



## STAGEWERKPLAN ONDERZOEKSTAGES BACHELOR (NIVEAU 3)

*Dit zijn richtlijnen voor BA-onderzoeksstages (op niveau 3). Deze stages bevatten altijd een duidelijke (praktijkgerichte) onderzoekscomponent met een individueel eindproduct.*

*Je stagedocent bepaalt uiteindelijk of de stage die je op het oog hebt een praktijk- (niveau 2-) of onderzoeksstage is.*

### 1. De stageplaats

- 1.1 Contactgegevens van de student
- 1.2 Opleiding student
- 1.3 Bezoekadres van de stageplaats
- 1.4 Contactgegevens en naam van de stagebegeleider
- 1.5 Begin- en einddatum stage
- 1.6 Omschrijving van de stageplaats (profiel van de organisatie of het bedrijf: structuur, werkwijze, doelstellingen, positie binnen het werkveld, etc.)
- 1.7 Omschrijving van de stageopdracht (werkzaamheden en taken van de stagiair).

### 2. Motivatie en leerdoelen

*Tijdens de stage pas je in de praktijk toe wat je in je studie geleerd hebt en tegelijkertijd doe je nieuwe kennis op, verbeter je bestaande competenties en leer je reflecteren op zowel de doelen en bedrijfscultuur van de stageplaats, als op je eigen functioneren binnen een organisatie.*

2.1. Motivatie: Leg uit waarom je stage wilt lopen, waarom juist deze stage en leg uit of, en zo ja hoe, de stage past in je opleiding (relatie stagewerkzaamheden tot opgedane kennis en vaardigheden binnen je opleiding/specialisatie). Indien van toepassing: geef aan wat de relatie is tot je afstudeerwerkstuk/scriptie.

2.2. Leerdoelen: wat wil je met deze stage leren? Maak onderscheid tussen type leerdoelen:

- a. oriëntatie op de beroepspraktijk (geef aan hoe deze stage bijdraagt aan je kennis van dit werkveld en hoe deze stage-ervaring een bijdrage levert aan de verwezenlijking van je persoonlijke ambities (het toetsen daarvan aan de werkelijkheid en het oriënteren op andere mogelijkheden).
- b. opleidings specifieke vaardigheden en kennis (geef aan welke vakspecifieke competenties en kennis je verder wilt ontwikkelen, uitbreiden of aanvullen en waarom je dat belangrijk vindt).
- c. verbeteren algemene academische vaardigheden (geef nauwkeurig aan welke bestaande competenties je verder wilt ontwikkelen en waarom. Denk daarbij ook aan je eigen talenten en je eigen onzekerheden). Voor een overzicht van algemene academische vaardigheden zie bijlage I.

### 3. Begeleiding en rapportage

- 3.1. Afspraken met de stagebegeleider over de begeleiding en feedback op de stageplaats
- 3.2. Afspraken met de stagedocent over de begeleiding en feedback en het stagebezoek
- 3.3. Afspraken met de stagedocent over verslaglegging (logboek) tijdens de stage
- 3.4. Afspraken met de stagedocent over inlevermoment en volledigheid van het stageverslag.

NB: Dit bestaat uit twee onderdelen het *stageverslag* en het *onderzoeksverslag*. Zie de stagehandleiding op je opleidingswebsite voor meer informatie hierover.

- 3.5. Afspraken met de stagedocent over het verzamelen van bewijsstukken van zelfstandig uitgevoerde werkzaamheden tijdens de stage (bijv. tentoonstelling, website, brochure, presentaties etc.)

#### 4. Onderzoekscomponent

- 4.1 Omschrijving van het (praktijkgerichte) onderzoek
- 4.2 Hoofdvraag en deelvragen
- 4.3 Theoretisch kader en methodologie
- 4.4 Literatuurlijst
- 4.5 Afspraken met betrekking tot het resultaat van het onderzoek

## BIJLAGE I: OVERZICHT ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN

### 1. *Vaardigheden in academisch denken*

Het systematisch verzamelen, bestuderen, structureren en beoordelen van informatie; het kritisch bestuderen en analyseren van theorieën, beweringen en bevindingen; het ontwikkelen van een standpunt, een model of een aanpak.

### 2. *Vaardigheden in wetenschappelijk onderzoek*

Onderzoeksrapportages kunnen analyseren en kritisch beoordelen; zelf een onderzoek kunnen voorbereiden en opzetten; wetenschappelijk instrumentarium verantwoord kunnen hanteren; materiaal/data kunnen produceren/verzamelen; deze kunnen verwerken, bewerken en analyseren; onderzoek mondeling en schriftelijk kunnen rapporteren

### 3. *Communicatieve vaardigheden*

Het kunnen schrijven van diverse soorten teksten, het mondeling presenteren, het discussiëren en argumenteren, gespreks- en andere contactuele vaardigheden.

### 4. *Organisatorische vaardigheden*

Het plannen en organiseren van werkzaamheden, het kunnen samenwerken in teamverband

### 5. *Reflectieve vaardigheden*

Informatie in een bredere wetenschappelijke context kunnen plaatsen; een uitwisseling van argumenten kunnen plaatsen in een wetenschapsfilosofische context; kunnen handelen en denken met zicht op de maatschappelijke/culturele context; kunnen handelen en werken vanuit een ethisch perspectief; kunnen reflecteren op het eigen functioneren als academicus binnen de gegeven werkomgeving, kunnen reflecteren op het functioneren van anderen; keuzes kunnen maken, en die kunnen beargumenteren