van de opleiding .....	7
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd .....	7
art. 3.4 – studielast .....	7
art. 3.5 – programma’s; startmomenten .....	7
art. 3.6 – samenstelling programma’s.....	7
art. 3.7 – cursussen elders .....	7
art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs.....	8
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS.....	9
art. 4.1 – cursus.....	9
art. 4.2 – ingangseisen cursussen.....	9
art. 4.3 – inschrijving voor cursussen.....	9
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	9
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels.....	9
art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs.....	10
art. 5.1 – algemeen .....	11
art. 5.2 - examencommissie .....	11
art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie.....	11
art. 5.4 – cijfers .....	12
art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets .....	12
art. 5.6 – toetsvorm .....	12
art. 5.7 – mondelinge toetsen .....	12
art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen .....	12
art. 5.9 – termijn beoordeling .....	13
art. 5.10 – geldigheidsduur.....	13
art. 5.11 – inzagerecht.....	13
art. 5.13 – vrijstelling .....	14
art. 5.14 – halen van meerdere diploma’s.....	14
art. 5.15 – fraude en plagiaat .....	14
PARAGRAAF 6 – EXAMEN .....	16
art. 6.1 – examen.....	16
art. 6.2 – iudicium cum laude .....	16
art. 6.3 – graad.....	17
art. 6.4 – getuigschrift en IDS.....	17
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING.....	18
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie .....	18
art. 7.2 – studiebegeleiding .....	18
art. 7.3 – handicap en chronische ziekte.....	18
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	19
art. 8.1 – vangnetregeling .....	19
art. 8.2 – wijziging .....	19
art. 8.3 – bekendmaking .....	19
art. 8.4 – inwerkingtreding .....	19
BIJLAGEN .....	20
1. Bijlage opbouw studieprogramma (artikel 3.6) .....	20
2. Overgangsregelingen .....	20
art. 6.2 – iudicium cum laude .....	20

*Nota bene: Engelstalige masterprogramma's zijn opgenomen in de Engelstalige OER. Masterprogramma's die zowel in het Nederlands als in het Engels verzorgd worden, zijn in zowel de Nederlandstalige als de Engelstalige OER opgenomen.*

In de Onderwijs- en examenregeling (OER) zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geesteswetenschappen op d.d. 1 maart 2018 met instemming van de faculteitsraad d.d. 23 april 2018.

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2018-2019 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleidingen (hierna te noemen: de opleiding dan wel de opleidingen) binnen de faculteit Geesteswetenschappen (hierna te noemen: de faculteit) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.<sup>1</sup>

- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School of Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis:  
Geschiedenis, Internationale betrekkingen, Kunst- & Cultuurwetenschappen (programma Kunstgeschiedenis)
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Talen, Literatuur en Communicatie:  
Communicatie- & Informatiewetenschappen, Letterkunde, Neerlandistiek, Taalwetenschappen
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Media- en cultuurwetenschappen:  
Kunst- & cultuurwetenschappen (m.u.v. programma Kunstgeschiedenis), Mediastudies
- De volgende opleidingen worden verzorgd door de Utrecht Graduate School Humanities, kamer Masteropleidingen (MA en RMA), domein Filosofie en Religie:  
Filosofie, Theologie & Religiewetenschappen

### art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de masteropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling. Een opleiding kan bestaan uit meerdere masterprogramma's.
- e. programma: een samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen een opleiding, zoals beschreven in art. 3.6 van deze regeling.
- f. cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- g. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- h. examen: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;

---

<sup>1</sup> De OER wordt jaarlijks vastgesteld en is van toepassing op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en die verzoeken toegelaten te worden. Bij een verandering van de regels gelden de nieuwe regels voor iedereen, tenzij er een overgangsregeling van toepassing is op een bepaalde groep studenten. Voor de overgangsregelingen zie bijlage 2.

- i. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- j. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en gehandicapte student afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- k. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## PARAGRAAF 2 – TOELATING

### art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Voor cohorten vanaf 2019 zal een aanvullende taaleis gelden voor Engelstalige programma's: De student dient het taalvaardigheidsniveau C1 (conform het Europees Referentie Kader) te beheersen voor spreek- en schrijfvaardigheid op het vakgebied van het programma. De student dient een programmaspecifieke test met succes af te leggen om dit niveau aan te tonen en in aanmerking te komen voor toelating.

### art. 2.2 – taaleisen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

1. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' (voorheen 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT)) of 'Educatief Startbekwaam' (voorheen 'Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs' (PTHO)), en
2. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op niveau B2 voor spreek- en schrijfvaardigheid en C1 voor luister- en leesvaardigheid (conform het Europees Referentiekader<sup>2</sup>).

Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot Engels worden voor aanvang van de opleiding opgeheven door het afleggen van één van de volgende toetsen:

- o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.5 met ten minste 6.0 voor het onderdeel 'writing'.
- o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is 93 met ten minste 24 reading, 22 listening, 20 speaking, 17 writing (internet-based test).
- o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
  - Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: B;
  - Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.

Voor cohorten vanaf 2019 zal voor Engelstalige programma's het volgende gelden:

De student dient daarnaast het taalvaardigheidsniveau C1 (conform het Europees Referentie Kader) te beheersen voor spreek- en schrijfvaardigheid op het vakgebied van het programma. De student dient een programmaspecifieke test met succes af te leggen om dit niveau aan te tonen en in aanmerking te komen voor toelating.

### art. 2.3 – toelatingsprocedure

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

### art. 2.4 – voorwaardelijke toelatingsbeschikking: pre-master

1. Indien de uitkomst van het in artikel 2.3, tweede lid bedoelde onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat is dat de kandidaat nog niet voldoet aan de toelatingseisen genoemd in artikel 2.1, maar daar wel aan zal voldoen na het met goed gevolg afronden van een op het masterprogramma toegesneden premastertraject, krijgt de kandidaat een voorwaardelijke toelatingsbeschikking.

---

<sup>2</sup> [www.erk.nl](http://www.erk.nl)

2. Op deze voorwaardelijke toelatingsbeschikking is aangegeven dat betrokkene wordt toegelaten tot het masterprogramma indien:
  - a. het op de toelatingsbeschikking aangegeven premastertraject met de daarbij beschreven onderdelen en studielast uitgedrukt in studiepunten, met goed gevolg is afgelegd
  - b. binnen de op de toelatingsbeschikking aangegeven periode.
3. De kandidaat ontvangt een bewijsstuk van de voorwaardelijke toelatingsbeschikking. Hierin wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Na het voldoen aan de voorwaarden genoemd in het tweede lid onder a en b, wordt de voorwaardelijke toelatingsbeschikking omgezet in een definitieve toelatingsbeschikking.
5. Na ommekomst van de in het tweede lid onder b genoemde periode kan de student niet verder of opnieuw deelnemen aan het premastertraject van de Universiteit Utrecht.
6. Bij onvoldoende voortgang in de premaster of bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de Board of studies van de Graduate School de student uitsluiten van verdere deelname aan de premaster.
7. Het premastertraject bedoeld in het eerste lid staat uitsluitend open voor kandidaten die:
  - de nationaliteit bezitten van een land dat tot de EU/EER behoort of Zwitserland, dan wel niet deze nationaliteit bezitten maar wel een verblijfsvergunning hebben die aanspraak geeft op wettelijk collegegeld, en
  - hun vooropleiding in Nederland hebben afgerond.
8. De toelatingscommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van de in het zevende lid genoemde eisen. Er wordt in ieder geval afgeweken voor vluchtelingen met een verblijfsstatus en vluchtelingen met een W-document die asiel hebben aangevraagd en nog geen (definitieve) beslissing op hun aanvraag hebben ontvangen.

## PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### **art. 3.1 – doel van de opleiding**

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

### **art. 3.2 – vorm van de opleiding**

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

### **art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

### **art. 3.4 – studielast**

De opleiding heeft een studielast van 60 EC, met uitzondering van het masterprogramma Communicatie en organisatie, dat 90 EC heeft.

### **art. 3.5 – programma's; startmomenten**

De programma's starten één keer per jaar: per 1 september.

### **art. 3.6 – samenstelling programma's**

1. De onderscheiden programma's omvatten de volgende cursussen met de daarbij vermelde studielast: Zie het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de cursussen van de onderscheiden programma's nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis, die gewenst is om aan de desbetreffende cursus met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. De examencommissie kan toestemming verlenen om een of meer cursussen van andere universitaire masterprogramma's te kiezen.

### **art. 3.7 – cursussen elders**

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het masterexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de instelling.
2. Cursussen die gedurende de inschrijving bij de opleiding buiten de Universiteit Utrecht behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de masteropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.

### **art. 3.8 – feitelijke vormgeving onderwijs**

1. Het aantal contacturen voor de opleiding (aantal geprogrammeerde contacturen voor de verschillende cursussen en daarbovenop de geprogrammeerde of genormeerde begeleidingstijd) bedraagt gemiddeld 8 uur per week.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, of waar de Onderwijscatalogus niet in deze informatie voorziet in de studiehandleiding of op Blackboard, is van elke cursus aangegeven:
  - a. de programmering van de onderwijsactiviteiten
  - b. de roosters en programmering van de uren
  - c. de geprogrammeerde contacttijd per cursus
  - d. de overige gestructureerde contacturen wanneer de docent/medewerker beschikbaar is voor algemene begeleiding van studenten (stage- en scriptiebegeleiding, tutoraat, studiebegeleiding, etc.).
  - e. waar en wanneer de tentamens en aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden.

De student kan de roosters van het onderwijs waarvoor de student staat ingeschreven, tevens inzien op [MyTimetable](#).



## PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

### art. 4.1 – cursus

Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

### art. 4.2 – ingangseisen cursussen

1. Mastercursussen zijn alleen toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven voor een masteropleiding.
2. Aan bepaalde cursussen van het programma kan pas worden deelgenomen nadat voor de daarbij als ingangseis vermelde cursussen een voldoende is behaald. Zie voor de vermelding van de cursussen de Universitaire Onderwijscatalogus en de website van de masterprogramma's.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om met goed gevolg te kunnen deelnemen.

### art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor heeft inschreven.

### art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor de student staat ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per onderdeel in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven. In de cursushandleiding en/of ruim voor aanvang van het blok kan gespecificeerd worden welke eisen er worden gesteld t.a.v. kwalitatieve of kwantitatieve participatie en welke gevolgen het heeft als een student hieraan niet voldoet.
3. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

### art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven voor hoeveel studenten een cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Plaatsingscommissies kunnen voorafgaand aan de cursusinschrijving worden ingesteld voor cursussen met een 'numerus fixus'. Bij de selectie ten gevolge van een 'numerus fixus' worden allereerst de studenten toegelaten die zich hebben ingeschreven voor de opleiding waar het betreffende onderwijsonderdeel deel van uitmaakt dan wel die studenten die het onderwijsonderdeel volgen in het kader van een door de examencommissie goedgekeurd programma. Studenten die niet in één van bovengenoemde groepen vallen worden vervolgens door middel van loting of op inhoudelijke gronden geplaatst.
3. De plaatsingscommissie geeft in de afwijzing per brief of e-mail aan op grond van welke criteria de plaatsingscommissie de student niet toelaat.
4. Voor studenten die door uitzonderlijke omstandigheden door hantering van de criteria genoemd onder 2 gedupeerd worden, wordt in eerste instantie een beperkt aantal beschikbare plaatsen gereserveerd. Uitzonderingen verlopen via een advies van de studieadviseur. Indien deze gereserveerde plaatsen niet allemaal worden toegewezen, geschiedt toewijzing van de resterende plaatsen conform het onder 2 gestelde.

5. Gedupeerde studenten kunnen binnen een week na het ontvangen van de afwijzing bezwaar aantekenen bij de plaatsingscommissie. De commissie neemt zo spoedig mogelijk een beslissing, echter een week voor de start van de wijzigingsdagen van het betreffende semester dient de student de beslissing te zijn meegedeeld.
6. De plaatsingscommissie bestaat uit de betreffende docent of een door de docentaan te wijzen plaatsvervanger, de studieadviseur en een student.
7. Beroepsinstantie inzake beslissingen van de plaatsingscommissie is het faculteitsbestuur.

#### **art. 4.6 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Als onderdeel van deze kwaliteitszorg zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft de onderwijsdirecteur de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt aan de hand van de volgende middelen geëvalueerd:
  - o cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en) via Caracal;
  - o evaluatie op het niveau van het curriculum: door middel van onderwijs gesprekken;
  - o door middel van de Nationale Studenten Enquete (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus kunnen via Caracal de uitkomsten van de cursusevaluatie inzien.

## PARAGRAAF 5 – TOETSING

### art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van de examencommissie (ook wel 'Regels en richtlijnen' genoemd, zie: [students.uu.nl/files/gw-algemeen-reglement-examencommissie](http://students.uu.nl/files/gw-algemeen-reglement-examencommissie)) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.
4. De student heeft bij voldoende eindresultaat geen recht op aanvullende toetsing dan wel herkansing.
5. Een eenmaal behaalde cursus mag niet worden overgedaan.

### art. 5.2. - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
  - a. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
  - b. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelingsmanagement/bestuursteam, lid/voorzitter van de Board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

### art. 5.3 – toetsing stage of onderzoekopdracht en scriptie

1. De toetsing van een stage of van een onderzoekopdracht wordt verricht door een docent van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven en één of meer andere interne en/of externe deskundigen.
2. Masterscripties worden beoordeeld door twee docenten, waarvan ten minste één verbonden is aan de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

3. De masterscriptie kan worden voorgelegd aan een derde beoordelaar. De derde beoordelaar beoordeelt de scriptie op basis van de geldende criteria opnieuw en stelt in overleg met de beoordelaars het cijfer vast.

#### **art. 5.4 – cijfers**

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Bij een cijfer 5 of lager is de eindbeoordeling van een cursus onvoldoende, bij 6 of hoger is de eindbeoordeling voldoende. Nadat het geldend resultaat is bepaald, wordt dit cijfer afgerond volgens de tabel 'Afronding geldend resultaat' (zie: [students.uu.nl](http://students.uu.nl)). Cijfers onder de 5 worden niet afgerond, cijfers tussen de 5 en 6 worden afgerond naar een 5 of een 6, en cijfers boven de 6 worden afgerond op een half punt.
2. Alfnumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen)
  - de student die heeft deelgenomen aan een cursus waar geen cijfer voor wordt toegekend ontvangt bij onvoldoende resultaat een ONV (ONVoldoende), en bij voldoende resultaat een V (Voldoende);
  - de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
  - de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen of die niet heeft voldaan aan de minimumcijfer-eis van een verplichte toets ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
  - indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend.

#### **art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets**

1. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan, wordt de student, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.
2. Een student komt niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.

#### **art. 5.6 – toetsvorm**

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

#### **art. 5.7 – mondelinge toetsen**

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

#### **art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen**

1. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.

2. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
3. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste en tweede lid. Dat betekent dat de student die:
  - door overmacht de reguliere eindtoets of verplichte deeltaets van de cursus heeft gemist, en
  - dit van tevoren heeft gemeld conform de procedure beschreven op de [students.uu.nl](http://students.uu.nl) en,
  - bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt,eenmaal in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier.

#### **art. 5.9 – termijn beoordeling**

1. De examinerator stelt zo spoedig mogelijk na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast, reikt indien mogelijk de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit en verschaft de administratie van de faculteit de betreffende gegevens.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Indien er sprake is van een derde beoordelaar (zie art. 5.3), start een nieuwe beoordelingstermijn van 10 dagen, direct volgend op de eerste termijn van 10 werkdagen. In de onderwijsvrije periode in de zomer kan de tweede termijn later ingaan, met dien verstande dat het eindresultaat uiterlijk 31 augustus in Osiris is verwerkt. Het is niet mogelijk om na deze tweede termijn nog een nieuwe termijn te starten.

#### **art. 5.10 – geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltaetsen en opdrachten die behaald zijn, vervallen indien de cursus waarbinnen deze zijn behaald niet met goed gevolg is afgerond.

#### **art. 5.11 – inzagerecht**

1. Gedurende ten minste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk. Daarbij kan de student zelf een (digitale) kopie van het eigen werk maken.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

#### **art. 5.12 – bewaartermijn toetsen**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

2. Het afstudeerwerk en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

### **art. 5.13 – vrijstelling**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een cursus van het programma, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende cursus.

### **art. 5.14 – halen van meerdere diploma's**

1. Indien een student meer dan één masterprogramma volgt en in alle programma's een masterdiploma wil halen, dient de student voor ieder te halen masterdiploma een aparte masterscriptie te schrijven.
2. De overlap in cursussen tussen twee (of meer) programma's mag niet meer dan 15 EC bedragen. Indien de overlap groter is, moet een student voor één (of meer) van de desbetreffende programma's extra cursussen afronden.

### **art. 5.15 – fraude en plagiaat**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over de kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- tijdens de toets in het bezit (dat wil zeggen, bij zich te hebben) zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een toets of studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- vingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
- het onterecht (laten) aftekenen van presentielijsten (student A tekent voor student B die niet aanwezig is; beide studenten plegen fraude).

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde bronnen zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing; parafrasen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst en noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;

- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.

2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en aan de examencommissie.
  - b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
    - daarop schriftelijk te reageren, binnen een termijn van 10 werkdagen
    - te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
  - a. In ieder geval:
    - o ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets
    - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
  - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
    - o verwijderen uit de cursus
    - o het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2
    - o uitsluiting van deelname aan toetsen of andere vormen van toetsing die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
    - o volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
  - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.
  - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude en/of plagiaat, welke van een omvang is dat het de tentamenresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. De datum waarop het tentamen moet worden overgedaan, ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.

## PARAGRAAF 6 – EXAMEN

### art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.4 uit nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste dag van de maand waarin, blijkens de resultaten zoals geregistreerd in het elektronisch studentendossier in Osiris, de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan. De student dient ingeschreven te zijn voor de opleiding op de datum waarop het examen wordt afgelegd.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald, tevens dient de scriptie te zijn gearchiveerd in Igitur door de student.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum zoals bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer de student het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2018-2019 in ieder geval in wanneer de student:
  - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
  - o een cursus in het buitenland gaat volgen of stage gaat lopenDe examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.  
Dit verzoek moet worden ingediend volgens de daarvoor op de website gepubliceerde regels.

### art. 6.2 – *judicium cum laude*

- a. Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan het masterexamen, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - voor de onderdelen van het programma is het gewogen gemiddelde cijfer ten minste een 8,0
  - het cijfer voor de scriptie is een 8,5 of hoger
  - voor geen van de cursussen is een cijfer lager dan een 7,0 behaald
  - voor maximaal 15 EC zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen
  - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.15, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief *judicium (cum laude)*.
  - het masterexamen binnen één jaar is behaald (bij deeltijd binnen twee jaar; bij een 90 EC-master voltijd binnen anderhalf jaar).



- b. Resultaten die niet met een cijfer zijn gehonoreerd worden niet in de berekening van het judicium opgenomen.
- c. De examencommissie kan, al dan niet op voorstel van een docent, in individuele gevallen van deze regeling afwijken in het voordeel van de student.
- d. Het judicium 'cum laude' wordt op het getuigschrift vermeld.

#### **art. 6.3 – graad**

1. Aan degene die het examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Arts' verleend met de Nederlandse equivalent 'drs.'. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

#### **art. 6.4 – getuigschrift en IDS**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Engelstalige Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
3. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.

#### **art. 6.5 – Grading Tables**

1. Op het Internationaal Diploma Supplement staat het gewogen gemiddelde cijfer van de student en een Grading Table vermeld.
2. Het gewogen gemiddelde cijfer geeft de academische prestaties van de student weer op een schaal van 1 tot en met 10. Het wordt berekend op basis van de geldende numerieke resultaten voor de cursussen die de student heeft gehaald binnen het examenprogramma. Cursussen die niet numeriek zijn beoordeeld, tellen niet mee bij de berekening. De weging vindt plaats op basis van de studiepunten per cursus.
3. De Grading Table maakt de cijfercultuur aan de Universiteit Utrecht inzichtelijk voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers. Op basis van de Grading Tables kunnen zij een conversie naar hun eigen cijfersysteem maken. De Grading Table is een instellingsbrede tabel voor alle masteropleidingen. Deze tabel kent een tienpuntsschaal, waarvan alleen de cijfers zes tot tien zichtbaar zijn omdat in de Grading Table uitsluitend voldoende zichtbaar zijn. De cijfers worden uitsluitend in hele of halve cijfers uitgedrukt. Per cijfer is met een percentage aangegeven hoe vaak dit wordt gegeven.
4. De berekening van de Grading Table gaat op basis van:
  - 1) alle voldoende geldende resultaten, behalve alfanumerieke resultaten;
  - 2) niet gewogen naar studielast;
  - 3) in de drie meest recente collegejaren;
  - 4) van studenten die een actieve inschrijving hadden voor een master aan de Universiteit Utrecht.

## PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

### art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij het Studiepunt kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

### art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - toewijzing van studiebegeleider die zorg draagt voor:
    - het bevorderen van het communitygevoel van studenten;
    - begeleiding bij keuzes in het programma;
    - begeleiding bij oriëntatie op de arbeidsmarkt.
  - een introductieprogramma voor de student bij de aanvang van de opleiding;
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
  - in het kader van de toelatingsprocedure maakt de Academic School een afspraak met de student over de individuele inrichting van het te volgen programma;
  - het informeren over mogelijke aanpassingen in het belang van de aansluiting van het gekozen programma op een eventuele onderzoekersopleiding of de beroepsuitoefening buiten de universiteit.

### art. 7.3 – handicap en chronische ziekte

Aan de student met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.

## PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### **art. 8.1 – vangnetregeling**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

### **art. 8.2 – wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **art. 8.3 – bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

### **art. 8.4 – inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.

o – o – o

## BIJLAGEN

### **1. Bijlage opbouw studieprogramma (artikel 3.6)**

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

### **2. Overgangsregelingen**

De master Onderwijs- en Examenregeling 2018-2019 geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2018-2019 staan ingeschreven voor een masteropleiding aan de faculteit Geesteswetenschappen. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart, geldt voor enkele artikelen in het facultaire deel een overgangsregeling. Hieronder staan de desbetreffende regelingen. Voor overgangsregelingen op het onderwijsprogramma van een opleiding, zie het opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

#### **art. 6.2 – iudicium cum laude**

Voor deeltijdstudenten die zijn gestart met hun 60 EC masterprogramma voor 1 september 2016 geldt dat het iudicium cum laude wordt toegekend als de student het diploma haalt binnen drie jaar. Deze overgangsregeling geldt tot en met 31 januari 2019.