

Reglement Examencommissie
Undergraduate School
faculteit Bètawetenschappen

Inhoud

INLEIDING	3
PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
art. 1 – Toepassingsgebied	4
art. 2.1 – Examencommissie.....	4
art. 2.2 - Deelexamencommissie: samenstelling, werkwijze en wijze van beslissen.....	4
art. 3 - Maatstaven.....	5
art. 4 - Examinatoren	5
PARAGRAAF 2 - ORGANISATIE TOETSEN EN GOEDE GANG VAN ZAKEN.....	6
art. 5 - Tijdstippen tentamens.....	6
art. 6 - de orde tijdens de tentamens.....	6
art. 7 – Beoordeling toetsen	7
art. 8 – Nabespreking.....	7
PARAGRAAF-4 – BORGEN KWALITEIT EXAMINERING	7
art. 9 - Borgen kwaliteit toetsen.....	7
art. 10 - Onderzoeken kwaliteit toetsen.....	7
art. 11 - Borgen van kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)	7
PARAGRAAF-5 – Vrijstellingen	8
art. 12 – Vrijstelling.....	8
PARAGRAAF- 6 - Overige artikelen.....	8
art. 13 – Wijziging	8
Inwerkingtreding	8

INLEIDING

In het examenreglement zijn de regels van de examencommissie m.b.t. de goede gang van zaken tijdens de tentamens en de richtlijnen m.b.t. de beoordeling opgenomen. Dit reglement is niet los te zien van wat bepaald en geregeld is in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de onderwijs en examenregeling (OER) en het Studentenstatuut. In de OER zijn de opleiding specifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Bepalingen Wet hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) m.b.t. examencommissie

Artikel 7.12. Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Artikel 7.12a. Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 7.12b. Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet, en
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.

Artikel 7.12c. Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

PARAGRAAF 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de tentamens en de examens van de bachelor opleidingen van de Utrecht Undergraduate School van de faculteit Bètawetenschappen.

De in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleidingen omschreven begrippen zijn ook van toepassing op dit reglement.

art. 2.1 – Examencommissie

1. De examencommissie kent afzonderlijke deelexamencommissies voor de te onderscheiden bachelor opleidingen in de Undergraduate School. Elke deelexamencommissie heeft een voorzitter.
2. De voorzitters, de plaatsvervangende voorzitters en de leden van de deelexamencommissies worden door de decaan van de Faculteit in functie benoemd voor een periode van drie jaar. Elk van deze voorzitters behoort tot de vaste wetenschappelijke staf en is bij voorkeur hoogleraar of universitair hoofddocent, werkzaam in een vakgebied dat onderwezen wordt in één van de bachelor opleidingen waarvan de examens ressorteren onder de desbetreffende deelexamencommissie.
3. De examencommissie bestaat uit leden, bij voorkeur de voorzitters, van de deelexamencommissies en een al of niet uit hun midden aangewezen voorzitter. Eén van de leden van de examencommissie is aangesteld als onafhankelijk lid die geen personele aanstelling heeft bij één van de departementen die onder de Undergraduate School vallen. De leden en de voorzitter van de examencommissie worden door de decaan van de Faculteit in functie benoemd voor een periode van drie jaar.
4. De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.
5. De examencommissie neemt een beslissing over een verzoek binnen zes weken na ontvangst van dat verzoek.
6. Besluiten van de examencommissie worden in notulen vastgelegd. De notulen worden ten minste door of namens de voorzitter gefiatteerd.
7. De examencommissie stelt jaarlijks per studiejaar een verslag van haar werkzaamheden op en verstrekt dit uiterlijk 1 december volgend op het betreffende studiejaar aan de decaan.
8. De examencommissie wordt in zijn werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Deze maakt geen deel uit van de examencommissie. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor:
 - a. het voorbereiden, bijeenroepen en notuleren van de vergaderingen;
 - b. het bewaken van de uitvoering van genomen besluiten;
 - c. het communiceren van besluiten aan studenten en andere betrokkenen;
 - d. het opstellen van periodieke rapportages;
 - e. het archiveren van behandelde verzoeken, bezwaren en genomen besluiten op Undergraduate School niveau.
9. De examencommissie machtigt de voorzitter van de deelexamencommissie te verklaren dat de afstuderende student in de betreffende bachelor opleiding die voldaan heeft aan de exameneisen, daarmee geslaagd is.
10. De examencommissie stelt regels vast over de tekst op het bachelor diploma en het bijhorende diplomasupplement binnen de daarvoor gestelde kaders van de Universiteit Utrecht. Deze regels zijn daarmee bindend voor alle bachelor opleidingen van de Undergraduate School.
11. De examencommissie stelt richtlijnen vast betreffende de diploma-uitreikingen en deze richtlijnen zijn daarmee bepalend voor alle bachelor opleidingen in de Undergraduate School.
12. De examencommissie bepaalt de taken, bevoegdheden en werkwijze van de deelexamencommissies. Zij kan wettelijke taken mandateren aan de deelexamencommissies. De standaard gemandateerde taken worden in art.2.2, lid 10 e.v. vermeld.

art. 2.2 - Deelexamencommissie: samenstelling, werkwijze en wijze van beslissen

1. De deelexamencommissie kan één van de leden van de deelexamencommissie voordragen als plaatsvervangend voorzitter die namens de voorzitter handelt en tekent in geval van afwezigheid van de voorzitter.
2. De deelexamencommissie wijst uit haar midden een lid aan dat belast is met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de deelexamencommissie.

3. De deelexamencommissie wijst uit haar midden een lid aan dat belast is met de kwaliteit van de toetsing en lid is van de facultaire toetsadviescommissie.
4. De deelexamencommissie handelt en besluit in overeenstemming met de regels en richtlijnen van de examencommissie, respectievelijk de Universiteit Utrecht en de wet.
5. De deelexamencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
6. De deelexamencommissie neemt een beslissing over een verzoek binnen zes weken na ontvangst van dat verzoek.
7. De deelexamencommissie reikt de benodigde gegevens aan de examencommissie aan ter ondersteuning van het jaarverslag.
8. De voorzitter kan besluiten dat de zitting van de deelexamencommissie waarin diploma's uitgereikt worden, voorgezeten wordt door een hoogleraar of universitair hoofddocent; deze is niet noodzakelijkerwijs lid van de deelexamencommissie.
9. De deelexamencommissie rapporteert zonodig, gevraagd en ongevraagd aan de examencommissie.
10. De deelexamencommissie wijst examinatoren aan en kan hen richtlijnen voor toetsing geven, ook voor onderdelen die buiten het reguliere programma vallen.
11. De deelexamencommissie draagt zorg voor goede uitvoering van tentamens, ook in bijzondere gevallen (b.v. handicap).
12. De deelexamencommissie behandelt klachten over tentamens en over beoordeling van afgelegde tentamens.
13. De deelexamencommissie handelt concrete gevallen af van vermoede fraude volgens de OER en de nadere regels van de examencommissie.
14. De deelexamencommissie kan studenten uitsluiten van tentamens/examens.
15. De deelexamencommissie toetst en besluit over verzoeken om vrijstellingen van examenonderdelen (o.a. bij onderdelen afgelegd in het buitenland en andere instellingen), na overleg met de examinerator van het betreffende examenonderdeel, conform art. 5.13 van de OER. Tevens besluit zij over verzoeken om credit transfer, conform de OER.
16. De deelexamencommissie toetst het dossier van de afstuderende bachelor student aan de in de OER vastgestelde exameneisen, en de voorzitter verklaart dat de student al of niet geslaagd is, met welk judicium, en eventueel met welk honours programma.
17. De deelexamencommissie reikt de bachelorsdiploma's uit en ziet toe op een ordelijk verloop van de bijeenkomsten waarop deze uitreikingen plaatsvinden.
18. Indien nodig adviseert zij de programmaleider, programma coördinator, van de Undergraduate School, gevraagd en ongevraagd over de bachelor programma's (zowel algemeen als in individuele gevallen).
19. De deelexamencommissie maakt haar besluiten en die van de examencommissie bekend aan de betrokkenen van de desbetreffende opleidingen.
20. De deelexamencommissie handelt alle overige werkzaamheden af die te maken hebben met de uitvoering van de OER voor zover van belang voor de betreffende bachelor opleiding.

art. 3 - Maatstaven

De deelexamencommissie neemt bij haar beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer:

- a. het behoud van kwaliteitseisen van een examen of toets;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in het streven om:
 - tijdverlies voor studenten, die een snelle voortgang met de studie maken, zoveel mogelijk te beperken;
 - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor het examen onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

art. 4 - Examinatoren

1. Leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het onderwijs van een cursus en door de deelexamencommissie zijn aangewezen als examinerator, zijn verantwoordelijk voor de toetsing van de cursus. De deelexamencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinerator aanwijzen.
2. De deelexamencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinerator indien de examinerator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie,

of als de competentie van de examiner op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

3. De examiner maakt richtlijnen betreffende de toetsing van het examenonderdeel ruim van te voren bekend bij de studenten.
4. De examiner bepaalt de inspanningsverplichting en de toetsingscriteria van het examenonderdeel waarvoor hij verantwoordelijk is, en zorgt ervoor dat deze ruim van te voren bekend zijn bij de studenten.
5. De examiner maakt voor het begin van een examenonderdeel in de universitaire onderwijscatalogus of in de studiehandleiding de bronnen bekend waaraan de te toetsen stof van het examenonderdeel wordt ontleend.

PARAGRAAF 2 - ORGANISATIE TOETSEN EN GOEDE GANG VAN ZAKEN

art. 5 - Tijdstippen tentamens

1. De tijdstippen waarop schriftelijke tentamens worden afgenomen, zijn tenminste 30 dagen voor aanvang van het betreffende blok/semester onder toezicht van de deexamencommissie vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen van tentamens wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens samenvallen.
3. Wijziging van vastgestelde tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Mondelinge tentamens worden op een door de betreffende examiner(en), zo mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip afgenomen.
5. De tijdstippen van tentamens die op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen, worden zoveel mogelijk conform het voorgaande lid vastgesteld.
6. Tijdstippen voor schriftelijke aanvullende toetsen worden tenminste twee weken van tevoren vastgesteld en bekend gemaakt. Er zitten minimaal vijf werkdagen tussen het bekendmaken van het resultaat en de aanvullende toets.

art. 6 - De orde tijdens de tentamens

De examiner is verantwoordelijk voor de goede organisatie van een tentamen. In het bijzonder gelden daarbij de volgende bevoegdheden, rechten en plichten.

1. De examiner draagt ervoor zorg, dat ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen voor een ordelijk verloop van het tentamen.
2. De examiner is aanwezig bij het schriftelijk tentamen. In geval van afwezigheid zorgt de examiner voor een vervanger bij het tentamen en delegeert de bevoegdheden van toezicht voor de duur van het tentamen.
3. De student moet zich kunnen legitimeren met behulp van zijn collegekaart en een geldig identiteitsbewijs. De toegang tot het tentamen kan worden ontzegd, indien de student zich niet kan legitimeren.
4. Laatkomers worden tot een tentamen toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van het tentamen. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn, beslist de examiner, of de student alsnog tot het tentamen wordt toegelaten.
5. Studenten mogen de zaal waar het tentamen wordt afgenomen, niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het tentamen.
6. Nadat een deelnemer aan het tentamen de zaal heeft verlaten, worden geen laatkomers meer tot het tentamen toegelaten.
7. De examiner kan aanwijzingen geven dat de studenten hun tassen, jassen, en elektronische apparatuur, bij aanvang van het tentamen inleveren bij de surveillanten.
8. Aanwijzingen van de deexamencommissie, c.q. de examiner of surveillant, die voor, tijdens of onmiddellijk na afloop van het tentamen gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
9. Volgt de student een of meer aanwijzingen als bedoeld in het achtste lid niet op, dan kan hij door de examiner c.q. surveillant worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De examiner c.q. surveillant informeert schriftelijk de deexamencommissie van het voorval binnen één werkdag. Voordat de deexamencommissie een besluit tot definitieve uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid ter zake te worden gehoord. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het tentamen wordt vastgesteld.
10. Ingeval de examiner vermoedt dat een student fraudeert tijdens het tentamen, handelt hij conform art. 5.14 van de OER, waarbij hij binnen één werkdag de deexamencommissie en de

programmaleider van de door de student gevolgde bachelor opleiding schriftelijk op de hoogte stelt van het voorval.

PARAGRAAF 3 - BEOORDELING TOETSEN, THESIS

art. 7 – Beoordeling toetsen

1. De examinerator beoordeelt de geleverde prestaties van een student conform de toetsingscriteria van het desbetreffende examenonderdeel. De deexamencommissie ziet er op toe dat de beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
2. Ingeval bij de beoordeling van de toets meer dan één examinerator is betrokken, ziet de deexamencommissie erop toe, dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
3. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn toets tot stand is gekomen.
4. Voor de beoordeling van het resultaat van een toets/cursus geldt het laatst toegekende cijfer.
5. Met instemming vooraf van de deelnemende studenten of in geval van overmacht, kan de examinerator aan de deexamencommissie om een andere nakijktermijn dan vermeld in de OER verzoeken. Indien een andere termijn wordt toegestaan, dan wordt deze terstond aan alle deelnemers bekend gemaakt.

art. 8 – Inzage

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt desgevraagd dan wel op initiatief van de examinerator een inzage plaats.
2. Gedurende een termijn van tenminste 30 dagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, kan de student de examinerator om een inzage verzoeken. De inzage geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve inzage wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het tweede lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve inzage aanwezig is geweest en hij het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve inzage aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examinerator aan de student gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden dan wel een beoordelingsmal.

PARAGRAAF 4 – BORGEN KWALITEIT EXAMINERING

art. 9 - Borgen kwaliteit toetsen

De examen en deexamencommissies zien er op toe dat:

- a. er een toets beleid/toets plan is dat wordt uitgevoerd
- b. toetsen worden gemaakt op basis van de leerdoelen en eindtermen van de cursus
- c. er uniforme afspraken zijn over de manier waarop toetsen worden gemaakt

art. 10 - Onderzoeken kwaliteit toetsen

1. De deexamencommissie is belast met de analyse en advisering ten aanzien van de kwaliteit van de toetsing, inclusief de toetsing van de afstudeeropdracht/thesis. Daartoe onderzoekt zij steekproefsgewijs en naar aanleiding van klachten, uitkomsten evaluaties, slagingspercentages en dergelijke, de kwaliteit van afzonderlijke toetsen met betrekking tot de validiteit (zij meten kennis, vaardigheden en competenties) en betrouwbaarheid (zij zijn consistent en nauwkeurig). Zij rapporteert haar bevindingen aan de opleidingsdirecteur.
2. De examencommissie en de deexamencommissies worden op het gebied van toetskwaliteit geadviseerd door de toetsadviescommissie.

art. 11 - Borgen van kwaliteit examens (eindniveau van de afgestudeerden)

De deexamencommissie ziet er op toe dat:

- a. de eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in de OER, zijn vertaald in toetsbare leerdoelen per cursus.
- b. er systematisch wordt nagegaan of er voldoende aansluiting is tussen de cursusdoelen en de eindtermen, of de optelsom van de leerdoelen per cursus overeen komt met meerdere eindkwalificaties van de opleiding.

PARAGRAAF 5 – Vrijstellingen

art. 12 – Vrijstelling

1. De student die voor één of meer vrijstellingen in aanmerkingen wenst te komen, dient een gemotiveerd verzoek in bij de deexamencommissie van zijn opleiding. Het verzoek is ondertekend en bevat:
 - naam, adresgegevens en studentnummer
 - een omschrijving van de gronden waarop de vrijstelling wordt verzocht
 - voor welke cursus(sen) de vrijstelling wordt verzocht
 - een gewaarmerkte kopie van diploma, cijferlijst of een bewijs van eerder afgelegde toetsen
 - en/of een beschrijving van de buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en ervaring, vergezeld van relevante documenten waaruit dit blijkt.
2. De deexamencommissie legt het verzoek voor advies voor aan de examiner(en) die belast is (zijn) met het onderwijs van de cursus(sen) waarvoor de vrijstelling wordt verzocht.
3. De deexamencommissie beslist binnen zes weken na datum van ontvangst van het verzoek over het verlenen van de vrijstelling.

PARAGRAAF 6 - Overige artikelen

art. 13 – Wijziging

1. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2015.

Aldus vastgesteld door de examencommissie voor de Bachelor opleiding van de Undergraduate school, Faculteit Bètawetenschappen aan de Universiteit Utrecht, op 17 juni 2015.