

# Onderwijs- en examenregeling 2017-2018

van de

bacheloropleidingen

**Islam en Arabisch**  
**Communicatie- en informatiewetenschappen**  
**Duitse taal en cultuur**  
**Engelse taal en cultuur**  
**Franse taal en cultuur**  
**Geschiedenis**  
**Italiaanse taal en cultuur**  
**Keltische talen en cultuur**  
**Kunstgeschiedenis**  
**Kunstmatige intelligentie**  
**Liberal Arts and Sciences**  
**Literatuurwetenschap**  
**Media en cultuur**  
**Muziekwetenschap**  
**Nederlandse taal en cultuur**  
**Religiewetenschappen**  
**Spaanse taal en cultuur**  
**Taal- en cultuurstudies**  
**Taalwetenschap**  
**Wijsbegeerte**

binnen de faculteit Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht

INHOUD	
PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	3
art. 1.2 – begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING	5
art. 2.1 – toelating	5
art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma	5
art. 2.3 - colloquium doctum	6
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	7
art. 3.1 – doel van de opleiding	7
art. 3.2 – vorm van de opleiding	7
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd	7
art. 3.4 – studielast	7
art. 3.5 – major	7
art. 3.6 – profileringsruimte, minor	7
art. 3.7 – cursussen elders	8
art. 3.8 – vrij programma	8
art. 3.9 – Humanities Honours Programme	8
art. 3.10 – feitelijke vormgeving onderwijs	9
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	10
art. 4.1 – cursus	10
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis	10
art. 4.3 - inschrijving voor cursussen	10
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting	10
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels	10
art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten	11
art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs	11
PARAGRAAF 5 – TOETSING	12
art. 5.1 – algemeen	12
art. 5.2 - examencommissie	12
art. 5.3 – toetsing eindwerkstuk	12
art. 5.4 – cijfers	13
art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets	13
art. 5.6 – toetsvorm	13
art. 5.7 – mondelinge toetsen	13
art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	13
art. 5.9 – termijn beoordeling	14
art. 5.10 – geldigheidsduur	14
art. 5.11 – inzagerecht	14
art. 5.12 – bewaartermijn toetsen	14
art. 5.13 – vrijstelling	14
art. 5.14 – halen van meerdere diploma's	15
art. 5.15 – fraude en plagiaat	15
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	17
art. 6.1 – examen	17
art. 6.2 – judicium cum laude	17
art. 6.3 – graad	18
art. 6.4 – honours	18
art. 6.5 – getuigschrift	18
art. 6.6 – Grading Tables	18
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	19
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	19
art. 7.2 – studiebegeleiding	19
art. 7.3 – handicap	19
art. 7.4 – (bindend) studieadvies	19
art. 7.5 – portfolio	21
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	22
art. 8.1 – vangnetregeling	22
art. 8.2 – wijziging	22
art. 8.3 – bekendmaking	22
art. 8.4 – inwerkingtreding	22
BIJLAGEN	23
1. Verplichte cursussen major	23
2. Verplichte keuze major	23
3. Profileringspakketten	23
4. Engelstalig aanbod voor exchangestudenten	23
5. Honours	23
6. Gelijkwaardige vooropleidingen	24
7. Overgangsregelingen	25

In de Onderwijs- en examenregeling (OER) zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Geesteswetenschappen op 23 februari 2017 met instemming van de faculteitsraad d.d. 24 maart 2017.

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2017-2018 en is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleidingen Islam en Arabisch, Kunstmatige intelligentie, Communicatie- en informatiewetenschappen, Duitse taal en cultuur, Engelse taal en cultuur, Franse taal en cultuur, Geschiedenis, Italiaanse taal en cultuur, Keltische talen en cultuur, Kunstgeschiedenis, Liberal Arts and Sciences, Literatuurwetenschap, Media en Cultuur, Muziekwetenschap, Nederlandse taal en cultuur, Religiewetenschappen, Spaanse taal en cultuur, Taal- en cultuurstudies, Taalwetenschap en Wijsbegeerte (hierna te noemen: de opleiding dan wel de opleidingen), op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en op degenen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding<sup>1</sup>.

- De opleidingen Islam en Arabisch, Kunstmatige intelligentie, Religiewetenschappen en Wijsbegeerte worden verzorgd door de Undergraduate School Filosofie en Religiewetenschap binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.
- De opleidingen Media en cultuur en Muziekwetenschap worden verzorgd door de Undergraduate School Media- en Cultuurwetenschappen binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.
- De opleidingen Communicatie- en informatiewetenschappen, Duitse taal en cultuur, Engelse taal en cultuur, Franse taal en cultuur, Italiaanse taal en cultuur, Keltische talen en cultuur, Literatuurwetenschap, Nederlandse taal en cultuur, Spaanse taal en cultuur, en Taalwetenschap worden verzorgd door de Undergraduate School Talen, Literatuur en Communicatie binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.
- De opleidingen Geschiedenis en Kunstgeschiedenis worden verzorgd door de Undergraduate School Geschiedenis en Kunstgeschiedenis binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.
- De opleidingen Liberal Arts and Sciences en Taal- en cultuurstudies worden verzorgd door de Undergraduate School Liberal Arts binnen de faculteit Geesteswetenschappen, hierna te noemen: de faculteit.

### art. 1.2 – begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding. Waar in dit document 'zijn' staat vermeld, wordt 'zijn/haar' bedoeld;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC waarbij één studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in art. 1.1 van deze regeling, bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- e. cursus: een onderwijseenheid van de opleiding, opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus;
- f. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- g. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;

---

<sup>1</sup> De OER wordt jaarlijks vastgesteld en is van toepassing op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven en studenten die verzoeken tot de opleiding toegelaten te worden. Bij een verandering van de regels gelden de nieuwe regels voor iedereen, tenzij er een overgangsregeling van toepassing is op een bepaalde groep studenten. Voor de overgangsregelingen zie bijlage 7.

- h. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- i. portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de prestaties van de student binnen de door hem gekozen opleiding;
- j. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en gehandicapte student afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- k. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

### art. 2.1 – toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in de bijlage onder 6 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding.
2. Alle vwo-profielen geven toelating tot de opleiding.
  - a. Voor de opleiding Kunstmatige intelligentie geldt: degene die niet een diploma met het vwo-profiel Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek heeft (dat direct toelating geeft tot de opleiding), maar wel een gelijkwaardig diploma dat op grond van de wet of op grond van het eerste lid toegang geeft, kan pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat hij of zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de volgende vakken van het verplichte vwo-profiel: wiskunde A of wiskunde B.
3. De bezitter van een diploma van met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool, kan zich pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat hij of zij voldoende kennis op het daarbij vermelde niveau bezit van de volgende vakken: Engels en Nederlands op vwo-niveau.
  - a. Voor de opleiding Kunstmatige intelligentie dient ook de kennis van wiskunde A of wiskunde B op vwo-niveau te worden aangetoond.
4. Deficiënties in de vooropleiding voor Engels en Nederlands kunnen alleen worden opgeheven door het afleggen van een staatsexamen, voor het vak wiskunde door het afleggen van de desbetreffende toetsen bij Boswell Bèta of de Centrale Commissies Voortentamen wiskunde.

### art. 2.2 – taaleis bij buitenlands diploma

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

1. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Educatief Professioneel' (voorheen 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT)) of 'Educatief Startbekwaam' (voorheen 'Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs' (PTHO)), en
2. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot Engels worden voor aanvang van de opleiding opgeheven door het afleggen van één de volgende toetsen:

- o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met ten minste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.
- o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
- o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
  - Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: C;
  - Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.

Opleidingen hebben de mogelijkheid af te wijken van de hierboven gestelde minimumscores.

Voor cohorten vanaf 2018 zal het volgende gelden:

2. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op niveau B2 voor spreek- en schrijfvaardigheid en C1 voor luister- en leesvaardigheid (conform het Europees Referentiekader<sup>2</sup>).

Deficiënties in de vooropleiding met betrekking tot Engels worden voor aanvang van de opleiding opgeheven door het afleggen van één de volgende toetsen:

- o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.5 met ten minste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.

---

<sup>2</sup> [www.erk.nl](http://www.erk.nl)

- TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is 83 met 24 reading, 22 listening, 20 speaking, 17 writing (internet-based test).
- Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
  - Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: C;
  - Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.

Opleidingen hebben de mogelijkheid af te wijken van de hierboven gestelde minimumscores.

**art. 2.3 - colloquium doctum**

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

## PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### art. 3.1 – doel van de opleiding

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

### art. 3.2 – vorm van de opleiding

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

### art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

### art. 3.4 – studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 EC.
2. De opleiding omvat cursussen op gevorderd niveau<sup>3</sup> met een studielast van ten minste 45 EC.

### art. 3.5 – major

Zie opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding.

### art. 3.6 – profileringsruimte, minor

1. De opleiding omvat een profileringsruimte, waarin de student cursussen kiest met een totale studielast van 60 EC. Een uitzondering hierop vormen Liberal Arts and Sciences (omvang afhankelijk van hoofdrichting, zie opleidings specifieke deel), Taal en cultuurstudies (omvang afhankelijk van hoofdrichting, zie opleidings specifieke deel) en Kunstmatige Intelligentie (omvang 45 EC).
2. De cursussen van de profileringsruimte dienen voor ten minste 15 EC op ten minste verdiepend niveau te liggen.
3. De profileringsruimte dient, behalve bij de opleidingen Liberal Arts and Sciences, Taal- en Cultuurstudies en Kunstmatige Intelligentie, voor 30 EC te bestaan uit een profileringspakket zoals opgenomen in het opleidings specifieke deel van de desbetreffende opleiding, en voor 30 EC uit vrije keuzeruimte uit het aanbod binnen en/of buiten de faculteit GW.
4. Voor keuze komen in aanmerking cursussen opgenomen in de Universitaire Onderwijs catalogus, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke verdubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Voorts komen voor keuze in aanmerking - onder goedkeuring van de examencommissie - cursussen verzorgd door een andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs. De examencommissie onthoudt goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke verdubbeling met betrekking tot eerder door de student afgelegde cursussen. Indien cursussen inhoudelijk geheel of gedeeltelijk overlappen kan de examencommissie de inbreng van deze cursussen voor het examen beperken door aftrek van studiepunten naar rato van de overlap.
5. Indien de student binnen de profileringsruimte een samenhangend geheel van cursussen kiest, dat door een faculteit van de Universiteit Utrecht wordt verzorgd onder de aanduiding 'minor' (zie: [www.uu.nl/university/minors](http://www.uu.nl/university/minors)), wordt deze aanduiding op het IDS (International Diploma Supplement) van het getuigschrift van zijn examen vermeld.

---

<sup>3</sup> zie art. 4.1

### **art. 3.7 – cursussen elders**

1. Voorwaarde voor het behalen van het getuigschrift van het bachelorexamen van de opleiding is dat ten minste de helft van het onderwijsprogramma is behaald via cursussen verzorgd door de instelling.
2. Cursussen die gedurende de inschrijving bij de opleiding buiten de Universiteit Utrecht behaald worden, kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie worden ingebracht in het examenprogramma van de student.
3. Voor cursussen die voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding zijn behaald aan een instelling voor hoger onderwijs, kan slechts op grond van art. 5.13 vrijstelling worden verleend.

### **art. 3.8 – vrij programma**

Dit artikel geldt alleen voor de opleiding Liberal Arts and Sciences. Zie het opleidingsspecifieke deel voor de tekst van het artikel.

### **art. 3.9 – Humanities Honours Programme**

1. Het Humanities Honours Programme heeft een studielast van 45 EC. Daarvan worden 2 cursussen met een totale studielast van 15 EC in de major gevolgd en 1 cursus met een totale studielast van 15 EC in de profileringsruimte. Het honoursprogramma kent voorts de volgende extracurriculaire onderdelen:
  - Extracurriculaire cursus 'Terreinverkenning' in jaar 2 (7,5 EC)
  - Extracurriculair verzwaarde honours-thesis in jaar 3 (7,5 EC)
  - Extracurriculaire activiteiten in de vorm van de organisatie van seminars, discussiebijeenkomsten, excursies e.d., waaronder ook het mentoraat van jongerejaars HP-studenten. Van deze activiteiten wordt verslag gedaan, dat wordt vastgelegd in een portfolio.De samenstelling van het programma staat vermeld in bijlage 5.
2. Deelnemers aan het Humanities Honours Programme doen academische ervaring op in het buitenland in de vorm van excursies, studiereizen, summer schools, studentenconferenties en/of internationale uitwisselingsprogramma's.
3. Deelnemers aan het Humanities Honours Programme leggen een portfolio aan met daarin de werkstukken en beoordelingen van de honourscursusonderdelen; de verslagen van de extracurriculaire activiteiten en van hun internationale ervaringen; en jaarlijkse verslagen waarin gereflecteerd wordt op hun academische ontwikkeling.
4. De selectie van kandidaten en de toelating tot het programma is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma, bestaande uit de honoursdirector en de verantwoordelijke departementale honourscoördinator. De kandidaat ontvangt een toelatings- c.q. afwijzingsbeslissing tot het honoursprogramma. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheid bij het college van bestuur.
5. Instroom in het honoursprogramma is mogelijk bij aanvang van het eerste semester van het tweede jaar van de opleiding.
6. Bij de selectie voor deelname aan het honoursprogramma gelden de volgende criteria:
  - a. Het Humanities Honours Programme is alleen toegankelijk voor studenten Geesteswetenschappen van de Universiteit Utrecht;
  - b. Deelnemers dienen te beschikken over goede academische kwalificaties, blijkend uit vwo-eindexamen en/of studieresultaten;
  - c. Deelnemers hebben een brede academische belangstelling, blijkend uit CV, motivatiebrief en/of relevant werkstuk;
  - d. Deelnemers tonen eigen initiatief en creativiteit in het verdiepen en verbreden van academisch inzicht en vaardigheden, blijkend uit CV, motivatiebrief en/of relevant werkstuk;
  - e. Deelnemers zijn bereid tot het verrichten van gezamenlijke en organisatorische activiteiten, blijkend uit CV, motivatiebrief en/of verslag van maatschappelijke activiteiten.



7. Studenten kunnen na afloop van een studiejaar verwijderd worden uit het honoursprogramma indien belangstelling, motivatie, inzet en/of studieresultaten onder de maat blijken te zijn. Aan het eind van ieder HHP-studiejaar vindt een evaluatie van prestaties en voortgang plaats. Het honours-portfolio moet verslagen bevatten van bijdragen aan ten minste twee activiteiten (extracurriculair; minimaal 1 per jaar), alsmede een reflectie bieden op het eigen leerproces. De honours director beslist over verwijdering en betreft in zijn oordeel eventuele bijzondere persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 7.4, negende en tiende lid, die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij hem zijn gemeld.
8. Bij succesvolle afronding van het Humanities Honours Programme ontvangt de deelnemer een apart certificaat ondertekend door de Humanities Honours Programme Director en de voorzitter van de examencommissie voor de major die de student heeft afgerond.

### **art. 3.10 – feitelijke vormgeving onderwijs**

1. In het eerste bachelorjaar van de opleiding is het aangeboden aantal contacturen (aantal geprogrammeerde contacturen voor de verschillende cursussen en daarbovenop de geprogrammeerde of genormeerde begeleidingstijd) minimaal 12 uur en maximaal 18 uur per week; in de hogere bachelorjaren, gemiddeld over de gehele universiteit, minimaal 12 uur per week.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus, of waar de Onderwijscatalogus niet in deze informatie voorziet in de studiehandleiding of op Blackboard, is van elke cursus aangegeven:
  - a. de programmering van de onderwijsactiviteiten;
  - b. de roosters en programmering van de uren;
  - c. de geprogrammeerde contacttijd per cursus;
  - d. de overige gestructureerde contacturen wanneer de docent/medewerker beschikbaar is voor algemene begeleiding van studenten (stage- en scriptiebegeleiding, tutoraat, studiebegeleiding, etc.);
  - e. waar en wanneer de tentamens en aanvullende toetsen van de cursussen plaatsvinden.

De student kan de roosters van het onderwijs waarvoor hij staat ingeschreven, tevens inzien op Osiris Student.

## PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

### art. 4.1 – cursus

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden cursussen verzorgd met een studielast van zeven en een halve studiepunt of een veelvoud daarvan.
2. Alle cursussen die deel uit kunnen maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.
3. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
  - inleidend: 1
  - verdiepend: 2
  - gevorderd: 3

### art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

1. Aan bepaalde cursussen van de major kan pas worden deelgenomen nadat voor de daarbij vermelde cursussen een voldoende is behaald.  
Zie voor de vermelding van de cursussen de Universitaire Onderwijscatalogus en de website van de bacheloropleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt in de Universitaire Onderwijscatalogus bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om met goed gevolg te kunnen deelnemen.

### art. 4.3 - inschrijving voor cursussen

1. Aan een cursus kan pas worden deelgenomen nadat de student zich tijdig daarvoor via OSIRIS-student heeft ingeschreven.

### art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs, worden de aanvullende eisen per cursus in de Universitaire Onderwijscatalogus omschreven. In de cursushandleiding en/of ruim voor aanvang van het blok kan gespecificeerd worden welke eisen er worden gesteld t.a.v. kwalitatieve of kwantitatieve participatie en welke gevolgen het heeft als een student hieraan niet voldoet.
3. Bij kwalitatief of kwantitatief onvoldoende deelname kan de cursuscoördinator de student uitsluiten van verdere deelname aan de cursus of een gedeelte daarvan.

### art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels

1. In de Universitaire Onderwijscatalogus wordt aangegeven voor hoeveel studenten een cursus ten hoogste wordt verzorgd.
2. Plaatsingscommissies kunnen voorafgaand aan de cursusinschrijving worden ingesteld voor cursussen met een 'numerus fixus'. Bij de selectie ten gevolge van een 'numerus fixus' worden allereerst de studenten toegelaten die zich hebben ingeschreven voor de opleiding waar het betreffende onderwijsonderdeel deel van uitmaakt dan wel die studenten die het onderwijsonderdeel volgen in het kader van een door de examencommissie goedgekeurd programma. Daarbij dient de plaatsingscommissie rekening te houden met de speciale positie van studenten Taal- en cultuurstudies en Liberal Arts and Sciences, voor zover zij een relevante hoofdrichting volgen. Daarna worden studenten toegelaten die zich hebben ingeschreven voor een minor waarvan de betreffende cursus deel uitmaakt. Studenten die niet in één van bovengenoemde groepen vallen worden vervolgens door middel van loting of op inhoudelijke gronden geplaatst.
3. De plaatsingscommissie geeft in de afwijzing per brief of e-mail aan op grond van welke criteria de plaatsingscommissie de student niet toelaat.

4. Voor studenten die door uitzonderlijke omstandigheden door hantering van de criteria genoemd onder 2 gedupeerd worden, wordt in eerste instantie een beperkt aantal beschikbare plaatsen gereserveerd. Uitzonderingen verlopen via een advies van de studieadviseur. Indien deze gereserveerde plaatsen niet allemaal worden toegewezen, geschiedt toewijzing van de resterende plaatsen conform het onder 2 gestelde.
5. Gedupeerde studenten kunnen binnen een week na het ontvangen van de afwijzing bezwaar aantekenen bij de plaatsingscommissie. De commissie neemt zo spoedig mogelijk een beslissing, echter een week voor de start van de wijzigingsdagen van het betreffende semester dient de student de beslissing te zijn meegedeeld.
6. De plaatsingscommissie bestaat uit de betreffende docent of een door hem/haar aan te wijzen plaatsvervanger, de studieadviseur en een student.
7. Beroepsinstantie inzake beslissingen van de plaatsingscommissie is het faculteitsbestuur.

#### **art. 4.6 – afsluiten cursussen internationale studenten voor onderwijsvrije periode kerst**

In bijlage 4 zijn de cursussen opgenomen die internationale studenten in periode 2 voor de onderwijsvrije periode rond kerst kunnen afronden.

#### **art. 4.7 – evaluatie kwaliteit onderwijs**

1. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs. Als onderdeel van deze kwaliteitszorg zorgt de onderwijsdirecteur dat er evaluatie van cursussen plaatsvindt en er evaluatie op het niveau van het curriculum plaatsvindt. Bij de kwaliteitszorg onderwijs betreft hij de adviezen en verbeter suggesties van de opleidingscommissie over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. Het onderwijs in de opleiding wordt op aan de hand van de volgende middelen geëvalueerd:
  - o cursusevaluaties: aan het eind van de cursussen wordt aan de deelnemende studenten een oordeel gevraagd over de kwaliteit van de inhoud, didactische vormgeving, studiematerialen, tentaminering en docent(en) via Caracal;
  - o evaluatie op het niveau van het curriculum: door middel van onderwijsgesprekken;
  - o door middel van de Nationale Studenten Enquete (NSE) wordt het oordeel van studenten gevraagd over alle aspecten van het onderwijs en de voorzieningen.
3. De studenten die hebben deelgenomen aan de cursus kunnen via Caracal de uitkomsten van de cursusevaluatie inzien.

## PARAGRAAF 5 – TOETSING

### art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens de cursus wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. Iedere cursus bevat meerdere toetsmomenten. Uiterlijk halverwege de cursusduur is er een moment waarop de docent de vorderingen van de student evalueert en aan hem kenbaar maakt.
4. De toetsing van de student is afgerond bij het einde van de cursus.
5. In het Reglement van de examencommissie (ook wel 'Regels en richtlijnen' genoemd, zie: [students.uu.nl/files/gw-algemeen-reglement-examencommissie](http://students.uu.nl/files/gw-algemeen-reglement-examencommissie)) staat de gang van zaken bij toetsing beschreven.
6. De student heeft bij voldoende eindresultaat geen recht op een aanvullende of vervangende toets.
7. Een eenmaal behaalde cursus mag niet worden overgedaan.

### art. 5.2 - examencommissie

1. De decaan stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in en draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
2. De decaan benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie voor een termijn van drie jaar op basis van hun deskundigheid op het terrein van de betreffende opleiding(en) of het terrein van toetsing, waarbij:
  - ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende (groep van) opleiding(en), en
  - ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende (groep van) opleiding(en).

Herbenoeming is mogelijk. Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de desbetreffende examencommissie.

3. Als lid of voorzitter van de examencommissie kan niet benoemd worden diegene die een managementfunctie met financiële verantwoordelijkheid bekleedt of bestuurlijke (deel)verantwoordelijkheid voor een onderwijsprogramma heeft. Hieronder worden in ieder geval verstaan: de decaan, vice-decaan, directeur/hoofd/manager van een departement, lid van een departementaal management/bestuursteam, directeur/hoofd/manager van een afdeling, lid van een afdelingsmanagement/bestuursteam, lid/voorzitter van de Board of studies van de Graduate School of Undergraduate School en de onderwijsdirecteur.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door de decaan op eigen verzoek ontslag verleend. De voorzitter en de leden worden door de decaan ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 2 of lid 3 van dit artikel. Voorts kan de decaan de voorzitter en de leden ontslaan indien is gebleken dat zij de wettelijke taken onvoldoende uitvoeren.
5. De decaan maakt de samenstelling van de examencommissie(s) aan de studenten en docenten bekend.

### art. 5.3 – toetsing eindwerkstuk

1. De toetsing van het in artikel 3.5 lid 3 bedoelde eindwerkstuk wordt verricht door ten minste twee examinatoren (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar), waarvan ten minste één verbonden is aan de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.
2. Indien het eindwerkstuk in meertallen wordt geschreven, krijgt elke student op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.
3. Het bacheloreindwerkstuk kan worden voorgelegd aan een derde beoordelaar.

#### **art. 5.4 – cijfers**

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Bij een cijfer 5 of lager is de eindbeoordeling van een cursus onvoldoende, bij 6 of hoger is de eindbeoordeling voldoende. Nadat het geldend resultaat is bepaald, wordt dit cijfer afgerond volgens de tabel 'Afronding geldend resultaat' (zie: [students.uu.nl](http://students.uu.nl)). Cijfers onder de 5 worden niet afgerond, cijfers tussen de 5 en 6 worden afgerond naar een 5 of een 6, en cijfers boven de 6 worden afgerond op een half punt.

2. Alfanumerieke resultaten worden in onderstaande gevallen toegekend:

- de student die staat ingeschreven voor een cursus en aan geen enkel toetsonderdeel heeft deelgenomen, ontvangt een ND (Niet Deelgenomen);
- de student die heeft deelgenomen aan een onderdeel waar geen cijfer voor wordt toegekend ontvangt bij onvoldoende resultaat een ONV (ONVoldoende), en bij voldoende resultaat een V (Voldoende);
- de student aan wie vrijstelling is verleend door de examencommissie ontvangt een VR (VRijstelling);
- de student die staat ingeschreven voor een cursus maar niet aan alle toetsonderdelen heeft deelgenomen of die niet heeft voldaan aan de minimumcijfer-eis van een verplichte toets ontvangt een NVD (Niet VolDaan);
- indien fraude is geconstateerd door de examencommissie, kan de student een FR (FRaude) als resultaat worden toegekend.

#### **art. 5.5 – reparatie: aanvullende of vervangende toets**

Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan wordt hij, uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen.

#### **art. 5.6 – toetsvorm**

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald, wordt afgelegd.

#### **art. 5.7 – mondelinge toetsen**

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

#### **art. 5.8 – toetsvoorziening bijzondere gevallen**

1. Indien een student voor het behalen van het bachelorexamen nog ten hoogste één (eerder afgelegd maar niet met goed gevolg voltooide) cursus van maximaal 7,5 studiepunten nodig heeft en het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening aantoonbaar tot een studievertraging van meer dan een semester leidt, kan hij op eigen verzoek in aanmerking komen voor een individuele toetsvoorziening.
2. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een 'bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard' kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
3. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.
4. Artikel 5.5 is van overeenkomstige toepassing op de individuele toetsvoorziening bedoeld in het eerste en tweede lid. Dat betekent dat de student die:
  - door overmacht de reguliere eindtoets of verplichte deelttoets van de cursus heeft gemist, en
  - dit van tevoren heeft gemeld conform de procedure beschreven op de studentensite en,

- bij wijze van bijzondere toetsvoorziening alsnog de toets aflegt, eenmaal in de gelegenheid wordt gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen bij een onvoldoende eindbeoordeling van ten minste een vier.

#### **art. 5.9 – termijn beoordeling**

1. De examinator stelt zo spoedig mogelijk na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast, reikt indien mogelijk de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit en verschaft de administratie van de faculteit de betreffende gegevens.
2. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen, en verschaft de administratie van de faculteit de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of elektronisch bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Indien er sprake is van een derde beoordelaar (zie art. 5.3), start een nieuwe beoordelingstermijn van 10 dagen, direct volgend op de eerste termijn van 10 werkdagen. In de onderwijsvrije periode in de zomer kan de tweede termijn later ingaan, met dien verstande dat het eindresultaat uiterlijk 31 augustus in Osiris is verwerkt. Het is niet mogelijk om na deze tweede termijn nog een nieuwe termijn te starten.

#### **art. 5.10 – geldigheidsduur**

2. 1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een cursus, waarvan de toets langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. De periode van vijf jaar bedoeld in het eerste lid wordt verlengd met het aantal maanden financiële ondersteuning dat de student toegekend heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in paragraaf 2a WHW en de toegekende periode van verlenging prestatiebeurs vanwege handicap of chronische ziekte.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald.

#### **art. 5.11 – inzagerecht**

1. Gedurende ten minste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Daarbij kan de student zelf een (digitale) kopie van zijn/haar eigen werk maken.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

#### **art. 5.12 – bewaartermijn toetsen**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. Het in artikel 3.5, derde lid bedoelde eindwerkstuk en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

#### **art. 5.13 – vrijstelling**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een cursus van de opleiding, indien de student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige cursus van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. de desbetreffende cursus.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan.

#### **art. 5.14 – halen van meerdere diploma's**

1. Indien een student meer dan één bacheloropleiding/major volgt en voor alle majors een bachelordiploma wil halen, dient de student voor ieder te halen bachelordiploma een apart bacheloreindwerkstuk te schrijven (indien dit volgens de OER van de desbetreffende opleiding verplicht is).
2. De overlap in onderdelen tussen twee (of meer) majors mag niet meer dan 30 EC bedragen. Indien de overlap groter is, moet een student voor één (of meer) van de desbetreffende opleidingen extra cursussen afronden.
3. In aanvulling op lid 2 geldt: een student die Taal- en cultuurstudies of Liberal Arts and Sciences als een van meerdere opleidingen wil afronden, dient binnen het curriculum een hoofdrichting af te ronden die buiten het vakgebied van de andere opleiding(en) ligt.

#### **art. 5.15 – fraude en plagiaat**

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

Onder fraude valt onder meer:

- tijdens de toets spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- tijdens de toets in het bezit zijn (d.w.z. bij zich hebben) van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, boeken, syllabi, aantekeningen etc.) waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een toets of studieopdracht en het voordoen als eigen werk;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets;
- vragen van enquête- of interview-antwoorden of onderzoekgegevens;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën en digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van teksten van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften en encyclopedieën zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder (deugdelijke) verwijzing: parafrazen moeten als zodanig gemarkeerd zijn (door de tekst uitdrukkelijk te verbinden met de oorspronkelijke auteur in tekst of noot), zodat niet de indruk wordt gewekt dat het gaat om eigen gedachtegoed van de student;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en dit zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor in het kader van de cursus vervaardigd oorspronkelijk werk, tenzij dit in de cursus of door de docent uitdrukkelijk is toegestaan;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt. Op [students.uu.nl](http://students.uu.nl) staat een checklist waarmee kan worden vastgesteld of er sprake is van plagiaat.

2. a. Wanneer fraude of plagiaat wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de student en aan de examencommissie.  
b. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid:
  - schriftelijk daarop te reageren, binnen een termijn van 10 werkdagen
  - te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van beroep voor de examens.
4. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
  - a. In ieder geval:
    - o ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of toets;
    - o berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
  - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
    - o verwijderen uit de cursus;
    - o het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2;
    - o uitsluiting van deelname aan toetsen of andere vormen van toetsing die behoren bij de betreffende cursus voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden;
    - o volledige uitsluiting van deelname aan alle toetsen of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
  - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.
  - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude of plagiaat kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
5. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van grootschalige of georganiseerde fraude, welke van een omvang is dat het de tentamenresultaten in hun geheel zal beïnvloeden, beslist de examencommissie onverwijld dat het desbetreffende tentamen ongeldig is en dat alle deelnemers op korte termijn het hele tentamen moeten overdoen. De datum waarop het tentamen moet worden overgedaan, ligt uiterlijk twee weken na vaststellen van de fraude, zodat de deelnemers nog baat hebben bij hun voorbereiding voor het tentamen.



## PARAGRAAF 6 – EXAMEN

### art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in art. 6.5 uit nadat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het examen geldt de laatste dag van de maand waarin, blijkt de resultaten zoals geregistreerd in het elektronisch studentendossier in Osiris, de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle cursussen een voldoende is behaald, tevens dient het eindwerkstuk te zijn gearchiveerd in Igitur door de student. Indien voor de opleiding geldt dat het portfolio een exameneis is (art. 7.5) dan moet voor het portfolio, als bedoeld in art. 7.5, een voldoende beoordeling verkregen zijn.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen en het examen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan en de examendatum als bedoeld in het derde lid uit te stellen. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2017-2018 in ieder geval in wanneer de student:
  - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is;
  - o een cursus in het buitenland gaat volgen of stage gaat lopen;
  - o cursussen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.  
Dit verzoek moet worden ingediend volgens de daarvoor op de website gepubliceerde regels.

### art. 6.2 – *judicium cum laude*

1. Het *judicium 'cum laude'* wordt toegekend aan het bachelorexamen, indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - voor 150 van de 180 EC is voor cursussen van de bacheloropleiding het gewogen gemiddelde cijfer ten minste een 8,0;
  - het cijfer voor het eindwerkstuk is een 8,5 of hoger;
  - voor maximaal 60 EC zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen;
  - er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief *judicium (cum laude)*;
  - het bachelorexamen is binnen vier inschrijvingsjaren behaald (voor deeltijd: binnen acht inschrijvingsjaren).
2. Resultaten die niet met een cijfer zijn gehonoreerd worden niet in de berekening van het *judicium* opgenomen.
3. De examencommissie kan, al dan niet op voorstel van een docent, in individuele gevallen van deze regeling afwijken in het voordeel van de student.
4. Het *judicium 'cum laude'* wordt op het getuigschrift vermeld.

Voor de opleiding Liberal Arts and Sciences geldt het volgende:

Het judicium 'cum laude' wordt toegekend aan het bachelorexamen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- voor 150 van de 180 EC is voor cursussen van de bacheloropleiding het gewogen gemiddelde cijfer ten minste een 8,0;
- het cijfer voor de interdisciplinaire scriptie of de cursus Leiderschap<sup>4</sup> is een 8,5 of hoger;
- het cijfer voor het eindwerkstuk is ten minste zo hoog als voorgeschreven door de (cum laude regeling in de) OER van de opleiding die de hoofdrichting aanbiedt;
- voor maximaal 60 EC zijn niet-meetellende vrijstellingen verkregen;
- er is geen beslissing van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.14, lid 4 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat de student niet meer in aanmerking komt voor een positief judicium (cum laude);
- het bachelorexamen is binnen vier inschrijvingsjaren behaald.

### **art. 6.3 – graad**

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Arts' verleend, met uitzondering van het examen voor de opleiding Kunstmatige intelligentie. In dit geval wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Voor de opleiding Liberal Arts and Sciences geldt het volgende:

1.a. Aan studenten met een hoofdrichting in een van de geesteswetenschappen of in een van de sociale wetenschappen die het examen met goed gevolg afleggen, wordt de graad 'Bachelor of Arts' verleend.

1.b. Aan studenten met een hoofdrichting in een van de exacte wetenschappen die het examen met goed gevolg afleggen, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.

2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend

### **art. 6.4 – honours**

Indien het honours programma als bedoeld in art. 3.9 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld.

### **art. 6.5 – getuigschrift**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

### **art. 6.6 – Grading Tables**

Op het Internationaal Diploma Supplement is het gewogen gemiddelde eindcijfer van de student en een EC Grading Table vermeld. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt hoe de student heeft gepresteerd in vergelijking met medestudenten binnen de School waartoe de opleiding behoort. Op deze wijze kan de afgestudeerde student voor buitenlandse onderwijsinstellingen en buitenlandse werkgevers de waarde van de Nederlandse cijfers inzichtelijk maken.

---

<sup>4</sup> De cursus Leiderschap wordt vanaf 2014 niet meer aangeboden.

## PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

### art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris-student ter beschikking.
2. Bij het Studiepunt kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

### art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - een verplicht matchingstraject voor aanstaande studenten voorafgaand aan inschrijving voor een bacheloropleiding met als doel studenten te begeleiden bij de keuze voor een opleiding die past bij hun ambitie, verwachtingen en mogelijkheden;
  - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
  - toewijzing van een tutor aan alle bachelorstudenten die hen gedurende het eerste semester in de studie introduceert, en voor hen beschikbaar is voor begeleiding in de verdere studie en bij het maken van keuzes gedurende de bachelorfase;
  - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
  - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolstraject na het bachelordiploma;
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
  - het bieden van verwijzing naar een passender studie aan studenten die vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving uitschrijven voor de opleiding;
  - een individuele matchingsactiviteit voor degenen die in de loop van het studiejaar vanuit een andere opleiding aan de Universiteit Utrecht worden verwezen naar de opleiding;
  - het geven van een dringend advies na het eerste semester en een bindend advies na het tweede semester van het eerste jaar op basis van alle behaalde studiepunten in het eerste jaar over het al dan niet voortzetten van de studie.
3. Een portfolio kan als instrument van studieloopbaanbegeleiding worden ingezet.

### art. 7.3 – handicap

Aan de student met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten worden ingediend bij de studieadviseur.

### art. 7.4 – (bindend) studieadvies<sup>5</sup>

- 1a. In het jaar van eerste inschrijving voor de voltijdopleiding ontvangt de student vóór 31 januari een schriftelijk studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit tussentijds advies, dat gebaseerd is op de op dat moment geregistreerde studieresultaten van de eerste onderwijsperiode, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren:
  - wanneer de student 0 EC heeft behaald na de eerste onderwijsperiode, krijgt de student een negatief advies;
  - indien de student 7,5 EC heeft behaald, krijgt de student een voortgangswaarschuwing;
  - heeft de student 15 of meer EC behaald, dan krijgt de student een positief advies.
- 1b. In het jaar van eerste inschrijving voor de deeltijdopleiding ontvangt de student vóór 31 augustus een schriftelijk tussentijds studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit

---

<sup>5</sup> Zie ook artikel 8.3

advies, dat gebaseerd is op de op dat moment geregistreerde studieresultaten van het eerste studiejaar, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren:

- wanneer de student 0 of 7,5 EC heeft behaald na het eerste onderwijsjaar, krijgt de student een negatief advies;
  - indien de student 15 EC heeft behaald, krijgt de student een voortgangswaarschuwing;
  - heeft de student 22,5 of 30 EC behaald, dan krijgt de student een positief advies.
2. De student die een negatief advies of voortgangswaarschuwing als bedoeld in lid 1 krijgt, wordt uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing.
  3. Aan het einde van het academisch jaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de voltijdstudent een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van zijn opleiding waarvoor hij ingeschreven staat. De deeltijdstudent ontvangt het tweede schriftelijk advies aan het einde van het tweede jaar van inschrijving. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9, en 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 45 EC heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studiejaar.
  4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en lid 3 tellen alle behaalde studiepunten in het eerste studiejaar mee, met uitzondering van: de studiepunten van verworven vrijstellingen en de resultaten van behaalde deoltoetsen; deze tellen niet mee.
  5. a. Aan de voltijdstudent die een verzoek tot uitschrijving bij de Centrale Studieadministratie vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht. Daarbij tellen de in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mee.  
b. Aan de deeltijdstudent die vóór 31 augustus van het eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving bij de Centrale Studieadministratie doet voor de opleiding, dan wel zich niet opnieuw inschrijft voor het volgende collegejaar, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in het daaropvolgende studiejaar (derde jaar van inschrijving) het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht. Daarbij tellen de studiepunten die in het eerste jaar van inschrijving zijn behaald niet mee.
  6. In afwijking van het vijfde lid, krijgt de student die:
    - een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, en
    - na 1 februari wel ingeschreven is bij (een andere opleiding van) de Universiteit Utrecht, en
    - minder dan 45 EC heeft behaald,wel een negatief bindend studieadvies voor de opleiding waarvoor hij ingeschreven staat.
  7. Het studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit uitgebracht door de examencommissie van de opleiding.
  8. Alvorens een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de examencommissie.
  9. In haar afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd persoonlijk op het spreekuur van de studieadviseur zijn gemeld, en waarvoor bewijsstukken kunnen worden overlegd, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, functiestoornis, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de faculteit of de opleiding.
  10. In haar afweging om een negatief bindend studieadvies uit te brengen betreft de examencommissie op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtsituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd persoonlijk op het spreekuur van de studieadviseur zijn gemeld, en waarvoor bewijsstukken kunnen worden overlegd, worden door de examencommissie betrokken in haar afweging. Voorts kan de examencommissie onbillijkheden van ernstige aard in haar oordeel betrekken.
  11. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en lid 10 geen oordeel kan worden gegeven over de studievoortgang van de student, wordt van het afwijzend studieadvies afgezien, en wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar alsnog het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal studiepunten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee. Er kan hierbij geen afwijzend studieadvies worden uitgebracht als de student alle tentamens verbonden aan de cursussen in de eerste periode in de opleiding met een gezamenlijke studielast van 60 EC, heeft behaald.

12. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van beroep voor de examens.

**art. 7.5 – portfolio**

Indien een portfolio deel uitmaakt van het examenprogramma, is dit opgenomen in art. 7.5 van het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

## PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### **art. 8.1 – vangnetregeling**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist, na de examencommissie te hebben gehoord. Indien de beslissing op basis van de wet behoort tot de bevoegdheden van de examencommissie, stuurt de decaan het verzoek naar de examencommissie ter afhandeling.

### **art. 8.2 – wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **art. 8.3 – bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

### **art. 8.4 – inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

O – O – O

## BIJLAGEN

### Bijlage 2016-2017 (artikel 3.5)

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

#### 1. Verplichte cursussen major

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

#### 2. Verplichte keuze major

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

#### 3. Profileringspakketten

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Zie opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

#### 4. Engelstalig aanbod voor exchangestudenten

Zie [international-office.wp.hum.uu.nl/exchange/course-information](http://international-office.wp.hum.uu.nl/exchange/course-information).

#### 5. Honours

Samenstelling Humanities Honours Programme:

##### Jaar 2

- Honours Terreinverkenning. Introductie cursus Humanities Honours Programme (extracurriculair, blok 1-2; 7,5 EC): reflectie op het eigen vakgebied.
- Contextcursus 'Goed in Geesteswetenschappen' (blok 2; 7,5 EC binnen de major): interdisciplinaire bestudering van de grondslagen, competenties en benaderingen binnen de geesteswetenschappen.
- Honours Research Seminar (blok 3-4; 15 EC, profileringsruimte): cursus gericht op verdieping van honours-onderzoeksvaardigheden en internationale oriëntatie van de studenten.

##### Jaar 3

- Honoursthesis (blok 1-4, 15 EC, waarvan 7,5 extracurriculair): Thesis met verzwaarde eisen in omvang, literatuur en eigen onderzoek.

##### Portfolio (0 EC)

Integraal onderdeel van het Humanities Honours Programme is het aanleggen van een portfolio met daarin producten en evaluaties van honours cursussen; verslagen van extracurriculaire activiteiten; reflectieverslagen van academische ontwikkeling. *Extracurriculaire activiteiten zijn:*

- zelfstandige organisatie van discussiebijeenkomsten, seminars, excursies;
- presenteren van resultaten van honours cursussen in honoursconferentie aan het einde van ieder studiejaar;
- buitenlandse ervaringen in de vorm van excursies, studiereizen, summerschools, internationale uitwisselingsprogramma's.

#### Overgangsregeling

Niet behaald	Te doen in 2017-2018
HHP2V14001 Honours Terreinverkenning	HHP3V17001 Honours Terreinverkenning
HHP2V14002 Honours Academische Contextcursus	HHP3V17001 Goed in Geesteswetenschappen

## 6. Gelijkwaardige vooropleidingen

### NEDERLAND:

- vwo-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket
- vwo-diploma op basis van 'oude profielen' (vwo-eindexamen afgelegd krachtens de in de Wet voortgezet onderwijs geregelde voorschriften zoals luidend tot en met 31 juli 2007)
- gymnasiumdiploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet

Einddiploma hoger beroepsonderwijs van opleidingen die onder ministerie van VWS (Volksgezondheid, Welzijn Sport, voorheen WVC: Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, genaamd) vallen. Het betreft hier de volgende opleidingen:

- Einddiploma verloskundige (afgegeven door bijvoorbeeld de Stichting Kweekschool voor Vroedvrouwen te Amsterdam, de Vroedvrouwenschool Kerkrade uitgaande van de Rooms-Katholieke Stichting Moederschapszorg te Kerkrade of de Stichting Rotterdamse Opleiding tot Verloskundige te Rotterdam)
- Einddiploma operatie-assistent

Tot 1 januari 1997 betrof het ook nog de volgende opleidingen:

- Orthoptie (Nederlandse Academie voor Orthoptie aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht)
- Mondhygiëne (de Academie voor Mondhygiëne aan de faculteit gezondheidszorg van de Hogeschool Midden-Nederland te Utrecht, de Stichting Opleiding Mondhygiënist te Amsterdam, de Opleiding tot Mondhygiënist te Nijmegen)
- Oefentherapeut-Mensendieck (Stichting tot opleiding van oefentherapeuten-Mensendieck te Amsterdam)
- Bewegingstherapie Cesar (Stichting Opleiding Bewegingstherapie Cesar te Den Dolder)
- Podotherapie (Hogeschool Eindhoven te Eindhoven)

Einddiploma hoger beroepsonderwijs op gebied van cultuur:

- Einddiploma Rijksacademie voor Beeldende Kunst te Amsterdam
- Einddiploma Jan van Eyk Academie te Maastricht
- Einddiploma Opleiding Restauratoren te Amsterdam.
- Einddiploma KMA/ KIM (defensie)
- Diploma Hoger bestuursambtenaar

### INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT

Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève

### SURINAME

getuigschrift *Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs*



## **7. Overgangsregelingen**

De bachelor Onderwijs- en Examenregeling 2017-2018 geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2017-2018 staan ingeschreven voor een bacheloropleiding aan de faculteit Geesteswetenschappen. Voor studenten die eerder met hun opleiding zijn gestart, geldt voor meerdere artikelen in het facultaire deel een overgangsregeling. Hieronder staan de desbetreffende regelingen. Voor overgangsregelingen op het onderwijsprogramma van een opleiding, zie het opleidingsspecifieke deel van de desbetreffende opleiding.

Er zijn geen facultaire overgangsregelingen.